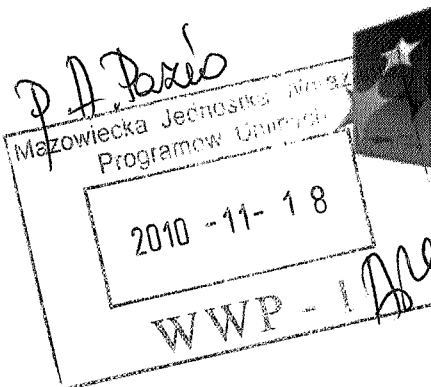


Uwaga  
1350  
Referent  
Filip Oreczykowski



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI: POKL.06.02.00-14-016/09	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2010 Do 30.09.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Płock Gmina: M. Płock
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina: Gostynin - miasto
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Sierpc
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina: Sochaczew - miasto
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina: Nowy Dwór Mazowiecki
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022 - 578-44-00 Fax: 022 - 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Piotr Dyśkiewicz
2.7.1 Numer telefonu:	024- 264-03-75
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	plockefs@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	024- 264-03-75
2.7.4 Adres:	09-402 Płock ul. 1go Maja 7
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU
(maksymalnie 30 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Samozatrudnienie jest jednym z czynników konkurencyjności regionów, formą przeciwdziałania bezrobociu, zwiększenia poziomu aktywności zawodowej społeczeństwa oraz skutecznie pobudza rozwój ekonomiczny i społeczny regionu. Praca na własny rachunek niejednokrotnie stanowi szansę na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej osób zagrożonych utratą zatrudnienia oraz osób bezrobotnych. Na obszarze planowanym do realizacji projektu (5 powiatów) zgodnie z pkt 1.9, żyje 493.950 os. (stan na 30.06.2008 dane GUS), w tym 253.913 kobiet, w miastach 250.283 os., a na wsi 243.667; bezrobotnych (stan grudzień 2008 WUP W-wa) jest 22.913 os., w tym osób do 25 roku życia 3.873, os. długotrwale bezrobotnych 13.457, os. powyżej 50 roku życia 5.190, kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka 2.743 os., niepełnosprawnych 751 os.; a firm istniejących (na dzień 31.03.2008 GUS) 44.472. Osoby zakładają własną działalność gospodarczą w celu stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Sektor mikroprzedsiębiorstw stanowi znaczącą siłę rynkową, ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu. Osoby chcące rozpocząć działalność gospodarczą niejednokrotnie nie posiadają wystarczającej wiedzy, która pozwoliłaby na sprawne poruszanie się po urzędach i instytucjach. Ta sytuacja dot. głównie kobiet długotrwale bezrobotnych, pochodzących z terenów wiejskich, a także tych które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Z publikacji WUP w W-wie wynika, że na koniec maja 2009 r udział bezrobotnych kobiet wyniósł 48,8%. Należy jednak pamiętać, że kobietom o wiele trudniej znaleźć zatrudnienie. Kobiety bezrobotne dominują m.in. w takich kategoriach jak: osoby które ukończyły szkołę wyższą do 27r. życia-65%, osoby w okresie 12 m-cy od zakończenia nauki-56%, długotrwale bezrobotne-56%, dotychczas niepracujące-54%. Dane te jednoznacznie potwierdzają, że kobietom zdecydowanie trudniej jest wejść na rynek pracy niż mężczyznom. Stąd też projekt daje równe szanse zarówno kobietom jak i mężczyznom w dostępie do usług przewidzianych w projekcie. Nieznajomość przepisów nie zachęca do samodzielnego uruchamiania działalności gospodarczej. Jednym z czynników mających największy wpływ na zdolność przedsiębiorstw do utrzymania się na rynku należy zaliczyć wykształcenie i przygotowanie zawodowe, im lepsze tym większe szanse na skuteczną walkę z konkurencją. W pierwszych miesiącach prowadzenia działalności niejednokrotnie pojawiają się problemy np. natury prawnej, księgowej nieprzewidziane przez przedsiębiorców. Ponadto osoby zamierzające uruchomić firmę nie posiadają wystarczającej ilości środków finansowych. Nowo powstające firmy nie mogą liczyć na korzystne wsparcie ze strony instytucji finansowych działających na komercyjnym rynku. Ponadto utrzymanie własnej działalności gospodarczej przez pierwsze miesiące jej istnienia stwarzają niejednokrotnie wiele problemów i stanowią bardzo duże obciążenie finansowe. Podsumowując – osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykać na szereg barier, których wyeliminowanie wymaga wsparcia zewnętrznego. Najważniejsze z tych barier to: brak wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak doświadczenia w prowadzeniu firmy, brak dostatecznych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej i rozwój firmy. W związku z powyższym projekt zakłada takie formy wsparcia, które wyeliminują lub w znacznym stopniu zminimalizują ww. bariery, a przede wszystkim przyczyniają się do zmniejszenia występujących nierówności w położeniu kobiet i mężczyzn na obszarze objętym realizacją projektu. Celem projektu jest umożliwienie rozpoczęcia działalności gospodarczej 41 chętnym osobom. Cel ten będzie osiągnięty poprzez: zorganizowanie skutecznej rekrutacji pozwalającej na dobór do projektu osób zdecydowanych i chętnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz mających realny pomysł, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, udzielenie wsparcia finansowego w dwóch formach: wsparcia pomostowego w wysokości 1.060 zł przez 6 miesięcy i wsparcia inwestycyjnego w średniej wysokości 36.000 zł lecz nie większej niż 40.000 zł, zorganizowanie i świadczenie usług doradczych przydatnych w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności. Praca na własny rachunek i prowadzenie własnej działalności gospodarczej niejednokrotnie stanowi jedyną szansę na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej osób zagrożonych utratą pracy, osób niepełnosprawnych, młodzieży i osób odchodzących z rolnictwa. Europejska Strategia Zatrudnienia zakłada, że drogą do zwalczania bezrobocia jest pobudzenie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez rozwój firmy. Cele projektu uwzględniają m.in. zadania zawarte w dokumentach programowych dotyczących zwalczania bezrobocia oraz rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowego Planu Rozwoju i planów rozwoju województwa i powiatów objętych realizacją. Zaplanowane formy wsparcia projektu są zgodne z zapisami zawartymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL oraz Planem działania dla priorytetu VI Działania 6.2. WUP w Warszawie Filia w Płocku na podstawie zdobytego doświadczenia przy realizacji obecnie trwającego projektu w ramach działania 6.2 PO KL, widzi konieczność realizacji projektu analogicznego. Aktywizacja społeczeństwa poprzez przedsiębiorczość, która jest podstawą długofalowego rozwoju gospodarczego, umożliwi pobudzenie rozwoju regionalnego i podniesie jego konkurencyjność.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia w ramach projektu), w tym w szczególności: osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres powyżej 24 miesięcy, kobiety (zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) stanowiące co najmniej 50% grupy docelowej (21 osób), osoby do 25 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby po 45 roku życia - stanowiące co najmniej 25% grupy docelowej (11 osób), osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych - stanowiące co najmniej 25% grupy docelowej (12 osób). W projekcie przewidywany jest również udział co najmniej 3 osób które powróciły z emigracji zarobkowej na mazowiecki rynek pracy oraz 5 osób które utraciły zatrudnienie z przyczyn niepowstałych z ich winy. Osoby do 25 roku życia to grupa osób szczególnie zagrożona bezrobociem, ze względu na mniejsze możliwości konkurowania z pracownikami posiadającymi doświadczenie zawodowe. Trudności ze znalezieniem zatrudnienia mają przede wszystkim osoby bez jakiegokolwiek stażu pracy. Grupą, która spotyka się z formą dyskryminacji na rynku pracy ze względu na wiek, są osoby po 45 roku życia. Ich udział w liczbie bezrobotnych w wybranym regionie osiąga ponad 21%. Ponad połowa z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego. Trudności w znalezieniu zatrudnienia ma około 30% z nich, posiadających 20-30 letni staż pracy. Brak zatrudnienia, mający wpływ nie tylko na poziom uzyskiwanych dochodów, ale również na stopień rehabilitacji społeczno-zawodowej, dotyka także osoby niepełnosprawne, których liczba wynosi prawie 3% ogółu bezrobotnych na omawianym terenie. Warto zauważyć, że grupa ta charakteryzuje się raczej niskimi kwalifikacjami – około 74% z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego, a tylko 3 % ukończyło studia wyższe. Niepokojącym zjawiskiem jest wysoki udział, w grupie dotkniętych bezrobociem, osób długotrwale bezrobotnych (ponad 66% ogółu bezrobotnych) oraz kobiet. Aktywizacja zawodowa tych osób jest szczególnie czasochłonna i wymaga zastosowania różnorodnych narzędzi. Szczególnym obszarem dotkniętym problemami rynku pracy są tereny wiejskie. Udział osób zamieszkujących tereny wiejskie w ogólnej liczbie mieszkańców dla wybranego terenu wynosi prawie 50%. Jak pokazują dane, mieszkańcy wsi mają niskie kwalifikacje i wykształcenie, osiągają niskie dochody, często żyją na skraju ubóstwa, ponadto mają utrudniony dostęp do wielu form wsparcia w tym do właściwej informacji. Istotną rolę odgrywa tu zatrudnienie, głównie czasowe, w szarej strefie, bierność i brak aspiracji do podjęcia zatrudnienia oraz dostosowanie się i brak motywacji do zmiany poziomu życia. W ramach projektu wsparciem w postaci szkolenia objętych zostanie 48 kobiet i mężczyzn, natomiast wsparcie kompleksowe czyli doradztwo i wsparcie finansowe otrzyma 41 osób z powiatów określonych w pkt. 1.9. Przewiduje się, że do projektu i jego działań jednakowy dostęp będą mieli mężczyźni i kobiety, jak również osoby zamieszkujące tereny wiejskie, osoby zagrożone marginalizacją oraz niepełnosprawni, co uwzględni polityka równych szans. Wybór grupy docelowej jest zgodny ze specyfikacją wymienioną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013. Osoby rozpoczynające własną działalność gospodarczą zakładają ją z dwóch zasadniczych powodów. Pierwszym jest chęć stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Drugim chęć realizacji własnych planów dotyczących uruchomienia, prowadzenia i rozwoju własnego przedsiębiorstwa i kształtowania własnej przyszłości. Sektor mikroprzedsiębiorstw stanowi znaczącą siłę rynkową, ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu. Szacunkowa liczba tych firm w Polsce wynosi ponad półtora miliona. Miara znaczenia tych firm dla gospodarki jest ich udział w zatrudnieniu ogółem w przedsiębiorstwach prywatnych i udział w tworzeniu PKB. W większości są to przedsiębiorstwa rodzinne, które stanowią podstawę dochodu całego gospodarstwa domowego. Po przeprowadzeniu naborów do projektów które będą ogłaszane w mediach lokalnych oraz w siedzibie Beneficjenta będzie przeprowadzona rekrutacja formalna i merytoryczna. Rekrutacja wstępna zostanie przeprowadzona przez pracowników biura projektu i polegać będzie na weryfikacji formalnej dokumentów – formularz rekrutacyjny, deklaracje uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospod. w ciągu ostatnich 12m-cy, oświadczenie o pomocy de minimis, oświadczenie o niekaralności, kopia dok. potwierdzającego tożsamość, oświadczenie o niepozostawianiu w stosunku pracy z Beneficjentem, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os., oświadczenie o nieodpłatnym wykorzystaniu wizerunku w celu promocji projektu. Dalszym etapem rekrutacji będzie rekrutacja merytoryczna tj. przeprowadzenie przez doradców zawodowych testów i rozmów indywidualnych z każdą chętną osobą do uczestnictwa w projekcie. Etap ten ma na celu określić predyspozycje do bycia przedsiębiorcą, dokonanie oceny własnych postaw oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej. Na podstawie zebranych informacji doradcy sporządzają opinię o każdym kandydacie, a komisja w składzie: lider, koordynator, asystent koordynatora oraz pracownik biura projektu wybierze grupę 48 osób posiadających najwyższe predyspozycje do prowadzenia własnej działalności. Osoby te podpiszą umowy szkoleniowo-doradcze i zostaną skierowane na szkolenie. Spośród osób które ukończą szkolenie, na podstawie frekwencji, testu zaliczeniowego i poprawności złożonego biznes planu co będzie przeliczane na punkty, zostanie wybrana grupa 41 osób które będą mogły ubiegać się o wsparcie finansowe i korzystać z doradztwa. Ostateczną decyzję o wyborze grup do poszczególnych etapów podejmować będzie Lider projektu. Dla potrzeb projektu zostanie przygotowany Regulamin wsparcia.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	14
w tym osoby długotrwale bezrobotne	5
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	14
w tym osoby uczące lub kształcące się	8
<b>Zatrudnieni</b>	20
w tym rolnicy	12
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	48
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	2
w tym osoby z terenów wiejskich	12

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zaplanowane w projekcie działania mają zapewnić wyeliminowanie barier z jakimi spotykają się osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej i odpowiadają na nierówności ze względu na płeć. W ramach projektu planuje się realizację następujących działań: 1. Zarządzanie projektem. Zostanie powołany zespół projektu w skład którego wejdą pracownicy Filii WUP w Płocku: Lider projektu, Kierownik, Koordynatorzy(2 osoby), doradca zawodowy - pracownik biura projektu. Ponadto do realizacji zadań związanych z projektem zaangażowani będą również pracownicy zespołów merytorycznych w WUP w Warszawie. W ramach tego zadania będzie prowadzona ewaluacja, sprawozdawczość, monitoring i rozliczanie środków finansowych, zgodnie z przyjętym harmonogramem jak i przygotowanie Regulaminu wsparcia w ramach projektu, który będzie obowiązywał w projekcie. 2. Promocja i nabór. W pierwszym miesiącu trwania projektu będzie prowadzona promocja projektu: zostaną wydrukowane plakaty które będą przekazane do wszystkich Urzędów Gmin i Powiatowych Urzędów Pracy z terenu powiatu: gostynińskiego, nowodworskiego, płockiego, sierpeckiego, sochaczewskiego oraz do uczelni wyższych, z prośbą o umieszczenie informacji o projekcie w swoich siedzibach. Ponadto, ukażą się ogłoszenia prasowe w gazetach lokalnych oraz w tygodnikach emitowanych w powiatach. Z chwilą ukazania się ogłoszeń w prasie, rozpocznie się nabór osób chętnych do projektu. Do lokalnego radia, które swym zasięgiem obejmuje teren działania projektu, zostanie zlecona emisja spotów reklamowych. Wybór lokalnych mediów jest dość szeroki aby umożliwić wszystkim zainteresowanym dostęp do informacji o projekcie. Z uwagi na fakt, iż materiały promocyjne i ogłoszenia nie wyczerpują wszystkich informacji o projekcie, planuje się realizację co najmniej 10 spotkań informacyjnych. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Filii i polegać będą na krótkich prezentacjach projektu, jego etapów, wymagań, możliwości jakie daje. Informacja o projekcie ukaże się na stronie internetowej Urzędu [www.wup.mazowsze.pl](http://www.wup.mazowsze.pl), gdzie będą zamieszczone też do pobrania dokumenty rekrutacyjne. W ramach promocji przewiduje się również zakup gadżetów promocyjnych, które będą przekazywane uczestnikom projektu po szkoleniu podstawowym (41 osób). 3. Rekrutacja. Rekrutacja będzie prowadzona przez komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą doradcy zawodowi i zespół projektowy. Wszystkie osoby które złożą wszystkie wymagane dokumenty i będą one poprawne zostaną skierowane na spotkanie grupowe z doradcami zawodowymi, którzy przeprowadzą z tymi osobami test badający predyspozycje i cechy przedsiębiorcze. Po teście, z każdą z osób, zostanie przeprowadzona rozmowa, podczas której będą omawiać swoje pomysły, a komisja rekrutacyjna oceni realność pomysłów. Na podstawie uzyskanych informacji zostanie sporządzona o

każdym uczestnikowi opinia wraz z oceną punktową. Na tej podstawie dokonany będzie wybór grupy 48 osób, kierowanych na szkolenie podstawowe i doradztwo ogólne. Ponadto, 5 kolejnych osób zostanie umieszczonych na liście rezerwowej, gdzie w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Dla wybranych 48 osób i 5 na liście rezerwowej zostanie przez doradców zawodowych sporządzona diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych. Wszystkie osoby będą informowane o wynikach przeprowadzonej rekrutacji telefonicznie, mailowo lub osobiście. Kwalifikacja uczestników zostanie dokonana na podstawie kryteriów: spełnienia warunków uczestnika projektu, spełnienia warunków dostarczenia ww. kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, uzyskania pozytywnej opinii – wyrażonej w postaci odpowiedniej ilości punktów z przeprowadzonego testu cech przedsiębiorczych i rozmowy z Komisją Rekrutacyjną, i analizy perspektyw rozwoju zaplanowanej działalności gospodarczej. Decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera Projektu. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową, zostanie wywieszona w siedzibie Beneficjenta.

4. Szkolenie i doradztwo ogólne – z osobami wybranymi w procesie rekrutacji zostaną podpisane umowy szkoleniowo-doradcze, na podstawie których rozpoczną uczestnictwo w szkoleniu z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Szkolenie podzielone zostanie na podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze i specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze to przewidziany dla każdego uczestnika bezpłatny blok usług szkoleniowo-doradczych, celem którego będzie pozyskanie przez uczestnika wiedzy niezbędnej w zaplanowaniu i otwarciu własnego mikroprzedsiębiorstwa. Podstawowym wsparciem szkoleniowo-doradczym objęta zostanie grupa 48 uczestników i objęcie 80 godzin. Blok szkoleniowo-doradczy objęcie zajęcia umożliwiające pozyskanie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności związanych z zakładaniem oraz podstawami prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Beneficjent przewidział dla uczestników także możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy. Pomoc taka będzie miała formę indywidualnego doradztwa ad hoc (20 godzin), i prowadzona będzie wyłącznie w razie zaistniałej potrzeby - konieczności uzyskania przez danego uczestnika odpowiedzi w kwestiach budzących ewentualne wątpliwości, związanych z otwarciem lub prowadzeniem planowanej przez niego działalności. Po zakończeniu wszystkich zajęć bloku szkoleniowo-doradczego, wiedza zdobyta przez uczestników projektu zweryfikowana zostanie w formie testu, którego pozytywne zaliczenie stanowić będzie jeden z warunków zakwalifikowania do kolejnego etapu udziału w projekcie. Szkolenie będzie odbywało się w Płocku, a harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb uczestników. Realizacja działań w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego zlecona zostanie, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, wykonawcy zewnętrznemu. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale szkoleniowe, niezbędny sprzęt oraz profesjonalnie przygotowane materiały dydaktyczne. Podmiot ten musi również posiadać uprawnienia do wydawania stosownych certyfikatów, potwierdzających wiedzę nabytą w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego. Ponadto w celu wyeliminowania bariery finansowej, przewiduje się dla 30 uczestników projektu zwrot kosztów dojazdu na szkolenie podstawowe, w wysokości średnio 30 zł za dzień szkolenia (30 osób x 22 dni szkolenia). Zwrot będzie dokonywany na podstawie złożonego oświadczenia o kosztach dojazdu komunikacją publiczną na wybranej trasie.

5. Rekrutacja po szkoleniu i uruchomienie działalności gospodarczej – spośród osób kończących szkolenie na podstawie frekwencji, wyników testu i poprawności złożonych biznes planów, wybrana zostanie grupa 41 osób, które będą mogły ubiegać się o wsparcie finansowe i korzystać ze specjalistycznego indywidualnego wsparcia doradczego. Wyboru grupy dokona zespół projektowy. Po zakończeniu szkolenia wybrana grupa zarejestruje własne firmy na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z opisem zawartym w biznes planie. Utrzymanie działalności gospodarczej będzie wymagane przez 12 miesięcy od momentu jej zarejestrowania. Będzie to monitorowane przez Beneficjenta poprzez comiesięczne składane przez uczestników dokumentów potwierdzających opłacane składki ZUS, możliwość ponownej kontroli w siedzibie mikroprzedsiębiorcy oraz złożenie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczych przez okres 12 miesięcy od dnia zarejestrowania z właściwego urzędu.

6. Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze to podlegające regułom udzielania pomocy publicznej w oparciu o zasadę de minimis, bezpłatne specjalistyczne usługi, świadczone mikroprzedsiębiorcy jako pomoc w pierwszym okresie prowadzenia działalności zarejestrowanej w ramach projektu „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości IV”. Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze przeznaczone jest dla każdego z 41 uczestników, którzy w ramach projektu otworzyli własną działalność gospodarczą. Doradcy udzielać będą uczestnikom indywidualnych konsultacji. Podczas których, mikroprzedsiębiorca będzie mógł uzyskać odpowiedź a także pomoc w rozwiązaniu zaistniałych problemów dotyczących działania nowopowstałej firmy. Usługi doradztwa indywidualnego świadczone będą zgodnie z przedstawionym uczestnikom harmonogramem, w którym podane zostaną dni i godziny dyżurów pełnionych przez poszczególnych doradców. W ramach projektu przewidziano przeprowadzenie 50 godzin indywidualnych konsultacji przez doradców gospodarczych. Specjalistyczne doradztwo indywidualne ma formę wsparcia fakultatywnego – korzystanie z niego uzależnione jest od potrzeb poszczególnego mikroprzedsiębiorcy.

7. Wsparcie pomostowe. Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej uczestnicy złożą wnioski o wsparcie pomostowe. Po wydaniu decyzji i podpisaniu umów z uczestnikami, Beneficjent rozpocznie wypłacanie środków dla każdej z osób w wysokości 1.060 zł miesięcznie przez 6 miesięcy. Decyzję o przyznaniu uczestnikowi wsparcia pomostowego podejmie Lider projektu w oparciu o załączone do wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego dokumenty. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia uczestnik będzie zobowiązany do udokumentowania opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

8. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej uczestnicy złożą wnioski o jednorazową dotację. Wnioski będą podlegały ocenie przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Lidera zespołu projektowego w Filii WUP w Płocku. Komisja będzie składać się z minimum 4 osób. Wszyscy członkowie Komisji podpiszą deklaracje bezstronności i poufności. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Oceny Wniosków i wydaniu decyzji, uczestnicy podpiszą umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Po jej podpisaniu nastąpi wypłata pierwszej transzy wnioskowanych środków w wysokości 80 % planowanej inwestycji. Formą zabezpieczenia będą co najmniej akty notarialne o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksel. Uczestnicy, którzy będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres

krótszy niż 12 miesięcy, lub naruszają warunki umowy dotyczące przyznania środków będą zobowiązani do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami. Przyjęto, iż średnio uczestnicy projektu wnioskować będą o kwotę 36.000 zł, jednak nie więcej niż 40.000 zł. Środki te będą przeznaczone na pokrycie wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa, tj. koszty środków obrotowych, składniki majątku trwałego, koszty prac remontowych i budowlanych, w tym koszty reklamy, promocji, założenia strony internetowej. Pozostała kwota dotacji, 20 % planowanej inwestycji, zostanie przekazana uczestnikom po złożeniu i zatwierdzeniu przez Zespół projektowy zestawienia poniesionych przez uczestnika wydatków inwestycyjnych oraz dokonaniu kontroli zgodności na miejscu, w siedzibie nowopowstałej firmy. Działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty „twarde”: 1. 48-ciu uczestników zdobędzie podstawową wiedzę w zakresie prowadzenia własnej firmy, 2. powstanie 41 nowych podmiotów gospodarczych, 3. 41 nowe przedsiębiorstwa uzyskają wsparcie pomostowe i dotację inwestycyjną na rozwój firmy. Rezultaty „miękkie”: 1. uzyskanie przez 90% uczestników umiejętności w zakresie prowadzenia firmy oraz umiejętności komunikacyjnych, 2. zwiększenie o co najmniej 30% u uczestników wiary we własne siły i umiejętności oraz poczucie odpowiedzialności za własną firmę. Produkty: -realizacja wsparcia szkoleniowo-doradczego 100 godzin, w tym realizacja indywidualnego wsparcia w postaci doradztwa ad hoc 20godz. Rezultaty miękkie będą monitorowane za pomocą ankiety oraz opinii pracownika biura projektu na początku i po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego. Miernikiem rezultatów twardych będą otrzymane przez uczestników i uczestniczki projektu certyfikaty ukończenia szkolenia oraz dokumenty potwierdzające założenie firmy. Jako oddziaływanie długofalowe przewiduje się rozwój nowopowstałych podmiotów gospodarczych i wzrost liczby miejsc pracy. Projekt realizując szkolenia, w tym m.in. z zakresu technik informatycznych w biznesie oraz doradztwo gospodarcze, prawne i z zakresu pozyskiwania funduszy na rozwój mikropodsiębiorstwa przyczynia się do rozwoju społeczeństwa informacyjnego podnosząc poziom wiedzy uczestników objętych wsparciem w ramach projektu. Ponadto realizacja projektu jest również zgodna z realizacją działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, zaplanowane działania umożliwiające uczestnikom uruchomienie i prowadzenie działalności gospod. w żaden sposób nie zakłócają rozwoju środowiska naturalnego. Gwarancją osiągnięcia zakładanych rezultatów będzie: profesjonalne przeprowadzenie doboru grupy docelowej, wybór odpowiedniej firmy do przeprowadzenia szkolenia w zakresie ABC Przedsiębiorczości, różnorodność realizowanych form i metod prowadzenia zajęć na kursie (ćwiczenia, warsztaty, praca w grupach) zorganizowanie usług doradczych w zakresie prowadzenia małej firmy, udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, co zagwarantować ma trwałość przedsięwzięcia gospodarczego. O powodzeniu projektu decydować będzie trwałość funkcjonowania nowych podmiotów gospodarczych na rynku oraz ich rozwój poprzez tworzenie nowych miejsc pracy. Kompleksowość realizowanego wsparcia ze środków EFS stanowi wartość dodaną projektu. Wartością dodaną w projekcie będzie stworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy w nowopowstałych firmach.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie oraz Filia w Płocku posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W latach 2005-2007 w Filii WUP w Płocku zostały zrealizowane z sukcesem dwa projekty z działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości ZPORR pod tytułem „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości” (01.09.2005-31.08.2006 r.), „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości II” (01.10.2006-30.09.2007 r.). Projekty pozwoliły 51 osobom na uruchomienie własnej działalności gospodarczej, Wartość tych projektów to kwota 1.506.700,00 zł (wartość projektów bez wkładu własnego BO), a wysokość dotacji inwestycyjnych i pomostowych to 1.092.5000,00 zł. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie i jego wszystkie filie, w latach 2005-2007 realizowały z powodzeniem projekty w ramach działania 2.5 ZPORR, 1.1 SPO RZL, 1.4 SPO RZL o wartości 11.882.186,44zł (bez wkładu własnego BO) a także obecnie realizuje w (2009 r) projekt z PO KL 6.2 (o wartości 1.564.000zł). Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Płocku gdzie będzie mieścić się Biuro Projektu. Wszystkie działania podejmowane przez Filie będą koordynowane przez WUP w Warszawie. Wszystkie dokumenty wychodzące z Urzędu (np. sprawozdania, wnioski o płatność, zmiany do projektu) będą zatwierdzane przez Dyrektora WUP w Warszawie lub Wicedyrektora. W Filii WUP w Płocku utworzony zostanie Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania, gdzie pomiędzy

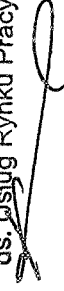
stanowiskami panuje taka sama podległość służbowa jak w regulaminie organizacyjnym WUP w Warszawie: Lider projektu – Dyrektor Filii, odpowiedzialny za podjęte przedsięwzięcie i zadania z nim związane, koordynowanie prac zespołu, nadzór nad harmonogramem i budżetem oraz za współpracę z jednostkami wyłonionymi w drodze ustawy prawo zamówień publicznych. Zatrudniony w ramach obowiązków służbowych. Kierownik – kierownik zespołu ds. Projektów i Promocji EFS w Filii, odpowiedzialny będzie za organizację i realizację wszystkich przewidzianych w projekcie form wsparcia oraz dopilnowanie wszystkich obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie tj. sprawozdawczość, rozliczenie, monitoring, ewaluacja, promocja, a także kontakty z Instytucją Ogłaszającą Konkurs. Zatrudniony w ramach obowiązków służbowych. Dwóch Koordynatorów – pracownicy Filii (1os. oddelegowana na 1/3 etatu, 2os. zatrudniona w ramach obowiązków służbowych), odpowiedzialni za rekrutację BO, przyjmowanie, analizowanie wniosków uczestników o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój przedsiębiorczości oraz zawieranie umów z uczestnikami i rozliczanie projektu, a także odpowiedzialni za prowadzenie biura projektu, przygotowanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz jej przechowywanie. Zatrudniony na um. zlec. doradca zawodowy – pracownik biura projektu – osoba z kwalifikacjami, zatrudniona na 3 m-ce. Odpowiedzialna za przygotowanie stosownych dokumentów przydatnych przy naborze osób do projektu oraz odpowiedzialna za przygotowanie monitoringu i ewaluacji projektu. Do realizacji projektu zaangażowany będzie również pracownik księgowości WUP w Warszawie, gdzie gromadzona i przechowywana będzie dokumentacja finansowo-księgowa oraz dokonywane płatności w ramach projektu. Ponadto Zespół Zamówień Publicznych WUP w Warszawie będzie sprawował nadzór i przeprowadzał zamówienia dostaw i usług w ramach projektu. Pracownicy ww. zespołów i wydziałów WUP będą realizować zadania związane z projektem w ramach obowiązków służbowych. Na potrzeby rekrutacji uczestników na umowę zlecenie zatrudnionych zostanie dwóch doradców zawodowych, którzy zbadają posiadane przez potencjalnych uczestników predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej oraz cztery osoby będące członkami Komisji Oceny Wniosków. Na potrzeby realizacji projektu biuro projektu zostanie usytuowane w siedzibie Filii WUP w Płocku. Osobom zaangażowanym w realizację projektu umożliwiony zostanie swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych, sale potrzebne do przeprowadzenia rekrutacji i spotkań. Do realizacji projektu zostanie dokupiony sprzęt, który umożliwi i ułatwi realizację projektu – dwa laptopy wraz z oprogramowaniem (dla potrzeby pracy koordynatora i pracownika projektu), dwa klimatyzatory (do pomieszczeń biura projektu). Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania projektem w procesie podejmowania decyzji. W projekcie zapewniono uczestnictwo kobiet i mężczyzn.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 834 535,00 zł	123 555,00 zł	1 958 090,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 822 142,04 zł	123 555,00 zł	1 945 697,04 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	51 825,00 zł	26 635,00 zł	78 460,00 zł
Zadanie 2: Promocja i nabór	48 504,84 zł	0,00 zł	48 504,84 zł
Zadanie 3: Rekrutacja	17 880,00 zł	0,00 zł	17 880,00 zł
Zadanie 4: Szkolenie i doradztwo ogólne	25 392,20 zł	0,00 zł	25 392,20 zł
Zadanie 5: Rekrutacja po szkoleniu i uruchomienie działalności gospodarczej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 7: Wsparcie pomostowe	173 840,00 zł	86 920,00 zł	260 760,00 zł
Zadanie 8: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	1 504 700,00 zł	0,00 zł	1 504 700,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	12 392,96 zł	0,00 zł	12 392,96 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	16 200,00 zł	0,00 zł	16 200,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,88 %	0,00 %	0,83 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 834 535,00 zł	123 555,00 zł	1 958 090,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			40 793,54 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
Aleksander Kornatowski

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 13.09.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

*Aleksander Kornatowski*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011																2011			Łącznie liczba uczestników
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	II	III					
Kwartał	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-					
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-					
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																				
Etap 1 - przygotowanie ostatecznej dokumentacji projektu:regulaminy, formularze, o zam publicz., zgłoszenie bazy danych do GIODO																				
Etap 2 - oddelegowanie koordynatora projektu(1/3etatu), w tym zatrudnienie pracownika projektu/doradca zawodowy(3 miesiące)																				
Etap 3 - zakup materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu																				
Etap 4 - zawieranie umów z podwykonawcami																				
Etap 5 - monitoring projektu																				
Etap 6 - sprawozdawczość projektu i pomocy publicznej																				
Etap 7 - wnioskowanie i rozliczanie transz dotacji																				
Liczba uczestników															0					
Zadanie 2 - Promocja i nabór																				
Etap 1 - druk plakatów, ulotek, wizytówek																				
Etap 2 - zamieszczenie ogłoszeń w radiu (ESKA, Katolickie Radio Płock)																				
Etap 3 - przesłanie informacji promocyjnych do gmin, szkół, urzędów pracy																				
Etap 4 - zamieszczenie ogłoszeń w prasie																				
Etap 5 - spotkania informacyjne																				
Etap 6 - zakup gadżetów promocyjnych dla uczestników																				
Etap 7 - nabór grupy																				
Liczba uczestników															0					
Zadanie 3 - Rekrutacja																				
Etap 1 - rekrutacja formalna grupy																				



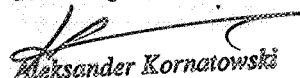


## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 834 535,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 822 142,04 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				51 825,00 zł		
1. zakup laptopa	TAK	NIE	szt	2	5 000,00 zł	10 000,00 zł
2. zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
3. zakup biurek	TAK	NIE	szt	2	800,00 zł	1 600,00 zł
4. zakup krzeseł	TAK	NIE	szt	2	300,00 zł	600,00 zł
5. Klimatyzator	TAK	NIE	szt	2	2 000,00 zł	4 000,00 zł
6. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km:-2010r -9 m-cyx250km(2strony)x1;2011- 9m-cyx250kmx1	NIE	NIE	km	6786	1,00 zł	6 786,00 zł
7. Wynagrodzenie brutto 1 pracownika biura projektu/dor.zawodowy(umowa zlecenie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	miesiąc	3	2 600,00 zł	7 800,00 zł
8. Wynagrodzenie brutto 1 kordynatora projektu(oddelegowanie)1/3 etatu wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(1/3etatu)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 260,00 zł	11 340,00 zł
9. Nagrody Kordynatora projektu (oddelegowanie)zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansownymi przez pracodawcę.	NIE	NIE	kwartał	2	1 849,50 zł	3 699,00 zł
10. Dodatkowe wynagrodzenie roczne(tzw.13)dla kordynatora projektu(oddelegowanie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja i nabór				48 504,84 zł		
11. ogłoszenia w dzienniku	NIE	NIE	szt	3	4 660,40 zł	13 981,20 zł
12. ogłoszenia w 4 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach	NIE	NIE	szt	6	1 509,00 zł	9 054,00 zł
13. plakaty	NIE	NIE	szt	100	12,00 zł	1 200,00 zł
14. ogłoszenia w Radio ESKA	NIE	NIE	szt	1	6 500,00 zł	6 500,00 zł
15. ogłoszenia w Katolickim Radio Płock	NIE	NIE	szt	1	5 664,80 zł	5 664,80 zł
16. gadżet dla uczestników(teczka lub etui)	NIE	NIE	szt	41	295,24 zł	12 104,84 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				17 880,00 zł		
17. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi	NIE	NIE	osoby	2	4 000,00 zł	8 000,00 zł

finansowanymi przez pracodawcę						
18. testy psychologiczne	NIE	NIE	sztuki	380	26,00 zł	9 880,00 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie i doradztwo ogólne</b>						25 392,20 zł
19. Szkolenie	NIE	NIE	godzina	80	195,08 zł	15 606,40 zł
20. Doradztwo ad hoc	NIE	NIE	godzina	20	195,08 zł	3 901,60 zł
21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 17dni szkolenia x 20 osób	NIE	NIE	osobo/dzień	20	294,21 zł	5 884,20 zł
<b>Zadanie 5: Rekrutacja po szkoleniu i uruchomienie działalności gospodarczej</b>						0,00 zł
22. -	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze</b>						0,00 zł
23. doradztwo specjalistyczne	NIE	TAK	godziny	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>						173 840,00 zł
24. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 41 osobom po 1060 zł co miesiąc	NIE	TAK	osoby	41	4 240,00 zł	173 840,00 zł
<b>Zadanie 8: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>						1 504 700,00 zł
25. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 350 zł od sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby	NIE	NIE	ilość	82	350,00 zł	28 700,00 zł
26. dotacja inwestycyjna - średnio 36.000 ale nie więcej 40 000	NIE	TAK	szt	41	36 000,00 zł	1 476 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						12 392,96 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE	0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						16 200,00 zł 0,88 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						184 695,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						1 649 840,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				123 555,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				123 555,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				26 635,00 zł		
1. zakup laptopa	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup biurek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup krzeseł	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Klimatyzator	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km:-2010r -9 m-cyx250km(2strony)x1;2011- 9m-cyx250kmx1	NIE	NIE	km	2250	1,00 zł	2 250,00 zł
7. Wynagrodzenie brutto 1 pracownika biura projektu/dor.zawodowy(umowa zlecenie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Wynagrodzenie brutto 1 kordynatora projektu(oddelegowanie)1/3 etatu wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(1/3etatu)	NIE	NIE	miesiąc	9	1 450,00 zł	13 050,00 zł
9. Nagrody Kordynatora projektu (oddelegowanie)zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansownymi przez pracodawcę.	NIE	NIE	kwartał	3	3 000,00 zł	9 000,00 zł
10. Dodatkowe wynagrodzenie roczne(tzw.13)dla kordynatora projektu(oddelegowanie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	2	1 167,50 zł	2 335,00 zł
Zadanie 2: Promocja i nabór				0,00 zł		
11. ogłoszenia w dzienniku	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. ogłoszenia w 4 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
13. plakaty	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. ogłoszenia w Radio ESKA	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. ogłoszenia w Katolickim Radio Płock	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. gadżet dla uczestników(teczka lub etui)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja				0,00 zł		
17. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł



finansowanymi przez pracodawcę						
18. testy psychologiczne	NIE	NIE	sztuki	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie i doradztwo ogólne</b>						0,00 zł
19. Szkolenie	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Doradztwo ad hoc	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 17dni szkolenia x 20 osób	NIE	NIE	osobo/dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Rekrutacja po szkoleniu i uruchomienie działalności gospodarczej</b>						0,00 zł
22. -	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze</b>						10 000,00 zł
23. doradztwo specjalistyczne	NIE	TAK	godziny	50	200,00 zł	10 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>						86 920,00 zł
24. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 41 osobom po 1060 zł co miesiąc	NIE	TAK	osoby	41	2 120,00 zł	86 920,00 zł
<b>Zadanie 8: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>						0,00 zł
25. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 350 zł od sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby	NIE	NIE	ilość	0	0,00 zł	0,00 zł
26. dotacja inwestycyjna - średnio 36.000 ale nie więcej 40 000	NIE	TAK	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						26 635,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						96 920,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy


  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 958 090,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 945 697,04 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				78 460,00 zł
1. zakup laptopa	TAK	NIE	szt	10 000,00 zł
2. zakup oprogramowania	NIE	NIE	szt	6 000,00 zł
3. zakup biurek	TAK	NIE	szt	1 600,00 zł
4. zakup krzeseł	TAK	NIE	szt	600,00 zł
5. Klimatyzator	TAK	NIE	szt	4 000,00 zł
6. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km:-2010r -9 m-cyx250km(2strony)x1;2011- 9m-cyx250kmx1	NIE	NIE	km	9 036,00 zł
7. Wynagrodzenie brutto 1 pracownika biura projektu/dor.zawodowy(umowa zlecenie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	miesiąc	7 800,00 zł
8. Wynagrodzenie brutto 1 kordynatora projektu(oddelegowanie)1/3 etatu wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę(1/3etatu)	NIE	NIE	miesiąc	24 390,00 zł
9. Nagrody Kordynatora projektu (oddelegowanie)zgod. z regul. WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę.	NIE	NIE	kwartał	12 699,00 zł
10. Dodatkowe wynagrodzenie roczne(tzw.13)dla kordynatora projektu(oddelegowanie) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	2 335,00 zł
<b>Zadanie 2: Promocja i nabór</b>				48 504,84 zł
11. ogłoszenia w dzienniku	NIE	NIE	szt	13 981,20 zł
12. ogłoszenia w 4 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach	NIE	NIE	szt	9 054,00 zł
13. plakaty	NIE	NIE	szt	1 200,00 zł
14. ogłoszenia w Radio ESKA	NIE	NIE	szt	6 500,00 zł
15. ogłoszenia w Katolickim Radio Płock	NIE	NIE	szt	5 664,80 zł
16. gadżet dla uczestników(teczka lub etui)	NIE	NIE	szt	12 104,84 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja</b>				17 880,00 zł
17. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi	NIE	NIE	osoby	8 000,00 zł

finansowanymi przez pracodawcę				
18. testy psychologiczne	NIE	NIE	sztuki	9 880,00 zł
<b>Zadanie 4: Szkolenie i doradztwo ogólne</b>				25 392,20 zł
19. Szkolenie	NIE	NIE	godzina	15 606,40 zł
20. Doradztwo ad hoc	NIE	NIE	godzina	3 901,60 zł
21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 17dni szkolenia x 20 osób	NIE	NIE	osobo/dzień	5 884,20 zł
<b>Zadanie 5: Rekrutacja po szkoleniu i uruchomienie działalności gospodarczej</b>				0,00 zł
22. -	NIE	NIE	szt.	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze</b>				10 000,00 zł
23. doradztwo specjalistyczne	NIE	TAK	godziny	10 000,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>				260 760,00 zł
24. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 41 osobom po 1060 zł co miesiąc	NIE	TAK	osoby	260 760,00 zł
<b>Zadanie 8: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>				1 504 700,00 zł
25. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 350 zł od sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby	NIE	NIE	ilość	28 700,00 zł
26. dotacja inwestycyjna - średnio 36.000 ale nie więcej 40 000	NIE	TAK	szt	1 476 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		12 392,96 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				16 200,00 zł 0,83 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				211 330,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				1 746 760,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
Aleksander Kornakowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Na podstawie zdobytego doświadczenia przy projektach zrealizowanych oszacowano wartość kosztów pośrednich koniecznych do poniesienia.</p> <p>Wysokość kosztów sprzętu kupowanego w ramach cross-financingu oszacowano na podstawie cen sprzętu podawanego w sklepach internetowych, i jest to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwa laptopy, przyjęto koszt jednej sztuki 5.000,00 (ceny rynkowe 4.000,00 - 6.000,00)</li> <li>- dwa klimatyzatory, przyjęto koszt jednej sztuki 2.000,00 (1.920,00 - 2.050,00)</li> </ul> <p>Przedstawione i zaplanowane w projekcie koszty pośrednie obejmują koszty rozmów telefonicznych oraz zakupu materiałów biurowych potrzebnych do realizacji projektu. Przewiduje się w ramach projektu prowadzenie rozmów telefonicznych z telefonu komórkowego, zakup doładowania na kwotę 150,00 zł/m-c * 18 miesięcy - 2.700,00 zł.</p> <p>Materiały biurowe potrzebne do realizacji projektu, których wielkość została oszacowana na podstawie planowanych działań oraz wynika z doświadczenia przy realizacji poprzednich projektów i jest to kwota :10.000,00 zł (zakup tonerów, papieru, długopisów, koszulek, teczek)</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na podstawie trzech poprzednich projektów z działania 2.5 ZPORR oraz 6.2 PO KL przyjęto średni koszt i średnią ilość przejazdów w projekcie. Jest to 1 wyjazd (ok. 250 km w obie strony) z Płocka do Warszawy przy stawce za 1 km przebiegu pojazdu (samochodu osobowego ponad 900 cm<sup>3</sup>) ok. 1zł. Wyjazdy są w celu przewozu dokumentów projektu, kontroli uczestników prowadzących działalność na terenie 5 powiatów. Będzie to w 2010 r. - 9 m-cy x 1 wyjazdy x 250 km - 2250 km w 2011 r. - 9 m-cy x 1 wyjazd x 250 km - 2250 km.</p>
9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przyjęto iż informacja o projekcie ukaże się we wszystkich powiatach objętych zakresem działań czyli 4 tygodnikach (1 tygodnik jest emitowany na terenie dwóch powiatów) Średni koszt oszacowano na podstawie cennika ogłoszeń zamieszczonego w internecie.</p>
14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przyjęto iż wynagrodzenie wynosić będzie 4.000,00 zł dla 1 doradcy za przeprowadzenie etapu rekrutacji. Koszt jest wysoki z uwagi na przewidywane bardzo duże zainteresowanie osób do projektu i dużą ilością wniosków do rozpatrzenia i rozmów do przeprowadzenia.</p>
18	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Przyjęto, iż będzie ze zwrotu kosztów dojazdu korzystać 30 osób. Przewidziano 30 zł za dojazd. Szkolenie z podstawowym doradztwem trwa 100 godzin, a dziennie jest prowadzonych ok. 4 godzin. Stąd liczba około 22 dni, a osobodni 660 czyli 660 x 30,00 zł co daje koszt 19.800,00 zł.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
<p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.</p> <p>Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika projektu:</p> <p>-Specjalistyczne indywidualne wsparcie doradcze:</p> <p>Wyliczenie dla projektu (41 uczestników)</p> <p>50 godzin doradztwa * 200 zł (godzina doradztwa)/liczba osób objęta wsparciem</p> <p>50*200 = 10000 / 41= 243,9 zł</p> <p>-Wsparcie Pomostowe</p> <p>1* kwota dotacji dla jednego uczestnika projektu*6miesiące = pomoc publiczna dla jednego uczestnika projektu</p> <p>1*1060zł*6 = 6360 zł</p> <p>-Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</p> <p>1*Kwota dotacji dla jednego uczestnika projektu = pomoc publiczna dla jednego uczestnika projektu</p> <p>1*36 000 zł = 36 000 zł</p> <p>Kwota pomocy publicznej dla całego projektu =</p> <p>(50 godzin doradztwa * 200 zł)+ (wsparcie pomostowe*41 osoby*6miesiące)+(jednorazowa dotacja*41 osoby)</p> <p>10.000+(1.060*41*6)+(36.000*41)= 10.000+260.760+1.476.000 = 1.746.760 PLN</p>