

dalpamu nr 1

p. A. Porzko

1450  
240x1

Programów Unijnych

2011-03-28

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

2011-03-30

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW  
NR

KL/02524/08/6



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY



Referent  
*Filip Orczykowski*

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	POKU.06.02.00-14-092/08
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2008
1.7 Tytuł projektu:	Czas na biznes
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 03.08.2009 Do 31.03.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--------------------------------------------	-----

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022-578-44-90 Fax: 022-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Zbigniew Czarnocki
2.7.1 Numer telefonu:	025-644-72-61
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	z.czarnocki@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	025-632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

<p><b>3.1 Cel projektu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)</li> <li>2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.</li> <li>3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)</li> </ol> <p>Z analizy opracowanego przez Ministerstwo Gospodarki RP Raportu pt: "Przedsiębiorczość w Polsce 2007" wynika, że przedsiębiorczość coraz częściej jest uważana za główny warunek rozwoju społeczno-gospodarczego i kluczowy czynnik osiągnięcia konkurencyjności w skali całej gospodarki. Polacy w ciągu ostatnich lat potwierdzili swoją determinację w przeobrażeniu polskiej rzeczywistości gospodarczej, ujawniając ducha inicjatywy i kreatywności. Cechy te wpłynęły na zmianę postaw wielu Polaków, którzy w rezultacie przeszli do wcielania pomysłów „na swój własny biznes” w życie. Jednocześnie rozwój gospodarki i wysoka konkurencyjność sprawiają, że otwierając działalność gospodarczą dzisiaj, trzeba być wyposażonym w specjalistyczną wiedzę, mieć rozeznanie rynku i działać planowo. Istotną barierą jest więc brak wiedzy i doświadczenia, nieznajomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Ponadto równie dużą barierą napotykaną na drodze do własnego biznesu są środki finansowe na inwestycje oraz utrzymanie się na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy. Z w/w Raportu wynika, że w zdecydowanej większości przypadków (86%) źródłem finansowania podjętej działalności nowych mikroprzedsiębiorstw są środki własne. Jedynie niecałe 6% przedsiębiorców finansuje powstanie firmy poprzez pożyczkę od rodziny lub znajomych, zaś 4% zaciąga w tym celu kredyt bankowy. Wskaźnik przeżywalności przedsiębiorstw wyniósł w 2005 roku 62,3% i był nieco niższy niż w roku poprzednim. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i praca na własny rachunek jest niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej, szczególnie osób odchodzących z rolnictwa, zagrożonych utratą pracy oraz młodzieży wstępującej na rynek pracy. Status indywidualnego przedsiębiorcy otwiera nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji finansowej własnej i rodziny. W początkowym, najtrudniejszym okresie działalności firmy wymagane jest kompleksowe wsparcie. Taką właśnie wszechstronną pomoc rozwiązującą wskazane trudności niesie niniejszy projekt. Stawia on następujące cele:</p> <p>Cel ogólny - wsparcie samozatrudnienia 36 osób z terenu powiatu łosickiego, siedleckiego i sokołowskiego oraz miasta Siedlce, poprzez udzielenie kompleksowego wsparcia merytorycznego i finansowego.</p> <p>Cele szczegółowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Wyposażenie uczestników projektu w wiedzę niezbędną do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.</li> <li>-Wzmocnienie jakości nowych inwestycji dzięki dotacjom celowym.</li> <li>-Wzmocnienie działalności gospodarczych założonych w ramach projektu poprzez dotacje pomostowe, szkolenia i doradztwo</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



specjalistyczne.

-Upowszechnianie dobrych praktyk na przykładzie sukcesów uczestników projektu.

Cel ogólny jest zbieżny z celami sformułowanymi w dokumentach programowych w zakresie wsparcia oraz promocji przedsiębiorczości i samozatrudnienia (z celem: Strategii Lizbońskiej, PO KL, Działania 6.2 PO KL, z Planem Działania na rok 2008). Projekt wpisuje się w wytyczne Europejskiej Strategii Zatrudnienia na lata 2004-2010 oraz w Strategię Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020.

Projekt zgodny jest z politykami horyzontalnymi, prawodawstwem wspólnotowym oraz z przepisami krajowymi. Równość szans jest zachowana poprzez równy dostęp do projektu wszystkich grup: kobiet, mężczyzn, niepełnosprawnych itp. bez względu na wyznanie, pochodzenie i inne. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. poprzez integrację środowiska lokalnego biznesu. Zrównoważony rozwój poprzez uruchomienie mikroprzedsiębiorstw przyjaznych środowisku. Rozwój społeczeństwa informacyjnego nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przedsiębiorczości a także wykorzystywania nowoczesnych technik przekazu informacji i posługiwania się informatycznymi narzędziami.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu), które ponadto należą do co najmniej jednej z wymienionych grup (spełniają szczegółowe kryteria strategiczne):

-osoby poniżej 25 roku życia  
-osoby powyżej 50 roku życia  
-osoby zamieszkujące na obszarach wiejskich, w gminach miejsko-wiejskich i miejskich oraz mieszkańców miast do 25 tys. mieszkańców, które zamierzają podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych (niezwiązanych z produkcją rolną i zwierzęcą).

Do projektu zrekrutujemy 36 osób, z których 7 będzie w wieku poniżej 25 roku życia, 1 osoba będzie w wieku powyżej 50 roku życia, 28 osób będzie mieszkańcami wsi lub miast do 25 tys. mieszkańców. Uczestnicy projektu pochodzą z terenu powiatów łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego i miasta Siedlce.

Struktura uczestników do których kierowany jest projekt wynika przede wszystkim z analizy złożonych deklaracji chęci uczestnictwa w projekcie. Zebraliśmy ponad 120 deklaracji uczestnictwa w projekcie od zainteresowanych osób.

Dalszy opis w załączniku nr 1 do wniosku

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	8
w tym osoby uczące lub kształcące się	2
<b>Zatrudnieni</b>	28
w tym rolnicy	3
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	3
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	3
<b>Ogółem</b>	36
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0



Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W ramach projektu przewiduje się następujące działania :

1. Zarządzanie projektem – opis w pkt. 3.5
  2. Promocja projektu – nastąpi przygotowanie i zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie, ponadto ukażą się dwa artykuły sponsorowane (w pierwszych miesiącach realizacji i na zakończenie) oraz broszura (300 szt.) opisująca stopień realizacji i osiągnięte efekty. Własnymi środkami przygotujemy, wydrukujemy i dokonamy na terenie realizacji projektu kolportażu plakatów promocyjno-informacyjnych (ok. 80 szt.). Ponadto poinformujemy osoby, które złożyły u nas deklaracje uczestnictwa w projekcie o rozpoczęciu jego realizacji (ponad 120 osób). Informacja o projekcie będzie także dostępna na naszej stronie internetowej. Przewidujemy nakręcenie filmu promocyjnego ukazującego wszystkie etapy realizacji projektu. Będą zachowane wymogi dotyczące oznakowań biura projektu i pomieszczeń, w których projekt będzie realizowany oraz materiałów szkoleniowych, dokumentacji i gadżetów promocyjnych (logotypy, informacja o współfinansowaniu itp.).
  3. Rekrutacja uczestników – opis w pkt. 3.2
  4. Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych – doradca zawodowy dokona diagnozy potrzeb wśród wszystkich 36 uczestników projektu. Opracuje narzędzie badawcze dostosowane do potrzeb projektu, dokona badania i przedstawi wyniki, które posłużą dostosowaniu oferty szkoleniowej i doradczej (po 4 godziny na poszczególne badanie).
  5. Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości – wszyscy uczestnicy zostaną objęci szkoleniem z zakresu podstaw przedsiębiorczości, tematyka zostanie doprecyzowana po wcześniejszej diagnozie potrzeb przeprowadzonej przez doradcę zawodowego (36 osób-2 grupy szkoleniowe, ok. 70 godzin zajęć na grupę). Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.
  6. Doradztwo o charakterze podstawowym – wszyscy uczestnicy zostaną objęci doradztwem zarówno grupowym (2 gr. x 16 godzin) jak i indywidualnym (36 osób x 3 godziny/os.). Proponowana tematyka – zasady sporządzania biznes planu (zostanie doprecyzowana pod kątem wcześniejszej diagnozy. Zlecenie firmie szkoleniowo-doradczej.
  7. Wsparcie pomostowe- po I etapie szkoleń i doradztwa nastąpi rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu. Następnie przedstawiciele powstałych firm złożą wnioski o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Przewidziana wysokość wsparcia to 1100 zł/m-c wypłacane przez okres 6 m-cy.
  8. Dotacje inwestycyjne – przedsiębiorcy złożą wnioski o udzielenie jednorazowych dotacji inwestycyjnych. Do ich oceny zostanie powołana Komisja Oceny Wniosków (min. 3 osoby, w tym przedstawiciel Instytucji Ogłaszającej Konkurs). Każdy wniosek będzie oceniany przez dwóch ekspertów. Przewidziano ocenę 40 wniosków – 36 wniosków składanych po raz pierwszy i 4 wnioski w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosków i składania ich po raz kolejny po poprawieniu.
  9. Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele wszystkich 36 nowopowstałych firm będą mieli możliwość korzystania z usług doradczych – po 6 godzin na uczestnika. Doradztwo prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin (np. księgowości, ubezpieczeń społecznych, podatków, funduszy unijnych) wg indywidualnych potrzeb, w ramach zlecenia realizacji usługi firmie szkoleniowej.
  10. Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm – przedstawiciele 36 powstałych firm będą mieli możliwość skorzystania z 7 godzinnych szkoleń specjalistycznych (indywidualnych), w ramach zlecenia realizacji usługi firmie szkoleniowej. Tematyka szkolenia i termin ich przeprowadzenia zostanie ustalona zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników określonym podczas spotkań roboczych z przedstawicielami biura projektu. Planuje się realizację szkoleń w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności.
  11. Konferencja podsumowująca projekt – na zakończenie realizacji projektu dla 100 osób (uczestników projektu i zaproszonych gości) odbędzie się konferencja zamykająca projekt służąca jego promocji i upowszechnianiu rezultatów. Uczestnicy konferencji będą mieli okazję m.in. obejrzeć zrealizowany film o projekcie, otrzymają broszurę upowszechniającą realizację projektu oraz gadżety promocyjne.
  12. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu poprzez m.in. kontrole u przedsiębiorców a także przyjmowanie oświadczeń o prowadzeniu działalności
  13. Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja – ciągle monitorowanie realizacji projektu, sporządzanie wniosków o płatność i sprawozdawczości w wymaganych terminach, ewaluacja poszczególnych szkoleń i doradztwa.
- Zadanie nr 3,4,8 zrealizowane będzie we własnej sali szkoleń Filii WUP w Siedlach.
- Uczestnicy będą mieli zapewniony zwrot kosztów dojazdów na badanie potrzeb szkoleniowych i doradczych, szkolenie z podstaw przedsiębiorczości i doradztwa o charakterze podstawowym. Wartością dodaną jest możliwość udzielenia kompleksowej pomocy uczestnikom dzięki wsparciu ze środków EFS a w dalszej perspektywie wzmocnienie rynku pracy poprzez stwarzanie nowych miejsc pracy przez przedsiębiorców uruchamiających swoją działalność w ramach projektu.

### 3.4 Rezultaty i Produkty



1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku realizacji projektu zostaną osiągnięte następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

Liczba nowo powstałych firm-32 (88,9%)

Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej-32 (88,9%)

w tym:

z terenów wiejskich-23

w wieku poniżej 25 roku życia-6

w wieku powyżej 50 roku życia-1

Liczba osób, które uzyskały finansowe wsparcie pomostowe-32(88,9%)

Liczba osób, które ukończyły szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości-34 (94,4%)

Liczba osób, które skorzystały z doradztwa podstawowego-32 (88,9%)

Liczba osób, które skorzystały z doradztwa specjalistycznego-32 (88,9%)

Liczba osób, które skorzystały ze szkolenia specjalistycznego - 32 (88,9%)

Liczba firm, które funkcjonują po 12 miesiącach od zarejestrowania-32 (100% zarejestrowanych firm)

Rezultaty miękkie:

Wzrost wiedzy z zakresu prowadzenia własnej firmy-85% uczestników

Wzrost umiejętności z zakresu prowadzenia własnej firmy-85% uczestników

Wzrost wiary we własne siły i możliwości-85% uczestników

Rezultaty twarde mierzone będą za pomocą:

-zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem poświadczającym zarejestrowanie działalności/zawiązania spółki

-zawartych umów z uczestnikami projektu na udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego oraz zestawień wypłaconych dotacji i wsparcia pomostowego, przelewów bankowych, dokumentów tożsamości uczestników projektu.

-zaświadczeń/świadectw ukończenia szkolenia, list obecności i dzienników zajęć na szkoleniach i doradztwie

Rezultaty miękkie mierzone będą za pomocą:

-ankiet ewaluacyjnych, rozmów z uczestnikami projektu, wizyt w powstałych firmach

Asystent lidera przeprowadzał będzie monitoring rezultatów. Ankiety ewaluacyjne badające rezultaty miękkie zostaną przeprowadzone na początku realizacji projektu i po udzieleniu wszystkich form wsparcia, ponadto przeprowadzane będą po każdym szkoleniu/doradztwie. Z przeprowadzonych badań zostanie sporządzony raport.

Wymienione rezultaty bezpośrednio przekładają się na osiągnięcie celu głównego i celów szczegółowych projektu. Wskazują kompleksowość wsparcia oraz ich wysoką efektywność pozwalającą na zaistnienie i umocowanie nowo powstałych firm na wolnym rynku. Przedstawiają składowe tworzące obraz i wielkość pomocy.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Warszawie posiada bardzo bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 zrealizowano m.in. 11 projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorczości w ramach Działania 2.5 ZPORR:

„Radomska Szkoła Przedsiębiorczości”; termin realizacji 01.09.2005 r.- 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.

„Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości”; termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.

„Start w biznesie”; termin realizacji 01.09.2005 r.- 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.

„Samozatrudnienie szansą na przyszłość”; termin realizacji 01.09.2005 r.- 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.

„Akademia przedsiębiorczości”; termin realizacji 01.09.2005 r.- 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.

„Radomski Biznes”; termin realizacji 01.10.2006 r.- 31.08.2007 r.;

Wartość 697 900 zł.

„Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości II”; termin realizacji 01.10.2006 r.- 30.09.2007 r.; wartość 811 000 zł.

„Szansa dla Przedsiębiorczych”; termin realizacji 01.09.2006 r. 31.08.2007 r.; wartość 766 000 zł.

„Postaw na Przedsiębiorczość”; termin realizacji 01.10.2006 r. – 31.08.2007 r.; wartość 785 881 zł.

„Akademia przedsiębiorczości Bis”; termin realizacji 01.06.2006 r.-31.12.2007 r.; wartość 907 327 zł.

„Rozwój przedsiębiorczości w podregionie warszawskim”; termin realizacji 01.09.2006r.-15.07.2008r.; wartość 1 934 851 zł

Cel projektów - promocja przedsiębiorczości, łączna wartość-9 381 459 zł, łączna liczba uczestników-375 osób, cele projektów zostały osiągnięte.

Ponadto zrealizowano 4 projekty z priorytetu I SPO RZL.

Wnioskodawca, opierając się na bogatym doświadczeniu i dobrych praktykach w zarządzaniu projektami stosuje system

umożliwiający sprawne i efektywne funkcjonowanie, a także spójność organizacyjną, przejrzystość finansową oraz dobrą komunikację.

W trakcie regularnych spotkań zespołu projektowego omawiane będą wszelkie elementy związane z przebiegiem realizacji projektu. Na bieżąco będą zgłaszane również pojawiające się problemy w realizacji poszczególnych zadań z propozycjami ich rozwiązania.

Projekt będzie realizowany przez Filię WUP w Siedlcach, a koordynacja całego projektu będzie w Wydziale Projektów Własnych w WUP w W-wie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania:

1. lider projektu – zadania wykonywane w ramach pełnionej funkcji Dyrektora Filii Siedlce, koordynator dwóch ostatnio realizowanych projektów – w ramach Działania 2.5 ZPORR oraz 1.5 SPO RZL. Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę pozostałych członków zespołu i innych osób zaangażowanych w realizację projektu, czuwa nad prawidłową realizacją projektu, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewnętrznych z mediami, wykonawcami.

2. asystent lidera – pracownik Filii WUP w Siedlcach- odpowiedzialny za wszystkie działania merytoryczne w projekcie. Ścisłe będzie współpracować z liderem projektu oraz Wydziałem Projektów Własnych WUP w Warszawie. Wykonujący zadania przewidziane w projekcie w zakresie swoich obowiązków służbowych. Posiada szeroką wiedzę z zakresu funduszy unijnych, w szczególności z zakresu EFS (m.in. szkolenia i studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami unijnymi). Posiada także duże doświadczenie związane m.in. z przygotowaniem i realizacją projektów, kontrolą projektów, oceną wniosków w KOP.

3. pracownik administracyjno-finansowy - odpowiedzialny za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu, prowadzenie biura projektu, udział w procesie rekrutacji uczestników projektu, obsługę admin. uczestników projektu oraz za prowadzenie spraw finansowych, w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finansowych, harmonogramów płatności (zatrudniony na umowę zlecenie na czas trwania projektu, wybrany zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych). Wymagana wiedza z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego.

W projekcie będzie też zatrudniony doradca zawodowy i trenerzy oraz doradcy do realizacji zadań merytorycznych.

Zadania merytoryczne będą realizowane przez jednostki szkoleniowo-doradcze lub przez zatrudnione osoby na podstawie umowy-zlecenia (wyłonione w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Szkolenie przed uruchomieniem działalności oraz doradztwo podstawowe a także szkolenie i doradztwo specjalistyczne zostanie zlecone firmie szkoleniowo-doradczej, badanie potrzeb szkoleniowych i doradczych zostanie wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy-zlecenia. Sprzęt i materiały biurowe oraz produkcja filmu i catering także zostaną zakupione w drodze Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zarządzanie finansowe projektu przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finans. z EFS i budżetu państwa oraz preliminarzem wydatków. Obsługa księgową projektu będzie realizowana przez księgowość WUP w Warszawie.

Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze techniczne do realizacji zadań projektowych. Ponieważ posiadany sprzęt wykorzystywany jest również do innych zadań służbowych dodatkowo w ramach projektu planuje się zakup zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, szafy metalowej na dokumenty, telefonu komórkowego i klimatyzatora.

Poza tym jednostka realizująca projekt - Filia WUP w Siedlcach dysponuje wolnym pomieszczeniem biurowym wyposażonym w podstawowe meble biurowe, z dostępem do Internetu, w którym będzie usytuowane biuro projektu oraz salą szkoleń, w której będzie realizowana część działań merytorycznych. Bez udziału partnerów.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2009	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	35 059,67 zł	1 794 595,21 zł	43 516,94 zł	1 873 171,82 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	31 638,37 zł	1 792 515,75 zł	43 516,94 zł	1 867 671,06 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	18 609,58 zł	44 240,49 zł	9 896,94 zł	72 747,01 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	9 246,99 zł	5 000,00 zł	22 120,00 zł	36 366,99 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu	3 240,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3 240,00 zł
Zadanie 4: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu	541,80 zł	0,00 zł	0,00 zł	541,80 zł
Zadanie 5: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości	0,00 zł	29 864,80 zł	0,00 zł	29 864,80 zł
Zadanie 6: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej	0,00 zł	12 166,40 zł	0,00 zł	12 166,40 zł
Zadanie 7: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	237 600,00 zł	0,00 zł	237 600,00 zł
Zadanie 8: Dotacje inwestycyjne	0,00 zł	1 440 443,26 zł	0,00 zł	1 440 443,26 zł
Zadanie 9: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	14 200,80 zł	0,00 zł	14 200,80 zł
Zadanie 10: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm	0,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	9 000,00 zł
Zadanie 11: Konferencja podsumowująca projekt	0,00 zł	0,00 zł	11 500,00 zł	11 500,00 zł
Zadanie 12: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 13: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	3 421,30 zł	2 079,46 zł	0,00 zł	5 500,76 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	7 242,88 zł	6 400,00 zł	0,00 zł	13 642,88 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	20,66 %	0,36 %	0,00 %	0,73 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	35 059,67 zł	1 794 595,21 zł	43 516,94 zł	1 873 171,82 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				52 032,55 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 24.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)  
*Aleksander Kornatowski*

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne



## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2009/2010												2010			2011	Łącznie liczba uczestników	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	III	IV	I			
<b>Kwartal</b>																		
<b>Miesiąc</b>																		
<b>Zadanie 1 - Zarządzanie projektem</b>																		
<b>Etap 1 - podpisanie umowy o dofinansowanie realizacji projektu</b>																		
<b>Etap 2 - założenie rachunku bankowego</b>																		
<b>Etap 3 - organizacja biura projektu</b>																		
<b>Etap 4 - bieżąca realizacja zadań</b>																		
<b>Etap 5 - zarządzanie finansowe i rozliczanie projektu</b>																		
<b>Liczba uczestników</b>																		0
<b>Zadanie 2 - Promocja projektu</b>																		
<b>Etap 1 - ogłoszenie o rozpoczęciu realizacji projektu</b>																		
<b>Etap 2 - zamówienie materiałów i gadżetów promocyjnych</b>																		
<b>Etap 3 - artykuły sponsorowane w lokalnej prasie</b>																		
<b>Etap 4 - opracowanie i wydruk broszury</b>																		
<b>Etap 5 - realizacja filmu promocyjnego</b>																		
<b>Liczba uczestników</b>																		0
<b>Zadanie 3 - Rekrutacja uczestników projektu</b>																		
<b>Etap 1 - kolportaż plakatów</b>																		
<b>Etap 2 - rozesłanie informacji do zadeklarowanych osób</b>																		
<b>Etap 3 - organizacja spotkania informacyjnego</b>																		
<b>Etap 4 - przeprowadzenie weryfikacji formalnej kandydatów do projektu</b>																		
<b>Etap 5 - przeprowadzenie testów badających predyspozycje przez doradcę zawodowego</b>																		
<b>Etap 6 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji</b>																		
<b>Liczba uczestników</b>																		36
<b>Zadanie 4 - Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>																		





Liczba uczestników		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
Zadanie 13 - Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja													
Etap 1 - monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja													
Etap 2 - raport końcowy													
Etap 3 - wnioski o płatność													
Liczba uczestników													36

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)

Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2009		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				35 059,67 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				31 638,37 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				18 609,58 zł		
1. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno - finansowych (umowa zlecenie, średnio 2900 zł miesięcznie, 18,5 m-ca)	NIE	NIE	rok	1	10 202,92 zł	10 202,92 zł
2. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office)	TAK	NIE	szt.	1	4 497,28 zł	4 497,28 zł
3. zakup i montaż klimatyzatora	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup laserowego urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	1	1 550,00 zł	1 550,00 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	km	855.67	0,84 zł	718,76 zł
6. szafa metalowa na dokumenty	TAK	NIE	szt.	1	1 195,60 zł	1 195,60 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
8. zakup abonamentu telefonii komórkowej+rachunek telefoniczny (17 miesięcy po około 106,70 zł)	NIE	NIE	rachunek	1	283,52 zł	283,52 zł
9. delegacje personelu - dieta	NIE	NIE	dieta	0.5	23,00 zł	11,50 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				9 246,99 zł		
10. opracowanie wzoru broszury podsumowującej projekt	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
11. druk broszur	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
12. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
13. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	1	1 647,00 zł	1 647,00 zł
14. opracowanie scenariusza, nagranie, montaż i udźwiękowanie filmu	NIE	NIE	szt.	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
15. wytlóczenie płyt DVD z filmem wraz z etui	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. torba papierowa	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
17. pamięć typu pendrive (40 szt., około 40 zł za sztukę)	NIE	NIE	komplet	1	1 599,99 zł	1 599,99 zł
18. wizytownik	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. pióro w etui	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>				3 240,00 zł		
20. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	24	60,00 zł	1 440,00 zł
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	30	60,00 zł	1 800,00 zł



<b>Zadanie 4: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu</b>				541,80 zł		
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	4	60,00 zł	240,00 zł
23. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	4	60,00 zł	240,00 zł
24. przejazd w obie strony uczestników na diagnozę (1 spotkanie=2 x 36 os. x 18 zł)	NIE	NIE	szt.	12	5,15 zł	61,80 zł
<b>Zadanie 5: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>				0,00 zł		
25. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
26. przejazd w obie strony uczestników na szkolenie (32 przejazdy x 42,65 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>				0,00 zł		
27. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-36 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
28. przejazd w obie strony uczestników na doradztwo (4 dni=8 x 12 os. x 5,90 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>				0,00 zł		
29. Rejestracja działalności gospodarczej	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł
30. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Dotacje inwestycyjne</b>				0,00 zł		
31. ocena wniosków (ocena 40 wniosków, 13 wniosków ocenianych bezkosztowo, finansowana ocena 27 wniosków x 2 os. x około 100,00 zł)	NIE	NIE	zadanie	0	0,00 zł	0,00 zł
32. wypłata dotacji (36 dotacji po średnio 39 862,32 zł)	NIE	TAK	rozliczenie	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				0,00 zł		
33. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego	NIE	TAK	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 10: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				0,00 zł		
34. przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 11: Konferencja podsumowująca projekt</b>				0,00 zł		
35. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
36. catering	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 12: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej</b>				0,00 zł		
37. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł

uczestników projektu						
<b>Zadanie 13: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja</b>						0,00 zł
38. monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. raport końcowy	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. wnioski o płatność	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				3 421,30 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						7 242,88 zł 20,66 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						35 059,67 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)

  
*Aleksander Kornatowski*



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 794 595,21 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 792 515,75 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				44 240,49 zł		
1. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno - finansowych (umowa zlecenie, średnio 2900 zł miesięcznie, 18,5 m-ca)	NIE	NIE	rok	1	34 757,48 zł	34 757,48 zł
2. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup i montaż klimatyzatora	TAK	NIE	szt.	1	6 400,00 zł	6 400,00 zł
4. zakup laserowego urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	km	2061.35	0,89 zł	1 834,60 zł
6. szafa metalowa na dokumenty	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup abonamentu telefonii komórkowej+rachunek telefoniczny (17 miesięcy po około 106,70 zł)	NIE	NIE	rachunek	1	1 213,91 zł	1 213,91 zł
9. delegacje personelu - dieta	NIE	NIE	dieta	1.5	23,00 zł	34,50 zł
				5 000,00 zł		
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>						
10. opracowanie wzoru broszury podsumowującej projekt	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
11. druk broszur	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
12. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	0	0,00 zł	0,00 zł
13. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	0	0,00 zł	0,00 zł
14. opracowanie scenariusza, nagranie, montaż i udźwiękowienie filmu	NIE	NIE	szt.	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
15. wytłoczenie płyt DVD z filmem wraz z etui	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
16. torba papierowa	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
17. pamięć typu pendrive (40 szt., około 40 zł za sztukę)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
18. wizytownik	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
19. pióro w etui	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
				0,00 zł		
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>						
20. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł

Zadanie 4: Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu				0,00 zł		
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
24. przejazd w obie strony uczestników na diagnozę (1 spotkanie=2 x 36 os. x 18 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości</b>				29 864,80 zł		
25. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	1	28 500,00 zł	28 500,00 zł
26. przejazd w obie strony uczestników na szkolenie (32 przejazdy x 42,65 zł)	NIE	NIE	szt.	32	42,65 zł	1 364,80 zł
<b>Zadanie 6: Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej</b>				12 166,40 zł		
27. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-36 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	1	11 600,00 zł	11 600,00 zł
28. przejazd w obie strony uczestników na doradztwo (4 dni=8 x 12 os. x 5,90 zł)	NIE	NIE	szt.	96	5,90 zł	566,40 zł
<b>Zadanie 7: Wsparcie pomostowe</b>				237 600,00 zł		
29. Rejestracja działalności gospodarczej	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł
30. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	216	1 100,00 zł	237 600,00 zł
<b>Zadanie 8: Dotacje inwestycyjne</b>				1 440 443,26 zł		
31. ocena wniosków (ocena 40 wniosków, 13 wniosków ocenianych bezkosztowo, finansowana ocena 27 wniosków x 2 os. x około 100,00 zł)	NIE	NIE	zadanie	1	5 399,70 zł	5 399,70 zł
32. wypłata dotacji (36 dotacji po średnio 39 862,32 zł)	NIE	TAK	rozliczenie	1	1 435 043,56 zł	1 435 043,56 zł
<b>Zadanie 9: Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				14 200,80 zł		
33. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego	NIE	TAK	usługa doradcza	1	14 200,80 zł	14 200,80 zł
<b>Zadanie 10: Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm</b>				9 000,00 zł		
34. przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	1	9 000,00 zł	9 000,00 zł
<b>Zadanie 11: Konferencja podsumowująca projekt</b>				0,00 zł		
35. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
36. catering	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 12: Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej</b>				0,00 zł		
	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł



37. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestników projektu						
<b>Zadanie 13: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja</b>						0,00 zł
38. monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. raport końcowy	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. wnioski o płatność	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						2 079,46 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						6 400,00 zł 0,36 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						98 750,85 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						1 695 844,36 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)



*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				43 516,94 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				43 516,94 zł		
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				9 896,94 zł		
1. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno - finansowych (umowa zlecenie, średnio 2900 zł miesięcznie, 18,5 m-ca)	NIE	NIE	rok	1	8 700,00 zł	8 700,00 zł
2. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. zakup i montaż klimatyzatora	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. zakup laserowego urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	km	800	0,90 zł	720,00 zł
6. szafa metalowa na dokumenty	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup abonamentu telefonii komórkowej+rachunek telefoniczny (17 miesięcy po około 106,70 zł)	NIE	NIE	rachunek	1	316,44 zł	316,44 zł
9. delegacje personelu - dieta	NIE	NIE	dieta	6	26,75 zł	160,50 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				22 120,00 zł		
10. opracowanie wzoru broszury podsumowującej projekt	NIE	NIE	usługa	1	550,00 zł	550,00 zł
11. druk broszur	NIE	NIE	szt.	300	5,00 zł	1 500,00 zł
12. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
13. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	0	0,00 zł	0,00 zł
14. opracowanie scenariusza, nagranie, montaż i udźwiękowanie filmu	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
15. wytlóczenie płyt DVD z filmem wraz z etui	NIE	NIE	szt.	500	15,00 zł	7 500,00 zł
16. torba papierowa	NIE	NIE	szt.	110	7,00 zł	770,00 zł
17. pamięć typu pendrive (40 szt., około 40 zł za sztukę)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
18. wizytownik	NIE	NIE	szt.	110	40,00 zł	4 400,00 zł
19. pióro w etui	NIE	NIE	szt.	110	40,00 zł	4 400,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>				0,00 zł		
20. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł



<b>Zadanie 4:</b> Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu				0,00 zł		
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
24. przejazd w obie strony uczestników na diagnozę (1 spotkanie=2 x 36 os. x 18 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5:</b> Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości				0,00 zł		
25. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
26. przejazd w obie strony uczestników na szkolenie (32 przejazdy x 42,65 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6:</b> Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej				0,00 zł		
27. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-36 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
28. przejazd w obie strony uczestników na doradztwo (4 dni=8 x 12 os. x 5,90 zł)	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7:</b> Wsparcie pomostowe				0,00 zł		
29. Rejestracja działalności gospodarczej	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł
30. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8:</b> Dotacje inwestycyjne				0,00 zł		
31. ocena wniosków (ocena 40 wniosków, 13 wniosków ocenianych bezkosztowo, finansowana ocena 27 wniosków x 2 os. x około 100,00 zł)	NIE	NIE	zadanie	0	0,00 zł	0,00 zł
32. wypłata dotacji (36 dotacji po średnio 39 862,32 zł)	NIE	TAK	rozliczenie	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 9:</b> Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm				0,00 zł		
33. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego	NIE	TAK	usługa doradcza	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 10:</b> Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm				0,00 zł		
34. przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 11:</b> Konferencja podsumowująca projekt				11 500,00 zł		
35. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
36. catering	NIE	NIE	osoba	100	90,00 zł	9 000,00 zł
<b>Zadanie 12:</b> Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej				0,00 zł		
37. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez	NIE	NIE	firma	0	0,00 zł	0,00 zł

uczestników projektu						
<b>Zadanie 13: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja</b>						0,00 zł
38. monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
39. raport końcowy	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
40. wnioski o płatność	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE				0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						43 516,94 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)

*Aleksander Kornatowski*



## Szczegółowy budżet projektu


Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓLEM (4.1)</b>				1 873 171,82 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 867 671,06 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				72 747,01 zł
1. wynagrodzenie pracownika ds. administracyjno - finansowych (umowa zlecenie, średnio 2900 zł miesięcznie, 18,5 m-ca)	NIE	NIE	rok	53 660,40 zł
2. zakup zestawu komputerowego wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym (Windows, Office)	TAK	NIE	szt.	4 497,28 zł
3. zakup i montaż klimatyzatora	TAK	NIE	szt.	6 400,00 zł
4. zakup laserowego urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt.	1 550,00 zł
5. delegacje-przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	km	3 273,36 zł
6. szafa metalowa na dokumenty	TAK	NIE	szt.	1 195,60 zł
7. zakup telefonu komórkowego	NIE	NIE	szt.	150,00 zł
8. zakup abonamentu telefonii komórkowej+rachunek telefoniczny (17 miesięcy po około 106,70 zł)	NIE	NIE	rachunek	1 813,87 zł
9. delegacje personelu - dieta	NIE	NIE	dieta	206,50 zł
<b>Zadanie 2: Promocja projektu</b>				36 366,99 zł
10. opracowanie wzoru broszury podsumowującej projekt	NIE	NIE	usługa	550,00 zł
11. druk broszur	NIE	NIE	szt.	1 500,00 zł
12. artykuły sponsorowane	NIE	NIE	edycja	6 000,00 zł
13. ogłoszenia prasowe	NIE	NIE	edycja	1 647,00 zł
14. opracowanie scenariusza, nagranie, montaż i udźwiękowanie filmu	NIE	NIE	szt.	8 000,00 zł
15. wytłoczenie płyt DVD z filmem wraz z etui	NIE	NIE	szt.	7 500,00 zł
16. torba papierowa	NIE	NIE	szt.	770,00 zł
17. pamięć typu pendrive (40 szt., około 40 zł za sztukę)	NIE	NIE	komplet	1 599,99 zł
18. wizytownik	NIE	NIE	szt.	4 400,00 zł
19. pióro w etui	NIE	NIE	szt.	4 400,00 zł
<b>Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu</b>				3 240,00 zł
20. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie testów badających predyspozycje zawodowe i opracowanie wyników (umowa zlecenie: 24 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	1 440,00 zł
21. wynagrodzenie doradcy zawodowego - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i opracowanie wyników rekrutacji (umowa zlecenie: 30 godzin x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	1 800,00 zł

<b>Zadanie 4:</b> Przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych i doradczych uczestników projektu				541,80 zł
22. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb szkoleniowych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	240,00 zł
23. wynagrodzenie doradcy zawodowego do określenia potrzeb doradczych uczestników (umowa zlecenie - 4 godziny x 60 zł)	NIE	NIE	godzina	240,00 zł
24. przejazd w obie strony uczestników na diagnozę (1 spotkanie=2 x 36 os. x 18 zł)	NIE	NIE	szt.	61,80 zł
<b>Zadanie 5:</b> Szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości				29 864,80 zł
25. przeprowadzenie szkolenia (zlecenie realizacji usługi - 2 gr. x 70 godzin)	NIE	NIE	usługa szkoleniowa	28 500,00 zł
26. przejazd w obie strony uczestników na szkolenie (32 przejazdy x 42,65 zł)	NIE	NIE	szt.	1 364,80 zł
<b>Zadanie 6:</b> Doradztwo o charakterze podstawowym - przed uruchomieniem działalności gospodarczej				12 166,40 zł
27. przeprowadzenie doradztwa (doradztwo grupowe - 2 gr. x 16 godzin, doradztwo indywidualne-36 os. x 3 godziny)	NIE	NIE	usługa doradcza	11 600,00 zł
28. przejazd w obie strony uczestników na doradztwo (4 dni=8 x 12 os. x 5,90 zł)	NIE	NIE	szt.	566,40 zł
<b>Zadanie 7:</b> Wsparcie pomostowe				237 600,00 zł
29. Rejestracja działalności gospodarczej	NIE	NIE	firma	0,00 zł
30. wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (36 os. x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobomiesiąc	237 600,00 zł
<b>Zadanie 8:</b> Dotacje inwestycyjne				1 440 443,26 zł
31. ocena wniosków (ocena 40 wniosków, 13 wniosków ocenianych bezkosztowo, finansowana ocena 27 wniosków x 2 os. x około 100,00 zł)	NIE	NIE	zadanie	5 399,70 zł
32. wypłata dotacji (36 dotacji po średnio 39 862,32 zł)	NIE	TAK	rozliczenie	1 435 043,56 zł
<b>Zadanie 9:</b> Doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałych firm				14 200,80 zł
33. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego	NIE	TAK	usługa doradcza	14 200,80 zł
<b>Zadanie 10:</b> Szkolenie specjalistyczne dla nowo powstałych firm				9 000,00 zł
34. przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych	NIE	TAK	usługa szkoleniowa	9 000,00 zł
<b>Zadanie 11:</b> Konferencja podsumowująca projekt				11 500,00 zł
35. wynajem sali	NIE	NIE	dzień	2 500,00 zł
36. catering	NIE	NIE	osoba	9 000,00 zł
<b>Zadanie 12:</b> Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej				0,00 zł
37. Monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej przez	NIE	NIE	firma	0,00 zł



uczestników projektu				
<b>Zadanie 13: Monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja</b>				0,00 zł
38. monitoring, sprawozdawczość i ewaluacja projektu	NIE	NIE	szt	0,00 zł
39. raport końcowy	NIE	NIE	szt	0,00 zł
40. wnioski o płatność	NIE	NIE	szt	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	5 500,76 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>		NIE		0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				13 642,88 zł 0,73 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				177 327,46 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				1 695 844,36 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie (2)



*Aleksander Kornatowski*

<b>L.p. Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)</b>	
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Zakup wszystkich pozycji wykazanych w budżecie jako cross-finansing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu (telefon komórkowy, sprzęt komputerowy i peryferyjny wraz z oprogramowaniem) oraz prawidłowe archiwizowanie dokumentacji (szafa metalowa na dokumenty). Wydatek ten wynosi 13642,88 zł i stanowi jedynie 0,73% całkowitej wartości projektu. W ramach projektu zatrudniamy do jego obsługi 1 nowego pracownika, posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu natomiast nie dysponujemy wyposażeniem biura projektu w konieczne urządzenia. Pomieszczenie, w którym zostanie ulokowane biuro projektu znajduje się na poddaszu. Zainstalowane w nim okna dachowe powodują bardzo duże nagrzewanie pomieszczenia w porze letniej i bardzo duże wychłodzenie w porze zimowej. Stąd też niezbędny jest zakup i montaż klimatyzatora by pomieszczenie spełniało niezbędne wymogi BHP w zakresie temperatury pracy. Brak ww. sprzętu bardzo zdezorganizowałby jeśli nie uniemożliwił realizację tak porządanego przez lokalne przedsiębiorcze osoby projektu. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Na koszty pośrednie składa się zakup materiałów i drobnych akcesoriów biurowych niezbędnych do sporządzania i prowadzenia dokumentacji projektu oraz właściwej realizacji projektu zgodnie ze stawianymi wymogami. Wydatek ten wynosi 5500,76 zł i jest konieczny do poniesienia. Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. Przewiduje się zakup następujących materiałów i akcesoriów biurowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. papier ksero - 150 ryz x 15 zł = 2250zł</li> <li>2. segregatory - 50 szt. x 15 zł = 750 zł</li> <li>3. toner do urządzenia wielofunkcyjnego - 5 szt. x 300 zł = 1500 zł</li> <li>4. dziurkacz - 1 szt. x 100 zł = 100 zł</li> <li>5. zszywacz - 1 szt. x 100 zł = 100 zł</li> <li>6. kalkulator - 1 szt. x 50 zł = 50 zł</li> <li>7. szuflada na dokumenty - 10 szt. x 10 zł = 100 zł</li> <li>8. przybornik na biurko - 2 szt. x 25 zł = 50 zł</li> <li>9. koszulki do segregatora, koperty, zszywki, spinacze, klipsy biurowe, ołówki, długopisy, korektory, zakreślacze, rozszywacz, datownik, zakładki indeksujące itp. = 1100 zł</li> </ol>
14	<p>Uzasadnienie: Nagrywanie przez cały okres realizacji projektu poszczególnych jego etapów stanowi innowacyjność projektu, a także przyczyni się do upowszechniania samozatrudnienia jako szansy na zmianę sytuacji życiowej. Koszt związany z nagraniem filmu i opracowaniem scenariusza został skalkulowany w oparciu o obowiązujące ceny z subregionu siedleckiego. Zlecenie wykonania usługi zostanie powierzone profesjonalnej firmie.</p>
31	<p>Uzasadnienie: Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej uczestnicy złożą wnioski o jednorazową dotację. Wnioski będą podlegały ocenie przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Lidera zespołu projektowego w Filii WUP w Siedlcach. Komisja będzie składać się z minimum 4 osób zatrudnionych w formie umów cywilno-prawnych (każdy wniosek sprawdzany przez 2 osoby). W ocenę nie będą zaangażowani pracownicy Filii WUP bezpośrednio zaangażowani w realizację projektu. Do oceny wniosków zostanie również poproszony przedstawiciel Instytucji Ogłaszającej Konkurs – Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych. Wszyscy członkowie Komisji podpiszą deklaracje bezstronności i poufności. Przed rozpoczęciem obrad Komisji zostanie przygotowany regulamin Komisji, który będzie przekazany do MJWPU, w celu zatwierdzenia. Przewidziano do oceny 36 wniosków na jednorazową dotację inwestycyjną, jak również biorąc pod uwagę doświadczenia z poprzedniej realizacji projektów z działania 2.5 ZPORR przewidziano dodatkową ocenę 4 wniosków w przypadku ewentualnej negatywnej oceny. Kwota przewidziana w budżecie na ocenę wniosków - 8 000,00 zł (40 wniosków*2 os.*100 zł).</p>

#### **Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.**

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 Po KL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Po KL.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 1 695 844,36 zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie pt. „Czas na biznes” rozpoczną działalność gospodarczą.



Metodologia wyliczenia pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika:

1. wsparcie pomostowe:

1 osoba x 6 miesięcy x 1100,00 PLN/mies.= 6 600,00 PLN

2. dotacja inwestycyjna:

1 osoba x 40 000 PLN= 40 000,00 PLN

3. doradztwo specjalistyczne na dla nowo powstałej firmy

1 osoba = 394,47 PLN

4. szkolenia specjalistyczne dla nowo powstałej firmy

1 osoba = 250,00 PLN

Łączna kwota pomocy publicznej de minimis przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 47 244,47 PLN.