

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
w Warszawie  
Departament Edukacji Publicznej i Sportu  
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa  
tel. (22) 59-79-401

Urząd Marszałkowski  
Województwa Mazowieckiego  
w Warszawie  
ul. Jagiellońska 26  
03-719 Warszawa

Programów Unijnych

2011 -07- 08

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW  
NR ...



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Referent

Filip Oryzkowski

Załącznik nr 1 do zasad realizacji  
projektu nr POKL.08.02.02-14-001/11

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku: 08.07.2011
Numer kancelaryjny wniosku: 44/13899/11/8.2.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.08.02.02-14-001/11
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek: Filip Oryzkowski

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.2. Transfer wiedzy
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Potencjał naukowy wsparciem dla gospodarki Mazowsza – stypendia dla doktorantów
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego – Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie/Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

§

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	36
	Nr lokalu:	0
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	+48 22 59 79 401
	Fax:	+48 22 59 79 408
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Zg. z uchwałą Nr 752/39/11 Zarz. Woj. Maz 26.04.11r. 2 z 3 wym. os. upoważn. do podpisu: Zarz.WM L.-Ruszczuk,DEPiS Dyr M.Krusiewicz,Z-ca Dyr Z.Dembska	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Joanna Mączak - Kierownik Zespołu "Potencjał Mazowska" DEPiS	
2.7.1 Numer telefonu:	+48 22 59 79 444	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.maczak@mazovia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	+48 22 59 79 407	
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

8



### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Istotnym składnikiem dział. innowac. jest dział. sfery badawczo-rozwoj. (B+R). W Polsce w jej skład wchodzi m.in. placówki nauk. PAN, jedn. badaw.-rozwoj., szk. wyższe, od których efektów pracy zależy konkurencyjność przedsiębior. Zgodnie z Regionalną Strategią Innowac. dla Mazowsza 2007-2015 (RSI) wśród 197 region. Europy, Woj. Maz. (WM) zajmuje 137 poz. wg nakładów na B+R/os. W konsekwencji brak jest właściwych warunków do prowadzenia przez kadre nauk. prac badaw., co hamuje wzrost podaży nowoczes. technologii i rozwiązań niezbędnych do podniesienia konkurencyjności i innowac. gosp. WM. W latach 2007-09 w WM innowacje wprowadziło 16,2% przedsiębior. przemysł. = 14 poz. w kraju i 18,1% przedsiębior. z sektora usług=2 poz. w kraju (dane GUS). Z pkt widzenia naukowców obok niedostat. zachęty ze strony władz państwa, przeszkodę we współpr. świata nauki i przedsiębior. stanowi niedobór kompetentnych pośredników w tym zakr. (Raport RMN przy MNiSW, W-wa 11 (Raport)). Analiza SWOT w RSI podkreśla niski poziom umiejętności komercjalizacji wiedzy przez sektor nauk.-badaw. Innym aspektem jest odpływ z WM najlepiej wykwalifikowanych kadr i obniżanie przewagi WM w zakr. potencjału B+R. Wg GUS zmniejsza się w WM liczba os., które uzyskują stopień dr-w 09r. otrzymało go 761 naukowców/326 kobiet (K), gdy w r.08 819 nauk./345K, w r.07 813 nauk./353K, w r.06 823 nauk./343K. Zgodnie z Raportem, największe szanse na rozwój kadry naukow. w opinii 22% respond. daje zwiększenie wynagrodzeń oraz stypendiów. Tymczasem w skali kraju stypendia doktor. otrzymało 681os. (dane GUS 09r.). Proj. zakłada przyznanie stypendiów dla doktorantów, z przeznaczeniem na wspieranie prowadzenia badań w ramach wszczętego przewodu doktor. w obsz. o strateg. znaczeniu w Strategii Rozwoju WM. do r.2020 (SRWM) w zw. z RSI oraz jednoczesne podjęcie działań o charak. wspar. towarzyszący -konferen. nauk i szkol. tematycznie związ. z zasad. współpr. m. sferą nauk. a przemysłem, co może przyczynić się do intensyfikacji współpr. z przedsiębiorcami w celu praktycz. zastosowania rozwiązań innowac. Inwestowanie poprzez realizację proj. w dział. B+R przyniesie korzyści nie tylko firmom wdrażającym badania, lecz także całemu otoczeniu gosp.-społ. Dzięki wprowadzeniu nowoczesnych technologii, polski biznes zyska możliwość konkurowania z firmami zagranic. Stworzenie nowych lub ulepszenie produktów, usług lub procesów wpłynie na polepszenie jakości życia mieszk. WM. Zmieni się w opinii publ. stereotyp doktorant. zajmującego się tylko kształceniem i dydaktyką, na równoprawnego partnera w świecie biznesu. Stanowić to będzie zachętę do większego zainteresowania studentów kierunkami techn. Wymierne korzyści z pracy nauk. doktorant., mogą przyczynić się do zwiększenia nakładów na B+R. Pracownicy Beneficjenta System. (BS) realizujący proj. poszerzą swą wiedzę dot. możliwości wspomagania przez jst rozwoju regionu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
optymalizacja warunk. do prowadz. w lat. akad. 2011-13 przez 256 doktoran. prac badaw., które przyczynią się do wzrostu podaży nowoczesnych technologii i rozwiązań niezbęd. do podniesienia konkurencyj. i innowacyj. gospodarki WM	256 doktorantów, którzy otrzymali stypendia nauk.	0	0	0	0	0	0	Lista doktorant., którym Zarz.WM przyznał stypendia i udzielił wspar.towarzysz., umowy stypend.,listy wypłat, 1xrok
	256 doktorantów, którzy uczestniczyli w szkol. oraz konferencji nauk.	0	0	0	0	0	0	Lista doktorant., którym Zarz.WM przyznał stypend. i udzielił wspar.towarzysz.,umowy stypend.,listy uczest. szkoleń oraz zapisy w dzienniku logowań na serwerze, uzyskane certyf.,1-2xrok

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
ulepszenie rozwiąz. organizac. w zakr. wspierania pracy nauk.-badaw. doktorantów bez względu na niepełnosprawność i wiek	12 os. niepełnospr. które otrzymały stypendia nauk. (w tym osoby niepełnospr.bez wzgl. na fakt pobierania świadc.rent.)	0	0	0	0	0	0	dok. skład. przez doktorant., Listą doktorant., którym Zarz.WM przyznał stypendia i udzielił wspar.towarzysz., umowy stypend.,listy wypłat- 1xrok
	6 os. po 50 r. życia, które otrzymały stypendia nauk.	0	0	0	0	0	0	dok.skład. przez doktorantów, Listą doktorant., którym Zarz.WM przyznał stypendia i udzielił wspar.towarzysz., umowy stypend.,listy wypłat- 1xrok
zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot. regulacji prawnych w zakr. współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw	256 doktorant., którzy uczestn. w szkol. oraz konferencji nauk.	0	0	0	0	0	0	listy uczestn. szkol. oraz zapisy dzienniku logowań na serwerze,uzyskane certyf.-1-2xrok
	86 doktorant.,którzy podjęli współpracę przedsiębiorcami w zakresie tematyki prowadzonych badań nauk.	0	0	0	0	0	0	Sprawozd. BO-2xrok
zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. i finalizację pracy nauk.-badaw.przez BO	24 os.objęte wsparciem w ramach proj.,które rozpoczęły działalność gospod. typu spin off lub spin out	0	0	0	0	0	0	Sprawozd. BO wypełnianie ankiet ewaluacyjnych-1-2xrok
	256 doktorant.,którzy otrzymali stypendia nauk.	0	0	0	0	0	0	listy wypłat-1xrok
	56 wdrożonych nowoczesnych rozwiązań techn.,techno. i organizac.,wspomagających rozwój gospod. Mazowsza, będących wynikiem pracy nauk.-badaw. prowadzo	0	0	0	0	0	0	Sprawozd. BO wypełnianie ankiet ewaluacyjnych-1-2xrok
	40 os.,które otrzymują stopień dr zgodnie z przepisami ustawy z dn. 14.03.03 o stop. nauk. i tyt. w zakr. sztuki	0	0	0	0	0	0	wypełnianie ankiet ewaluac. przez BO-1xrok



### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem zostaną objęci K i M-obywatele polscy, przez okres uczest. w proj. zameldowani na stałe w WM, ze wszechstronnym przewodem doktor. w jedn.org. uczelni/plac. nauk. z siedzibą w WM uprawnionej do nadawania st. dr. prowadzący w ramach pracy doktor. innowac. bad. nauk. w obsz. uznanych za szczególnie ważne dla rozwoju WM, wymienionych w SRW w zw. RSI i których rezultaty mogą zostać prakt. zastosowane i wdrożone na terenie WM. Termin przeprowadzenia przewodu doktor. nie powinien być wcześniejszy niż po ustaniu uczest. w proj. Beneficjenci Ostateczni (BO) proj. w celu wspierania pracy nauk. nie mogą korzystać ze wsparcia finans. z EFS lub mającego podobny char. lub otrzymywać równolegle więcej niż 1 stypendium o podobnym char. z in. źródeł. BS przeprowadzi 2x, poprzedzony akcją promoc., nabór uczestników proj. w każdej edycji, w lat.akad. 11/12 i 12/13. Warunkiem ubiegania się o uczest. w proj. jest złożenie do realizującego proj. Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (DEPiS) Urzędu Marszałkowskiego WM w W-wie, zarejestrowanego na portalu temat. pn. Stypendia i wspar. dla doktorantów na Mazowszu (portal) Wniosku o przyznanie stypendium i udzielenie wspar. towarzyszą. (Wniosek) w wyznaczonym terminie. Tu też nastąpi ocena formalna i merytoryczna Wniosków. Możliwe jest złożenie tylko 1 Wniosku i tylko 1-krotne uczest. w proj. Oceny formal. Wniosków dokonają pracow. DEPiS. Oceny merytor. dokona powołana przez Zarz. WM. W wyniku oceny merytor. powstaną Lista rankingowa (Komisja) w składzie m.in. 24 Ekspertów. Procedury naboru Ekspertów i pracy Komisji określi uchwała Zarz. WM. W wyniku oceny merytor. powstaną Lista rankingowa ułożona wg liczby przyznanych Wniosków pkt. Zarz. WM w każdej z 2 edycji proj. wybierze po 128 najwyższych punktowanych Wniosków, a Wnioskodawcy będą uczestnikami proj. Określony w Regulaminie system pkt wg których będą oceniane Wnioski preferuje podjęcie przez doktorant. w ostat. 3 latach współpracy z przedsięb./instytucją mi w WM lub posiadanie ich rekomendacji dot. chęci podjęcia takiej współpracy. czy wdrożenia wyników prac nauk. w praktyce, zgłoszenie patentu/wzoru użytkowego, posiadanie publikacji nauk., aktywne uczest. w konferencjach i seminariach nauk., w stażu nauk., proj. badań., otrzymanie grantu badań. W przypadku rezygnacji z uczest. w proj. doktorant. przed podpisaniem umowy o przyznanie stypendium i udzielenie wspar. towarzyszą. (umowa), prawo uczest. w proj. nabywa kolejna osoba z Listy rankingowej, pod warunk. podjęcia stosownej uchwały przez Zarz. WM. BS zdecydował się na przyjęcie tak zdefiniow. grupy BO, aby wsparcie uczynić max efektywnym. Podstaw. warunkiem uczest. w proj. jest prowadzenie prac badań. w obsz. nauk. wysokiej szansy dla rozwoju WM zgod. z SRWM w zw. z RSI, co gwarantuje ich bezpośrednie przełożenie na rozwój WM. Proj. zakłada konieczność wszczęcia przewodu doktor., aby dotrzymany został warunek rozwoju nauk. w WM, poprzez zwiększ. liczby osób posiadających stopień nauk. dr., ale nie zakłada, aby BO był uczestnikami studiów doktor., bo nie jest to czynnik warunkujący wysoką wartość badań i ich innowac. Warunek wszczęcia przewodu doktor. i zameldowania WM ma związać prywat. i zawod. interesy BO z WM i zapobiegać migracji kadry nauk. Na podst. danych Politech. Warszawy (r.akad.10/11) liczba uczestników stacjonarnych studiów doktor. to 943 os.(281K), a niestacjonarnych to 26 os.(5K). Na podst. danych Uniwers. Warszawy (r.akad.10/11) w odniesieniu do nauk ścisłych obecnie liczba uczestników stacjonarnych studiów doktor. to 445 os.(183K). W r.akad. 08/09 w WM spośród 78455 absolwent. szk. wyższych 556 to os. niepełnospr.(355K) (dane GUS). Zgodnie z danymi UW w r.akad.10/11 uczestnikami studiów doktor. jest 30 takich os. Biorąc pod uwagę powyższe w procesie rekrutacji będzie uwzględniona polit. wyrównywania szans kobiet na kier. ścisłych oraz osób niepełnospr., poprzez przyznanie dodatk. pkt w procesie rekrutacji. Pkt takie przyznane również zostaną doktorant. z grupy 50+. Proj. odpowiada na potrzeby, bariery i oczekiwania zgłaszane przez potencjalnych uczestników. Raport uwzględniający poglądy 981 przedstawicieli kadry nauk.(534K) wskazuje, że wśród takich barier znajdują się brak dostępu do dobrze wyposaż. laboratoriów i do najnowszych publikacji. Są one postrzegane jako bardzo uciążliwe przez kobiety. Sytuacja jest złożona i zła, o czym świadczy Strajk Doktorant., który odbył się 27.01.10r. we Wrocławiu. Stwierdzają oni, że coraz więcej doktorant. wcale nie otrzymuje stypendiów doktor. Ci, którzy je otrzymują, nie są w stanie z nich przeżyć, nie wspominając o rozwoju nauk. Doktoranci nie są nawet objęci ubezpieczeniem społ. Szansą poprawy możliwości rozwoju jest zwiększenie finans. badań nauk. i poprawa warunków materialnych naukowców. Potrzeby te potwierdza zainteresowanie 1477 doktorant. uczest. w proj. „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie”, realizowanym przez DEPiS w 2009r. (Dział 2.6 ZPORR 04-06). W obsz. nauki oddziaływających na sektory przemysłu-bezpieczeństwo, nowe materiały i technologie, transport i energetyka aplikowało 396 doktorant. (143K).



40

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>			
w tym osoby uczące lub kształcące się	60	116	176
<b>Zatrudnieni</b>			
w tym rolnicy	40	40	80
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	10	10	20
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	20	20	40
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	10	10	20
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	100	156	256
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	6	6	12
w tym osoby z terenów wiejskich	50	50	100

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji  Cel szczegółowy projektu
1	Nabór i ocena złożonych Wniosków	<p>Uczestników proj. wyłoni rekrutacja-1 do każdej z 2 edycji proj. w r.akad. 11/12 i 12/13. Warunkiem uczestnictwa w proj. będzie złożenie do DEPiS, zarejestrow. na portalu Wniosku w terminie wskazanym w zawiadom. o rozpoczęciu rekrutacji. Wniosek podpisany przez doktoranta i promot.-wydruk Wniosku z portalu wraz z oryginałami/kserokop. dokument. potwierdzaj. spełnianie warunków uczestnictwa w proj., jak również osiągnięcia doktoranta, przesyłane będą pocztą w 1 egz. w wersji papier. oraz w wersji elektron. Ocena Wniosków przebiegać będzie w DEPiS w 2 etapach – formal. i merytorycz. Na każdym etapie oceny, doktorant może złożyć pisemną rezygnację z uczestnictwa w proj. bez podania przyczyn. Oceny formal. Wniosków dokonują upowaz. pracow. DEPiS. W przypadku stwierdzenia możliwości do usunięcia nieprawidłowości lub braków formal. istnieje możliwość 1raz. korekty Wniosku. Do oceny merytorycz. przez Komisję, kierowane będą Wnioski poprawne pod względem formal. Komisja liczyć będzie 29 os.: 24 Ekspertów powołan. do oceny merytorycz. Wniosków i 5 prac. DEPiS powołan. do obsługi administrac.-techniczn. Eksperti zostaną wyłonieni w wyniku naboru, DEPiS zwróci się pismami do podmiot. zaangażow. w rozwój innowacyjności na Mazowszu, oraz zamieści ogłosz. na stronie internet. BS/portalu, w celu poinform. opinii publicz. o naborze. O status Eksperta będzie mogła ubiegać się os., która w szczegó. posiada co najmniej stopień nauk. dr. w dziedzinach wpisujących się w obszary gospodarki, określone w SRWM w zw. z RSI i co najmniej 5 lat stażu pracy w podmiotach mających siedzibę na terenie WM, których profil działal./badań nauk. związ. jest z 1 z obszarów nauki określ. jako klucz. dla rozwoju WM, posiada wiedzę/doświadc. zawod. niezbędną do oceny merytorycz. Wniosków, w przynajm. 2-3 dziedzin. dot. ww obszarów nauki oraz doświadc. w zakresie opracowania/wdrażania RSI. Kandydaci, spełniający wymagania, zostaną wpisani na Listę kandydatów na Ekspertów, z której po zakończeniu naboru Wniosków dokonany zostanie wstępny wybór Ekspertów do uczestnictwa w Komisji - 24 os. Zarząd WM po rozpatrzeniu powyższej propozycji powoła skład Komisji. Praca Ekspertów w Komisji będzie odpłatna-całkowicie wynagrodz., przewidziane w budżecie proj. wyniesie 3 tys.zł (brutto)/os. Każdy Wniosek oceni 2 Ekspertów, mających ku temu kompetencje, ze wzgl. na posiadaną wiedzę nauk./doświadc. nauk.</p> <p>zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO</p>
2	Wyplata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego	<p>Zarząd przyzna imienne stypendia oraz wsparcie towarzysz. 256 doktorantom, po 128 doktorantów w każdej z 2 edycji. Stypendium stanowi przychód uczestn. proj. i nie podlega rozlicz. przed BS – może być wydatkowane na dowolny cel wspierający pracę nauk. prowadzoną przez BO. Wys. stypendium przyznanego uczestnik. proj. na okres 9m-c odpowiada kwocie dostępnej na realiz. proj. i wyniesie nie mniej niż 3tys.</p> <p>zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO</p> <p>zmniejszenie barier w dostępie do wiedzy BO dot.regulacji prawnych w zakresie współpracy sektora nauki i przedsiębiorstw</p>



		zł/m-c i nie więcej niż 5 tys. zł/m-c. W przypadku otrzymywania równoległego innego 1 stypendium o podobnym charakterze, finans. z in. źródeł niż EFS, nastąpi dopieszczenie do jednokrotnej dla wszystkich BO proj. kwoty stypendium, ostatecznie ustalonej przez BS. Wyplaty nastapia po podpisaniu umow, w kazdej z edycji w 2 transzach: w grudniu roku rozpoczecia edycji oraz lutym/marcu roku nastepnego. Kazdy uczestnik proj. wezmie udzial w konferencji nauk. i nie mniej niz w 2 szkolen. on-line (np. szkolen z zakresu prawa wlasnosci intelektualnej, regulacji praw. ochrony patentowej, zakladania spolek odprysk.).
3	Ewaluacja	Ewaluacja projektu umozliwi ocene podjetych dzialan, sprawdzi ich spójnosc, racjonalnosc oraz uzytecznosc dla pracy nauk doktorant., a takze dla rozwoju regionu. Pozwoli na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych inform., czy osiagnieto rezultaty proj., a przez to cel glowny proj. Wiedza i doswiadczenia, ktore zdobyte zostana dziki bad. ewaluac. i raportowi umozliwia w przyszlosci sprawniej szla realiz. i dostosow. dzialan do potrzeb doktorantow. Realizowane nowe proj., stana sie bardziej konkurencyjne, wzmoznia wizerun. BS.
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystapienie utrudni lub uniemozliwi osiagniecie celow szczegolowych projektu lub wskaznikow pomiaru celow 2. Wskaz sposob identyfikacji wystapienia takiej sytuacji (zajscia ryzyka) 3. Opisz dzialania, ktore zostana podjete, aby zapobiec wystapieniu ryzyka i ktore beda mogly zostac podjete, aby zminimalizowac skutki wystapienia ryzyka				
Cel szczegolowy	Sytuacja, ktorej wystapienie moze uniemozliwic lub utrudnic osiagniecie danego celu lub wskaznik jego pomiaru	Sposob identyfikacji wystapienia sytuacji ryzyka	Opis dzialan, ktore zostana podjete w celu unikniecia wystapienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystapienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
ulepszenie rozwiazan organizac. w zakresie wspierania pracy nauk.-badaw. doktorantow	1. mala liczba Wnioskodawcow z grupy niepełnospr. i 50+	Lista kandydatow na Ekspertow	zapobieganie zapisy w Regulaminie proj. o zapobieganiu dyskryminacji minimalizowanie dodatkowa punkt. przy ocenie Wnioskow niepełnospr. i po 50 r. zycia	
zmniejszenie barier w dostepie do wiedzy BO dot.regulacji prawnych w zakresie wspolpracy sektora nauki i przedsiebiorstw	1. zaniechanie uczestnictwa w szkolen. on-line	zapisy w dzienniku logowan na serwerze	zapobieganie imienne przypomnienie o obow. uczestn. w szkol. w przypadku braku logowania sie w syst. w przeciagu 2tyg. od udoskopenienia tresci szkol., co trwac bedzie 1 mc. minimalizowanie	



zmniejszenie barier finans. hamujących prowadz. pracy nauk.-badaw.przez BO	1. opóźnienie terminu wypłat stypendium	dostępność środków na rachunku BS	pisemne zobowiąz. BO do opanowania wiedzy objętej szkol., w ramach in. szkol., które sfinans. BO ze stypend.
			zapobieganie wszczęciu obowiąz. procedur związ. z uruchom. śr. UE na realiz. proj. minimalizowanie uruchom.śr.własnych BS na wypłaty

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia efektów realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 200 tys. pracujących osób dorosłych wsparciem w formie szkoleń lub kursów przekwalifikujących.	w ramach proj. przewidywane są szkol. e-learningowe (wsparcie towarzyszy.) dla 256 doktorant. (w tym min. 6 po 50r.życia), wspomagaj. transfer wiedzy i innowacji pomiędzy sektor. B+R a przedsiębiorstw., dla obopólnych korzyści. Wartość dodana-tworzenie płaszczyzny współpr. pomiędzy przedsiębior. a instytucjami nauki w zagr. dwukierunkowego przepływu inform., skutkującej podwyższeniem jakości i trafności temat. podejmowanych prac badań., umożliwienie diagnozy oczekiwani
Rozwinięcie strategii i instrumentów szybkiego reagowania w przypadku wystąpienia zmiany gospodarczej, dostosowanych do potrzeb regionu i przedsiębiorstw dotkniętych procesami restrukturyzacyjnymi.	BO będą doktoran. prowadz. innowac. bad. nauk. w obsz. szczegól. istot. dla rozwoju WM, wymieni. w SRW w zw. RSI, w tym bad. z obsz. nauk społecz., których temat. przyczyni się do rozwoju strategii i instrumentów szybkiego reagow. w przyp. wystąp. zmiany gospodarcz., dostosow. do potrzeb regionu i przedsiębior. dotkniętych proces. restrukturyz. Wartość dodana-wzrost świadomości prakt. korzyści ze współpracy B+R a przedsiębiorstw w tym zagr., co powinno zaowocować kontynuację podobnych działań w przyszłości dla tworzenia systemu zapobiegania sytuacjom kryzysowym.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W ramach Dział.2.2 ZPORR DEPiS współuczestniczył w proj. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, który miał na celu rozwój eduk. młodzieży. Ogólnym celem dział. było podniesienie dostępu do kształcenia na poziomie ponadgimnaz. i wyższym dla uczniów z obsz. wiejskich i student. z obsz. zagrożonych marginalizacją-szczegól. wiejskich i restrukturyzacji przemysłowej. Stypendia miały formy: rzeczową (zakup podręczników etc.) i dofinans. opłat m.in. na zakwaterowanie, wyżywienie lub refundację kosztów poniesionych związku z nauką. Proj. własny Samorządu WM „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” (Dział.2.6 ZPORR Region. Strategię Innowac. i transfer wiedzy) Zarz. WM przyjął do realizacji uchwałą Nr882/232/09 z 21.04.09r. Budżet proj. wyniósł 15350939 zł. Celem proj. było wsparcie finans. najlepszych absolwentów szk. wyższych kontynuujących naukę na studiach doktor., na kierun. mających kluczowe znaczn. dla gospodarki WM, określonych w SRWM. Do DEPiS wpłynęło 1477 Wniośków o przyznanie stypendium. Przyznano 1062 stypendia za okres 7m-c od 10.08r. do 04.09r., w kwocie 2 tys.zł mies.=14 tys. zł brutto, jako 1-raz. wypłata na wskazany przez doktorant. rach. bank. Stypendia przeznaczone zostały na pracę nauk. prowadzoną w ramach studiów doktor. Uczn. gimnazjów i szk. ponadgimn. w WM. uczestniczą od 08r. w proj. w ramach Poddz.9.1.3 OKL Pomoc stypendialna dla uczniów szczegól. uzdolnionych-”Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych”. Wartość proj. to 15045931zł. Celem ogólnym proj., jest umożliwienie rozwoju eduk. znajdujących się w trudnej sytuacji material. uzdolnionych uczniów poprzez objęcie ich wsparciem finans. Priorytetowo traktowani są uczn. uzdolnieni w zagr. przedm. matemat.-przyrod. i tech./zawod. (przyznanie dodat. pkt przy kwalifikacji).



Zatwierdzany corocznie przez Sejmik WM Regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów przygotowany jest na podst. wytycznych MRR: kryteria szczególnie uzdoln. uczniów określa się w oparciu o: śr. ocen, wyniki egzam. i sprawdzian. zewnętrzn., osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach, osiągnięcia woj.; kryteria dochodowe (na 1 czł. rodz.) max 2-krotnie kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych, rodz. = 1008 zł lub 1166 zł, gdy czł. rodz. jest dzieckiem niepełnospr.; wymogiem jest przygotowanie indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zawierającego cele edukac. i planowane nań wydatki; w trakcie proj. uczeń-stypend. podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szk. ucznia, który odpłatnie wspiera i monitoruje jego osiągnięcia edukac. Proj. w r.szk.08/09 przyjęty uchwałą Nr629/127/08 Zarz. WM z 15.04.08r. trwał od 1.05.08r. do 31.08.09r. Przyznano 504 stypendia na 12 mies.-250 zł/m-c lub 500 zł/m-c, jeśli dochód rodziny wynosił do 504 zł (gdy czł.rodz. było dzieckiem niepełnospr.). Budżet proj.-2501500zł. Proj. w r.szk.09/10 przyjęty uchwałą Nr2883/299/09 Zarz. WM z 17.11.09r. trwał od 1.05.09r. do 31.08.10r. Przyznano 417 stypendiów na 12 mies.-380 zł/m-c. Budżet proj.-2193420zł. Proj. w r.szk.10/11 przyjęty uchwałą Nr852/345/10 Zarz. WM z 4.05.10r. trwał od 1.05.10r. do 31.08.11r. Przyznano 500 stypendiów na 12 mies.-380 zł/m-c. Budżet proj.-2630000zł. Proj. system. Samorządu WM „Zagrabijmy o sukcesy” (Poddz. 9.1.2 POKL) Zarz. WM przyjął do realizacji w latach 10-11 uchwałą Nr245/323/10 z 9.02.10r. Budżet proj. mającego na celu wyrów. szans eduk. uczniów poprzez dodat. zaj. rozwijające kompetencje kluczowe=15mln zł. W 2010r. wydatki projekodawcy łącznie=7185474,77zł.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazać osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników


Zarząd. proj. jest oparte o regulaminy BS. Ze struktury DEPiS wyodrębniono i powołano Zespół pn. „Potencjał Mazowsza” (Zespół) złożony z oddzielanych prac. posiadających wiedzę i doświadczenia z zakresu zarząd. proj. współfinans. z UE: W DEPiS udostępnione zostaną 2 pomieszczenia dla Zespołu, a stanowiska pracy wyposażone w sprzęt komputer. oraz meble. Dokumenty zawierające dane osob. przechowywane będą w zakupionych z budżetu proj. oznakowanych szafach pancernych. Przewiduje się szk. dla członków Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarząd. proj. finans. z budżetu proj. Członkowie Zespołu realizowali wymienione w pkt. 3.6 proj., uczest. w studiach, szk. i kursach dotyczących prawa UE. Ich obecne zakresy czynności dotyczą wyłączenia proj. BS nie faworyzował żadnej płci przy doborze kadry, kryteriami były: posiadane doświadczenia, kwalifikacje merytorycz. oraz aktualna sytuacja zatrudnienia w komórkach organiz. BS. Kierownik Zespołu (KZ)-K, bezpośrednio podległy Z-cy Dyr. DEPiS, wykonywać będzie prace polegające na planowaniu, nadzorowaniu oraz ocenianiu realizow. zad. zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finans. Miesięczne wynagrodzenie Kier. Zesp. i „13” pensja będą pokrywane z budżetu proj. KZ, w lat. 2006-07 pełnił funkcję Kierown. Proj. realizowanego przez m.st. W-wa w ramach Dział.2.6 ZPORR. In. członkowie Zespołu (3-K,1-M) będą w szczególności przygotowywać dokumenty proj., w tym Regulamin proj., dokumenty obowiązujące w procedurze ubiegania się o stypendium, prowadzić akcję informac.-promoc., w tym uczestniczyć w przygotowaniu portalu, przeprowadzać nabór Wniosków i ich ocenę formal., wszczynać procedury dokonania wypłat stypendium, koordynować organiz. konferencji nauk. oraz szk. dla doktor. (wsp. towarzyszy.), weryfikować sprawozdania uczest. proj. z prowadzonej pracy nauk.; monitorować proj. oraz współpr. w zakr. ewaluacji proj. Ich wynagrodzenia będą pokrywane z budżetu proj. (1 et.) i Pomocy Technicz. (2 et.). Ze względu na specyfikę organiz. UM w skład Zespołu wejdzie na 1/2 etatu pracow. Departamentu Budżetu i Finansów (BF), finans. z budżetu proj. Do jego zad. będzie należało: rozliczanie proj., nadzór nad finansami proj. oraz zabezpieczenie środków finans. na realizację proj., obsługa finans. wypłat stypendium i wypłat dla członków Zespołu i Ekspertów; rejestr umów stypend. oraz umów zlecenia/o dzieło, archiwizacja dokumentów księgowych. Miejscem wykonywania tych zad. będzie BF. Wykonany zostanie portal (adaptowany dla potrzeb 2 edycji proj.) na podst. umowy o dzieło finans. z budżetu proj.(zapytanie o cenę), dostępny: [www.oetizk.waw.pl](http://www.oetizk.waw.pl) i [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl). Bieżąca obsługa informat. proj. w zakr. udostępnienia serwera (nieodpłatnie), administrowania portalem i archiwizowania danych-umowa zlecenia finans. z budżetu proj. powierzona zostanie uchwale Zarz. WM Ośrodkowi Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów (OEIZK)-jedn. organiz. BS, powołanej w 1991r. w celu rozwoju edukacji informat. i szkoln. zastosowań technologii informat. Wnioski pod wzgl. merytor. rozpatrz w siedzibie DEPiS Ekspertów (24os.)-członkowie Komisji, różnicowani ze względu na płeć, specjaliści z 8 obsz. nauki, wpisujących się w strategiczne obsz. rozwoju określone w SRWM w zw. z RSI. Każdy Wniosek rozpatrzy min. 2 Ekspertów. B.krótki czas, na realizację tego zad. zdecydował, że BS nie posiada w proj. partnerów-uczeln, których pracow. dokonywałyby wstępnej oceny formal. i merytor. Wniosków. Powołana w 2005r. Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. (ARMSA)-jedn. organiz. BS posiada doświadczenia w realizacji wielu proj. współfinans. z funduszy UE i działań na rzecz zwiększenia innowac. i konkurencyjności gosp. Mazowsza.



Zostanie jej powierzona uchwała Zarz. WM część zad. związ. z obsługą proj. w zakr. promoc., przygotowania konferencji dla BO, szkol. dla BO i Zespołu oraz ewaluacji . Warunki realizacji tych zad. określa umowy zawarte m. BS a ARMSA (płatność z budżetu proj. na podst. faktur za wykonanie zad.). Na potrzeby monitoringu proj., BO złożą 2-krotnie sprawozdania dot. realizacji pracy nauk., a także dopełniania warunków umowy (wersja elektron-papier). Sprawozdania dostarczą wiedzy w zakr. współpr. /zmiaru współpr. BO z przedsięb./instytucja mi w WM w ramach pracy nauk., otrzymanie rekomendacji odnośnie wdrożenia wyników prac badaw. w przedsięb./instytucji w WM, publikacji BO, czynnego udziału w konferencjach i seminariach naukow., udziału w proj. badaw., otrzymanych grantów badaw., a także stopnia zawansowania przewodu doktor. i posiadania statusu doktoranta. BS ma prawo kontroli realizacji przez BO rozprawy doktor. także w innej formie. Terminy skład. sprawozdań określi umowa. Akcja informac.-promoc. rozpocznie się nie później niż 2tyg. od planowanego terminu rozpocz. skład. Wniosków i trwać będzie nie krócej niż 1m-c. W każdej z 2 edycji proj. przebiegać będzie poprzez: skierow. do władz uczelni lub placów.nauk. w WM i uprawn. do nadania st.nauk. dr, pisemnej informacji wraz z mat. promoc., umieszczenie komunikatu na www.mazovia.pl oraz na portalu, ogłoszenia w prasie i rozgłośni radiowej o zasięgu regional., oznakowanie Biura proj. Powstały na zlecenie BS portal, od maja br. będzie pełnił funkcje informac.-monitoruj.-promoc. Zostaną upublicznione na nim niezbędne dokumenty, formularze i informacje o proj., w tym założone forum, jak również wyposażony zostanie w system rejestracji danych statystycz./danych osobow., dot. doktorant. ubiegających się o uczest. w proj. W wersji elektron. na portalu wypełniane będą: Wnioski, potwierdzenia uczest. w proj., umowy, sprawozdania. Planowany jest też nabór kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji poprzez portal. Wykonanie portalu zostanie zlecone na podst. umowy o dzieło, a jego koszty przewidziano w budżecie proj., (nie jest wymagane wszczęcie proced. zam. publicz.) Mat. promoc.: plakaty, ulotki, poprzez powierzenie wykonu ARMSA, przeprowadzi też kampanię medialną. Wykonany zostanie także roll-up, który będzie użytkowany m.in. podczas konferencji nauk. W budżecie proj. zaplanow. środ. na wspomniane dział. Celem prom. jest dotarcie do największej liczby doktorant., którzy mogą zdecydować się na uczest. w proj. Tym samym osiągnięte zostaną podstaw. rezultaty proj. oraz realiz. jego cel. Zakupione w ramach proj. przedmioty, a także publikacje wyników pracy nauk. uwzględnia informację o współfinans. UE/EFS.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	700 000,00 zł	4 000 000,00 zł	3 300 000,00 zł	8 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	700 000,00 zł	4 000 000,00 zł	3 300 000,00 zł	8 000 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	260 955,00 zł	446 254,90 zł	224 240,00 zł	931 449,90 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Nabór i ocena złożonych Wniosków	72 000,00 zł	72 000,00 zł	0,00 zł	144 000,00 zł
Zadanie 2: Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego	439 075,00 zł	3 666 245,00 zł	3 150 760,00 zł	7 256 080,00 zł
Zadanie 3: Ewaluacja	0,00 zł	0,00 zł	14 000,00 zł	14 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	188 925,00 zł	261 755,00 zł	135 240,00 zł	585 920,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	1 860,00 zł	3 720,00 zł	0,00 zł	5 580,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,27 %	0,09 %	0,00 %	0,07 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	52 500,00 zł	300 000,00 zł	247 500,00 zł	600 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	647 500,00 zł	3 700 000,00 zł	3 052 500,00 zł	7 400 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami częściowo zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				31 250,00 zł

z up. Skarbnika  
 Województwa Mazowieckiego  
  
 Ewa Gąsiorczyk  
 Zastępca Dyrektora Departamentu



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.06.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

*Łaszek Ruszczyk*  
Łaszek Ruszczyk

Z-ca DYREKTORA DEPARTAMENTU

*Zofia Dembska*  
Zofia Dembska

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

*8*

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
700 000,00 zł								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
700 000,00 zł								
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków								
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	24,00	3 000,00 zł	72 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego								
439 075,00 zł								
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	386 560,00 zł	386 560,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	1,00	52 515,00 zł	52 515,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja								
0,00 zł								
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
0,00 zł								
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
188 925,00 zł								
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	6 999,58 zł	55 996,64 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	4 117,40 zł	32 939,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	2 942,25 zł	23 538,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	0,00	0,00 zł	0,00 zł





## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków								
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	24,00	3 000,00 zł	72 000,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego								
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	3 092 480,00 zł	3 092 480,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	417 280,00 zł	417 280,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	2,00	44 500,00 zł	89 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	1,00	67 485,00 zł	67 485,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja								
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	6 999,58 zł	83 994,96 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	4 117,40 zł	49 408,80 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	12,00	2 942,25 zł	35 307,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	7 139,57 zł	7 139,57 zł



12. "13" pensja prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE		pensja	1,00	4 199,75 zł	4 199,75 zł
13. "13" pensja prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE		pensja	1,00	2 999,82 zł	2 999,82 zł
14. zaproj. i wyk. portalu i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu - umowy o dzieło (wybór wykon. - zapytanie o cenę, dośw.)	NIE	NIE	TAK	NIE		os.	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
15. obsługa inform. i administrowanie portalem - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE		mies.	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
16. wyk. mat. promoc. (gl. plakaty, ulotki) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	NIE		rocz.	1,00	2 515,00 zł	2 515,00 zł
17. kampania promocyjna (gl. w prasie reg. i radio)-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	NIE		rocz.	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
18. wykonanie roll-up-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE		szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup mat. eksploatacyjnych wykorzystywanych przez Zespół do działań informacyjno-promocyjnych w ramach proj.	NIE	NIE	NIE	NIE		rocz.	1,00	11 470,10 zł	11 470,10 zł
20. szkol. dla Zespołu z zakr. równości szans w persp. zarząd. proj.-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. zwiąż. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE		szkol.	1,00	14 000,00 zł	14 000,00 zł
21. zakup szaf pancernych	TAK	NIE	TAK	NIE		szt.	2,00	1 860,00 zł	3 720,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>	NIE								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE					0,00 %
1. Nie dotyczy						0	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									3 720,00 zł 0,09 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									4 000 000,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniośków								
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego								
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	1,00	3 061 760,00 zł	3 061 760,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	2,00	44 500,00 zł	89 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Ewaluacja								
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	1,00	14 000,00 zł	14 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	6 999,58 zł	55 996,64 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	4 117,40 zł	32 939,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	8,00	2 942,25 zł	23 538,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	1,00	7 139,57 zł	7 139,57 zł





# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniośków</b>						
1. wynagrodzenia dla Ekspertów za pracę w Komisji (umowy o dzieło)	NIE	NIE	TAK	TAK	os	144 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego</b>						
2. I edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	3 479 040,00 zł
3. II edycja - wypłata w 2 transzach stypendiów dla 128 BOx3020 zł średniomiesięcznie	NIE	NIE	NIE	NIE	transza	3 479 040,00 zł
4. przeprowadzenie szkoleń dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	szkol.	178 000,00 zł
5. organizacja konferencji naukowych dla BO-powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	TAK	NIE	konf.	120 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Ewaluacja</b>						
6. ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM	NIE	NIE	NIE	TAK	rocz.	14 000,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
8. wynagrodzenie Kier. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	195 988,24 zł
9. wynagrodzenie prac. Zespołu 1 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	115 287,20 zł
10. wynagrodzenie prac. Zespołu 1/2 et. brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	mies.	82 383,00 zł
11. "13" pensja Kier. Zespołu brutto brutto	NIE	NIE	TAK	NIE	pensja	14 279,14 zł







L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>Zakup szaf pancernych uzasadnia przetwarzanie danych osobowych doktorantów ubiegających się o uczestnictwo w projekcie. Biuro projektu będzie wyposażone w 1 taką szafę, jednak spodziewana duża liczba Wniosków powoduje konieczność zaplanowania zakupu większej ilości szaf (do 3).</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Za przygotowanie i wdrażanie, projektu odpowiedzialny jest DEPiS. Departament planuje na mocy uchwały Zarządu WM kontynuować rozpoczęte w 2008 r. współdziałanie z Ośrodkiem Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów - jednostki organizacyjnej Samorządu WM (BS) w zakresie powierzania obsługi informatycznej projektów systemowych Samorządu WM. Na podstawie § 7 ust. 2 Statutu Ośrodka, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 42/10 Sejmiku WM z dnia 22 marca 2010 r., jednostka ta może realizować, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, inne zadania powierzane przez Zarząd WM. Tak, jak miało to miejsce m. in. w przypadku projektu „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” (Działanie 2.6 ZPORR) oraz Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych (Poddziałanie 8.2.2 PO KL), do zadań Ośrodka należeć będzie w szczególności nieodpłatne udostępnienie własnego serwera na potrzeby projektu. Portal tematyczny pn. Stypendia i wsparcie towarzyszące dla doktorantów na Mazowszu będzie spełniał funkcje informacyjno – monitorujące – promocyjne, jak również wyposażony zostanie w system rejestracji danych statystycznych, w tym w szczególności danych osobowych, dotyczących doktorantów ubiegających się o stypendium i wsparcie towarzyszące oraz kandydatów na Ekspertów do prac w Komisji ds. wyboru uczestników projektu. Ponadto Ośrodkowi powierzone zostanie administrowanie portalem tematycznym (umowa zlecenia płatna z budżetu projektu). Portal zostanie umieszczony na dedykowanym serwerze, co zapewni wysoką wydajność działania (serwer Urzędu Marszałkowskiego WM w Warszawie nie będzie w związku z tym dodatkowo obciążany). Wszelkie prace administracyjne nie będą wymagały absorbowania administratorów Urzędu, ponadto będą mogły zostać wykonane w trybie natychmiastowym. Ośrodek posiada i wdraża „Politykę bezpieczeństwa” oraz „Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Ośrodku Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów”, stanowiące załączniki do Zarządzenia Nr D/11/2010 z dnia 21 maja 2010 r. Dyrektora Ośrodka Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów, uwzględniając wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), a w szczególności spełniając wymagania zawarte w art. 36-39 i art. 39a ww. ustawy oraz w rozporządzeniu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024). DEPiS będzie odpowiedzialny za przygotowanie wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją projektu, w tym informacji o bieżących oraz o planowanych działaniach, zamieszczanych na portalu, a także za zbieranie i przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm). Ze względu na przedmiot działalności oraz posiadane doświadczenie w zakresie wspierania organizacyjnego przedsięwzięć podejmowanych przez jst, zasadne jest powierzenie uchwałą Zarządu WM części zadań związanych z obsługą projektu Agencji Rozwoju Mazowsza S.A. – jednostce organizacyjnej Samorządu WM (BS). Zgodnie z § 4 ust. 1, 2, 3 i 14 Statutu Agencji, zadania te w szczególności obejmą: opracowanie i zakup materiałów promocyjnych, opracowanie i przeprowadzenie kampanii medialnej promującej projekt, przeprowadzenie przewidzianych w projekcie szkoleń i organizacja konferencji naukowych, a także przeprowadzenie ewaluacji projektu. Współpraca z Ośrodkiem i Spółką, przyczynią się do usprawnienia bieżącej pracy Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu w zakresie realizacji projektu. Zarząd WM poprzez powierzenie swoim jednostkom organizacyjnym zadań związanych z promocją projektu kieruje się w szczególności racjonalnością wydatków i relacją ponoszonych nakładów w stosunku do osiągniętych celów komunikacyjnych.</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Komisja ds. oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach proj. liczyć będzie 32 osoby, w tym:</p> <p>1) Zespół ds. oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach proj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-24 Ekspertów (wielokrotność 8 obszarów wymienionych w SRWM w zw. RSI: Zdrowie, Środowisko, Rolnictwo i żywność, Społeczeństwo i gospodarka, Bezpieczeństwo, Nowe materiały i technologie, Technologie inform., Transport i energetyka, które obejmują po kilka/kilkanaście dyscyplin nauk.),</li> <li>-3 przedstawicieli Wydziału Innowacyjności Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego UM WM;</li> </ul> <p>2) Zespół ds. obsługi administracyjno-technicznej</p> <p>5 przedstawicieli Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu – pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację proj.</p> <p>Spośród członków Komisji wybrany zostanie Przewodniczący oraz Sekretarz.</p> <p>2. DEPiS zwróci się pismami do podmiotów z listy przekazanej przez Wydział Innowacyjności (podmioty zaangażowane w rozwój innowacyjności na Mazowszu), jak również zamieści stosowne ogłoszenie na stronie <a href="http://www.mazovia.pl">www.mazovia.pl</a>, w celu poinformowania opinii publicznej o naborze Ekspertów.</p> <p>3. O status Eksperta może ubiegać się osoba, która spełnia niżej wymienione warunki:</p> <p>1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora w dziedzinach wpisujących się w obszary gospodarki, określone w SRWM zgodnie z Regionalną Strategią Innowacji dla Mazowsza 2007-2015 tj. uznane za szczególnie istotne dla rozwoju regionu i posiada co najmniej 5 letni staż pracy w podmiotach mających siedzibę na terenie województwa</p>



mazowieckiego, których profil działalności/badań naukowych związany jest z jednym z obszarów gospodarki określonym jako kluczowy dla rozwoju województwa mazowieckiego;

2)posiada wiedzę/doświadczenie zawodowe niezbędną do oceny merytorycznej Wniosków o przyznanie stypendium i udzielenie wsparcia towarzyszącego w ramach proj., w przynajmniej 2-3 dyscyplinach naukowych z obszarów wymienionych SRWM w zw. z RSI;

3)posiada znajomość RSI Mazowsza w szczególności uczest. w pracach nad jej przygotowaniem lub w zakr. współpracy przy realizacji proj. wdrażających RSI;

4)korzysta z pełni praw publicznych;

5)ma pełną zdolność do czynności prawnych;

6)nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7)złożenie oświadczenia o gotowości do rzetelnej i bezstronnej oceny Wniosków;

8)złożenie Wniosku w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze.

Kandydat na Eksperta, w odpowiedzi na ogłoszony nabór, będzie składał niżej wymienione dokumenty:

1)kwestionariusz osobowy,

2)potwierdzony za zgodność z oryginałem przez organ wydający kserokopię, dokument potwierdzający posiadane wykształcenie/doświadczenie oraz dokumenty potwierdzające zatrudnienie/prowadzenie pracy naukowej i staż pracy;

3)podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 4-7.

4.Kandydaci, którzy spełnią wymagania, o których mowa powyżej zostaną wpisani na listę kandydatów na Ekspertów. Spośród nich wybrane zostaną 24 osoby, które Zarząd Województwa Mazowieckiego powoła w skład Komisji ds. oceny merytorycznej.

Podczas wyboru Ekspertów pod uwagę będzie brane w szczególności:

- doświadczenie zawodowe/wykształcenie/profil prowadzonych prac badawczych umożliwiających ocenę Wniosków z wielu dyscyplin nauki wchodzących w skład obszarów wymienionych w SRWM;
- uczest. w pracach nad przygotowaniem RSI lub w zakr. współpracy przy realizacji proj. wdrażających RSI;
- figurowanie w bazie ekspertów prowadzonej przez IZ, centralnej bazie ekspertów prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, bazie ekspertów Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub ekspertów wpisanych do bazy CORDIS - mających doświadczenie w ocenie proj. ramowych UE, jak również uczest. w pracach Grup roboczych powoływanych w ramach Konkursu „Innowator Mazowsza”.

5.Liczba Ekspertów oceniających pod wzgl. merytorycznym Wnioski w poszczególnych obszarach wymienionych w SRWM będzie adekwatna do liczby Wniosków złożonych w tych obszarów. Każdy Wniosek o przyznanie stypendium oceniony zostanie przez 2 Ekspertów, którzy posiadają ku temu kompetencje, ze względu na posiadaną wiedzę naukową/doświadczeni naukowe.

6.Praca Ekspertów w Komisji będzie odpłatna. Planowana kwota wynagrodzenia wyniesie 3 000 zł (brutto). Kwota taka została skalkulowana na podstawie zapisów w § 4 pkt 1 Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wynagrodzenia członków Rady Nauki i Zespołu do spraw nauki oraz recenzentów i ekspertów, przy założeniu, że każdy z Ekspertów będzie miał do sprawdzenia pod względem merytorycznym i zaopiniowania ok. 80 Wniosków.

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**

# Harmonogram realizacji projektu

Rok		2011/2012												2012				2013		
Kwartał		-				-				-				II	III	IV	I	II	III	
Miesiąc		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	-	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Nabór i ocena złożonych Wniosków																				
Etap 1 - nabór Wniosków																				
Etap 2 - ocena formalna Wniosków przez prac. DEPiS																				
Etap 3 - nabór kandydatów na Ekspertów i procedura powołania Komisji																				
Etap 4 - wybór Ekspertów i powołanie Komisji																				
Etap 5 - ocena merytoryczna Wniosków przez Ekspertów																				
Zadanie 2 - Wypłata stypendiów i udzielenie wsparcia towarzyszącego																				
Etap 1 - wypłata stypendiów																				
Etap 2 - szkolenia dla BO - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																				
Etap 3 - konferencje naukowe dla BO - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																				
Etap 4 - weryfikacja sprawozdań BO z prowadzonej pracy nauk.																				
Zadanie 3 - Ewaluacja																				
Etap 1 - ewaluacja zewnętrzna - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																				
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																				
Etap 1 - przygotowanie niezbędnej dokumentacji dot. realizacji projektu																				
Etap 2 - wypłata wynagrodzenia dla Kier. Zespołu i 2 prac. 1i1/2 et.																				
Etap 3 - wypłata "13" pensji dla Kier. Zespołu i 2 prac. 1i1/2 et.																				
Etap 4 - wybór wykonawcy i zawarcie umowy o dzieło dotycz. wyk. i niezbędnych w 2 edycji proj. adaptacji portalu tematycznego																				
Etap 5 - administrowanie portalem temat. - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																				
Etap 6 - wyk. mat. promoc. (gl. plakaty, ulotki, gadzety) - powierzenie uchwałą Zarządu WM zad. związ. z obsługą proj. jedn. org. Samorządu WM																				





