



Starszy Inspektor
Paweł Waszczuk
15¹⁰



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: <i>POWL.06.02.00-14-099/10</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy/projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.05.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójecki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pułtusi Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
	NIE

1.12 Projekt z komponentem
ponadnarodowym:

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (0-22) 578-44-00 Fax: (0-22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Krzysztof Strzałkowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Danuta Borkowska
2.7.1 Numer telefonu:	(0-22) 532-22-81
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	d.borkowska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(0-22) 532-22-56
2.7.4 Adres:	j.w.
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Woj. mazowieckie to region o największych w kraju dysproporcjach rozwoju społeczno -gosp. Istnieją tu dwa obszary: m.st. Warszawa– dynamicznie rozwijająca się, dysponująca wysoko rozwiniętym zapleczem naukowo-technicznym i kapitałowym stolica, a z drugiej tereny peryferyjne, głównie rolnicze, o niskim poziomie wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrobociu w rolnictwie i niskiej stopie życiowej mieszkańców. Mazowsze jest największym w Polsce skupiskiem ludności wiejskiej (1,8 mln osób): co czwarta osoba pracuje w rolnictwie. Powiaty znajdujące się wokół rozwijającego się obszaru metropolitarnego Warszawy w niewielkim stopniu korzystają z wpływów tego ośrodka i mają niekorzystną sytuację na rynku pracy, dopełnia tego fakt wzrastającego poziomu bezrobocia wśród osób mających największe trudności z wejściem lub powrotem na rynek pracy (wg WUP - W-wa w 16 powiatach subregionu warszawskiego do ww. grupy należą osoby bezrobotne, w wieku do 25r.ż. ; 45/50+ oraz osoby zamieszkujące w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich i miastach do25 tys.mieszk., w tym kobiety) – bezrobocie w VI 2010 kształtowało się w tym obszarze na poziomie 9,1% (średnia dla kraju 11,6%). Na koniec lipca 2010r. (inf.stat. WUP) na obszarze realizacji projektu (region podwarszawski-16 powiatów: garwoliński, grodziski, grójecki, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, pułtuski, sochaczewski, wyszkowski, węgrowski, wołomiński, żyrardowski, warszawski-zachodni) zarejestrowanych było 225.203 bezrobotnych, w tym: 109.565 kobiet (K) (48,7%); 102.162 długotrwale bezrobotnych (45,4% - K: 51%); 52.266 osób po 50 r.ż (23,2 %- K: 37%); 43.974 osób do 25 r.ż (19,5% -K:46,7%); 96 558 osób zamieszkujących tereny wiejskie (42,9 %).

W I kwartale 2010 r. zbiorowość biernych zawodowo liczyła 14108 tys. osób i stanowiła 44,8% ogółu ludności. Wśród osób biernych zawodowo przeważały kobiety – 8652 tys. osób, tj. 61,3% Prawie połowa z nich (44,8%) była w wieku produkcyjnym (18–59 lat)(GUS 2010)

Do tak dużej dysproporcji w procentowym udziale osób nieaktywnych zawodowo przyczyniają się głównie kobiety. Obowiązki rodzinne i związane z prowadzeniem domu, jako powód rezygnacji z pracy, wskazało 20,4% osób biernych zawodowo (4,9% M i 32,2% K). Z analiz (Raport RP Mazowsza, WUP -2009), wynika, iż bezrobotne K to bardzo często kobiety młode, bez doświadczenia zawodowego, które nie mogą znaleźć na lokalnym rynku zatrudnienia dostosowanego do potrzeb rodzinnych (wychowanie dziecka) np. w formie elastycznego zatrudnienia. Wśród K w szczególności zamieszkujących tereny wiejskie oraz w wieku 45 + występuje zjawisko ukrytego bezrobocia (K nieaktywne zawodowo ze wskazanych grup często nie rejestrują się jako osoby bezrobotne, pozostają w domu i decydują się na niskopłatne prace dorywcze na czarno(sprzątanie,

pomoc w pracach rolniczych). Pomimo szeregu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związanym z pracą zawodową M są wciąż w korzystniejszej sytuacji. Na Mazowszu, w szczególności na obszarze interwencji to negatywne zjawisko przejawia się przede wszystkim poprzez występowanie tzw. „luki płacowej” (różnica średniego wynagrodzenia KiM pracujących na równoważnych stanowiskach). Według „Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń 2009” przeprowadzonego przez Sedlak&Sedlak na Mazowszu średnie wynagrodzenia pracujących K w 2009 r. wynosiło 3000zł brutto, a M 3900 zł brutto, co stanowi największą dysproporcję w wynagrodzeniach w Polsce.

Trudną sytuację na rynku pracy ww. grup potwierdzają kryteria strategiczne określone dla Działania 6.2 PO KL w Planie Działania na 2010 r. Inicjowanie tworzenia przedsiębiorstw dających pracę i dochody im samym oraz dochody ludności jest wysoce zasadne. Powstawanie i rozwój MSP jest podstawowym czynnikiem stymulującym rozwój społeczno-ekonomiczny regionu, pozytywnie wpływa na wzrost gospodarczy i rynek pracy, to skuteczny sposób na łagodzenie problemów rynku pracy (z raportu Min.Gosp. pt. Przedsiębiorczość w Polsce 2008). Mikroprzedsiębiorstwa z racji swej liczby (95% spośród 665056 MŚP- GUS 2010) są znaczącym elementem generującym PKB. Głównie dzięki nim powstają nowe miejsca pracy. Spośród tej liczby ok. 27% mikroprzedsiębiorstw zarejestrowanych jest na terenie 16 powiatów (GUS, 2010). Jednak wskaźnik ich przeżycia wynosi tylko 64%, czyli 1/3 firm przestaje istnieć w ciągu roku od utworzenia. Przyczynami takiego stanu rzeczy jest często brak specjalistycznej wiedzy w zakresie ekonomii, zarządzania i prawa oraz niedostatek wymaganych środków finansowych.

Celem głównym Projektu jest promocja przedsiębiorczości, wzrost aktywności, wspieranie postaw przedsiębiorczych zmierzających do samoatrudnienia i utworzenia przez Uczestników Projektu (UP) nowych miejsc pracy poprzez zarejestrowanie i prowadzenie 30 nowych mikroprzedsiębiorstw oraz wyposażenie przyszłych właścicieli firm w kompleksowe wsparcie merytoryczne i finansowe z zakresu prowadzenia własnej działalności mające im pomóc w pokonaniu barier utrudniających rozpoczęcie i prowadzenia we wstępnej fazie działalności w okresie X.2010r.-V.2012r.

Celami szczegółowymi, których realizacja w bezpośredni sposób wpłynie na osiągnięcie celu głównego będą:

- poszerzenie i ugruntowanie wiedzy niezbędnej do prowadzenia własnego biznesu, poprzez udzielanie UP profesjonalnego wsparcia szkoleniowo-doradczego (organizacja podstawowych szkoleń i doradztwa dla 40 UP (min.60%K) oraz specjalistycznych szkoleń i doradztwa dla 30 UP (min.60% K), indywidualne konsultacje specjalistyczne dla 30UP (min.60% K);

- zniwelowanie problemu braku kapitału początkowego poprzez udzielanie środków finansowych na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia działalności gospodarczej (przyznanie dotacji dla 30 UP (min.60%K);

- pomoc nowopowstałym przedsiębiorstwom w utrzymaniu płynności finansowej poprzez udzielanie wsparcia pomostowego w najtrudniejszym, początkowym okresie ich działalności (przyznanie 30 UP (min.60%K) podstawowego wsparcia pomostowego);

- nabycie umiejętności efektywnego zarządzania środkami finansowymi we własnej firmie przez min. 90% UP (min.60%K);

- zmniejszenie istniejących nierówności płci na rynku pracy;

- upowszechnianie dobrych praktyk na przykładzie sukcesów UP.

Projekt realizowany będzie zgodnie z zapisami zawartymi w POKL, SzOP POKL Priorytet VI, systemem realizacji POKL oraz zgodnie z przepisami prawa. Cel główny i cele szczegółowe wpisują się w cele sformułowane w najważniejszych dokumentach wspólnotowych i krajowych, w których problematyka rozwoju przedsiębiorczości zajmuje ważne miejsce:

- Strategia Lizbońska/ tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju przedsiębiorczości, szczególnie w sektorze MSP/

- Europejska Strategia Zatrudnienia na lata 2004-2010/Wytuczna Nr 2/Tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorczość/;

- Strategia Rozwoju Kraju 2007-1015 /Priorytet I/Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki/pobudzenie przedsiębiorczości, zwiększanie dostępu do zewnętrznego finansowania inwestycji/.

- Strategia Rozwoju Woj. Mazowieckiego do roku 2020, gdzie celami pośrednimi są rozwój kapitału społecznego oraz wzrost innowacyjności gospodarki regionu. Ponadto projekt jest zgodny ze strategiami rozwoju powiatów woj. mazowieckiego, które zostały wybrane jako obszar interwencji Projektu.

Projekt został uwzględniony w Planie Działania na 2010r. dla Priorytetu VI PO KL "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia"- Projekty konkursowe i jest zgodny z politykami horyzontalnymi UE, m.in. polityką równych szans- zapewnienie równego dostępu do projektu wszystkim zainteresowanym bez względu na płeć, wyznanie, niepełnosprawność, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn – uwzględniając tzw. pozytywną dyskryminację na rzecz kobiet- 60% na potrzebę której wskazuje powyższa analiza, rozwój społeczeństwa informacyjnego- wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości, a także wykorzystywania nowoczesnych technik przekazu informacji i posługiwania się informatycznymi narzędziami, zrównoważony rozwój-uruchomienie mikroprzedsiębiorstw przyjaznych środowisku, prawodawstwem krajowym i unijnym, w tym z ustawą PZP.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt obejmuje wsparciem 40 osób fizycznych (UP)-(min. 60%K): bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo, pragnących realizować się zawodowo poprzez założenie i prowadzenie dział.gosp., zam. na terenie jednego z 16 powiatów okołowskich, wymienionych w punkcie 3.1 Po zakończeniu szkoleń podstawowych dalszy udział w projekcie zapewniono tylko dla 30 UP. Grupą preferowaną będą osoby spełniające jeden z poniższych warunków:

-osoby bezrobotne – min. 60 %,w tym : osoby długotrwale bezrobotne – min 10 %
-osoby w wieku do 25 r.ż – min. 20 %
-osoby w wieku 45/50 + -min. 25%
-osoby zamieszkujące w gminach miejskich, miejsko-wiejskich oraz miastach do 25tys.mieszk., i zamierzające podjąć zatrudnienie poza rolnictwem – min. 50%Jeżeli udziałem w Projekcie nie będą zainteresowane osoby z ww. grupy preferowanej zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wg. zasad i procedur obowiązujących w I naborze i dopuszcza się możliwość uczestnictwa w Projekcie osób uprawnionych do otrzymania wsparcia finansowego w ramach Działania 6.2,wymienionych w SzOP POKL.

Wybór grupy preferowanej wynika z uzasadnienia problemów zawartych w pkt. 3.1 Sytuacja gospodarcza w 2009r. spowodowała wzrost liczby osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej. Ponadto kryzys finansowy, który ujawnił się na początku 2009r. utrudnia osobom z ww. grup stanie się aktywnymi zawodowo, powoduje zwolnienia z pracy. Młodzi często wolą szukać pracy w Warszawie i uciekają z regionu podwarszawskiego jeszcze bardziej zubażając regionalną gospodarkę. Ponadto pracodawcy chętniej zatrudniają osoby z doświadczeniem zawodowym, czego właśnie tym młodym brakuje. Dodatkowe bariery stwarzają też sami młodzi, wykazując się zbyt małym zaangażowaniem, wytrwałością czy brakiem wiary we własne siły. Z badania CBOS 2010 wynika, że bezrobocie wśród młodych spowodowane jest m.in. brakiem miejsc pracy w danej miejscowości (82% ankietowanych), niechęcią pracodawców do zatrudniania osób bez doświadczenia zawodowego (67 proc.), niewystarczającą motywacją młodych ludzi do szukania pracy, gdyż nadal mogą liczyć na pomoc rodziny (61%), czy zbyt wygórowanymi oczekiwaniami finansowymi (44%). Młodzi ludzie są gorzej postrzegani przez pracodawców przede wszystkim dlatego, iż nie mają doświadczenia zawodowego. Nawet ukończenie studiów wyższych nie jest gwarancją znalezienia zatrudnienia. Stąd samozatrudnienie jest dla nich często jedynym wyjściem do aktywnego udziału w rynku pracy. Beneficjent założył udział min. 20% osób w wieku do 25 r.ż. Osoby z grupy społecznej w wieku 45+ posiadają duży potencjał związany z wiekiem, doświadczeniem, które zdobywali najczęściej w zupełnie innych realiach ustrojowych i rynkowych jak również techniczno-informatycznych, przez co, w dużej mierze, nie są przystosowani do wymogów dynamicznie rozwijającego się rynku pracy. Barierą dla nich jest też spadek lub brak motywacji, zniechęcenie oraz przekonanie o niemożności znalezienia pracy, brak środków finansowych na rozpoczęcie dział.gosp. oraz brak specjalistycznej, bezpłatnej wiedzy na temat realiów funkcjonowania i rozpoczęcia działania małych firm. Pracodawcy nie chcą zatrudniać osób starszych, obawiając się trudności w przystosowaniu do nowych warunków. Z uwagi na utrudniony dostęp lub powrót na rynek pracy Beneficjent założył udział w projekcie min.25% osób w wieku pow. 45 r.ż.

Istotną barierą do wcielenia pomysłów „na swój własny biznes” w życie zarówno dla młodych jak i starszych osób jest brak wiedzy i doświadczenia, nieznajomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Równie dużą barierą na drodze do własnego biznesu są środki finansowe na inwestycje oraz utrzymanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy, jak również trudno dostępne kredyty- mikrofirmy należą do sektora o podwyższonym ryzyku kredytowym.

Własna firma jest też często najlepszym rozwiązaniem dla K, gdyż są one często na dłuższy okres wykluczone z aktywności na rynku pracy, ze względu na wychowanie dzieci, jak również na zajmowanie się gospodarstwem domowym. K w prowadzeniu własnej firmy widzą również szansę na skuteczną realizację planów zawodowych, ponieważ praca w innej firmie zmniejsza szansę na osiągnięcie sukcesu zawodowego. Samozatrudnienie w przypadku K jest ogromną szansą na pierwsze wejście/powrót i/lub skuteczną konkurencję na rynku pracy jak również pozwala na ustalanie elastycznego czasu pracy, według potrzeb i możliwości. Stereotypowe postrzeganie kobiet w społeczeństwie biznesu jest również barierą w zakładaniu nowych przedsiębiorstw przez K, wciąż panuje przekonanie, że biznes jest dla mężczyzn. W związku z powyższym i zgodnie z zasadą gender mainstreaming, Beneficjent będzie dążył, aby w projekcie uczestniczyło minimum 60% K. Faworyzowanie K w Projekcie wynika z tego, że mimo, iż w statystykach urzędów pracy pozostaje mniejsza ilość K, stanowią one większość w grupie nieaktywnych zawodowo – 61,3% (wg GUS 2010). Status ten związany jest najczęściej z koniecznością wykonywania obowiązków domowych bez konfliktu z obowiązkami osób bezrobotnych, np. brak możliwości potwierdzania gotowości do podjęcia pracy, która nie uwzględnia elastycznych form zatrudnienia.

Do powołanego przez WUP w W-wie punktu konsultacyjnego ponad 100os/m-c zgłasza się z prośbą o wskazanie źródeł pomocy finansowej na rozpoczęcie dział.gosp. Zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, WUP ma obowiązek pomocy osobom bezrobotnym, poszukującym pracy w efektywniejszym radzeniu sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia. Realizując Projekt Beneficjent postanowił zawęzić grupę docelową do osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Rekrutacja UP zostanie podzielona na V etapów:

I

Inf. o Projekcie i naborze do Projektu-ogłoszenia prasowe w gazetach, na stronie Inter. i tablicach ogłoszeń w WUP i PUP działających na obszarze interwencji. Regulamin Rekrutacji (RR), wzór Formularza. Rekrut. (FR), Regulamin przyznawania środków finansowych, termin rekrutacji zostaną podane do pub. wiadomości na stronie www WUP na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji.

II

Nabór pisemnych zgłoszeń do Projektu (FR wraz z dokumentami, składane osobiście w Biurze Projektu).

III

Weryfikacja formalna przez pracowników Biura Projektu i ocena merytoryczna złożonych FR przez Komisję Rekrutacyjną (pracownicy Beneficjenta bezpośrednio niezaangażowani w realizację Projektu, specjaliści ds.przedsiębiorczości) zg. z kartą oceny FR. Potencjalni kandydaci - o miejscu i terminie kolejnego - IV etapu rekrutacji zostaną poinformowani drogą elektroniczną, pozostali kandydaci otrzymają pisemną inf. o przyczynach niezakwalifikowania się do kolejnego etapu.

IV

Doradcy zawodowi na podstawie wypełnionego Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, testów samooceny oraz indywidualnej rozmowy ocenią indywidualne predyspozycje i cechy osobowościowe kandydatów potrzebne do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, poziom ich determinacji i zaangażowania do osiągnięcia celów. Oceniają również oczekiwania i potrzeby kandydatów w zakresie usług szkoleniowo-doradczych. Potencjalni kandydaci - o miejscu i terminie kolejnego - V etapu rekrutacji zostaną poinformowani drogą elektroniczną, pozostali kandydaci otrzymają pisemną inf. o przyczynach niezakwalifikowania się do kolejnego etapu.

V
Przeprowadzenie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych w obecności dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie kandydatów o wynikach rozmów kwalifikacyjnych. Na podstawie oceny FR, pisemnych opinii doradców zawodowych oraz indywidualnych rozmów z kandydatami Komisja Rekrutacyjna wybierze grupę 40 UP. Powstanie też lista minimum 5 osób, które zostaną przyjęte do Projektu w przypadku rezygnacji któregoś z UP przed rozpoczęciem szkoleń, bądź też w początkowej ich fazie.

Spośród 40 UP możliwość dofinansowania otrzyma 30 UP, którzy przedstawią najlepszy biznesplan a ich Wnioski zostaną najwyższej ocenione przez Komisję Oceny Wniosków. Pozostałych 10 UP zakończy swój udział w Projekcie na etapie szkoleń podstawowych.

Wieloetapowa rekrutacja jest niezbędna, by wyłonić osoby mające największe predyspozycje do prowadzenia firmy mających szansę realizacji i powodzenia przedsięwzięcia na wolnym rynku. Zapewni to Projektowi optymalne, najbardziej efektywne wydatkowanie środków finansowych i wpłynie na jak najlepsze zrealizowanie założeń pomocy szkol.-doradczej.

Wskazana technika promocji i rekrutacji gwarantuje dotarcie do wybranej grupy wsparcia i zrekrutowanie zakładanej liczby UP, umożliwia wyrównywanie szans i sytuacji KiM na 16 lokalnych okolicznych rynkach pracy. Pomimo faktu, iż w Projekcie założono ograniczoną rekrutację, Projektodawca będzie przestrzegał zasady równości szans kobiet i mężczyzn na każdym etapie wdrażania Projektu. Do projektu zostaną zaproszone zarówno K i M, bez względu na posiadane doświadczenie zawodowe, osoby z obszarów wiejskich oraz niepełnosprawni. W celu zachowania w procesie rekrutacji zasady równości szans K i M zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje osobiste, motywacja, pomysły na biznes. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	24
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2
Osoby nieaktywne zawodowo	16
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zad.1 Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu

Opis struktury zarządzania w pkt.3.5.Zadanie obejmuje zorganizowanie i prowadzenie Biura Projektu, opracowanie dokumentacji projektowej (w tym RR, RP, Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej), koordynowanie procedur związanych z zakupem usług szkol.-dorad., zakupem sprzętu biurowego i mat. eksploatacyjnych zgodnie z ustawą PZP oraz regulaminów wewnętrznych WUP, powołanie ZP, KR i KOW, założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, zarządzanie finansowe, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność, opracowywanie dokumentów i umów, promocję Projektu itp..Promocja będzie prowadzona przez cały okres realizacji Projektu. Planowany jest zakup plakatów, w celu umieszczenia ich m.in w siedzibach PUP znajdujących się na obszarze interwencji i oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany będzie Projekt oraz standów w celu oznaczenia sali szkoleniowej, a także materiałów promocyjnych i gadżetów przydatnych UP. Ogłoszenie o rozpoczęciu realizacji i naborze uczestników do Projektu będzie umieszczone na stronie internetowej WUP w W-wie oraz w prasie, gadżety i materiały promocyjne będą rozdawane podczas szkoleń. Wszystkie mat. promocyjne i szkoleniowe zostaną opatrzone logotypami EFS,POKL,UE oraz informacją o źródle finansowania Projektu. Oznaczone zostanie Biuro Projektu, oraz inne pomieszczenia w których będzie realizowany Projekt.

Zad.2 Rekrutacja grupy docelowej

Opis rekrutacji w pkt.3.2

Zad.3 Szkolenia i doradztwo

Diagnoza potrzeb szkoleniowych przeprowadzona będzie przez doradców zawodowych podczas rekrutacji. Przed zarejestrowaniem działalności wszyscy UP odbędą szkolenia podstawowe z zakresu "ABC Przedsiębiorczości" oraz pisanie biznesplanu. Dla każdego UP zaplanowano 52 godz. szkolenia:

-32 godz. szkol. podstawowego (4grupy po 10 osób,4 dni x 8 godz./gr.),

-10 godz. warsztatów z pisanie biznesplanu (8grup po 5 osób,2 dni x 5godz./gr.),

-10 godz. doradztwa grupowego(5grup po 8 osób,2 dni x 5 godz./gr.).

Program zawiera podstawowe, niezbędne zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, koncepcję firmy, prawne przygotowanie biznesplanu, źródła finansowania, marketing i analizy rynkowe. Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji (komputer, Internet, prezentacje multimedialne). Po cyklu szkoleń podstawowych UP złoży Wniosek o dotację i po pozytywnym wyniku oceny tego Wniosku dokona rejestracji działalności gospodarczej na terenie jednego z 16 oświatowskich powiatów. Po rejestracji firmy UP zostaną objęci szkol. specjalistycznymi i fakultatywnym doradztwem indywidualnym w celu udzielenia specjalistycznej wiedzy na temat prowadzenia firmy. W ramach szkoleń specjalistycznych zaplanowano:

-32 godz. szkolenia specjalistycznego (30 osób,3 grupy x 10 osób,4 dni x 8 godz./gr.),które ma na celu zdobycie przez UP rozszerzonej wiedzy ekonomicznej i finansowej, umiejętności zarządzania firmą, podstaw prawa pracy, prawa gospodarczego i cywilnego oraz wiedzy na temat źródeł pozyskiwania finansów na rozwój firmy. - 5godz./osobę indywidualnego doradztwa specjalistycznego prowadzonego przez doradców ds.przedsiębiorczości (firma zewnętrzna, dyżury pełnione przez 6 miesięcy,5godz./osobę x 30 osób = 150 godzin).

Przeprowadzenie szkoleń zostanie powierzone zewnętrznej firmie szkoleniowej(zgodnie z Ustawą PZP), które posiadają doświadczenie, warunki techniczne i osobowe, są w stanie przeprowadzić profesjonalne szkolenia. UP otrzymają stosowne certyfikaty ze szkoleń oraz zaświadczenia dotyczące pomocy de minimis.

Zad.4 Dotacje inwestycyjne

UP składają Wniosek o przyznanie dotacji na rozwój firmy(do 40 tys.zł).Ocena formalna Wniosków o dotację będzie dokonana przez pracowników Biura Projektu, natomiast merytoryczna przez KOW powołana przez dyr. WUP..Szczegółową procedurę oceny Wniosków zawierać będzie Reg. przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Po uzyskaniu pozytywnej oceny UP w ciągu 10 dni zakładają działalność gospodarczą. Po podpisaniu umów UP zostanie wypłacone 80% przyznanych środków. Po zrealizowaniu założeń opisanych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, każdy z UP zostanie skontrolowany pod kątem realizacji inwestycji. Przy pozytywnym wyniku kontroli zostanie wypłacone pozostałe 20% przyznanych środków.

Zad.5 Wsparcie pomostowe

Wsparcie będzie wypłacane przez pierwsze 6 miesięcy działalności firmy w wysokości 1200zł miesięcznie na podstawie Wniosku UP o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego.

Zad. 6 Monitoring Projektu i ewaluacja

Przez cały okres realizacji Projektu prowadzona będzie kontrola UP i szkoleń. Prowadzenie przez UP działalności gospodarczej założonej w ramach Projektu będzie monitorowane od jej rozpoczęcia przez 12 miesięcy poprzez składanie comiesięcznych dokumentów potwierdzających opłacanie składek ZUS, kontrolę w siedzibie utworzonych firm, kontrolę

kończącą, zaświadczenia z właściwego urzędu potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej. Ankieta ewaluacyjna zostanie opracowana przez firmę zewnętrzną przed rozpoczęciem szkoleń podstawowych oraz po zakończeniu realizacji Projektu. Działania przewidziane w Projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde projektu: do V 2012r:

- powstanie 30 mikroprzedsiębiorstw (min.60% prowadzonych przez K)
- 40 UP uzyska zaświadczenie ukończenia szkolenia z zakresu "ABC Przedsiębiorczości"(w tym min.60% K);
- 30 UP uzyska zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń specjalistycznych(w tym min.60% K)
- 30 mikroprzedsiębiorców otrzyma dotację na rozwój firmy(w tym min. 60% K)
- 30 mikroprzedsiębiorców uzyska wsparcie pomostowe(w tym min. 60%K)

Rezultaty miękkie projektu: określone dla min 90% UP-(60%K)

- uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia firmy oraz umiejętności interpersonalnych
- zwiększy wiarę we własne siły, umiejętności oraz poczucie odpowiedzialności za własną firmę
- podwyższy samoocenę i poczucie równoważności z innymi członkami społeczeństwa
- podniesie umiejętności stosowania technik autoprezentacji i skutecznej komunikacji
- podniesie wiedzę o środowisku przedsiębiorców prowadzących podobną działalność gospodarczą
- zwiększy swoje kwalifikacje zawodowe umożliwiające rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej

Produkty Projektu:

- min.84 godziny szk/ UP -łącznie ok.354 godz
- 5godz/UP (fakultatywnie) indywid. doradztwa specjalistycznego – łącznie 150 godz.;
- ok.12 szk/UP - łącznie ok.54 szk
- 40 kompletów materiałów promocyjnych i gadżetów ;

Wskaźniki rezultatów twardych i produktów będą monitorowane przez ZP na podstawie powstałej w ramach Projektu dokumentacji (listy obecności, dzienniki zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gosp., itp). Rezultaty miękkie będą badane na początku i po zakończeniu realizacji Projektu (zlecenie usługi). Dodatkowo zakłada się stały monitoring poprzez obserwację i wywiady z UP. Prowadzony monitoring pozwoli na dokonywanie niezbędnych zmian i korekt Projektu w celu dostosowania do potrzeb UP. Kompleksowość wsparcia szkoleniowo-doradczego gwarantuje trwałość wskazanych rezultatów. Produkty Projektu bezpośrednio prowadzą do osiągnięcia zakładanych celów szczegółowych. Osiągnięcie zakładanych rezultatów i produktów będzie miało zarówno wymiar gospodarczy- tworzenie nowych miejsc pracy, jak również społeczny – wzmocnienie wiary w powodzenie prowadzenia działalności gosp. Będzie to zachęta dla innych, a w konsekwencji będzie miało wpływ na rozwój lokalnego rynku pracy. Uzyskanie niezależności finansowej, wymiana doświadczeń, współpraca między przedsiębiorcami, wejście na rynek pracy jako przedsiębiorcy znający zasadę zdrowej konkurencji, mobilizującej do rozwoju stanowi wartość dodaną Projektu, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Dzięki przeważającemu udziałowi kobiet, Projekt przyczyni się do przełamywania stereotypów w zakresie możliwości przedsiębiorczych K. Pomoże to w dalszym planowaniu kariery zawodowej UP oraz będzie pretekstem do upowszechniania idei samozatrudnienia i samodzielnego kształtowania swojej kariery zawodowej. Ukończenie realizacji Projektu będzie promocją w lokalnym środowisku idei aktywnego wspierania przedsiębiorczości i pomocy osobom bezrobotnym i nieaktywnym zawodowo w efektywnym finansowaniu ze środków krajowych i UE dobrych biznesowych pomysłów. Działania wzbudzą zainteresowanie innymi Projektami wspierającymi przedsiębiorczość i aktywną walkę z bezrobociem. Gwarancją skuteczności działań i osiągnięcia założonych rezultatów, obok doświadczenia Beneficjenta i kompetentnej kadry, będą: przejrzyste przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, którego procedury określone zostaną w RR, ocena biznesplanów przez KOW. Niezwykle ważnym atutem będzie właściwy wybór wykonawców usług szkoleniowo-doradczych, odpowiedni dobór form, metod, zakresu i liczby godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego. Ponadto analiza wniosków i rekomendacji z ewaluacji podobnych projektów pozwolą uniknąć ewentualnych niedociągnięć i zminimalizują prawdopodobieństwo wystąpienia błędów, a to oznacza powodzenie Projektu, osiągnięcie założonych rezultatów i wskaźników, a tym samym celów Projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Warszawie w latach 2005-2008 z Działania 2.5 ZPORR zrealizował 11 Projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorczości i samozatrudnienia na łączną wnioskowaną kwotę 9.381.459zł.(wsparciem objęto 375osób).W projektach osiągnięto zaplanowane rezultaty.

Obecnie WUP realizuje 12 Projektów z Działania 6.2, na łączną wnioskowaną kwotę 21.939.600 zł. (wsparciem objęto 424 osoby). Potwierdzenie osiągnięcia rezultatów na tym etapie nie jest jeszcze możliwe.

Doświadczenie Beneficjenta w realizacji Projektów i wnioski zaczerpnięte z dobrych praktyk w zarządzaniu Projektami pozwolą na zastosowanie sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu zarządzania, spójność organizacyjną i dobrą komunikację między osobami zaangażowanymi w realizację Projektu. W projekcie przewiduje się równościowy sposób zarządzania: zaangażowanie w procesy decyzyjne KIM -powołanie przez dyr. WUP ZP na podstawie kwalifikacji i umiejętności (m.in, znajomość przepisów POKL, Pzp, rozliczania projektów współfinansowanych z EFS, organizacji szkoleń, zasady równości szans K i M) a nie płci, -organizację pracy ZP w sposób pozwalający na godzenie życia zawodowego i prywatnego. Skład ZP:

1.Koordynator Projektu-Kierownik Zespołu ds.Projektów - posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji Projektów współfin. przez UE oraz długoletni staż w PSZ (odpowiedzialny za koordynację wszystkich działań realizowanych w Projekcie, nadzór nad pracą Asystenta Koordynatora, członkami ZP i innymi osobami zaangażowanymi w jego realizację, bieżący nadzór nad całością realizacji Projektu, prawidłowe zarządzanie zadaniami i finansami Projektu oraz ZP, nadzór nad procesem osiągania założonych wskaźników, przygotowywaniem sprawozdań finansowych i merytorycznych.

2.Asystent Koordynatora-pracownik Zespołu ds.Projektów- posiada wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji Projektów współfinansowanych przez UE (odpowiedzialny za: prawidłowe udokumentowanie działań w Projekcie, przygotowanie wzorów dokumentów i umów, przygotowanie dokumentacji dotyczącej zam.publ., realizację zadań zgodnie z harmonogramem, budżetem Projektu i budżetem jst, przygotowanie wniosków o płatność i innych sprawozdań wymaganych przez IW

3. 2 pracowników Biura Projektu (BP) zatrudnionych przez WUP w W-wie na okres realizacji Projektu-umowa o pracę - posiadają wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji Projektów współfinansowanych przez UE (odpowiedzialni za organizację i obsługę BP, organizację akcji promocyjnej, przeprowadzenie rekrutacji realizację zamówień publicznych, sprawy administracyjno -finansowe, sporządzanie sprawozdań i wniosków o płatność ,archiwizację dokumentów, itp.

Nad zapewnieniem prawidłowej realizacji całego przedsięwzięcia i działaniami związanymi z zarządzaniem i obsługą Projektu nadzór sprawować będzie Wicedyrektor WUP.

WUP w W-wie dysponuje wystarczającym zapleczem technicznym i osobowym do realizacji Projektu. BP będzie zlokalizowane w siedzibie Beneficjenta. Zaletą takiej lokalizacji biura będzie nieograniczony dostęp do know-how związanego z realizacją Projektu oraz najbardziej optymalny dostęp komunikacyjny UP do BP i realizowanych w Projekcie zadań. Zadania będą zlecone wykonawcom zewnętrznym zgodnie z Ustawą PZP. Projekt nie przewiduje formalnego partnerstwa.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	166 365,00 zł	1 805 220,00 zł	28 375,00 zł	1 999 960,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	164 175,00 zł	1 786 460,00 zł	24 725,00 zł	1 975 360,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu	92 875,00 zł	1 71 800,00 zł	24 725,00 zł	289 400,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej	69 800,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	69 800,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia i doradztwo	0,00 zł	181 160,00 zł	0,00 zł	181 160,00 zł
Zadanie 4: Dotacje inwestycyjne	0,00 zł	1 216 000,00 zł	0,00 zł	1 216 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	216 000,00 zł	0,00 zł	216 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	3 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	2 190,00 zł	18 760,00 zł	3 650,00 zł	24 600,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	13 400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13 400,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	8,05 %	0,00 %	0,00 %	0,67 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	166 365,00 zł	1 805 220,00 zł	28 375,00 zł	1 999 960,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika: 49 999,00 zł

p.o. Dyrektora
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Warszawie
 Grzegorz Strzałkowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 07.09.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok		2010/2011												2011	2012	Łącznie liczba uczestników			
Kwartał	Miesiąc													IV	I		II		
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-		-		
Zadanie 1 - Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu																			
Etap 1 - Organizacja Biura Projektu, zatrudnienie pracowników, powołanie Zespołu Projektowego																			
Etap 2 - Zakup sprzętu i mat. eksploatacyjnych i biurowych																			
Etap 3 - Organizacja i logistyka szkoleń, zakup usług szkoleniowych																			
Etap 4 - Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego																			
Etap 5 - Zarządzanie finansowe i sprawozdawczość merytoryczno-finansowa, refundacja wynagrodzeń pracowników Biura Projektu																			
Etap 6 - Opracowanie Regulaminu Projektu																			
Etap 7 - Sporządzanie wniosków Beneficjenta o płatność																			
Etap 8 - Opracowanie Regulaminu Rekrutacji																			
Etap 9 - Powołanie Komisji Rekrutacyjnej																			
Etap 10 - Opracowanie Regulaminu Komisji Oceny Wniosków																			
Etap 11 - Powołanie Komisji Oceny Wniosków																			
Etap 12 - Zakup/umieszczenie ogłoszenia w mediach lokalnych																			
Etap 13 - Identyfikacja wizualna - standy, plakaty, tablice informacyjne (zakup i umieszczanie ich np. podczas szkoleń, punktach doradztwa)																			
Etap 14 - Zakup materiałów i gadżetów promocyjnych i ich dystrybucja podczas szkoleń, warsztatów																			
Liczba uczestników		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Zadanie 2 - Rekrutacja grupy docelowej																			
Etap 1 - Publikacja ogłoszeń na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																			
Etap 2 - Nabór i selekcja																			
Liczba uczestników		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
Zadanie 3 - Szkolenia i doradztwo																			
Etap 1 - Przeprowadzenie szkolenia podstawowego(wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem grupowym)																			

[illegible]

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				166 365,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				164 175,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu				92 875,00 zł		
1. Zakup zamykanej szafy na dokumenty	TAK	NIE	sztuka	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
2. Zakup dwóch biurek wraz z kontenerkami	TAK	NIE	sztuka	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
3. Zakup dwóch krzeseł biurowych/obrotowych	TAK	NIE	sztuka	2	500,00 zł	1 000,00 zł
4. Zakup dwóch laptopów + mysz + torba + linka	TAK	NIE	sztuka	2	3 450,00 zł	6 900,00 zł
5. Zakup urządzenia faksującego	TAK	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
6. Zakup oprogramowania Windows i MS Office oraz programu antywirusowego do laptopów	NIE	NIE	sztuka	2	1 800,00 zł	3 600,00 zł
7. Wynagr. brutto pracow. ds. admin-księgowych wraz ze wszystkimi pochodnymi (oddelegowanie na 1/4 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	3	1 125,00 zł	3 375,00 zł
8. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac. ds. adm-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie brutto dla 2 Pracowników Biura Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(umowa o pracę, 2 x 4 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	3	9 000,00 zł	27 000,00 zł
10. Dodatkowe wynagr. roczne ("trzynastka") dla 2 Prac. Biura Proj. wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(2 x 4 100 zł)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Nagrody, dodatki dla pracowników oddelegowanych/zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	kwartał	1	12 500,00 zł	12 500,00 zł
12. Identyfikacja wizualna - zakup zestawu w skład którego wchodzi: 2 standy, 100 plakatów, 2 tablice informacyjne	NIE	NIE	zestaw	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
13. Gadżety i materiały promocyjne (zakup)	NIE	NIE	osobo/komplet	40	200,00 zł	8 000,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	usługa	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej				69 800,00 zł		
15. Wynagr. dorad.zawod.-diagnoza potrzeb	NIE	NIE	usługa	1	25 000,00 zł	25 000,00 zł

szkol.,przeprow. testu i rozmów badających predysp.zawod.i udział w opracow.wyników (um.zlec.) + ewent. pochodne						
16. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, 20 zł/szt.)	NIE	NIE	sztuka	240	20,00 zł	4 800,00 zł
17. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorczości (członkowie Komisji Rekrut., umowa zlecenie w tym ewent. pochodne)	NIE	NIE	usługa	1	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia i doradztwo					0,00 zł	
18. Usługa szkolenia podst.-pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp(4 grupy [4 x 10 os.=40 osób] po 32 godz. = 4 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Warsztaty z pisania biznesplanu - pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp (8gr. x 5 os.=40osób) po 10 godz.= 2dni x 5 godz.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Doradztwo grupowe - pakiet: m.in. sale,doradcy,catering,ubezp.,t ransport,itp (5gr. x 8 os.=40osób) 2 dni x 5 godz.=10 godz. x 5 gr. = 50 godz.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Usługa szkol.specjalistycznego-zakup pakietu:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkol.,ubezp.,itp (3 gr. x 10 osób=30 osób, 32 godz.=4 dni x 8 godz.)	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Doradztwo indywidualne(dyżury przez 6mscy)-pakiet: m.in. sale, catering, ubezp,wynagrodzenie doradców ds. przedsiębior.(150godz=5godz/os. x 30 os.),itp	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Dojazd uczestników na szkolenia podstawowe i doradztwo grupowe [8 dni x 40 os. x (9zł x 2)]	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Dojazd uczestników na szkolenia specjalistyczne i doradztwo indywidualne [10 dni x 30 os. x (9zł x 2)]	NIE	TAK	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Dotacje inwestycyjne					0,00 zł	
25. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena formalna i merytoryczna(umowa zlecenie, 2 x 40 wniosków x 150zł)	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (80%)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (20%)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe					0,00 zł	

28. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 os. x 6 msc. x 1200 zł.)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja					1 500,00 zł	
29. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			2 190,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					13 400,00 zł	
					8,05 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					166 365,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie
Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 805 220,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 786 460,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu				171 800,00 zł		
1. Zakup zamykanej szafy na dokumenty	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup dwóch biurków wraz z kontenerkami	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup dwóch krzeseł biurowych/obrotowych	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup dwóch laptopów + mysz + torba + linka	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup urządzenia faksującego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup oprogramowania Windows i MS Office oraz programu antywirusowego do laptopów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wynagr. brutto pracow. ds. admin-księgowych wraz ze wszystkimi pochodnymi (oddelegowanie na 1/4 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	12	1 125,00 zł	13 500,00 zł
8. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac. ds. adm-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	300,00 zł	300,00 zł
9. Wynagrodzenie brutto dla 2 Pracowników Biura Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(umowa o pracę, 2 x 4 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	12	9 000,00 zł	108 000,00 zł
10. Dodatkowe wynagr. roczne ("trzynastka") dla 2 Prac. Biura Proj. wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(2 x 4 100 zł)	NIE	NIE	rok	1	0,00 zł	0,00 zł
11. Nagrody, dodatki dla pracowników oddelegowanych/zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	kwartał	4	12 500,00 zł	50 000,00 zł
12. Identyfikacja wizualna - zakup zestawu w skład którego wchodzi: 2 standy, 100 plakatów, 2 tablice informacyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Gadżety i materiały promocyjne (zakup)	NIE	NIE	osoba/komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł		
15. Wynagr. dorad.zawod.-diagnoza potrzeb	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł

szkol.,przeprow. testu i rozmów badających predysp.zawod.i udział w opracow.wyników (um.zlec.) + ewent. pochodne						
16. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, 20 zł/szt.)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorczości (członkowie Komisji Rekrut., umowa zlecenie w tym ewent. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia i doradztwo				181 160,00 zł		
18. Usługa szkolenia podst.-pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,transp.,itp(4 grupy [4 x 10 os.=40 osób] po 32 godz. = 4 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	usługa	1	45 000,00 zł	45 000,00 zł
19. Warsztaty z pisania biznesplanu - pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,transp.,itp (8gr. x 5 os.=40osób) po 10 godz.= 2dni x 5 godz.	NIE	NIE	usługa	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
20. Doradztwo grupowe - pakiet: m.in. sale,doradcy,catering,ubezp.,transport,itp (5gr. x 8 os.=40osób) 2 dni x 5 godz.=10 godz. x 5 gr. = 50 godz.	NIE	NIE	usługa	1	22 000,00 zł	22 000,00 zł
21. Usługa szkol.specjalistycznego-zakup pakietu:m.in.sale,trenerzy,catering,mat.szkol.,ubezp.,itp (3 gr. x 10 osób=30 osób, 32 godz.=4 dni x 8 godz.)	NIE	TAK	usługa	1	35 000,00 zł	35 000,00 zł
22. Doradztwo indywidualne(dyżury przez 6mscy)-pakiet: m.in. sale, catering, ubezp.,wynagrodzenie doradców ds. przedsiębior.(150godz=5godz/os. x 30 os.),itp	NIE	TAK	usługa	1	38 000,00 zł	38 000,00 zł
23. Dojazd uczestników na szkolenia podstawowe i doradztwo grupowe [8 dni x 40 os. x (9zł x 2)]	NIE	NIE	osobodzień	320	18,00 zł	5 760,00 zł
24. Dojazd uczestników na szkolenia specjalistyczne i doradztwo indywidualne [10 dni x 30 os. x (9zł x 2)]	NIE	TAK	osobodzień	300	18,00 zł	5 400,00 zł
Zadanie 4: Dotacje inwestycyjne				1 216 000,00 zł		
25. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena formalna i merytoryczna(umowa zlecenie, 2 x 40 wniosków x 150zł)	NIE	TAK	sztuka	80	200,00 zł	16 000,00 zł
26. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (80%)	NIE	TAK	osoba	30	32 000,00 zł	960 000,00 zł
27. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (20%)	NIE	TAK	osoba	30	8 000,00 zł	240 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				216 000,00 zł		

28. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 os. x 6 msc. x 1200 zł.)	NIE	TAK	osobomiesiąc	180	1 200,00 zł	216 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja						1 500,00 zł
29. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						18 760,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						294 820,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						1 510 400,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				28 375,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				24 725,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu				24 725,00 zł		
1. Zakup zamykanej szafy na dokumenty	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup dwóch biurków wraz z kontenerkami	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup dwóch krzeseł biurowych/obrotowych	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup dwóch laptopów + mysz + torba + linka	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup urządzenia faksującego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zakup oprogramowania Windows i MS Office oraz programu antywirusowego do laptopów	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wynagr. brutto pracow. ds. admin-księgowych wraz ze wszystkimi pochodnymi (oddelegowanie na 1/4 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	1	1 125,00 zł	1 125,00 zł
8. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac. ds. adm-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	1 200,00 zł	1 200,00 zł
9. Wynagrodzenie brutto dla 2 Pracowników Biura Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(umowa o pracę, 2 x 4 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	1	9 000,00 zł	9 000,00 zł
10. Dodatkowe wynagr. roczne ("trzynastka") dla 2 Prac. Biura Proj. wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(2 x 4 100 zł)	NIE	NIE	rok	1	9 200,00 zł	9 200,00 zł
11. Nagrody, dodatki dla pracowników oddelegowanych/zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	kwartał	1	4 200,00 zł	4 200,00 zł
12. Identyfikacja wizualna - zakup zestawu w skład którego wchodzi: 2 standy, 100 plakatów, 2 tablice informacyjne	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Gadżety i materiały promocyjne (zakup)	NIE	NIE	osobo/komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł		
15. Wynagr. dorad.zawod.-diagnoza potrzeb	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł

szkol.,przeprow. testu i rozmów badających predysp.zawod.i udział w opracow.wyników (um.zlec.) + ewent. pochodne						
16. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, 20 zł/szt.)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorczości (członkowie Komisji Rekrut., umowa zlecenie w tym ewent. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia i doradztwo				0,00 zł		
18. Usługa szkolenia podst.-pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp(4 grupy [4 x 10 os.=40 osób] po 32 godz. = 4 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Warsztaty z pisania biznesplanu - pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp (8gr. x 5 os.=40osób) po 10 godz.= 2dni x 5 godz.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Doradztwo grupowe - pakiet: m.in. sale,doradcy,catering,ubezp.,t ransport,itp (5gr. x 8 os.=40osób) 2 dni x 5 godz.=10 godz. x 5 gr. = 50 godz.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Usługa szkol.specjalistycznego-zakup pakietu:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkol.,ubezp.,itp (3 gr. x 10 osób=30 osób, 32 godz.=4 dni x 8 godz.)	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Doradztwo indywidualne(dyżury przez 6mncy)-pakiet: m.in. sale, catering, ubezp,wynagrodzenie doradców ds. przedsiębior.(150godz=5godz/os. x 30 os.),itp	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Dojazd uczestników na szkolenia podstawowe i doradztwo grupowe [8 dni x 40 os. x (9zł x 2)]	NIE	NIE	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Dojazd uczestników na szkolenia specjalistyczne i doradztwo indywidualne [10 dni x 30 os. x (9zł x 2)]	NIE	TAK	osobodzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Dotacje inwestycyjne				0,00 zł		
25. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena formalna i merytoryczna(umowa zlecenie, 2 x 40 wniosków x 150zł)	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (80%)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (20%)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				0,00 zł		

28. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 os. x 6 msc. x 1200 zł.)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja					0,00 zł	
29. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			3 650,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					28 375,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Krzysztof Grzegorz Sirzakowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 999 960,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 975 360,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie, obsługa i promocja Projektu				289 400,00 zł
1. Zakup zamykanej szafy na dokumenty	TAK	NIE	sztuka	1 500,00 zł
2. Zakup dwóch biurków wraz z kontenerkami	TAK	NIE	sztuka	3 000,00 zł
3. Zakup dwóch krzeseł biurowych/obrotowych	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
4. Zakup dwóch laptopów + mysz + torba + linka	TAK	NIE	sztuka	6 900,00 zł
5. Zakup urządzenia faksującego	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
6. Zakup oprogramowania Windows i MS Office oraz programu antywirusowego do laptopów	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
7. Wynagr. brutto pracow. ds. admin-księgowych wraz ze wszystkimi pochodnymi (oddelegowanie na 1/4 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	18 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "trzynastka") dla prac. ds. adm-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1 500,00 zł
9. Wynagrodzenie brutto dla 2 Pracowników Biura Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(umowa o pracę, 2 x 4 500 zł)	NIE	NIE	miesiąc	144 000,00 zł
10. Dodatkowe wynagr. roczne ("trzynastka") dla 2 Prac. Biura Proj. wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(2 x 4 100 zł)	NIE	NIE	rok	9 200,00 zł
11. Nagrody, dodatki dla pracowników oddelegowanych/zatrudnionych do Projektu wraz ze wszystkimi pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	kwartał	66 700,00 zł
12. Identyfikacja wizualna - zakup zestawu w skład którego wchodzi: 2 standy, 100 plakatów, 2 tablice informacyjne	NIE	NIE	zestaw	5 000,00 zł
13. Gadżety i materiały promocyjne (zakup)	NIE	NIE	osoba/komplet	8 000,00 zł
14. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	usługa	20 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej				69 800,00 zł
15. Wynagr. dorad.zawod.-diagnoza potrzeb	NIE	NIE	usługa	25 000,00 zł

szkol.,przeprow. testu i rozmów badających predysp.zawod.i udział w opracow.wyników (um.zlec.) + ewent. pochodne				
16. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych, 20 zł/szt.)	NIE	NIE	sztuka	4 800,00 zł
17. Wynagrodzenie spec. ds. przedsiębiorczości (członkowie Komisji Rekrut., umowa zlecenie w tym ewent. pochodne)	NIE	NIE	usługa	40 000,00 zł
Zadanie 3: Szkolenia i doradztwo				181 160,00 zł
18. Usługa szkolenia podst.-pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp(4 grupy [4 x 10 os.=40 osób] po 32 godz. = 4 dni x 8 godz.)	NIE	NIE	usługa	45 000,00 zł
19. Warsztaty z pisania biznesplanu - pakiet: m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp.,transp.,itp (8gr. x 5 os.=40osób) po 10 godz.= 2dni x 5 godz.	NIE	NIE	usługa	30 000,00 zł
20. Doradztwo grupowe - pakiet: m.in. sale,doradcy,catering,ubezp.,t ransport,itp (5gr. x 8 os.=40osób) 2 dni x 5 godz.=10 godz. x 5 gr. = 50 godz.	NIE	NIE	usługa	22 000,00 zł
21. Usługa szkol.specjalistycznego-zakup pakietu:m.in.sale,trenerzy,cat ering,mat.szkol.,ubezp.,itp (3 gr. x 10 osób=30 osób, 32 godz.=4 dni x 8 godz.)	NIE	TAK	usługa	35 000,00 zł
22. Doradztwo indywidualne(dyżury przez 6mscy)-pakiet: m.in. sale, catering, ubezp,wynagrodzenie doradców ds. przedsiębior.(150godz=5godz/os. x 30 os.),itp	NIE	TAK	usługa	38 000,00 zł
23. Dojazd uczestników na szkolenia podstawowe i doradztwo grupowe [8 dni x 40 os. x (9zł x 2)]	NIE	NIE	osobodzień	5 760,00 zł
24. Dojazd uczestników na szkolenia specjalistyczne i doradztwo indywidualne [10 dni x 30 os. x (9zł x 2)]	NIE	TAK	osobodzień	5 400,00 zł
Zadanie 4: Dotacje inwestycyjne				1 216 000,00 zł
25. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków-ocena formalna i merytoryczna(umowa zlecenie, 2 x 40 wniosków x 150zł)	NIE	TAK	sztuka	16 000,00 zł
26. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (80%)	NIE	TAK	osoba	960 000,00 zł
27. Wypłata dotacji dla 30 uczestników projektu (20%)	NIE	TAK	osoba	240 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				216 000,00 zł

28. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 os. x 6 msc. x 1200 zł.)	NIE	TAK	osobomiesiąc	216 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja				3 000,00 zł
29. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa zlecenie)	NIE	NIE	usługa	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		24 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				13 400,00 zł 0,67 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				489 560,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				1 510 400,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

P.O. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie
 Krzysztof Grzegorz Strzałkowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>W ramach cross-finansingu planowany jest zakup zamykanej szafy na dokumenty, dwóch biur z kontenerkami, dwóch krzeseł obrotowych/biurowych, faksu oraz dwóch laptopów. Laptopy będą również służyły do obsługi Projektu poza Biurem Projektu (np. w czasie zjazdu, kontroli w terenie).</p> <p>Koszty pośrednie Projektu:</p> <p>Do kosztów pośrednich wliczono wszystkie koszty związane z całością Projektu a niewynikające z realizacji konkretnego zadania.</p> <p>Metodologia wyliczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podróże służbowe personelu (średnio 300 km/msc – wskaźnik ceny 1 km to 0,9 zł) - 5 400 zł 20 miesięcy x 270 zł = 5 400 zł (w 2010 r.: 810 zł, w 2011 r.: 3 240 zł, w 2012 r.: 1 350 zł.); 2. Połączenia telefoniczne (ryczałt na rozmowy z telefonu komórkowego, średnio 100/msc/os) – 8 000 zł 20 miesięcy x 100 zł x 4 osoby = 8 000 zł (w 2010 r.: 1 200zł, w 2011 r.: 4 800 zł, w 2012 r.: 2 000 zł.); 3. Materiały biurowe i eksploatacyjne – średnio 500 zł/miesiąc; 20 miesięcy x 500 zł = 10 000 (zakup zestawu w 2011 r.) Papier ksero, segregatory, tonery, koszulki do segregatora, koperty, zszywki, spinacze, klipsy biurowe, ołówki, długopisy, korektory, zakreślacze, rozszywasz, datownik, płyty CD-R, zakładki indeksujące, dziurkacz, zszywacz, kalkulator itp. 4. Wynajem skrytki bankowej (średnio 60 zł/mc) 20 miesięcy x 60 zł = 1 200 zł (w 2010 r.: 180 zł, w 2011 r.: 720 zł, w 2012 r.: 300 zł). <p>W 2010 r. planowane są zakupy na łączną kwotę 2 190 zł; w 2011 r. planowane zakupy wynoszą 18 760 zł; w 2012 r. kwota planowanych zakupów wynosi 3 650 zł; Łączna suma na cały okres realizacji Projektu (20 miesięcy): 24 600 zł.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
<p>Zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL, na terenie woj. mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla uczestnika Projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL. W przypadku Projektu w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną wynoszą 1 510 400 zł. Zostaną one udzielone przez Beneficjenta uczestnikom Projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w Projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.</p> <p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) usługa szkolenia specjalistycznego (3 grupy x 10 osób=30 osób, 4 dni x 8 godz. = 32 godz.- 35 000 zł, koszt przypadający na jednego UP = 1 166,66 zł); 2) doradztwo indywidualne - dyżury pełnione przez 6 miesięcy (30 osób;5godz./os. x 30 osób.=150 godz. - 38 000 zł. Koszt przypadający na jednego uczestnika = 1 266,66 zł); 3) dojazd uczestników na szkolenia specjalistyczne oraz doradztwo indywidualne (30 os. x 2 x 9zł x 10 dni = 5 400 zł, koszt na jednego UP = 180 zł); 4) wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków, umowa zlecenie (200 zł/wniosek x 80 os. = 16 000 zł, koszt przypadający na jednego uczestnika = 400 zł); 5) wypłata 80 % dotacji (30 os. x 32 000 zł/os. = 960 000 zł); 6) wypłata 20 % dotacji (32 os. x 8 000 zł/os. = 240 000 zł); 7) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 osób; 6 miesięcy x 1 200 zł/os. = 7 200 zł; 30 os. x 7 200 zł = 216 000 zł).