



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starszy Inspektor
Paweł Waszczuk

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW
NR *KL/05190/09/17.2.1*

Wzrost
2011-06-15

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	<i>15-06-2011</i>
Numer kancelaryjny wniosku:	<i>KL/05190/09/17.2.1</i>
Numer wniosku w KSI:	<i>POKL. 04.02.01-14-086/09</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	<i>Paweł Waszczuk</i>

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.2. Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	1/POKL/7.2.1/2009
1.7 Tytuł projektu:	Powrót kobiet na rynek pracy
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 31.03.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydlowiecki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D

Wersja Generатора: 5.3

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
od str.1 do str.26

Inspektor
[Signature]
Katarzyna Zielenka-Szewczuk

2011-08-09

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: Nr lokalu: 16 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (022) 578 44 94 Fax: (022) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Jagielska
2.7.1 Numer telefonu:	(048) 384 06 21
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(048) 384 06 24
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	TAK
2.8.1.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
2.8.1.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.1.3 Adres:	26-600 Radom, ul. Ks. Łukasika 3
2.8.2.1 Nazwa organizacji/institucji:	Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowie
2.8.2.2 Status prawny:	powiatowa samorządowa jednostka organizacyjna
2.8.2.3 Adres:	26-500 Szydłowiec, ul. Metalowa 7

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Jedną z grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy są kobiety. Z danych statyst. WUP w Warszawie wynika, że bezrobocie na Mazowszu wśród kobiet jest wysokie. Na koniec 2006r. udział kobiet w liczbie bezrob. ogółem stanowił 52,0%, na koniec 2007r.-53,4%, a na koniec 2008r.-52,6%. Na terenie regionu radomskiego znajdują się powiaty zagrożone szczególnie wysokim bezrob. strukturalnym. Należą do nich: powiat szydłowiecki (na koniec 2008r. stopa bezrobocia wynosiła 31,2%), powiat radomski (27,1%) i Miasto Radom (19,7%), gdzie udział bezrob. kobiet w liczbie bezrob. ogółem jest również wysoki i kształtuje się na poziomie 52,1%-54,6%. Są to obszary, gdzie powinny być podejmowane działania aktywizujące osoby bezrobotne, w tym w szczególności kobiety.

Kobiety stają się bezrobotne głównie w następstwie urodzenia dziecka. Ich powrót na rynek pracy po okresie urlopu macierzyńskiego i wychowawczego jest utrudniony ze względu na stereotypowe postrzeganie ich przez pracodawców jako osoby z zaniżoną motywacją do pracy, zdezaktualizowanymi kwalifikacjami, charakteryzujące się wysoką absencją, mniejszą dyspozycyjnością. Mimo, że są aktywniejsze w poszukiwaniu pracy, to częściej napotykają na bariery w podjęciu zatrudnienia. Filia WUP Radom, przy wsparciu Powiatowych Urzędów Pracy (partnerów projektu), przeprowadziła diagnozę potrzeb rynku pracy na terenie powiatu radomskiego, miasta Radomia oraz powiatu szydłowieckiego. Zostały przygotowane ankiety skierowane do kobiet zainteresowanych powrotem na rynek pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych oraz do przedsiębiorców pod kątem możliwości zatrudnienia i kwalifikacji kobiet. Ankiety zostały wypełnione przez 106 kobiet i 45 pracodawców. Kobiety wskazywały na bariery uniemożliwiające podniesienie kwalifikacji zawodowych, jak: brak opieki nad dzieckiem, niedostosowanie kwalifikacji zawod. do potrzeb pracodawców, aspekt finansowy, brak ofert szkoleniowych na zamieszkałym terenie. Natomiast pracodawcy wskazywali na bariery w zatrudnianiu kobiet, jak: korzystanie z urlopów wychowawczych i macierzyńskich, niedostosowanie kwalifikacji do potrzeb firmy, brak konkretnych umiejętności, brak dyspozycyjności, mniejsza odporność na stres.

Dlatego celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa 40 kobiet powracających na rynek pracy po urlopach

macierzyńskich i wychowawczych i zostanie on zrealizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych kobiet poprzez organizację szkoleń;
- wzrost motywacji kobiet, nabycie wiary w siebie i przezwyciężenie wszelkich barier poprzez organizację warsztatów psychologicznych;
- nabycie wiedzy przez kobiety z zakresu lokalnego rynku pracy, metod poszukiwania pracy oraz praw przysługujących pracownikom poprzez warsztaty doradcze;
- poprawa wizerunku kobiet poprzez organizację warsztatów z wizażu i stylizacji;
- wsparcie pośrednika pracy w celu poszukiwania ofert pracy dla uczestników projektu.

Kobiety będą miały również zapewnioną opiekę nad dziećmi, aby ułatwić im udział w poszczególnych formach wsparcia. W/w działania są zgodne z Planem Działania na 2009r. dla Priorytetu VII oraz wpisują się w założenia SZOP POKL dla Poddziałania 7.2.1 Aktywizacja zawod. i społ. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Są też zgodne z 1 celem strategicznym POKL „Podniesienie poziomu aktywności zawod. oraz zdolności do zatrudnienia osób bezrob. i biernych zawodowo”, który zakłada wsparcie dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Do tej grupy zalicza się m.in. kobiety, które stanowią grupę docelową naszego projektu. Założenia projektu są spójne ze Strategią Rozwoju Woj. Mazowieckiego do 2020r., gdzie jednym z priorytetów jest rozwój i kształtowanie kapitału społ., m.in. poprzez podnoszenie kwalifikacji zawod. i redukcję bezrobocia. Przedstawione w projekcie działania wpisują się także w założenia Europejskiej Strategii Zatrudnienia (IV filar), tj. likwidacja nierówności szans i warunków pracy w przypadku płci, tworzenie warunków godzenia życia rodzinnego z zawodowym oraz tworzenie warunków do ponownego wejścia na rynek pracy po okresie przerwy związanej np. z macierzyństwem.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt skierowany jest do 40 kobiet powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych, zamieszkujących na terenie Miasta Radomia i powiatu radomskiego (30 kobiet) oraz powiatu szydłowieckiego (10 kobiet).

Z uwagi na trudną sytuację kobiet, które nie powróciły do pracy po okresie macierzyństwa, Filia WUP Radom podjęła decyzję o realizacji projektu zakładającego różne formy wsparcia dla tej grupy osób. Wybór powiatów ma również duże znaczenie, gdyż są to obszary zagrożone szczególnie wysokim bezrob. strukturalnym.

Dane statyst. WUP w Warszawie (ujęte w punkcie 3.1) potwierdzają, że kobiety należą do grupy osób szczególnie zagrożonych biernością zawodową. Problem bezrobocia wśród kobiet ma swoje liczne uwarunkowania, m.in.: trudności w kontynuacji lub podjęciu pracy zawodowej po przerwie związanej z urodzeniem i wychowywaniem dzieci, obowiązki rodzinne, zdezaktualizowane kwalifikacje niedostosowane do potrzeb rynku pracy, niska motywacja do pracy. Konieczne jest umożliwienie kobietom zdobycie takich kwalifikacji zawod., aby mogły one skutecznie konkurować z mężczyznami na otwartym rynku pracy, a pracodawcy przełamali własne stereotypy i przekonali się, że kobiety są atrakcyjnymi pracownikami i warto je zatrudniać.

Z uwagi na łatwiejszy dostęp do naszej grupy docelowej, która figuruje w rejestrach PUP, podpisane zostały umowy partnerskie w sprawie wspólnej realizacji projektu z PUP w Radomiu i Szydłowcu. W wyniku przeprowadzonej diagnozy potrzeb rynku pracy, wstępną deklarację udziału w projekcie podpisały 74 kobiety. Jesteśmy więc w stanie zrekrutować założoną 40-osobową grupę docelową do projektu. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przy wsparciu doradców zawodowych z PUP w Radomiu i Szydłowcu (tj. partnerów projektu). Etapy rekrutacji:

1. Informacja o przystąpieniu do realizacji projektu i naborze zostanie nagłośniona w lokalnej prasie (dodatek radomski do „Gazety Wyborczej”, Echo Dnia), w mediach (TV Dami) oraz na stronie internetowej WUP Warszawa. Zostaną również przygotowane ulotki i plakaty, które będą rozpropagowane w PUP w Radomiu i Szydłowcu, w GCI z terenu powiatu radomskiego i szydłowieckiego oraz w siedzibie Filii WUP Radom.

2. Rekrutacja grupy docelowej zostanie przeprowadzona przy współpracy doradców zawodowych z PUP w Radomiu i Szydłowcu na podstawie regulaminu naboru i rekrutacji. Kobiety zainteresowane udziałem w projekcie będą wypełniać ankiety zgłoszeniowe, na podstawie których zostanie przeprowadzona wstępna weryfikacja pod kątem spełnienia kryterium grupy docelowej. Wyselekcjonowana w ten sposób grupa kobiet będzie zaproszona na rozmowy kwalifikacyjne. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 kobiet najbardziej zmotywowanych do powrotu na rynek pracy, zamierzających podnieść swoje kwalifikacje i umiejętności zawodowe. Zostanie również utworzona lista rezerwowa. Uczestnicy projektu podpiszą oświadczenia o przystąpieniu do projektu oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie kryterium grupy docelowej.

Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans w dostępie do wszystkich form wsparcia zaplanowanych w projekcie bez względu na wiek, wykształcenie, wiarę czy status społeczny.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	40
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania:

1. Zarządzanie projektem – zatrudnienie pracownika biura projektu, powołanie zespołu i organizacja biura projektu, zakup sprzętu i wyposażenia do pracy zespołu. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń oraz warsztatów, dostarczał dokumenty do IW, dlatego będą ponoszone koszty zw. z podróżami służbowymi.
2. Promocja projektu - zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie miasta Radomia, powiatu radomskiego i sztydłowieckiego (tj. w PUP-ach, GCI) ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników. Ponadto ogłoszenia o projekcie ukażą się w lokalnej prasie i mediach oraz na stronie internetowej WUP w Warszawie. W biuletynie oraz na stronie internetowej WUP Warszawa będą zamieszczane informacje o etapach realizacji projektu. Na zakończenie projektu odbędzie się konferencja na 80 osób, na której podsumowany zostanie jego przebieg oraz wyniki. W tym celu zostanie wynajęta sala konferencyjna i firma cateringowa zgodnie z ustawą PZP. Wszyscy uczestnicy konferencji otrzymają gadżety i materiały promocyjne opatrzone logo EFS, UE i POKL. Dodatkowo każdy uczestnik otrzyma specjalny biuletyn przygotowany przez zespół projektowy, w którym przedstawione zostaną etapy realizacji oraz uzyskane efekty.
3. Rekrutacja grupy docelowej – zostanie przeprowadzona na podstawie ankiet i rozmów kwalifikacyjnych przy wsparciu partnerów projektu (dokładny opis w pkt 3.2 wniosku).
4. Organizacja warsztatów i szkoleń:
 - Warsztaty psychologiczne (3 grupy) – będą miały na celu odkrycie mocnych i słabych stron kobiet, wzrost motywacji, nabycie wiary w siebie, umiejętność komunikacji, integracji w grupie, a więc rozwijanie kompetencji społ. i podniesienie własnej samooceny.
 - Doradztwo grupowe (3 grupy) – kobiety uzyskają informację nt. lokalnego rynku pracy, metod i technik poszukiwania pracy, komunikacji interpersonalnej, własnych kompetencji zawod. oraz oczekiwań pracodawców. Celem zajęć jest również sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) i przygotowanie do rozmowy z pracodawcą. W tym celu będą aranżowane i nagrywane rozmowy z pracodawcą (tzw. scenki symulacyjne), na podstawie których doradca wskaże na to, co było dobre, a czego należy unikać.
 - Szkolenia – wszyscy uczestnicy projektu zostaną skierowani na szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej (3 grupy). Nabycie umiejętności obsługi komputera zwiększa szansę znalezienia zatrudnienia, a także ułatwia kontakt z

potencjalnymi pracodawcami. Następnie oferowane będą szkolenia zawodowe – jedno do wyboru dla każdego uczestnika. Rodzaje szkoleń zostały dostosowane do potrzeb potencjalnych uczestników, jak i pracodawców wskazanych w ankiecie badającej diagnozę lokalnego rynku pracy. Na tej podstawie zdecydowano się zorganizować 5 kursów zawodowych: księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy (10 osób), pracownik administracyjno-biuroowy z elementami sprzedaży (15 osób), kosmetyka (5 osób), fryzjerstwo (5 osób), profesjonalna sekretarka/asystentka (5 osób). Po zakończeniu szkoleń, kobiety otrzymają zaświadczenia/certyfikaty opatrzone logo UE, EFS i POKL potwierdzające podniesienie lub zmianę kwalifikacji zawodowych.

-Doradztwo indywidualne – każdy uczestnik opracuje, z pomocą doradcy zawod., Indywidualny Plan Działania dot. budowania własnej ścieżki kariery zawodowej. Przygotowanie IPD ma na celu zwiększenie aktywności osoby poszukującej pracy w oparciu o nabyte umiejętności skutecznego poszukiwania pracy oraz uzyskanie kwalifikacje zawodowe.

-Doradztwo prawne (2 grupy)-poznanie praw pracowniczych oraz rodzinnych przysługujących pracującym kobietom (m.in. prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, nawiązanie stosunku pracy, wymiar czasu pracy, warunki pracy i płacy, wypowiedzenie umowy o pracę itp.). Ma to zapobiegać dyskryminowaniu kobiet przez pracodawców i nadużywaniu wobec nich przepisów prawnych.

Przeprowadzenie szkoleń oraz warsztatów zostanie zlecone zew. firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Wybrana jednostka będzie odpowiedzialna też za zapewnienie cateringu, opieki nad dziećmi oraz dowóz grupy sztydłowieckiej na miejsce w/w zajęć i z powrotem. Natomiast kobiety z grupy radomskiej otrzymają zwrot kosztów dojazdu.

5. Warsztaty z wizażu i stylizacji – czyli wizerunek kobiety. Działania te pomogą w powrocie na rynek pracy poprzez zmianę samego wyglądu i wzrost samooceny. Jest to szczególnie ważne dla kobiet przebywających przez długi czas w domu i opiekujących się dziećmi. Zajęcia te zostaną przeprowadzone przez zew. firmę wyłonioną zgodnie z ustawą PZP, która będzie odpowiedzialna za zapewnienie opieki nad dziećmi. Projektodawca dokona wyboru firmy transportowej zgodnie z PZP i zapewni dowóz grupy sztydłowieckiej na zajęcia i z powrotem, a grupa radomska otrzyma zwrot kosztów dojazdu.

6. Pośrednictwo pracy - w ramach projektu będzie zapewnione wsparcie 2 pośredników pracy (w Radomiu i Szydłowcu) w celu poszukiwania ofert pracy subsydiowanej i niesubsydiowanej dla uczestników projektu.

7. Monitoring projektu - przeprowadzenie ankiet wśród uczestników przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń i warsztatów, monitoring szkoleń i warsztatów pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring pracy pośrednika, sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.

8. Rozliczanie projektu - rozliczanie faktur i dokumentów księgowych, sporządzanie wniosków o płatność, końcowe rozliczenie projektu.

Proponowane w projekcie formy wsparcia nie byłyby możliwe bez wsparcia EFS. Warsztaty psychologiczne i doradcze przyczynią się do zwiększenia motywacji i samooceny kobiet, szkolenia podniosą ich kwalifikacje i umiejętności, natomiast zajęcia z wizażu i stylizacji będą miały wpływ na wygląd zew. bardzo ważny już podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Ta kompleksowość działań zaowocuje sukcesem na przyszłość w kierunku rozwoju zawod. każdej kobiety. Stanowi to wartość dodaną naszego projektu.

Działania przewidziane w projekcie nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- 36 osób ukończy warsztaty psychologiczne i doradcze,
- 36 osób ukończy szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej,
- 8 osób ukończy „Księgowość komputerową i pracownika kadrowo-płacowego”,
- 12 osób ukończy „Pracownika administracyjno-biuroowego z elementami sprzedaży”,
- 4 osoby ukończą szkolenie „Kosmetyka”,
- 4 osoby ukończą „Fryzjerstwo”,
- 4 osoby ukończą szkolenie „Profesjonalna sekretarka/asystentka”;
- 36 kobiet ukończy zajęcia z wizażu i stylizacji;
- 30% podejmie pracę.

Rezultaty miękkie: ok. 90% kobiet podniesie wiedzę i zdobędzie nowe umiejętności, podniesie samoocenę, zwiększy motywację do poszukiwania pracy, poprawi umiejętności komunikacyjne, wzrośnie ich pewność siebie, rozwinie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, poprawi swój wizerunek i autoprezentację, nabędzie umiejętności poruszania się po rynku pracy.

Rezultaty twarde mierzone będą na podstawie zgromadzonych dokumentów, m.in. list obecności na szkoleniach i warsztatach, zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkoleń. Rezultaty miękkie zostaną zbadane na podstawie ankiet przeprowadzonych na początku, w trakcie i na koniec szkoleń oraz warsztatów. Osiągnięcie rezultatów twardych i miękkich przyczyni się do aktywizacji społ. i zawod. kobiet powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych, co stanowi cel naszego projektu. Wyposażenie kobiet w niezbędną wiedzę i umiejętności, utrwalenie w nich aktywnych postaw, wzrost świadomości i mobilności zawodowej spowoduje wyjście kobiet z bierności zawodowej i

powrót na rynek pracy.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W latach 2004-2008 w WUP Warszawa oraz jego filiach zrealizowano n/w projekty współfinansowane z EFS:

-11 projektów w ramach działania 2.5 ZPORR o wartości 9 381 459 zł. -uczestniczyło w nich 375 osób, z czego 332 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej działalności gosp.

-Projekt „Profesjonalny urzędnik-szkolenie dla pracowników urzędów pracy”

w ramach 1.1 SPO RZL, o wartości 752 942 zł. Przeszkolono 268 osób.

-Projekt „Publiczne służby zatrudnienia i samorząd terytorialny bliżej osób niepełnosprawnych” w ramach 1.4 SPO RZL, o wartości 1 023 430 zł, dla 200 pracowników publicznych służb zatrudnienia zajmujących się realizacją działań na rzecz niepełnosprawnych.

-Projekt „Efektywne i skuteczne publiczne służby zatrudnienia” w ramach 1.1 SPO RZL, o wartości 469 844,64 zł, dla 110 pracowników.

-Projekt badawczy „Pracodawca-Pracownik, inwestycja w kapitał ludzki” w ramach 2.1 ZPORR, o wartości 604 996,26 zł. Wsparciem zostało objętych 150 podmiotów monitorujących rynek pracy.

Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu będzie WUP w Warszawie-Filia w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP – Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadr i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Zespołu ds. Koordynacji Projektów Filii Urzędu.

Zespół projektowy:

1.Lider projektu odpowiedzialny za: kontakt z IW, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, współpracę z partnerami projektu, wybór jednostki szkolącej, firmy prowadzącej zajęcia z wizażu i stylizacji i firmy transportowej.

2.Asystent lidera: organizacja i realizacja wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, promocja projektu oraz rekrutacja uczestników, monitoring i ewaluacja projektu.

3.Pracownik ds. rozliczeń: prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych oraz przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie do obsługi księgowej.

4.Pracownik biura projektu: prowadzenie biura projektu, promocja i monitoring projektu, kontakt z pośrednikami pracy, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontakt z uczestnikami projektu.

Projekt będzie realizowany w partnerstwie z PUP w Radomiu i Szydłowcu, którzy będą odpowiedzialni za: współudział w doborze uczestników projektu, skierowanie uczestników na szkolenia i badania lekarskie, pomoc pośrednika pracy w poszukiwaniu ofert pracy dla uczestników projektu, przekazywanie do biura projektu bieżącej dokumentacji projektowej.

W Filii WUP w Radomiu wydzielone zostanie pomieszczenie na biuro projektu. Osoby wykonujące w projekcie zadania w ramach obowiązków służbowych będą korzystać ze sprzętu komputerowego oraz wyposażenia biurowego Filii WUP w Radomiu. Natomiast dla pracownika biura projektu zostanie zakupiony sprzęt (komputer, drukarka) i wyposażenie (biurko, krzesło, szafa). Sprzęt zakupiony w ramach projektu, cała dokumentacja oraz biuro projektu będą oznakowane logo UE, EFS i POKL.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	21 850,00 zł	409 200,00 zł	33 100,00 zł	464 150,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	15 480,00 zł	405 600,00 zł	32 200,00 zł	453 280,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	8 040,00 zł	43 800,00 zł	9 600,00 zł	61 440,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu	7 440,00 zł	0,00 zł	22 600,00 zł	30 040,00 zł
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Organizacja warsztatów i szkoleń	0,00 zł	296 550,00 zł	0,00 zł	296 550,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty z wizażu i stylizacji	0,00 zł	65 250,00 zł	0,00 zł	65 250,00 zł
Zadanie 6: Pośrednictwo pracy	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Rozliczanie projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	6 370,00 zł	3 600,00 zł	900,00 zł	10 870,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 140,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 140,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	23,52 %	0,00 %	0,00 %	1,11 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	21 850,00 zł	409 200,00 zł	33 100,00 zł	464 150,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny	387 322,88			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:	11 603,75 zł			

p.o. Dyrektora
Głównego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D Wersja Generators: 5.3

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 07.06.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. cent. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
Majewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu

mgr inż. Józef Bakula

2. Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szydłowcu
Inż. Tadeusz Piętowski

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

del

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2010/2011												2011		Łącznie liczba uczestników	
															IV	I		
			10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																		
Etap 1 - Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (16 miesięcy x 2.900 zł. brutto)																		
Etap 2 - Powołanie zespołu projektowego i organizacja biura projektu																		
Etap 3 - Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem																		
Etap 4 - Zakup drukarki																		
Etap 5 - Zakup mebli do biura projektu (biurko, krzesło obrotowe, szafa)																		
Etap 6 - Podróże służbowe personelu (m.in. monitoring szkoleń i warsztatów, wyjazdy do Instytucji Wdrażającej)																		
Liczba uczestników				0			0			0			0		0		0	0
Zadanie 2 - Promocja projektu																		
Etap 1 - Wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych (ulotki, plakaty)																		
Etap 2 - Rozpropagowanie ulotek i plakatów na terenie miasta Radomia, powiatu radomskiego i sztydowieckiego																		
Etap 3 - Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie (Tygodnik Radomski)																		
Etap 4 - Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnych mediach (TV Dami)																		
Etap 5 - Umieszczenie informacji o rozpoczęciu realizacji projektu na stronie internetowej WUP w Warszawie																		
Etap 6 - Umieszczenie informacji o poszczególnych etapach realizacji projektu na stronie internetowej WUP w Warszawie oraz w Biuletynie WUP																		
Etap 7 - Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																		
Etap 8 - Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu																		
Etap 9 - Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (portfel, notes, długopis, torba ofertowa)																		
Etap 10 - Przygotowanie biuletynu informacyjnego z realizacji projektu dla 80 uczestników konferencji																		
Etap 11 - Zorganizowanie konferencji na zakończenie realizacji projektu na 80 osób																		

Liczba uczestników													
Zadanie 3 - Rekrutacja grupy docelowej		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Etap 1 - Sporządzenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu													
Etap 2 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu													
Etap 3 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej													
Etap 4 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej													
Liczba uczestników		40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 4 - Organizacja warsztatów i szkoleń													
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą na przeprowadzenie warsztatów i szkoleń													
Etap 2 - Warsztaty psychologiczne dla 40 osób (160 zł./h x 25h dla jednej grupy) x 3 grupy - 2 grupy po 15 osób i 1 grupa 10 osób													
Etap 3 - Doradztwo grupowe dla 40 osób (160 zł./h x 50h dla jednej grupy) x 3 grupy - 2 grupy po 15 osób i 1 grupa 10 osób													
Etap 4 - Szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej dla 40 osób (160h x 180 zł./h x 3 grupy) - 2 grupy po 15 osób i 1 grupa 10 osób													
Etap 5 - Szkolenie "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" dla 10 osób (250h x 105 zł./h)													
Etap 6 - Szkolenie "Pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży" dla 15 osób (160h x 105 zł./h)													
Etap 7 - Szkolenie "Kosmetyka" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)													
Etap 8 - Szkolenie "Fryzjerstwo" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)													
Etap 9 - Szkolenie "Profesjonalna sekretarka/asystentka" dla 5 osób (160h x 105 zł./h)													
Etap 10 - Doradztwo indywidualne dla 40 osób (108 zł./h x 3h na jedną osobę x 40 osób)													
Etap 11 - Doradztwo prawne dla 40 osób (108 zł./h x 15h dla jednej grupy) x 2 grupy po 20 osób													
Etap 12 - Rozliczanie kosztów dojazdu na szkolenia i warsztaty dla grupy radomskiej, tj. 30 kobiet i ich dzieci													
Liczba uczestników		0	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Zadanie 5 - Warsztaty z wizażu i stylizacji													
Etap 1 - Warsztaty z wizażu i stylizacji (150 zł. za osobę za 1 dzień x 40 osób x 10 dni) - podział na 3 grupy - 2 grupy po 15 osób i 1 grupa 10 osób													
Etap 2 - Rozliczanie kosztów dojazdu na warsztaty dla grupy radomskiej, tj. 30 kobiet i ich dzieci													

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				21 850,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				15 480,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				8 040,00 zł		
1. Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (2.900 zł. brutto za m-c x 16 m-cy), w tym ujęte zostały wszystkie obowiązkowe potrącenia	NIE	NIE	miesiąc	1	2 900,00 zł	2 900,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	1	2 870,00 zł	2 870,00 zł
3. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	1	1 250,00 zł	1 250,00 zł
4. Zakup biurka do biura projektu dla zatrudnionego pracownika, krzesła obrotowego i szafy z zamkiem	TAK	NIE	zestaw	1	1 020,00 zł	1 020,00 zł
5. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				7 440,00 zł		
6. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	1000	0,50 zł	500,00 zł
7. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	50	50,00 zł	2 500,00 zł
8. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie ("Tygodnik Radomski")	NIE	NIE	sztuka	4	610,00 zł	2 440,00 zł
9. Ogłoszenie o realizacji projektu w mediach (TV Dami)	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
10. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (portfel z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (notes i długopis z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba ofertowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Przygotowanie biuletynu informacyjnego z realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D

Wersja Generатора: 5.3

13

dla 80 uczestników konferencji						
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej					0,00 zł	
16. Rekrutacja grupy docelowej	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Organizacja warsztatów i szkoleń					0,00 zł	
17. Warsztaty psychologiczne dla 40 osób (160 zł./h x 25h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Doradztwo grupowe dla 40 osób (160 zł./h x 50h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej dla 40 osób (150h x 160 zł./h x 3 grupy)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Szkolenie "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" dla 10 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Szkolenie "Pracownik administracyjno-biuroowy z elementami sprzedaży" dla 15 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Szkolenie "Kosmetyka" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Szkolenie "Fryzjerstwo" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Szkolenie "Profesjonalna sekretarka/asystentka" dla 5 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Doradztwo indywidualne dla 40 osób (108 zł./h x 3h na jedną osobę x 40 osób)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Doradztwo prawne dla 40 osób (108 zł./h x 15h dla jednej grupy) x 2 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Rozliczanie kosztów dojazdu na szkolenia i warsztaty dla gr. radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (śr.10zł. za bilet za dzień x 20 dni x10 m-cy x30 osób)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty z wizażu i stylizacji					0,00 zł	
28. Warsztaty z wizażu i stylizacji dla 40 osób (150 zł. za osobę za 1 dzień x 40 osób x 10 dni) - podział na 3 grupy	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Rozliczanie kosztów dojazdu na warsztaty dla grupy radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 10 dni x 30 osób)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Usługi transportowe dla grupy szydlowieckiej 10 osób (4,5 zł./km x 50 km x 10 dni)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Pośrednictwo pracy					0,00 zł	
31. Pośrednictwo pracy	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring projektu					0,00 zł	
32. Monitoring projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Rozliczanie projektu					0,00 zł	

33. Rozliczanie projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE					6 370,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE					0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						5 140,00 zł 23,52 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						21 850,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				409 200,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				405 600,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				43 800,00 zł		
1. Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (2.900 zł. brutto za m-c x 16 m-cy), w tym ujęte zostały wszystkie obowiązkowe potrącenia	NIE	NIE	miesiąc	12	2 900,00 zł	34 800,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup biurka do biura projektu dla zatrudnionego pracownika, krzesła obrotowego i szafy z zamkiem	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	10	900,00 zł	9 000,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				0,00 zł		
6. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie ("Tygodnik Radomski")	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Ogłoszenie o realizacji projektu w mediach (TV Dami)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (portfel z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (notes i długopis z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba ofertowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Przygotowanie biuletynu informacyjnego z realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D

Wersja Generатора: 5.3

16

dla 80 uczestników konferencji						
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej					0,00 zł	
16. Rekrutacja grupy docelowej	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Organizacja warsztatów i szkoleń					296 550,00 zł	
17. Warsztaty psychologiczne dla 40 osób (160 zł./h x 25h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	75	160,00 zł	12 000,00 zł
18. Doradztwo grupowe dla 40 osób (160 zł./h x 50h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	150	160,00 zł	24 000,00 zł
19. Szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej dla 40 osób (150h x 160 zł./h x 3 grupy)	NIE	NIE	godzina	450	160,00 zł	72 000,00 zł
20. Szkolenie "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" dla 10 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	250	105,00 zł	26 250,00 zł
21. Szkolenie "Pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży" dla 15 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	160	105,00 zł	16 800,00 zł
22. Szkolenie "Kosmetyka" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	250	105,00 zł	26 250,00 zł
23. Szkolenie "Fryzjerstwo" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	250	105,00 zł	26 250,00 zł
24. Szkolenie "Profesjonalna sekretarka/asystentka" dla 5 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	160	105,00 zł	16 800,00 zł
25. Doradztwo indywidualne dla 40 osób (108 zł./h x 3h na jedną osobę x 40 osób)	NIE	NIE	godzina	120	108,00 zł	12 960,00 zł
26. Doradztwo prawne dla 40 osób (108 zł./h x 15h dla jednej grupy) x 2 grupy	NIE	NIE	godzina	30	108,00 zł	3 240,00 zł
27. Rozliczanie kosztów dojazdu na szkolenia i warsztaty dla gr. radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (śr.10zł. za bilet za dzień x 20 dni x10 m-cy x30 osób)	NIE	NIE	miesiąc	10	6 000,00 zł	60 000,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty z wizażu i stylizacji					65 250,00 zł	
28. Warsztaty z wizażu i stylizacji dla 40 osób (150 zł. za osobę za 1 dzień x 40 osób x 10 dni) - podział na 3 grupy	NIE	NIE	osoba	40	1 500,00 zł	60 000,00 zł
29. Rozliczanie kosztów dojazdu na warsztaty dla grupy radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 10 dni x 30 osób)	NIE	NIE	dzień	10	300,00 zł	3 000,00 zł
30. Usługi transportowe dla grupy szydlowieckiej 10 osób (4,5 zł./km x 50 km x 10 dni)	NIE	NIE	dzień	10	225,00 zł	2 250,00 zł
Zadanie 6: Pośrednictwo pracy					0,00 zł	
31. Pośrednictwo pracy	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring projektu					0,00 zł	
32. Monitoring projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Rozliczanie projektu					0,00 zł	

33. Rozliczanie projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				3 600,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						409 200,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

[Signature]

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				33 100,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				32 200,00 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				9 600,00 zł		
1. Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (2.900 zł. brutto za m-c x 16 m-cy), w tym ujęte zostały wszystkie obowiązkowe potrącenia	NIE	NIE	miesiąc	3	2 900,00 zł	8 700,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup biurka do biura projektu dla zatrudnionego pracownika, krzesła obrotowego i szafy z zamkiem	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	1	900,00 zł	900,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				22 600,00 zł		
6. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie ("Tygodnik Radomski")	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Ogłoszenie o realizacji projektu w mediach (TV Dami)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	1	2 000,00 zł	2 000,00 zł
11. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	80	60,00 zł	4 800,00 zł
12. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (portfel z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	100,00 zł	8 000,00 zł
13. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (notes i długopis z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	20,00 zł	1 600,00 zł
14. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba ofertowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	20,00 zł	1 600,00 zł
15. Przygotowanie biuletynu informacyjnego z realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	80	57,50 zł	4 600,00 zł

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D

Wersja Generатора: 5.3

19

dla 80 uczestników konferencji						
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł
16. Rekrutacja grupy docelowej	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Organizacja warsztatów i szkoleń						0,00 zł
17. Warsztaty psychologiczne dla 40 osób (160 zł./h x 25h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Doradztwo grupowe dla 40 osób (160 zł./h x 50h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej dla 40 osób (150h x 160 zł./h x 3 grupy)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Szkolenie "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" dla 10 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Szkolenie "Pracownik administracyjno-biuroowy z elementami sprzedaży" dla 15 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Szkolenie "Kosmetyka" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Szkolenie "Fryzjerstwo" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Szkolenie "Profesjonalna sekretarka/asystentka" dla 5 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Doradztwo indywidualne dla 40 osób (108 zł./h x 3h na jedną osobę x 40 osób)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Doradztwo prawne dla 40 osób (108 zł./h x 15h dla jednej grupy) x 2 grupy	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Rozliczanie kosztów dojazdu na szkolenia i warsztaty dla gr. radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (śr.10zł. za bilet za dzień x 20 dni x10 m-cy x30 osób)	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty z wizażu i stylizacji						0,00 zł
28. Warsztaty z wizażu i stylizacji dla 40 osób (150 zł. za osobę za 1 dzień x 40 osób x 10 dni) - podział na 3 grupy	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Rozliczanie kosztów dojazdu na warsztaty dla grupy radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 10 dni x 30 osób)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Usługi transportowe dla grupy szydlowieckiej 10 osób (4,5 zł./km x 50 km x 10 dni)	NIE	NIE	dzień	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Pośrednictwo pracy						0,00 zł
31. Pośrednictwo pracy	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring projektu						0,00 zł
32. Monitoring projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Rozliczanie projektu						0,00 zł

33. Rozliczanie projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				900,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						33 100,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				464 150,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				453 280,00 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				61 440,00 zł
1. Zatrudnienie pracownika biura projektu na umowę zlecenie (2.900 zł. brutto za m-c x 16 m-cy), w tym ujęte zostały wszystkie obowiązkowe potrącenia	NIE	NIE	miesiąc	46 400,00 zł
2. Zakup zestawu komputerowego z oprogramowaniem	TAK	NIE	sztuka	2 870,00 zł
3. Zakup drukarki	TAK	NIE	sztuka	1 250,00 zł
4. Zakup biurka do biura projektu dla zatrudnionego pracownika, krzesła obrotowego i szafy z zamkiem	TAK	NIE	zestaw	1 020,00 zł
5. Podróże służbowe personelu - średnio 1000 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,9 zł.	NIE	NIE	miesiąc	9 900,00 zł
Zadanie 2: Promocja projektu				30 040,00 zł
6. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
7. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	2 500,00 zł
8. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie ("Tygodnik Radomski")	NIE	NIE	sztuka	2 440,00 zł
9. Ogłoszenie o realizacji projektu w mediach (TV Dami)	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
10. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
11. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	4 800,00 zł
12. Zakup gadżetów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (portfel z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
13. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (notes i długopis z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
14. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu (torba ofertowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	sztuka	1 600,00 zł
15. Przygotowanie biuletynu informacyjnego z realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	4 600,00 zł

Suma kontrolna: 64CD-FEDE-00B4-CA8D

Wersja Generatora: 5.3

22

dla 80 uczestników konferencji				
Zadanie 3: Rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł
16. Rekrutacja grupy docelowej	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 4: Organizacja warsztatów i szkoleń				296 550,00 zł
17. Warsztaty psychologiczne dla 40 osób (160 zł./h x 25h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	12 000,00 zł
18. Doradztwo grupowe dla 40 osób (160 zł./h x 50h dla jednej grupy) x 3 grupy	NIE	NIE	godzina	24 000,00 zł
19. Szkolenie komputerowe z obsługą internetu i kasy fiskalnej dla 40 osób (150h x 160 zł./h x 3 grupy)	NIE	NIE	godzina	72 000,00 zł
20. Szkolenie "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" dla 10 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	26 250,00 zł
21. Szkolenie "Pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży" dla 15 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	16 800,00 zł
22. Szkolenie "Kosmetyka" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	26 250,00 zł
23. Szkolenie "Fryzjerstwo" dla 5 osób (250h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	26 250,00 zł
24. Szkolenie "Profesjonalna sekretarka/asystentka" dla 5 osób (160h x 105 zł./h)	NIE	NIE	godzina	16 800,00 zł
25. Doradztwo indywidualne dla 40 osób (108 zł./h x 3h na jedną osobę x 40 osób)	NIE	NIE	godzina	12 960,00 zł
26. Doradztwo prawne dla 40 osób (108 zł./h x 15h dla jednej grupy) x 2 grupy	NIE	NIE	godzina	3 240,00 zł
27. Rozliczanie kosztów dojazdu na szkolenia i warsztaty dla gr. radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (śr.10zł. za bilet za dzień x 20 dni x10 m-cy x30 osób)	NIE	NIE	miesiąc	60 000,00 zł
Zadanie 5: Warsztaty z wizażu i stylizacji				65 250,00 zł
28. Warsztaty z wizażu i stylizacji dla 40 osób (150 zł. za osobę za 1 dzień x 40 osób x 10 dni) - podział na 3 grupy	NIE	NIE	osoba	60 000,00 zł
29. Rozliczanie kosztów dojazdu na warsztaty dla grupy radomskiej 30 kobiet i ich dzieci (średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 10 dni x 30 osób)	NIE	NIE	dzień	3 000,00 zł
30. Usługi transportowe dla grupy szydlowieckiej 10 osób (4,5 zł./km x 50 km x 10 dni)	NIE	NIE	dzień	2 250,00 zł
Zadanie 6: Pośrednictwo pracy				0,00 zł
31. Pośrednictwo pracy	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 7: Monitoring projektu				0,00 zł
32. Monitoring projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
Zadanie 8: Rozliczanie projektu				0,00 zł

33. Rozliczanie projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		10 870,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 140,00 zł
				1,11 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł
				0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				464 150,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

p.o. Dyrektora
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Warszawie

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Uzasadnienie dla cross-finansingu: Zakup sprzętu komputerowego i wyposażenia biurowego jest niezbędny dla prawidłowej realizacji projektu. Zestaw komputerowy z oprogramowaniem, drukarka oraz meble biurowe (tj. biurko, krzesło obrotowe i szafa na dokumentację projektową) zostaną przeznaczone na potrzeby biura projektu dla nowozatrudnionego pracownika.</p> <p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich: Do kosztów pośrednich zaliczono wszystkie koszty, których nie da się przyporządkować do konkretnego zadania. Będą to w szczególności: 1) opłaty za telefon pod potrzeby biura projektu (kontakty telefoniczne głównie z Instytucją Wdrażającą, uczestnikami projektu oraz z WUP Warszawa) 2010 rok - 0 zł. 2011 rok - 12 miesięcy x 300 zł./miesiąc = 3.600 zł. 2012 rok - 3 miesiące x 300 zł./miesiąc = 900 zł. Razem: 15 miesięcy x 300 zł./miesiąc = 4.500 zł.</p> <p>2) Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp) 2010 rok - 5.800 zł. 2011 rok - 0 zł. 2012 rok - 0 zł. Razem - 5.800 zł.</p> <p>3) Zakup materiałów eksploatacyjnych (tonery do drukarki - 2 sztuki x 285 zł.). Z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów związanych z realizacją projektu istnieje konieczność zakupu tonerów do drukarki. 2010 rok - 570 zł. 2011 rok - 0 zł. 2012 rok - 0 zł. Razem - 570 zł.</p> <p>Ogółem koszty pośrednie: 2010 rok - 6.370 zł. 2011 rok - 3.600 zł. 2012 rok - 900 zł. Razem - 10.870 zł.</p>
21	<p>Uzasadnienie: Dotyczy szkolenia komputerowego z obsługą internetu i kasy fiskalnej (zadanie 4, podzadanie 19 szczegółowego budżetu): Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 160 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale komputerowe, sprzęt i materiały szkoleniowe, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.</p>
22	<p>Uzasadnienie: Dotyczy szkolenia "Księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy" (zadanie 4, podzadanie 20 szczegółowego budżetu): Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 105 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale szkoleniowe, sprzęt i materiały szkoleniowe, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.</p>
23	<p>Uzasadnienie: Dotyczy szkolenia "Pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży" (zadanie 4, podzadanie 21 szczegółowego budżetu): Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 105 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale szkoleniowe, sprzęt i materiały szkoleniowe, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.</p>
24	<p>Uzasadnienie: Dotyczy szkolenia "Kosmetyka" (zadanie 4, podzadanie 22 szczegółowego budżetu): Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 105 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale szkoleniowe, sprzęt i materiały szkoleniowe, przeprowadzenie zajęć praktycznych, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.</p>
25	<p>Uzasadnienie: Dotyczy szkolenia "Fryzjerstwo" (zadanie 4, podzadanie 23 szczegółowego budżetu): Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 105 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale szkoleniowe,</p>

	sprzęt i materiały szkoleniowe, przeprowadzenie zajęć praktycznych, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.
26	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Dotyczy szkolenia "Profesjonalna sekretarka/asystentka" (zadanie 4, podzadanie 24 szczegółowego budżetu):</p> <p>Stawka za 1 godzinę w/w szkolenia wynosi 105 zł. za grupę i obejmuje: wynagrodzenie trenerów, sale szkoleniowe, sprzęt i materiały szkoleniowe, przeprowadzenie zajęć praktycznych, zapewnienie opieki nad dziećmi, catering dla uczestników projektu i ich dzieci oraz wynajem BUS-a dla grupy szydlowieckiej.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski