

Zatwierdził m. 1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

2011 -02- 25

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW
NR ... 122/07675/05/6.7

D.K. Bnyśkie wice

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

2011 -03- 01

WWP - 1

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Referent
Filip Orłowski
15⁰⁰

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	POKL. 06.02.00-14-011/09
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	Własna firma - Twoją szansą
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2010 Do 31.01.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pułtuski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
	NIE

1.12 Projekt z komponentem
ponadnarodowym:

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 0-22 578 44 90 Fax: 0-22 578 44 18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	0-22 532 22 65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	0-22 532 22 56
2.7.4 Adres:	j.w
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Woj.mazowieckie ma najwyższy w kraju potencjał gospodarczy 1/5 wytworzonego ogólnokrajowego PKB, a jednocześnie to region o największych dysproporcjach społeczno-ekonomicznych. Z jednej strony dynamicznie rozwijająca się, dysponująca wysoko rozwiniętym zapleczem naukowo-technicznym i kapitałowym stolica, a z drugiej tereny peryferyjne, głównie rolnicze, o niskim poziomie wydajności pracy, wysokim ukrytym bezrobociu w rolnictwie/45,0 % ogółu bezrobotnych zamieszkałych na wsi/i niskiej stopie życiowej mieszkańców. Wg danych WUP (inf. mies. - czerwiec 2009) oprócz mieszkańców obszarów wiejskich, brak pracy zaznacza się szczególnie wśród długotrwale bezrobotnych /45,7%/, osób po 45 r.ż./32,4%/, osób do 25 r.ż /19,7%/. Ponadto kryzys finansowy, który ujawnił się na początku 2009r. utrudnia osobom z ww. grup stanie się aktywnymi zawodowo, powoduje zwolnienia grupowe. Na koniec czerwca 2009r. wg. danych statyst. WUP na obszarze planowanym do realizacji projektu (region podwarszawski-16 powiatów) 12 zakładów zgłosiło zamiar dokonania zwolnień 687 pracowników, 2276 osób zarejestrowało się w okresie 6 m-cy b.r po zwolnieniach grupowych. Udział mieszkańców terenów wiejskich w ogólnej liczbie bezrobotnych wynosi na tym terenie 50,1 %, osób po 45 r.ż. - 33,2%, długotrwale bezrobotnych - 26,6%, osób do 25 r.ż 21,0%. Trudną sytuację na rynku pracy tych grup potwierdzają kryteria strategiczne określone dla Działania 6.2 PO KL w Planie Działania na 2009 r. Inicjowanie tworzenia przedsiębiorstw dających pracę i dochody im samym oraz dochody ludności jest wysoce zasadne. Firmy zatrudniające do 9 osób stanowią obecnie prawie 96,3% ogółu przedsiębiorstw i prawie 99,3% zbiorowości podmiotów gospodarczych należących do osób fizycznych, wytwarzając coraz większą wartość PKB. GUS w swoim raporcie (Działalność przedsiębiorstw niefinansowych w 2006 Warszawa 2008r.) podaje, iż mikroprzedsiębiorstwa zatrudniają ok. 3,2-3,5 mln osób tj. 20% zatrudnionych w gospodarce. MSP są motorem w rozwoju gospodarki poprzez przyczynianie się do wzrostu PKB i zatrudnienia. MSP w Polsce tworzą ponad 5,87 mln miejsc pracy, co stanowi ponad 70% ogółu zatrudnionych w gospodarce oraz ponad 47,7% PKB. Przedsiębiorczość oraz powstawanie i rozwój małych firm pozytywnie wpływa na wzrost gospodarczy i rynek pracy, to skuteczny sposób na stymulowanie rozwoju ekonomicznego, społecznego regionów oraz łagodzenie problemów rynku pracy. Jednocześnie rozwój gospodarki i wysoka konkurencyjność sprawiają, że otwierając działalność gospodarczą dzisiaj, trzeba być wyposażonym w specjalistyczną wiedzę, mieć rozeznanie rynku, działań planowo. Istotną barierą do wcielenia pomysłów, „na swój własny biznes” w życie jest brak wiedzy i doświadczenia, nieznajomość przepisów prawa, obawy przed konkurencją i wysokimi kosztami pracy. Równie dużą barierą na drodze do własnego biznesu są środki finansowe na inwestycje oraz utrzymanie się

na rynku przez pierwszą fazę prowadzenia własnej firmy. Dlatego w początkowym, najtrudniejszym okresie prowadzenia działalności niezbędne jest kompleksowe wsparcie merytoryczne i finansowe. Dotychczasowe doświadczenia WUP wskazują, iż dotacje inwestycyjne to jedne z najbardziej efektywnych form wspierania rynku pracy na Mazowszu, wykorzystanie środków jest tu bowiem na poziomie blisko 100%. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i praca na własny rachunek jest często jedyną i najlepszą szansą zmiany sytuacji życiowej osób, szczególnie odchodzących z rolnictwa, po 45 roku życia (grupa mało mobilna i posiad. wykształ. niedostosowane do potrzeb rynku pracy), zagrożonych utratą pracy lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, os. do 25 r.ż. Projekt „Własna firma-Twoją szansą” stanowi odpowiedź na zdefiniowane powyżej problemy związane z rynkiem pracy w regionie podwarszawskim, zniweluje bariery, o których mowa wyżej. Działania podejmowane w projekcie będą miały na celu wspieranie postaw przedsiębiorczych i inicjatyw służących tworzeniu nowych miejsc pracy, rozwijanie idei przedsiębiorczości wśród osób z grup preferowanych, które po przeszkoleniu pragnęłyby założyć własną firmę. Celem głównym projektu jest promocja przedsiębiorczości oraz aktywne wspieranie samozatrudnienia poprzez zarejestrowanie 30 nowych mikroprzedsiębiorstw. Jego realizacja zapewni osobom, które mają zamiar rozpocząć prowadzenie własnej działalności gospodarczej bezpośrednio, kompleksowe (merytoryczne i finansowe) wsparcie - przez okres realizacji projektu, mające im pomóc w pokonaniu barier utrudniających rozpoczęcie i prowadzenie we wstępnej fazie działalności. Celami szczegółowymi, których realizacja w bezpośredni sposób wpłynie na osiągnięcie celu głównego będą: wyposażenie uczestników projektu w wiedzę niezbędną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności (organizacja podstawowego i specjalistycznego szkolenia, indywidualne konsultacje doradcze), wzmocnienie jakości i pozycji rynkowej nowych podmiotów dzięki przyznaniu im środków finansowych (jednorazowe wsparcie finansowe i podstawowe wsparcie pomostowe), nabycie umiejętności efektywnego zarządzania środkami finansowymi we własnej firmie. Cel główny i cele szczegółowe są zgodne z celami sformułowanymi w najważniejszych dokumentach wspólnotowych i krajowych, w których problematyka rozwoju przedsiębiorczości zajmuje ważne miejsce:

-Odnowiona Strategia Lizbońska /tworzenie sprzyjających warunków do rozwoju przedsiębiorczości, szczególnie w sektorze MSP oraz stymulowanie przedsiębiorczości/Europejska Strategia Zatrudnienia na lata 2004-2010/Wytyczna nr 2/Tworzenie miejsc pracy i przedsiębiorczość/Strategia Rozwoju Kraju w Priorytecie I-Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki/pobudzenie przedsiębiorczości.../Strategia Rozwoju Woj. Mazowieckiego do roku 2020, gdzie celami pośrednimi są rozwój kapitału społecznego oraz wzrost innowacyjności gospodarki regionu. SzOP PO KL i Plan Działania dla Priorytetu VI PO KL na 2009 r. Projekt jest zgodny z kryteriami horyzontalnymi i merytorycznymi zapisanymi w dokumentacji konkursowej Działania 6.2

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt skierowany będzie do 30 osób fizycznych (k i m) zamieszkujących na terenie woj. mazowieckiego w reg. p o d w a r s z a w s k i m w p o w i a t a c h : garwolińskim, grodziskim, grójeckim, legionowskim, mińskim, nowodworskim, otwockim, piaseczyńskim, pruszkowskim, pułuskim, sochaczewskim, warszawsko-zachodnim, wyszkowskim, węgrowskim, wołomińskim, żyrardowskim, które chcą założyć własną działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną dział. gosp. w okresie 12 msc. przed dniem przystąpienia do projektu, które podejmą zobowiązanie zarejestrowania działalności gosp. na terenie w/w powiatów w wyniku uczestnictwa w projekcie. Priorytetowo traktowane będą osoby zg. z kryteriami strategicznymi IP PO KL w 2009r. W grupie docelowej będą: w co najm. 25% osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą (min. 8 osób), w co najm. 25% osoby pow. 45 r.ż., - wsparcie dostosow. do specyfiki tej grupy (min. 8 osób), min. 3 osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących prac., os. do 25 r.ż., długotrwale bezrobotne. Jeśli udziałem w projekcie nie będą zainteresowane osoby spełniające ww. kryteria dopuszcza się możliwość uczestnictwa w projekcie osób chętnych do założenia własnej firmy, które są uprawnione do wsparcia zg. z SzOP, w ramach Działania 6.2, pod warunkiem zachowania punktowanych przez IOK kryteriów strategicznych. Uzasadnienie wyboru grupy docelowej wynika z analizy problemów, opis (vide 3.1) WUP posiada dobre rozeznanie potrzeb i oczekiwań osób zamierzających założyć własną działalność gospodarczą. Ok 100 os. mies. (gl. os. po 45 r.ż. i bezrobotni) zwraca się do WUP z prośbą o wskazanie źródeł pomocy finansowej przy uruchamianiu własnej firmy. Środki Funduszu Pracy PUP na działaln. gosp. są niewystarczające w stosunku do potrzeb (infor. z PUP). Ponadto w kwietniu 2009r. WUP w odpowiedzi na pogarszającą się sytuację na mazowieckim rynku pracy i zwiększającą się liczbę zwolnień, powołała Punkty Konsultacyjne (6) dla osób które straciły pracę w ramach zwolnień grupowych. Uzyskaniem dotacji na podjęcie dział. gosp. zainteres. było ok 80 os. Mając powyższe na uwadze oraz medialną (spot telewizyjny, ogłoszenia w prasie) i rzeczową akcję promocyjno-informacyjną jaka będzie przeprowadzona w celu rozpowszechnienia informacji o możliwości przystąpienia do projektu Beneficjent nie będzie miał problemu z rekrutowaniem 30 os. grupy do udziału w projekcie. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgod. z zasad. określ. w Regul. Rekrutacji (opracowanym przez Beneficjenta), który będzie określał m.in. wzór formularza rekrutacyjnego wypełnianego przez kandydata ubiegającego się o udział w projekcie, kryteria kwalifikowalności uczestników, metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów, wzór karty oceny formularza rekrutacyjnego, min. liczby punktów kwalifikujących do Projektu oraz elementy gwarantujące, że wsparcie kierowane będzie do osób, które w największym stopniu spełniają określone wymogi

kwalfikowalności. Do projektu zostaną zaproszone zgodnie z zasadą równości szans zarówno kobiety jak i mężczyźni, bez preferencji dla którejkolwiek z płci, bez względu na posiadane doświadczenie zawodowe, osoby z obszarów wiejskich, niepełnosprawni. Wynika to z tego, iż wg danych WUP w Warszawie (inf. stat. - maj 2009 r.) obie z grup znajdują się w podobnej sytuacji na rynku pracy. Wśród ogółu bezrobotnych w 16 pow. 46,9% stanowiły kobiety, natomiast 53,1% mężczyźni. Nie ma więc pod tym względem znaczących dysproporcji, która pozwalałaby na faworyzowanie którejś z płci. Wobec powyższego Beneficjent będzie dążył do tego, aby reprezentacja każdej z nich była adekwatna do proporcji 50/50. Proces rekrutacji Uczestników Projektu/UP/ podzielono na 5 etapów. I etap - Informacja o projekcie zostanie zamieszczona na stronach internetowych: WUP i PUP z regionu podwarszawskiego oraz przekazana za pomocą plakatów-kolportaż przez PUP oraz za ich pośrednictwem do Urzędów Gmin. Aby jak największa ilość potencjalnych kandydatów dowiedziała się o realizacji projektu w telewizji o zasięgu regionalnym zostanie wyemitowany spot promocyjny, w prasie lokalnej w 16 powiatach, w których będzie realizowany projekt, zostaną zamieszczone ogłoszenia prasowe. Reg. Rekrutacji, wzór for. rekrutacyjnego, planowany termin rekrutacji zostaną podane do publ. wiadomości, m.in. na stronie intern. WUP na conajmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji. II etap - Kandydaci, wypełnione form. rekrutacyjne (wzory form. rekrutacyjnego zawierającego m.in. dane kontaktowe kandydata, status na rynku pracy, krótki opis planowanej działalności gospodarczej, alternatywy, informacje na temat otrzymanej dotychczas pomocy de minimis i ośw. o nieprowadzeniu dział. gosp. w okresie 12 mscy) wraz z dokumentami/m.in. oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy oraz w ramach Poddziałania 8.1.2 na rozpoczęcie działalności gospodarczej, deklaracja gotowości do udziału w projekcie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych/muszą w wyznaczonym terminie złożyć osobiście do Biura Projektu. Biuro Projektu przyjmie do oceny nie więcej niż 200 form. rekrutacyjnych. Decyduje kolejność ich wpływu. Nabór będzie trwał do momentu wpływu wymaganej liczby form. rekrutacyjnych i innych dokumentów lub do dnia zamknięcia terminu naboru podanego w ogłoszeniu (w przypadku nie wpłynięcia 200 zgłoszeń). III etap - Form. rekrutacyjne zostaną ocenione przez Komisję Rekrut. w składzie 1 prac. Beneficjenta (bezpośred. nie zaangaż. w realizację Projektu), specjalista ds. przedsiębiorczości, Doradca zawodowy (umowa cyw. - prawna) zg. z kartą oceny form. rekrutacyjnego. Powstanie lista po III etapie. Potencjalni kandydaci - o miejscu i terminie kolejnego - IV etapu rekrutacji zostaną poinformowani na piśmie, pozostali kandydaci otrzymają inf. o przyczynach niezakwalifikowania do kolejnego etapu. IV etap - Doradcy zawod. (zatrudnieni na umowy cywilno-prawne) na podstawie: przeprowadzonych testów (badanie predyspozycji), wypełnionego kwestionariusza uzdolnień przedsiębiorczych oraz indywidualnej rozmowy ocenią: potrzebne do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej predyspozycje i cechy osobowościowe kandydatów (min. samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumiennosc), poziom ich determinacji i zaangażowania w dążeniu do osiągnięcia celów. Wszyscy doradcy zawodowi będą posiadać wykształcenie psychologiczne. V etap - Na podstawie oceny i pisemnych opinii doradców zawod., oceny formularza rekrutacyjnego oraz indywidualnych spotkań kandydatek z Komisją Rekrutacyjną zostaną wystawione ogólne oceny punktowe. Komisja Rekrutacyjna wybierze grupę 30 UP którzy uzyskali najwyższe oceny punktowe. Kolejnych 5 osób w kolejności od 1 do 5 według uzyskanej w procesie rekrutacji liczby punktów zostanie wpisanych na listę rezerwową, które mogą być przyjęte do projektu w przypadku rezygnacji któregoś z zakwalifikowanych wcześniej uczestników przed rozpoczęciem szkoleń, bądź też w początkowej ich fazie (nie później niż po ukończeniu 20% godzin zaplanowanych na szkolenie podstawowe). Lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa zostaną podane na stronie internetowej WUP. Osoby niezakwalifikowane do Projektu otrzymają informację wraz z uzasadnieniem. W przypadku nie wybrania 30 os. grupy docelowej ze względu na nie osiągnięcie min. liczby punktów kwalifikujących kandydatów do Projektu, zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór wg. zasad i procedur obowiązujących w pierwotnym naborze. Wieloetapowa rekrutacja niezbędna jest, by wyłoniono osoby mające największe predyspozycje do prowadzenia firmy i by dzięki temu zapewnić projektowi optymalne warunki realizacji.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	20
w tym osoby długotrwale bezrobotne	5
Osoby nieaktywne zawodowo	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0

w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	30
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	8

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opis działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Projekt zakłada podejmowanie działań służących osiągnięciu zamierzonych celów. Działania te są zgodne z politykami wspólnotowymi: koncepcją rozwoju lokalnego, społeczeństwa informatycznego oraz polityką równych szans (zarówno kobiety jak i mężczyźni będą mieli równy dostęp do usług przewidzianych w projekcie). UP otrzymają pomoc merytoryczną (szkolenia i doradztwo) oraz finansową (dotacja, wsparcie pomostowe) których z całą pewnością nie można byłoby udzielić, bez środków z EFS. Realizacja projektu zakłada podjęcie następujących działań:

Zad.1. Zarządzanie i obsługa projektu.

Zadanie to obejmuje m.in. powołanie Zespołu Projektowego, Reg. KOW, zakup sprzętu i mat. biur. i ekspozycyjnych, wzorów dokumentów i umów, dokumentacji dot. zam. publicznych. W ramach tego zadania zaplanowaliśmy zorganizowanie i prowadzenie Biura Projektu - w siedzibie WUP. Prowadzona będzie sprawozdawczość, ankietowanie UP, kontrola wydatków środków finansowych przez UP otrzymanych w formie wsparcia (kontrola na miejscu w siedzibie firmy). W celu wyjazdów personelu projektu, m.in. na kontrolę uczestników projektu, kontrolę szkoleń i nowo powstałych firm zaplanowano środki na zwrot kosztów podróży. Przebieg projektu będzie na bieżąco monitorowany, zadania będą przygotowywane z odpowiednim wyprzedzeniem (szczególnie dot. procedur związanych z zamówieniami publicznymi, doradztwem i szkoleniami) po to, aby wykluczyć oraz odpowiednio szybko i skutecznie reagować na ryzyka, które ewentualnie mogą się pojawić w trakcie jego realizacji.

Zad.2 Promocja projektu

Promocja projektu będzie prowadzona przez cały okres jego realizacji. Akcja informacyjno-promocyjna obejmuje opracowanie, druk i dystrybucję plakatów, zamieszczenie informacji na witrynie internetowej WUP i PUP-ów. Aby zagwarantować, by jak największa liczba potencjalnych kandydatów dowiedziała się o projekcie, w telewizji o zasięgu regionalnym zostanie wyemitowany spot promocyjny. Natomiast w prasie lokalnej w 16 powiatach zostaną zamieszczone ogłoszenia prasowe. Aby zapewnić jak najlepszą wizualną oprawę projektu zostaną zakupione standy. Będą one umieszczone w widocznych miejscach podczas wszystkich sesji szkoleniowych, w Biurze Projektu. Dodatkowo w Biurze Projektu będzie umieszczona tablica informująca o projekcie. Koszt promocji pozwala na efektywne promowanie projektu oraz EFS. Wszystkie materiały promocyjne i szkoleniowe zostaną opatrzone logo UE, EFS, PO KL oraz informacją o źródłach finansowania projektu. Długoterminową promocję projektu i EFS zapewnią materiały promocyjne w postaci gadżetów, które otrzymają UP. Plakaty i standy będą w równym stopniu wykorzystywały wizerunek kobiet i mężczyzn.

Zad.3 Rekrutacja grupy docelowej

Opis rekrutacji (vide 3.2).

Zad.4. Szkolenia i doradztwo:

Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych, która pozwoli na dostosowanie programu wsparcia szkol-doradczego do potrzeb i specyfiki grup docelowych, zostanie przeprowadzona przez doradcę zawodowego. Przed zarejestrowaniem dział. gospodarczej wszyscy UP zostaną objęci szkoleniem podstawowym. Dla każdego UP zaplanowano 40 godzin szkolenia podstawowego (ogółem 152 godzin) w tym:

- 16 godz. szkolenia podstawowego (przeprowadzonego w dwóch 15 osobowych grupach, dla każdej z grup po 8 godz. dziennie w czasie dwu dniowego zjazdu, 16 godz. warsztatów biznesplanu – (przeprowadzone w pięciu 6 os. grupach, dla każdej z grup po 8 godz. dziennie) i 8 godzin doradztwa grupowego (przeprowadzonych w pięciu 6 os. grupach) w trakcie trzydniowego zjazdu. Program będzie zawierał podstawowe zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej tj. koncepcji działalności gospodarczej, formy prawnej, biznesplanu, źródeł finansowania oraz marketingu i analizy rynkowej.

Zajęcia będą prowadzone w formie wykładów, warsztatów, ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji: komputer, Internet, prezentacje multimedialne. Po ukończeniu szkol. podstawowego UP dokonają zarejestrowania swoich firm (obowiązkowo na ter. 16 ww powiatów). Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej, UP zostaną objęci szkoleniem specjalistycznym w celu udzielenia pomocy w początkowym okresie prowadzenia firm (356 godz). Dla uczestników zaplanowano

•16 godz.szkolenia specjalistycznego:8 godz.szkolenia przeprowadzonego w dwóch 15 osobowych grupach,dla każdej z grup po 8 godz. dziennie i 8 godz.doradztwa grupowego przeprowadzonego w pięciu 6 os.grupach w czasie dwudniowego zjazdu

•10 godz. indywidualnego doradztwa specjalistycznego o charakterze fakultatywnym prowadzonego przez doradców gospodarczych(dyżury będą pełnione przez 12 msc)z uwzgl.specyfiki grupy objętej wsparciem i potrzeb mikroprzedsiębiorców.Szkolenie ma na celu nabycie przez uczestników wiedzy ekonomicznej,finansowej,umiejętności zarządzania firmą,podstaw prawa pracy,prawa gospodarczego i cywilnego, źródeł pozyskiwania funduszy na rozwój firmy.Przeprowadzenie szkoleń zostanie powierzone inst.szkoleniowej wybranej zgodnie z Ustawą pzp,dysponującej kadrami specjalistów,odpowiednim,nowoczesnym sprzętem szkoleniowym(rzutniki multimedialne,komputery)oraz gwarantującej odpowiednie warunki lokalowe. Uczestnicy szkol. podstawowego i specjalistycznego otrzymają materiały szkoleniowe opracowane przez Inst. szkoleniową oraz zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach wg.wzoru przyjętego przez Beneficjenta.

Zad.5 Wsparcie finansowe na rozwój firm

Po odbyciu szkolenia podstawowego i rozpoczęciu działalności gospodarczej UP złożą wnioski o przyznanie: finansowego wsparcia pomostowego do 6 msc(zabezpieczono środki w budżecie po 1250,00 zł dla 30 UP przez pierwsze 6 m-cy od rejestracji działalności gospodarczej)i jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości(w budżecie projektu zabezpieczono środki w wys. 40 tys. zł dla każdego uczestnika).Wyplata pierwszej miesięcznej transzy finansowego wsparcia nastąpi po podpisaniu umowy.Warunkiem wypłaty kolejnej będzie dostarczenie przez UP dowodu opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozwój firmy dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków /KOW/ powołaną przez Beneficjenta,w składzie min. 3 os.:pracownicy Beneficjenta bezpośrednio niez zaangażowani w realizację Projektu,specjaliści ds.oceny wniosków(umowa –zlecenie).Przedstawiciel IOK pełni rolę obserwatora.KOW dokonuje oceny wniosku zgodnie z Regul.KOW określającym m.in.zasady pracy KOW,procedurę przyznawania wsparcia finansowego,opis procedury odwoławczej(przygotowanym przez Beneficjenta i zatwierdzonym przez IOK).Po zatwierdzeniu przez IOK Regulamin KOW,wzór Karty Oceny Biznesplanu będą podane na stronie internetowej WUP.Do wniosku UP musi dołączyć: dokumenty poświadczające rozpoczęcie działalności, biznesplan,harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji,zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.Dotacja będzie wypłacana w 2 transzach.Po podpisaniu umowy Uczestnikom zostanie wypłacone 80% przyznanej kwoty dotacji.Po zrealizowaniu założeń opisanych w harmonogramie rzeczowo finansowym, każdy z UP zostanie skontrolowany pod kątem realizacji inwestycji(kontrola przez Beneficjenta w siedzibie firm).Przy pozytywnym wyniku kontroli i zatwierdzeniu 100% poniesionych wydatków inwestycyjnych(potwierdzonych fakturami, umowami, i dokumentami)zostanie wypłacone pozostałe 20% przyznanej kwoty dotacji.

Zad.6 Monitoring i ewaluacja

Prowadzenie przez UP działalności gospodarczej założonej w ramach projektu będzie monitorowane przez 12 miesięcy od jej rozpoczęcia poprzez składanie co miesięcznych dokumentów potwierdzających opłacanie składek ZUS,kontrolę w siedzibie nowo utworzonych firm, kontrolę końcową,zaświadczenia z właściwego urzędu potwierdzające prowadzenie działal.gosp. przez 12msc.od dnia zarejestrowania Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opis twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

W wyniku podjętych działań uzyskane zostaną następujące produkty:

•odbędzie się szkolenie z zakresu podstaw przedsiębiorczości i tworzenia biznesplanu (112 godz.),odbędzie się doradztwo grupowe dla uczestników projektu (40 godz.),odbędzie się szkolenie specjalistyczne dot. zagadnień ekonomicznych, finansowych,umiejętności zarządzania firmą oraz podstaw prawa pracy, prawa gospodarczego i cywilnego(56 godz.),odbędzie się doradztwo indywidualne – specjalistyczne dla mikroprzedsiębiorców(300 godz.),30 osób skorzysta z doradztwa podstawowego,30 osób skorzysta z doradztwa specjalistycznego,30 osób skorzysta ze szkolenia specjalistycznego.

Rezultaty twarde:

powstanie 30 nowych podmiotów gosp.,30 osób uzyska wsparcie finansowe na rozwój firmy,30 osób uzyska podstawowe (finansowe) wsparcie pomostowe,30 osób ukończy szkolenie podstawowe z zakresu podstaw przedsiębiorczości,30 podmiotów gosp. będzie funkcjonować po 12 miesiącach od zarejestrowania.

Rezultaty miękkie projektu:

90% UP uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia firmy i zarządzania środkami finansowymi na prowadzenie własnego biznesu,u 95% UP nastąpi zwiększenie wiary we własne siły oraz poczucia odpowiedzialności za własną firmę,u 85% UP nastąpi wzrost samooceny oraz budowa poczucia równoważności z innymi członkami społeczeństwa,85% UP podniesie umiejętności stosowania technik autoprezentacji i skutecznej komunikacji,90% UP pogłębi znajomość zagadnień z zakresu przedsiębiorczości,Produkty i rezultaty twarde monitorowane będą za pomocą:zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentów poświadczających zarejestrowanie działalności,zawartych umów z uczestnikami na udzielenie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego oraz zestawień wypłaconych dotacji i wsparcia

pomostowego, przelewów bankowych, dokumentów tożsamości uczestników projektu, zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkolenia, list obecności i dzienników zajęć na szkoleniach i doradztwie.

Rezultaty miękkie, których monitorowanie odbywać się będzie na wszystkich etapach i rozpocznie się od początku realizacji projektu będą badane za pomocą: ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez UP w początkowej fazie projektu, po każdym szkoleniu/doradztwie oraz w końcowej fazie projektu, po udzieleniu wszystkich form wsparcia (m.in. badanie jakości i efektywności szkoleń, wzrostu zdolności i umiejętności radzenia sobie w biznesie, zadowolenia i motywacji do prowadzenia i rozwoju firmy); formularze ankiet i ich wyniki (przedstawione w formie raportu) będą przygotowane i opracowane przez zewnętrznego eksperta; bezpośrednich rozmów trenerów i doradców z uczestnikami w trakcie prowadzonych szkoleń i doradztwa (m.in. rozpoznanie potrzeby szczegółowego i dogłębnego omówienia tematu lub zagadnienia/zagadnień, objęcie indywidualnym wsparciem, szczegól. os. po 45 roku życia); bezpośrednich rozmów pracowników Biura Projektu z uczestnikami projektu podczas wizytowania zajęć oraz wizyt w powstałych firmach (m.in. ocena organizacji szkolenia i doradztwa, warunków lokalowych, Gwarancją skuteczności działań i osiągnięcia założonych w projekcie rezultatów obok doświadczenia Beneficjenta i kompetentnej kadry będą: przejrzyste przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, którego procedury określone zostaną w Regulaminie Rekrutacji (m.in. jasno zdefiniowane kryteria rekrutacji, obowiązkowym elementem rekrutacji do projektu będą rozmowy z doradcami zawodowymi posiadającymi wykształcenie psychologiczne, której celem będzie weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia dział. gospod. oraz ocena oczekiwań i potrzeb w zakresie usług szkoleniowo-doradczych), ocena biznes planów przez KOW. Właściwy wybór wykonawców usług szkoleniowo-doradczych, odpowiedni dobór form, metod, zakresu i liczby godzin wsparcia szkol. doradczego. Ponadto analiza wniosków i rekomendacji z ewaluacji podobnych projektów pozwolą uniknąć ewentualnych niedociągnięć i zminimalizują prawdopodobieństwo wystąpienia błędów, a to oznacza powodzenie projektu, osiągnięcie założonych rezultatów i wskaźników, a tym samym celów projektów.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie posiada bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS, w obszarze przedsiębiorczości i samozatrudnienia. W latach 2005 – 2008 zrealizowano m.in. 11 projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorczości w ramach Działania 2.5 ZPORR (wsparciem objęto 375 osób):

1. Radomska Szkoła Przedsiębiorczości, termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.; 2. Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości, termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.; 3. Start w biznesie, termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.;

4. Samozatrudnienie szansą na przyszłość, termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.; 5. Akademia przedsiębiorczości, termin realizacji 01.09.2005 r. - 31.08.2006 r.; wartość 695 700 zł.; 6. Radomski Biznes, termin realizacji 01.10.2006 r. - 31.08.2007 r.; wartość 697 900 zł.;

7. Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości II, termin realizacji 01.10.2006 r. - 30.09.2007 r.; wartość 811 000 zł.; 8. Szansa dla Przedsiębiorczych, termin realizacji 01.09.2006 r. - 31.08.2007 r.; wartość 766 000 zł.; 9. Postaw na przedsiębiorczość, termin realizacji 01.10.2006 r. - 31.08.2007 r.; wartość 785 881 zł.; 10. „Akademia przedsiębiorczości Bis”, termin realizacji 01.06.2006 r. - 31.12.2007 r.; wartość 907 327 zł. 11. „Rozwój przedsiębiorczości w podregionie warszawskim”, termin realizacji 01.09.2006 r. - 15.07.2008 r.; wartość 1 934 851 zł. Ogólna wartość zrealizowanych projektów 9 381 459 zł.

Założone we wnioskach cele zostały osiągnięte. W chwili obecnej WUP rozpoczyna realizację 6 projektów promujących przedsiębiorczość. WUP jest również jednostką wspierającą przedsiębiorczość na Mazowszu. Bogate doświadczenie Beneficjenta w realizacji projektów i wnioski zaczerpnięte z dobrych praktyk w zarządzaniu projektami pozwolą na zastosowanie sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu zarządzania, spójność organizacyjną i dobrą komunikację między osobami zaangażowanymi w realizację projektu. Nad zapewnieniem prawidłowej realizacji całego przedsięwzięcia i działaniami związanymi z zarządzaniem i obsługą projektu nadzór sprawować będzie Wicedyrektor WUP. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych w projekcie działań zostanie powołany przez Dyr. WUP Zespół Projektowy w składzie:

• Koordynator Projektu - Kierownik Wydziału Regionalnej Polityki Rynku Pracy

• Asystent Koordynatora Projektu - Kierownik Zespołu ds. Projektów

• Członkowie Zespołu Projektowego - Pracownicy Zespołu ds. Projektów i 1 osoba zatrudniona na umowę cywilno-prawą zajmujący się organizacją Biura Projektu, zamówieniami publicznymi, sprawami administracyjnymi - finansowymi, sprawozdaniami, archiwizacją dokumentów, itp. Za koordynację wszystkich działań realizowanych w projekcie odpowiedzialny będzie Koordynator Projektu. Sprawować będzie nadzór nad pracą Asystenta Koordynatora, członkami Zespołu i innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

Asystent Koordynatora, odpowiada w szczególności za: prawidłowe dokumentowanie działań w projekcie, przygotowanie wzorów dokumentów i umów, przygotowanie dokumentacji dot. zamówień publicznych, realizację zadań zgodnie z harmonogramem, budżetem projektu i budżetem jst, przygotowanie wniosków o płatność oraz innych sprawozdań

wymaganych przez IW. Do pracy w Zespole Projektowym (na czas realizacji projektu) zostanie oddelegowany jeden pracownik zatrudniony na umowę o pracę WUP Koordynator i Asystent Koordynatora posiadają wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych przez UE oraz długoletni staż w publicznych służbach zatrudnienia. Pracownicy Zespołu ds. Projektów posiadają wykształcenie wyższe oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu projektów współfinansowanych przez UE. Biuro Projektu będzie zlokalizowane w siedzibie Beneficjenta. Zaletą takiej lokalizacji biura jest nieograniczony dostęp do baz danych oraz know-how związanego z realizacją projektu. Zadania będą realizowane zg. z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 331 902,52 zł	649 757,48 zł	18 297,00 zł	1 999 957,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 331 902,52 zł	649 757,48 zł	18 297,00 zł	1 999 957,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i obsługa projektu	92 513,49 zł	151 646,51 zł	18 297,00 zł	262 457,00 zł
Zadanie 2: Promocja Projektu	154 465,89 zł	1 034,11 zł	0,00 zł	155 500,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej	27 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	27 500,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia i doradztwo	91 582,00 zł	28 418,00 zł	0,00 zł	120 000,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie finansowe na rozwój firm	964 341,14 zł	464 658,86 zł	0,00 zł	1 429 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja	1 500,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	5 500,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	25 185,62 zł	0,00 zł	0,00 zł	25 185,62 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,89 %	0,00 %	0,00 %	1,26 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	1 331 902,52 zł	649 757,48 zł	18 297,00 zł	1 999 957,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

66 665,23 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 21.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2010/2011												2011			2012		Łącznie liczba uczestników		
			-			-			-			-			-		-					
			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I				

Zadanie 6 - Monitoring Projektu i ewaluacja																			
Etap 1 - Monitoring szkoleń i usług doradczych																			
Etap 2 - Monitoring projektu																			
Liczba uczestników	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
 01-205 Warszawa, ul. Miłynarska 16
 tel. cent: 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie
 Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				1 331 902,52 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 331 902,52 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie i obsługa projektu				92 513,49 zł		
1. Niszczarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	1	1 980,00 zł	1 980,00 zł
2. Aparat fotograficzny (zakup)	TAK	NIE	szt.	1	985,00 zł	985,00 zł
3. Drukarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	1	2 600,00 zł	2 600,00 zł
4. Kserokopiarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	1	14 943,54 zł	14 943,54 zł
5. Szafa metalowa na dokumenty (zakup)	TAK	NIE	szt.	1	1 237,08 zł	1 237,08 zł
6. Ryczałt na telefony dla pracowników Biura Projektu (3 os x il.przepracowanych m-cy x 100 zł/msc)	NIE	NIE	osobo/msc	20	100,00 zł	2 000,00 zł
7. Podróże służbowe personelu/ryczałt na samochody,bilety, delegacje/śr.msc-450 zł	NIE	NIE	rok	1	260,76 zł	260,76 zł
8. Wynagrodz. brutto 1 pracow.ds.administracyjno-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i poch.finans. przez pracod. (średnio 1 etat 4138,5 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	24 235,73 zł	24 235,73 zł
9. Materiały biurowe i eksploatacyjne (tonery, materiały papirnicze i inne)-zakup/śr 720 zł/msc	NIE	NIE	rok	1	3 428,40 zł	3 428,40 zł
10. Laptop (zakup)	TAK	NIE	szt	1	3 440,00 zł	3 440,00 zł
11. Wynagr. brutto 1 Prac. Biura Projekt (oddelegowanie) 1 etat wraz ze wszystkimi składkami i poch. finans. przez pracod. (średnio 1 etat 4657 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	30 130,41 zł	30 130,41 zł
12. Nagrody prac.Biura Projekt.(oddelegowanie/zatrudnienie) zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	5 464,25 zł	5 464,25 zł
13. Dodatkowe wynagrodz. roczne (tzw.13) dla 2 prac. Biura Projekt.(oddeleg./zatrudn.) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Oprogramowanie operacyjne do laptopa (zakup licencji)	NIE	NIE	szt	1	1 288,32 zł	1 288,32 zł
15. Wynajem skrytki bankowej (15 miesięcy)	NIE	NIE	usługa	1	520,00 zł	520,00 zł
Zadanie 2: Promocja Projektu				154 465,89 zł		
16. Identyfikacja wizualna -standy (zakup) 2 szt.	NIE	NIE	usługa	1	589,99 zł	589,99 zł
17. Identyfikacja wizualna -plakaty (zakup) 100 szt.	NIE	NIE	usługa	1	1 984,94 zł	1 984,94 zł

18. Promocja w mediach-ogłoszenia prasowe w prasie lokalnej	NIE	NIE	usługa	1	29 934,08 zł	29 934,08 zł
19. Promocja w mediach elektronicznych (spot reklamowy w telewizji regionalnej),	NIE	NIE	usługa	1	109 426,99 zł	109 426,99 zł
20. Gadżety i materiały promocyjne (zakup) 30 kompletów	NIE	NIE	usługa	1	11 634,90 zł	11 634,90 zł
21. Tablice informacyjne (zakup) 3 szt.	NIE	NIE	usługa	1	894,99 zł	894,99 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej					27 500,00 zł	
22. Doradcy zawodowi-(umowy-zlecenia, w tym ew. pochodne)udział w posiedz.komisji rekrut.,przeprowadzenie testów i rozmów kwalifikacyjnych)	NIE	NIE	usługa	1	19 500,00 zł	19 500,00 zł
23. Specjalista ds. przedsiębiorcz. członek Komisji rekrutacyjnej- (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	1	8 000,00 zł	8 000,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia i doradztwo					91 582,00 zł	
24. Usług.dorad.-szkol.pods.2dni x 8godz x 2gr(15os)+3dni x 8godz x 5gr(6os)(zakwater.wyżyw.kadra tren.mat.szkol.transport i inne)+diagnoza	NIE	NIE	usługa	1	78 282,00 zł	78 282,00 zł
25. Usług.szkol.dorad. (1dzień x 8 godz x 2 gr(15os)+1dzień x 8 godz x 5 gr(6os)zakwater.wyżyw.trener.m at.szkol. transport i inne	NIE	TAK	usługa	1	13 300,00 zł	13 300,00 zł
26. Usługa szkol-dorad.-Doradztwo indywidualne-(doradca gosp. -10 godz x 30 os x 12 msc)+wynajem sal	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie finansowe na rozwój firm					964 341,14 zł	
27. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (80 %maks.kwoty dotacji.)	NIE	TAK	rok	1	924 141,14 zł	924 141,14 zł
28. Finansowe wsparcie pomostowe (1250 x 30 uczestników projektu x 6 transz)	NIE	TAK	transza	1	36 200,00 zł	36 200,00 zł
29. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (20 %maks.kwoty dotacji)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynagrodzenie dla specjalistów ds.oceny wniosków/członkowie KOW (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja					1 500,00 zł	
31. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	usługa	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		25 185,62 zł 1,89 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		358 261,38 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		973 641,14 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						649 757,48 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						649 757,48 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i obsługa projektu						151 646,51 zł
1. Niszczarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Aparat fotograficzny (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Drukarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Kserokopiarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Szafa metalowa na dokumenty (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Ryczałt na telefony dla pracowników Biura Projektu (3 os x il.przepracowanych m-cy x 100 zł/msc)	NIE	NIE	osobo/msc	36	100,00 zł	3 600,00 zł
7. Podróże służbowe personelu/ryczałt na samochody,bilety, delegacje/śr.msc-450 zł	NIE	NIE	rok	1	8 239,24 zł	8 239,24 zł
8. Wynagrodz. brutto 1 pracow.ds.administracyjno-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i poch.finans. przez pracod. (średnio 1 etat 4138,5 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	50 197,00 zł	50 197,00 zł
9. Materiały biurowe i eksploatacyjne (tonery, materiały papiernicze i inne)-zakup/śr 720 zł/msc	NIE	NIE	rok	1	10 971,20 zł	10 971,20 zł
10. Laptop (zakup)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Wynagr. brutto 1 Prac. Biura Projekt (oddelegowanie) 1 etat wraz ze wszystkimi składkami i poch. finans.przez pracod. (średnio 1 etat 4657 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	58 140,00 zł	58 140,00 zł
12. Nagrody prac.Biura Projekt.(oddelegowanie/zatrudnienie) zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	15 645,07 zł	15 645,07 zł
13. Dodatkowe wynagrodz. roczne (tzw.13) dla 2 prac. Biura Projekt.(oddeleg./zatrudn.) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	4 854,00 zł	4 854,00 zł
14. Oprogramowanie operacyjne do laptopa (zakup licencji)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Wynajem skrytki bankowej (15 miesięcy)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja Projektu						1 034,11 zł
16. Identyfikacja wizualna -standy (zakup) 2 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Identyfikacja wizualna -plakaty (zakup) 100 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł

18. Promocja w mediach-ogłoszenia prasowe w prasie lokalnej	NIE	NIE	usługa	1	1 034,11 zł	1 034,11 zł
19. Promocja w mediach elektronicznych (spot reklamowy w telewizji regionalnej),	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Gadżety i materiały promocyjne (zakup) 30 kompletów	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Tablice informacyjne (zakup) 3 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł
22. Doradcy zawodowi-(umowy-zlecenia, w tym ew. pochodne)udział w posiedz.komisji rekrut.,przeprowadzenie testów i rozmów kwalifikacyjnych)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Specjalista ds. przedsiębiorcz.członek Komisji rekrutacyjnej- (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia i doradztwo						28 418,00 zł
24. Usług.dorad.-szkol.pods.2dni x 8godz x 2gr(15os)+3dni x 8godz x 5gr(6os)(zakwater.wyżyw.kadra tren.mat.szkol.transport i inne)+diagnoza	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Usług.szkol.dorad. (1dzień x 8 godz x 2 gr(15os)+1dzień x 8 godz x 5 gr(6os)zakwater.wyżyw.trener.m at.szkol. transport i inne	NIE	TAK	usługa	1	10 018,00 zł	10 018,00 zł
26. Usługa szkol-dorad.-Doradztwo indywidualne-(doradca gosp. -10 godz x 30 os x 12 msc)+wynajem sal	NIE	TAK	usługa	1	18 400,00 zł	18 400,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie finansowe na rozwój firm						464 658,86 zł
27. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (80 %maks.kwoty dotacji,)	NIE	TAK	rok	1	35 858,86 zł	35 858,86 zł
28. Finansowe wsparcie pomostowe (1250 x 30 uczestników projektu x 6 transz)	NIE	TAK	transza	5	37 760,00 zł	188 800,00 zł
29. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (20 %maks.kwoty dotacji)	NIE	TAK	osoba	30	8 000,00 zł	240 000,00 zł
30. Wynagrodzenie dla specjalistów ds.oceny wniosków/członkowie KOW (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja						4 000,00 zł
31. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	usługa	1	4 000,00 zł	4 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		156 680,62 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		493 076,86 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						18 297,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						18 297,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i obsługa projektu						18 297,00 zł
1. Niszczarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Aparat fotograficzny (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Drukarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Kserokopiarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Szafa metalowa na dokumenty (zakup)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Ryczałt na telefony dla pracowników Biura Projektu (3 os x il.przepracowanych m-cy x 100 zł/msc)	NIE	NIE	osobo/msc	3	100,00 zł	300,00 zł
7. Podróże służbowe personelu/ryczałt na samochody,bilety, delegacje/śr.msc-450 zł	NIE	NIE	rok	1	500,00 zł	500,00 zł
8. Wynagrodz. brutto 1 pracow.ds.administracyjno-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i poch.finans. przez pracod. (średnio 1 etat 4138,5 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	4 198,00 zł	4 198,00 zł
9. Materiały biurowe i eksploatacyjne (tonery, materiały papirnicze i inne)-zakup/śr 720 zł/msc	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Laptop (zakup)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Wynagr. brutto 1 Prac. Biura Projekt (oddelegowanie) 1 etat wraz ze wszystkimi składkami i poch. finans.przez pracod. (średnio 1 etat 4657 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	1	4 860,00 zł	4 860,00 zł
12. Nagrody prac.Biura Projekt.(oddelegowanie/zatrudnienie) zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Dodatkowe wynagrodz.roczone (tzw.13) dla 2 prac. Biura Projekt.(oddeleg./zatrudn.) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	1	8 439,00 zł	8 439,00 zł
14. Oprogramowanie operacyjne do laptopa (zakup licencji)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Wynajem skrytki bankowej (15 miesięcy)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja Projektu						0,00 zł
16. Identyfikacja wizualna -standy (zakup) 2 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Identyfikacja wizualna -plakaty (zakup) 100 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł

18. Promocja w mediach-ogłoszenia prasowe w prasie lokalnej	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Promocja w mediach elektronicznych (spot reklamowy w telewizji regionalnej),	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Gadżety i materiały promocyjne (zakup) 30 kompletów	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Tablice informacyjne (zakup) 3 szt.	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej					0,00 zł	
22. Doradcy zawodowi-(umowy-zlecenia, w tym ew. pochodne)udział w posiedz.komisji rekrut.,przeprowadzenie testów i rozmów kwalifikacyjnych)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Specjalista ds. przedsiębiorcz. członek Komisji rekrutacyjnej- (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia i doradztwo					0,00 zł	
24. Usług.dorad.-szkol.pods.2dni x 8godz x 2gr(15os)+3dni x 8godz x 5gr(6os)(zakwater.wyżyw.kadra tren.mat.szkol.transport i inne)+diagnoza	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Usług.szkol.dorad. (1dzień x 8 godz x 2 gr(15os)+1dzień x 8 godz x 5 gr(6os)zakwater.wyżyw.trener.m at.szkol. transport i inne	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Usługa szkol-dorad.-Doradztwo indywidualne-(doradca gosp. -10 godz x 30 os x 12 msc)+wynajem sal	NIE	TAK	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie finansowe na rozwój firm					0,00 zł	
27. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (80 %maks.kwoty dotacji,)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Finansowe wsparcie pomostowe (1250 x 30 uczestników projektu x 6 transz)	NIE	TAK	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (20 %maks.kwoty dotacji)	NIE	TAK	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynagrodzenie dla specjalistów ds.oceny wniosków/członkowie KOW (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja					0,00 zł	
31. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)					0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		18 297,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
~~w Warszawie~~

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				1 999 957,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 999 957,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie i obsługa projektu				262 457,00 zł
1. Niszczonek (zakup)	TAK	NIE	szt.	1 980,00 zł
2. Aparat fotograficzny (zakup)	TAK	NIE	szt.	985,00 zł
3. Drukarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	2 600,00 zł
4. Kserokopiarka (zakup)	TAK	NIE	szt.	14 943,54 zł
5. Szafa metalowa na dokumenty (zakup)	TAK	NIE	szt.	1 237,08 zł
6. Ryczał na telefony dla pracowników Biura Projektu (3 os x il.przepracowanych m-cy x 100 zł/msc)	NIE	NIE	osobo/msc	5 900,00 zł
7. Podróże służbowe personelu/ryczałt na samochody, bilety, delegacje/śr.msc-450 zł	NIE	NIE	rok	9 000,00 zł
8. Wynagrodz. brutto 1 pracow.ds.administracyjno-księgowych wraz ze wszystkimi składkami i poch.finans. przez pracod. (średnio 1 etat 4138,5 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	78 630,73 zł
9. Materiały biurowe i eksploatacyjne (tonery, materiały papiernicze i inne)-zakup/śr 720 zł/msc	NIE	NIE	rok	14 399,60 zł
10. Laptop (zakup)	TAK	NIE	szt	3 440,00 zł
11. Wynagr. brutto 1 Prac. Biura Projekt (oddelegowanie) 1 etat wraz ze wszystkimi składkami i poch. finans.przez pracod. (średnio 1 etat 4657 zł/m-c)	NIE	NIE	rok	93 130,41 zł
12. Nagrody prac.Biura Projekt.(oddelegowanie/zatrudnienie) zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	21 109,32 zł
13. Dodatkowe wynagrodz.roczone (tzw.13) dla 2 prac. Biura Projekt.(oddeleg./zatrudn.) wraz ze wszystkimi składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	rok	13 293,00 zł
14. Oprogramowanie operacyjne do laptopa (zakup licencji)	NIE	NIE	szt	1 288,32 zł
15. Wynajem skrytki bankowej (15 miesięcy)	NIE	NIE	usługa	520,00 zł
Zadanie 2: Promocja Projektu				155 500,00 zł
16. Identyfikacja wizualna -standy (zakup) 2 szt.	NIE	NIE	usługa	589,99 zł
17. Identyfikacja wizualna -plakaty (zakup) 100 szt.	NIE	NIE	usługa	1 984,94 zł

18. Promocja w mediach-ogłoszenia prasowe w prasie lokalnej	NIE	NIE	usługa	30 968,19 zł
19. Promocja w mediach elektronicznych (spot reklamowy w telewizji regionalnej),	NIE	NIE	usługa	109 426,99 zł
20. Gadżety i materiały promocyjne (zakup) 30 kompletów	NIE	NIE	usługa	11 634,90 zł
21. Tablice informacyjne (zakup) 3 szt.	NIE	NIE	usługa	894,99 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej				27 500,00 zł
22. Doradcy zawodowi-(umowy-zlecenia, w tym ew. pochodne)udział w posiedz.komisji rekrut.,przeprowadzenie testów i rozmów kwalifikacyjnych)	NIE	NIE	usługa	19 500,00 zł
23. Specjalista ds. przedsiębiorcz. członek Komisji rekrutacyjnej- (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	8 000,00 zł
Zadanie 4: Szkolenia i doradztwo				120 000,00 zł
24. Usług.dorad.-szkol.pods.2dni x 8godz x 2gr(15os)+3dni x 8godz x 5gr(6os)(zakwater.wyżyw.kadra tren.mat.szkol.transport i inne)+diagnoza	NIE	NIE	usługa	78 282,00 zł
25. Usług.szkol.dorad. (1dzień x 8 godz x 2 gr(15os)+1dzień x 8 godz x 5 gr(6os)zakwater.wyżyw.trener.mat.szkol. transport i inne	NIE	TAK	usługa	23 318,00 zł
26. Usługa szkol-dorad.-Doradztwo indywidualne-(doradca gosp. -10 godz x 30 os x 12 msc)+wynajem sal	NIE	TAK	usługa	18 400,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie finansowe na rozwój firm				1 429 000,00 zł
27. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (80 %maks.kwoty dotacji.)	NIE	TAK	rok	960 000,00 zł
28. Finansowe wsparcie pomostowe (1250 x 30 uczestników projektu x 6 transz)	NIE	TAK	transza	225 000,00 zł
29. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 uczestników projektu (20 %maks.kwoty dotacji)	NIE	TAK	osoba	240 000,00 zł
30. Wynagrodzenie dla specjalistów ds.oceny wniosków/członkowie KOW (umowa zlecenie, w tym ew. pochodne)	NIE	NIE	usługa	4 000,00 zł
Zadanie 6: Monitoring Projektu i ewaluacja				5 500,00 zł
31. Ankieta ewaluacyjna, przygotowanie i opracowanie wyników (umowa cywilno-prawna)	NIE	NIE	usługa	5 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		25 185,62 zł 1,26 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		533 239,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		1 466 718,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 022 578-44-00, fax 022 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
~~w Warszawie~~
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wszystkie zakupy wykazane w budżecie jako cross-finansing są niezbędne do prawidłowej realizacji zadań w projekcie. Do sprawnego i mobilnego funkcjonowania Biura Projektu zaplanowano zakup niszczarki, drukarki, kserokopiarki i laptopa na ogólną sumę 26 850zł. W celu dokumentowania przebiegu wsparcia szkoleniowo-doradczego udzielanego uczestnikom projektu, lokalizacji i wyposażenia nowo powstałych firm przewidziano zakup aparatu fotograficznego na kwotę 1000,00 zł. Zakupiony sprzęt po wykorzystaniu przy realizacji niniejszego przedsięwzięcia będzie dalej służył pracownikom WUP przy realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z EFS. Do prawidłowej archiwizacji dokumentacji projektowej uwzględniono zakup szafy metalowej na dokumenty na kwotę 1.500,00 zł. W kosztach bezpośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych i drobnych akcesoriów biurowych niezbędnych do sporządzania i prowadzenia dokumentacji projektu i realizacji zadań w projekcie, m.in. papier xero, segregatory, teczki, koszulki, klipsy, zszywacze, dziurkacze, ołówki, długopisy, zakreślacze, rozszywacze, tonery do drukarek i kserokopiarki, szuflada na dokumenty, itp. Realizacja zadań, wykonywanie czynności wymaga bardzo dużej ilości kopii dokumentów przedkładanych przez UP, niestety sprzęt który jest dotychczas wykorzystywany przez Beneficjenta nie jest w stanie (technicznie-niskie parametry) zabezpieczyć potrzeb w tym zakresie. Koszty bezpośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
<p>Zgodnie z wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL, na terenie woj. mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL. W przypadku Projektu w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną wynoszą 1 466 718 zł, zostaną one udzielone przez Beneficjenta uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.</p> <p>Na wsparcie dla uczestnika projektu składać się będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • szkolenie specjalistyczne (szkolenie 8 godz. + doradztwo grupowe-8 godz. i indywidualne-10 godz.) 1390,60 zł na uczestnika, • wsparcie pomostowe (6 transz po 1250 zł) - 7500 zł na uczestnika, • jednorazowe wsparcie inwestycyjne – 40 000 zł na uczestnika. <p>Na jednego uczestnika projektu przypadnie 48 890,60 zł pomocy publicznej</p>