



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011 -03- 2 2

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW  
NR ...*44.02-692/09/16.2*...

Starszy Inspektor  
*Paweł Waszczuk*

*14<sup>35</sup>*

*p. g. Miśkiewicz*

Mazowiecka Jednostka Wdrażania  
Programów Unijnych

2011 -03- 2 5

WWP - 1

**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: <i>POKL 06.02.00-14-084/09</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/6.2/2009
1.7 Tytuł projektu:	Własna Działalność - załóż firmę z WUP
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2010 Do 31.08.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina:

<b>1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:</b>	NIE
<b>1.11 Projekt innowacyjny:</b>	NIE
<b>1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:</b>	NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

<b>2.1 Nazwa projektodawcy:</b>	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
<b>2.2 Status prawny:</b>	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
<b>2.3 NIP: (PL)</b>	5272262656
<b>2.4 REGON:</b>	016362050
<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /022/5784490 Fax: /022/5784418
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Aleksander Kornatowski
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Tomasz Marzewski
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	/029/7603070
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	ostroleka@wup.mazowsze.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	/029/7605248
<b>2.7.4 Adres:</b>	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Wg danych GUS w latach 2005–2008 liczba podmiotów gosp. sektora prywatnego w woj. mazowieckim wzrosła o ok. 7,9% - 47 633 jednostek gospodarczych (2005r. - 601721, 2006r. - 609601, 2007r. - 627277, 2008r. - 649354). Na terenie, z którego będziemy rekrutować uczestników projektu (powiaty: ostrołęcki, ostrowski, makowski i przasnyski i m. Ostrołęka) widoczny jest minimalny wzrost o ok. 1,9% - 448 jednostek gosp. (2005r. - 23367, 2006r. - 22801, 2007r. - 23277, 2008r. - 23815).

Znacznie niższy, w stosunku do całego woj. przyrost zmniejsza możliwości znalezienia zatrudnienia oraz pogłębia różnice stopy życiowej mieszkańców wymienionych powiatów w stosunku do całego woj. maz. Powstawanie i rozwój MŚP daje szansę na zmniejszenie ww. różnic. Zgodnie z kryteriami strategicznymi określ. dla Dział. 6.2 PO KL w Planie Działania na 2009 r. najtrudniejszą sytuację na rynku pracy mają osoby zamieszkujące tereny wiejskie oraz miasta do 25 tys. mieszkańców, osoby pow. 45 r.ż., kobiety w tym zwłaszcza powracające i wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci), osoby powracające z emigracji zarobkowej oraz te, które utraciły zatrudnienie z przyczyn nie dotyczących pracowników.

Potwierdza to również sytuacja na terenie, z którego będą pochodzić uczestnicy projektu. Teren działania Filii WUP w Ostrołęce. Wg. danych WUP w W-wie na dzień 31 maja 2009 r. bezrobotni zamieszkujący obszar wiejski w tym regionie stanowili 58,2% ogółu osób bezrobotnych, kobiety stanowiły 50,8% (w tym kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka 21%), osoby po 50 r.ż. stanowiły aż 18%.

Również struktura osób chętnych uczestniczyć w projekcie „Własna firma z EFS” realizowanym przez Filię od lipca 2009 r. wykazuje, iż są to grupy osób zainteresowane utworzeniem własnej dział. gosp. W rekrutacji uczestniczyło 173 M i 107 K w tym 197 osób z ter. wiejskich i miast do 25 tys. mieszkańców, 53 osoby pow. 45 r.ż.

Obserwacje i bieżące informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia spowodowany globalnym kryzysem finan. i tak

wg danych WUP w W-wie w woj. maz. w PUP zarejestr. było na koniec X.2008r 169936 (92461 K tj. 54,4%) a na koniec V.2009 201698 (98405 K tj. 48,8%) co powoduje zwiększenie o 31762 osób tj. 18,7%. Na obszarze działania Filii WUP w Ostrołęce opisana sytuacja wygląda następująco: liczba bezr. w X.08r - 16394 os. (9227 K tj. 56,3%) w V.09r. 19376 (9840 K tj. 50,8%), czyli wzrost o 2982 os. bezrobotne tj. 16,4%. Na koniec VII.09r. ilość bezr. w pow. ostrołęckim znacznie wzrosła (nawet o ok. 10%) ze względu na spalenie Zakładów JBB w Łysych. Pracę straciło 1,5 tys. osób, z czego ok. 1 tys. to mieszkańcy pow. ostrołęckiego (którzy rejestrują się obecnie w PUP Ostrołęka). Skutki społ.-ekon. dla regionu będą znaczące, dlatego też planuje się podjęcie szeregu działań dla ich złagodzenia. Realizacja projektu i uczestnictwo w nim choćby kilku osób z tych, które straciły pracę w JBB będzie częścią pakietu naprawczego. Formy wsparcia przewidziane w projekcie, pomogą stać się ponownie aktywnymi i czynnymi zaw.

Chęci i motywacje zw. z podjęciem samozatrudnienia potwierdza analiza wyników badań ankietowych prowadzonych przez wnioskodawcę. Badania przepr. w okr.: X.2008r.-III.2009 r. wśród osób chcących podjąć własną dział. w celu uzasadnienia potrzeby realizacji projektu z Dz.6.2 PO KL) wskazują na duże zainteresowanie uczestnictwem w projektach EFS. Ankietę wypełniło 250 osób (119 M i 131 K) w tym: 92 osoby 45+ i 104 os. z obsz. wiej. i małomiasteczkowych w tym: 23 zarejestrowane w PUP, 42 pracujące i 28 nieaktywnych zawodowo. Potwierdza to również duże zainteresowanie uczestnictwem w projekcie „Własna firma z EFS” (ok. 280 chętnych na 30 miejsc). Dla osób z ww. grup, praca na własny rachunek otworzy możliwości realizacji aspiracji zaw. i pozytywnie wpłynie na zmianę ich sytuacji życiowej.

Uruchomienie własnej dział. gosp. napotyka jednak na szereg barier: nieznaną procedurę zw. z podjęciem działalności, brak wiedzy na temat jej prowadzenia oraz brak własnych funduszy finan. Na 250 respondentów wspomnianej ankiety, ok. 80% nie posiada własnych środków, a 20% posiada je w niewystarczającej ilości żeby otworzyć własną firmę. Realizacja projektu zniweluje powyższe bariery.

Celem ogólnym projektu jest wsparcie inicjatyw zmierzających do utworzenia przez 40 uczestników/czek z terenu pow. ostrołęckiego, ostrowskiego, makowskiego i przasnyskiego oraz m.Ostrołęki, działalności gosp., usamodzielnienie się właścicieli nowopowstałych firm oraz ukierunkowanie ich na kreatywność do końca kwietnia 2011r. Celami szczegółowymi, które bezpośrednio wpłyną na realizację celu ogólnego będą: nabycie przez uczestników/ki projektu wiedzy nt. zasad zakładania i prowadzenia działalności gosp., umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce a także umiejętności zarządzania środkami finan. we własnym przedsiębiorstwie.

Realizacja celów wpłynie pozytywnie na zwiększenie aktywności zaw. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynkowej nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki umożliwieniu uczestnikom dostępu do bezpłatnych szkoleń, spec. usług doradczych oraz udzieleniu wsparcia finansowego – przez okres realizacji projektu. Problematyka rozwoju przedsiębiorczości zajmuje ważne miejsce w Strategii Lizbońskiej i nakierowana jest na zachowanie równych szans K i M w dostępie do realizowanych projektów w ramach PO KL. Działania ukierunkowane na rozwój przeds. zawarte zostały w POKL, a cele jego są zgodne z celami Dz. 6.2 oraz Planem Działania dla Priorytetu VI na 2009 r., a także ze Strategią Rozwoju Woj. Maz., w której za nadrzędny cel rozwoju Mazowsza przyjmuje się wzrost konkurencyjności gospodarki i równowagę rozwoju społ.-gosp. w regionie jako podstawę poprawy jakości życia mieszkańców. Przedsiębiorczość została również uznana jako jeden z kluczowych obszarów strateg. rozwoju wszystkich czterech powiatów, w których odbędzie się rekrutacja w Planach Rozw. Lokalnego Powiatów.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Wsparciem obejmiemy 40 K i M chcących rozpocząć pracę na własny rachunek (w tym założyć spółdzielnię lub spółdzielnię socj.), które nie posiadały zarejestrowanej dział. gosp. w okresie 1 roku przed przystąpieniem do projektu. Jest to grupa zgodna z kryteriami dla Dz.6.2 PO KL.

Zgodnie z analizą problemu założono, że grupa docelowa składać się będzie z nie mniej niż: 25% osób z ter. wiejskich, 50% K, 25% osób pow. 45 r.ż, 10% osób, które utraciły zatrudnienie z przyczyn niedot. pracowników, 5% osób, które powróciły z emigracji zarobkowej na maz. rynek pracy. Liczbowy skład uczestników/czek tj. po ok. 50% K i M wynika również z przedst. danych statyst. Dobór grupy będzie zgodny z kryt. strat. dla Dz.6.2 woj. maz.

Ok.60 klientów mies. odwiedza siedzibę Filii w celu uzyskania informacji niezbędnych do założenia firmy. Pomimo dobrego rozeznania potrzeb i oczekiwań osób zam. założyć własną dział. gosp., pracownicy Filii WUP w O-ce przed przystąpieniem do napisania projektu prowadzili badania ankietowe 250 osób. Analiza wykazała (dane z poł.III.2009r.), że 212 osób spełnia kryt. strat., w tym: 111 K; 92 osoby pow. 45 r.ż w tym 28 K oraz 104 osoby z obszarów wiej. i małomiasteczkowych, w tym 51 K. Osoby te są zainteresowane podjęciem dział. gosp., ponad 75% oczekuje pomocy merytorycznej w zakresie przedsięb., wsparcia finansowego oczekuje 100% respondentów, przy czym ok. 20% posiada własne środki w niewystarczającej ilości. W ankiecie nie uwzględniono kat. potencjalnych uczestników powr. z emigracji zarobkowej, jednak w Filii wykonywane są zadania dot. EURES. Osoby, które powracają z zagranicy ułatwiają związane z tym formalności (dot. np. transferu zasiłku z zagranicy, możliwości nabycia zasiłku w Polsce). Miesięcznie zgłasza się do Urzędu w tym celu ok. 50-60 osób. 10-20% z nich zainteresowanych jest możliwościami dofinansowania dział. gosp. na terenie woj. maz. Dlatego śmiało można założyć min. 5% udział w projekcie osób powr. z emigracji.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz działania, jakie zamierzamy prowadzić w celu rozpowszechnienia informacji o przyst. do realizacji projektu, m.in. w lok. mediach, wnioskodawca nie będzie miał problemu ze zrekrutowaniem 40 os. grupy docelowej.

Rekrutacja osób do projektu będzie odbywała się zgodnie z polit. równych szans w tym zasadą równości szans K i M. Do projektu będą mogły przystąpić wszystkie zainteresowane osoby spełniające przyjęte kryteria bez względu na płeć, wiek, miejsce zamieszkania oraz inne czynniki niezależne od kandydatów. Reg. Rekrutacji, wzór for. rekrutacyjnego, planowany termin rekrutacji zostaną podane do publ. Wiadomości ,m.in. na stronie intern. WUP na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w III etapach. W ramach I Etapu, odbędzie się 5 spotkań informacyjnych (terminy oraz miejsca spotkań zostaną podane w mediach, na plakatach). Co najmniej jedno spotkanie inf. będzie skierowane do byłych pracowników JBB Łyse. Warunkiem uczestnictwa w rekrutacji będzie wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego w Biurze Projektu (dostępnego w biurze projektu i na stronie inter. Wnioskodawcy). Formularze zostaną zweryfikowane pod względem formalnym. Wymogi formalne to: terminowość, kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów tj.: formularza rekr., zawierającego dane osobowe, informację o statusie na rynku pracy, opis planowanej dział., działań alternatywnych przy braku wsparcia, informację nt. otrzymanej dotychczas pomocy de minimis, oświadczenia, że kandydat nie prowadził własnej dział. gosp. Rok przed przystąpieniem do projektu, oświadczenia o prawdziwości danych. W ramach II etapu zostanie powołana przez dyrektora Filii Komisja Rekrutacyjna (KR) składająca się z doradców zawodowych WUP i pracowników Filii WUP w Ostrołęce. Członkowie KR oceniają formularze rekrutacyjne pod względem merytorycznym. Każdy formularz zostanie oceniony, przez 1 członka KR. Ocena zostanie przeprowadzona zgodnie z kartą oceny formularza rekr. Do kluczowych cech dobrego przedsiębiorcy można zaliczyć m.in.: samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i myślenia analitycznego, sumienność. Ponadto prowadzenie dział. gosp. na własny rachunek jest nie tylko sposobem podniesienia swojej aktywności na rynku pracy, ale również na spełnienie własnych oczekiwań, marzeń i potrzeb, dlatego ważna jest motywacja. Weryfikacji predyspozycji i cech osobowościowych osób, których formularze zostały ocenione pow. min. liczby pkt. dokona doradca zaw. Osoby pozytywnie ocenione przez doradcę odbędą rozmowę kwalifikacyjną z KR. Celem rozmowy jest zweryfikowanie informacji zawartych w formularzu rekr. Ocena formularzy i rozmowy będą punktowane. W ramach III etapu w oparciu o liczbę uzyskanych pkt zostanie sporządzona lista rankingowa. Następnie KR na podstawie Raportu Wyboru Uczestników do projektu biorąc pod uwagę najwyższą liczbę pkt dokona wyboru 40 uczestników/ek. Oraz 6 os. Grypy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów. Osoby z listy rezerwowej wg. kolejności (od 1 do 6) będą miały szanse na zakwalifikowanie się do projektu, jeżeli któryś spośród 40 uczestników zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie nie później niż po ukończeniu 20 % godz. szkolenia. Celem zapewnienia rzetelnego przebiegu procesu rekrutacji zostanie stworzony regulamin rekr., formularz rekr. oraz karta oceny formularza rekr. zawierająca m.in. kryteria punktowe oceny formularza rekr., uzasadnienie dla przyznanej oceny, min. liczbę punktów kwalifikujących kandydata do udziału w projekcie, oświadczenie o bezstronności i poufności. W celu zapewnienia przejrzystości procedur rekrutacji Lista osób zakwalifikowanych wraz z przyznaną liczbą pkt zostanie podana do wiadomości pub. Osoby, które zostaną wybrane będą zobowiązane złożyć oświadczenie o nieskorzystaniu równoległe z innych środków pub. w tym ze środków FP w ramach Poddz. 8.1.2 na rozp. dział. gosp.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	14
w tym osoby długotrwale bezrobotne	3
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	16
w tym rolnicy	10
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	4
<b>Ogółem</b>	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	10

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Wszystkie działania w projekcie służą osiągnięciu zamierzonego celu i są zgodne z politykami wspólnotowymi: koncepcją rozwoju lok., społ. informat. oraz zasadą równości szans ze szczeg. uwzględnieniem równości płci. Analiza ankiet wykazała, że nie ma potrzeby różnicować działania dla uczestników i uczestniczek. Budżet projektu został opracowany w oparciu o zasadę maksymalizacji rezultatów do poniesionych nakładów. Zakup materiałów i zlecenie usług zostanie wykonane zgodnie z ustawą PZP. Terminy, etapy i koszty działań przewidziane w projekcie ujęte w harmonogramie i budżecie projektu są spójne i zapewniają osiągnięcie rezultatów. Działania niezbędne do osiągnięcia celów projektu:

Pierwszy etap projektu:

I Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej.

Promocja będzie prowadzona przez cały czas jego realizacji. Materiały prom. będą w równym stopniu wykorzystywały wizerunek K i M, a użyte sformułowania będą uwzględniać specyfikę obydwu płci. Akcja informac.-promoc. obejmie m.in. opracowanie, druk i dystrybucję plakatów i ulotek (które zostaną przekazane do 4 PUP oraz do miejscowości gminnych naszego regionu), zamieszczenie w lok. mediach (prasa, radio) ogłoszeń o projekcie oraz na witrynie internetowej WUP. W ramach promocji zostanie również opracowana i opublikowana broszura stanowiąca przewodnik po projekcie i działaniu 6.2 PO KL. Pomieszczenia, w których będzie realizowany projekt zostaną odpowiednio oznakowane.

Rekrutacja będzie składała się z 3 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw. z wykształceniem psychologicznym (zatrudnionym na rzecz projektu) w celu wyłonienia 40 os. grupy docelowej oraz 6 osob. grupy rezerwowej. Szczegółowy opis rekrutacji znajduje się w Pkt. 3.2.

II. Wsparcie szkoleniowo – doradcze.

Przed zarejestrowaniem działalności zaplanowano: doradztwo (40 godz. po 1 dla uczestnika) w postaci zdiagnozowania indywid. potrzeb szkoleniowo - dorad. uczestników, w celu wskazania kierunków uzupełnienia wiedzy i umiejętności dot. prowadzenia firm. Potrzeby szkol.-dorad. zdiagnozują doradcy zaw. - pracownicy Filii. Szkolenie podstawowe, przeprowadzone w dwóch 20 os. grupach - 50 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w O-ce (miejscowości, do której osoby z poz. powiatów mają najlepszy dojazd), zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji: komputer, Internet, prezentacje multimedialne. Podstawowym celem wsparcia szkoleniowo- doradczego będzie przygotowanie uczestników projektu do samodzielnego prowadzenia dział. gosp. poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków temat. w tym: 1. Podstawy formalno prawne działania firmy/10 godz., 2. Opracowywanie Biznes Planu/20 godz., 3. Techniki informatyczne w biznesie/10 godz., 4. Opracowanie wniosków o dotacje dla mikroprzedsiębiorstw/5 godz., 5. Źródła finansowe rozwoju firmy, zasady i procedury ich pozyskiwania/3 godz., 6. Doradztwo gospodarcze/2 godz. Uczestnicy/czki szkolenia podstawowego otrzymają mat. szkoleniowe przygotowane przez instytucję szkoleniową; 80 godz. doradztwo indywidualne realizowane równoległe ze szkoleniem podstawowym jako jego uzupełnienie. Zaplanowano po 2 godz. doradztwa ind. dla 40 uczestników. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywidualnym potrzebom uczestników. Ta forma wsparcia wraz ze szkoleniem podstawowym będzie świadczona przez trenerów instytucji szkoleniowej. Wsparcie szkoleniowo-doradcze zostanie udzielone na podstawie odpowiednich umów. Po ukończeniu podstawowego bloku szkoleniowego 40 uczestników zarejestruje swoje firmy. Zgodnie z kryteriami dostępu uczestnicy będą musieli zarejestrować działalność na obszarze woj. mazowieckiego.

Drugi etap projektu:

Po zarejestrowaniu działalności dla 40 uczestników zaplanowano: 160 godz. doradztwa specjalistycznego średnio po 4 godz. dla każdego. Doradztwo specjalistyczne zaplanowano w celu udzielania pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowopowstali mikroprzedsiębiorcy „zmierzają się” z rzeczywistym prowadzeniem własnych firm. Mikroprzedsiębiorcy będą bezpłatnie korzystać z usług specjalistów, zobowiązanych do pomocy np. w prawidłowym rozliczeniu środków finansowych (podstawowe wsparcie pomostowe i dotacja), pomocy w wypełnianiu dokumentów rozliczeniowych do ZUS, US itp. Usługi doradcze będą świadczone w siedzibie Filii WUP w O-ce przez dwóch specjalistów z doświadczeniem zaw. w kierunku finansów i księgowości, zatrudnionych w ramach umowy zlecenia. W projekcie przewidziano również możliwość ukończenia szkolenia specjał. przez ok. 10 osób. Celem uczestnictwa w szkoleniu będzie podniesienie kwalifikacji zaw., nabycie nowych uprawnień mających wpływ na podniesienie konkurencyjności nowopowstałego przedsiębiorstwa. Uczestnicy zainteresowani skorzystaniem z tej formy wsparcia będą musieli złożyć podanie z informacją nt. tematyki szkolenia, instytucji szkoleniowej, liczby godzin szkoleniowych wraz z uzasadnieniem zasadności ukończenia kursu. Celowość sfinansowania szkolenia specjalistycznego powinna również wynikać z diagnozy indywidualnych potrzeb szkoleniowo – doradczych doradczy. Celem dostosowania wsparcia do specyficznych potrzeb grupy docelowej osoby po 45 r. ż będą miały pierwszeństwo udziału w powyższych szkoleniach. Jest to bowiem grupa osób, których kwalifikację są często zdezaktualizowane.

Doradztwo i szkolenie specjalistyczne zostanie udziel. na podstawie odpowiednich aneksów do umów o świadczenie usług

szkoleniowo – doradczych. Podczas wyboru instytucji szkoleniowej odpowiedzialnej za zrealizowanie zaplanowanego w projekcie wsparcia szkoleniowo – doradczego oraz doradztwa specjalistycznego wnioskodawca będzie kierował się zagwarantowaniem uczestnikom projektu jak najlepszej jakości ww. usług. Pod uwagę będzie brane doświadczenie i kwalifikacje zleceniobiorcy w realizacji usług zgodnie z przedmiotem zamówienia. Uczestnicy otrzymają również zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie.

#### III Wsparcie finansowe na rozwój firmy.

Dla wszystkich, którzy w wyniku uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gosp. (docelowo dla 40 osób) przewidziano i zabezpieczono w budżecie projektu środki finan. w postaci: jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości – średnio po 36 tys. max. do 40 tys. dla każdego uczestnika (w tym będą też środki na rozpoczęcie dział. gosp. w formie spółdzielni socjalnej do 20 tys na jednego członka spółdzielni); oraz podstawowego wsparcia pomostowego – po 1 250 zł. przez pierwsze 6 msc. od rejestracji działalności gospodarczej. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (oświadczenie o rozpoczęciu działalności gospodarczej., biznesplan na okres 2 lat działalności firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społ. i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, zestawienie pomocy pub. otrzymanej przez Uczestnika), złożonych w wyznaczonym zgodnie z harmonogramem projektu terminie, po podpisaniu odpowiednich umów. Umowy zostaną podpisane po pozytywnej ocenie złożonych wniosków. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej dokona Komisja Oceny Wniosków powołana przez Wnioskodawcę, zgodnie z Regulaminem pracy KOW przygotowanym przez Wnioskodawcę i zaakceptowanym przez IOK niezwłocznie po zatwierdzeniu projektu do realizacji. Członkowie KOW będą zobowiązani do zarekomendowania na piśmie na podstawie Karty Oceny Biznesplanu przyznanie jednorazowej dotacji max. 40 osobom. W skład KOW oceniającej biznes plany złożone przez uczestników projektu wejdą eksperci zewnętrzni(zatrudnieni w ramach umowy-zlec.W KOW w charakt. obserwatora będzie uczestniczył przdst.IOK. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finansowego Członkowie KOW podpiszą Deklarację bezstronności i poufności. Regulamin prac KOW oraz wzór Karty Oceny Biznesplanu zostanie podany do publicznej wiadomości. Uczestnicy projektu, którzy w wyniku negatywnej decyzji nie otrzymali dotacji na rozpoczęcie dział. gosp./wsparcia pomostowego będą mogli się odwołać od decyzji KOW i złożyć protest w przeciągu 5 dni od otrzymania pisma informującego. KOW biorąc pod uwagę dostępność funduszy dokona ponownej oceny wniosków i załączników w przeciągu 15 dni od wypłynięcia protestu.

Jednorazowa dotacja będzie wypłacana w systemie zaliczkowo – refundacyjnym tj.: I transza w wysokości 80% przyznanej kwoty dotacji, oraz pozostała kwota – 20% przekazywana zostanie na konta mikroprzedsiębiorców po złożeniu przez nich i zatwierdzeniu przez Beneficjenta zestawienia 100% poniesionych wydatków inwestycyjnych (popartych okazaniem oryginałów dokumentów: faktury, umowy itp.), zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym. Zatwierdzenie poniesionych wydatków będzie poprzedzone również kontrolą na miejscu tj. w siedzibie firm, dokonaną przez Beneficjenta.

#### IV Zarządzanie projektem

W ramach zadania zapewniona zostanie prawidłowa realizacja całego przedsięwzięcia. Zadanie będzie realizowane przez Zespół ds. Projektów i Promocji EFS ostrołęckiej Filii. Nad działaniami związanymi z zarządzaniem projektem czuwać będzie lider – Dyrektor Filii WUP w O-ce. W ramach zarządzania projektem przewidujemy zorganizowanie i prowadzenie biura projektu, które będzie wyposażone w niezbędne urządzenia techniczne. Biuro będzie umiejscowione w siedzibie ostrołęckiej Filii WUP. W ramach zadania zostaną zaplanowane: harmonogram doradztwa i szkoleń, przeprowadzone procedury związane z zamówieniami publicznymi; bieżące monitorowanie przebiegu projektu tak, aby wykluczyć oraz odpowiednio szybko i skutecznie reagować na ryzyka, które mogą pojawić się podczas realizacji projektu. Prowadzona będzie sprawozdawczość oraz ankietywanie uczestników projektu przez cały czas jego realizacji. W ramach działania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano również zwrot kosztów podróży personelu w tym: wyjazdy w celu kontaktów z Wydziałem RPRP w W-wie nadzorującym realizację projektu, kontrola wydatkowania środków przekazanych na konta uczestników projektu.

Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą merytoryczną i praktyczną w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finansowej, których nie można byłoby zrealizować bez środków z EFS. Wartością dodaną są również nowe miejsca pracy w związku z nowopowstałymi mikroprzedsiębiorstwami. Uczestnicy zostaną objęci pomocą merytoryczną(szkoleniową, doradczą) i finansową (dotacja, wsparcie pomostowe, zwrot kosztów dojazdów), co świadczy o kompleksowości projektu.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wnioskodawca zaplanował osiągnięcie rezultatów twardych:

-powstanie 40 nowych podm. gosp.

Istotne dla uczestników będą rezultaty miękkie:

-95% uczestników i 95% uczestniczek uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia firmy,

-u 90% uczestników i 90% uczestniczek nastąpi zwiększenie wiary we własne siły, zdolności do podejmowania ryzyka oraz mobilności,



-u 98% uczestników i 98% uczestniczek nastąpi pogłębienie znajomości najw. zagadnień z zakresu przedsiębiorczości.  
-95% uczestników i 95% uczestniczek nabędzie umiejętności korzystania z technik informatycznych w biznesie,  
-98% uczestników i 98% uczestniczek nabędzie umiejętność zarządzania środkami finansowymi przeznaczonymi na prowadzenie biznesu.

W wyniku podjętych działań w ramach projektu zostaną osiągnięte następujące produkty:

-przepr. 40 godz. doradztwa celem zdiagnozowania zakresu pomocy/1 godz. na każdego uczestnika,  
-zrealizowanie 50 godz. szkolenia podstawowego na uczestnika projektu, przepr. w 2 grupach po 20 osób, łącznie - 100 godz.,  
-przepr. 80 godz. doradztwa ind./2 godz. na uczestnika,  
-160 godz. doradztwa specj./4 godz. na uczestnika,  
-40 os. uzyska wsparcie finansowe na rozw. firmy.

Rezultaty będą trwałe i wpłyną bezp. na realizację celów projektu oraz zniwelowanie barier związanych z rozpoczęciem dział. gosp. Produkty i rezultaty twarde będą monitorowane za pomocą list obecności na szkoleniach i doradztwie, ilością wydanych certyfikatów, wpisów do ewidencji dział. gosp., udzielonych dotacji i wsparć pomostowych. Monitorowanie rezultatów miękkich będzie prowadzone od początku realizacji projektu. Doradcy zawodowi określą oczekiwania i potrzeby 40 osobowej grupy docelowej w zakresie usług szkoleniowo-doradczych. Monitoring będzie prowadzony również w trakcie szkolenia poprzez rozmowy bezpośrednie z uczestnikami oraz wizytowanie zajęć przez pracowników Filii zajmujących się przedsiębiorczością. Na zakończenie szkolenia uczestnicy wypełnią ankietę badającą jakość i efektywność szkolenia oraz stopień ich zadowolenia. Monitoring będzie się odbywał również poprzez badanie ankietowe przeprowadzone w początkowej i końcowej fazie projektu. Gwarancją osiągnięcia założonych w proj. rezultatów obok doświadczenia wnioskodawcy oraz wykonawców usługi szkoleniowo-doradczej będzie odpowiedni dobór form, zakresów oraz liczby godz. szkoleniowo-doradczych, które podyktowane zostały przede wszystkim doświadczeniami z realizacji przez Filię WUP w O-ce projektów z Dz.2.5 ZPORR w poprzednim okresie programowania.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację proj. współfinans. z EFS. WUP jest również instytucją wspierającą przedsiębiorczość w regionie poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podejmowania dział. gosp. oraz realizację projektów wspierających przedsiębiorczość. W ramach tych zadań WUP w W-wie zrealizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR Promocja przedsiębiorczości. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Filia WUP w Ostrołęce przygotowała i zrealizowała 2 projekty: „Samozatrudnienie szansą na przyszłość” i „Szansa dla przedsiębiorczych”, dzięki którym w subregionie ostrołęckim powstało 57 nowych podm. gosp. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluac. oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli projektów prowadzone przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy również o dośw. pracowników Filii WUP w realizacji projektów przyczyniających się do rozwoju przedsięb. Pracownicy, którzy realizowali ww. projekty pracują nadal i w przypadku zaakceptowania projektu do realizacji będą stanowili doświadczony zespół projektowy. O wysokim potencjale kadrowym ostrołęckiej filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy kolejny projekt wspierający samozatrudnienie i przedsiębiorczość pt. „Własna firma z EFS” z Dz. 6.2 PO KL, który otrzymał najwyższą ocenę meryt. z projektów, które wpłynęły na konkurs nr1/POKL/6.2/2008

W realizację projektu zaangażowani będą pracownicy komórek organiz. WUP w W-wie w celu zgodności struktury Urzędu z zadaniami niezbędnymi do realizacji na rzecz projektu tj.:

- nadzór nad projektem będzie sprawował Wydz. Reg. Polit. Rynku Pracy,  
- realizację zam. pub. wykonuje Zesp. ds. Zamówień Publicznych,  
- obsługę finansową (regulowanie zobowiązań wobec dostawców, zapisy na kontach księgowych) wykonuje Wydz. Księgowości i Funduszy.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zesp. ds. Projektów i Promocji EFS Filii w Ostrołęce zwany na potrzeby projektu Zespołem Projektowym.

Koordynatorem Zespołu będzie Kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS/Filia WUP w Ostrołęce. Osoba posiadająca wieloletnie dośw. w kierowaniu zasob. ludz. Koordynator odpowiadać będzie za prawidłowe wdrożenie projektu w wymiarze meryt., organiz. i finan., tj. nadzorował będzie całość działań poczynawszy od rekrutacji, a skończywszy na rozliczeniu. W skład Zesp. Projektowego wejdą pracownicy Filii zajmujący się problematyką EFS od 2003r., posiadający wiedzę teoretyczną i praktyczną związaną z realizowaniem projektów, uczestnicy seminariów i szkoleń, absolwenci studiów pod. z zakresu zarządzania projektami. Do zadań Zespołu należeć będą działania związane z: promocją i informacją, rekrutacją, opracowaniem harmonogramu szkoleń i doradztwa, przygotowaniem zam. pub., współpracą z instytucją szkolen., doradcami specjalist., dla uczestników, monitoringiem, sprawozdawczością finansową i merytoryczną, kontaktami z IP/IP2.

W rekrutację uczestników do projektu zaangażowani będą doradcy zaw. i osoby zajmujące się przedsiębiorczością w Filii. Do

projektu zostaną oddelegowani pracownicy Beneficjenta. Dlatego też w budżecie uwzględniono koszty ich zatrudnienia. Pozostali pracownicy będą zaangażowani w realiz. projektu w ramach zadań służbowych. Planuje się dodatkowo zatrudnienie pracownika na umowę zlecenie. Do jego obowiązków będzie należała obsługa uczestników (zaw. umów, zwrot kosztów za dojazdy, prowadzenie korespondencji, wypełnianie formularza PEFS.) Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości zorganizowania szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkoleniowej, która zrealizuje usługę pod względem meryt., zapewni odpowiednią salę i mat. szkoleniowe dla uczestników. W skład KOW, oceniającej biznes plany złożone przez uczest. projektu, wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie wchodzący w skład Zesp. Proj., którzy na codzień zajmują się przedsiębiorczością. Doradztwo specjalist. poprowadzą osoby, które zawodowo zajmują się zagad. dot. prowadzenia dział. gosp. od strony finansowo księgowej. Biuro projektu (odpowiednio oznaczone) będzie w siedzibie Filii. Osoby zaangażowane w realizację projektu będą miały do dyspozycji wyposażenie tech. potrzebne do prawidłowej real. projektu. Sprzęt, m.in. komputery, laptop, drukarki, na których będzie pracował Zespół stanowić będą m.in. urządzenia zakupione z projektów z Dz. 2.5 ZPORR. Wszyscy Wykonawcy usług i dostawcy materiałów i sprzętu, zostaną wybrani zgodnie z ustawą PZP. W Zespole Projektowym, w planowaniu projektu, realizacji oraz w procesie związanym z podejmowaniem decyzji, tj. udział w Komisji Rekrutacyjnej będą uczestniczyli przedstawiciele obu płci.



# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 392 010,58 zł	433 023,00 zł	1 825 033,58 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 390 528,97 zł	433 023,00 zł	1 823 551,97 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej	7 511,46 zł	0,00 zł	7 511,46 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	59 888,10 zł	7 200,00 zł	67 088,10 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy	1 268 041,70 zł	364 573,00 zł	1 632 614,70 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	55 087,71 zł	61 250,00 zł	116 337,71 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	1 481,61 zł	0,00 zł	1 481,61 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 392 010,58 zł	433 023,00 zł	1 825 033,58 zł

4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny

4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	45 625,83 zł
---	--------------

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

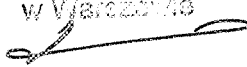
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 21.03.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
  
Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

# Harmonogram realizacji projektu

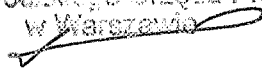
Rok	2010/2011															2011			Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-				-				-				I	II	III				
Miesiąc	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-				
Zadanie 1 - Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej																			
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą plakatów																			
Etap 2 - Opublikowanie ogłoszeń o projekcie i naborze uczestników w lokalnej prasie																			
Etap 3 - Emisja ogłoszenia informującego o naborze uczestników do projektu w lokalnym radiu																			
Etap 4 - Promocja projektu na str. internetowej WUP (zamieszczanie informacji o projekcie)																			
Etap 5 - I etap rekrutacji - 5 spotkań informacyjno promocyjnych/ weryfikacja formularzy zgłoszeniowych																			
Etap 6 - II etap rekrutacji - test i rozmowa kwalifikacyjna																			
Etap 7 - III etap rekrutacji - wybór 40 osobowej grupy docelowej w projekcie przez Komisję rekrutacyjną powołaną zgodnie z regulaminem																			
Etap 8 - Opracowanie i publikacja broszury - przewodnika po projekcie i działaniu 6.2 PO KL																			
Liczba uczestników		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																			
Etap 1 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych z uczestnikami projektu																			
Etap 2 - Opracowanie diagnozy potrzeb szkoleniowych uczestników projektu																			
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa																			
Etap 4 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu																			
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umów szkoleniowo - doradczych																			
Etap 6 - Realizacja doradztwa specjalistycznego dla osób, które zarejestrowały firmy i podpisały aneksy																			
Etap 7 - Specjalistyczne szkolenia zawodowe																			
Liczba uczestników		40			40		40		40		40		40	0	0				
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój firmy																			
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																			
Etap 2 - Ocena złożonych wniosków przez KOW																			



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 392 010,58 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 390 528,97 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				7 511,46 zł		
1. Plakaty	NIE	NIE	szt	100	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	2	1 027,73 zł	2 055,46 zł
3. Ogłoszenia w radio	NIE	NIE	emisje	1	2 200,00 zł	2 200,00 zł
4. Opracowanie i publikacja broszury - przewodnik po projekcie i działaniu 6.2 PO KL	NIE	NIE	egzemplarz	200	16,28 zł	3 256,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze				59 888,10 zł		
5. Zakup usługi szkoleniowo/doradczej	NIE	NIE	szt.	1	43 950,00 zł	43 950,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenia (średnio po 230,00 zł dla 21 osób)	NIE	NIE	lista	1	4 829,10 zł	4 829,10 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie + pochodne)	NIE	TAK	osobo/godzina	72	80,00 zł	5 760,00 zł
8. Zakup szkolenia specjalistycznego dla min. 10 uczestników projektu	NIE	TAK	szt.	1	5 349,00 zł	5 349,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				1 268 041,70 zł		
9. Jednoraz dotacja na rozwój przedsiębiorcz. dla 38 uczest. udzielona w przyznanych przez KOW wysokościach - w 2010r. I tr. 80%, w 2011r. - II tr. 20%	NIE	TAK	transza	1	1 073 291,70 zł	1 073 291,70 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 38 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	1	188 750,00 zł	188 750,00 zł
11. Ekspert ds. oceny KOW (umowa-zlecenie + pochodne)	NIE	NIE	umowa	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				55 087,71 zł		
12. Wynagrodz. brutto pracow. Filii WUP w O-ce (oddelegowanie). W 2010r. 1 etat/w 2011r. 2 x 1/2 et.wraz ze wszystk. skład. finansow. przez pracodawcę.	NIE	NIE	rok	1	30 606,62 zł	30 606,62 zł
13. Inne skl. wynagr. + poch. prac. Filii WUP w O-ce oddeleg.(w tym w 2010r. 1etat/ 2011r. 2 x po 1/2 et.) -nagrody itp.	NIE	NIE	rok	1	2 176,34 zł	2 176,34 zł
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 wraz z pochodnymi) pracownika Filii WUP w O-ce oddelegowanego do zadań zw. z realizacją projektu za 2010r.	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Podróże personelu - średnio dwa wyjazdy w m-cu.	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	2 117,73 zł	2 117,73 zł
16. Wynagrodzenie prac. biura + pochodne (umowa zlecenie).	NIE	NIE	umowa zlecenie	1	20 187,02 zł	20 187,02 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		1 481,61 zł		

w tym objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		118 859,88 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		1 273 150,70 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

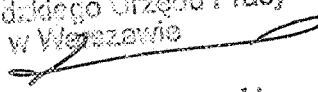
p.o. Dyrektora  
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
 w Warszawie  
  
 Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				433 023,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				433 023,00 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł		
1. Plakaty	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Ogłoszenia w radio	NIE	NIE	emisje	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Opracownie i publikacja broszury - przewodnik po projekcie i działaniu 6.2 PO KL	NIE	NIE	egzemplarz	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze				7 200,00 zł		
5. Zakup usługi szkoleniowo/doradczej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenia (średnio po 230,00 zł dla 21 osób)	NIE	NIE	lista	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie + pochodne)	NIE	TAK	osobo/godzina	80	80,00 zł	6 400,00 zł
8. Zakup szkolenia specjalistycznego dla min. 10 uczestników projektu	NIE	TAK	szt.	1	800,00 zł	800,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				364 573,00 zł		
9. Jednoraz dotacja na rozwój przedsiębiorcz. dla 38 uczest. udzielona w przyznanych przez KOW wysokościach - w 2010r. I tr. 80%, w 2011r. - II tr. 20%	NIE	TAK	transza	1	268 323,00 zł	268 323,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 38 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	1	96 250,00 zł	96 250,00 zł
11. Ekspert ds. oceny KOW (umowa-zlecenie + pochodne)	NIE	NIE	umowa	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				61 250,00 zł		
12. Wynagrodz. brutto pracow. Filii WUP w O-ce (oddelegowanie). W 2010r. 1 etat/w 2011r. 2 x 1/2 et.wraz ze wszystk. skład. finansow. przez pracodawcę.	NIE	NIE	rok	1	36 400,00 zł	36 400,00 zł
13. Inne skl. wynagr. + poch. prac. Filii WUP w O-ce oddeleg.(w tym w 2010r. 1etat/ 2011r. 2 x po 1/2 et.) -nagrody itp.	NIE	NIE	rok	1	5 850,00 zł	5 850,00 zł
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 wraz z pochodnymi) pracownika Filii WUP w O-ce oddelegowanego do zadań zw. z realizacją projektu za 2010r.	NIE	NIE	rok	1	4 400,00 zł	4 400,00 zł
15. Podróże personelu - średnio dwa wyjazdy w m-cu.	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	4 200,00 zł	4 200,00 zł
16. Wynagrodzenie prac. biura + pochodne (umowa zlecenie).	NIE	NIE	umowa zlecenie	1	10 400,00 zł	10 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		



w tym objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		61 250,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		371 773,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł


p.o. Dyrektora  
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
 w Węrzawie  
  
 Aleksander Kernatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 825 033,58 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 823 551,97 zł
<b>Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej</b>				7 511,46 zł
1. Plakaty	NIE	NIE	szt	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	2 055,46 zł
3. Ogłoszenia w radio	NIE	NIE	emisje	2 200,00 zł
4. Opracowanie i publikacja brozury - przewodnik po projekcie i działaniu 6.2 PO KL	NIE	NIE	egzemplarz	3 256,00 zł
<b>Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze</b>				67 088,10 zł
5. Zakup usługi szkoleniowo/doradczej	NIE	NIE	szt.	43 950,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenia (średnio po 230,00 zł dla 21 osób)	NIE	NIE	lista	4 829,10 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenie + pochodne)	NIE	TAK	osobo/godzina	12 160,00 zł
8. Zakup szkolenia specjalistycznego dla min. 10 uczestników projektu	NIE	TAK	szt.	6 149,00 zł
<b>Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy</b>				1 632 614,70 zł
9. Jednoraz dotacja na rozwój przedsiębiorcz. dla 38 uczest. udzielona w przyznanych przez KOW wysokościach - w 2010r. I tr. 80%., w 2011r. - II tr. 20%	NIE	TAK	transza	1 341 614,70 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 38 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	285 000,00 zł
11. Ekspert ds. oceny KOW (umowa-zlecenie + pochodne)	NIE	NIE	umowa	6 000,00 zł
<b>Zadanie 4: Zarządzanie projektem</b>				116 337,71 zł
12. Wynagrodz. brutto pracow. Filii WUP w O-ce (oddelegowanie). W 2010r. 1 etat/w 2011r. 2 x 1/2 et.wraz ze wszystk. skład. finansow. przez pracodawcę.	NIE	NIE	rok	67 006,62 zł
13. Inne skl. wynagr. + poch. prac. Filii WUP w O-ce oddeleg.(w tym w 2010r. 1etat/ 2011r. 2 x po 1/2 et.) -nagrody itp.	NIE	NIE	rok	8 026,34 zł
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13 wraz z pochodnymi) pracownika Filii WUP w O-ce oddelegowanego do zadań zw. z realizacją projektu za 2010r.	NIE	NIE	rok	4 400,00 zł
15. Podróże personelu - średnio dwa wyjazdy w m-cu.	NIE	NIE	cykl wyjazdów	6 317,73 zł
16. Wynagrodzenie prac. biura + pochodne (umowa zlecenie).	NIE	NIE	umowa zlecenie	30 587,02 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE		1 481,61 zł

w tym objęte pomocą publiczną		0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		180 109,88 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		1 644 923,70 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

  
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie m.in. tonery do drukarek i kserokopierek, papier, materiały biurowe tj.: teczki, segregatory, koszulki itp. Zakup materiałów zaplanowano na ogólną sumę 2 200,00 zł na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. W rzeczywistości na materiały biurowe w 2010r. poniesiono koszt 1 481,61 zł.
5	Uzasadnienie: Uzasadnienie: Zakup usługi szkoleniowo – doradczej. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 50-ciogodzinne szkolenie (2 x 20 osobowe grupy) oraz 80 godzinnego indywidualnego doradztwa po 2 godz. dla 40 uczestników projektu, wynajem Sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia (kawa, herbata, ciastka), zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 40 uczestników szkolenia.
11	Uzasadnienie: Uzasadnienie: Dwóch ekspertów zewnętrznych ds. przedsiębiorczości zostanie zatrudnionych (na podstawie umowy-zlecenia) do pracy w Komisji Oceny Wniosków. Jest to obowiązkowy wymóg wynikający z wytycznych które nakazują wnioskodawcom zatrudnienie ekspertów do pracy w KOW. Eksperci muszą być zatrudnieni w innych instytucjach. Doradcy zawodowi -których obecność jest niezbędna do pracy w Komisji Rekrutacyjnej będą pracować przy realizacji Projektu w ramach obowiązków służbowych.
12,13,14	Uzasadnienie: W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano oddelegowanie pracowników Filii WUP w Ostrołęce do zadań związanych z realizacją projektu w tym: prowadzenie promocji projektu, sprawozdawczość. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty wraz ze wszystkimi pochodnymi, nagrodami, trzynastkami - zgodnie z regulaminem wynagradzania WUP w Warszawie. Pod uwagę wzięto również procentowy wzrost wynagrodzenia w kolejnym roku. Oddelegowanie pracownika związane jest z działaniami antykrzysowymi wprowadzonymi przez UM woj. mazowieckiego Uchwałą nr 201/210/09 Zarządu Woj. Maz. z dnia 27.01.2009r., zgodnie z którą należy dążyć do pozyskiwania środków zewnętrznych w tym unijnych w celu finansowania zadań bieżących związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych. W pozycji 12 w 2010r. pierwotnie w ramach projektu zaplanowano po 4 400,00 zł x 8 m-cy = 35 200,00 zł na pokrycie wynagrodzenia pracownika oddelegowanego w ramach 1 etatu do pracy przy projekcie, faktycznie uregulowano 8 m-cy wynagrodzenia średnio po 3 825,00 zł za miesiąc (8 x 3 825,00 = średnio 30 600,00). W 2011r. planuje się pokrycie wynagrodzenia dwóch pracowników po 1/2 etatu tj. 8 m-cy x 2 275,00 zł x 2 os. = 36 400,00zł. W pozycji 13 w 2010r. pierwotnie w ramach projektu zaplanowano po 3 050,00 zł x 3 m-ce = 9 150,00 zł na pokrycie innych składników wynagrodzenia ( w tym m.in nagrody) jednego pracownika oddelegowanego w ramach 1 etatu do pracy przy projekcie, faktycznie pokryto nagrodę pracownika w wysokości 2 176,34 zł. W 2011r. planuje się pokrycie po 1/2 innych skl. wynagrodzenia (za 2 kwartały) dla dwóch pracowników oddelegowanych na 1/2 etatu tj. 2 kwartały x 1 462,50 zł x 2 os. = 5 850,00 zł.
15	Uzasadnienie: W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono podróże personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w W-wie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz kontrole prawidłowej realizacji inwestycji - siedziby firm zarejestrowanych w ramach realizacji projektu). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS pierwotnie zaplanowano 8 000,00 zł. tj 500 zł miesięcznie x 16 m-cy, faktycznie w 2010r. wydatkowano 2 117,73 zł tj. średnio 264,71 zł miesięcznie (8 x 264,71 zł) a do wydatkowania w 2011r. pozostało 4 200,00 zł co daje wydatek średnio 525,00 zł miesięcznie (4 200,00 zł : 8 m-cy = 525,00 zł)
16	Uzasadnienie: Wynagrodzenie pracownika biura z racji powierzonych obowiązków zaplanowano na 12 miesięcy w tym od maja do grudnia 2010r oraz styczeń - kwiecień 2011r. Kwota 2 600,00zł brutto miesięcznie jest kwotą adekwatną za prace związane z prowadzeniem biura projektu w tym prowadzenie korespondencji, podpisywanie umów z uczestnikami projektu. Od czerwca do sierpnia 2011 roku biuro projektu będzie prowadzone przez osoby wchodzące w skład Zespołu Projektowego. Pierwotnie w 2010r. wynagrodzenie pracownika biura skalkulowano 8 m-cy x 2 600,00 zł, faktycznie ze względu na zatrudnienie pracownika biura od 10 maja 2010r. ( a nie jak planowano od 1 maja 2010r.) wynagrodzenie za maj 2010r. wyniosło 1 987,02 zł pozostałe miesiące pokryto zgodnie z umową w kwocie 2 600,00 zł co dało 1 987,02 zł + (7 x 2 600,00 zł) = 1 987,02 + 18 200,00 zł = 20 187,02 zł. W 2011r. planuje się pokrycie 4 m-cy wynagrodzenia x 2 600,00 zł = 10 400,00 zł.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis.

Wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis (odznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą de minimis w budżecie projektu) 1 767 800,00 zł - zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie "Własna działalność załóż firmę z WUP" rozpoczną działalność gospodarczą. Pomoc w postaci doradztwa specjalistycznego (po 4 godz. dla każdego uczestnika = średnio 320,00 zł na jednego uczestnika); środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (średnio 36 000,00 zł na uczestnika); podstawowego (po 1 250,00 zł przez 6 m-c dla każdego uczestnika projektu = 7 500,00 zł na uczestnika) oraz szkolenia specjalistycznego udzielonego 10 uczestnikom projektu – ogólna kwota przeznaczona na szkolenie specjalistyczne wynosi 15 000,00 zł a koszt jednostkowy około 1 500,00 zł na osobę.

Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

Zgodnie z faktyczną liczbą uczestników (38 osób) objętych wsparciem de minimis w ramach projektu, którzy w ramach uczestnictwa w projekcie rozpoczęli działalność gospodarczą oraz oceną przez KOW biznes planów złożonych przez ww. 38 uczestników projektu a także faktycznym skorzystaniem z możliwości ukończenia specjalistycznego szkolenia zawodowego, z którego skorzystało 4 a nie 10 jak planowano pierwotnie uczestników projektu, w ramach wydatków objętych pomocą publiczną planuje się wydatkować 1 644 923,70 zł w tym: 1 341 614,70 zł - jednorazowa dotacja inwestycyjna dla 38 osób w kwotach udzielonych w ramach oceny przez KOW (średnio po 36 tys max do 40 tys); podstawowe wsparcie pomostowe 38 osób x 6 m-cy x 1 250,00 zł = 285 000,00zł; doradztwo specjalistyczne średnio po 320,00 zł x 38 osób = 12 160,00 zł oraz specjalistyczne szkolenie zawodowe dla 4 osób x średnio 1 537,25 zł na osobę tj. 4 os. X 1 537,25 zł = 6 149,00zł.