

od. stud do 21  
data 14.11.11 podpis...  
Główny Specjalista  
Krzysztof Banasiak

2011-03-04

910

szef Inspektor  
Paweł Waszczuk



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

PUNKT PRZYJĘCIA WNIOSKÓW  
NR

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

### Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku: 04.11.2011  
Numer kancelaryjny wniosku: ULF1276211013.1.2  
Numer wniosku w KSI: POCU.07.01.07-14-174110  
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

### I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.03.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

### II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

10

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Młynarska
	Nr domu: 16
	Nr lokalu: -
	Miejscowość: Warszawa
	Kod pocztowy: 01-205
	Telefon: 22-578-44-90
	Fax: 22-578-44-18
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Aleksander Kornatowski
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Janusz Makowski
2.7.1 Numer telefonu:	23-673-07-47
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.makowski@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	23-673-07-32
2.7.4 Adres:	06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działania (i innymi dokumentami strategicznymi)

Drogą do łagodzenia skutków bezrobocia jest ochrona miejsc pracy, rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez samozatrudnienie. Inwestycja w zasoby ludzkie jest jednym z najważniejszych priorytetów UE. Z analizy sytuacji na wojewódzkim rynku pracy oraz diagnozy wynika, że zagrożenie utraty zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy nadal jest jednym z najważniejszych problemów na Mazowszu. Na koniec miesiąca lipca 2010 roku pracodawcy na Mazowszu zgłosili zwolnienia grupowe na ponad 8700 pracowników, z czego najwięcej ponad 7500 z terenu obszaru warszawskiego. Liczby te w pozostałych subregionach województwa kształtują się następująco: Płock – 586, Radom – 225, Siedlce - 154, Ciechanów – 136 i Ostrołęka 42. Ponad dziesięciu pracodawców przewidziało zwolnienie więcej niż stu pracowników. Sytuacja w tym zakresie może ulec dalszemu pogorszeniu w przypadku gdy dojdzie w najbliższym czasie do zapowiadanej od dawna restrukturyzacji publicznych placówek służby zdrowia. Podjęcie działań mających na celu łagodzenie negatywnych skutków zwolnień to jedno z priorytetowych przedsięwzięć, w tym w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL. Najważniejsze problemy powracających na rynek to: potrzeba zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych albo umiejętności kluczowych. Z dotychczasowego doświadczenia Beneficjenta w realizacji projektów ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości wynika, że osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykać na szereg barier i problemów: brak umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak znajomości procedur związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, brak środków finansowych na jej uruchomienie oraz brak doświadczenia w prowadzeniu firmy. Projekt przewiduje takie formy wsparcia, które ułatwią uczestnikom wyeliminowanie barier i gwarantują stabilność na rynku pracy. Szkolenie podwyższające kwalifikacje i umiejętności kluczowe pozwoli na aktywizację u innego pracodawcy, szkolenie abc przedsiębiorczości ułatwi przejście przez wszystkie etapy związane z procedurą uruchomienia firmy. Warsztaty z biznes planów pomogą opracować ten dokument. Wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ułatwią uczestnikom start w biznesie. Bezpłatne usługi doradcze pozwolą na eliminację bariery związanej z brakiem doświadczenia. Status przedsiębiorcy otwiera nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji własnej i rodziny. Grupa docelowa wybrana zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL z uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy. Z danych statystycznych wynika, że zagrożenie zwolnieniami grupowymi dotyczy w jednakowym stopniu kobiet jak i mężczyzn stąd zakłada się równy ich udział w projekcie. Bezpośrednim celem projektu jest aktywizacja zawodowa 500 uczestników poprzez szkolenia oraz udzielenie pomocy w uruchomieniu działalności gospodarczej i zapewnienie nowo zarejestrowanym mikroprzedsiębiorstwom wsparcia w pierwszym okresie ich funkcjonowania. Cele szczegółowe projektu to: 1) podwyższenie lub nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności zawodowych pozwalających im dalszą aktywizację na rynku pracy, 2) nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności z zakresu abc przedsiębiorczości oraz prowadzenia i rozwoju firmy, 3) rozpowszechnianie dobrych praktyk i metod rozwoju przedsiębiorczości, 4) udzielenie pomocy finansowej w postaci: wsparcia pomostowego i dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 5) specjalistyczna pomoc doradcza z zakresu prawa, zagadnień finansowo-księgowych i możliwości pozyskiwania środków na rozwój firmy. Jednym z celów projektu jest również pomoc w osiągnięciu stabilnej pozycji nowopowstałych podmiotów gospodarczych na rynku co mają zapewnić działania projektu zarówno w postaci wsparcia kapitałowego jak i szkoleniowo-doradczego. Cel ogólny i cele szczegółowe projektu w pełni uwzględniają założenia PO KL oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Uwzględniają cele poddziałania 8.1.2 PO KL, które zakładają promocję oraz

wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowę postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Cele projektu są komplementarne z zadaniami zawartymi w dokumentach programowych dotyczących przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowej Strategii Ram Odniesienia, Narodowej Strategii Rozwoju Zasobów Ludzkich, Regionalnego Planu na Rzecz Zatrudnienia, Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz planów lokalnych. W dokumentach tych za najważniejsze cele uznano rozwój zasobów ludzkich poprzez nabywanie lub podwyższanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz promocję przedsiębiorczości.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będzie 500 osób zwolnionych lub zagrożonych zwolnieniami z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Zasięgiem terytorialnym projekt obejmie obszar całego województwa mazowieckiego. Do grupy docelowej zostaną zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający kryteria dostępu określone w projekcie oraz planie działania PO KL na rok 2010 w Województwie Mazowieckim. Zgodnie z zasadą równości szans (opis w punkcie 3.1 wniosku) projekt zakłada równy udział kobiet i mężczyzn. Wybór uczestników będzie dokonany zgodnie z dokumentami programowymi PO KL. Poprzedni okres programowy 2004-2006 w pełni potwierdził, że podejmowanie działalności gospodarczej jest bardzo skuteczną formą aktywizacji zawodowej. W projektach realizowanych przez Beneficjenta w ramach działania 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL udział wzięło ponad pięćset osób, z czego ok. 70% nadal prowadzi działalność gospodarczą. Zakładana w projekcie grupa docelowa 500 uczestników jest realna biorąc pod uwagę analizę sytuacji wśród potencjalnych odbiorców i dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta. W celu zachowania równości szans informacja o rekrutacji i kryteriach naboru oraz selekcji będzie upowszechniana na stronie internetowej Beneficjenta, gdzie będą zamieszczone podstawowe dane o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu tj. siedzibie Filii WUP w Ciechanowie, pozostałych Filiach WUP oraz WUP w Warszawie. Spoty reklamowe oraz komunikaty o naborze będą zamieszczone w telewizji, prasie, na tablicach informacyjnych i miejscach publicznych. O udziale w projekcie decydować będą: spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w SzOP PO KL i regulaminie rekrutacji (utrata, bądź zagrożenie utratą pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy), predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, pomysł na firmę oraz spełnianie kryteriów strategicznych i geograficznych. Przewiduje się następujące fazy rekrutacji: 1)informacja publiczna, 2)nabór kandydatów, 3)dwustopniowa selekcja ostateczna, tj.: a)badanie predyspozycji uzdolnień zawodowych i przedsiębiorczych przez doradców zawodowych z zastosowaniem dostępnych w tym zakresie technik i instrumentów - test, b)ocena pomysłu na działalność gospodarczą na podstawie danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej i rozmowy kwalifikacyjnej. Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokona Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Filii oraz eksperci zatrudnieni w ramach umowy zlecenia. Przewiduje się listę rezerwową (ok 5%), która pozwoli na uzupełnienie uczestników w przypadku ewentualnych rezygnacji w początkowej fazie realizacji projektu. Szczegółowy opis naboru i wyłonienia ostatecznej grupy uczestników wraz z listą rezerwową będzie opisany w Regulaminie rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia w ramach projektu.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	250
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	250
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	250
<b>Ogółem</b>	500

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Pierwszym działaniem jest zorganizowanie profesjonalnego biura (lokal wynajęty na czas realizacji projektu) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich przedsięwzięć z punktu widzenia skuteczności zarządzania i osiągnięcia założonych celów. Podstawowy personel zarządzający, tj. Kierownik projektu i jego zastępca oraz kluczowy pracownik biura projektu zostaną powołani spośród pracowników Beneficjenta. Pracownik ds. obsługi finansowej oraz 5 pracowników biura zostaną zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Wspierać ich będą inni doświadczeni pracownicy beneficjenta. Sprawne funkcjonowanie biura i obsługa uczestników projektu wymaga zakupu podstawowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych w tym: papieru ksero, segregatorów, teczek, koszulek, pamięci przenośnej, pieczętek i itp. Zostaną one zrealizowane już w początkowej fazie działań projektu. Na tym etapie zostanie również założony wyodrębniony rachunek bankowy projektu. Podstawowe zakupy przewidziane w projekcie, objęte cross - finansowaniem to: komputery z oprogramowaniem oraz meble biurowe.

Przez cały czas trwania projektu będą prowadzone działania promocyjne. Rozpoczną się one już na etapie rekrutacji (opisana w punkcie 3.2), w ramach której planuje się upowszechnienie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, w komunikatach prasowych oraz na tablicach ogłoszeń. Działania promocyjne na etapie rekrutacji będą uwzględniały zasadę równości płci, a zatem jednakowy udział kobiet i mężczyzn w projekcie. Miejsca realizacji projektu będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi PO KL. Dla celów promocyjnych projektu zakłada się zakup banerów, tablic informacyjnych, opracowanie biuletynu o projekcie. Odpowiednio oznakowane będą wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, materiały szkoleniowe oraz zakupiony sprzęt. Na blok szkoleniowo-doradczy składa się szkolenie zawodowe i szkolenie w zakresie abc przedsiębiorczości. Szkolenie zawodowe w wymiarze 2500 godzin realizowane będzie w grupach 25 -35 osobowych. Zakres szkolenia będzie uzgodniony z doradcami zawodowymi na podstawie indywidualnych oczekiwań uczestników, ich predyspozycji i oczekiwań rynku pracy. Szkolenie abc przedsiębiorczości (podstawowe zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, tj. koncepcji działalności gospodarczej, zakładania firmy, biznes planu, źródeł finansowania przedsięwzięcia oraz marketingu i analizy rynkowej) łącznie 30 godzin dla każdej grupy oraz 20 godzinne warsztaty "Mój biznes plan". Podstawowy blok szkoleniowo-doradczy będzie realizowany w formie zleconej przez jednostki wybrane w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. Podstawowe kryterium wyboru to wysoka jakość usługi i wykazanie się potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim, w tym dysponowanie wykładowcami, trenerami i doradcami o odpowiednim doświadczeniu w realizacji podobnych projektów. Beneficjent zakłada, że podczas warsztatów wszyscy uczestnicy przy aktywnej pomocy profesjonalnych doradców opracują własne biznes plany, które w kolejnych etapach realizacji projektu będą stanowić podstawę przyznania pomocy finansowej. Część osób zwolnionych podejmie zatrudnienie poza miejscem zamieszkania bądź też z niższym niż dotychczas wynagrodzeniem, w związku z czym projekt zakłada, że 80 uczestników otrzyma jednorazowe dodatki motywacyjne (wyrównawcze), a 20 jednorazowe dodatki relokacyjne (mobilnościowe). Warunkiem przyznania tych świadczeń jest złożenie stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Podstawowe wsparcie pomostowe otrzymają wszyscy mikroprzedsiębiorcy pod warunkiem złożenia odpowiednich dokumentów. W ramach wsparcia pomostowego każdy uczestnik uzyska średnio 3 godziny doradztwa z zakresu prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ma zapewnić środki finansowe na zakup niezbędnego sprzętu, środków trwałych oraz na modernizację pomieszczeń i innych kosztów inwestycyjnych. Przyznawana będzie na podstawie oceny dokonanej przez KOW w oparciu o regulamin zatwierdzony przez IOK. Podstawowe kryteria przyznawania tej formy wsparcia dotyczą: oceny przedsięwzięcia, uzasadnienia inwestycji i planu ekonomiczno-finansowego. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją zawarte są w karcie oceny merytorycznej opracowanej przez Beneficjenta. Na zakończenie projektu zostaną przeprowadzone ankiety. Uczestnicy projektu przedstawią swoje doświadczenia jako początkujący przedsiębiorcy oraz ocenią swój udział w projekcie i jego wpływ na swoją dalszą karierę zawodową. W działaniach informacyjno-promocyjnych i upowszechnianiu dobrych praktyk szczególny nacisk położony zostanie na sytuację kobiet w kontekście równości płci. Dlatego kobiety, których mikroprzedsiębiorstwa i ich osobiste sukcesy zawodowe, w połączeniu z sytuacją rodzinną, będą przykładem do naśladowania.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zakłada się, że w wyniku realizacji projektu powstaną następujące rezultaty "twarde": - 500 osób, w tym 250 kobiet uzyska lub podwyższy kwalifikacje zawodowe - 400 osób w tym 200 kobiet uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia własnej firmy, - o 350 zwiększy się liczba nowych podmiotów gospodarczych w województwie, w tym 175 prowadzonych przez kobiety.

Najważniejsze produkty projektu to: - 2500 godzin szkolenia zawodowego

- 700 godzin szkolenia z zakresu "ABC Przedsiębiorczości" i warsztatów z pisania biznes planów dla 400 osób, w tym dla 200 kobiet, - 500 godz. poradnictwa zawodowego, w tym 250 dla kobiet, - 1000 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego, w tym 500 dla kobiet, - 350 firm uzyska 1200 godz. specjalistycznego wsparcia doradczego (600 godz dotyczy firm prowadzonych przez kobiety), - 350 mikroprzedsiębiorstw (w tym 175 prowadzonych przez kobiety) uzyska finansowe wsparcie pomostowe, - 350 dotacji na rozwój firmy, w tym 175 dla kobiet, - 80 dodatków motywacyjnych, - 20 dodatków relokacyjnych. rezultaty "miękkie" to: zwiększenie u 500 uczestników (w tym 250 kobiet) umiejętności komunikatywnych i interpersonalnych, zwiększenie u 400 osób, w tym 200 kobiet wiary we własne siły, umiejętności oraz poczucia odpowiedzialności za własną firmę i jej pracowników. Uzyskane rezultaty w podziale na płeć zgodne są z zapisami zawartymi w punkcie 3.1 wniosku i wpłyną na sytuację kobiet i mężczyzn zgodnie z zasadą równości płci. Rezultaty projektu będą monitorowane na bieżąco oraz przeprowadzone zostaną 2 badania ankietowe. Przewiduje się również wywiady bezpośrednie i telefoniczne. Osiągnięcie wszystkich rezultatów projektu jest gwarancją zrealizowania zarówno celu ogólnego jak i celów szczegółowych projektu. Samozatrudnienie 350 osób jest elementem przeciwdziałania bezrobociu i służy rozwojowi przedsiębiorczości w województwie. Najważniejszą wartością dodaną projektu jest powstanie 350 podmiotów gospodarczych oraz dostarczenie uczestnikom pomocy merytorycznej i finansowej, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego przez firmy szkoleniowe wpłynie na wzrost ich doświadczenia w realizacji przedsięwzięć związanych ze szkoleniami zawodowymi oraz promocją i rozwojem przedsiębiorczości.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Kadra zarządzająca, pracownicy i osoby współpracujące mają bogate doświadczenie w realizacji projektów związanych ze szkoleniami przedsiębiorców i ich pracowników oraz rozwojem i promocją przedsiębiorczości.

WUP w Warszawie jak i jego Filie mają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W ostatnich trzech latach Beneficjent zrealizował 15 projektów związanych z rozwojem zasobów ludzkich. Dziesięć projektów z działania 2.5 ZPORR – na łączną kwotę dofinansowania: 7.446.608,00 zł (ogólna liczba beneficjentów ostatecznych: 305 osób). Celem projektów było udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz kapitałowego dla osób fizycznych nie zarejestrowanych jako bezrobotne, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Założone cele projektów zostały osiągnięte. W roku 2009 Beneficjent rozpoczął realizację 6 projektów w ramach działania 6.2 PO KL a ponadto pozytywnie przeszedł procedurę konkursową wygrywając sześć kolejnych projektów. Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Ciechanowie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania: kierownik projektu i zastępca kierownika odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, pracownik biura projektu odpowiedzialny za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu i pracownik ds. obsługi finansowej odpowiedzialny za dokumentację finansową projektu. Rozliczenia księgowo będą prowadzone przez Zespół ds. Funduszy beneficjenta, a Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy będzie sprawował funkcje koordynacyjne. Do niektórych zadań związanych z realizacją projektu będą zaangażowani, w miarę potrzeb, inni pracownicy Beneficjenta, w tym licencjonowani doradcy zawodowi na etapie rekrutacji. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy PZP. Zamówienia dotyczyć będą w szczególności: zleconego bloku szkoleniowo-doradczego, zakupu materiałów biurowych i sprzętu, specjalistycznych usług doradczych, ogłoszeń w mediach. Za prawidłowość przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych i zasady konkurencyjności odpowiadają Kierownik projektu i jego zastępca współpracując w tym zakresie z Zespołem ds. Zamówień Publicznych. Do realizacji projektu zaangażowane będą następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu – Dyrektor Filii WUP w Ciechanowie -osoba posiadająca bogate doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów. Kierownik będzie odpowiadał za realizację i monitoring form wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 2) Zastępca Kierownika projektu – starszy inspektor wojewódzki – pracownik Filii WUP zaangażowany w niepełnym wymiarze czasu pracy, będzie nadzorował rozliczenia finansowe projektu, zamówienia publiczne i sprawozdawczość.
- 2) Pracownik ds. obsługi finansowej-osoba zatrudniona na czas trwania projektu w ramach umowy o pracę. Osoba ta będzie



odpowiedzialna za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej. Ścisłe będzie współpracować z Kierownikiem projektu i jego zastępcą, innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz Zespołem ds. Funduszy WUP w Warszawie. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność będzie sprawować Kierownik, mający bogate doświadczenie w tym zakresie

3) Pracownik biura projektu – pracownik Beneficjenta, specjalista ds. programów będzie odpowiedzialny za nabór, gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, jej przechowywanie i przygotowywanie sprawozdań,

4) Pracownicy biura projektu – zaangażowani w ramach umów o pracę – odpowiedzialni za całą dokumentację, nabór, promocję, kontrolę i monitoring.

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Procentowy planowany udział kluczowych pracowników zaangażowanych w realizację projektu jest adekwatny do struktury zatrudnienia w Filii WUP w Ciechanowie według płci. Na ogólną liczbę 18 pracowników Filii kobiety stanowią ponad 63%, mężczyźni niecałe 37%. Zgodnie z założeniami w kadrze kluczowej projektu kobiety będą stanowiły 65%, mężczyźni 35%. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację projektu będą przeszkoleni z zakresu przestrzegania zasady równościowej, w tym równości płci. Biuro projektu będzie usytuowane w Ciechanowie w wynajętym lokalu na czas realizacji projektu. Do realizacji projektu beneficjent udostępni posiadane zaplecze techniczne, tj. komputery z dostępem do internetu, sprzęt biurowy oraz pomieszczenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej wraz z wyposażeniem. Dodatkowo pod potrzeby projektu planuje się zakupy komputerów z oprogramowaniem, mebli oraz urządzenia wielofunkcyjnego. Nie przewiduje się udziału partnerów w projekcie.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	343 184,00 zł	10 325 750,00 zł	9 162 020,00 zł	77 760,00 zł	19 908 714,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	343 184,00 zł	10 325 750,00 zł	9 162 020,00 zł	77 760,00 zł	19 908 714,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	343 184,00 zł	983 250,00 zł	874 520,00 zł	77 760,00 zł	2 278 714,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego	0,00 zł	1 092 500,00 zł	237 500,00 zł	0,00 zł	1 330 000,00 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	1 050 000,00 zł	1 050 000,00 zł	0,00 zł	2 100 000,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	7 000 000,00 zł	7 000 000,00 zł	0,00 zł	14 000 000,00 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących	0,00 zł	200 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	200 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	36 674,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	45 674,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	10,69 %	0,09 %	0,00 %	0,00 %	0,23 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	343 184,00 zł	10 325 750,00 zł	9 162 020,00 zł	77 760,00 zł	19 908 714,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny					
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:					39 817,42 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub  
innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 25.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011													2011	2012					2013	Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			IV	I	II	III	IV	I			
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-	-	-			
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																					
Etap 1 - refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi																					
Etap 2 - Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami pracowników biura projektu																					
Etap 3 - Koszty zarządcze																					
Etap 4 - Podróże służbowe personelu																					
Etap 5 - Wynajem lokalu na biuro projektu wraz z mediami																					
Etap 6 - Usługi telefoniczne																					
Etap 7 - Zakup mebli biurowych																					
Etap 8 - Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarek																					
Etap 9 - Zakup materiałów biurowych																					
Etap 10 - Zakup tablic informacyjnych																					
Etap 11 - Ogłoszenia o naborze i promocja projektu																					
Etap 12 - Zakup banerów, aparatów telefonicznych																					
<b>Liczba uczestników</b>																					
0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0																					
<b>Zadanie 2 - Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>																					
Etap 1 - Szkolenie zawodowe																					
Etap 2 - szkolenie abc przedsiębiorczości																					
Etap 3 - Doradztwo specjalistyczne																					
Etap 4 - Doradztwo psychologiczne																					
<b>Liczba uczestników</b>																					
0      0      250      200      250      200      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      0      500																					
<b>Zadanie 3 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>																					
Etap 1 - Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego																					
<b>Liczba uczestników</b>																					
0      0      0      175      1750      0      1750      1750      0      0      0      0      0      0      0      0      0      350																					

Zadanie 4 - Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości																		
Etap 1 - Wyplata i rozliczenie dotacji inwestycyjnej na rozwój przedsiębiorczości																		
Liczba uczestników		0		0		0	175	175	0	175	175	0	0					350
Zadanie 5 - Wyplata dodatków aktywizujacych																		
Etap 1 - Wyplata dodatków motywacyjnych																		
Etap 2 - Wyplata dodatków relokacyjnych																		
Liczba uczestników		0		0		25	25	0	0	0	0	0	0					50

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2010		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						343 184,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						343 184,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						343 184,00 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	25.5	4 474,00 zł	114 087,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	4	2 957,00 zł	11 828,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	1025	0,84 zł	861,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	6	794,00 zł	4 764,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	6	3 256,00 zł	19 536,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	3	1 657,00 zł	4 971,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	14 401,00 zł	14 401,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	6	209,00 zł	1 254,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	1	39 607,00 zł	39 607,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	4	19 677,00 zł	78 708,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	1	2 988,00 zł	2 988,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	50	584,46 zł	29 223,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	3	269,00 zł	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1	1 149,00 zł	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>						0,00 zł
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

\$

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						0,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>						0,00 zł
30. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>						0,00 zł
32. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						36 674,00 zł 10,69 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						343 184,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				10 325 750,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				10 325 750,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				983 250,00 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	102	5 000,00 zł	510 000,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	48	3 750,00 zł	180 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	20000	0,84 zł	16 800,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	12	150,00 zł	1 800,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	50	23,00 zł	1 150,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	3	3 000,00 zł	9 000,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	3	1 500,00 zł	4 500,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	12 000,00 zł	12 000,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	10	1 000,00 zł	10 000,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	4	20 000,00 zł	80 000,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	100	600,00 zł	60 000,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	1000	20,00 zł	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>				1 092 500,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	20	34 000,00 zł	680 000,00 zł
	NIE	NIE	grupa	10	17 500,00 zł	175 000,00 zł

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	1000	100,00 zł	100 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	250	100,00 zł	25 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	300	375,00 zł	112 500,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						1 050 000,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego	NIE	TAK	osoby	175	6 000,00 zł	1 050 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>						7 000 000,00 zł
30. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	175	32 000,00 zł	5 600 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	NIE	osoby	175	8 000,00 zł	1 400 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>						200 000,00 zł
32. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	40	4 000,00 zł	160 000,00 zł
33. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	10	4 000,00 zł	40 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						9 000,00 zł 0,09 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						3 650 750,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						6 675 000,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				9 162 020,00 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				9 162 020,00 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				874 520,00 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	102	5 200,00 zł	530 400,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	48	5 000,00 zł	240 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	20000	0,84 zł	16 800,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	8	150,00 zł	1 200,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	40	23,00 zł	920,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	12	500,00 zł	6 000,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	7 200,00 zł	7 200,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsięwziętych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	12	1 000,00 zł	12 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>				237 500,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	10	17 500,00 zł	175 000,00 zł

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0.00	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	250	100,00 zł	25 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	100.00	375,00 zł	37 500,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					1 050 000,00 zł	
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego	NIE	TAK	osoby	175	6 000,00 zł	1 050 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>					7 000 000,00 zł	
30. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	175	32 000,00 zł	5 600 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	NIE	osoby	175	8 000,00 zł	1 400 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>					0,00 zł	
32. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					2 487 020,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					6 675 000,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2013		
				Ilość	Cena Jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						77 760,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						77 760,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						77 760,00 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	5 000,00 zł	60 000,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	1500	0,84 zł	1 260,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	3	5 000,00 zł	15 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	3	500,00 zł	1 500,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>						0,00 zł
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)						
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						0,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>						0,00 zł
30. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Wyplata dodatków aktywizujących</b>						0,00 zł
32. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						77 760,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				19 908 714,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				19 908 714,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				2 278 714,00 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	miesiąc	1 154 487,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi j.w. (umowa o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	491 828,00 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	km	35 721,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	doba	3 000,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	2 070,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	miesiąc	140 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	miesiąc	13 500,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	kpl	4 764,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	28 536,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	13 500,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	szt	4 971,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	33 601,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	1 254,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	10 000,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	39 607,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	158 708,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	2 988,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	89 223,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	24 000,00 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>				1 330 000,00 zł
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)	NIE	NIE	grupa	680 000,00 zł
	NIE	NIE	grupa	350 000,00 zł

25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (350 osób w 20 grupach)				
26. Doradztwo psychologiczne (umowy zlecenia)	NIE	NIE	godz.	100 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (umowy zlecenia)	NIE	TAK	godz.	50 000,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	osoba	150 000,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>				<b>2 100 000,00 zł</b>
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego	NIE	TAK	osoby	2 100 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>				<b>14 000 000,00 zł</b>
30. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 80%)	NIE	TAK	osoby	11 200 000,00 zł
31. Koszty dotacji inwestycyjnej (350 osób x 20%)	NIE	NIE	osoby	2 800 000,00 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>				<b>200 000,00 zł</b>
32. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	osoby	160 000,00 zł
33. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	osoby	40 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				<b>45 674,00 zł</b> 0,23 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				<b>0,00 zł</b> 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				<b>6 558 714,00 zł</b>
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				<b>13 350 000,00 zł</b>
<b>Wkład prywatny</b>				<b>0,00 zł</b>

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:  W projekcie nie występują koszty pośrednie.  Cross-financing obejmuje następujące pozycje z zakresu zarządzania projektem:  w roku 2010 zakup dla nowozatrudnionych pracowników 6 kompletów mebli, 6 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem i 3 drukarek. Koszty te są zasadne z punktu widzenia sprawnego funkcjonowania Biura projektu i wyposażenia stanowisk pracy pracowników tego biura; w roku 2011 - zakup 3 komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem dla zaangażowanych na stałe w realizację projektu pracowników własnych beneficjenta. Ponadto cross-financingiem objęte są zakupy: tablic informacyjnych, banerów i aparatu fotograficznego, co z kolei jest zasadne z punktu widzenia promocji projektu, właściwego oznakowania pomieszczeń i miejsc realizacji form wsparcia oraz dokumentowania wizualnego działań projektu. W projekcie nie przewiduje się zakupów inwestycyjnych.</p>
	Uzasadnienie:

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
Nie dotyczy



**Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach  
realizowanych w ramach  
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

**CZĘŚĆ PIERWSZA:**

**Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników**

**Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu - „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie”
2	Nr projektu - POKL.08.01.02-14-174/10
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt –VIII. Regionalne kadry gospodarki
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt – 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie mazowieckim
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt – 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie

**Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane podstawowe</b>	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Polska Klasyfikacja Działalności (PKD)
	6	Wielkość instytucji
<b>Dane teleadresowe</b>	7	Ulica
	8	Nr budynku
	9	Nr lokalu
	10	Miejscowość
	11	Obszar
	12	Kod pocztowy
	13	Województwo
	14	Powiat
	15	Telefon kontaktowy
16	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
<b>Szczegóły wsparcia</b>	17	Rodzaj przyznanego wsparcia
	18	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	19	Data zakończenia udziału w projekcie

	20	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji
	21	Liczba osób objętych wsparciem w ramach instytucji

**Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
	8	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	9	Ulica
	10	Nr domu
	11	Nr lokalu
	12	Miejscowość
	13	Obszar
	14	Kod pocztowy
	15	Województwo
	16	Powiat
	17	Telefon stacjonarny
	18	Telefon komórkowy
	19	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
<b>Dane dodatkowe</b>	20	Zatrudniony w
	21	Rodzaj przyznanego wsparcia
	22	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	23	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	24	Data zakończenia udziału w projekcie
	25	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa

**CZĘŚĆ DRUGA:****Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które****Dane wspólne**

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt

**Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS**

	Lp.	Nazwa
<b>Dane uczestnika</b>	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
<b>Dane kontaktowe</b>	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Wykorzystanie we wsparciu technik: e-learning/blended learning
	22	Data rozpoczęcia udziału w projekcie



Załącznik nr 3 do umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.08.01.02-14-174/10

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie  
Ul. Młynarska 16; 01-205 Warszawa

Warszawa; 20.09.2010 r.

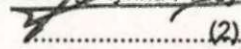
### OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT<sup>1</sup>

W związku z przyznaniem Samorządowi Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (*wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna*) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” nr projektu POKL.08.01.02-14-174/10 *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie* oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie* zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” nr projektu POKL.08.01.02-14-174/10 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku\* przez *Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie*

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

  
.....(2)  
(podpis i pieczęć)  
Aleksander Kornatowski

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

\* Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

**Projekt "Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie"**  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.08.01.02-14-174/10

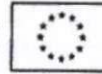
<i>Nr transzy</i>	<i>Kwota transzy dotacji rozwojowej</i>	<i>Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...)<sup>1)</sup></i>	<i>Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia</i>
Transza 1	341 834,89		
Transza 2	888 330,00	1.10.10 – 31.12.10	341 834,89
Transza 3	245 349,11	1.01.11 – 31.03.11	145 620,57
Transza 4	6 617 000,00	1.04.11 – 30.06.11	795 149,11
Transza 5	2 574 750,00	1.07.11 – 30.09.11	4 900 000,00
Transza 6	501 700,00	1.10.11 – 31.12.11	4 486 329,43
Transza 7	8 021 400,00	1.01.12 – 31.03.12	351 190,00
Transza 8	638 920,00	1.04.12 – 30.06.12	5 720 337,00
Transza 9	0,00	1.07.12 – 30.09.12	2 163 345,00
Transza 10	77 760,00	1.10.12 - 31.12.12	927 148,00
Transza 11	0,00	1.01.13 – 31.03.13	77 760,00

<sup>1)</sup> W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać datę wypłaty pierwszej transzy.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

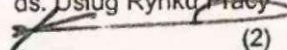
W związku z przystąpieniem do Projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

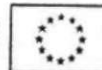
WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
(2)

Aleksander Kornatowski



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



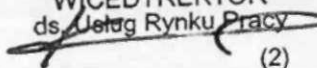
**UPOWAŻNIENIE Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
**„Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” W RAMACH REALIZACJI**  
**PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem 20.09.2010 r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu „Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2015 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani\* zatrudnienia w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

\* niepotrzebne skreślić

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
(2)

Aleksander Kornatowski

Załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie projektu nr POKL.08.01.02-14-174/10



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr .....**  
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**  
.....[nazwa projektu]  
**W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....]  
do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu .....  
[nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....  
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski