

Uchwała Nr 85/4/10
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 14 grudnia 2010 r.

w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w tych dokumentach oraz zatwierdzenia Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania poszczególnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w poszczególnych dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.¹⁾), w związku z art. 20 ust. 6 i art. 25 pkt 1 i art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz.1241) oraz § 86 ust. 2 i 3 Statutu Województwa Mazowieckiego stanowiącego załącznik do uchwały Nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 144, poz. 4385) - uchwala się, co następuje:

§ 1.

Upoważnia się osoby wymienione w § 2 do podpisywania, w imieniu Zarządu Województwa Mazowieckiego, dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r., w tym:

- 1) Wniosek o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,
- 2) Harmonogram zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,
- 3) Sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,
- 4) Wniosek o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,
- 5) Harmonogram wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,
- 6) Wniosek o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
- 7) Wniosek o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
- 8) Informacja o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,
- 9) Informacja o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki.

§ 2.

Do czynności, o których mowa w § 1, upoważnia się następujące osoby:

- 1) jednoosobowo – Adama Struzika, Marszałka Województwa Mazowieckiego;
- 2) dwóch członków Zarządu działających łącznie spośród następujących osób:

- a) Marcina Kierwińskiego - Wicemarszałka,
 - b) Krzysztofa Strzałkowskiego - Wicemarszałka,
 - c) Janinę Orzełowską - Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego,
 - d) Leszka Ruszczyka - Członka Zarządu Województwa Mazowieckiego;
- 3) działającą łącznie z jednym z Członków Zarządu wymienionych w pkt 2 – Agnieszkę Rypińską - Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub Mariusza Frankowskiego - Zastępcę Dyrektora Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Upoważnia się osoby wymienione w § 4 do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w:

- 1) Wniosku o przyznanie środków z budżetu środków europejskich oraz o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa,
- 2) Harmonogramie zapotrzebowania na środki z budżetu środków europejskich i na środki budżetu państwa,
- 3) Sprawozdaniu z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa,
- 4) Wniosku o rozliczenie dotacji celowej z budżetu państwa,
- 5) Harmonogramie wydatków wynikających z podpisanych umów w ramach budżetu państwa i budżetu środków europejskich,
- 6) Wniosku o uruchomienie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego,
- 7) Wniosku o rozliczenie środków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego
- 8) Informacji o wysokości zobowiązań wynikających z zawartych z beneficjentami umów i o wysokości środków przekazanych beneficjentom i planowanych do przekazania do końca roku budżetowego,
- 9) Informacji o rozliczeniu środków przekazanych w formie zaliczki.

§ 4.

Do czynności, o których mowa w § 3, upoważnia się jednoosobowo następujące osoby:

- 1) Renatę Maj - Kierownika Wydziału Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 2) Barbarę Skupińską - Głównego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 3) Michała Wiśniewskiego - Głównego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 4) Małgorzatę Białczak - Starszego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- 5) Jerzego Kiwerskiego - Starszego Specjalistę w Wydziale Zarządzania Finansowego RPO WM w Departamencie Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 5.

1. Zatwierdza się Kartę wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącą załącznik Nr 1 do uchwały.
2. Zatwierdza się Kartę wzorów podpisów w zakresie uprawnień do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w poszczególnych dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego, stanowiącą załącznik Nr 2 do uchwały.
3. Upoważnia się Marszałka Województwa Mazowieckiego do podpisania Kart wzorów podpisów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr 1493/365/10 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 lipca 2010 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego zawartego w dniu 6 lutego 2008 r. i upoważnienia do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w tych dokumentach oraz zatwierdzenia Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do podpisywania poszczególnych dokumentów związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego i Karty wzorów podpisów w zakresie uprawnień do dokonywania oczywistych sprostowań, poprawiania omyłek i błędów pisarskich w poszczególnych dokumentach związanych z realizacją Kontraktu wojewódzkiego dla Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206, Nr 167, poz.1759, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218 , z 2008 r. Nr 180, poz.1111, Nr 216, poz.1370, Nr 223, poz. 1458 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.