

2011 -02- 0 1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

2011 -02- 0 4

KCC/10755/10/6.2

**KAPITAŁ LUDZKI**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Starszy Inspektor

Powiat Wyszczuk

14 30

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI****Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI: POKL.06.02.00-14-013/10

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Akademia Przedsiębiorczości V
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.01.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat mławski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płoński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żuromiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ciechanowski Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (022) 578-44-90 Fax: (022) 578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Barbara Zadrozna
2.7.1 Numer telefonu:	(023) 673-07-54
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	b.zadrozna@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(023) 673-07-32
2.7.4 Adres:	06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

<p>3.1 Cel projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać) 2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu. 3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi) <p>Drogą do łagodzenia skutków bezrobocia jest między innymi pobudzanie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez rozwój firm. Stąd też wspieranie rozwoju MŚP jest jednym z najważniejszych priorytetów UE. Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, ich aktywność gospodarcza, jak również zachęcanie do zakładania własnej firmy zapewni wzrost zatrudnienia oraz wpłynie na poprawę konkurencyjności już funkcjonujących MŚP na jednolitym rynku europejskim. MŚP są dominującą grupą podmiotów gospodarczych. Rozpoczęcie działalności gospodarczej i praca na własny rachunek jest niejednokrotnie jedyną i najlepszą szansą na zmianę sytuacji życiowej. Status indywidualnego przedsiębiorcy otwiera nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji własnej i rodziny. Z dotychczasowego doświadczenia Beneficjenta w realizacji projektów ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości wynika, że osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykają na szereg problemów, z których najważniejsze to: brak umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak znajomości procedur związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, brak dostatecznych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej i rozwój firmy, brak doświadczenia w prowadzeniu firmy. W związku z tym projekt zakłada takie formy wsparcia, które ułatwią uczestnikom wyeliminowanie barier i zagwarantują stabilność firmy na rynku. Do projektu zakwalifikowani zostaną ci uczestnicy, którzy posiadają największe predyspozycje w zakresie przedsiębiorczości oraz pomysł gwarantujący duże prawdopodobieństwo powodzenia przedsięwzięcia gospodarczego. Grupa docelowa wybrana zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL z uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy. Z danych statystycznych wynika, że w roku 2007 kobiety prowadziły lub zarządzały co czwartą firmą sektora MŚP. Jednocześnie spośród zarejestrowanych w Polsce 2,32 milionów podmiotów gospodarczych - ponad 35% samozatrudnionych to kobiety. Potwierdza to gorszą pozycję kobiet w sferze przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Od roku 1997 liczba przedsiębiorców zmalała o 655 tys (22%), przy czym spadek ten w większym stopniu (29%) dotyczy kobiet prowadzących własną firmę. Na niższy udział kobiet wśród przedsiębiorców w pierwszym rządzie wpływa tradycyjny model rodziny (kobiecie przypisuje się główną odpowiedzialność za prowadzenie domu i wychowanie dzieci, a rozwój zawodowy w zasadzie jest podporządkowany tym obowiązkom). Mniejszy odsetek kobiet prowadzących działalność gospodarczą wskazuje na potrzebę realizacji działań aktywizujących je do podejmowania pracy na własny rachunek. W tej sytuacji Beneficjent zakłada większy (ponad 60%) udział kobiet w projekcie. W wyniku realizacji projektu zostaną rozwiązane problemy utrudniające podjęcie działalności gospodarczej. Szkolenia w zakresie abc</p>

przedsiębiorczości ułatwi przejście przez wszystkie etapy związane z procedurą uruchomienia firmy. Szkolenie w zakresie funkcjonowania i rozwoju firmy wyeliminuje bariery związane z brakiem kwalifikacji i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy. Wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ułatwią uczestnikom start w biznesie. Bezpłatne usługi doradcze, indywidualne i grupowe oraz specjalistyczna pomoc doradcza dotycząca podstawowych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej w pierwszych miesiącach działania firmy pozwolą na eliminację bariery związanej z brakiem doświadczenia mikroprzedsiębiorców w prowadzeniu firmy.

Bezpośrednim celem projektu jest aktywizacja zawodowa 37 uczestników poprzez udzielenie im pomocy w uruchomieniu działalności gospodarczej oraz zapewnienie nowozarejestrowanym mikroprzedsiębiorstwom wsparcia w pierwszym okresie ich funkcjonowania.

Cele szczegółowe projektu to:

1) wybór optymalnej grupy uczestników z punktu widzenia ich predyspozycji z zakresu przedsiębiorczości, wymagań odnośnie grupy docelowej oraz szans powodzenia przedsięwzięcia,

2) nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności z zakresu abc przedsiębiorczości oraz prowadzenia i rozwoju firmy,

3) rozpowszechnianie dobrych praktyk i metod rozwoju przedsiębiorczości,

4) udzielenie pomocy finansowej w postaci: wsparcia pomostowego i dotacji na rozwój przedsiębiorczości,

5) specjalistyczna pomoc doradcza z zakresu prawa, zagadnień finansowo-księgowych i możliwości pozyskiwania środków na rozwój firmy.

Jednym z celów projektu jest również pomoc w osiągnięciu stabilnej pozycji nowopowstałych podmiotów gospodarczych na rynku co mają zapewnić działania projektu zarówno w postaci wsparcia kapitałowego jak i szkoleniowo-doradczego. Z danych statystycznych wynika bowiem, że na ok 150-200 tys. nowych podmiotów gospodarczych jakie powstają średniorocznie w Polsce tylko ok. 60-65% pozostaje w rejestrach dłużej niż 12 miesięcy (ok 95% nowych podmiotów to mikroprzedsiębiorstwa prowadzone przez osoby fizyczne). Cel ogólny i cele szczegółowe projektu w pełni uwzględniają założenia PO KL oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Przede wszystkim uwzględniają cele działania 6.2, które zakładają promocję oraz wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowę postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Cele projektu są komplementarne z zadaniami zawartymi w dokumentach programowych dotyczących przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowej Strategii Ram Odniesienia, Narodowej Strategii Rozwoju Zasobów Ludzkich, Regionalnego Planu na Rzecz Zatrudnienia, Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz lokalnych planów subregionu ciechanowskiego. W dokumentach tych za najważniejsze cele uznano między innymi rozwój zasobów ludzkich poprzez promocję przedsiębiorczości.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będzie 37 osób fizycznych zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które miały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu). Swoim zasięgiem terytorialnym projekt obejmie powiaty: żuromiński, płoński, ciechanowski i mławski. Do grupy docelowej zostaną zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający kryteria określone w projekcie oraz planie działania na rok 2010 POKL w Województwie Mazowieckim. Z uwagi na wysoką skalę bezrobocia zakłada się, że 20 uczestników będą to osoby pozostające bez pracy. Uczestnicy będą kwalifikowani z grup społeczno zawodowych powyżej 18 roku życia, w tym 24 osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (20 osób z terenów wiejskich, 2 osoby długotrwale bezrobotne, 2 osoby wieku 50-64 lata). Jednocześnie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (opis położenia tej grup w punkcie 3.1 wniosku) projekt zakłada ponad 60% udział kobiet. Wybór uczestników będzie dokonany zgodnie z dokumentami programowymi PO KL.

Poprzedni okres programowy 2004-2006 w pełni potwierdził, że podejmowanie działalności gospodarczej jest skuteczną formą aktywizacji zawodowej. W ramach działania 2.5 ZPORR w projektach realizowanych przez ciechanowską Filię WUP uczestniczyło ogółem 65 BO, z czego nadal działalność gospodarczą prowadzi 47 mikroprzedsiębiorców ponadto w ramach obecnie realizowanego projektu "Akademia Przedsiębiorczości III" powstało 30 nowych podmiotów gospodarczych głównie z branż usługowych.

Zakładana w projekcie grupa docelowa 37 uczestników jest realna biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta a także ogromne zainteresowanie mieszkańców subregionu ciechanowskiego uczestnictwem w projektach związanych z uruchamianiem działalności gospodarczej. W ramach swoich działań statutowych Filia WUP prowadzi usługi doradcze dla osób zakładających własne firmy. W roku 2009 udzielono ponad 500 porad z czego ponad 90% ich odbiorców zainteresowanych jest udziałem w projektach skierowanych na promocję przedsiębiorczości. Priorytetowo będą traktowani kandydaci z obszarów wiejskich i małych miast co jest zasadne z punktu widzenia marginalizacji tych obszarów i jednocześnie wypełnia "niszę rynkową" w szczególności w zakresie dostępności do sfery usługowej na tych terenach. Oszacowana na podstawie wywiadów i innych źródeł (informacje PUP, dane z seminariów i konferencji, informacje organizacji statutowo zajmujących się promocją przedsiębiorczości, doświadczenia własne itp.) liczba zainteresowanych udziałem w projekcie znacznie przewyższa planowaną liczbę uczestników. W celu zachowania równości szans informacja o rekrutacji i kryteriach naboru oraz selekcji będzie upowszechniana na stronie internetowej Beneficjenta, gdzie będą

zamieszczone podstawowe dane o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu. Komunikaty o naborze będą zamieszczone w prasie, na tablicach informacyjnych i miejscach publicznych, tj. siedzibach JST, GCI, wyższych uczelni, PUP itp. O udziale w projekcie decydować będą predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, pomysł na firmę oraz spełnianie kryteriów formalnych, strategicznych i geograficznych.

Przewiduje się następujące fazy rekrutacji:

- 1) informacja publiczna,
- 2) przeprowadzenie naboru kandydatów,
- 3) dwustopniowa selekcja ostateczna, tj:
 - a) badanie predyspozycji uzdolnień przedsiębiorczych przez doradców zawodowych z zastosowaniem dostępnych w tym zakresie technik i instrumentów - test,
 - b) ocena pomysłu na działalność gospodarczą na podstawie danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej i rozmowy kwalifikacyjnej.

Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokona Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora Filii oraz eksperci zatrudnieni w ramach umowy zlecenia. Przewiduje się listę rezerwową (ok 5%), która pozwoli na uzupełnienie uczestników w przypadku ewentualnych rezygnacji w początkowej fazie realizacji projektu. Szczegółowy opis naboru i wyłonienia ostatecznej grupy uczestników wraz z listą rezerwową będzie opisany w "Regulaminie rekrutacji" kandydatów do projektu w ramach projektu "Akademia Przedsiębiorczości V".

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	5
w tym osoby długotrwale bezrobotne	2
Osoby nieaktywne zawodowo	15
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	17
w tym rolnicy	2
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	2
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	2
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	2
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	2
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	7
Ogółem	37
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

- 1) Pierwszym działaniem jest zorganizowanie profesjonalnego biura w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich przedsięwzięć z punktu widzenia skuteczności zarządzania i osiągnięcia założonych celów. Podstawowy personel zarządzający, tj. Kierownik projektu i jego zastępca/pracownik biura zostaną powołani spośród pracowników Beneficjenta. Pracownik ds. obsługi finansowej zostanie zatrudniony w ramach umowy o pracę spośród kandydatów mających

doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć. Wspierać ich będą inni doświadczeni pracownicy beneficjenta. Sprawne funkcjonowanie biura i obsługa uczestników projektu wymaga zakupu podstawowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych w tym : papieru ksero, segregatorów, teczek, koszulek, pamięci przenośnej, pieczętek i itp. Zostaną one zrealizowane już w początkowej fazie działań projektu. Na tym etapie zostanie również założony wyodrębniony rachunek bankowy projektu. Podstawowe zakupy przewidziane w projekcie, objęte cross-financingiem to: komputer z oprogramowaniem, oraz urządzenie wielofunkcyjne.

2)Przez cały czas trwania projektu będą prowadzone działania promocyjne. Rozpoczną się one już na etapie rekrutacji (opisana w punkcie 3.2), w ramach której planuje się upowszechnienie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, w komunikatach prasowych oraz na tablicach ogłoszeń. Działania promocyjne na etapie rekrutacji będą uwzględniały zasadę równości płci, a zatem priorytetowy udział kobiet w projekcie. Miejsca realizacji projektu będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi PO KL. Dla celów promocyjnych projektu zakłada się zakup jednego banera, tablic informacyjnych, opracowanie biuletynu o projekcie. Odpowiednio oznakowane będą wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, materiały szkoleniowe oraz zakupiony sprzęt. Projekt jest kompleksowy czyli uwzględnia wszystkie formy wsparcia przewidziane dla działania 6.2 PO KL.

3)Na blok szkoleniowo-doradczy (90 godzin) - składa się szkolenie grupowe, w wymiarze 70 godz., z zakresu abc przedsiębiorczości (podstawowe zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, tj. koncepcji działalności gospodarczej, zakładania firmy, biznes planu, źródeł finansowania przedsięwzięcia oraz marketingu i analizy rynkowej) oraz 20 godzinne warsztaty wyjazdowe "Mój biznes plan". Podstawowy blok szkoleniowo-doradczy będzie realizowany w formie zleconej przez jednostkę wybraną w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. Podstawowe kryterium wyboru to wysoka jakość usługi i wykazanie się potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim, w tym dysponowanie wykładowcami, trenerami i doradcami o odpowiednim doświadczeniu w realizacji podobnych projektów. Beneficjent zakłada, że podczas warsztatów wszyscy uczestnicy przy aktywnej pomocy profesjonalnych doradców opracują własne biznes plany, które w kolejnych etapach realizacji projektu będą stanowić podstawę przyznania pomocy finansowej.

4)Podstawowe wsparcie pomostowe, otrzymają wszyscy uczestnicy pod warunkiem złożenia odpowiednich dokumentów. W ramach wsparcia pomostowego każdy uczestnik uzyska średnio 3 godziny doradztwa z zakresu prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej.

5)Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ma zapewnić środki finansowe na zakup niezbędnego sprzętu, środków trwałych oraz na modernizację pomieszczeń i innych kosztów inwestycyjnych. Przyznawana będzie na podstawie oceny dokonanej przez KOW w oparciu o regulamin zatwierdzony przez IOK. Podstawowe kryteria przyznawania tej formy wsparcia dotyczą: oceny przedsięwzięcia, uzasadnienia inwestycji i planu ekonomiczno-finansowego. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją zawarte są w karcie oceny merytorycznej opracowanej przez Beneficjenta.

6)Na zakończenie projektu zorganizowana zostanie konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty. Podczas konferencji wybrani uczestnicy projektu przedstawiają swoje doświadczenia jako początkujący przedsiębiorcy. Ponadto BO poprzednich edycji projektów realizowanych w ramach działania 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL podzielią się swoimi spostrzeżeniami dotyczącymi funkcjonowania firm po zakończeniu udziału w projektach. Konferencja będzie jednocześnie swego rodzaju kampanią promocyjno-informacyjną przedsiębiorczości w subregionie a także upowszechniania dobrych praktyk w zakresie rozwoju przedsiębiorczości. W działaniach informacyjno-promocyjnych i upowszechnianiu dobrych praktyk szczególnie nacisk położony zostanie na sytuację kobiet w kontekście równości płci. Zatem do prezentacji podczas konferencji zostaną zaangażowane kobiety, których mikroprzedsiębiorstwa i osobiste sukcesy zawodowe w połączeniu z sytuacją rodzinną mogą być przykładem do naśladowania.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zakłada się, że w wyniku realizacji projektu powstaną następujące rezultaty "twarde":

- 1)37 osób w tym 22 kobiet uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia własnej firmy,
- 2)powstanie 37 nowych podmiotów gospodarczych w tym 22 prowadzonych przez kobiety.

Najważniejsze produkty projektu to:

- 1) 70 godzin szkolenia z zakresu "ABC Przedsiębiorczości" dla 37 osób w tym dla 22 kobiet,
- 2)20 godzin warsztatów z pisania biznes planów,
- 3)37 firm uzyska 111 godz. specjalistycznego wsparcia doradczego (66 godz dotyczy firm prowadzonych przez kobiety),
- 4)37 mikroprzedsiębiorstw (w tym 22 prowadzone przez kobiety) uzyska finansowe wsparcie pomostowe,
- 5)udzielonych zostanie 37 dotacji na rozwój firmy w tym 22 dla kobiet,
- 6)zorganizowana zostanie jedna konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty.

Najważniejsze rezultaty "miękkie" to: zwiększenie u 37 uczestników (w tym 22 kobiet) umiejętności komunikatywnych i interpersonalnych, zwiększenie wiary we własne siły, umiejętności oraz poczucia odpowiedzialności za własną firmę i jej pracowników. Uzyskane rezultaty w podziale na płeć zgodne są z zapisami zawartymi w punkcie 3.1 wniosku i wpłyną na sytuację kobiet i mężczyzn zgodnie z zasadą równości płci. Rezultaty projektu będą monitorowane na bieżąco. Planuje się przeprowadzenie dwóch badań ankietowych w trakcie realizacji poszczególnych form wsparcia. Ponadto podczas konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty zostaną przeprowadzone badania ankietowe i sondażowe mające na celu

ustalenie wpływu projektu na funkcjonowanie mikroprzedsiębiorstw. Przewiduje się również wywiady bezpośrednie i telefoniczne. Po upływie dwunastu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej u każdego uczestnika zostanie przeprowadzony monitoring mający na celu ustalenie aktualnego statusu mikroprzedsiębiorców.

Osiągnięcie wszystkich rezultatów projektu jest gwarancją zrealizowania zarówno celu ogólnego jak i celów szczegółowych projektu. Samozatrudnienie 37 osób jest elementem przeciwdziałania bezrobociu i służy rozwojowi przedsiębiorczości w subregionie. Osiągnięcie wskaźników związanych z celami szczegółowymi poprzez realizację poszczególnych form wsparcia szkoleniowo-doradczego i finansowego przyczyni się do stabilizacji mikroprzedsiębiorstw na rynku. Najważniejszą wartością dodaną projektu jest powstanie 37 nowych podmiotów gospodarczych w tym 22 prowadzonych przez kobiety (miejsca pracy dla właścicieli) z perspektywą tworzenia kolejnych miejsc pracy oraz dostarczenie uczestnikom pomocy merytorycznej i finansowej, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Ponadto realizacja bloku szkoleniowo-doradczego przez firmę szkoleniową wpłynie na wzrost jej doświadczenia w realizacji przedsięwzięć związanych z promocją i rozwojem przedsiębiorczości.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

WUP w Warszawie jak i jego Filie mają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W ostatnich trzech latach Beneficjent zrealizował 15 projektów związanych z rozwojem zasobów ludzkich. Dziesięć projektów z działania 2.5 ZPORR – na łączną kwotę dofinansowania: 7.446.608,00 zł (ogólna liczba beneficjentów ostatecznych: 305 osób). Celem projektów było udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz kapitałowego dla osób fizycznych nie zarejestrowanych jako bezrobotne, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Założone cele projektów zostały osiągnięte. W roku 2009 Beneficjent rozpoczął realizację 6 projektów w ramach działania 6.2 PO KL a ponadto pozytywnie przeszedł procedurę konkursową wygrywając sześć kolejnych projektów.

Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Ciechanowie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania: kierownik projektu i zastępca kierownika odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, pracownik biura projektu odpowiedzialny za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu i pracownik ds. obsługi finansowej odpowiedzialny za dokumentację finansową projektu. Rozliczenia księgowe będą prowadzone przez Zespół ds. Funduszy beneficjenta, a Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy będzie sprawował funkcje koordynacyjne. Do niektórych zadań związanych z realizacją projektu będą zaangażowani, w miarę potrzeb, inni pracownicy Filii WUP w Ciechanowie, w tym licencjonowani doradcy zawodowi na etapie rekrutacji. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy PZP. Zamówienia dotyczyć będą w szczególności: zleconego bloku szkoleniowo-doradczego, zakupu materiałów biurowych i sprzętu, specjalistycznych usług doradczych, ogłoszeń w mediach. Za prawidłowość przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych i zasady konkurencyjności odpowiadają Kierownik projektu i jego zastępca współpracując w tym zakresie z Zespołem ds. Zamówień Publicznych.

Do realizacji projektu zaangażowane będą następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu - starszy inspektor wojewódzki - osoba posiadająca bogate doświadczenie w realizacji i rozliczeniu finansowym projektu. Kierownik będzie odpowiadał za monitoring będzie nadzorował rozliczenia finansowe projektu. Zaangażowany w niepełnym wymiarze czasu pracy w ramach godzin służbowych,
- 2) Pracownik ds. obsługi finansowej - osoba zatrudniona na czas trwania projektu w ramach umowy o pracę. Osoba ta będzie odpowiedzialna za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej. Ścisłe będzie współpracować z Kierownikiem projektu i jego zastępcą, innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz Zespołem ds. Funduszy WUP w Warszawie. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność będzie sprawował Kierownik, mający bogate doświadczenie w tym zakresie
- 3) Pracownik biura projektu - specjalista ds. programów, będzie odpowiedzialny za nabór, gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, jej przechowywanie i przygotowywanie sprawozdań, jednocześnie osoba ta będzie pełniła rolę zastępcy kierownika podczas jego nieobecności.

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Procentowy planowany udział kluczowych pracowników zaangażowanych w realizację projektu jest adekwatny do struktury zatrudnienia w Filii WUP w Ciechanowie według płci. Na ogólną liczbę 19 pracowników Filii kobiety stanowią ponad 63%, mężczyźni niecałe 37%. Zgodnie z założeniami w kadrze kluczowej projektu kobiety będą stanowiły 65%, mężczyźni 35%. Biuro projektu będzie usytuowane w siedzibie Filii WUP w Ciechanowie. Do realizacji projektu beneficjent udostępni posiadane zaplecze techniczne, tj. komputery z dostępem do internetu, sprzęt biurowy oraz pomieszczenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej wraz z wyposażeniem. Dodatkowo pod potrzeby projektu planuje się zakup komputera z oprogramowaniem oraz urządzenia wielofunkcyjnego. Nie przewiduje się udziału partnerów w projekcie.


IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	15 858,96 zł	1 973 141,04 zł	11 000,00 zł	2 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	15 858,96 zł	1 973 141,04 zł	11 000,00 zł	2 000 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	11 553,96 zł	148 326,04 zł	6 000,00 zł	165 880,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	1 600,00 zł	2 295,00 zł	5 000,00 zł	8 895,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu	2 705,00 zł	3 900,00 zł	0,00 zł	6 605,00 zł
Zadanie 4: Blok szkoleniowo - doradczy	0,00 zł	77 400,00 zł	0,00 zł	77 400,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	255 300,00 zł	0,00 zł	255 300,00 zł
Zadanie 6: Udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	1 485 920,00 zł	0,00 zł	1 485 920,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 000,00 zł	6 000,00 zł	0,00 zł	7 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,31 %	0,30 %	0,00 %	0,35 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 -- (4.2 + 4.3)]	15 858,96 zł	1 973 141,04 zł	11 000,00 zł	2 000 000,00 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

54 054,05 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Warszawie

Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych I ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 26.01.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Dyrektor Filii
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie z Siedzibą w Ciechanowie
Suma kodów: A69A-7EDD-20E3-D5CE

Wersja Generators: 5.3

Jakub Gwoździk

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												Łącznie liczba uczestników				
	2011																
	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9					
Kwartal													2011	2012			
Miesiąc													IV	I			
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																	
Etap 1 - Zorganizowanie biura projektu																	
Etap 2 - Zakup sprzętu, materiałów biurowych i eksploatacyjnych																	
Etap 3 - Zatrudnienie pracownika																	
Etap 4 - Założenie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego																	
Etap 5 - Sporządzanie wniosków Beneficjenta o płatność																	
Etap 6 - Opracowanie regulaminu i powołanie KOW																	
Etap 7 - refundacja wynagrodzenia pracownika biura projektu																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Promocja projektu																	
Etap 1 - Zakup banera, tablic informacyjnych (usługa zlecona)																	
Etap 2 - Opracowanie i wydanie biuletynu informacyjnego o projekcie (usługa zlecona)																	
Etap 3 - Zorganizowanie konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 3 - Rekrutacja uczestników projektu																	
Etap 1 - Publikacja ogłoszeń w prasie lokalnej, na stronie internetowej i tablicach ogłoszeń																	
Etap 2 - Nabór i selekcja																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 4 - Blok szkoleniowo - doradczy																	
Etap 1 - Wybór jednostki szkoleniowej (usługa zlecona)																	
Etap 2 - Przeprowadzenie szkolenia (70 godz. -usługa zlecona)																	
Etap 3 - Warsztaty wyjazdowe (20 godz. -usługa zlecona)																	
Etap 4 - Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenie																	
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	0	0	0	37

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				15 858,96 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				15 858,96 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				11 553,96 zł		
1. Koszty podróży służbowych personelu	NIE	NIE	km	895	0,84 zł	751,80 zł
2. Zakup komputera wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, koszulki, pamięć przenośna, pieczątki, tonery itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Refundacja wynagrodzenia pracownika biura projektu wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	m-c	3	3 600,72 zł	10 802,16 zł
6. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej projektu w ramach umowy o pracę wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodat wynag. rocz.	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				1 600,00 zł		
7. Zakup tablic informacyjnych projektu (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	2	300,00 zł	600,00 zł
8. Zorganizowanie konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Opracowanie i wydanie biuletynu informacyjnego o projekcie-usługa zlecona	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup banera (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt.	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu				2 705,00 zł		
11. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt	1	705,00 zł	705,00 zł
12. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (kwestionariusz uzdolnień przedsiębiorczych)	NIE	NIE	plik	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
13. Wynagrodzenie członków Komisji Rekrutacyjnej (umowa zlecenie 3 osoby x 1 300,00 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Blok szkoleniowo - doradczy				0,00 zł		
14. Zlecenie usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Koszty dojazdu uczestników na szkolenie (37 osób x średnio 200,00 zł na osobę)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				0,00 zł		

16. Wynagrodzenia doradców - specjalistów (111 godz. x 100 zł umowa zlecenie)	NIE	TAK	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Finansowe wsparcie pomostowe -podstawowe (37 osób x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobo/m-cy	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł
18. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (37 osób x 40000,00 zł)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Wynagrodzenie członków KOW (umowa zlecenie 2 osoby x 37 wniosków x 80,00 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						1 000,00 zł 6,31 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						15 858,96 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Dyrektor Filii
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie z Siedzibą w Ciechanowie

Jakub Gwoździak

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 973 141,04 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 973 141,04 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				148 326,04 zł		
1. Koszty podróży służbowych personelu	NIE	NIE	km	7105	0,84 zł	5 968,20 zł
2. Zakup komputera wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
3. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, koszulki, pamięć przenośna, pieczątki, tonery itp.)	NIE	NIE	komplet	1	11 660,00 zł	11 660,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
5. Refundacja wynagrodzenia pracownika biura projektu wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	m-c	12	6 599,82 zł	79 197,84 zł
6. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej projektu w ramach umowy o pracę wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodat wynag. rocz.	NIE	NIE	m-c	13	3 500,00 zł	45 500,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				2 295,00 zł		
7. Zakup tablic informacyjnych projektu (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zorganizowanie konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Opracowanie i wydanie biuletynu informacyjnego o projekcie-usługa zlecona	NIE	NIE	szt	50	45,90 zł	2 295,00 zł
10. Zakup banera (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu				3 900,00 zł		
11. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (kwestionariusz uzdolnień przedsiębiorczych)	NIE	NIE	plik	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Wynagrodzenie członków Komisji Rekrutacyjnej (umowa zlecenie 3 osoby x 1 300,00 zł)	NIE	NIE	osoba	3	1 300,00 zł	3 900,00 zł
Zadanie 4: Blok szkoleniowo - doradczy				77 400,00 zł		
14. Zlecenie usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt	1	70 000,00 zł	70 000,00 zł
15. Koszty dojazdu uczestników na szkolenie (37 osób x średnio 200,00 zł na osobę)	NIE	NIE	osoba	37	200,00 zł	7 400,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				255 300,00 zł		

16. Wynagrodzenia doradców - specjalistów (111 godz. x 100 zł umowa zlecenie)	NIE	TAK	godz	111	100,00 zł	11 100,00 zł
17. Finansowe wsparcie pomostowe -podstawowe (37 osób x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobo/m-cy	222	1 100,00 zł	244 200,00 zł
Zadanie 6: Udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości						1 485 920,00 zł
18. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (37 osób x 40000,00 zł)	NIE	TAK	osoby	37	40 000,00 zł	1 480 000,00 zł
19. Wynagrodzenie członków KOW (umowa zlecenie 2 osoby x 37 wniosków x 80,00 zł)	NIE	NIE	osoba	2	2 960,00 zł	5 920,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						6 000,00 zł 0,30 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						237 841,04 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						1 735 300,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

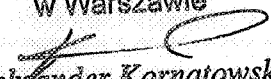
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				11 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				11 000,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				6 000,00 zł		
1. Koszty podróży służbowych personelu	NIE	NIE	km	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup komputera wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, koszulki, pamięć przenośna, pieczątki, tonery itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Refundacja wynagrodzenia pracownika biura projektu wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	m-c	1	6 000,00 zł	6 000,00 zł
6. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej projektu w ramach umowy o pracę wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodat wynag. rocz.	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				5 000,00 zł		
7. Zakup tablic informacyjnych projektu (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zorganizowanie konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	szt	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
9. Opracowanie i wydanie biuletynu informacyjnego o projekcie-usługa zlecona	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup banera (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu				0,00 zł		
11. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (kwestionariusz uzdolnień przedsiębiorczych)	NIE	NIE	plik	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Wynagrodzenie członków Komisji Rekrutacyjnej (umowa zlecenie 3 osoby x 1 300,00 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Blok szkoleniowo - doradczy				0,00 zł		
14. Zlecenie usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Koszty dojazdu uczestników na szkolenie (37 osób x średnio 200,00 zł na osobę)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				0,00 zł		

16. Wynagrodzenia doradców - specjalistów (111 godz. x 100 zł umowa zlecenie)	NIE	TAK	godz	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Finansowe wsparcie pomostowe -podstawowe (37 osób x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobo/m-cy	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł
18. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (37 osób x 40000,00 zł)	NIE	TAK	osoby	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Wynagrodzenie członków KOW (umowa zlecenie 2 osoby x 37 wniosków x 80,00 zł)	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						11 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie


Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				2 000 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				2 000 000,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				165 880,00 zł
1. Koszty podróży służbowych personelu	NIE	NIE	km	6 720,00 zł
2. Zakup komputera wraz z oprogramowaniem	TAK	NIE	szt	3 500,00 zł
3. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, koszulki, pamięć przenośna, pieczątki, tonery itp.)	NIE	NIE	komplet	11 660,00 zł
4. Zakup urządzenia wielofunkcyjnego	TAK	NIE	szt	2 500,00 zł
5. Refundacja wynagrodzenia pracownika biura projektu wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	m-c	96 000,00 zł
6. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej projektu w ramach umowy o pracę wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami w tym dodat wynag. rocz.	NIE	NIE	m-c	45 500,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				8 895,00 zł
7. Zakup tablic informacyjnych projektu (usługa zlecona)	NIE	NIE	szt	600,00 zł
8. Zorganizowanie konferencji upowszechniającej projekt i jego rezultaty	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
9. Opracowanie i wydanie biuletynu informacyjnego o projekcie-usługa zlecona	NIE	NIE	szt	2 295,00 zł
10. Zakup banera (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt.	1 000,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja uczestników projektu				6 605,00 zł
11. Publikacja ogłoszenia w prasie lokalnej	NIE	NIE	szt	705,00 zł
12. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (kwestionariusz uzdolnień przedsiębiorczych)	NIE	NIE	plik	2 000,00 zł
13. Wynagrodzenie członków Komisji Rekrutacyjnej (umowa zlecenie 3 osoby x 1 300,00 zł)	NIE	NIE	osoba	3 900,00 zł
Zadanie 4: Blok szkoleniowo - doradczy				77 400,00 zł
14. Zlecenie usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	szt	70 000,00 zł
15. Koszty dojazdu uczestników na szkolenie (37 osób x średnio 200,00 zł na osobę)	NIE	NIE	osoba	7 400,00 zł
Zadanie 5: Wsparcie pomostowe				255 300,00 zł

16. Wynagrodzenia doradców - specjalistów (111 godz. x 100 zł umowa zlecenie)	NIE	TAK	godz	11 100,00 zł
17. Finansowe wsparcie pomostowe -podstawowe (37 osób x 6 miesięcy x 1100 zł)	NIE	TAK	osobo/m-cy	244 200,00 zł
Zadanie 6: Udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości				1 485 920,00 zł
18. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (37 osób x 40000,00 zł)	NIE	TAK	osoby	1 480 000,00 zł
19. Wynagrodzenie członków KOW (umowa zlecenie 2 osoby x 37 wniosków x 80,00 zł)	NIE	NIE	osoba	5 920,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				7 000,00 zł 0,35 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				264 700,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				1 735 300,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wszystkie wydatki objęte cross-finansowaniem są niezbędne z punktu widzenia efektywności zarządzania projektem, promocji i upowszechniania projektu oraz realizacji poszczególnych form wsparcia. Urządzenie wielofunkcyjne usprawni prace biura projektu i ułatwi kontakt z uczestnikami, komputer z oprogramowaniem zapewni sprawną pracę biura projektu, przetwarzanie danych o uczestnikach, prowadzenie pełnej dokumentacji i sprawozdawczości. Zakup banera zapewni wizualizację projektu w miejscach realizacji wszystkich form wsparcia.
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
Projekt nie przewiduje wkładu prywatnego. W związku z tym pomoc publiczna (intensywność 100%) dotyczy wszystkich form wsparcia skierowanych bezpośrednio na mikroprzedsiębiorców, a mianowicie: doradztwa specjalistycznego (300,00 zł na jednego uczestnika); finansowego wsparcia pomostowego: podstawowego (6600,00 zł na jednego uczestnika), jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (40 000,00 zł na jednego uczestnika).

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie

Aleksander Kornatowski