

Zatpcmiki nr 1

Referent

1

Filip Orczykowski

f-30.

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: <i>POKL. 06.02.00-14-098/10</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes I
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.02.2011 Do 31.07.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzeski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydłowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: Nr lokalu: 16 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Aneta Fijałkowska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 14
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.fijalkowska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Teren byłego woj. radomskiego obejmujący miasto Radom oraz powiaty: białobrzecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki i zwoleński to region Mazowsza charakteryzujący się największym bezrobociem. Według danych portalu Państwowych Służb Zatrudnienia na koniec 2009r., stopa bezrobocia w podregionie radomskim wyniosła 22,2% (średnia dla Mazowsza 9%) przy czym najwyższe wskaźniki bezrobocia odnotowano w powiecie szydłowieckim – 34,4%, radomskim –

28,8%, przysuskim - 23,8% i w Radomiu – 21,4%, a naniżej w powiecie białobrzeskim- 13,5%, lipskim – 13,7% i kozienickim- 16,2%. Taki stan bezrobocia to efekt restrukturyzacji dużych przedsiębiorstw państwowych na początku lat 90, braku mobilności i niedostosowania wykształcenia pracowników do potrzeb rynku, a także opóźnień w rozwoju na obszarach wiejskich. Kobiety i mężczyźni zamieszkujący na obszarach wiejskich oraz osoby w wieku powyżej 45 lat to kategorie bezrobotnych, które mają największe trudności z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy. Odsetek osób zamieszkujących tereny wiejskie, w stosunku do ogółu mieszkańców regionu radomskiego, oscyluje pomiędzy 34,8% w powiecie radomskim, do 88% w powiecie przysuskim. Wysoki jest też odsetek osób powyżej 45 roku życia wśród ogółu bezrobotnych w regionie radomskim - wynosi 35,2%. Wynika to w dużej mierze z funkcjonującego do niedawna błędnego przekonania, że brak aktywności zawodowej osób powyżej 45 roku życia jest sposobem na zmniejszenie bezrobocia. Powszechny był pogląd, że osoby te, przechodząc, na przykład, na wcześniejsze emerytury, zwalniają miejsca pracy dla bezrobotnych młodych ludzi. Tymczasem, nie dość, że bezrobocie nie zmniejszyło się, bo zwalniane miejsca pracy nie były przeznaczone dla ludzi młodych, tylko najczęściej likwidowane, to jeszcze nastąpił gwałtowny spadek aktywności zawodowej osób 45+. Obecnie wynosi ona tej grupie wiekowej ok. 27%, a więc prawie dwukrotnie mniej niż poziom zakładany w Strategii Lizbońskiej. Niekorzystna sytuacja na rynku pracy oraz negatywne stereotypy dotyczą także kwestii płci. Z analizy struktury bezrobocia pod kątem płci wynika, iż w końcu grudnia 2009r. w powiatowych urzędach pracy regionu radomskiego było zarejestrowanych 54.653 bezrobotnych, w tym 27.054 kobiet (49,5 proc.). Kobiety, częściej niż mężczyźni, doświadczają dyskryminacji na rynku pracy oraz spotykają się ze stereotypowym postrzeganiem. Z reguły zarabiają mniej od mężczyzn wykonujących tę samą pracę. Z Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń Sedlak&Sedlak wynika, iż zarobki mężczyzn w 2009 roku były znacznie wyższe od tych, które otrzymywały kobiety. Średnia płaca mężczyzn była o 30 proc. większa od wynagrodzenia kobiet.

Dane te mają przełożenie także na sytuację na lokalnym rynku pracy. Kobietom trudniej jest o zatrudnienie, inwestowanie w rozwój kompetencji i awans zawodowy. W 2009r., wśród bezrobotnych wyrejestrowanych z powodu podjęcia działalności gospodarczej na terenie regionu radomskiego, kobiety stanowiły średnio 25%. W powiecie grodzkim radomskim wskaźnik ten wynosił 32,5%, przysuskim - 23,3%, białobrzeskim - 36,1%, a w szydłowieckim - załedwie 11,7%. Pokazuje to, że aktywność zawodowa kobiet jest dużo mniejsza w porównaniu z aktywnością zawodową mężczyzn.

W związku z tym niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz ograniczania bezrobocia i walkę ze stereotypami funkcjonującymi na rynku pracy. Poważnym wyzwaniem dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu radomskiego jest więc maksymalne wykorzystanie posiadanych zasobów pracy. Można to osiągnąć poprzez aktywizację osób bezrobotnych oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Skuteczne podjęcie tego wyzwania wymaga większego zaangażowania zasobów ludzkich, w szczególności przez wspieranie podejmowania własnej działalności gospodarczej. Przedsiębiorczość jest jednym z czynników warunkujących rozwój społeczno-ekonomiczny, bez którego niemożliwe jest wyrównanie dysproporcji w rozwoju regionów oraz podniesienia poziomu życia wszystkich mieszkańców. Dlatego na terenie regionu radomskiego niezbędne są działania promujące przedsiębiorczość i prowadzenie własnej działalności gosp. jako alternatywy wobec niewystarczającej liczby miejsc pracy. Ponieważ w grupie osób bezrobotnych udział kobiet i mężczyzn kształtuje się na zbliżonym poziomie, zakładamy, że połowę uczestników projektu będą stanowiły kobiety.

Celem ogólnym projektu jest aktywne wspieranie zatrudnienia na terenie regionu radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego i zwoleńskiego). Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, tj. stymulowanie powstawania 36 nowych przedsiębiorstw oraz zapewnienie im pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia.

Zakładane cele będą realizowane poprzez działania szkoleniowe, mające na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej firmy, a także wsparcie finansowe i usługi doradcze. Cele - ogólny i szczegółowe - zostaną osiągnięte do końca okresu realizacji projektu, tj. do 31.03.2012 r. Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości, zaktywizowanie niewykorzystanych zasobów pracy (kapitału ludzkiego), czyli zawartych w każdym mężczyźnie i każdej kobiecie zasobów wiedzy i umiejętności umożliwiających rozwój gospodarczy i społeczny. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju.

Planowane w projekcie działania są zgodne z SzOP POKL oraz Planem Działania dla Priorytetu VI na 2010r. (Działanie 6.2). Przewidują one wsparcie samozatrudnienia i promocję przedsiębiorczości, m.in. poprzez szkolenia, doradztwo oraz pomoc finansową dla kobiet i mężczyzn zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Cel projektu odpowiada także na wyzwania zawarte w Strategii Rozwoju Woj. Mazowieckiego do 2020 r., której celem nadrzędnym jest poprawa jakości życia mieszkańców Mazowsza poprzez wzrost konkurencyjności gospodarki regionu oraz stymulowanie zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego. Założenia projektu są też zgodne z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn poprzez działania mające na celu przeciwdziałanie stereotypom związanym z postrzeganiem kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt skierowany jest do 36 osób fizycznych, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne, zamieszkujących na terenie regionu radomskiego (tj. powiatów radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego,

przysuskiego, szydlowieckiego i zwoleńskiego), zamierzających rozpocząć działalność gosp., z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. W ramach grupy docelowej wsparciem zostanie objętych 36 kobiet i mężczyzn, w tym co najmniej 18 osób 45+. Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemu przedstawionej w punkcie 3.1 (po 50%). ✓ Bezrobocie zawsze ma negatywne skutki dla społeczeństwa. Należą do nich: upokorzenie, frustracja, izolacja społeczna, trudności finansowe, duże koszty świadczeń socjalnych, niewykorzystanie zdolności bezrobotnych kobiet i mężczyzn, poczucie zagrożenia utratą pracy ludzi zatrudnionych i niebezpieczeństwo patologii (alkoholizm, rozwody, narkomania, przestępczość).

W szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy – zdecydowanie gorszej niż mężczyźni – są kobiety. Mniej zarabiają, częściej są zwalniane. Pracodawcy postrzegają je (zwłaszcza kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) jako osoby z zaniżoną motywacją do pracy, zdezaktualizowanymi kwalifikacjami i zmniejszoną dyspozycyjnością. Mimo, że aktywniejsze w poszukiwaniu pracy niż mężczyźni, to jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy, częściej napotykać na bariery i w efekcie są bardziej poszkodowane. Znacznie rzadziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności gosp. ✓

To samo dotyczy bezrobotnych kobiet i mężczyzn po 45 roku życia. Jak wynika z Raportu Rynek pracy a osoby bezrobotne. Bariery i szanse 50+ (Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce), grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, nieumiejętność dostosowania się do nowych realiów, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, niechętny stosunek do nauki i podnoszenia kwalifikacji, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert zatrudnienia. Z drugiej strony, starsi pracownicy (kobiety i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one znacznie mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowywaniu dzieci. Mając świadomość swojego wyjątkowo trudnego statusu na rynku pracy, osoby z tej grupy wiekowej są lojalne i przywiązane do firmy i stanowiska. Dla nich własna firma to często jedyna szansa na funkcjonowanie na rynku pracy.

Aktywizacja bezrobotnych kobiet i mężczyzn jest więc konieczna, a nie istnieje nic lepszego na udowodnienie swoich umiejętności i zdolności niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Działania aktywizujące wpisują się w główny nurt EFS, którego celem jest mobilizacja niewykorzystanych zasobów wiedzy, umiejętności oraz potencjału zawartego w każdym człowieku.

Rekrutacja grupy docelowej przeprowadzona zostanie przy udziale dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów. Fazy rekrutacji:

1. Informacja publiczna - w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie regionu (m.in. w PUP oraz w Filii WUP w Radomiu) ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Oprócz tego, informacje o projekcie i naborze pojawiają się na stronie internetowej WUP w Warszawie oraz w lokalnej prasie. Informacje na temat realizacji projektu będą systematycznie zamieszczane na stronie internetowej Filii WUP w Radomiu oraz w biuletynie WUP Warszawa „Mazowiecki Rynek Pracy”. Rezultaty projektu zostaną podsumowane na konferencji zorganizowanej na zakończenie realizacji projektu.

2. Rekrutacja grupy docelowej - przeprowadzona zostanie przy udziale dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów, na podstawie regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia. Zatrudnienie tych osób spowoduje, że do projektu zakwalifikują się osoby posiadające największe predyspozycje do prowadzenia własnej działalności gosp.

Wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej oraz zarysu planowanej działalności gosp., jak również kompletności i poprawności jego wypełnienia.

Następnie przeprowadzone zostaną badania testowe, które zweryfikują poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Ostatni etap to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na tej podstawie osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji przygotowują listę osób (kobiet i mężczyzn) zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową wraz z opinią uzasadniająca wybór każdej osoby.

W celu zachowania w procesie rekrutacji równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, itp. Projekt wspiera działania na rzecz osłabienia barier równości, dlatego (z uwagi na istniejący problem stereotypowego postrzegania tej grupy na rynku pracy) do projektu zostanie zakwalifikowanych min. 50% kobiet.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	36
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	36
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Zarządzanie projektem – zatrudnienie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika biura projektu oraz oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika ds. rozliczeń, powołanie zespołu projektowego, organizacja biura projektu oraz zakup sprzętu niezbędnego do pracy zespołu projektowego (laptop z oprogramowaniem, kolorowa drukarka laserowa, meble biurowe, projektor multimedialny, ekran do projektora oraz pilot do prezentacji). Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie, dlatego w ramach tego działania uwzględnione zostały także koszty związane z podróżami służbowymi.

W ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie regionu radomskiego ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Ogłoszenia o projekcie ukażą się w lokalnej prasie i na stronie internetowej WUP w Warszawie. W trakcie realizacji projektu, w biuletynie oraz na stronie internetowej WUP Warszawa, będą zamieszczane informacje o poszczególnych etapach realizacji. Na koniec projektu odbędzie się konferencja, na której podsumowany zostanie jego przebieg oraz wyniki. W tym celu zostanie wynajęta sala konferencyjna i firma cateringowa zgodnie z ustawą PZP. Wszyscy uczestnicy konferencji otrzymają gadżety i materiały promocyjne opatrzone logo EFS, UE i POKL (tj. teczka konferencyjna, długopis, notes, torba papierowa) oraz biuletyn z informacjami na temat przebiegu i rezultatów projektu.

2. Rekrutacja grupy docelowej - przeprowadzona zostanie przez dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów, na podstawie regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia. Proces rekrutacji zostanie podzielony na trzy etapy:

- 1) weryfikacja formularza rekrutacyjnego (ocena formalna i merytoryczna)- pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz zarysu planowanej działalności gosp.,
- 2) badania testowe weryfikujące poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów (badania testowe odbędą się w wynajętej sali na terenie Radomia, odpowiednio dużej, aby zapewnić sprawny przebieg testu).
- 3) rozmowa kwalifikacyjna, na której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji (przeprowadzona w siedzibie Filii).

Na podstawie wyników rekrutacji przygotowana zostanie lista 36 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby. W celu zapewnienia jak największej efektywności projektu,

wsparcie finansowe otrzyma 100% uczestników/czek objętych wsparciem szkoleniowym. Trzystopniowy proces rekrutacji zapewni wybór najlepszych kandydatów/kandydatek do projektu.

Po zrekrutowaniu grupy docelowej zostanie przeprowadzone doradztwo ogólne dotyczące m.in. samooceny, rozwijania predyspozycji przedsiębiorczych, poziomu motywacji, umiejętności podejmowania decyzji oraz komunikacji interpersonalnej (10h). Doradztwo zostanie przeprowadzone w formie warsztatów przez doradców zawodowych zatrudnionych do rekrutacji (2 grupy po 18 osób).

Do badań testowych zostanie zakupionych 100 sztuk Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych (zainteresowanie jest zawsze duże wśród osób bezrobotnych zainteresowanych uruchomieniem działalności gosp.).

3. Organizacja szkoleń - zostaną przeprowadzone dwa etapy szkoleń "ABC Przedsiębiorczości" (podstawowy – 120 h i specjalistyczny – 70 h). Przed rozpoczęciem szkoleń, z każdym uczestnikiem/ką projektu zostanie podpisana Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego. Pierwszy etap szkolenia będzie dotyczył podstawowych zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp., m.in. podstaw formalno-prawnych, systemu podatkowego, źródeł finansowania firmy, ubezpieczeń społecznych marketingu i analizy rynkowej oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie pierwszego etapu szkolenia każdy uczestnik/ka projektu przygotowuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

Po zarejestrowaniu działalności gosp. odbędzie się drugi etap szkolenia, który będzie miał na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu poszerzonej (specjalistycznej) wiedzy ekonomicznej, m.in. z zakresu finansów, technik sprzedaży, zarządzania firmą oraz BHP.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia będą się odbywać na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć, zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (I i II etap) z logo UE, EFS i POKL. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu będzie miał możliwość otrzymania zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie.

4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości – udzielenie każdemu uczestnikowi jednorazowego wsparcia finansowego średnio 35.000zł. na 1 osobę (ale nie więcej niż 40.000 zł.), niezbędnego do uruchomienia dział. gosp. i prawidłowego jej funkcjonowania. Po sporządzeniu biznesplanu, zatwierdzonego przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), uczestnicy i uczestniczki złożą do biura projektu Wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami (biznesplan na okres 2 lat, harmonogram rzeczowo-finansowy, dokument zawierający PESEL uczestnika, oświadczenie uczestnika o zarejestrowaniu działalności gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go o pozytywnej decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis).

Wnioski przejdą etap weryfikacji formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy Filii WUP w Radomiu, a merytorycznej - Komisja Oceny Wniosków, na podstawie opracowanego i zatwierdzonego regulaminu. W tym celu zostaną zatrudnione cztery osoby (eksperti) na umowę zlecenie. Przewodniczącym KOW będzie pracownik Filii WUP w Radomiu, niezaangażowany bezpośrednio w realizację projektu.

Po pozytywnej ocenie Wniosku i zatwierdzeniu biznesplanu, zostaną podpisane Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dotacja zostanie wypłacona w jednej transzy. Może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych (m.in. środków obrotowych, składników majątku trwałego), uznanych za niezbędne dla uruchomienia i prowadzenia danej działalności gosp. oraz odpowiednio uzasadnionych przez uczestników/uczestniczki projektu.

W przypadku negatywnej oceny uczestnik będzie miał jednorazową możliwość ponownego złożenia poprawionego biznesplanu wraz z kompletem dokumentów.

Uczestnik ma obowiązek rozliczenia 100% dotacji. Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawień wydatków poniesionych przez uczestników projektu wraz z dokumentami, które je potwierdzają, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Rozliczenie powinno nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków przyznanych w ramach jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki.

Jeśli uczestnik/czka projektu nie rozliczy dotacji, będzie musiał ją oddać wraz z należnymi odsetkami. Takie same konsekwencje będzie miało zakończenie lub zawieszenie działalności gosp. przed upływem 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.

Uczestnik/czka projektu ma prawo odwołania się od oceny KOW. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie kwestii merytorycznych. Komisja może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dotacji w przypadku zidentyfikowania przez oceniających kosztów, które uznają za niekwalifikowane lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. W takim przypadku przedstawiona zostanie na piśmie uczestnikowi projektu składającemu Wniosek propozycja kwoty wraz z uzasadnieniem i zaproszeniem do negocjacji.

5. Podstawowe wsparcie pomostowe – zostanie przeznaczone na pokrycie obligatoryjnych opłat (w tym m.in. kosztów ZUS) przez pierwsze 6 miesięcy działalności liczonych od dnia jej rozpoczęcia, w wysokości 1.200 zł. na miesiąc dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu. Podstawą wypłaty środków będzie złożenie kompletnego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (REGON, dokument zawierający PESEL, wpis do ewidencji/KRS, zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, biznesplan na okres 2 lat) oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

6. Doradztwo - indywidualne i grupowe z zakresu finansów (36h), prawa (36h) i rozwoju dział. gosp. (36h). Do przeprowadzenia doradztwa zostanie zatrudnionych 3 doradców-specjalistów. Będą oni udzielać uczestnikom projektu porad

niezbędnych do prowadzenia działalności gosp. (zwłaszcza w pierwszym okresie) m.in. z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego i administracyjnego, podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa (dot. rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne), a także porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników, według indywidualnych potrzeb uczestników.

7. Monitoring i ewaluacja projektu - przeprowadzenie ankiet wśród uczestników i uczestniczek projektu (przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń oraz na zakończenie usług doradczych), monitoring szkoleń i usług doradczych pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu działalności gosp., sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.

8. Obsługa księgową projektu – rozliczanie faktur, przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. Funduszy w WUP Warszawa dotyczących m.in. wypłaty wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji i zwrotów kosztów dojazdu, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz końcowe rozliczenie projektu.

W ramach powyższych zadań, dotyczących zlecenia usług w ramach projektu, Filia WUP w Radomiu będzie ściśle współpracowała z Zespołem ds. Zamówień Publicznych w WUP Warszawa w celu przygotowywania wniosków o zamówienie publiczne na zakup niezbędnego sprzętu biurowego, wykonanie ulotek i plakatów, zamieszczenie ogłoszeń w lokalnej prasie o realizacji projektu, wynajem sali, wybór firmy cateringowej, zakup materiałów promocyjnych, przygotowanie biuletynu na konferencję podsumowującą projekt, wybór i zatrudnienie doradców zawodowych oraz psychologów do przeprowadzenia rekrutacji, zatrudnienie doradców - specjalistów z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. oraz wybór firmy szkoleniowej.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Produkty projektu:

- zostanie przeprowadzonych 190h szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”;
- zostanie udzielonych 120h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju dział. gosp.,
- min. 32 osoby będą uczestniczyć w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości” (I i II etap) i specjalistycznym doradztwie (w tym min. 50% kobiet);
- min. 32 osoby skorzystają z jednorazowych dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz ze wsparcia pomostowego (w tym min. 50% kobiet);
- zorganizowanie konferencji podsumowującej realizację projektu.

Rezultaty „twarde”:

- powstaną co najmniej 32 nowe firmy (w tym min. 50% założonych przez kobiety);
- min. 32 osoby ukończą I i II etap szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”(w tym min. 50% kobiet);
- min. 32 osoby uzyskają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia (I i II etap) „ABC Przedsiębiorczości” (w tym min. 50% kobiet).

Rezultaty „miękkie”:

- min. 32 osoby (w tym min. 50% kobiet) uzyskają umiejętności w zakresie prowadzenia firmy, w tym z zakresu prawa, podatków oraz finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa, nastąpi u nich zwiększenie wiary we własne siły, wzrost motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utwalenie aktywnej postawy życiowej, wzrost poczucia odpowiedzialności za własny rozwój.

Produkty projektu i rezultaty „twarde” mierzone będą na podstawie zgromadzonych dokumentów, m.in. list obecności na szkoleniach, dzienników zajęć, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, zaświadczeń w opisie do ewidencji dział. gosp., umów o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, a także protokołów z kontroli każdego mikroprzedsiębiorcy.

Rezultaty miękkie, określające zmianę postaw uczestników i uczestniczek, zostaną zbadane na podstawie ankiet przeprowadzonych na początku, w trakcie i na koniec szkolenia oraz na zakończenie usług doradczych.

Rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celów projektu. Ich osiągnięcie będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wiara w powodzenie działalności gospodarczej, poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu). Będzie to zachęta dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, by wziąć los w swoje ręce. Nowe firmy, które powstaną w wyniku realizacji projektu, przyczynią się do zmniejszenia bezrobocia i wzrostu atrakcyjności regionu radomskiego.

Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji. Uzyskają niezależność finansową, a przez to - poczucie stabilności życiowej i wiarę we własne siły. Doświadczenie i wzajemne kontakty zdobyte podczas projektu będą im przydatne w budowaniu relacji gospodarczych po zakończeniu projektu. Wszystko to stanowi wartość dodaną projektu, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Prowadzenie działalności gospodarczej przyczyni się natomiast do przełamania stereotypów dotyczących ich pozycji na rynku pracy.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W latach 2004-2009, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz jego filiach, zrealizowano 11 projektów w ramach Działania 2.5 ZPORR na łączną kwotę 9.381.459 zł. Celem wszystkich projektów było wsparcie samozatrudnienia oraz promocja przedsiębiorczości. W sumie, uczestniczyło w nich 375 osób, z czego 332 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej dział. gosp. Pozostała część zrezygnowała z udziału w projekcie lub nie uzyskała pozytywnej oceny biznesplanu. W chwili obecnej WUP i jego filie realizują 6 projektów konkursowych z Działania 6.2 POKL o wartości 18.381.280,83 zł.

Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu będzie WUP w Warszawie-Filia w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadr i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy:

1. Lider projektu – Kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS w Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za: kontakt z IW, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych i psychologów do rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp.

Lider projektu będzie także odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, nadzór nad promocją projektu oraz rekrutacją uczestników i uczestniczek, monitoringiem i ewaluacją projektu, kontrolą dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu.

Funkcja ta będzie pełniona w ramach obowiązków służbowych.

2. Pracownik ds. rozliczeń - pracownik filii, oddelegowany w 50 proc., odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie.

3. Pracownik biura projektu - pracownik filii, oddelegowany w 50%, odpowiedzialny za: prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu.

Wynagrodzenie pracowników oddelegowanych, uwzględnione w budżecie, zawiera wynagrodzenie wraz ze wszystkimi obowiązkowymi pochodnymi, nagrody uwzględnione w regulaminie wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tka) oraz 5%-ową podwyżkę budżetową w 2011 i 2012 roku.

4. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas określony, odpowiedzialna za: opracowanie i rozpowszechnianie informacji o poszczególnych etapach realizacji projektu, przeprowadzanych działaniach i rezultatach, monitoring i ewaluację projektu, tj. dostarczanie informacji, dzięki którym można stosunkowo wcześniej zidentyfikować i rozwiązywać problemy oraz oceniać postępy w realizacji projektu.

W siedzibie Filii WUP w Radomiu (teren woj. mazowieckiego) udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, odpowiednio wydzielone i oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie również sala konferencyjna na spotkania z uczestnikami i uczestniczkami projektu oraz doradztwo z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. Sprzęt zakupiony w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą posiadały logo UE, EFS i POKL.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 872 170,00 zł	107 102,00 zł	1 979 272,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 849 070,00 zł	104 302,00 zł	1 953 372,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	139 370,00 zł	104 302,00 zł	243 672,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej	42 700,00 zł	0,00 zł	42 700,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń	118 800,00 zł	0,00 zł	118 800,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	1 272 800,00 zł	0,00 zł	1 272 800,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe	259 200,00 zł	0,00 zł	259 200,00 zł
Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	16 200,00 zł	0,00 zł	16 200,00 zł
Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Obsługa księgową projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	23 100,00 zł	2 800,00 zł	25 900,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	12 800,00 zł	4 500,00 zł	17 300,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,68 %	4,20 %	0,87 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 872 170,00 zł	107 102,00 zł	1 979 272,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			54 979,77 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 17.12.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

(2)
Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- Inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2011/2012												2012			Łącznie liczba uczestników		
			-			-			-			-			I	II	III			
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1						
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																				
Etap 1 - Oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika biura projektu z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia																				
Etap 2 - Oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika ds. rozliczeń z zachowaniem dotychczasowego wynagrodzenia																				
Etap 3 - Zatrudnienie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę																				
Etap 4 - Powołanie zespołu projektowego i organizacja biura projektu																				
Etap 5 - Zakup sprzętu i wyposażenia do realizacji projektu																				
Etap 6 - Podróże służbowe personelu - m.in. monitoring szkoleń, kontrole mikroprzedsiębiorców, monitoring prowadzonych działalności, wyjazdy do IW																				
Etap 7 - Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty)																				
Etap 8 - Rozpropagowanie ulotek i plakatów na terenie regionu radomskiego																				
Etap 9 - Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie																				
Etap 10 - Umieszczenie informacji o rozpoczęciu realizacji projektu na stronie internetowej WUP w Warszawie																				
Etap 11 - Umieszczenie informacji o poszczególnych etapach realizacji projektu na stronie internetowej WUP oraz w Biuletynie "Mazowiecki Rynek Pracy"																				
Etap 12 - Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																				
Etap 13 - Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																				
Etap 14 - Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu																				
Etap 15 - Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób na konferencję na zakończenie projektu (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa)																				
Etap 16 - Zorganizowanie konferencji na zakończenie realizacji projektu na 80 osób																				
Liczba uczestników			0			0			0			0			0			0		
Zadanie 2 - Rekrutacja grupy docelowej																				

Etap 1 - Rozliczanie bieżących faktur i innych dokumentów związanych z realizacją projektu																			
Etap 2 - Przygotowywanie dokumentów do Zespołu ds. Funduszy WUP dot. m.in. wypłaty wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji oraz zwrotów kosztów dojazdu																			
Etap 3 - Sporządzanie wniosków o płatność																			
Etap 4 - Końcowe rozliczenie projektu																			
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

WICEDYREKTOR
 ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				1 872 170,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 849 070,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				139 370,00 zł		
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.570 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.- 1570+5%)	NIE	NIE	miesiąc	11	1 570,00 zł	17 270,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	miesiąc	8	79,00 zł	632,00 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.620 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1620+5%)	NIE	NIE	miesiąc	11	1 620,00 zł	17 820,00 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	miesiąc	8	81,00 zł	648,00 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	4	1 500,00 zł	6 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.500 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.-3500+5%)	NIE	NIE	miesiąc	11	3 500,00 zł	38 500,00 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	8	175,00 zł	1 400,00 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 3.000 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	4	3 000,00 zł	12 000,00 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup laptopa	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
14. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (700 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	1	5 800,00 zł	5 800,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	11	1 000,00 zł	11 000,00 zł
20. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	1000	0,80 zł	800,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	50	50,00 zł	2 500,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	4	2 500,00 zł	10 000,00 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej					42 700,00 zł	
27. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 4 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	200	150,00 zł	30 000,00 zł
28. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	20	150,00 zł	3 000,00 zł
29. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (3 dni x 8 h/dziennie x 300 zł./godz.)	NIE	NIE	godzina	24	300,00 zł	7 200,00 zł
30. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	100	25,00 zł	2 500,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń					118 800,00 zł	
31. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h)	NIE	NIE	osoba	36	1 200,00 zł	43 200,00 zł

dziennie), usługa zlecona wykonawcy						
32. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	osoba	36	1 200,00 zł	43 200,00 zł
33. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	20	1 080,00 zł	21 600,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	10	1 080,00 zł	10 800,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości					1 272 800,00 zł	
35. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	72	150,00 zł	10 800,00 zł
36. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 osób x średnio 35.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	36	35 000,00 zł	1 260 000,00 zł
37. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe					259 200,00 zł	
38. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	6	43 200,00 zł	259 200,00 zł
Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej					16 200,00 zł	
39. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	36	150,00 zł	5 400,00 zł
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	36	150,00 zł	5 400,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	36	150,00 zł	5 400,00 zł
Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu					0,00 zł	
42. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Obsługa księgową projektu					0,00 zł	
43. Obsługa księgową projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					23 100,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					12 800,00 zł	
					0,68 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	

Wydatki objęte pomocą pozostałą	282 770,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	1 589 400,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
~~ds. Usług Rynku Pracy~~

(2)

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

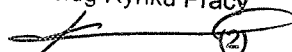
Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						107 102,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						104 302,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem						104 302,00 zł
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.570 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.- 1570+5%)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 604,00 zł	11 228,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	miesiąc	7	81,00 zł	567,00 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	1 682,00 zł	1 682,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.620 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1620+5%)	NIE	NIE	miesiąc	7	1 655,00 zł	11 585,00 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	miesiąc	7	83,00 zł	581,00 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartał w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	1 736,00 zł	1 736,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.500 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.-3500+5%)	NIE	NIE	miesiąc	7	3 575,00 zł	25 025,00 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	7	179,00 zł	1 253,00 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 3.000 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	3 745,00 zł	3 745,00 zł
13. Zakup laptopa	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (700 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	7	1 000,00 zł	7 000,00 zł
20. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	80	70,00 zł	5 600,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	80	100,00 zł	8 000,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	85,00 zł	6 800,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł
27. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 4 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (3 dni x 8 h/dziennie x 300 zł./godz.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń						0,00 zł
31. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł

dziennie), usługa zlecona wykonawcy						
32. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł
35. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 osób x średnio 35.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe						0,00 zł
38. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						0,00 zł
39. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu						0,00 zł
42. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Obsługa księgowa projektu						0,00 zł
43. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						2 800,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						4 500,00 zł 4,20 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	107 102,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy



Aleksander Kornatowski

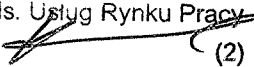
Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 979 272,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 953 372,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				243 672,00 zł
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.570 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.- 1570+5%)	NIE	NIE	miesiąc	28 498,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	miesiąc	1 199,00 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	9 000,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1 682,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 11 m-cy x 1.620 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1620+5%)	NIE	NIE	miesiąc	29 405,00 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	miesiąc	1 229,00 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartał w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	9 000,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1 736,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.500 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r.-3500+5%)	NIE	NIE	miesiąc	63 525,00 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	miesiąc	2 653,00 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 3.000 zł.(4 kwartały w 2011r., 2 kwartały w 2012r.)	NIE	NIE	kwartał	18 000,00 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	3 745,00 zł
13. Zakup laptopa	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
14. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (700 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	5 800,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	18 000,00 zł
20. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	10 000,00 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	5 600,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	6 800,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej				42 700,00 zł
27. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50h x 4 osoby x 150 zł./1h)	NIE	NIE	godzina	30 000,00 zł
28. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 150 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	3 000,00 zł
29. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (3 dni x 8 h/dziennie x 300 zł./godz.)	NIE	NIE	godzina	7 200,00 zł
30. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń				118 800,00 zł
31. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h	NIE	NIE	osoba	43 200,00 zł

dziennie), usługa zlecona wykonawcy				
32. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	osoba	43 200,00 zł
33. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 36 osób (20 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	NIE	dzień	21 600,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	dzień	10 800,00 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości				1 272 800,00 zł
35. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	10 800,00 zł
36. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 osób x średnio 35.000 zł.)	NIE	TAK	osoba	1 260 000,00 zł
37. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe				259 200,00 zł
38. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 osób x 1.200 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	259 200,00 zł
Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej				16 200,00 zł
39. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	5 400,00 zł
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	5 400,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (umowa zlecenie) - 36h x 150 zł./1h	NIE	TAK	godzina	5 400,00 zł
Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu				0,00 zł
42. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 8: Obsługa księgową projektu				0,00 zł
43. Obsługa księgową projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				25 900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem			NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				17 300,00 zł
				0,87 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł
				0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	389 872,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	1 589 400,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
 (2)

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakup laptopa jest niezbędny do przeprowadzenia kontroli nowo powstałych firm (tj. wypełnianie protokołów z przeprowadzonej kontroli w siedzibie mikroprzedsiębiorcy). Przenośna drukarka została zakupiona w poprzednim projekcie, tak więc będzie wykorzystywana również do tych celów, tj. wydruku protokołów. Drukarka kolorowa zostanie przeznaczona na potrzeby biura projektu i wykorzystywana będzie przez pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji zatrudnionego na umowę o pracę. Zakup projektora multimedialnego wraz z ekranem będzie pomocny podczas konferencji zorganizowanej na zakończenie realizacji projektu. Zostaną zaprezentowane poszczególne etapy jego realizacji, osiągnięte rezultaty oraz zdjęcia działalności gospodarczej uczestników/uczestniczek projektu. Wyposażenie (szafa, komoda, biurko, krzesło, stolik oraz 2 krzesła) jest niezbędne do funkcjonowania biura projektu. Szafa i komoda będą wykorzystane na przechowywanie dokumentacji projektowej, biurko z krzesłem dla nowozatrudnionego pracownika, natomiast stolik z dwoma krzesłami - dla uczestników projektu.</p> <p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich: Do kosztów pośrednich zaliczono wszystkie koszty, których nie da się przyporządkować do konkretnego zadania. Będą to w szczególności:</p> <p>1) Opłaty za telefon pod potrzeby biura projektu (kontakty telefoniczne głównie z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP Warszawa) 2011 rok - 11 miesięcy x 400 zł./miesiąc = 4.400 zł. 2012 rok - 7 miesiące x 400 zł./miesiąc = 2.800 zł. Razem: 18 miesięcy x 400 zł./miesiąc = 7.200 zł.</p> <p>2) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, zszywki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.) 2011 rok - 10.000 zł. 2012 rok - 0 zł. Razem: 10.000 zł.</p> <p>3) Zakup materiałów eksploatacyjnych (tonery do drukarki - 3 zestawy tonerów kolorowych x 2.500 zł. oraz tonery do ksero - 2 sztuki x 600 zł.) Z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takich ilości tonerów do drukarki i do ksero. 2011 rok - 8.700 zł. 2012 rok - 0 zł. Razem: 8.700 zł.</p> <p>Ogółem koszty pośrednie: 2011 rok - 23.100 zł. 2012 rok - 2.800 zł. Razem: 25.900 zł.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób po rozpoczęciu działalności gospodarczej (70 godz./7 godz. dziennie/10 dni - koszt szkolenia na jedną osobę wynosi 1.200 zł. x 36 osób = 43.200 zł.
2. Rozliczanie kosztów dojazdu dla 36 osób - 10 dni x 30 zł. średnio za bilet dla 1 osoby za dzień x 36 osób = 10.800 zł.
3. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 36 osób od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej - 6 miesięcy x 1.200 zł. x 36 osób = 259.200 zł.
4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 36 osób - średnio 35.000 zł. x 36 osób = 1.260.000 zł.
6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 36 osób. - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin)
7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 36 osób - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin)
8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 36 osób - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin)