

Załącznik nr 1

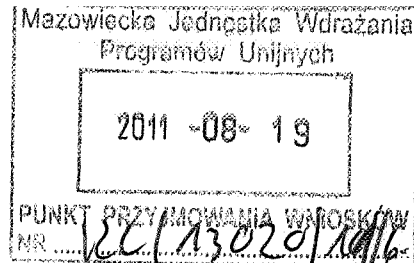


**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

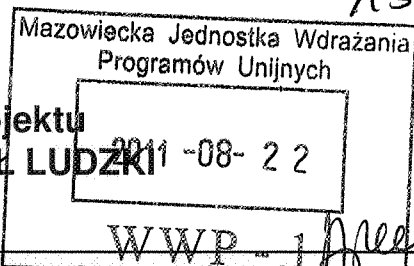
**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Samodzielny Referent  
Mariusz Ossowski



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**



**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POK.06.02.00-14-002/11
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzegi Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sztydlowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleniski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Jagielska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 11
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (którą osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/poziyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Radomskie (m.Radom, powiat:białobrzski , kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki i zwoleński) to region Mazowska charakteryzujący się największym bezrobociem.Według danych WUP w Warszawie, na koniec grudnia 2010 r. stopa bezrob. w regionie radomskim wyniosła 23,2%(średnia dla Mazowsza 9,4%), przy czym największe bezrob. odnotowano w powiecie szydlowieckim-35,1%, radomskim -29,6%, przysuskim-24,8% i w Radomiu-22,5%. Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oficjalnego oszacowania, liczbę osób niezatrudnionych, które nie są zarejestrowane w urzędach pracy-przeważnie mieszkańców wsi i małych miast, którzy bardzo często są klientami ośrodków pomocy społecznej.

Przyczyną tak dużego bezrobocia jest upadłość wielu zakładów państwowych na początku lat 90., brak mobilności, mieszkańców, zwłaszcza po 40 roku życia, niedostosowanie wykształcenia bezrob. pracowników do potrzeb regionalnego rynku pracy, a także opóźnienia w rozwoju na obszarach wiejskich.

Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy także kwestii płci. Pod koniec grudnia 2010 r., w PUP regionu radomskiego, było zarejestrowanych 61.477 bezrob., w tym 32.012 mężczyzn (52,1%) i 29.465 kobiet (47,9%). Mimo, że kobiety bardziej aktywnie poszukują pracy niż mężczyźni, to jednocześnie są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy. Zdecydowanie mniej zarabiają, częściej są zwalniane przez przedsiębiorców. Kobiety, znając nie rzadziej niż mężczyźni, decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności gosp. W 2010 r., wśród bezr., którzy w powiecie grodzkim radomskim uzyskali dotację na podjęcie działalności gosp., kobiety stanowiły 35,4%. W powiecie radomskim ziemskim wskaźnik ten wyniósł-27,2%, przysuskim-23,3 %, białobrzskim-34,2%, a w szydlowieckim-zaledwie 18,3%.(źródło: PUP z regionu radomskiego). Dlatego, aby wyrównywać dysproporcje w tym zakresie, kobiety będą stanowiły ok.50% uczestników projektu.

W świetle przedstawionych powyżej danych niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz wspierania małej przedsiębiorczości, aktywizacji osób bezrobotnych i niezatrudnionych, podejmowania przez nich własnej działalności gospodarczej oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Dla wielu osób jest to jedyna droga, by wyjść z szarej strefy i bezrobocia. Potwierdza to dane statystyczne. Według GUS, w 2010 roku w Radomskim funkcjonowało 51.886 podm. gosp., w tym 49.432 mikroprzedsiębiorstw. Dla porównania w 2009 roku zarejestrowanych było 50.457 przedsiębiorstw, w tym ponad 48 tys. mikroprzedsiębiorstw. Oznacza to, że w ciągu roku w regionie radomskim przybyło ponad tysiąc małych, kilkuosobowych firm.

Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości. Dotyczy to nie tylko osób, które zakładają i prowadzą własną firmę, ale także ich otoczenia: rodziny, znajomych, krewnych, dla których uczestnicy projektu mogą służyć dobrym przykładem. Powstanie nowych firm będzie miało także pozytywny wpływ na otoczenie biznesowe - stworzy szanse na kooperację z firmami już istniejącymi, a w przyszłości powstanie nowych miejsc pracy. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju.

WUP w Warszawie i jego filie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów wspierających przedsiębiorców. Filia w Radomiu skutecznie zrealizowała i rozliczyła

dwa projekty w ramach Działania 2.5 ZPORR („Radomska Szkoła Przedsiębiorczości” oraz „Radomski Biznes”). W styczniu 2011 roku zakończyła realizację projektu konkursowego „Własny Biznes” w ramach Dz. 6.2 POKL.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Aktywne wspieranie zatrudnienia na terenie regionu radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego i zwolenckiego) do końca realizacji projektu tj. do 31.08.2013 roku	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	0	0	56	Monitoring i kontrola działalności gosp. po 12 miesiącach od daty wskazanej we wpisie

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Powstanie nowych przedsiębiorstw	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	0	0	56	Monitoring i kontrola działalności gosp. gospodarczej po 12 miesiącach od daty wskazanej we wpisie
Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które ukończyły szkolenia i doradztwo	0	0	0	0	0	56	Listy obecności na szkoleniu i doradztwie oraz certyfikaty ukończenia szkolenia

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do 74 osób fizycznych (kobiet i mężczyzn), w tym osób niezatrudnionych (50 proc.) i bezrobotnych (50 proc.), mieszkających na terenie regionu radomskiego (powiatu białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego i miasta Radomia), zamierzających rozpocząć działalność gosp. z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działal. gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. W tej grupie będzie około 50% osób po 45 roku życia. Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemowej przedstawionej w punkcie 3.1 (około 50%). Spośród 74 uczestników projektu 64 osoby otrzymają środki na otwarcie działalności gospodarczej. Jest to więcej osób niż zakładano w Planie Działania na 2011, ale istniała możliwość przyznania większej liczby dotacji bez zwiększania budżetu projektu, z czego projektodawca postanowił skorzystać, z zastrzeżeniem, że projekt ukończy co najmniej 56 osób. Takie założenie wynika z doświadczenia projektodawcy w realizacji podobnych projektów. Istnieje bowiem ryzyko, że z przyczyn niezależnych od projektodawcy (choroba, wypadek, sprawy rodzinne, itp.) nie zostanie osiągnięta efektywność na poziomie 100 proc. (64 osoby). Oczywiście, projektodawca dołoży wszelkich starań, by rezultaty projektu były jak najwyższe i projekt ukończył jak najwięcej osób (64).

Wybór takiej grupy docelowej wynika z sytuacji na rynku pracy w regionie radomskim. Charakteryzuje się ona wysokim wskaźnikiem bezrobocia rejestrowanego (opisanego w punkcie 3.1.1.) oraz równie wysokiego, choć trudnego do dokładnego policzenia, tzw. bezrobocia ukrytego, występującego zwłaszcza na wsi i w małych miastach, gdzie wiele osób nie ma zatrudnienia, ale jednocześnie nie jest zarejestrowanych w urzędach pracy. Brak pracy rodzi negatywne skutki społeczne: wykluczenie społeczne, problemy finansowe, duże koszty świadczeń społecznych dla budżetu państwa, patologie (alkoholizm, rozwody, narkomania, przestępczość). Istnieje więc konieczność aktywizacji osób należących do grupy docelowej projektu, a nie ma lepszego sposobu na udowodnienie swoich umiejętności oraz poprawę sytuacji społecznej i finansowej niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Istotnym problemem jest również sytuacja bezrobotnych kobiet i mężczyzn po 45 roku życia. Jak wynika z Raportu „Rynek Pracy a Bariery i Szanse 50+” (Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce), grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, nieumiejętność dostosowania się do nowych realiów, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, niechętny stosunek do nauki i podnoszenia kwalifikacji, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert zatrudnienia. W latach 2000-2009 w tej grupie wiekowej odnotowano największy przyrost bezrobocia. Szacuje się, że w najbliższych latach taka tendencja utrzyma się. Już w 2015 roku odsetek bezrobotnych w tym wieku ma być wyższy niż wśród osób do 24 lat.

Z drugiej strony, starsi pracownicy (zarówno kobiety jak i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowaniu dzieci. Mając świadomość swojego wyjątkowo trudnego statusu na rynku pracy, osoby z tej grupy wiekowej są lojalne i przywiązane do firmy i stanowiska. Informacje o projekcie pojawiają się m.in. w powiatowych urzędach pracy regionu radomskiego (ulotki, plakaty), na stronie internetowej Filii WUP w Radomiu oraz w lokalnej prasie. Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale doradców zawodowych zatrudnionych w Filii WUP w Radomiu. Do projektu zakwalifikowane zostaną 74 osoby (2 x 37 osób). Szkolenia i pozostałe formy wsparcia realizowane będą w dwóch turach.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, o zakwalifikowaniu do projektu nie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, tj. kompletnego i poprawnego wypełnienia dokumentu oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Osoby, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, skierowane zostaną na badanie testowe przy pomocy Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, które zweryfikuje poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samoceny kandydatów. Kolejny etap rekrutacji będzie stanowić rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na koniec komisja rekrutacyjna przygotuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby (szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminie rekrutacji).

W ramach posiadanego przez Filię WUP w Radomiu doświadczenia w realizacji projektów w ramach Działania 6.2 POKL minimalizowane będą bariery uniemożliwiające udział uczestników w projekcie, w tym bariery finansowe. Dlatego przewidziane formy wsparcia umożliwią uczestnikom skorzystanie między innymi z bezpłatnego wsparcia szkoleniowego oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

W celu zachowania zasady równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział.

gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	37
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	0	0	74
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Następnie odbędzie się badanie testowe z wykorzystaniem Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, które zwerifikuje poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Kolejny etap będzie stanowił rozmowa kwalifikacyjna (w siedzibie Filii WUP w Radomiu), podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowane zostaną dwie listy po 37 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby) oraz listy rezerwowe. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samooceny uczestników projektu, poziomu motywacji, rozwijania predyspozycji przedsiębiorczych, umiejętności podejmowania decyzji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20 h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 37 osób).</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
2	Organizacja szkoleń	<p>Każdy uczestnik projektu będzie mógł uczestniczyć w dwóch etapach szkolenia „ABC przedsiębiorczości”. I etap (20 dni) będzie dotyczył zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp., m.in. podstaw formalno-prawnych działania firmy, systemu podatkowego, źródeł finansowania firmy, ubezpieczeń społecznych, marketingu i analizy rynkowej oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie I etapu szkolenia 74 uczestników projektu (dwie tury po 37 osób) przygotowuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). Drugi etap szkolenia (10 dni) odbędzie się po zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez 64 uczestników projektu (po 32 w każdej turze). Zdobędą oni poszerzoną wiedzę m.in. z zakresu finansów, technik sprzedaży, zarządzania firmą oraz BHP. Przeprowadzenie I i II etapu szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, zapewnienie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (I i II etap) z logo UE, EFS i POKL. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia

3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	<p>biletu na danej trasie. Produkty projektu: - 380 h. szkolenia (po 190 h. na każdą turę) - min. 56 osób ukończy I i II etap szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” (w tym ok. 50% kobiet).</p> <p>Po sporządzeniu biznesplanu, zatwierdzonego przez doradcę ds. finansowych (wykładowcę prowadzącego zajęcia z tego zakresu), uczestnicy złożą Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy Filii WUP w Radomiu, merytorycznej-Komisja Oceny Wniosków, na podstawie regulaminu KOW. W składzie KOW będzie 4 ekspertów zatrudnionych na umowę zlecenie, przewodniczącym będzie pracownik Filii WUP w Radomiu, niezaangażowany bezpośrednio w realizację projektu. Po pozytywnej ocenie Wniosku i zatwierdzeniu biznesplanu zostaną podpisane Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dotacja zostanie wypłacona dla 64 osób (po 32 z każdej tury). Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawień wydatków poniesionych przez uczestników projektu oraz dokumentów, które je potwierdzają, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Rozliczenie powinno nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki. Jeśli uczestnik nie rozliczy dotacji, będzie musiał ją oddać wraz z należnymi odsetkami. Takie same konsekwencje będzie miało zakończenie lub zawieszenie działalności gosp. przed upływem 12 m-cy od dnia jej zarejestrowania. Produkty projektu: - min. 56 osób rozliczy się z jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i utrzyma działalność gospodarczą (ok. 50% kobiet). Takie założenie wynika z doświadczenia projektodawcy w realizacji podobnych projektów. Istnieje bowiem ryzyko, że z przyczyn niezależnych od projektodawcy (choroba, wypadek, sprawy rodzinne, itp.) nie zostanie osiągnięta efektywność na poziomie 100%. (64 osoby).</p>	Powstanie nowych przedsiębiorstw
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	<p>Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1300 zł miesięcznie będzie wypłacane dla 64 uczestników projektu ( po 32 osoby w I i II turze) na pokrycie obligatoryjnych opłat związanych z działalnością gosp. (w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Produkty projektu: - min. 56 osób skorzysta z podstawowego wsparcia pomostowego (ok. 50% kobiet).</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	<p>Doradztwo indywidualne – z zakresu finansów (64h), prawa (64h) i rozwoju dział. gosp. (64h) odbędzie się w dwóch turach dla 64 osób. Do przeprowadzenia doradztwa zostanie zatrudnionych na umowę zlecenie 3 doradców. Będą oni udzielać uczestnikom projektu porad niezbędnych do prowadzenia działalności gosp. m.in. z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego i administracyjnego, podatków, finansowo – księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa (rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne), a także porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników. Produkty projektu: - 192 h. doradztwa (po 96 h. na I i II turę) z zakresu</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia



		finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej; - min 56 osób będzie uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (ok. 50% kobiet)	
6	Monitoring i ewaluacja projektu	Przeprowadzenie ankiet wśród uczestników projektu (przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń oraz na zakończenie usług doradczych), monitoring szkoleń i usług doradczych pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu działalności gosp., sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
7	Obsługa księgowa projektu	Rozliczanie faktur, przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. Funduszy WUP w W-wie dotyczących m.in. wypłaty wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji i zwrotów kosztów dojazdu, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz końcowe rozliczenie projektu.	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
8	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
9	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Powstanie nowych przedsiębiorstw	1. Niewielkie zainteresowanie projektem ze strony potencjalnych uczestników, problemy z rekrutacją	Mała liczba zgłoszeń kandydatów do projektu	zapobieganie Precyzyjne określenie warunków rekrutacji, stworzenie atrakcyjnej i profesjonalnej kampanii promocyjnej. minimalizowanie Uruchomienie dodatkowych kanałów przekazywania informacji o projekcie i dodatkowego naboru.
	2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braku potencjalnych wykonawców	Brak ofert w miarę upływu terminu ich składania	zapobieganie Rozpoznanie rynku dostawców, stworzenie harmonogramu zamówień publicznych, nadzór nad SIWZ minimalizowanie Monitoring i modyfikowanie procesu realizacji zam. pub., korekta SIWZ, Korekta harmonogramu PZP.

Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia	3. Rezygnacja uczestnika w trakcie realizacji projektu ( np. w związku z podjęciem zatrudnienia lub w przypadku zdarzenia losowego), bądź wykluczenie uczestnika z projektu.	Pisemne oświadczenie dotyczące rezygnacji z udziału w projekcie, przekroczenie ponad 20 proc. nieobecności w szkoleniach	zapobieganie Opracowanie jasnych i czytelnych regulaminów, częste kontakty z uczestnikami.  minimalizowanie Monitoring i nadzór działań realizowanych w ramach projektu. w przypadku I etapu szkolenia zastąpienia uczestnika przez osobę z listy rezerwowowej.
	1. Naruszenie warunków umowy o przyznanie jednorazowej dotacji rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego	Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania odpowiednich procedur	zapobieganie Kontrola działalności gospodarczej, weryfikacja dokumentów oraz monitoring i częsty kontakt z uczestnikami.  minimalizowanie Weryfikacja zestawień poniesionych wydatków objętych dotacją inwestycyjną i wsparciem pomostowym.
	2. Większa niż planowana ilość biznesplanów, które nie osiągną minimum punkowego i nie otrzymają dofinansowania	Weryfikacja wydatków pod względem zasadności i racjonalności, negatywna ocena KOW	zapobieganie Wybór odpowiedniej firmy szkoleniowej, zapewnienie odpowiedniej liczby godzin na przygotowanie biznesplanów oraz zapewnienie indywidualnych konsultacji z wykładowca.  minimalizowanie Wypłata dotacji inwestycyjnej w mniejszej niż proponowana wysokości, możliwość ponownej oceny odrzuconych biznesplanów jeśli będzie ich więcej niż 5.

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 75% zarejestrowanych osób bezrobotnych i niezatrudnionych.	Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny ( wiara w powodzenie działalności gospodarczej, poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin). Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia z EFS. Uzyskają niezależność finansową - a przez to poczucie stabilności życiowej i wiarę we własne siły. Doświadczenie i wzajemne kontakty zdobyte podczas projektu będą im przydatne w budowaniu relacji gospodarczych po zakończeniu projektu. Prowadzenie działalności gospodarczej przyczyni się również do utworzenia dodatkowej liczby nowych miejsc pracy. Wszystko to stanowi wartość dodaną projektu.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP w Warszawie posiada bardzo bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 Urząd zrealizował m.in. 11 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości, w ramach Działania 2.5 ZPORR. Ich łączna wartość wyniosła 9 381 459 zł, liczba uczestników - 375 osób. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w Warszawie (i jego filie) realizuje 15 projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, o łącznej wartości 33.770.139,00 PLN, w których uczestniczy 648 osób. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom pełnej, dostępnej pomocy. Potencjał finansowy WUP i status jednostki sektora finansów publicznych pozwalają na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie, czego potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblemowe zamykanie projektów. Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2010 r. wyniosły łącznie 45 869 258,56 zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazać osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadr i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z 5 osób, kobiet i mężczyzn, zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – dyr. Filii WUP w Radomiu odpowiedzialny za kontakt z IW, prawidłowy przebieg projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych uczestniczących w procesie rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp. W związku z pełnieniem tej funkcji przewidziano koszty zarządu w wysokości 1.412 zł brutto miesięcznie wraz z pochodnymi.

2. Asystent koordynatora – kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, promocję projektu, rekrutację, monitoring i ewaluację projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu. W związku z pełnieniem tej funkcji przewidziano koszty zarządu w wysokości 589 zł brutto miesięcznie wraz z pochodnymi.

3. Pracownik ds. rozliczeń – prac. Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, kontrolę działalności gospodarczej uczestników projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie.

4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za realizację projektu w 50%, odpowiedzialny za prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników i uczestniczek projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu.

5. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas określony, odpowiedzialna za promocję, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o poszczególnych etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i ewaluację projektu. Koordynator, asystent koordynatora oraz oddelegowani pracownicy Filii WUP w Radomiu mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz. 6.2 PO KL (projekty: „Własny biznes”, „Moja firma – moja przyszłość”). Wynagrodzenie oddelegowanych prac. uwzględnia wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę) oraz 5 % podwyżkę budżetową w 2011, 2012 i 2013 roku. W siedzibie Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, odpowiednio wydzielone i oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Na potrzeby projektu będzie również wykorzystywana sala konferencyjna, w której odbędą się spotkania z uczestnikami projektu, doradztwo ogólne oraz doradztwo spec. z zakresu finansów, prawa i rozwoju dział. gosp. Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą

posiadaty logo UE, EFS i POKL. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Dlatego w ramach tego działania uwzględnione zostały także koszty związane z podróżami służbowymi. Opis działań w zakresie monitoringu i ewaluacji znajduje się w pkt. 3.3 poz.6.

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	192 366,00 zł	3 301 754,00 zł	377 768,00 zł	3 871 888,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	144 762,00 zł	3 272 942,00 zł	358 560,00 zł	3 776 264,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	144 762,00 zł	3 272 942,00 zł	358 560,00 zł	3 776 264,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	21 100,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	21 100,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkoleń	0,00 zł	229 200,00 zł	0,00 zł	229 200,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	2 458 200,00 zł	128 000,00 zł	2 586 200,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	416 000,00 zł	83 200,00 zł	499 200,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	28 800,00 zł	0,00 zł	28 800,00 zł
Zadanie 6: Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Obsługa księgowa projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	123 662,00 zł	140 742,00 zł	147 360,00 zł	411 764,00 zł
w tym koszty personelu	39 112,00 zł	129 942,00 zł	93 900,00 zł	262 954,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	47 604,00 zł	28 812,00 zł	19 208,00 zł	95 624,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	63 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	63 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	33,01 %	0,00 %	0,00 %	1,64 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	192 366,00 zł	3 301 754,00 zł	377 768,00 zł	3 871 888,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				52 322,81 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 16.08.2011

Pieczęć Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	500,00	23,00 zł	11 500,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 dni x 8h dziennie x 300zł/godz.) x 2 tury	NIE	NIE	TAK	TAK	godzina	32,00	300,00 zł	9 600,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby , usługa zlecona	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 64 osoby x 36.000 zł)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

9. Wyplata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczosci - II transza (10%) 64 osoby x 4.000 zł) I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>								
11. Wyplata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-32os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-32 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>								
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (64h x 150zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu</b>								
15. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu</b>								
16. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>9. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
18. Wynagrodzenie pracow. biura projek.(oddelegowanie w 50 %)-24 m-ce x 2050 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r.ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	4,00	2 050,00 zł	8 200,00 zł
19. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r.i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	4,00	103,00 zł	412,00 zł
20. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE	NIE	TAK	NIE	kwartał	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
							123 662,00 zł	



21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-24 m-ce x 2500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	4,00	2 500,00 zł	10 000,00 zł
23. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	4,00	125,00 zł	500,00 zł
24. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE		NIE	TAK	NIE		kwartał	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw.13-tka)	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	4,00	3 500,00 zł	14 000,00 zł
27. Podwyżka budżetowa 5 % w 2012r. i 2013r. pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE		kwartał	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Podróże służbowe personelu średnio 1000 km x stawka ryczaftu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE		NIE	TAK	NIE		miesiąc	4,00	900,00 zł	3 600,00 zł
31. Zakup zestawu komputerowego	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
32. Zakup oprogramowania	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
33. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
34. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	35 000,00 zł	35 000,00 zł
35. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
36. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
37. Zakup gilotyny do papieru	TAK		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
38. Zakup wentylatora	NIE		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	300,00 zł	300,00 zł
39. Zakup czajnika	NIE		NIE	TAK	NIE		sztuka	1,00	150,00 zł	150,00 zł

40. Zakup szafy i komody(3.500 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.400 zł),stolika pod drukarkę (1.500 zł),stolika dla uczestników(1000 zł),4 krzesel	TAK	NIE	TAK	NIE					komplet	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
41. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	2 000,00	1,00 zł	2 000,00 zł
42. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	100,00	50,00 zł	5 000,00 zł
43. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	4,00	2 500,00 zł	10 000,00 zł
44. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE					osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE					sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE										47 604,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>												0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu									zestaw	1,00	13 000,00 zł	13 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)									zestaw	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)									zestaw	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)									komplet	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł

5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	4,00	400,00 zł	1 600,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	4,00	1 412,00 zł	5 648,00 zł
7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj. (589zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	4,00	589,00 zł	2 356,00 zł
<b>Cross-financing w kosztach ogółem (4.1.3)</b>				63 500,00 zł 33,01 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				192 366,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
~~W. Walszawie~~  
*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu


Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 dni x 8h dziennie x 300zł/godz.) x 2 tury	NIE	NIE	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	TAK	TAK	osoba	74,00	1 200,00 zł	88 800,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby , usługa zlecona	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	64,00	1 200,00 zł	76 800,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	74,00	600,00 zł	44 400,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	64,00	300,00 zł	19 200,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny / 4 osoby	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	148,00	150,00 zł	22 200,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 64 osoby x 36.000 zł)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	64,00	36 000,00 zł	2 304 000,00 zł

9. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II tura (10%) 64 osoby x 4.000 zł I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	32,00	4 000,00 zł	128 000,00 zł
10. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>								
11. Wpłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-32os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-32 os. x 1300zł. x 2 m-ce)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	64,00	6 500,00 zł	416 000,00 zł
<b>Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>								
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	64,00	150,00 zł	9 600,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	64,00	150,00 zł	9 600,00 zł
14. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (64h x 150zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	64,00	150,00 zł	9 600,00 zł
<b>Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu</b>								
15. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu</b>								
16. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>9. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
18. Wynagrodzenie pracow. biura projekt. (oddelegowanie w 50 %)-24 m-ce x 2050 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	12,00	2 153,00 zł	25 836,00 zł
19. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	12,00	108,00 zł	1 296,00 zł
20. Nagroda kwartałna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE	NIE	TAK	NIE	kwartał	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł

21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		1,00	733,00 zł	733,00 zł
22. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-24 m-ce x 2500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		12,00	2 625,00 zł	31 500,00 zł
23. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		12,00	132,00 zł	1 584,00 zł
24. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE		NIE		TAK	NIE			kwartał		4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw.13-tka)	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		1,00	893,00 zł	893,00 zł
26. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		12,00	3 500,00 zł	42 000,00 zł
27. Podwyżka budżetowa 5 % w 2012r. i 2013r. pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		12,00	175,00 zł	2 100,00 zł
28. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE		TAK	NIE			kwartał		4,00	3 000,00 zł	12 000,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Podróże służbowe personelu średnio 1000 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE		NIE		TAK	NIE			miesiąc		12,00	900,00 zł	10 800,00 zł
31. Zakup zestawu komputerowego	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup oprogramowania	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup gilotyny do papieru	TAK		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup wentylatora	NIE		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup czajnika	NIE		NIE		TAK	NIE			sztuka		0,00	0,00 zł	0,00 zł

40. Zakup szafy i komody(3.500 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.400 zł),stolika pod drukarkę (1.500 zł),stolika dla uczestników(1000 zł),4 krzesel	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	TAK	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	TAK	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE								28 812,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną											
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>	NIE										
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu								zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)								zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)								zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)								komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	12,00	400,00 zł	4 800,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	12,00	1 412,00 zł	16 944,00 zł
7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj.(589zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	12,00	589,00 zł	7 068,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				328 954,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>				2 972 800,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie  
  
Aleksander Kornatowski



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 dni x 8h dziennie x 300zł/godz.) x 2 tury	NIE	NIE	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby , usługa zlecona	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 64 osoby x 36.000 zł)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

9. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 64 osoby x 4.000 zł I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	32,00	4 000,00 zł	128 000,00 zł
10. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>								
11. Wypłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-32os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-32 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	32,00	2 600,00 zł	83 200,00 zł
<b>Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>								
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (64h x 150zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu</b>								
15. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu</b>								
16. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>								
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>9. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>								
18. Wynagrodzenie pracow. biura projek.(oddelegowanie w 50 %)-24 m-ce x 2050 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r.ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	8,00	2 261,00 zł	18 088,00 zł
19. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r.i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	8,00	114,00 zł	912,00 zł
20. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE	NIE	TAK	NIE	kwartał	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł

21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 307,00 zł	2 307,00 zł
22. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-24 m-ce x 2500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 757,00 zł	22 056,00 zł
23. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	8,00	138,00 zł	1 104,00 zł
24. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	kwartał	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw.13-tka)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 812,00 zł	2 812,00 zł
26. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 675,00 zł	29 400,00 zł
27. Podwyżka budżetowa 5 % w 2012r. i 2013r. pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	8,00	184,00 zł	1 472,00 zł
28. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	kwartał	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 749,00 zł	3 749,00 zł
30. Podróże służbowe personelu średnio 1000 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	miesiąc	8,00	900,00 zł	7 200,00 zł
31. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup oprogramowania	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup gilotyny do papieru	TAK	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup wentylatora	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup czajnika	NIE	NIE	TAK	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

40. Zakup szafy i komody(3.500 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.400 zł),stolika pod drukarkę (1.500 zł),stolika dla uczestników(1000 zł),4 krzesel	TAK	NIE	TAK	NIE						0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK						0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	TAK	TAK						0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	TAK	TAK						0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK						1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
45. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK						120,00	70,00 zł	8 400,00 zł
46. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	TAK	TAK						120,00	100,00 zł	12 000,00 zł
47. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	TAK	TAK						120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
48. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK						74,00	90,00 zł	6 660,00 zł
49. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK						120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE										19 208,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną												0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE								0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu										0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)										0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)										0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)										0,00	0,00 zł	0,00 zł

5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	8,00	400,00 zł	3 200,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	8,00	1 412,00 zł	11 296,00 zł
7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj.(589zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	8,00	589,00 zł	4 712,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				166 568,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>				211 200,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej</b>						
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	11 500,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 dni x 8h dziennie x 300zł/godz.) x 2 tury	NIE	NIE	TAK	TAK	godzina	9 600,00 zł
<b>Zadanie 2 - Organizacja szkoleń</b>						
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	TAK	TAK	osoba	88 800,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby , usługa zlecona	NIE	TAK	TAK	TAK	osoba	76 800,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	TAK	NIE	osoba	44 400,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 30 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	19 200,00 zł
<b>Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>						
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	22 200,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 64 osoby x 36.000 zł)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	2 304 000,00 zł

9. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 64 osoby x 4.000 zł) I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	256 000,00 zł
10. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	TAK	TAK	sztuka	4 000,00 zł
<b>Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						
11. Wypłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-32os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-32 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	TAK	NIE	osoba	499 200,00 zł
<b>Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>						
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	9 600,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (64h x 150 zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	9 600,00 zł
14. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (64h x 150zł/h) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	TAK	TAK	godzina	9 600,00 zł
<b>Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu</b>						
15. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
<b>Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu</b>						
16. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
<b>8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
17.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>9. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
18. Wynagrodzenie pracow. biura projek. (oddelegowanie w 50 %-)24 m-ce x 2050 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	52 124,00 zł
19. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	TAK	NIE	miesiąc	2 620,00 zł
20. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE	NIE	TAK	NIE	kwartał	10 500,00 zł

21. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	3 040,00 zł
22. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-24 m-ce x 2500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	63 556,00 zł
23. Podwyżka budżetowa 5 % w 2011r., 2012r. i 2013r. oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	3 188,00 zł
24. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.500 zł (1 kwartał w 2011 r., 4 kwartały w 2012 r., 2 kwartały w 2013 r.)	NIE		NIE	TAK	NIE			kwartał	10 500,00 zł
25. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw.13-tka)	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	3 705,00 zł
26. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	85 400,00 zł
27. Podwyżka budżetowa 5 % w 2012r. i 2013r. pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	3 572,00 zł
28. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE			kwartał	21 000,00 zł
29. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	3 749,00 zł
30. Podróże służbowe personelu średnio 1000 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE		NIE	TAK	NIE			miesiąc	21 600,00 zł
31. Zakup zestawu komputerowego	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	3 500,00 zł
32. Zakup oprogramowania	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	3 500,00 zł
33. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	3 500,00 zł
34. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	35 000,00 zł
35. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	3 500,00 zł
36. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	3 500,00 zł
37. Zakup gilotyny do papieru	TAK		NIE	TAK	NIE			sztuka	1 000,00 zł
38. Zakup wentylatora	NIE		NIE	TAK	NIE			sztuka	300,00 zł
39. Zakup czajnika	NIE		NIE	TAK	NIE			sztuka	150,00 zł



40. Zakup szafy i komody(3.500 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.400 zł),stolika pod drukarkę (1.500 zł),stolika dla uczestników(1000 zł),4 krzesel	TAK	NIE	TAK	NIE	TAK	NIE	komplet	10 000,00 zł
41. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	2 000,00 zł
42. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	5 000,00 zł
43. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	10 000,00 zł
44. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	6 000,00 zł
45. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	osoba	8 400,00 zł
46. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	12 000,00 zł
47. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	9 600,00 zł
48. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	6 660,00 zł
49. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	TAK	TAK	TAK	TAK	sztuka	3 600,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						95 624,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						NIE		0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu							zestaw	13 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)							zestaw	8 000,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)							zestaw	6 000,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)							komplet	11 000,00 zł

5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	9 600,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	33 888,00 zł
7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj. (589zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)	miesiąc	14 136,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>		63 500,00 zł 1,64 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>		0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>		687 888,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>		3 184 000,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>		0,00 zł

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:  W ramach cross-financing'u przewidziany jest zakup mebli w celu wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego dla pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu. W tym:  Szafa i komoda – 3.500 zł  Biurowy i krzesło gabinetowe – 2.400 zł  Stół pod drukarkę – 1.500 zł  Stół dla uczestników – 1.000 zł  Cztery krzesła – 1.600 zł  W związku z brakiem odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w radomskiej filii WUP przewidziano zakup zestawu komputerowego z kolorową drukarką laserową oraz oprogramowaniem na potrzeby pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu.  1 zestaw komputerowy – 3.500 zł  Kolorowa drukarka laserowa – 3.500 zł  Oprogramowanie – 3.500 zł  Z uwagi na dużą liczbę kandydatów i uczestników projektu oraz ilość dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przewidziano zakup wielofunkcyjnej kserokopiarki. W przypadku niewyłonienia Wykonawcy kampanii promocyjnej na urządzeniu tym wydrukowane byłyby ulotki i plakaty. Cena urządzenia została oszacowana na podstawie średnich cen producentów tego sprzętu. Po zakończeniu realizacji projektu kserokopiarka będzie wykorzystywana przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.  Kolorowa wielofunkcyjna kserokopiarka – 35.000 zł  Zakup urządzeń biurowych będzie stanowić uzupełnienie niezbędnego wyposażenia biurowego. Duża ilość stron dokumentów (np. biznesplan) składanych przez uczestników projektu wymaga trwałego ich łączenia. Natomiast z uwagi na ochronę danych osobowych uczestników wszystkie kopie dokumentów muszą być zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.  Elektryczna bindownica – 3.500 zł  Niszczone – 3.500 zł  Gilotyna do papieru – 1.000 zł</p>
4.1.2	<p>Uzasadnienie:  Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:  1. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.)  2. Zakup materiałów eksploatacyjnych (materiały eksploatacyjne do kserokopiarki - 1 zestaw bębnow i 3 zestawy tonerów, komplet materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu - tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki) - z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takiej ilości tonerów i bębnow do kserokopiarki, drukarki i faksu oraz niezbędne są wkłady atramentowe.  3. Opłaty za telefon biura projektu (obejmujące m.in. podłączenie do sieci i opłaty za rozmowy telefoniczne, w tym m.in. kontakt z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP w Warszawie).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.	
<p>Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:  1. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) po rozpoczęciu działalności gospodarczej (70 godz./7 godz. dziennie/10 dni - koszt szkolenia na jedną osobę wynosi 1.200 zł. x 64 osoby = 76.800 zł. - I tura 38.400 zł., II tura 38.400 zł.  2. Rozliczanie kosztów dojazdu dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby - 10 dni x 30 zł. średnio za bilet dla 1 osoby za dzień x 64 osoby = 19.200 zł - I tura 9.600 zł., II tura 9.600 zł.  3. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego - po 6 miesięcy x 1.300 zł. x 64 osoby = 499.200 zł. - I tura 249.600 zł., II tura 249.600 zł.  4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) - 40.000 zł. x 64 osoby = 2.560.000 zł. - I tura 1.280.000 zł., II tura 1.280.000 zł.  6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) - 64 godz. x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godzin na I turę)  7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) - 64 godz. x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godzin na I turę)  8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) - 64 godz. x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godzin na jedną turę)</p>	

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011/2012																2012			2013		
Kwartał	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	III	IV	I	II	III					
Miesiąc																						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																						
Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu																						
Etap 2 - Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji																						
Etap 3 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu przez doradców zawodowych WUP																						
Etap 4 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej wraz z opinią uzasadniającą wybór danej osoby																						
Etap 5 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej																						
Etap 6 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dot. zasad skutecznego działania																						
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń																						
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą																						
Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego																						
Etap 3 - Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" - I etap (120h, tj. 20dni x 6h dziennie), usługa zlecona																						
Etap 4 - Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" - II etap (70h, tj. 10 dni x 6h dziennie), usługa zlecona																						
Etap 5 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia																						
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości																						
Etap 1 - Opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Komisji Oceny Wniosków																						
Etap 2 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																						
Etap 3 - Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji																						
Etap 4 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków																						
Etap 5 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków																						
Etap 6 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu																						

[illegible]

