

STATUT
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„RM – MEDITRANS”
Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego
w Siedlcach

Rozdział I

Nazwa i siedziba

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „RM – MEDITRANS” Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach, zwany dalej „Stacją Pogotowia” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.¹), działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Stacja Pogotowia posiada osobowość prawną.
3. Podmiotem tworzącym Stację Pogotowia jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

§ 2.

Siedzibą Stacji Pogotowia jest miasto Siedlce.

§ 3.

Stacja Pogotowia działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.²);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.³);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.⁴);
- 5) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym⁵ (Dz. U. Nr 191, poz. 1410);
- 6) niniejszego Statutu;
- 7) innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności przepisów prawa.

Rozdział II

Cele, zadania

§ 4.

Stacja Pogotowia realizuje zadania samorządu województwa w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887, Nr 174, poz. 1039 i Nr 185, poz. 1092

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374, z 2010 r. Nr 50, poz. 301, Nr 107, poz. 679, Nr 125, poz. 842, Nr 127, poz. 857, Nr 165, poz. 1116, Nr 182, poz. 1228, Nr 205, poz. 1363, Nr 225, poz. 1465, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1723 i 1725 oraz z 2011 r. Nr 45, poz. 235, Nr 73, poz. 390, Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 113, poz. 657, Nr 122, poz. 696, Nr 138, poz. 808 i Nr 149, poz. 887.

³ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726 oraz z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429 i Nr 291, poz. 1707

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 oraz z 2011 r. Nr 102, poz. 585, Nr 199, poz. 1175 i Nr 232, poz. 1378

⁵ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1410, z 2007 r. Nr 89, poz. 590, Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 17, poz. 101, Nr 237, poz. 1653, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 122, poz. 1007, z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 219, poz. 1443, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 112, poz. 654.

§ 5.

1. Podstawowym celem Stacji Pogotowia jest wykonywanie działalności leczniczej poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, a także promocja zdrowia oraz realizacja zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia, w tym wdrażanie nowych technologii medycznych oraz metod leczenia; wykonywanie usług transportu sanitarnego i usług polegających na pozostawaniu w gotowości do wykonywania transportu oraz obsługa i koordynacja bezprzewodowych środków łączności ochrony zdrowia, kanałów ratunkowych i sprzętu radiowego w ruchomych środkach transportu sanitarnego.
2. Realizując cele określone w ust. 1, Stacja Pogotowia może uczestniczyć w:
 - 1) przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny;
 - 2) prowadzeniu prac badawczych (badania kliniczne, eksperymenty medyczne).

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Stacji Pogotowia należy:
 - 1) udzielanie ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym, świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) medycznych czynności ratunkowych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia, powodujących zagrożenie życia, w miejscu zdarzenia;
 - b) podstawowej opieki zdrowotnej, w tym nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej;
 - 2) opiniowania i zabezpieczenia medycznego imprez masowych na wniosek organizatora;
 - 3) kształcenie, doksztalcenie oraz doskonalenie zawodowe pracowników ochrony zdrowia oraz teoretyczne i praktyczne szkolenie innych osób, między innymi w zakresie ratownictwa medycznego w Centrum Edukacji Ratownictwa Medycznego działającego przy Stacji Pogotowia;
 - 4) świadczenie usług transportu sanitarnego, tj. usług przewozu osób i materiałów biologicznych oraz materiałów wykorzystywanych do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 5) świadczenie usług transportu sanitarnego polegających na pozostawaniu w gotowości do wykonywania przewozu, o którym mowa w pkt. 4;
 - 6) obsługa środków łączności ochrony zdrowia i sprzętu radiowego;
 - 7) uczestnictwo w ratownictwie drogowo – medycznym;
 - 8) koordynowanie, organizowanie ratownictwa medycznego oraz współdziałanie w akcjach ratowniczych w razie klęsk wywołanych żywiołem, w katastrofach oraz innych masowych zdarzeniach zaistniałych na obszarze działania Stacji Pogotowia;
 - 9) realizowanie zadań na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa.
2. Stacja Pogotowia może udzielać świadczeń zdrowotnych za częściową lub całkowitą odpłatnością, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
3. Stacja Pogotowia może organizować i prowadzić szkolenia dla innych podmiotów leczniczych w zakresie wykonywania zawodów medycznych organizacji i pracy oddziałów szpitalnych, zarządzania w służbie zdrowia i prawa medycznego
4. W wykonywaniu zadań Stacja Pogotowia współpracuje z:
 - 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
 - 2) stacjami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - 3) organizacjami społecznymi;
 - 4) innymi niż wykonujące działalność leczniczą podmiotami;
 - 5) osobami fizycznymi w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych.w zakresie niezbędnym do realizacji celów statutowych
5. Stacja Pogotowia realizuje także zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 7.

1. Stacja Pogotowia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność, w tym gospodarczą, inną niż działalność leczniczą, polegającą na :

- 1) usługach transportowych i spedycyjnych, wynajmie pojazdów, przewozie osób;
- 2) badaniach i analizach technicznych pojazdów silnikowych;
- 3) konserwacji i napraw pojazdów samochodowych;
- 4) usługach parkingowych;
- 5) usługach konserwacyjno - naprawczych sprzętu łączności bezprzewodowej oraz masztów radiowych;
- 6) innych usługach, działalności handlowej i pośrednictwa z wyłączeniem obrotu wyrobami tytoniowymi i alkoholowymi;
- 7) przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ratownictwa medycznego.

2. Stacja Pogotowia może prowadzić szkolenia, konferencje, kursy w zakresie promocji zdrowia dla placówek szkolnych, oświatowych, organizacji społecznych, stowarzyszeń, zainteresowanych osób fizycznych oraz udostępniać swoje mienie na ten cel innym jednostkom.

Rozdział III

Organy i struktura organizacyjna, w tym zadania, czas trwania kadencji i okoliczności odwołania członków Rady Społecznej

§ 8.

Organami Stacji Pogotowia są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 9.

1. Dyrektor zarządza, kieruje i reprezentuje Stacją Pogotowia na zewnątrz, odpowiadając jednoosobowo za jej działalność.
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie powołania.
3. Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez, wyrażonej w formie pisemnej, zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.
4. Dyrektor dokonuje za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Stacji Pogotowia.
5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Dyrektora, w liczbie nie większej niż dwóch, z którymi nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego, z uwzględnieniem przepisów odrębnych

§ 10.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Stacji Pogotowia w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, z uwzględnieniem postanowień zawartych umów;
- 2) należyte gospodarowanie mieniem Stacji Pogotowia oraz mieniem Samorządu Województwa Mazowieckiego przekazanym w użytkowanie Stacji Pogotowia;
- 3) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Stacji Pogotowia.

§ 11.

Oświadczenia woli w imieniu Stacji Pogotowia składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 12.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczą: Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Stacji Pogotowia.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych;
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
 - 1) przewodniczący - Marszałek Województwa Mazowieckiego lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) członek - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego;
 - 3) członkowie - przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w liczbie 3 osób.
6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał oraz obowiązki członków Rady Społecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
 - e) Regulaminu Organizacyjnego Stacji Pogotowia;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej.

§ 14.

Zarząd Województwa Mazowieckiego odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:

- 1) nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej, określonych w regulaminie Rady Społecznej;
- 2) stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innych przyczyn;
- 3) zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;
- 4) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 15.

1. W skład Stacji Pogotowia wchodzi przedsiębiorstwa oraz jednostki lub komórki organizacyjne
2. Regulamin organizacyjny Stacji Pogotowia ustala Dyrektor.

§ 16.

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Stację Pogotowia działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Zarządem Województwa Mazowieckiego.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 17.

1. Stacja Pogotowia pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązań na zasadach określonych przepisami prawa.
2. Stacja Pogotowia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego i inwestycyjnego ustalonego przez Dyrektora Stacji Pogotowia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z:
 - 1) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
 - 2) ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
 - 3) ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439, z późn. zm.⁶);
 - 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 5) przepisami wykonawczymi do ustaw wymienionych w pkt 1-4

§ 18.

Stacja Pogotowia może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt.1, o której mowa w § 7 ust. 1 Statutu;
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 5) będące środkami publicznymi na:
 - a) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym na zakup aparatury, sprzętu medycznego, środków transportu oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań
 - b) remonty

⁶ Zmiany wymienionej ustaw zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 156, poz. 775, z 1997 r. Nr 88, poz. 554 i Nr 121, poz. 769, z 1998 r. Nr 99, poz. 632 i Nr 106, poz. 668, z 2001 r. Nr 100, poz. 1080, z 2003 r. Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, z 2006 r. Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 76, poz. 489 oraz z 2011 r. Nr 131, poz. 764, Nr 139, poz. 814 i Nr 171, poz. 1016.

- c) inne niż określone w lit. a inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz środków transportu
 - d) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub innych niż wymienione środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach
 - e) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych
 - f) realizację programów wieloletnich
 - g) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

§ 19.

Stacja Pogotowia może zaciągać kredyty i pożyczki jedynie za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 20.

1. Wartość majątku Stacji Pogotowia stanowią:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz zakładu Stacji Pogotowia.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonego mienia Województwa Mazowieckiego przekazanego Stacji Pogotowia .
3. Fundusz zakładu Stacji Pogotowia stanowi wartość majątku Stacji Pogotowia po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 21.

1. Stacja Pogotowia gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).
2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Stacji Pogotowia może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Sejmik Województwa Mazowieckiego.
3. Sejmik Województwa Mazowieckiego może pozbawić Stację Pogotowia składników przydzielonego lub nabytego mienia w przypadku połączenia albo przekształcenia Stacji Pogotowia.
4. Zobowiązania i należności Stacji Pogotowia po jej likwidacji stają się zobowiązaniami i należnościami Samorządu Województwa Mazowieckiego.
5. Przepis ustępu 4 stosuje się odpowiednio do mienia Stacji Pogotowia.

Główny specjalista
Legislator

Beata Chudowska

RADCA PRAWNY

Alicja Gawszewska vel Ganysz
Wa 2238

Główny Specjalista

Sara Michalska
20.02.2012r

Zastępca Dyrektora Departamentu
ds. Organizacyjno - Prawnych

Tamara Borkowska
2012-02-20

6

Kierownik
Wydziału Struktur i Organizacji

Magdalena Jęrgońska