



Data wpływu: \_\_\_\_/\_\_\_\_ 200\_\_\_\_

Numer kancelaryjny: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

---

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO REALIZACJI PROJEKTU W RAMACH PRIORYTETU 2 -  
WZMOCNIENIE ROZWOJU ZASOBÓW LUDZKICH W REGIONACH  
ZINTEGROWANEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO ROZWOJU REGIONALNEGO  
2004 - 2006**

**Numer konkursu** (w przypadku, gdy wniosek jest  
odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

**1.1 Działanie**

*Regionalne Strategie Innowacyjne i transfer wiedzy*

2.6

**1.2 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony**

*Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych*

Województwo: *WOJ. mazowieckie*

**1.3 Informacja o projekcie**

1.3.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.3.2 Tytuł projektu

*Mazowieckie Stypendium Doktoranckie*

## 1.3.3 Okres realizacji projektu

Od	2009.04.20
Do	2009.06.15

## 1.3.4 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym realizowany będzie projekt

- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input type="checkbox"/>
- obszar zmarginalizowany	<input type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input checked="" type="checkbox"/>

**1.4 Informacja o Beneficjencie**

## 1.4.1 Nazwa Beneficjenta

Samorząd Województwa Mazowieckiego/Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

## 1.4.2 Kod Beneficjenta (nadawany przez system)

## 1.4.3 Status prawny Beneficjenta/ lidera projektu w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input checked="" type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input type="checkbox"/>
- organ dotujący szkoły ponadgimnazjalne niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej	<input type="checkbox"/>
- organ założycielski w przypadku szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych mających uprawnienia szkoły publicznej	<input type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>
- samorząd gospodarczy i zawodowy	<input type="checkbox"/>
- inne	<input type="checkbox"/>

## 1.4.4 NIP

5252087227

## 1.4.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze właściwym

## 1.4.6 Regon

013272636

## 1.4.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. mazowieckie
mięscowość	Warszawa
ulica	Jagiellońska
nr domu	26
nr lokalu	
kod pocztowy	03-719

## 1.4.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.4.7.

1.4.9 Imię i nazwisko osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta

1 imię nazwisko	<i>Pan Waldemar Roszkiewicz - Czł. Zarządu Woj. Mazowieckiego</i>
2 imię nazwisko	<i>Pani Zofia Dembska - Z-ca Dyrektora Departamentu</i>

1.4.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych z Instytucją Wdrażającą

imię nazwisko	<i>Zofia Dembska</i>
------------------	--------------------------

1.4.11 Telefon

*(022) 59 79 406*

1.4.12 Adres poczty elektronicznej

*z.dembska@mazovia.pl*

1.4.13 Faks

*(022) 59 79 402*

### 1.5 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>

### 1.6 Dane rachunku bankowego Beneficjenta, na który zostaną przekazane środki (dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu)

1.6.1 Numer rachunku

*79 1020 1026 0000 1602 0151 2318*

1.6.2 Właściciel rachunku

*Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa*

1.6.3 Nazwa banku

*PKO Bank Polski s.a.*

1.6.4 Pełny adres banku

*ul. Nowogrodzka 35/41, 00-950 Warszawa*

### 1.7 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

### 1.8 Skrócony opis projektu (maksymalnie 1200 znaków)

*Bezpośrednim celem projektu jest wsparcie finansowe najlepszych absolwentów szkół wyższych kontynuujących naukę na studiach doktoranckich na kierunkach mających kluczowe znaczenie dla gospodarki woj. mazowieckiego. W szczególności projekt zakłada przynanie nie więcej niż 1100 beneficjentom ostateczym wsparcia finansowego w postaci stypendiów.*

**1.9 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami, finansowanymi przez Beneficjenta ze środków publicznych, w szczególności z EFS.**

Jeśli występują, to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
---	------------------------------

**1.10 Czy Beneficjent realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.**

Jeśli tak, to należy podać tytuł projektu, wartość i okres trwania projektu oraz program, w ramach którego projekt jest realizowany.

Nie <input type="checkbox"/>	Tak <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Obecnie dobiega końca I edycja, a II jest w ostatecznej fazie przygotowania do uruchomienia Regionalnego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych (planuje się 5 edycji programu) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Alokacja środków na lata 2007-2013 wynosi 13 476 970, 31 zł.</i>	

**1.11 Zgodność projektu z przepisami o zamówieniach publicznych**

\* Jeśli będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, to należy wskazać tryb udzielenia zamówienia. Jeśli postępowanie już się rozpoczęło, to należy podać datę i nr ogłoszenia.

1.11.1 Nie będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input type="checkbox"/>
1.11.2 Będzie realizowane postępowanie o udzielenie zamówienia	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Tryb udzielenia zamówień:</b>	
1.11.2.1 Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>
1.11.2.2 Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
1.11.2.3 Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
1.11.2.4 Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
1.11.2.5 Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
1.11.2.6 Zamówienie z wolnej ręki	<input checked="" type="checkbox"/>
1.11.2.7 Aukcja elektroniczna	<input type="checkbox"/>
1.11.3.1 Data i numer ogłoszenia	

**1.12 Czy przewiduje się udział organizacji wybranych w drodze otwartego konkursu ofert?**

Nie <input checked="" type="checkbox"/>	Tak <input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat organizacji nie są znane <input type="checkbox"/>	

**1.13 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców wsparcia w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS**

*Informacje o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, logo ZPORR oraz emblemat Unii Europejskiej zostaną umieszczone na stronach tytułowych wszystkich, wzorów dokumentów na stronie internetowej oraz innych dokumentach związanych z projektem. Informacja o projekcie będzie umieszczona również w pomieszczeniach beneficjenta oraz siedzibach wyższych uczelni realizujących studia doktoranckie. W ramach projektu planowana jest kampania medialna (telewizja, radio, prasa) promująca projekt.*

**2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU - OCENA****2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu	<p><i>Strategiczną rolę w rozwoju konkurencyjności i innowacyjności Województwa powinni odgrywać absolwenci uczelni, szczególnie tych dziedzin nauki które mają wiodącą rolę na Mazowszu określonych w Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego. W obecnej strukturze absolwenci tych kierunków (dotyczy to głównie kierunków matematyczno-przyrodniczych i technicznych) stanowią niewystarczający, niski odsetek. W tej sytuacji zachęcanie młodych ludzi do podejmowania kariery naukowej jest koniecznością, a wsparcie osób podejmujących studia doktoranckie znajduje swoje odzwierciedlenie w większości dokumentów programowych związanych z rozwojem nauki, innowacyjności i potencjału zawodowego zasobów ludzkich. Objęcie grupy ponad 1000 doktorantów systemem stypendialnym wzmacnia szansę ich rozwoju naukowego, osiągnięcie aspiracji zawodowych i jednocześnie nie powoduje pogorszenia sytuacji materialnej i życiowej w okresie inwestowania w swój rozwój naukowy. Wspieranie potencjału zawodowego i rozwoju naukowego absolwentów szkół wyższych jest jednym z najważniejszych priorytetów Unii Europejskiej. Europejska Strategia Zatrudnienia zakłada że rozwój sektora nauki jest jedną z dróg do pobudzenia przedsiębiorczości i poprawy sytuacji na rynku pracy. Cele projektu są komplementarne z zapisami dokumentów programowych dotyczących rozwoju nauki i innowacyjności o zasięgu krajowym i regionalnym.</i></p>
b	wskazać bariery, na które napotykają Beneficjenci Ostateczni oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do eliminacji tych barier	<p><i>Podstawową barierą utrudniającą rozwój naukowy większości beneficjentów ostatecznych jest brak wystarczających środków finansowych na realizację studiów oraz prowadzenie badań naukowych. Bariera finansowa ogranicza dostęp do materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, udział w seminariach i konferencjach naukowych oraz dokonanie obligatoryjnych innych kosztów związanych z realizacją studiów. W przypadkach osób realizujących studia doktoranckie poza miejscem zamieszkania może wystąpić bariera komunikacyjna (konieczność przemieszczania się i ponoszenia nakładów finansowych związanych z dotarciem na uczelnię czy też miejsca realizacji badań naukowych). Projekt zakłada formę wsparcia w postaci przyznania jednorazowych środków finansowych w postaci stypendium za rok akademicki 2008/2009. Takie wsparcie kapitałowe umożliwi stypendystom dokonanie bieżących opłat oraz zakup niezbędnych pomocy naukowych oraz pokrycie kosztów badań naukowych.</i></p>
c	należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia	<p><i>Rodzaj wsparcia jest adekwatny do aktualnych potrzeb beneficjentów ostatecznych oraz ograniczonego horyzontu czasowego realizacji projektu.</i></p>

**2.2 Do kogo adresowane jest wsparcie i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie / metodologia projektu badawczego**

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a	kim są potencjalni Beneficjenci Ostateczni/ uzasadnienie zastosowanych technik badawczych	<i>Benefcjentami Ostatecznymi projektu będą absolwenci szkół wyższych kontynuujący naukę na studiach doktoranckich z zakresu nauk ścisłych, technicznych i innych dziedzin naukowych przyczyniających się do rozwoju strategicznych obszarów regionu. Kierunki te określa Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego 2006 - 2020.</i>
b	należy udowodnić, że zakładana liczba Beneficjentów Ostatecznych, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia / narzędzia badawcze oraz techniczne kwestie związane z realizacją badania	<i>W Województwie Mazowieckim dotychczas nie realizowano projektów stypendywnych w ramach działania 2.6 ZPORR. Na podstawie badań statystycznych GUS ustalono że w sektorze B+R w roku 2005 zatrudnionych było 123 431 osób (w skali kraju) w tym 9 756 z tytułem profesora, 10955 z tytuem doktora habilitowanego i 40897 ze stopniem doktora. Jednocześnie z danych tych wynika że w latach 1995 - 2005 systematycznie wzrastała liczba osób którym nadano stopień naukowy doktora. Od 2300 w roku 1995 do 5917 w roku 2005. Sytuacja w tym zakresie w województwie mazowieckim przedstawia się korzystniej na tle kraju bowiem jak ustalono w roku 2009 liczba osób kontynuujących naukę na studiach doktoranckich wynosi ponad 3000. Zatem objęcie projektem stypendialnym grupy przekraczającej 1000 osób jest realne do osiągnięcia.</i>
c	w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, przedsiębiorstw lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych / sposób analizy danych	<i>Rekrutacja kandydatów zostanie przeprowadzona przy ścisłej współpracy z uczelniami realizującymi studia doktoranckie, z akademickimi biurami karier oraz instytucjami naukowymi. Ponadto informacja o naborze wraz z dokumentami aplikacyjnymi (wniosek zgłoszeniowy, wzór umowy oraz regulamin przyznawania stypendium) zostaną umieszczone na stronie internetowej do której odnośnik "Mazowieckie Stypendium Doktoranckie) umieszczony zostanie na stronie www.mazovia.pl. Nabór prowadzony będzie również w mediach publicznych o zasięgu regionalnym. Przewiduje się następujące fazy rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych: 1. Informacja publiczna, 2. Nabór, 3. Ocena formalna na podstawie złożonych dokumentów (formularz zgłoszeniowy), 4. Zarekomendowanie kandydatów do oceny merytorycznej. 5. Ocena merytoryczna wniosków.</i>

**2.3 Zakładane rezultaty projektu**

Maksymalna liczba punktów: 15		Otrzymana liczba punktów
a	jakie są zakładane rezultaty	<i>Zakłada się że w wyniku realizacji projektu powstanie następujący skwantyfikowany rezultat twardy tj. nie więcej niż 1100 Beneficjentów Ostatecznych uzyska wsparcie finansowe w postaci stypendium. Najważniejsze rezultaty miękkie to:</i>

		<p>1. Poprawa sytuacji materialnej nie więcej niż 1100 Beneficjentów Ostatecznych,</p> <p>2. Wzrosnię motywacja do kontynuacji i zakończenia studiów doktoranckich,</p> <p>3. Wzrosnię poziom wiedzy teoretycznej i praktycznej w wyniku zainwestowania środków finansowych w badania, pomoce naukowe oraz udział w seminariach naukowych.</p> <p>O wartości dodanej projektu decyduje jego innowacyjność dla woj. mazowieckiego. Będzie to pierwszy projekt stypendialny dla doktorantów współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt będzie dobrym przykładem dla kolejnych projektów skierowanych na sferę B+R.</p>	
b	jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	<p>Gwarancją osiągnięcia zakładanych rezultatów będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzenie profesjonalnej rekrutacji BO z uwzględnieniem kierunków studiów określonych w Strategii Rozwoju Województwa,</li> <li>- zatrudnienie profesjonalnego personelu gwarantującego skuteczny nabór i realizację działań zawartych w projekcie,</li> <li>- odpowiednie zaplecze instytucjonalne Beneficjenta jednostki współpracującej.</li> </ul> <p>Najistotniejszym zagrożeniem przy realizacji projektu może być bariera czasowa (wszystkie działania projektu przewidziane są w okresie od 20 kwietnia do 15 czerwca). Zatrudnienie doświadczonego personelu projektu wywodzącego się głównie spośród pracowników Beneficjenta i jednostki współpracującej pozwoli uniknąć ewentualnych zagrożeń i w pełni zrealizować projekt. Z kolei zaangażowanie do panelu ekspertów doświadczonej kadry naukowej [ze stopniem naukowym minimum doktora ( dr, dr hab) lub tytułem naukowym (prof)] będzie gwarancją właściwego doboru doktorantów którym zostanie przyznane stypendium.</p>	
c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu, jak sukces będzie mierzony	<p>O sukcesie (powodzeniu) projektu decydować będzie długofalowe oddziaływanie i trwałość rozwiązań. Zakłada się że podstawowe działanie tj. stypendium w perspektywie przyczyni się do zmiany sytuacji zawodowej uczestników projektu poprzez uzyskanie stopnia naukowego doktor w kluczowych dziedzinach dla woj. mazowieckiego. W celu zbadania rezultatów projektu i zmian w statusie jego uczestników zostanie przeprowadzone badanie ankietowe po zakończeniu projektu.</p>	
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<p>Projekt Mazowieckie Stypendium Doktoranckie będzie upowszechniany przez Beneficjenta. Rezultaty projektu, metodologia wdrażania i zarządzania będą przedmiotem publikacji w biuletynach: "Fundusze Unijne na Mazowszu" i "Mazowiecki Rynek Pracy". Ponadto będzie prezentowany podczas seminariów i konferencji upowszechniających EFS.</p>	
e		<p>Po zakończeniu współfinansowania projektu z EFS nie przewiduje się dalszego wsparcia finansowego.</p>	

Suma kontrolna **49f0-4866-c339-0fa9**

jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS		
---	--	--

**2.3.1 Jaki będzie status Beneficjentów Ostatecznych sześć miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie?**

Rodzaj aktywności zawodowej	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia	
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia	
2.3.1.3 Zmiana zatrudnienia	
2.3.1.4 Utrzymanie zatrudnienia	
2.3.1.5 Kontynuacja zatrudnienia	
2.3.1.6 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń	1062
2.3.1.7 Pozostawanie bez pracy	
2.3.1.8 Inny	
2.3.1.9 Ogółem	1062

**2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy oraz transferu wiedzy i innowacji**

Rodzaj wsparcia	Liczba
2.3.2.1 Badania, analizy, ekspertyzy	
2.3.2.2 Seminaria, spotkania, warsztaty	
2.3.2.3 Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie Regionalnych Strategii Innowacyjnych	
2.3.2.4 Ilość utworzonych baz danych z dziedziny zatrudnienia i kształcenia	
2.3.2.5 Inne	

**2.3.3 Liczba osób, które dzięki wsparciu podniosą swoje kwalifikacje (uzyskanie dyplomu, świadectwa, zaświadczenia)**

Liczba osób	K	M	Ogółem

K - Kobiety, M - Mężczyźni

**2.4 Sposób zarządzania projektem**

Maksymalna liczba punktów: 20		Otrzymana liczba punktów
a	należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem  <i>Jednostką zarządzającą projektem w imieniu Beneficjenta będzie Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego wraz z Departamentem Skarbu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego który będzie dokonywał rozliczeń finansowych projektu. W celu zagwarantowania pełnej realizacji przewidzianych w projekcie działań zostanie utworzony Zarządzeniem Marszałka Doraźny Zespół Zadaniowy w zakresie konsultacji wdrażania i realizacji projektu własnego. Dodatkowo utworzone zostanie Biuro projektu na czas jego realizacji składające się głównie z profesjonalnych pracowników DEPIS. W procesie zarządzania przewiduje</i>	



	<p>się następujące funkcje: 1. Kierownik projektu i jego zastępca - odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, 2. personel biura - odpowiedzialny za prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją projektu. 3. księgowość projektu: obsługa finansowa projektu - odpowiedzialni będą pracownicy z Departamentu Skarbu i Finansów. 5. radca prawny - odpowiedzialny za obsługę prawną oraz opiniowanie wszelkich wzorów umów cywilno-prawnych, 6. specjalista ds. zamówień publicznych - odpowiedzialny za zgodność realizacji projektu z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, 7. stanowisko ds. obsługi informatycznej - odpowiedzialne za założenie i prowadzenie strony internetowej oraz bieżącą obsługę informatyczną (2 os), 8. panel eksperów (24 osoby) - odpowiedzialny za przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków BO i rekomendowanie kandydatów do przyznania stypendium.</p> <p><i>Kierownik projektu</i> Do Kierownika projektu należy wykonywanie prac polegających na planowaniu zadań do realizacji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, podejmowanie decyzji wiążących w stosunku do beneficjentów, opracowanie i aktualizowanie planów i harmonogramów poszczególnych etapów, nadzór nad realizacją i wdrożeniem projektu, nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu, nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, w tym zgodności z planami, harmonogramami, umowami oraz innymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektu, uczestnictwo w odbiorach poszczególnych etapów projektu, analiza ryzyka – raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie scenariuszy działań naprawczych, promocja projektu, monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy członków zespołu, sprawozdawczość i ewaluacja: nadzorowanie przygotowywania wszystkich dokumentów, sprawozdań i raportów wymaganych przez instytucje zarządzające, kontakty z firmami zewnętrznymi.</p> <p><i>Zastępca Kierownika projektu</i> Do Zastępcy kierownika projektu należy wykonywanie prac polegających na pomiarze i monitorowaniu wskaźników produktów, rezultatów i oddziaływania projektu, wskazanych we wniosku o dofinansowanie, współpraca z Kierownikiem Projektu przy opracowywaniu sprawozdań wymaganych przez instytucje zarządzające, nadzór nad przygotowywaniem wszystkich dokumentów, współpraca z Kierownikiem Projektu w organizacji promocji projektu: kontakt z mediami regionalnymi, kontakty z firmami zewnętrznymi.</p> <p><i>Personel biura projektu</i> Personel biura projektu będzie odpowiedzialny m. in. za: - przygotowanie i prowadzenie dokumentacji projektu, w tym przygotowanie wniosku o dofinansowanie, regulaminu i załączników w tym Wniosku o przyznanie stypendium; - zgłoszenie bazy danych osobowych do Giodo i</p>
--	--

		<p>przygotowanie danych osobowych do nakładki PEFS  - promocję i monitoring projektu (w tym przygotowanie ankiety ex post),  - udzielanie informacji publicznej,  - wszczęcie i realizację procedury zamówień publicznych,  - przygotowanie makiety portalu informatycznego i bieżące przygotowanie materiałów promocyjnych na stronę projektu,  - nabór Wniosków o przyznanie stypendium, rejestracja i ich weryfikacja pod względem formalnym i wystąpienia o ewentualne ich uzupełnienie,  - przygotowanie i obsługa Komisji Stypendialnych;  - uczestnictwo i współpraca w posiedzeniach Komisji Stypendialnych oceniających Wnioski o przyznanie stypendium pod względem merytorycznym,  - przygotowanie Listy rankingowej doktorantów ubiegających o stypendium na podstawie List częściowych przygotowanych przez poszczególne Komisje Stypendialne,  - przygotowanie umów stypendialnych dla ok. 1100 stypendystów,  - przygotowanie umów –zleceń dla Ekspertów,  - przygotowanie list wypłat obejmujących BO i innych osób zaangażowanych w obsługę projektu,  - przygotowanie wniosków o płatność,  - przygotowywanie uchwał Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz Zarządzeń Marszałka  - zbieranie i weryfikacja sprawozdań z wydatkowania stypendium,  - archiwizacja dokumentacji projektu.</p> <p>Pracownicy Wydziału ds. Programów Stypendialnych w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu, na których spoczywa odpowiedzialność za realizację projektu, realizują równocześnie, jako podstawowe swoje zadanie, projekt stypendialny w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL. Projekt „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” został zlecony, jako dodatkowe zadanie, bez zwiększenia etatów, dlatego realizowany będzie głównie na podstawie umów zleceń. 3 osoby spośród personelu biura projektu opłacane jest z Priorytetu X PO KL – Pomoc techniczna, dlatego mogą uczestniczyć we wdrażaniu i obsłudze projektu wyłącznie poza godzinami pracy.</p> <p>Obsługa finansowo-księgową projektu:  Do obsługi finansowo-księgowej projektu należy:  - finansowe rozliczanie projektu (w tym przygotowanie rozliczenia końcowego),  - archiwizowanie dokumentów księgowych,  - przygotowanie dokumentów finansowych w zakresie kartoteki kont syntetycznych, wyciągów bankowych, raportów kasowych itp.,  - nadzór na finansowaniem projektu oraz zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu,  - rejestracja umów stypendialnych oraz umów zlecenia, umów z Ekspertami,  - obsługa finansowa wypłat stypendium dla ok. 1100 stypendystów (listy płac),</p>	
--	--	--	--

		<p>- wypłaty dla pracowników zaangażowanych w obsługę projektu i Ekspertów, - rozliczenia z US.</p> <p>Doradztwo prawne: - wykonywanie prac polegających na świadczeniu porad prawnych związanych z realizowanym projektem „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie”.</p> <p>Obsługa informatyczna: Pracownicy obsługi informatycznej administrują portalem informatycznym oraz tworzą i udostępniają kompleksową bazę danych.</p> <p>Eksperci – członkowie Komisji Stypendialnych: Wnioski o przyznanie stypendium będą rozpatrywane w dwóch etapach: 1) pod względem formalnym; 2) pod względem merytorycznym w 8 obszarach nauki, wpisujących się w strategiczne obszary rozwoju określone w Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020*.</p> <p>Głównymi obszarami naukowymi ujętymi w STWM są: - Zdrowie, - Środowisko, - Rolnictwo i żywność, - Społeczeństwo i gospodarka, - Bezpieczeństwo, - Nowe materiały i technologie, - Technologie informacyjne, - Transport i energetyka.</p> <p>Każdy z tych obszarów obejmuje kilka do kilkunastu dyscyplin naukowych.</p> <p>W każdej z 8 Komisji Stypendialnych będzie uczestniczyć 3 specjalistów - Ekspertów, przedstawicieli różnych dyscyplin naukowych, którzy ze względu na posiadaną wiedzę oraz doświadczenie są w stanie ocenić wnioski merytorycznie.</p>	
b	jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu	<p>Do realizacji projektu będą zaangażowane następujące osoby: - Z-ca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu, - Kierownik Wydziału ds. Programów Stypendialnych, - Pracownicy DEPIS, - Specjalista ds. Zamówień Publicznych, - Pracownicy Departamentu Skarbu i Finansów, - Pracownicy Departamentu Organizacji I Nadzoru, - Informatycy, - Radca Prawny.</p>	
c	jakie jest doświadczenie Beneficjenta przy realizacji projektów o podobnej tematyce	<p>Całościowa obsługa projektu - „Stypendia dla uczniów Zespołu Szkół Nr 3 w Wyszkowie, Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Gołotczyźnie i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Radomiu” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (działanie 2.2) – wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne - okres programowania 2004-2006, którego celem było podniesienie dostępu młodzieży zamieszkującej obszary wiejskie, natrafiającej na bariery utrudniające pobieranie</p>	

		<p>nauki i jej kontynuowanie, do kształcenia na poziomie ponadgimnazjalnym i wyższym. Projekt zakończony.</p> <p>Obecnie dobiega końca I edycja, a II jest w ostatecznej fazie przygotowania do uruchomienia Regionalnego programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych (planuje się 5 edycji programu) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój Wykształcenia i Kompetencji w Regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych.</p>	
d	opis metody monitorowania Beneficjentów Ostatecznych i oceny ich potrzeb	BO podczas udziału w projekcie będą monitorowani poprzez ankietę mającą na celu ustalenie wpływu udziału w projekcie na ich status zawodowy i sytuację życiową. Przewiduje się przeprowadzenie ankiety po zakończeniu udziału w projekcie.	
e	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	Nie przewiduje się udziału partnerów.	
f	zasięg projektu	Projekt będzie realizowany na obszarze województwa mazowieckiego. Stąd też zarówno akcja informacyjna jak i promocja projektu obejmie wszystkie powiaty regionu za pośrednictwem metod zwyczajowo przyjętych (miejsca publiczne) jak i mediów o charakterze regionalnym.	

**2.5 Wydatki kwalifikowalne projektu (maksymalnie 4000 znaków dla podpunktu b)**

Maksymalna liczba punktów: 30		Otrzymana liczba punktów
a	jakie są wydatki kwalifikowalne projektu	15350939
b	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku	<p>Założone w projekcie nakłady finansowe są niezbędne z punktu widzenia przewidzianej formy wsparcia jak i pełnej obsługi BO. Koszty w poszczególnych pozycjach: ceny usług oraz wyposażenia, sprzętu i materiałów biurowych nie odbiegają od średnich rynkowych dla woj. mazowieckiego i skalkulowane zostały w oparciu o doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć przez beneficjenta lub jego jednostki organizacyjne. Poniesienie tych nakładów finansowych gwarantuje wysoką jakość i profesjonalizm przy zachowaniu zasady racjonalności i gospodarowania środkami publicznymi. Przewidziane w projekcie zakupy sprzętu i wyposażenia biurowego zapewnią prawidłwą realizację projektu a w szczególności obsługę BO. Sprzęt ten niezbędny jest również w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania biura projektu oraz przechowywania i zabezpieczenia dokumentacji projektowej. Koszty zakupu wszelkich zakupów jednostek sprzętu nie przekroczą 3,5 tys. zł. Podstawowa kategoria kosztów tj. stypendów oszacowana została na podstawie</p>

		<p><i>diagnozy średnio miesięcznych kosztów studiów dotoranckich na uczelniach w woj. mazowieckim. Wysokość kosztów płac personelu projektu została ustalona proporcjonalnie do przewidywanego zaangażowania w realizację działań, przy uwzględnieniu poziomu wynagrodzeń pracowników beneficjenta zatrudnionych na podobnych stanowiskach pracy. Liczebność personelu ma zagwarantować pełną i skuteczną realizację w stosunkowo krótkim czasie (2 miesiące) przy wysokim udziale (ponad 1000 osób) BO. Łączne wynagrodzenie dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu będzie obecnie wynosić:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>- kierownik projektu - 1 osoba - 16 tys. zł</i></li><li><i>- zastępca kierownika projektu - 1 osoba - 16 tys. zł</i></li><li><i>- obsługi finansowo-księkowej - 5 osób - po 3 tys. zł</i></li><li><i>- biura projektu – 6 osób po 12 tys. zł i 3 osoby po 6 tys. zł oraz 1 osoba - 3 tys. zł</i></li><li><i>- doradztwo prawne - 1 osoba - 10 tys. zł</i></li><li><i>- obsługa informatyczna – 2 osoby - 21 tys. zł.</i></li></ul> <p><i>Koszty wynagrodzeń osób zatrudnionych w charakterze ekspertów zostały ustalone w oparciu o ich wysokie kwalifikacje (tytuły naukowe) i liczbę wniosków BO które będą przedmiotem oceny merytorycznej. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Prawo Zamówień Publicznych. Dotyczy to usług zleconych o ile suma ich wartości przekroczy 14000 euro oraz zakup sprzętu wyposażenia oraz materiałów biurowych i eksploatacyjnych.</i></p>	
--	--	--	--

**3. OSTATECZNI BENEFICJENCI****3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu ZPORR**

	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
<b>Osoby zamieszkujące tereny wiejskie</b>	24	30	54
osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne	0	0	0
młodzież do 25 roku życia	0	0	0
osoby uczące się	24	30	54
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	0	0	0
studenci	0	0	0
uczestnicy studiów doktoranckich	24	30	54
absolwenci szkół wyższych	0	0	0
osoby pracujące	0	0	0
zatrudnieni	0	0	0
rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie	0	0	0
samozatrudnieni	0	0	0
doradcy rolniczy	0	0	0
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego	0	0	0
<b>Osoby zamieszkujące tereny miejskie</b>	535	473	1008
osoby fizyczne niezarejestrowane jako bezrobotne	0	0	0
młodzież do 25 roku życia	0	0	0
osoby uczące się	535	473	1008
uczniowie szkół ponadgimnazjalnych	0	0	0
studenci	0	0	0
uczestnicy studiów doktoranckich	535	473	1008
absolwenci szkół wyższych	0	0	0
osoby pracujące	0	0	0
zatrudnieni	0	0	0
samozatrudnieni	0	0	0
doradcy rolniczy	0	0	0
pracownicy sektora badawczo-rozwojowego	0	0	0
<b>OGÓŁEM</b>	559	503	1062

*K - kobiety, M - mężczyźni*

**3.2 Należy oszacować liczbę Beneficjentów Ostatecznych ze względu na rodzaj zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu**

Suma kontrolna **49f0-4866-c339-0fa9**

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
Rolnicy i domownicy oraz inne osoby zatrudnione w rolnictwie			0
Pracownicy przemysłów podlegających procesowi restrukturyzacji i inne osoby zagrożone utratą zatrudnienia			0
Inne	559	503	1062
Ogółem	559	503	1062

*K - kobiety, M - mężczyźni*

### 3.3 Planowana liczba instytucji objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Liczba instytucji
3.3.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia	0
3.3.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy	0
3.3.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego	0
3.3.4 Niepubliczne instytucje szkolące	0
3.3.5 Instytucje pomocy społecznej	0
3.3.6 Instytucje promocji innowacji technologii	0
3.3.7 Inne	0

#### **4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA**

##### **4.1 Rodzaj realizowanego wsparcia dla osób**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób		
	K	M	Ogółem
4.1.1 Usługi doradcze	0	0	0
4.1.2 Szkolenia i kursy	0	0	0
4.1.3 Praktyki zawodowe	0	0	0
4.1.4 Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych	0	0	0
4.1.5 Stypendia dla studentów	0	0	0
4.1.6 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich	559	503	1062
4.1.7 Staże w przedsiębiorstwach	0	0	0
4.1.8 Informacja zawodowa	0	0	0
4.1.9 Pośrednictwo pracy	0	0	0
4.1.10 Subsydiowanie zatrudnienia	0	0	0
4.1.11 Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0
4.1.12 Wsparcie materialne dla prowadzących działalność gospodarczą	0	0	0
4.1.13 Inne	0	0	0

*K - kobiety, M - mężczyźni*

##### **4.2 Rodzaj realizowanej pomocy dla instytucji**

4.2.1 Badania, analizy, ekspertyzy	0
4.2.2 Tworzenie i rozwój sieci transferu innowacji i wymiany informacji	0
4.2.3 Seminaria, spotkania, warsztaty	0
4.2.4 Bazy danych	0
4.2.5 Inne	0

##### **4.3 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego**

Rodzaj wsparcia	Liczba osób korzystających z pomocy
4.3.1 Opieka nad osobami zależnymi	0
4.3.2 Inne	0



**5. A. WSKAŹNIKI REALIZACJI CELÓW PROJEKTU\***

<b>5.1 Wskaźniki produktu</b>	Źródło danych	Jedn. miary	rok 0 2009	r. 2009	r.	r.	r.	r.
02.6.3 Liczba osób korzystających ze stypendiów doktoranckich		osoby	0,00	1 062,00				
02.6.3.1 w tym Kobiety		osoby	0,00	559,00				
<b>5.2 Wskaźniki rezultatu</b>	Źródło danych	Jedn. miary	rok 0 2009	r. 2009	r.	r.	r.	r.
02.6.18 Liczba osób biorących udział w inicjatywach proinnowacyjnych		osoby	0,00	1 062,00				

\* wybierane z listy standardowych wskaźników dla Priorytetu 2 ZPORR z GW

**5. B. OPIS SYSTEMU MONITOROWANIA I POMIARU (maksymalnie 1000 znaków)**

Monitoring wskaźników będzie prowadzony na bieżąco w trakcie trwania rekrutacji. Prowadzony będzie on przez pracowników biura projektu. Monitoring wskaźników rezultatu będzie prowadzony bezpośrednio po zakończeniu poszczególnych działań przewidzianych w projekcie.

**6. PLANOWANE WYDATKI****6.1 Wydatki projektu**

Kategoria wydatku	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Ogółem
6.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	0	0	0	0	0	15350939	<b>15350939</b>
6.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	339000	<b>339000</b>
kierownik projektu (16.000 pln) - umowa zlecenie	0	0	0	0	0	16000	<b>16000</b>
zastępca kierownika projektu (16.000 pln)- umowa zlecenie	0	0	0	0	0	16000	<b>16000</b>
księgowość - 2 osoby x 3000 pln - umowa zlecenie	0	0	0	0	0	6000	<b>6000</b>
księgowość - 3 osoby x 3.000 pln - umowa zlecenie	0	0	0	0	0	9000	<b>9000</b>
personel biura projektu 10 osób średnio (6 x 12.000 pln), (3 x 6000 pln), (1 x 3000 pln) - umowa zlecenie	0	0	0	0	0	93000	<b>93000</b>
obsługa informatyczna ( 2 osoby) - założenie i prowadzenie strony internetowej - 21.000 pln) - umowa zlecenie	0	0	0	0	0	21000	<b>21000</b>
doradztwo prawne (10.000 pln)- umowa zlecenie	0	0	0	0	0	10000	<b>10000</b>
ekseprci (24 osoby x 7.000 pln)- umowa zlecenie	0	0	0	0	0	168000	<b>168000</b>
6.1.1.2 Wydatki dotyczące Beneficjentów Ostatecznych (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	14868000	<b>14868000</b>
stypendia doktoranckie dla 1062 studentów (7 miesięcy x 2.000 pln)	0	0	0	0	0	14868000	<b>14868000</b>
6.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	143939	<b>143939</b>
zakup sprzętu i wyposażenia biurowego (szafy metalowe, kseokopiarka, niszczarki, skaner)	0	0	0	0	0	15000	<b>15000</b>
materiały biurowe i eksploatacyjne (papier, koszulki, teczki,długopisy, segregatory,tonery, pendrive, itp.)	0	0	0	0	0	18539	<b>18539</b>
promocja i reklama (produkcja spotu i reklama w telewizji regionalnej)	0	0	0	0	0	110400	<b>110400</b>
6.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
6.1.3 Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (6.1.1-6.1.2)	0	0	0	0	0	15350939	<b>15350939</b>
6.1.4 Wydatki niekwalifikowane	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
6.1.5 Wnioskowana kwota dofinansowania	0	0	0	0	0	15350939	<b>15350939</b>

**6.2 Źródła finansowania projektu (wydatków kwalifikowalnych projektu)**

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
6.2.1 Publiczne	15350939	100,00
6.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	11513204	75,00
6.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	3837735	25,00
6.2.1.2.1 Budżet państwa (wymienić Dysponentów)	3837735	100,00
6.2.1.2.1.1 Dysponent	3837735	100,00
6.2.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	0	0,00
6.2.1.2.2.1 Budżet gminy	0	0,00
6.2.1.2.2.2 Budżet powiatu	0	0,00
6.2.1.2.2.3 Budżet województwa	0	0,00
6.2.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie)	0	0,00
6.2.2 Pozostałe źródła	0	0,00
6.2.2.1 Prywatne	0	0,00
6.2.2.2 Inne (jakie)	0	0,00
6.2.3 Ogółem (6.2.1.1 + 6.2.1.2 + 6.2.2)	15350939	100,00
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0,00

**6.3 Harmonogram wydatków kwalifikowanych projektu**

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	2009	Ogółem
6.3.1 Publiczne	0	0	0	0	0	15350939	15350939
6.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0	0	0	0	0	11513204	11513204
6.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	0	0	0	0	0	3837735	3837735
6.3.1.2.1 Budżet państwa	0	0	0	0	0	3837735	3837735
6.3.1.2.1.1 Dysponent	0	0	0	0	0	3837735	3837735
6.3.1.2.2 Budżety jednostek samorządu terytorialnego, w tym:	0	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.1 Budżet gminy	0	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.2 Budżet powiatu	0	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.2.3 Budżet województwa	0	0	0	0	0	0	0
6.3.1.2.3 Inne krajowe fundusze publiczne (jakie)	0	0	0	0	0	0	0
6.3.2 Pozostałe źródła	0	0	0	0	0	0	0
6.3.2.1 Prywatne	0	0	0	0	0	0	0
6.3.2.2 Inne (jakie)	0	0	0	0	0	0	0
6.3.3 Ogółem (6.3.1.1 + 6.3.1.2 + 6.3.2)	0	0	0	0	0	15350939	15350939
w tym międzynarodowe instytucje finansowe (np. pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0	0	0	0	0	0

**6.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności**

1. Raz na miesiąc	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Co trzy miesiące	<input type="checkbox"/>
3. Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

**6.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę (pole wyliczane automatycznie przez system)**

14 454,74

**7. ZAŁĄCZNIKI**

7.1 Kopia statutu Beneficjenta	<input checked="" type="checkbox"/>
7.2 Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną	<input type="checkbox"/>
7.3 Dokumenty określające sytuację finansową Beneficjenta	<input type="checkbox"/>
7.4 Harmonogram realizacji projektu	<input checked="" type="checkbox"/>
7.5 Deklaracja poświadczająca udział własny	<input type="checkbox"/>
7.6 Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat	<input checked="" type="checkbox"/>
7.7 Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków	<input checked="" type="checkbox"/>
7.8 Pełnomocnictwo do reprezentowania Beneficjenta	<input type="checkbox"/>
7.9 Przebieg pracy zawodowej osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem - nie więcej niż trzech osób wraz z ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input checked="" type="checkbox"/>
7.10 Umowa/ porozumienie między partnerami	<input type="checkbox"/>
7.11 Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
7.12 Odpowiednia uchwała jednostki samorządu terytorialnego bądź odpowiedni dokument organu dysponującego budżetem w trybie przepisów o finansach publicznych zatwierdzający projekt lub udzielający pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z EFS	<input type="checkbox"/>

**8. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego załącznikach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.  
Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**9. Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu**

9.1 Nazwa instytucji ubiegającej się o finansowanie	<i>Samorząd Województwa Mazowieckiego/Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie</i>	
9.2 Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta		
1 - imię i nazwisko	<i>Pan Waldemar Roszkiewicz - Czł. Zarządu Woj. Mazowieckiego</i>	
- stanowisko	<i>Marszałek Województwa Mazowieckiego</i>	
2 - imię i nazwisko	<i>Pani Zofia Dembska - Z-ca Dyrektora Departamentu</i>	
- stanowisko		
9.3 Data wypełnienia wniosku	<i>2009.05.08</i>	
9.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta		