

REGULAMIN KONKURSU

Mazowieckie Zdarzenia Muzealne

„WIERZBA”



§ 1. [Organizator konkursu]

Organizatorem konkursu „Mazowieckie Zdarzenia Muzealne - Wierzba”, zwanego dalej „Konkursem” jest Samorząd Województwa Mazowieckiego we współpracy ze Stowarzyszeniem Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie.

§ 2. [Cele i zadania konkursu]

1. Celem Konkursu jest wyłonienie na Mazowszu najlepszych placówek muzealnych oraz wyróżnienie i nagrodzenie najwartościowszych zdarzeń przez nie opracowanych i zrealizowanych. Wpisanie Konkursu na stałe w kalendarium imprez kulturalnych przyczyni się do podniesienia prestiżu mazowieckich muzeów, wpłynie na ich rozwój, a także będzie wyrazem uznania dla pracy instytucji kultury w zakresie: upowszechniania kultury, opieki nad dziedzictwem kulturowym, zabytkami, wiedzy o regionie, edukacji i kształtowania świadomości lokalnej.

2. Zadaniem Konkursu jest promowanie muzeów, znajdujących się na Mazowszu, kształtowanie wartości estetycznych i podnoszenie walorów turystycznych Województwa Mazowieckiego. Jednym z istotnych zadań Konkursu jest wyrównywanie szans oraz zmniejszenie różnic pomiędzy muzeami mazowieckimi.

§ 3. [Nagrody i kategorie konkursu]

1. Nagrody w Konkursie przyznawane są w trzech kategoriach (każdej kategorii przewidziane jest I, II i III miejsce):
 - 1) najciekawsza wystawa zorganizowana lub współorganizowana, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej; w tej kategorii wyróżnia się dwie podkategorie:
 - dla placówek muzealnych lub instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej, których organizatorem jest Samorząd Województwa Mazowieckiego lub Ministerstwa,
 - dla prywatnych placówek muzealnych, placówek, których organizatorem są powiaty, gminy i inne podmioty a także innych instytucji mających prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej,
 - 2) najlepsza impreza, pokaz, ekspozycja w plenerze, zorganizowana lub współorganizowana, w danym roku kalendarzowym, przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej,
 - 3) najciekawsze wydawnictwo muzealne (ISBN), wydane lub współwydane, w danym roku kalendarzowym przez placówkę muzealną posiadającą siedzibę na Mazowszu lub instytucję mającą prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej.
2. Kapituła może przyznać również honorowe wyróżnienia placówkom muzealnym oraz wskazać i wyróżnić najlepsze projekty realizowane przez placówki muzealne posiadające siedzibę na Mazowszu lub instytucje mające prawo, zgodnie ze swym statutem, prowadzenia działalności muzealnej, ze środków unijnych.

§ 4. [Kapituła]

1. Kapituła Konkursu liczy od 8 do 10 członków, posiadających dużą wiedzę w dziedzinie muzealnictwa i doświadczenie w organizowaniu działalności kulturalnej. Kapituła powoływana jest każdorazowo Zarządzeniem Marszałka Województwa Mazowieckiego przed ogłoszeniem poszczególnych edycji Konkursu - dla wykonania prac określonych w niniejszym regulaminie. Zarządzenie poza składem osobowym, określi także tryb pracy Kapituły.
2. Obradom przewodniczy Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności, obradom przewodniczy Wiceprzewodniczący.
3. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum w liczbie 5 członków w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Kapituły. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.
4. Udział w Kapitulce jest honorowy. Za swą pracę członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 5. [Sposób oceniania]

1. Ze złożonych w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie wniosków konkursowych, na kartach zgłoszeniowych, podczas pierwszej selekcji polegającej na ocenie formalnej dokonywanej przez pracowników Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki, wyłonione zostaną wnioski zakwalifikowane do drugiego etapu. Po ich selekcji, Kapituła dokonuje wyboru laureatów trzech nagród głównych, oraz drugich i trzecich miejsc, a także wyróżnień honorowych.
2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienia braków w terminie 7 dni od otrzymania informacji z Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Prace konkursowe oceniane są według następujących kryteriów:
 - 1) walory merytoryczne, kulturowe i edukacyjne – 35%;
 - 2) walory promocyjne i turystyczne – 10%;
 - 3) walory estetyczne, plastyczne, kompozycyjne i przestrzenne – 20%;

- 4) promocja kultury regionalnej i lokalnej Mazowsza – 35%.
4. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium. Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę w rankingu punktowym.

§ 6. [Warunki uczestnictwa w Konkursie]

1. Do Konkursu można zgłaszać wnioski w trzech kategoriach, o których mowa w § 3.
2. Zgłoszenia na kartach zgłoszeniowych mogą dokonywać: placówki muzealne, jednostki samorządu terytorialnego, kościoły i związki wyznaniowe oraz organizacje pozarządowe z terenu województwa mazowieckiego.
3. Liczba zdarzeń muzealnych zgłoszonych przez jednego wnioskodawcę nie jest ograniczona.
4. Zdarzenia mogą być organizowane nie tylko na Mazowszu, ale również poza jego granicami, także poza granicami Polski.

§ 7. [Wymagania formalne]

1. Wnioski konkursowe składane są osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, przy ul. Okrzei 35, 03 – 715 Warszawa. Dodatkowo, wniosek w wersji elektronicznej, w programie komputerowym Word należy przesłać e-mailem na adres: wierzba@mazovia.pl
2. O dacie złożenia wniosku decyduje:
 - 1) data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku wniosków składanych osobiście,
 - 2) data stempla pocztowego w przypadku wniosków składanych za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej.
3. Uprawniony podmiot składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu. Wzór formularza będzie można pobrać ze strony internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego: www.mazovia.pl lub otrzymać w formie papierowej w siedzibie Departamentu.
4. Nie będą rozpatrywane wnioski:
 - 1) złożone na innych drukach, niż określone w załączniku do regulaminu,
 - 2) złożone przed lub po terminie naboru,

- 3) niekompletne, pomimo wezwania do poprawy błędów i uzupełnienia braków, o których mowa w § 5 ust. 2.
5. Do wypełnionego formularza wniosku, podpisanego przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - 1) w przypadku kategorii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 materiał zdjęciowy obrazujący wystawę lub imprezę kulturalną, pokaz, ekspozycję w plenerze,
 - 2) w przypadku kategorii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, 1 egzemplarz wydawnictwa,
 - 3) dokument stwierdzający uprawnienia do składania oświadczeń woli,
 - 4) rzut planu wystawy lub rzut sytuacyjny imprezy,
 - 5) materiały promocyjne – wydawnictwa i publikacje związane ze zdarzeniem (np. zaproszenie, plakat, katalog, pocztówkę, materiały graficzne itp.).
6. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
7. Integralną częścią każdego wniosku jest opis zdarzenia muzealnego (maksymalnie 3 strony). Opis ten ułatwi interpretację wystawy lub imprezy w kategoriach przesłania i wartości merytorycznych. Wniosek powinien zawierać również nazwiska autorów wystawy.

§ 8. [Harmonogram konkursu]

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego ogłasza każdorazowo kolejną edycję konkursu wraz z naborem wniosków, który trwa od 1 marca do 15 kwietnia danego roku, następującego po ocenianym roku.
2. Informacje o konkursie podaje się do publicznej wiadomości:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego
 - 2) na stronie www.mazovia.pl
3. Rozstrzygnięcie konkursu i przyznanie nagród przez Kapitułę nastąpi w terminie do 30 września roku następującego po ocenianym roku.
4. Uroczyste ogłoszenie wyników Konkursu nastąpi w ustalonym terminie i zostanie połączone z wręczeniem laureatom okolicznościowych dyplomów i statuetek.
5. Wnioskodawcy, którym przyznano nagrody, zobowiązani są do promowania Województwa Mazowieckiego poprzez umieszczenie w materiałach informacyjnych,

promocyjnych i wydawnictwach oraz w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej nagrodzie ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego.

§ 9. [Wysokość nagród]

1. Nagrody, o których mowa w § 3, finansowane są ze środków Samorządu Województwa Mazowieckiego. Wysokość nagród będzie określana każdorazowo w poszczególnych edycjach Konkursu, w odrębnych uchwałach Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Nagrody pieniężne przeznaczone są tylko na cele związane z rozwojem wyróżnionej placówki muzealnej (nie mogą być przeznaczone dla osób fizycznych).
3. Kapituła Konkursu przysługuje prawo do innego podziału przyznanej kwoty na nagrody oraz do odwołania Konkursu bez podania przyczyn.

§ 10. [Kontakt]

1. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w Departamencie Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, przy ul. Okrzei 35, 03 – 715 Warszawa.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z uczestnikami konkursu są:
 - 1) Sławomir Ignaczak, pracownik Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki – sekretarz Kapituły Konkursu, tel. 0-22 59 79 525, fax 0-22 59 79 502, e-mail. s.ignaczak@mazovia.pl
 - 2) Halina Czubaszek, Prezes Stowarzyszenia Muzealników Polskich, Oddział Mazowiecki w Warszawie - zastępca sekretarza Kapituły Konkursu, tel. 0-22 50 44 807, fax 0-22 831 51 95, e-mail: promocja@pma.pl, Smp_maz@pma.pl

Główny specjalista
Legislator

Beata Chudłowska
10 LUT 2012

RADCA PRAWNY
WA 59/12

Sławomir Kielek

Zastępca Dyrektora Departamentu

Bożena Żelazowska

Kierownik Wydziału Kultury
Marian Sołobodowski

Nr zgłoszenia:*

Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu:
Mazowieckie Zdarzenia Muzealne –
Wierzba.

MAZOWIECKIE ZDARZENIA MUZEALNE – „WIERZBA”

Karta zgłoszeniowa wystawy

(dotyczy jednego zgłoszenia)

Dane o Muzeum

Nazwa Muzeum:			
Adres, ul:			
Miejscowość:		Kod:	
Gmina:			
Tel.:		fax	
e-mail:			
Imię i Nazwisko Dyrektora Muzeum:			

Tytuł wystawy:

--

Dane o wystawie:

Miejsce wystawy:			
Data ekspozycji:			
Frekwencja:			
Płatność:	TAK (cena biletu)		Bezpłatna
Liczba etatów Muzeum:			

* Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Dane Organizatora Muzeum:

Nazwa:			
Adres, ul:			
Miejscowość:		Kod:	
NIP:			
Tel./fax			

Źródła finansowania w %:

Środki własne:	
Dotacja z Ministerstwa:	
Dotacje inne:	
Inne źródła:	

Opis wystawy – uzasadnienie zgłoszenia do konkursu

(maksymalnie 3 strony) :

Organizator wystawy:

Współorganizatorzy:

Pomysłodawca wystawy (koncepcja):

Patronat honorowy:

Komisarz wystawy:

Autor scenariusza:

Oprawa plastyczna:

Konsultacja naukowa:

Opracowanie komputerowe::

Realizacja wystawy:

Adres internetowy wystawy lub instytucji: www.....

Załączona dokumentacja:

- scenariusz
- folder
- informator
- plakat
- zaproszenie
- informacja o imprezie na własnej stronie internetowej Muzeum
- fotografie (minimum 10 szt.) preferowane CD
- pocztówki lub inne gadżety towarzyszące imprezie
- materiały graficzne
- dokumentacja video
- CD
- recenzje prasowe
- inne

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis dyrektora Muzeum

Nr zgłoszenia:*

Załącznik nr 2
do Regulaminu Konkursu:
Mazowieckie Zdarzenia Muzealne –
Wierzba.

MAZOWIECKIE ZDARZENIA MUZEALNE – „WIERZBA”
Karta zgłoszeniowa imprezy, pokazu w plenerze poza terenem muzeum
(dotyczy jednego zgłoszenia)

Dane o Muzeum

Nazwa Muzeum:			
Adres, ul:			
Miejscowość:		Kod:	
Gmina:			
Tel.:		fax	
e-mail:			
Imię i Nazwisko Dyrektora Muzeum:			

***Tytuł imprezy, pokazu w plenerze poza terenem muzeum,
zgłaszanej do konkursu:***

--

Dane o imprezie, pokazie w plenerze poza terenem muzeum:

Miejsce imprezy:			
Data:			
Frekwencja:			
Cykliczność:	TAK		NIE
Płatność:	TAK (cena biletu)		Bezpłatna
Liczba etatów Muzeum:			

*Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego

Dane Organizatora Muzeum:

Nazwa:			
Adres ul:			
Miejscowość:		Kod:	
NIP:			
Tel./fax			

Źródła finansowania w %:

Środki własne:	
Dotacja z Ministerstwa:	
Dotacje inne:	
Inne źródła:	

Opis imprezy, pokazu – uzasadnienie zgłoszenia do konkursu

(maksymalnie 3 strony) :

Organizator imprezy:

Współorganizatorzy:

Pomysłodawca (koncepcja):

Uczestnicy projektu (artyści, grupy historyczne, inni wykonawcy)

Osoba odpowiedzialna za realizację:

Autor scenariusza:

Projekt scenografii:

Konsultacja naukowa:

Adres internetowy imprezy lub instytucji: www.....

Imprezy towarzyszące (proszę wymienić jakie):

- potyczki, walki, musztra.....
- stragany z pamiątkami.....
- warsztaty twórców.....
- program artystyczny.....
- konkursy.....
- degustacje.....
- koncerty.....

Baza noclegowa dla gości indywidualnych:.....

Obiekty gastronomiczne dla grup zorganizowanych:.....

Inne obiekty gastronomiczne:.....

Dojazd środkami lokomocji publicznej na miejsce imprezy:.....

Załączona dokumentacja:

- scenariusz
- folder
- informator
- plakat
- zaproszenie
- informacja o imprezie na własnej stronie internetowej Muzeum
- fotografie (minimum 10 szt.) preferowane CD
- pocztówki lub inne gadżety towarzyszące imprezie
- materiały graficzne
- dokumentacja video
- CD
- recenzje prasowe
- inne

.....

Miejscowość i data

.....

Pieczętka i podpis dyrektora Muzeum