

Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
2011-08-30
K4/10.154/10/G.2

Recenzja
Wskazania
930
w/x1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych
2011-09-05
WWP - 1

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

| |
|---|
| Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek |
| Data przyjęcia wniosku: |
| Numer kancelaryjny wniosku: |
| Numer wniosku w KSI: POKL.06.02.00-14-005/10 |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: |

| I. INFORMACJE O PROJEKCIE | |
|---|--|
| 1.1 Numer i nazwa Priorytetu: | VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich |
| 1.2 Numer i nazwa Działania: | 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia |
| 1.3 Numer i nazwa Poddziałania: | |
| 1.4 Województwo: | mazowieckie |
| 1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: | Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych |
| 1.6 Numer konkursu: | |
| 1.7 Tytuł projektu: | Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości V |
| 1.8 Okres realizacji projektu: | Od 01.10.2010 Do 30.09.2012 |
| 1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina) | <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Płock Gmina: M. Płock</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płocki Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina:</p> <hr/> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:</p> |

| | |
|--|---|
| | Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina: |
| | Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyniński Gmina: Gostynin - miasto |
| | Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Sierpc |
| | Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina: Sochaczew - miasto |
| | Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina: Nowy Dwór Mazowiecki |
| 1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej: | NIE |
| 1.11 Projekt innowacyjny: | NIE |
| 1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym: | NIE |

| II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA) | |
|---|--|
| 2.1 Nazwa projektodawcy: | Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie |
| 2.2 Status prawny: | wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna |
| 2.3 NIP: (PL) | 5272262656 |
| 2.4 REGON: | 016362050 |
| 2.5 Adres siedziby: | Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 022 - 578-44-00 Fax: 022 - 578-44-18 |
| 2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy: | Aleksander Kornatowski |
| 2.7 Osoba do kontaktów roboczych: | Piotr Dyśkiewicz |
| 2.7.1 Numer telefonu: | 024- 264-03-75 |
| 2.7.2 Adres poczty elektronicznej: | plockefs@wup.mazowsze.pl |
| 2.7.3 Numer faksu: | 024- 264-03-75 |
| 2.7.4 Adres: | 09-402 Płock ul. 1 Maja 7 b |
| 2.8 Partnerzy: | NIE |

| III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU |
|-------------------------------|
| (maksymalnie 30 000 znaków) |

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Samozatrudnienie jest jednym z czynników konkurencyjności regionów, formą przeciwdziałania bezrobociu, zwiększenia poziomu aktywności zawodowej społeczeństwa oraz skutecznie pobudza rozwój ekonomiczny i społeczny regionu. Praca na własny rachunek niejednokrotnie stanowi szansę na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej osób zagrożonych utratą zatrudnienia oraz osób bezrobotnych. Osoby zakładają własną działalność gospodarczą w celu stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Jedni skutecznie realizują swoje plany zawodowe a inni uciekają od bezrobocia. Sektor mikroprzedsiębiorstw stanowi znaczącą siłę rynkową i ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego oraz zatrudnieniu. Na obszarze objętym projektem (5 powiatów) zgodnie z pkt. 1.9, zamieszkuje 493.939os.(stan na 31.12.2008 dane GUS),w tym 239 890 stanowią mężczyźni(49%) a 254.049 to kobiety (51%) gdzie 25 977 to osoby bezrobotne (stan czerwiec 2009 WUP W-wa) , w tym 5.567 os. do 25roku życia, 12.511 os. długotrwale bezrobotne, 5.136 os. powyżej 50roku życia, 2.671 kobiet które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka oraz 834 os. niepełnosprawne. Na koniec czerwca 2009 na obszarze objętym wsparciem było 39 158 zarejestrowanych firm. Według danych GUS z 2007 roku kobiety stanowiły 35% ogółu przedsiębiorców (w miastach 31%) a ich udział wśród ogółu pracujących kobiet wynosił 15% (mężczyzn 23%). Kobiety właścicielki firm to przeważnie osoby: w wieku 45 lub więcej lat (blisko 50%), podczas gdy do 34 lat – 23%) dobrze wykształcone (56% ma co najmniej średnie wykształcenie, a wśród pracodawczyń – 83%) ekonomistki, humanistki, technicy, inżynierowie mające firmy handlowe i usługowe, w tym usługi na rzecz biznesu, jeśli pominąć rolnictwo (54%). Kobiety w porównaniu z mężczyznami rzadziej zakładają firmy. Wzrost przedsiębiorczości kobiet mogą wzmocnić działania na rzecz zachęcania je do zakładania własnych firm poprzez pomoc w finansowaniu na starcie.

Osoby chcące rozpocząć działalność gospodarczą niejednokrotnie nie posiadają wystarczającej wiedzy, która pozwoliłaby na sprawne poruszanie się po urzędach i instytucjach. Ta sytuacja dot. głównie kobiet długotrwale bezrobotnych, pochodzących z terenów wiejskich, a także tych które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka. Z publikacji WUP w W-wie wynika, że na koniec czerwca 2009 r. udział bezrobotnych kobiet wyniósł 53 %. Należy jednak pamiętać, że kobietom o wiele trudniej znaleźć zatrudnienie niż mężczyznom oraz rzadziej decydują się na samozatrudnienie. Stąd też projekt daje równe szanse zarówno kobietom jak i mężczyznom w dostępie do usług przewidzianych w projekcie. Nieznajomość przepisów nie zachęca do samodzielnego uruchamiania działalności gospodarczej. Jednym z czynników mających największy wpływ na zdolność przedsiębiorstw do utrzymania się na rynku należy zaliczyć wykształcenie i przygotowanie zawodowe, im lepsze tym większe szanse na skuteczną walkę z konkurencją. W pierwszych miesiącach prowadzenia działalności niejednokrotnie pojawiają się problemy np. natury prawnej, księgowej nieprzewidziane przez przedsiębiorców. Ponadto osoby zamierzające uruchomić firmę nie posiadają wystarczającej ilości środków finansowych. Nowo powstające firmy nie mogą liczyć na korzystne wsparcie ze strony instytucji finansowych działających na komercyjnym rynku. Ponadto utrzymanie własnej działalności gospodarczej przez pierwsze miesiące jej istnienia stwarzają niejednokrotnie wiele problemów i stanowią bardzo duże obciążenie finansowe. Podsumowując – osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykają na szereg barier, których wyeliminowanie wymaga wsparcia zewnętrznego. Najważniejsze z tych barier to: brak wiedzy i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak doświadczenia w prowadzeniu firmy, brak dostatecznych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej i rozwój firmy. W związku z powyższym projekt zakłada takie formy wsparcia, które wyeliminują lub w znacznym stopniu zminimalizują ww. bariery, a przede wszystkim przyczyniają się do zmniejszenia występujących nierówności w położeniu kobiet i mężczyzn na obszarze objętym realizacją projektu. Celem projektu jest umożliwienie rozpoczęcia działalności gospodarczej 60 osobom (30 kobiet i 30 mężczyzn)z terenu pięciu powiatów województwa mazowieckiego w latach 2010-2011. Cel ten będzie osiągnięty poprzez: zorganizowanie skutecznej rekrutacji pozwalającej na dobór do projektu osób zdecydowanych i chętnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej oraz mających realny pomysł, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, udzielenie wsparcia finansowego w dwóch formach: wsparcia pomostowego w wysokości 1.000 zł przez 6 miesięcy i wsparcia inwestycyjnego w średniej wysokości 37 500 zł lecz nie większej niż 40.000 zł, zorganizowanie i świadczenie usług doradczych przydatnych w pierwszych miesiącach prowadzenia działalności. Praca na własny rachunek i prowadzenie własnej działalności gospodarczej niejednokrotnie stanowi jedyną szansę na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej osób zagrożonych utratą pracy, osób niepełnosprawnych, młodzieży i osób odchodzących z rolnictwa. Europejska Strategia Zatrudnienia zakłada, że drogą do zwalczania bezrobocia jest pobudzenie przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez rozwój firmy. Cele projektu uwzględniają m.in. zadania zawarte w dokumentach programowych dotyczących zwalczania bezrobocia oraz rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowego Planu Rozwoju i planów rozwoju województwa i powiatów objętych realizacją. Zaplanowane formy wsparcia projektu są zgodne z zapisami zawartymi w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki i Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL oraz Planem działania dla priorytetu VI Działania 6.2. WUP w Warszawie Filia w Płocku na podstawie zdobytego doświadczenia przy realizacji obecnie trwającego projektu w ramach działania 6.2 PO KL, widzi konieczność realizacji projektu analogicznego. Aktywizacja społeczeństwa poprzez przedsiębiorczość, która jest podstawą długofalowego rozwoju gospodarczego, umożliwi pobudzenie rozwoju regionalnego i podniesie jego konkurencyjność.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będą osoby fizyczne zamierzające rozpocząć działalność gospodarczą (z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie 1 roku przed złożeniem wniosku o uzyskanie wsparcia w ramach projektu), w tym w szczególności: osoby pozostające bez zatrudnienia przez okres powyżej 24 miesięcy, kobiety (zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci), osoby do 25 roku życia, osoby niepełnosprawne, osoby po 45 roku życia, osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko-wiejskich, mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych, osoby zwolnione z przyczyn zakładu pracy i pozostające bez zatrudnienia przez minimum 3 m-ce od momentu zwolnienia do dnia przystąpienia do projektu. Osoby do 25 roku życia to grupa osób szczególnie zagrożona bezrobociem, ze względu na mniejsze możliwości konkurencyjności z pracownikami posiadającymi doświadczenie zawodowe. Trudności ze znalezieniem zatrudnienia mają przede wszystkim osoby bez jakiegokolwiek stażu pracy. Grupą, która spotyka się z formą dyskryminacji na rynku pracy ze względu na wiek, są osoby po 45 roku życia. Ponad połowa z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego. Trudności w znalezieniu zatrudnienia ma około 30% z nich, posiadających 20-30 letni staż pracy. Brak zatrudnienia, mający wpływ nie tylko na poziom uzyskiwanych dochodów, ale również na stopień rehabilitacji społeczno-zawodowej, dotyka także osoby niepełnosprawne, których liczba wynosi prawie 3% ogółu bezrobotnych na omawianym terenie. Warto zauważyć, że grupa ta charakteryzuje się raczej niskimi kwalifikacjami – około 74% z nich legitymuje się wykształceniem poniżej średniego, a tylko 3 % ukończyło studia wyższe. Niepokojącym zjawiskiem jest wysoki udział, w grupie dotkniętych bezrobociem, osób długotrwale bezrobotnych (ponad 66% ogółu bezrobotnych) oraz kobiet. Aktywizacja zawodowa tych osób jest szczególnie czasochłonna i wymaga zastosowania różnorodnych narzędzi. Szczególnym obszarem dotkniętym problemami rynku pracy są tereny wiejskie. Udział osób zamieszkujących tereny wiejskie w ogólnej liczbie mieszkańców dla wybranego terenu wynosi prawie 50%. Jak pokazują dane, mieszkańcy wsi mają niskie kwalifikacje i wykształcenie, osiągają niskie dochody, często są to osoby ubogie, ponadto mają utrudniony dostęp do wielu form wsparcia w tym do właściwej informacji. Istotną rolę odgrywa tu zatrudnienie, głównie czasowe, w szarej strefie, bierność i brak aspiracji do podjęcia zatrudnienia oraz dostosowanie się i brak motywacji do zmiany poziomu życia. W ramach projektu wsparciem w postaci szkolenia objętych będzie 70 osób, natomiast wsparcie kompleksowe czyli doradztwo i wsparcie finansowe otrzyma 60 osób z powiatów określonych w pkt. 1.9. Przewiduje się, że do projektu i jego działań jednakowy dostęp będą mieli mężczyźni i kobiety, jak również osoby zamieszkujące tereny wiejskie oraz niepełnosprawni, co uwzględni polityka równych szans. Wybór grupy docelowej jest zgodny ze specyfikacją wymienioną w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 -2013. Osoby rozpoczynające własną działalność gospodarczą zakładają ją z dwóch zasadniczych powodów. Pierwszym jest chęć stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie. Drugim chęć realizacji własnych planów dotyczących uruchomienia, prowadzenia i rozwoju własnego przedsiębiorstwa i kształtowania własnej przyszłości. Sektor mikroprzedsiębiorstw stanowi znaczącą siłę rynkową, ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu. Miara znaczenia tych firm dla gospodarki jest ich udział w zatrudnieniu ogółem w przedsiębiorstwach prywatnych i udział w tworzeniu PKB. W większości są to przedsiębiorstwa rodzinne, które stanowią podstawę dochodu całego gospodarstwa domowego.

Po przeprowadzeniu dwóch naborów do projektu które będą ogłaszane w mediach lokalnych oraz w siedzibie Beneficjenta będzie przeprowadzona rekrutacja. Rekrutacja zostanie przeprowadzona dwa razy (35 osób w I kwartale 2011 i 35 osób w II kwartale 2011) przez pracowników biura projektu i polegać będzie na weryfikacji formalnej dokumentów – formularz rekrutacyjny, deklaracje uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospod. w ciągu ostatnich 12m-cy, oświadczenie o pomocy de minimis, oświadczenie o niekaralności, kopia dok. potwierdzającego tożsamość, oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku pracy z Beneficjentem, wyrażenie zgody na przetwarzanie danych os., oświadczenie o nieodpłatnym wykorzystaniu wizerunku w celu promocji projektu. Zakłada się że do projektu zgłosi się nie więcej niż 350 osób. (lista rekrutacyjna w jednym naborze zostanie zamknięta po przekroczeniu w/w liczby) Dalszym etapem rekrutacji będzie przeprowadzenie przez doradców zawodowych testów i rozmów indywidualnych z każdą osobą (jednak nie większą niż 350 na 1 nabór). Etap ten ma na celu określić predyspozycje do bycia przedsiębiorcą, dokonanie oceny własnych postaw oraz umiejętności niezbędnych do podjęcia samodzielnej działalności gospodarczej. Na podstawie zebranych informacji doradcy sporządzą opinię o każdym kandydacie, a komisja w składzie: lider, kierownik, koordynator wybiorą grupę 70 osób (po 35 osób na 1 nabór) posiadających najwyższe predyspozycje do prowadzenia własnej działalności. Osoby te podpiszą umowy szkoleniowo-doradcze i zostaną skierowane na szkolenie. Spośród osób które ukończą szkolenie, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, zostanie wybrana grupa 60 osób (po 30 osób na 1 nabór) które będą mogły ubiegać się o wsparcie finansowe. Decyzję o wyborze grupy do dofinansowania podejmować będzie Komisja Oceny Wniosków. Dla potrzeb projektu zostanie przygotowany Regulamin wsparcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

| Status uczestnika | Liczba osób |
|---|-------------|
| Bezrobotni | 10 |
| w tym osoby długotrwale bezrobotne | 5 |
| Osoby nieaktywne zawodowo | 30 |
| w tym osoby uczące lub kształcące się | 10 |
| Zatrudnieni | 30 |
| w tym rolnicy | 0 |
| w tym samozatrudnieni | 0 |
| w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach | 0 |
| w tym zatrudnieni w administracji publicznej | 0 |
| w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych | 0 |
| w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji | 0 |
| Ogółem | 70 |
| w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych | 0 |
| w tym migranci | 0 |
| w tym osoby niepełnosprawne | 2 |
| w tym osoby z terenów wiejskich | 15 |

| Przedsiębiorstwa objęte wsparciem | Ilość |
|-----------------------------------|-------|
| Mikroprzedsiębiorstwa | 0 |
| Małe i średnie przedsiębiorstwa | 0 |
| Duże przedsiębiorstwa | 0 |

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zaplanowane w projekcie działania mają zapewnić wyeliminowanie barier z jakimi spotykają się osoby zainteresowane rozpoczęciem własnej działalności gospodarczej i pomogą w wyrównaniu nierówności w zakładaniu firmy przez kobiety w Polsce. W ramach projektu planuje się realizację następujących działań: 1. Zarządzanie projektem. Zostanie powołany zespół projektu w skład którego wejdą pracownicy Filii WUP w Płocku: Lider projektu, Kierownik, Koordynator, pracownik projektu, doradca zawodowy - pracownik biura projektu. Ponadto do realizacji zadań związanych z projektem zaangażowani będą również pracownicy zespołów merytorycznych w WUP w Warszawie. W ramach tego zadania będzie prowadzona promocja, ewaluacja, sprawozdawczość, monitoring i rozliczanie środków finansowych, zgodnie z przyjętym harmonogramem jak i przygotowanie Regulaminu wsparcia w ramach projektu, który będzie obowiązywał w projekcie. Promocja i nabór planowany dwa razy w czasie trwania projektu: I i II kwartał 2011 r. W pierwszym i drugim naborze będzie prowadzona promocja projektu: zostaną przekazane plakaty do wszystkich Urzędów Gmin i Powiatowych Urzędów Pracy z terenu powiatu: gostynińskiego, nowodworskiego, płockiego, sierpeckiego, sochaczewskiego oraz do uczelni wyższych, z prośbą o umieszczenie informacji o projekcie w swoich siedzibach. Ponadto, ukażą się ogłoszenia prasowe w gazecie i 3 tygodnikach rozpowszechnianych w powiatach. Z chwilą ukazania się ogłoszeń w prasie, rozpocznie się nabór osób chętnych do projektu. Do 2 lokalnych rozgłośni radiowych, które swym zasięgiem obejmą teren działania projektu, zostanie zlecona emisja spotów reklamowych. Z uwagi na fakt, iż materiały promocyjne i ogłoszenia nie wyczerpują wszystkich informacji o projekcie, planuje się realizację co najmniej 10 spotkań informacyjnych. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Filii i polegać będą na krótkich prezentacjach projektu, jego etapów, wymagań, możliwości jakie daje. Informacja o projekcie ukaże się na stronie internetowej www.wup.mazowsze.pl, gdzie będą zamieszczone też do pobrania dokumenty rekrutacyjne. W ramach promocji przewiduje się również zakup gadżetów promocyjnych, które będą przekazywane uczestnikom projektu po założeniu firmy (60 osób). 2. Nabór i Rekrutacja. Rekrutacja (dla dwóch naborów) będzie prowadzona przez komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą doradcy zawodowi i zespół projektowy. Wszystkie osoby (max. 350 osób w jednym naborze) które złożą wszystkie wymagane dokumenty i będą one poprawne zostaną skierowane na spotkanie grupowe z doradcami zawodowymi, którzy przeprowadzą z tymi osobami test badający predyspozycje i cechy przedsiębiorcze. Po teście, z każdą z osób, zostanie przeprowadzona rozmowa, podczas której będą omawiać swoje pomysły, a komisja rekrutacyjna oceni realność pomysłów. Na podstawie uzyskanych informacji zostanie sporządzona o

każdym uczestnikowi opinia. Kwalifikacja 70 uczestników (35 kobiet i 35 mężczyzn, 35 osób na 1 nabór) zostanie dokonana na podstawie kryteriów: spełnienia warunków uczestnika projektu, spełnienia warunków dostarczenia ww. kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, uzyskania pozytywnej opinii – wyrażonej w postaci odpowiedniej ilości punktów z przeprowadzonego testu cech przedsiębiorczych oraz analizy zaplanowanej działalności gospodarczej po rozmowie z Komisją Rekrutacyjną. Decyzji o zakwalifikowaniu uczestnika do projektu dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera Projektu. Wszystkie zakwalifikowane osoby będą informowane o wynikach przeprowadzonej rekrutacji telefonicznie, mailowo lub osobiście. Lista uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zostanie wywieszona w siedzibie Beneficjenta. 3. Szkolenie i doradztwo (dwa razy w trakcie projektu) – 70 osób (35 kobiet i 35 mężczyzn) podpisze umowy szkoleniowo-doradcze, na podstawie których rozpocznie uczestnictwo w szkoleniu z zakresu prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze to przewidziany dla każdego uczestnika bezpłatny blok usług szkoleniowo-doradczych, celem którego będzie pozyskanie przez uczestnika wiedzy niezbędnej w zaplanowaniu i otwarciu własnego mikroprzedsiębiorstwa. Podstawowym wsparciem szkoleniowo-doradczym objęta zostanie grupa 70 uczestników (35 osób w 1 naborze) i objęcie 80 godzin szkolenia. Blok szkoleniowo-doradczy obejmie zajęcia umożliwiające pozyskanie przez uczestników niezbędnej wiedzy i umiejętności związanych z zakładaniem oraz podstawami prowadzenia własnej działalności gospodarczej. W ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Beneficjent przewidział dla uczestników także możliwość skorzystania z indywidualnej pomocy. Pomoc taka będzie miała formę indywidualnego doradztwa ad hoc (20 godzin doradztwa) i prowadzona będzie dla uczestników projektu chcących uzyskać odpowiedzi w kwestiach budzących ewentualne wątpliwości, związanych z otwarciem lub prowadzeniem planowanej przez niego działalności. Po zakończeniu wszystkich zajęć bloku szkoleniowo-doradczego, wiedza zdobyta przez uczestników projektu zweryfikowana zostanie w formie testu. Szkolenie będzie odbywało się w Płocku dla dwóch naborów uczestników, a harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb uczestników. Realizacja działań w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego zlecona zostanie, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych, wykonawcy zewnętrznemu. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić sale szkoleniowe, niezbędny sprzęt oraz profesjonalnie przygotowane materiały dydaktyczne. Podmiot ten musi również posiadać uprawnienia do wydawania stosownych certyfikatów, potwierdzających nabytą wiedzę w ramach podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego. Ponadto w celu wyeliminowania bariery finansowej, przewiduje się dla 15 uczestników projektu (1 nabór) zwrot kosztów dojazdu na szkolenie podstawowe, w wysokości średnio 30 zł za dzień szkolenia (15 osób x 22 dni szkolenia x 2 nabory). Zwrot będzie dokonywany na podstawie złożonego oświadczenia o kosztach dojazdu komunikacją publiczną na wybranej trasie. Planowane jest 60 godzin (po 30 godzin na 1 nabór) specjalistycznego doradztwa dla uczestników projektu którzy założą firmę. Grupa docelowa będzie obejmować 60 osób (po 30 osób na 1 nabór). Zakres tematyczny będzie obejmował porady z zakresu prawa, księgowości i marketingu. Doradztwo będzie świadczyć firma która wygrała przetarg na przeprowadzenie szkolenia podstawowego. 4. Uruchomienie działalności gospodarczej – osoby kończące szkolenie na podstawie oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, które będą ubiegać się o wsparcie finansowe. Wnioski będą podlegać ocenie przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Lidera zespołu projektowego w Filii WUP w Płocku. Komisja będzie składać się z minimum 4 osób. Wszyscy członkowie Komisji podpiszą deklaracje bezstronności i poufności. Po zakończeniu prac KOW wybrana grupa rejestruje własne firmy na terenie województwa mazowieckiego, zgodnie z opisem zawartym w biznes planie. Po rozpatrzeniu wniosków przez Komisję Oceny Wniosków i wydaniu decyzji, uczestnicy podpiszą umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Po jej podpisaniu nastąpi wypłata wnioskowanych i zatwierdzonych środków. Formą zabezpieczenia będą co najmniej akty notarialne o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub weksel. Uczestnicy, którzy będą prowadzić działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, lub naruszają warunki umowy dotyczące przyznania środków będą zobowiązani do zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami. Przyjęto, iż średnio uczestnicy projektu wnioskować będą o kwotę 37.500 zł, jednak nie więcej niż 40.000 zł. Środki te będą przeznaczone na pokrycie wydatków umożliwiających uruchomienie nowego przedsiębiorstwa. Ich rozliczenie odbywa się na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków oraz dokonaniu kontroli zgodności na miejscu, w siedzibie nowopowstałej firmy. Działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Utrzymanie działalności gospodarczej będzie wymagane przez 12 miesięcy od momentu jej zarejestrowania. Będzie to monitorowane przez Beneficjenta poprzez comiesięczne składanie przez uczestników dokumentów potwierdzających opłacane składki ZUS, możliwość ponownej kontroli w siedzibie mikroprzedsiębiorcy oraz złożenie zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczych przez okres 12 miesięcy od dnia zarejestrowania z właściwego urzędu. 5. Wsparcie pomostowe (dla 60 osób w projekcie). Po zarejestrowaniu działalności gospodarczej uczestnicy złożą wnioski o wsparcie pomostowe. Po wydaniu decyzji i podpisaniu umów z uczestnikami, Beneficjent rozpocznie wypłacanie środków dla każdej z osób w wysokości 1.000 zł miesięcznie przez 6 miesięcy. Decyzję o przyznaniu uczestnikowi wsparcia pomostowego podejmie Lider projektu w oparciu o załączone do wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego dokumenty. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia uczestnik będzie zobowiązany do udokumentowania opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty „twarde”: 1. 70-ciu (w tym 35 kobiet i 35 mężczyzn) uczestników zdobędzie podstawową wiedzę w zakresie prowadzenia własnej firmy, 2. powstanie 60 nowych podmiotów gospodarczych. Rezultaty „miękkie”: 1. uzyskanie przez 90% uczestników umiejętności w zakresie prowadzenia firmy, 2. zwiększenie o co najmniej 50% u uczestników wiary we własne siły i umiejętności oraz poczucie odpowiedzialności za własną firmę. Produkty: -80 godzin szkolenia z podstaw przedsiębiorczości, - 20 godzin indywidualnego wsparcia w postaci doradztwa ad hoc, -60 godzin doradztwa specjalistycznego - 60 dotacji pomostowych, - 60 dotacji inwestycyjnych. Rezultaty miękkie będą monitorowane za pomocą ankiet oraz opinii Uczestnika projektu na początku i po zakończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego. Miernikiem rezultatów twardych będą otrzymane przez uczestników i uczestniczki projektu certyfikaty ukończenia szkolenia oraz dokumenty potwierdzające założenie firmy. Jako oddziaływanie długofalowe przewiduje się rozwój nowopowstałych podmiotów gospodarczych i wzrost liczby miejsc pracy. Ponadto realizacja projektu jest również zgodna z realizacją działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, zaplanowane działania umożliwiające uczestnikom uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej w żaden sposób nie zakłócają rozwoju środowiska naturalnego. Gwarancją osiągnięcia zakładanych rezultatów będzie: profesjonalne przeprowadzenie doboru grupy docelowej, wybór odpowiedniej firmy do przeprowadzenia szkolenia w zakresie ABC Przedsiębiorczości, różnorodność realizowanych form i metod prowadzenia zajęć na kursie udzielenie pomocy finansowej w postaci dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego, co zagwarantować ma trwałość przedsięwzięcia gospodarczego. Racjonalność i wykonalność rezultatów projektu potwierdza się w zdobytym przez nas doświadczeniu z realizacji projektów z działania 2.5 ZPORR i 6.2 POKL. O powodzeniu projektu decydować będzie trwałość funkcjonowania nowych podmiotów gospodarczych na rynku oraz ich rozwój poprzez tworzenie nowych miejsc pracy. Kompleksowość realizowanego wsparcia ze środków EFS stanowi wartość dodaną projektu. Wartością dodaną w projekcie będzie stworzenie co najmniej 5 nowych miejsc pracy w nowopowstałych firmach. Realizacja projektu bez wsparcia ze środków EFS byłaby niemożliwa.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie oraz Filia w Płocku posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W latach 2005-2007 w Filii WUP w Płocku zostały zrealizowane z sukcesem dwa projekty z działania 2.5 Promocja przedsiębiorczości ZPORR pod tytułem „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości” (01.09.2005-31.08.2006 r.), „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości II” (01.10.2006-30.09.2007 r.). Projekty pozwoliły 51 osobom na uruchomienie własnej działalności gospodarczej. Wartość tych projektów to kwota 1.506.700,00 zł (wartość projektów bez wkładu własnego BO), a wysokość dotacji inwestycyjnych i pomostowych to 1.092.500,00 zł. Obecnie (2009/2010 r.) WUP Filia w Płocku realizuje dla 32 osób projekt „Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości III” z PO KL 6.2 (o wartości 1.564.000zł). Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Płocku gdzie mieści się Biuro Projektu. Działania podejmowane przez Filie będą koordynowane przez WUP w Warszawie. Dokumenty wychodzące z Urzędu (np. sprawozdania, wnioski o płatność, zmiany do projektu) będą zatwierdzane przez Dyrektora WUP w Warszawie lub Wicedyrektora. W Filii WUP w Płocku utworzony zostanie Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania, zgodne z regulaminem organizacyjnym WUP w Warszawie: Lider projektu – Dyrektor Filii, odpowiedzialny za podjęte przedsięwzięcie i zadania z nim związane, koordynowanie prac zespołu, nadzór nad harmonogramem i budżetem oraz za współpracę z jednostkami wyłoniionymi w drodze ustawy prawo zamówień publicznych. Zatrudniony w ramach obowiązków służbowych. Kierownik – kierownik zespołu ds. Projektów i Promocji EFS w Filii(kobieta) odpowiedzialna będzie za organizację i realizację wszystkich przewidzianych w projekcie form wsparcia oraz dopinowanie wszystkich obowiązków wynikających z projektu tj. sprawozdawczość, rozliczenie, monitoring, ewaluacja, promocja, a także kontakty z IP II. Zatrudniona w ramach obowiązków służbowych. Koordynator – pracownik Filii oddelegowany w 1/2 etatu do projektu, odpowiedzialny za rekrutację Uczestników, przyjmowanie, analizowanie wniosków uczestników o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój przedsiębiorczości oraz zawieranie umów z uczestnikami i rozliczanie projektu, a także odpowiedzialni za prowadzenie biura projektu, przygotowanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz jej przechowywanie. Pracownik biura projektu-w ramach obowiązków służbowych odpowiedzialny będzie za prowadzenie biura projektu, przygotowanie i gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu oraz jej przechowywanie. Doradca zawodowy(kobieta-umowa zlecenie), pracownik biura projektu – osoba z kwalifikacjami, zatrudniona na 3 m-ce. Odpowiedzialna za przygotowanie stosownych dokumentów przydatnych przy naborze osób do projektu oraz odpowiedzialna za przygotowanie monitoringu i ewaluacji projektu. Do realizacji projektu zaangażowany będzie również pracownik księgowości WUP w Warszawie, gdzie gromadzona i przechowywana będzie dokumentacja finansowo-księgowa oraz dokonywane płatności w ramach projektu. Ponadto Zespół Zamówień Publicznych WUP w Warszawie będzie sprawował nadzór i przeprowadzał zamówienia dostaw i usług w ramach projektu. Pracownicy ww. zespołów i wydziałów WUP będą realizować zadania związane z projektem w ramach obowiązków służbowych. Na potrzeby rekrutacji uczestników na umowę zlecenie zatrudnionych zostanie dwóch doradców zawodowych, którzy zbadają posiadane przez potencjalnych uczestników predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej. Na etapie

sprawdzania wniosków o dotację zostaną zatrudnione na umowę zlecenie cztery osoby będące członkami Komisji Oceny Wniosków. Biuro projektu zostanie usytuowane w siedzibie Filii WUP w Płocku. Osobom zaangażowanym w realizację projektu umożliwiony zostanie swobodny dostęp do pomieszczeń biurowych, sale potrzebne do przeprowadzenia rekrutacji i spotkań. Do realizacji projektu zostanie dokupiony sprzęt, który umożliwi i ułatwi realizację projektu – 1 laptop i 1 komputer stacjonarny wraz z oprogramowaniem (na potrzeby pracy koordynatora i pracownika projektu). Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania projektem w procesie podejmowania decyzji. W projekcie zapewniono uczestnictwo kobiet i mężczyzn.

IV. BUDŻET PROJEKTU

| Kategoria | 2010 | 2011 | 2012 | Ogółem |
|---|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
| 4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2) | 51 020,00 zł | 2 806 310,00 zł | 69 010,00 zł | 2 926 340,00 zł |
| 4.1.1 Koszty bezpośrednie | 39 520,00 zł | 2 786 450,00 zł | 60 010,00 zł | 2 885 980,00 zł |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem | 25 520,00 zł | 102 630,00 zł | 30 010,00 zł | 158 160,00 zł |
| Zadanie 2: Nabór i Rekrutacja | 14 000,00 zł | 16 000,00 zł | 0,00 zł | 30 000,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenie i doradztwo | 0,00 zł | 57 820,00 zł | 0,00 zł | 57 820,00 zł |
| Zadanie 4: Uruchomienie działalności gospodarczej | 0,00 zł | 2 280 000,00 zł | 0,00 zł | 2 280 000,00 zł |
| Zadanie 5: Wsparcie pomostowe | 0,00 zł | 330 000,00 zł | 30 000,00 zł | 360 000,00 zł |
| 4.1.2 Koszty pośrednie | 11 500,00 zł | 19 860,00 zł | 9 000,00 zł | 40 360,00 zł |
| rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3) | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |
| 4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem | 11 400,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 11 400,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1) | 22,34 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,39 % |
| 4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1) | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % | 0,00 % |
| 4.2 Przychód projektu | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3 Wkład własny | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3.1 w tym wkład niepieniężny | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.3.2 w tym wkład prywatny | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 -- (4.2 + 4.3)] | 51 020,00 zł | 2 806 310,00 zł | 69 010,00 zł | 2 926 340,00 zł |
| 4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny | | | | |
| 4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika: | | | | 41 804,85 zł |

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 23.08.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

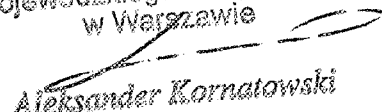
Harmonogram realizacji projektu

| Rok | 2010/2011 | | | | | | | | | | | | 2011 | 2012 | | | Łącznie liczba uczestników |
|---|-----------|-----|----|---|---|---|---|-----|---|---|---|---|------|------|----|-----|----------------------------------|
| Kwartał | | | | | | | | | | | | | IV | I | II | III | |
| Miesiąc | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | - | - | - | - | |
| Zadanie 1 - Zarządzanie projektem | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 1 - przygotowanie ostatecznej dokumentacji projektu: regulaminy, formularze, o zam publicz., zgłoszenie bazy danych do GİODO | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 2 - zatrudnienie pracownika projektu (1/2 etatu) - koordynatora | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 3 - promocja projektu-zamieszczanie ogłoszeń | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 4 - zakup materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 5 - zawieranie umów z podwykonawcami | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 6 - monitoring projektu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 7 - sprawozdawczość projektu i pomocy publicznej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 8 - wnioskowanie i rozliczanie transz dotacji | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba uczestników | | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zadanie 2 - Nabór i Rekrutacja | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 1 - rekrutacja formalna grupy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 2 - rekrutacja merytoryczna grupy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba uczestników | | 350 | | | | | | 350 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Zadanie 3 - Szkolenie i doradztwo | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 1 - podpisanie umów szkoleniowo-doradczych | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 2 - realizacja szkolenia przez firmę szkoleniową - szkolenie i doradztwo ogólne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Etap 3 - doradztwo specjalistyczne | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Liczba uczestników | | | | | | | | | | | | | 35 | 35 | 35 | 0 | 0 |
| Zadanie 4 - Uruchomienie działalności gospodarczej | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m. | 2010 | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | | Ilość | Cena jednost. | Łącznie |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 51 020,00 zł | | |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 39 520,00 zł | | |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem | | | | 25 520,00 zł | | |
| 1. zakup laptopa | TAK | NIE | szt | 1 | 4 000,00 zł | 4 000,00 zł |
| 2. zakup oprogramowania | NIE | NIE | szt | 2 | 3 000,00 zł | 6 000,00 zł |
| 3. zakup biurek | TAK | NIE | szt | 2 | 800,00 zł | 1 600,00 zł |
| 4. zakup krzeseł | TAK | NIE | szt | 2 | 300,00 zł | 600,00 zł |
| 5. zakup szafy | TAK | NIE | szt | 1 | 1 200,00 zł | 1 200,00 zł |
| 6. kalendarz na potrzeby promocji projektu | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 7. Doradca zawodowy na umowę zlecenie 2x 3 miesiące | NIE | NIE | miesiąc | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 8. ogłoszenia w dzienniku | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 9. ogłoszenia w 3 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach*2 wydania | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10. ogłoszenia w Radio 1 | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 11. ogłoszenia w Radio 2 | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 12. gadżet dla uczestników(teczka lub etui) | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 13. Pracownik biura projektu (wynagrodzenie wraz z pochodnymi 1/2 etatu) | NIE | NIE | miesiąc | 3 | 1 870,00 zł | 5 610,00 zł |
| 14. Pracownik biura projektu (dodatkowe wynagrodzenie roczne-tzw.13-stka) | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 15. Pracownik biura projektu (nagroda kwartalna) | NIE | NIE | kwartał | 1 | 1 800,00 zł | 1 800,00 zł |
| 16. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km * m-ce x 250km(2strony); | NIE | NIE | km | 710 | 1,00 zł | 710,00 zł |
| 17. zakup komputera stacjonarnego z monitorem | TAK | NIE | szt | 1 | 4 000,00 zł | 4 000,00 zł |
| Zadanie 2: Nabór i Rekrutacja | | | | 14 000,00 zł | | |
| 18. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie | NIE | NIE | osoby | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 19. testy psychologiczne | NIE | NIE | sztuki | 700 | 20,00 zł | 14 000,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenie i doradztwo | | | | 0,00 zł | | |
| 20. Szkolenie i doradztwo ogólne | NIE | NIE | godzina | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 22dni szkolenia x 15 osób(1nabór) x 30zł | NIE | NIE | osobo/dzień | 00 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 22. doradztwo specjalistyczne w wymiarze godzinowym | NIE | TAK | godzina | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 4: Uruchomienie działalności gospodarczej | | | | 0,00 zł | | |
| 23. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 250 zł od | NIE | NIE | ilość | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-------|---|---------|-------------------------|
| sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby | | | | | | |
| 24. dotacja inwestycyjna - średnio 37.500 ale nie więcej 40 000 | NIE | TAK | szt. | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 5: Wsparcie pomostowe | | | | | | 0,00 zł |
| 25. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 60 osobom po 1000 zł co miesiąc | NIE | TAK | osoby | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | NIE | | | | | 11 500,00 zł |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | | | 0,00 zł |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | NIE | | | | | 0,00 % |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | | | 11 400,00 zł 22,34 % |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | | | 0,00 zł 0,00 % |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | | | 51 020,00 zł |
| Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | | 0,00 zł |
| Wkład prywatny | | | | | | 0,00 zł |

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m. | 2011 | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|---------------|--------------|
| | | | | Ilość | Cena jednost. | Łącznie |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 2 806 310,00 zł | | |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 2 786 450,00 zł | | |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem | | | | 102 630,00 zł | | |
| 1. zakup laptopa | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 2. zakup oprogramowania | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3. zakup biurek | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4. zakup krzeseł | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5. zakup szafy | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6. kalendarz na potrzeby promocji projektu | NIE | NIE | szt | 200 | 80,00 zł | 16 000,00 zł |
| 7. Doradca zawodowy na umowę zlecenie 2x 3 miesiące | NIE | NIE | miesiąc | 5 | 2 600,00 zł | 13 000,00 zł |
| 8. ogłoszenia w dzienniku | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 9. ogłoszenia w 3 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach*2 wydania | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10. ogłoszenia w Radio 1 | NIE | NIE | szt | 2 | 4 000,00 zł | 8 000,00 zł |
| 11. ogłoszenia w Radio 2 | NIE | NIE | szt | 2 | 4 000,00 zł | 8 000,00 zł |
| 12. gadżet dla uczestników(teczka lub etui) | NIE | NIE | szt | 60 | 400,00 zł | 24 000,00 zł |
| 13. Pracownik biura projektu (wynagrodzenie wraz z pochodnymi 1/2 etatu) | NIE | NIE | miesiąc | 12 | 2 032,50 zł | 24 390,00 zł |
| 14. Pracownik biura projektu (dodatkowe wynagrodzenie roczne-tzw.13-stka) | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 15. Pracownik biura projektu (nagroda kwartalna) | NIE | NIE | kwartał | 4 | 1 425,00 zł | 5 700,00 zł |
| 16. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km * m-ce x 250km(2strony); | NIE | NIE | km | 3540 | 1,00 zł | 3 540,00 zł |
| 17. zakup komputera stacjonarnego z monitorem | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 2: Nabór i Rekrutacja | | | | 16 000,00 zł | | |
| 18. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie | NIE | NIE | osoby | 4 | 4 000,00 zł | 16 000,00 zł |
| 19. testy psychologiczne | NIE | NIE | sztuki | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenie i doradztwo | | | | 57 820,00 zł | | |
| 20. Szkolenie i doradztwo ogólne | NIE | NIE | godzina | 200 | 154,10 zł | 30 820,00 zł |
| 21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 22dni szkolenia x 15 osób(1nabór) x 30zł | NIE | NIE | osobo/dzień | 660 | 30,00 zł | 19 800,00 zł |
| 22. doradztwo specjalistyczne w wymiarze godzinowym | NIE | TAK | godzina | 60 | 120,00 zł | 7 200,00 zł |
| Zadanie 4: Uruchomienie działalności gospodarczej | | | | 2 280 000,00 zł | | |
| 23. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 250 zł od | NIE | NIE | ilość | 120 | 250,00 zł | 30 000,00 zł |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-------|-----|--------------|-----------------|
| sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby | | | | | | |
| 24. dotacja inwestycyjna - średnio 37.500 ale nie więcej 40 000 | NIE | TAK | szt. | 60 | 37 500,00 zł | 2 250 000,00 zł |
| Zadanie 5: Wsparcie pomostowe | | | | | | 330 000,00 zł |
| 25. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 60 osobom po 1000 zł co miesiąc | NIE | TAK | osoby | 330 | 1 000,00 zł | 330 000,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | | | | | | 19 860,00 zł |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | | | 0,00 zł |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | | | | | | 0,00 % |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | | | 0,00 zł |
| | | | | | | 0,00 % |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | | | 0,00 zł |
| | | | | | | 0,00 % |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | | | 219 110,00 zł |
| Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | | 2 587 200,00 zł |
| Wkład prywatny | | | | | | 0,00 zł |

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | j.m. | 2012 | | |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|---------------|--------------|
| | | | | Ilość | Cena jednost. | Łącznie |
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 69 010,00 zł | | |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 60 010,00 zł | | |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem | | | | 30 010,00 zł | | |
| 1. zakup laptopa | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 2. zakup oprogramowania | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 3. zakup biurek | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 4. zakup krzeseł | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 5. zakup szafy | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 6. kalendarz na potrzeby promocji projektu | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 7. Doradca zawodowy na umowę zlecenie 2x 3 miesiące | NIE | NIE | miesiąc | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 8. ogłoszenia w dzienniku | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 9. ogłoszenia w 3 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach*2 wydania | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 10. ogłoszenia w Radio 1 | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 11. ogłoszenia w Radio 2 | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 12. gadżet dla uczestników(teczka lub etui) | NIE | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 13. Pracownik biura projektu (wynagrodzenie wraz z pochodnymi 1/2 etatu) | NIE | NIE | miesiąc | 9 | 2 400,00 zł | 21 600,00 zł |
| 14. Pracownik biura projektu (dodatkowe wynagrodzenie roczne-tzw.13-stka) | NIE | NIE | szt | 2 | 1 080,00 zł | 2 160,00 zł |
| 15. Pracownik biura projektu (nagroda kwartalna) | NIE | NIE | kwartał | 3 | 1 500,00 zł | 4 500,00 zł |
| 16. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km * m-ce x 250km(2strony); | NIE | NIE | km | 1750 | 1,00 zł | 1 750,00 zł |
| 17. zakup komputera stacjonarnego z monitorem | TAK | NIE | szt | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 2: Nabór i Rekrutacja | | | | 0,00 zł | | |
| 18. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie | NIE | NIE | osoby | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 19. testy psychologiczne | NIE | NIE | sztuki | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenie i doradztwo | | | | 0,00 zł | | |
| 20. Szkolenie i doradztwo ogólne | NIE | NIE | godzina | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 22dni szkolenia x 15 osób(1nabór) x 30zł | NIE | NIE | osobo/dzień | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| 22. doradztwo specjalistyczne w wymiarze godzinowym | NIE | TAK | godzina | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 4: Uruchomienie działalności gospodarczej | | | | 0,00 zł | | |
| 23. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 250 zł od | NIE | NIE | ilość | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |

| | | | | | | |
|--|-----|-----|-------|----|--------------|--------------|
| sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby | | | | | | |
| 24. dotacja inwestycyjna - średnio 37.500 ale nie więcej 40 000 | NIE | TAK | szt. | 0 | 0,00 zł | 0,00 zł |
| Zadanie 5: Wsparcie pomostowe | | | | | 30 000,00 zł | |
| 25. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 60 osobom po 1000 zł co miesiąc | NIE | TAK | osoby | 30 | 1 000,00 zł | 30 000,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | | | | | 9 000,00 zł | |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | | 0,00 zł | |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | | | | | 0,00 % | |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | | 0,00 zł | |
| | | | | | 0,00 % | |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | | 0,00 zł | |
| | | | | | 0,00 % | |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | | 39 010,00 zł | |
| Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | | 30 000,00 zł | |
| Wkład prywatny | | | | | 0,00 zł | |

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

| Kategoria | Cross-financing (T/N) | Pomoc publiczna (T/N) | J.m. | Razem |
|--|--------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|
| KOSZTY OGÓŁEM (4.1) | | | | 2 926 340,00 zł |
| KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1) | | | | 2 885 980,00 zł |
| Zadanie 1: Zarządzanie projektem | | | | 158 160,00 zł |
| 1. zakup laptopa | TAK | NIE | szt | 4 000,00 zł |
| 2. zakup oprogramowania | NIE | NIE | szt | 6 000,00 zł |
| 3. zakup biurek | TAK | NIE | szt | 1 600,00 zł |
| 4. zakup krzeseł | TAK | NIE | szt | 600,00 zł |
| 5. zakup szafy | TAK | NIE | szt | 1 200,00 zł |
| 6. kalendarz na potrzeby promocji projektu | NIE | NIE | szt | 16 000,00 zł |
| 7. Doradca zawodowy na umowę zlecenie 2x 3 miesiące | NIE | NIE | miesiąc | 13 000,00 zł |
| 8. ogłoszenia w dzienniku | NIE | NIE | szt | 0,00 zł |
| 9. ogłoszenia w 3 tygodnikach emitowanych w 5 powiatach*2 wydania | NIE | NIE | szt | 0,00 zł |
| 10. ogłoszenia w Radio 1 | NIE | NIE | szt | 8 000,00 zł |
| 11. ogłoszenia w Radio 2 | NIE | NIE | szt | 8 000,00 zł |
| 12. gadżet dla uczestników(teczka lub etui) | NIE | NIE | szt | 24 000,00 zł |
| 13. Pracownik biura projektu (wynagrodzenie wraz z pochodnymi 1/2 etatu) | NIE | NIE | miesiąc | 51 600,00 zł |
| 14. Pracownik biura projektu (dodatkowe wynagrodzenie roczne-tzw.13-stka) | NIE | NIE | szt | 2 160,00 zł |
| 15. Pracownik biura projektu (nagroda kwartalna) | NIE | NIE | kwartał | 12 000,00 zł |
| 16. koszt delegacji służbowych -średnio1 wyjazd z Płocka do W-wy w miesiącu przy stawce 1zł za 1 km * m-ce x 250km(2strony); | NIE | NIE | km | 6 000,00 zł |
| 17. zakup komputera stacjonarnego z monitorem | TAK | NIE | szt | 4 000,00 zł |
| Zadanie 2: Nabór i Rekrutacja | | | | 30 000,00 zł |
| 18. doradcy zawodowi - 2 osoby zatrudnione w ramach umowy zlecenie | NIE | NIE | osoby | 16 000,00 zł |
| 19. testy psychologiczne | NIE | NIE | sztuki | 14 000,00 zł |
| Zadanie 3: Szkolenie i doradztwo | | | | 57 820,00 zł |
| 20. Szkolenie i doradztwo ogólne | NIE | NIE | godzina | 30 820,00 zł |
| 21. Dojazdy na szkolenie uczestników - 22dni szkolenia x 15 osób(1nabór) x 30zł | NIE | NIE | osobo/dzień | 19 800,00 zł |
| 22. doradztwo specjalistyczne w wymiarze godzinowym | NIE | TAK | godzina | 7 200,00 zł |
| Zadanie 4: Uruchomienie działalności gospodarczej | | | | 2 280 000,00 zł |
| 23. Komisja Oceny Wniosków - zatrudnienie 4 osób wynagrodzenie 250 zł od | NIE | NIE | ilość | 30 000,00 zł |

| | | | | |
|--|-----|-----|-------|------------------------|
| sprawdzonego wniosku, 1 wniosek sprawdzany przez 2 osoby | | | | |
| 24. dotacja inwestycyjna - średnio 37.500 ale nie więcej 40 000 | NIE | TAK | szt. | 2 250 000,00 zł |
| Zadanie 5: Wsparcie pomostowe | | | | 360 000,00 zł |
| 25. dotacja pomostowa wypłacana przez 6 m-cy 60 osobom po 1000 zł co miesiąc | NIE | TAK | osoby | 360 000,00 zł |
| KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2) | NIE | | | 40 360,00 zł |
| w tym objęte pomocą publiczną | | | | 0,00 zł |
| Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem | NIE | | | 0,00 % |
| Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3) | | | | 11 400,00 zł 0,39 % |
| Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4) | | | | 0,00 zł 0,00 % |
| Wydatki objęte pomocą pozostałą | | | | 309 140,00 zł |
| Wydatki objęte pomocą publiczną | | | | 2 617 200,00 zł |
| Wkład prywatny | | | | 0,00 zł |

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie
Aleksander Kornatowski

| L.p. | Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich) |
|------|--|
| | <p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Na podstawie zdobytego doświadczenia przy projektach zrealizowanych oszacowano wartość kosztów pośrednich koniecznych do poniesienia. Wysokość kosztów sprzętu kupowanego w ramach cross-finansingu oszacowano na podstawie cen sprzętu podawanego w sklepach internetowych, i jest to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laptop, przyjęto koszt 4.000,00 (ceny rynkowe 3.000,00 - 5.000,00) - komputer stacjonarny wraz z monitorem, przyjęto koszt 4000zł (ceny rynkowe 2500,00 - 4500,00) - dwa biurka, przyjęto koszt jednej sztuki 800,00 (ceny rynkowe 500,00-1100,00) - dwa krzesła, przyjęto koszt jednej sztuki 300,00 (ceny rynkowe 150,00 - 450,00) - szafa biurowa, przyjęto koszt jednej sztuki 1200,00 (ceny rynkowe 800,00 - 1600,00) |
| 0 | <p>Przedstawione i zaplanowane w projekcie koszty pośrednie obejmują koszty rozmów telefonicznych, zakupu materiałów biurowych potrzebnych do realizacji projektu oraz koszty zarządu. Przewiduje się w ramach projektu prowadzenie rozmów telefonicznych z telefonu komórkowego, zakup doładowania na kwotę 270 zł/m-c * 18 miesięcy - 4860,00 zł. (zakup dopiero w 2011r. z uwagi na trwanie wcześniejszego projektu)</p> <p>Materiały biurowe potrzebne do realizacji projektu, których wielkość została oszacowana na podstawie planowanych działań oraz wynika z doświadczenia przy realizacji poprzednich projektów i jest to kwota 11.500,00 zł (zakup tonerów, papieru, koszulek, teczek, płyt cd/dvd/blueray itp.)</p> <p>Koszty Zarządu - w celu właściwej i sprawnej realizacji i nadzoru nad zarządzaniem projektem. Skalkulowano je na kwotę 1000 zł wypłacaną co miesiąc przez czas trwania projektu. (24miesiące x 1000zł= 24 000,00 PLN, wypłata środków za 2010 r. nastąpi w 2011 r.)</p> |
| 6 | <p>Uzasadnienie: Na potrzeby promocji projektu i upowszechnienia jego rezultatów, przyjęto zakup kalendarzy. Koszt zakupu obejmuje projekt kalendarza oraz wydruk w ilości 200 sztuk. W kalendarzach opublikowane zostaną zdjęcia uczestników projektu oraz adresy ich firm i krótkie opisy utworzonych w ramach projektu działalności. Kalendarz otrzyma każdy uczestnik projektu a pozostałe posłużą i będą cennym materiałem promocyjnym, udostępnianym osobom zainteresowanym podczas organizowanych przez naszą instytucję imprez informacyjno-promocyjnych - np. Targów Pracy, Giełd Pracy, Dni Przedsiębiorczości, Dni Otwartych, warsztatów i szkoleń.</p> |
| 9 | <p>Uzasadnienie: Przyjęto iż informacja o projekcie ukaże się we wszystkich powiatach objętych zakresem działań czyli 3 tygodnikach (1 tygodnik jest emitowany na terenie dwóch powiatów) Średni koszt oszacowano na podstawie cennika ogłoszeń zamieszczonego w internecie.</p> |
| 16 | <p>Uzasadnienie: Na podstawie 4 poprzednich projektów z działania 2.5 ZPORR oraz 6.2 PO KL przyjęto średni koszt i średnią ilość przejazdów w projekcie. Jest to 1 wyjazd (ok. 250 km w obie strony) z Płocka do Warszawy przy stawce za 1 km przebiegu pojazdu samochodu osobowego ponad 900 cm³) ok. 1zł. Wyjazdy są w celu przewozu dokumentów projektu do Warszawy, kontroli uczestników prowadzących działalność na terenie Mazowsza. Będzie to w 2010 r. - 3 m-cy x 1 wyjazdy x 210 km - 710 km w 2011 r. - 12 m-cy x 1 wyjazd x 250 km + 2 wyjazdy x 270 km - 3540 km w 2012 r. - 9 m-cy x 1 wyjazdy x 250 km - 1750 km (pomniejszono o 2wyjazdy z 2011r)</p> |
| 18 | <p>Uzasadnienie: Przyjęto iż wynagrodzenie wynosić będzie 4.000,00 zł dla 1 doradcy za przeprowadzenie etapu rekrutacji. Koszt jest adekwatny do przewidywanego zainteresowania projektem (w projekcie Płocka Szkoła Małej PRzedsiębiorczości III złożyło dokumenty 336 osób).</p> |
| 21 | <p>Uzasadnienie: Przyjęto, iż ze zwrotu kosztów dojazdu w trakcie projektu ze szkolenia będzie korzystać 30 osób. Szkolenie będzie się odbywać dwa razy w trakcie projektu dla uczestników z dwóch naborów. Przewidziano 30 zł za dojazd. Szkolenie z podstawowym doradztwem trwa 100 godzin (1 nabór), a dziennie jest prowadzonych ok. 4 godzin. Stąd też 22 dni szkolenia i 15 osób do zwrotu za dojazd na jedno szkolenie daje 330 osobodni. 330osobodni x 30,00 zł co daje koszt 9.900,00 zł.</p> |

| Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną. |
|--|
| <p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.</p> <p>Zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL na terenie województwa mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 w sprawie</p> |

stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika projektu:

-Wsparcie Pomostowe

1* kwota dotacji dla jednego uczestnika projektu*6miesięcy = pomoc publiczna dla jednego uczestnika projektu

1*1000zł*6 = 6000 zł

-Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości

1*Kwota dotacji dla jednego uczestnika projektu = pomoc publiczna dla jednego uczestnika projektu

1*37 500 zł = 37 500 zł

Kwota pomocy publicznej dla całego projektu =

(wsparcie pomostowe*60 osób*6miesięcy)+ (jednorazowa dotacja*60 osób)

(1.000*60*6)+(37.500*60)= 360.000+2.250.000 = 2.610.000 PLN