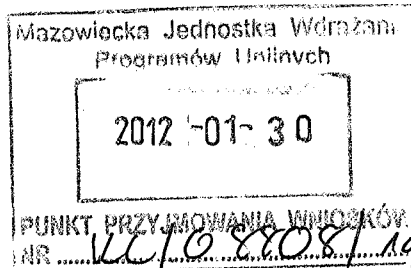


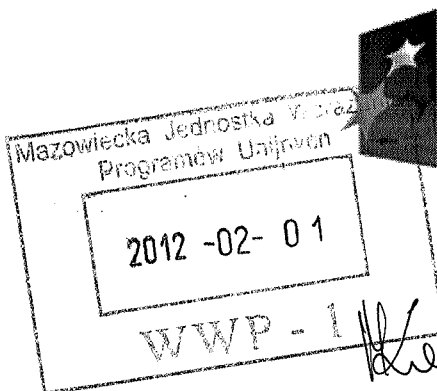
Załącznik nr 4



Samodzielny Referent

Mariusz Ossowski

1510



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI: POKL.06.02.00-14 - 001/10

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 30.06.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /022/5784490 Fax: /022/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Leszek Kurpiewski
2.7.1 Numer telefonu:	/029/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	/029/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Obszar, realizacji projektu (powiat makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski) to tereny rolnicze o małym stopniu uprzemysłowienia. Przemysł skupia się w mieście Ostrołęka.

Wg danych GUS pod koniec VI.2009 r. ponad 35% mieszkańców woj. maz. stanowiły osoby zam. obszary wiejskie (K-34%). Na terenie, którym objęty jest projekt odsetek mieszkańców ter. wiej. jest znacznie wyższy i wynosił 59,9% (K-49,8%) a nie licząc m.Ostrołęki 74,9% (K-62%).

Nie są to tereny atrakcyjne dla rozwoju przemysłu. Ze względu na specyfikę regionu lokalne władze upatrują główne kierunki rozwoju w przetwórstwie rolno-spoż., rolnictwie ekologicznym, ochronie środowiska, turystyce i agroturystyce.

Informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg. danych WUP w Warszawie na koniec IX.2009r. w woj. maz. liczba zarej. w PUP wynosiła 210 099 (K-104 100 tj. 49,5%). Wzrost w stosunku do IX.2008r. nastąpił o 19,9% (K-8,67%) Stopa bezrobocia wynosiła 8,5%. Na terenie, na którym będzie realizowany projekt na koniec IX.2009r. sytuacja wyglądała następująco: liczba zarej. w PUP 19 819 (K-10 069 tj. 50,8%). Wzrost w stosunku do IX.2008r. nastąpił o 17,7% (przy czym liczba K wzrosła o 7,66%). Stopa bezrobocia wynosiła 15,4%.

Od lat wysoki odsetek wśród ogółu zarej. bezrobotnych stanowią bezr. z terenu wiejskiego. Wg. danych WUP w W-ie w II kwartale 2009r. w powiatach, na których będzie realizowany projekt (bez m. Ostrołęki) osoby zam. ter.wiej. stanowiły 70,2% ogółu bezr. W woj. maz. ten sam wskaźnik był znacznie niższy i wynosił 44,8%.

Dlatego istotne jest tworzenie nowych miejsc pracy na wsi, ale poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju ter. wiej. poprzez różnicowanie dział. gosp.

W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się również kobiety, które nie wróciły do pracy po urodzeniu dziecka (10,2%). Długotrwale bezr. (50,4%), osoby do 25 r.ż.(27,4%) i osoby po 50r.ż.(17%).

Szansą na poprawę obecnej sytuacji na tym obszarze jest rozwój sektora MŚP w tym mikroprzedsiębiorstw, który jest jednym ze sposobów na rozwiązywanie problemów zarówno gosp. jak i społ.

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na rynku pracy, najszybciej reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potencjalnych klientów. Są zdolne skutecznie konkurować z większymi przedsiębiorstwami ze względu na ścisłą kontrolę kosztów, wysoką motywację osiągnięć właściciela, pracowników.

Stanowią również ważne źródło niwelowania bezrobocia ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych często rodziny, znajomych. Poprzez zwiększenie poziomu zatrudnienia oraz zaspokajanie bieżących potrzeb pozytywnie wpływają na rozwój społ. lokal. i poprawę jakości życia mieszkańców.

Wg. danych GUS w latach 2007-2008 liczba podm. gosp. sektora pryw. w woj. maz. wzrosła o 5,6% (VI.2007-602 273, XII.2008-636 064) od tego czasu widoczne jest niekorzystne zjawisko spadku. W VI.2009r. zanotowano 634 499 podm. gosp. tj. o 0,2% mniej. Na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się jeszcze niekorzystniej. W VI.2007r. było zarejestrowanych 22 065 podm. gosp. sektora prywatnego w XII.2008r. 22 893 tj. o 3,7% więcej natomiast w VI.2009r. nastąpił spadek do 21830 tj. o 4,8%.

Znacznie wyższy w stosunku do całego woj. spadek zmniejsza możliwość zatrudnienia oraz pogłębia istniejące różnice stopy życiowej mieszkańców wymienionych powiatów w stosunku do całego woj. Tworzenie i rozwój MŚP daje szansę na zmniejszenie ww. różnic.

Celem głównym projektu jest udzielenie pomocy merytorycznej i finansowej 78 osobom zainteresowanym założeniem własnej firmy na obszarze woj. maz., mieszkańcom powiatu makowskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, przasnyskiego i miasta Ostrołęki, w wyniku której 70 osób założy działalność gosp. do końca 2011r.

Uruchomienie własnej dział. gosp. napotyka na szereg barier: nieznajomość procedur, brak wiedzy nt. jej prowadzenia, brak własnych środków finan. Celem ich wyeliminowania i osiągnięcia założonego celu gł. przewidziano następujące cele szczegółowe:

- nabycie przez 78 uczestników/czki projektu wiedzy nt. zasad zakładania i prowadzenia dział. gosp.,
- nabycie przez 70 uczest. umiejętności wykorzystania wiedzy teoret. przekazanej w trakcie szkoleń i doradztwa w praktyce,
- dostarczenie 78 uczest. wiedzy i umiejętności napisania biznes planu,
- ulastwienie utrzymania płynności finansowej w pierwszym okresie prowadzenia dział. gosp. poprzez udzielenie pomocy na pokrycie obligacyjnych opłat 70 uczest. projektu.

Realizacja celów wpłynie pozyt. na zwiększenie aktywności zawod. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynkowej nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom bezpłatnych szkoleń, specjalist.usług doradczych, udzieleniu wsparcia finan.

Projekt będzie realizował strategiczne cele równości np. równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów związanych z płcią. Założenie własnej dział. gosp. umożliwi osobom dostosowanie czasu pracy do własnych potrzeb przez co przewyższona zostanie bariera równości płci związanej z małą dostępnością elast. rozwiązań czasu pracy. Szczególnie jest to istotne dla K, na których w szczególności spoczywa opieka nad osobami zależnymi.

Chęci i motywacje związane z podjęciem samozatrudnienia potwierdza analiza wyników badań ankietowych prowadzonych przez wnioskodawcę. Badania przeprowadzone w okresie XI-XII.2009r. wśród osób chcących podjąć własną dział. wskazują na duże zainteresowanie wsparciem udzielanym w ramach Dz.6.2 POKL. Ankietę wypełniło 220 osób (80K) w tym: 54 osoby z obszarów wiej., 66 osób przed 25 r.ż., 26 osób po 45 r.ż., 118 bezrobotnych.

Duże zainteresowanie uczestnictwem w projektach realiz. z Dz.6.2 POKL potwierdza również liczba osób, które zgłosiły się podczas rekrutacji do projektu „Własna firma z EFS” (280 chętnych na 30 miejsc w tym 107 K).

Problematyka rozwoju przedsiębior. zajmuje ważne miejsce w Strategii Lizbońskiej i nakierowana jest na zachowanie zasady równości szans K i M w dostępie do realiz. projektów w ramach POKL. Cele projektu są zgodne z celami Dz.6.2 a także Strategią Rozwoju Woj. Maz. w której za nadrzędny cel rozwoju Mazowsza przyjmuje się wzrost konkurencyjności gospodarki i równowagę rozwoju społ. – gosp. w regionie jako podstawę poprawy jakości życia mieszkańców.

Projekt wpisuje się również w założenia strat. dokumentów lokalnych tj. Strategie i Plany Rozwoju Lokalnego Powiatów i m. O-ki, które za jeden z celów strateg. określają: „Rozwój przedsiębior. poprzez stworzenie warunków do rozwoju MŚP”, „Tworzenie jak najlepszych warunków do trwałego wzrostu przedsiębior. mieszkańców”, „Dynamizację rozwoju gosp.”, „Pobudzenie i wspieranie aktywności gosp.” i priorytetowo traktują działania przyczyniające się do rozwoju i wsparcia przedsiębior. Realizacja projektu, którego gł. celem jest pomoc w założeniu własnej dział. należy właśnie do takich działań. Projekt został zapisany jako systemowy do realizacji w Planie Działania dla Priorytetu VI na 2010r.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Zgodnie z zapisami SzOPPOKL i kryteriami dla Dz.6.2 odbiorcami projektu jest 78 mieszk. powiatu ostrołęckiego, ostrowskiego, makowskiego, przasnyskiego i m. Ostrołęka. Będą to zarówno K i M, którzy chcą rozpocząć pracę na własny rachunek (w tym założyć spółdzielnię lub społ. socj.) i nie posiadali zarej. dział. gosp. w okresie 12 mies. przed przystąpieniem do projektu.

W celu zapewnienia równego dostępu do przewidzianych w projekcie form wsparcia wszystkim zainteresowanym, niezależnie od płci, wieku, miejsca zamieszkania, niepełnosprawności wszelkie podjęte działania będą zgodne z polit.

równych szans w tym zasadą równości szans K i M.

Projekt będzie wspierał osoby znajdujące się w gorszym położeniu. Zgodnie z analizą problemu założono, że priorytetowo traktowane będą osoby należące do co najmniej jednej grupy: osoby z ter. wiej., pon. 25 r.ż., pow. 45 r.ż., osoby bezrobotne, kobiety powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci.

Na terenie, którym objęty jest projekt w VI.2009r. odsetek mieszkańców ter.wiej. wynosił 59,9% (K-49,8%) natomiast nie licząc m.O-ki 74,9% (K-62%). Przy czym wśród ogółu zarej. bezr. 70% stanowili bezr. z ter. wiej.

W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się również osoby młode do 25 r.ż. (27,4% bezr., w tym w najgorszej sytuacji były osoby bez stażu pracy 64,8%), osoby po 45 r.ż. (27,2%, bezr. w tym długotrwale bezr. 53,2%), kobiety, które nie wróciły do pracy po urodzeniu dziecka (10,2% w ogólnej liczbie bezr., z czego największą grupę stanowiły K, które pozostawały bez pracy przez okres ponad 12 mies. 66,6%). Liczbowy skład uczestników/czek tj. po ok. 50% K i M wynika z przeds. danych stat. oraz analizy przepr. badania ankietowego (40% K).

Zjawiskiem powszechnie występującym jest tzw. dyskryminacja wielokrotna. Mając na celu jej minimalizowanie premiowane będą osoby znajdujące się w szczeg. sytuacji na rynku pracy kiedy dyskryminacja wynika z więcej niż jednej cechy np. K, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka bądź samotnie wychowują dziecko, osoby młode do 25 r.ż., bez kwalifikacji zawod., doświadczenia zawod., bez wykształcenia średniego, starsze pow. 45 r.ż., niepełnosprawne, długotrwale bezr.

Celem realizacji zasady równości płci K i M poprzez eliminowanie stereotypów zw. z płcią premiowane będzie podejmowanie przez K i M działalności stereotypowo przypisanych do przeciwnych płci.

Pomimo dobrego rozeznania potrzeb i oczekiwań osób zamierz. założyć własną dział. gosp. w celu zgodności propozycji działań przewidzianych w projekcie oraz założeń Dz.6.2 przeprowadzono badania ankietowe wśród odwiedzających siedzibę Filii w celu uzyskania informacji dot. założenia firmy. Zapytano o formę wsparcia, które cieszyłyby się zainteresowaniem ze strony poten. uczestników projektu. Analiza wykazała (dane z końca XII.2009r.), że 210 osób należy do założonej grupy w tym: 74 K, 60 osób z ter. wiej. i miast do 25 tys. mieszkańców, 62 osoby przed 25 r.ż i 24 osoby po 45 r.ż. Osoby te są zainteresowane podjęciem dział. gosp. na terenie woj. maz. Ponad 34% oczekuje pomocy meryt. w zakresie przedsiębiorczości, wsparcia finan. oczekuje 93% respondentów, przy czym 46% posiada niewielkie środki własne.

Konsultacje z potencjalnymi uczestnikami i stale prowadzona promocja Dz.6.2 wykluczają zagrożenie braku chętnych do udziału w projekcie.

Rekrutacja obejmuje 3 etapy. W celu wyboru uczestników do projektu Beneficjent zaplanował akcję promocyjną polegającą na na przesłaniu informacji o projekcie w tym: ogólnych kryteriów wyboru uczestników i miejscu uzyskania formularza rekrutacyjnego, do burmistrzów, wójtów, PUP, OPS, GCI itp (wraz z prośbą o rozwieszenie plakatów i rozłożenie ulotek). Informacja o projekcie zostanie również przekazana potencjalnym odbiorcom za pomocą lokal. mediów a także na 4 spotkaniach infor. (terminy oraz miejsce spotkań zostaną podane w mediach, na plakatach). Właściwa rekrutacja obejmująca 3 etapy, szczegółowo opisana będzie w Regulaminie Rekrutacji (RR) sporządzonym na podstawie Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL z marca 2010r. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna(KR)powołana przez dyrektora filii składająca się z doradców zaw, pracowników filii w tym ds. przedsiębior. oraz zewnętrznych ekspertów ds.przedsiębior. I etap - ocena formalna i merytoryczna formularzy zgłoszeniowych. Ocenie formalnej podlegać będzie: terminowość, poprawność i kompletność złożonych dok.; merytorycznej: pomysł na działalność, warunki rynkowe i realizacyjne, planowane koszty inwestycji. Każdy formularz merytorycznie zostanie oceniony, przez 2 członków KR. Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona zgodnie z kartami oceny formularza rekr. stanowiącymi zał. do RR. Beneficjent ograniczy przy wyborze uczest. ryzyko creamingu. II etap - rozmowy z doradcami zawodowymi oraz osobami ds. przedsiębiorczości - pracownikami filii. Doradcy zawodowi ocenią predyspozycje i cechy osobowościowe niezbędne do prowadzenia własnej działalności m.in. samodzielność, sumienność, odpowiedzialność, motywację. Osoby ds. przedsiębiorczości przeprowadzą rozmowę dot. zagadnień dot. przedsiębiorczości w tym realności pomysłu na działalność i informacji z formularza rekrutacyjnego. Podczas rozmów oceniona zostanie również autoprezentacja. Przebieg II etapu rekrutacji będzie dokumentowany zgodnie z zapisami w RR. W dokumentacji znajdą się m.in. kryteria punktowe wraz z liczbą przyznanych punktów i uzasadnieniem, oświadczenie o bezstronności i poufności. W ramach III etapu w oparciu o liczbę uzyskanych pkt z etapu I i II oraz przyznanych punktów dla osób w gorszym położeniu (kryteria premiowane) zostanie sporządzona lista rankingowa. Następnie KR na podstawie Raportu Wyboru Uczestników biorąc pod uwagę najwyższą liczbę pkt dokona wyboru 78 uczestników/ek.

W celu zapewnienia przejrzystości procedur rekrutacji RR (w którym znajdują się m.in. kryteria formalne uczestnictwa w projekcie, zasady dot. rozmowy z doradcą i osobami ds. przedsiębiorczości)i formularz rekrutacyjny zostaną umieszczone na stronie inter. WUP/filii w Ostrołęce oraz udostępnione w biurze projektu na co najmniej 10 dni roboczych przed rozp. rekrutacji.

Lista osób zakwalifikowanych wraz z przyznaną liczbą pkt zostanie podana do wiadomości pub. Ponadto Beneficjent pisemnie uzasadni przyczyny odrzucenia aplikacji osób niezakwalifikowanych i poda punktację. Wybrane osoby będą zobowiązane złożyć oświadczenie o nieskorzystaniu równoległe z innymi środkami pub. w tym ze środków FP i w ramach Poddz. 8.1.2 na rozp. dział. gosp. oraz zaświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu wydane przez właściwy urząd.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	38
w tym osoby długotrwale bezrobotne	5
Osoby nieaktywne zawodowo	18
w tym osoby uczące lub kształcące się	5
Zatrudnieni	22
w tym rolnicy	5
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	78
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	50

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

W przypadku małych przedsiębiorstw krytyczny dla ich funkcjonowania jest pierwszy rok działalności. To wtedy trzeba pomyśleć przełożyć na kapitał do rozwoju i bieżącej działalności, pozyskać i utrzymać klientów, przezwyciężyć liczne bariery, które doprowadzają do ograniczenia ich dalszego rozwoju a niekiedy do ich upadku.

Projekt wychodzi naprzeciw oczekiwaniom osób, które szukają możliwości samozatrudnienia, mają dobry pomysł a nie mają wystarczających zasobów finan., możliwości oraz wiedzy do realizacji swoich działań.

Analiza ankiet wykazała, że nie ma potrzeby różnicować form wsparcia dla uczestników/-czek, ze względu na wiek.

Działania są zgodne z politykami wspólnotowymi: koncepcją rozwoju lokal., społecz. informac. oraz zasadą równości szans ze szczeg. uwzgl. równości płci. Budżet projektu został opracowany w oparciu o zasadę maksymalizacji rezultatów do ponies. nakładów. Terminy, etapy i koszty działań ujęte w harmonogramie i budżecie są spójne i zapewniają osiągnięcie rezultatów.

Realizacja zadań na rzecz uczestników w projekcie będzie przebiegać w dwóch etapach:

1 - przed rozpoczęciem działalności gospodarczych w tym: promocja, rekrutacja uczestników, szkolenie podstawowe i ogólne doradztwo, którego celem jest przygotowanie uczestników do sam. prowadzenia dział., rozpatrzenie wniosków o dotację.

2 - po zarej. dział. gosp.: doradztwo indywidualne, pomoc finansowa dla uczestników.

Przewidywane działania

I. Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej. Promocja prowadzona przez cały okres realiz. projektu. Jej celem będzie upowszechnianie informacji o współ. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa a także wsparcie rekrutacji. Przewiduje się wysłanie pism inf., umieszczenie inf. na stronach inter. (np. WUP, MJWPU), opracowanie i opublikowanie artykułów w lokal. gazetach i mediach elektr., biuletynie WUP, informacja w lokal. radiu, opracowanie, druk i dystrybucja plakatów i ulotek oraz broszury informacyjnej, zorganizow. spotkań inf. Celem zgodności z zasadą równych szans materiały promocyjne będą wykorzystywały w równym stopniu wizerunek K i M. Użyte sformułowania będą uwzględniały specyfikę obydwu płci.

Rekrutacja będzie składała się z 3 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw.i osobami ds. przedsięb, którzy wskażą gr. osób, posiadających cechy osobowościowe i predyspozycje do prowadz. własnej dział. gosp. w celu

wyłonienia 78 osob. grupy docelowej. Szczegółowy opis rekrutacji został opisany w pkt.3.2.

II. Wsparcie szkoleniowo – doradcze.

Przed zarejestrow. działalności gosp. zaplanowano: doradztwo (78 godz. po 1 dla uczestnika) w postaci zdiagnozowania indywid. potrzeb szkoleniowo – doradczych uczestników, (doradztwo przeprowadzą i udokumentują w postaci indywidualnych programów dla uczestników, które będą stanowiły zał. do umów szkol. doradczych, doradcy zaw. pracownicy Filii). Szkolenie podstawowe przeprowadzone w 4 grupach – 50 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w Ostrołęce (centrum subregionu), zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji: komputer, internet, prezentacje multimedialne.

Podział uczestników na 4 grupy, różne dni i godziny zajęć pozwoli na realizację celu strat. na rzecz równości tj. godzenie życia pryw. i zawod. ponadto pozwoli osobom z poza Ostrołęki dostosować godziny zajęć do komunikacji pub. Podstawowym celem wsparcia szkol. – dorad. będzie przygotowanie uczestników projektu do sam. prowadzenia dział. gosp. poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności niezbędnych do założenia i prowadzenia własnej firmy. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków tematycznych w tym: Podstawy formalno prawne działania firmy/10 godz., Opracowywanie Biznes Planu/20 godz., Techniki informatyczne w biznesie/10 godz., Opracowanie wniosków o dotację dla mikroprzedsiębiorstw/5 godz., Źródła finansowe rozwoju firmy, zasady i procedury ich pozyskiwania/3 godz., Doradztwo gospodarcze/2 godz. Tematyka wynika z doświadczenia Wnioskodawcy i analizy badania ankietowego. Uczestnicy/czki szkolenia podstawowego otrzymają mat. szkoleniowe przygotowane przez instytucję szkol. Równoległe ze szkoleniem podst. będzie realizowane 156 godz. doradztwo indywidualne. Zaplanowano po 2 godz. doradztwa ind. dla 78 uczest. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać ind. potrzebom uczestników. Ta forma wsparcia wraz ze szkoleniem podst. będzie świadczona przez trenerów instytucji szkol. Wsparcie szkoleniowo – doradcze zostanie udzielone na podstawie odpowiednich umów i zakończy się wydaniem zaświadczeń potw. uczestnictwo w szkoleniu i doradztwie. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie.

Drugi etap. Po zarejestrowaniu działalności gospodarczych przez uczestników w ramach wsparcia szkol. doradcz. dla 70 uczestników zaplanowano: 280 godzin doradztwa specjalistycznego średnio po 4 godz. dla każdego. Doradztwo specj. zaplanowano w celu udzielania pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowopowstali mikroprzedsiębiorcy „zmierzą się” z rzeczywistym prowadzeniem własnych firm. Mikroprzedsiębiorcy będą bezpłatnie korzystać z usług specjalistów, zobowiązanych do pomocy np. w prawidłowym rozliczeniu środków finan. (podstawowe wsparcie pomostowe i dotacja), pomocy w wypełnianiu dokumentów rozliczeniowych do ZUS, US itp. Szczegółowy zakres pomocy zostanie określony na podst. potrzeb uczestników zdiagnozowanych przez doradców zawodowych w postaci zaktualizowanych indywidualnych programów dla uczestników.

Usługi doradcze będą świadczone przez specjalistów z odpowiednim doświad. zaw., zatrudnionych w ramach umowy zlecenia w siedzibie Filii WUP w O-ce lub miejscu prowadzenia firmy przez uczestników.

Doradztwo i szkolenie specj. zostanie udzielone na podstawie odpowiednich aneksów do umów o świadczenie usług szkol. – dorad., do których zał. będzie zaktualizowany indywidualny program. Podczas wyboru instytucji szkol. odpowiedzialnej za zrealizowanie zaplanowanego w projekcie wsparcia szkol. – dorad. oraz doradztw specj. wnioskodawca będzie kierował się zagwarantowaniem uczestnikom projektu jak najlepszej jakości ww. usług. Pod uwagę będzie brane doświad. i kwalifikacje zleceniobiorcy w realizacji usług zgodnie z przedmiotem zamówienia.

III. Wsparcie finansowe na rozwój firm.

Założenie i prowadzenie młodej firmy wiąże się z dużymi kosztami początkowymi w związku z tym dla wszystkich, którzy w ramach projektu rozpoczną działalność gosp. przewidziano i zabezpieczono w budżecie projektu środki finan. w postaci: jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w wysokości max. 40 tys. dla każdego uczestnika (lub do 20 tys. na jednego członka zakładanej spółdz. socj.): oraz podstawowego wsparcia pomostowego – po 1200 zł. przez pierwsze 6 mies. od rej. dział. gosp. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsięb., wniosku o przyznanie podst. wsparcia pom. wraz z załącznikami (biznesplan na okres 2 lat dział. firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy, oświadczenie o zarej. dział. gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia o decyzji w sprawie przyznania jednoraz. dotacji, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezp. społ. i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, kopie zaświadczeń o pomocy de minimis jaką uczestnik otrzymał w ciągu 3 kolej. lat), złożonych w wyznaczonym terminie, po podpisaniu odpowiednich umów. Umowy zostaną podpisane po poz. ocenie złożonych wniosków i po przedstawieniu przez uczestnika zaświadczenia o zarej. dział. gosp. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwest. dokona Komisja Oceny Wniosków powołana i działająca zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpocz. dział. gosp. zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie zaangażowani w realizację projektu, zew. eksperci oraz przedst. IOK jako obserwator. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finan. członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Regulamin oraz wzór Biznes planu zostanie podany do pub. wiad. Członkowie KOW będą zobowiązani do zarekomendowania na piśmie przyznanie jed. dotacji 70 osobom. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali jednoraz. dotacji będą mogli się odwołać i złożyć protest. KOW dokona ponownej oceny. Terminy wniesienia protestu oraz jego oceny zostaną określone w Regulaminie przyznaw. środków finans.

Jednorazowa dotacja zostanie wypłacona (w kwocie przyznanej przez KOW) na konta mikroprzedsiębiorców. Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczeń złożonych przez uczestników oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibie firm. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia dotacji będą określać umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości podpisane z uczestnikami.

IV. Zarządzanie projektem.

Projekt będzie bezp. realizowany przez Zesp. ds. Projektów i Promocji EFS Filii w O-ce. Nad działaniami związanymi z zarz. projektem czuwać będzie Koordynator. W ramach zarządzania przewidujemy zorganizowanie i prowadzenie biura projektu,

które będzie wyposażone w niezbędne urządzenia tech. Biuro będzie umiejscowione w siedzibie ostrołęckiej Filii WUP. W ramach zadania zostaną zaplanowane: harmonogram doradztwa i szkoleń, przeprowadzone procedury zw. z zam. pub.; bieżące monitorowanie przebiegu realizacji projektu, by reagować na ryzyka, które mogą pojawić się podczas realizacji projektu. Prowadzona będzie sprawozdawczość oraz ankietowanie uczestników przez cały czas realizacji proj. W ramach działania związanego z zarządzaniem zaplanowano zwrot kosztów podróży personelu w tym: wyjazdy w celu kontaktów z Wydziałem RPRP w W-ie nadzorującym realizację projektu, kontrola wydatkowania środków przekazanych na konta uczestników. Zlecenie usług wykonane zostanie zgodnie z ustawą PZP.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty miękkie:

- uzyskanie przez 98% grupy docelowej K i M umiejętności w zakresie prowadzenia firmy,
- zwiększenie u ok. 98% K i M wiary we własne siły, zdolności do podejmowania ryzyka,
- pogłębienie przez 98% K i M znajomości najw. zagadnień z zakresu przedsiębior.,
- uzyskanie wiedzy i umiejętności korzystania z technik informat. w biznesie przez 88% K i M,
- nabycie umiejętności zarządzania środkami finan. przeznaczonymi na prowadzenie własnego biznesu przez 90% K i M.

Rezultaty twarde:

- powstanie 70 nowych podmiotów gosp.

Produkty:

- przeprowadzenie 78 godz. doradztwa celem zdiagnozowania zakresu pomocy,
- zrealizowanie 200 godz. szkolenia podstawowego (4 grupy szkoleniowe po 50 godz.),
- przeprowadzenie 156 godz. doradztwa indywid.,
- przeprowadzenie 280 godz. doradztwa specj.,
- 70 osób uzyska wsparcie finansowe na rozwój firmy.

Rezultaty będą trwałe i wpłyną bezp. na realizację celów oraz zniwelowanie barier zw. z rozpoczęciem dział. gosp.

Monitorowanie uczestników (ocena ich potrzeb oraz badanie rezultatów) będzie prowadzone od początku i odbędzie się poprzez zastosowanie kilku narzędzi badawczych.

Produkty i rezultaty twarde będą monitorowane za pomocą list obecności na szkoleniach i doradztwie, liczbą wydanych certyfikatów, wpisów do ewidencji dział. gosp., udzielonych dotacji i wsparć pomost.

Rezultaty miękkie na początku zostaną zbadane przez doradców zaw., którzy określą oczekiwania i potrzeby 78 os. grupy w zakresie usług szkol.-dorad. Monitoring będzie prowadzony również w trakcie szkolenia poprzez rozmowy bezp. z uczestnikami oraz wizytowanie zajęć przez pracowników Biura. Pozwoli to na modyfikowanie i udoskonalanie kolejnych modułów zajęć.

Na zakończenie szkolenia uczestnicy wypełnią ankietę badającą jakość i efektywność szkolenia oraz stopień zadowolenia uczestników. Monitoring będzie się odbywał również poprzez badanie ankietowe przeprowadzone w pocz. i końc. fazie projektu.

Gwarancją osiągnięcia zał. rezultatów jest doświad. wnioskodawcy w realizacji działań wykonywanych przez pracowników Filii oraz zapewnienie wysokiego poziomu szkoleń dzięki wyborowi wiarygodnych wykonawców. Osiągnięcie zał. rezultatów przyczyni się do osiągnięcia strat. celów równości płci (równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów zw. z płcią).

Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą meryt. i prakt. w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finan., których nie można byłoby zrealizować bez środków EFS. Wartością dodaną są również nowe miejsca pracy w związku z nowopowstałymi firmami. Objęcie zarówno pomocą meryt. jak i finan. świadczy o kompleksowości projektu.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację projektów współ. z EFS. WUP jest również instytucją wspierającą przedsiębiorczość w regionie poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podejmowania dział. gosp. oraz realizację projektów wspierających przeds. W ramach tych zadań WUP w W-ie zrealizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR Promocja przedsiębiorczości. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Filia WUP w O-ce zrealizowała 2: „Samozatrudnienia szansą na przyszłość” i „Szansa dla przedsiębiorczych”,

dzięki którym w subregionie ostrołęckim powstało 57 nowych podm. gosp. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluacyjnych oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli projektów prowadzona przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy również o doświadczeniu pracowników Filii WUP w realizacji projektów przyczyniających się do rozwoju przedsiębiorczości. Pracownicy, którzy realizowali ww. projekty będą stanowili doświadczony zespół projektowy. O wysokim potencjale kadrowym ostrołęckiej filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy projekt pt. „Własna firma z EFS” z Dz.6.2 POKL, który otrzymał najwyższą ocenę meryt. z projektów, które wpłynęły na konkurs 1/POKL/6.2/2008 a kolejny pt. „Własna Działalność – załóż firmę z WUP” będziemy realizować w 2010 r. Strukt. organiz. projektu będzie oparta o doświadczenia z poprzednio realizowanych projektów: Wydz. Reg. Polit. Rynku Pracy WUP w W-ie nadzór nad projektem, Zesp. ds. Zam. Pub. WUP w W-ie realizacja zam. pub., Wydział Księg. i Funduszy WUP w W-ie obsł. księgową.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół ds. Projektów i Promocji EFS Filii w O-ce. Koordynatorem Zesp. Projektowego (ZP) będzie jego Kierownik. Koordynator oraz pracownicy ZP będą zaangaż. w realizację projektu w ramach zadań służb. W 2010r. dwóch pracow. zostanie oddelegowanych do zadań zw. z realizacją projektu na 1/2 etatu. Od 2011r. oddelegow. będzie 1 pracow. na 1/2 etatu oraz zatrudniony zostanie 1 pracow. na 1/2 etatu do prow. biura projektu w celu m.in.: archiwiz. dok., kontaktów z uczest.(przyjm. wniosków o wsparcia finans., wysyłania koresp., przygotow. PEFS). Pracownicy ZP będą odpowiadać za rekrutację (zgłoszenia i wybór), promocję (opracowanie inf. do mediów), oprac. harmonogramu szkoleń i doradztwa, sporządzenia wniosków o płatność, przygotowanie wniosków do zam. pub., badanie rezultatów, sprawozdawczość, monitoring. W rekrutację uczestników do projektu zaangażowani będą doradcy zaw. i osoby zajmujące się przedsiębior. w Filii. W realizację projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obydwu płci. W skład ZP wejdą zarówno K jak i M posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości płci w projektach POKL (przeszli odpowiednie szkolenie).

Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości zorganizowania szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkol., która zrealizuje usługę pod względem meryt. i organ. W skład KOW, oceniającej biznes plany wejdą prac. wnioskodawcy nie wchodzący w skład Zesp. Proj., którzy na co dzień zajmują się przedsiębior. Doradztwo specj. poprowadzą osoby, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Biuro projektu odpowiednio oznaczone będzie w siedz. Filii. Sprzęt m.in. komputery, laptop, drukarki, na których będzie pracował Zespół stanowić będą m.in. urządzenia zakupione z projektów z Dz. 2.5 ZPORR. Wszyscy wykonawcy usług i doradcy materiałów i sprzętu, zostaną wybrani zgodnie z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	20 190,72 zł	3 336 127,04 zł	122 618,81 zł	3 478 936,57 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	18 462,59 zł	3 336 127,04 zł	122 618,81 zł	3 477 208,44 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej	2 614,06 zł	8 274,03 zł	0,00 zł	10 888,09 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze	0,00 zł	81 308,00 zł	0,00 zł	81 308,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy	0,00 zł	3 182 334,68 zł	82 098,77 zł	3 264 433,45 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	15 848,53 zł	64 210,33 zł	40 520,04 zł	120 578,90 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	1 728,13 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 728,13 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	5 234,88 zł	0,00 zł	5 234,88 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,16 %	0,00 %	0,15 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	20 190,72 zł	3 336 127,04 zł	122 618,81 zł	3 478 936,57 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				44 601,75 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.01.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011	2012	Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			-			-			IV	I	
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-
Zadanie 1 - Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej															
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą plakatów/ulotek															
Etap 2 - Opublikowanie ogłoszeń o projekcie i naborze uczestników w lokalnej prasie															
Etap 3 - Emisja ogłoszeń informujących o naborze uczestników do projektu w lokalnym radiu															
Etap 4 - Promocja projektu w Biuletynie i na stronie internetowej WUP (zamieszczanie informacji o projekcie)															
Etap 5 - Zakup artykułów promocyjnych															
Etap 6 - Zakup artykułów informacyjnych/broszury															
Etap 7 - 4 spotkania informacyjno promocyjne															
Etap 8 - I etap rekrutacji - przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych, ocena formalna i merytoryczna formularzy.															
Etap 9 - II etap rekrutacji - rozmowa z doradcą zaw. - ocena predyspozycji i cech osobowościowych oraz rozmowa z osobami ds. przedsiębior. - weryfikacja pomysłu.															
Etap 10 - III etap rekrutacji - wybór 78 osobowej grupy docelowej w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną powołaną zgodnie z regulaminem															
Liczba uczestników			0		0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze															
Etap 1 - Zdiagnozowanie potrzeb szkol. doradczych - indywidualne programy dla uczestników															
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych z uczestnikami projektu															
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa															
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia															
Liczba uczestników			0		78			78		0	0	0	0	0	78
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój firmy															
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości															
Etap 2 - Ocena złożonych wniosków przez KOW															
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu															

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				20 190,72 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				18 462,59 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				2 614,06 zł		
1. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	3	538,02 zł	1 614,06 zł
2. Ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	emisja	10	100,00 zł	1 000,00 zł
3. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - weryfikacja formularzy rekrutacyjnych	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Artykuły promocyjne	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Artykuły informacyjne/broszury	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze				0,00 zł		
6. Zakup usługi szkoleniowo - doradczej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenia)	NIE	TAK	osobo/godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				0,00 zł		
9. Wsparcie finansowe na rozwój firm dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - ocena biznes planów w ramach KOW	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				15 848,53 zł		
12. Wynagrodzenie w 2010r. - 2 x po 1/2 etatu oddelegowanych pracowników WUP + pochodne. Od 2011r. 1/2 etatu dla jednego prac. WUP + pochodne.	NIE	NIE	rok	1	13 170,87 zł	13 170,87 zł
13. Inne składniki od wynagrodzeń (np. nagrody) W 2010r. 2x1/2 etatu pracow. WUP. Od 2011r. 1/2 etatu pracow. oddeleg. WUP i1/2 dla pracow.biura projektu.	NIE	NIE	rok	1	2 146,93 zł	2 146,93 zł
14. Trzynastki dla pracowników od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Podróże personelu	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	530,73 zł	530,73 zł
16. Komputer + akcesoria - wyposażenie biura projektu	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynagrodzenie pracownika biura projektu 1x1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				1 728,13 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł		
				0,00 %		

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	20 190,72 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				3 336 127,04 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 336 127,04 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				8 274,03 zł		
1. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	1	542,43 zł	542,43 zł
2. Ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - weryfikacja formularzy rekrutacyjnych	NIE	NIE	osoba	2	1 500,00 zł	3 000,00 zł
4. Artykuły promocyjne	NIE	NIE	szt.	80	29,52 zł	2 361,60 zł
5. Artykuły informacyjne/broszury	NIE	NIE	szt.	150	15,80 zł	2 370,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze				81 308,00 zł		
6. Zakup usługi szkoleniowo - doradczej	NIE	NIE	szt.	1	54 190,00 zł	54 190,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	osoba	70	107,40 zł	7 518,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenia)	NIE	TAK	osobo/godzina	280	70,00 zł	19 600,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				3 182 334,68 zł		
9. Wsparcie finansowe na rozwój firm dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	1	2 776 890,83 zł	2 776 890,83 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	5	79 988,77 zł	399 943,85 zł
11. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - ocena biznes planów w ramach KOW	NIE	NIE	osoba	2	2 750,00 zł	5 500,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				64 210,33 zł		
12. Wynagrodzenie w 2010r. - 2 x po 1/2 etatu oddelegowanych pracowników WUP + pochodne. Od 2011r. 1/2 etatu dla jednego prac. WUP + pochodne.	NIE	NIE	rok	1	26 879,70 zł	26 879,70 zł
13. Inne składniki od wynagrodzeń (np. nagrody) W 2010r. 2x1/2 etatu pracow. WUP. Od 2011r. 1/2 etatu pracow. oddeleg. WUP i1/2 dla pracow.biura projektu.	NIE	NIE	rok	1	6 829,05 zł	6 829,05 zł
14. Trzynastki dla pracowników od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Podróże personelu	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	1 999,23 zł	1 999,23 zł
16. Komputer + akcesoria - wyposażenie biura projektu	TAK	NIE	zestaw	1	5 234,88 zł	5 234,88 zł
17. Wynagrodzenie pracownika biura projektu 1x1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	rok	1	23 267,47 zł	23 267,47 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 234,88 zł		
				0,16 %		

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	139 692,36 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	3 196 434,68 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

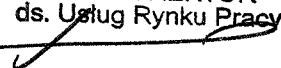
WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				122 618,81 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				122 618,81 zł		
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				0,00 zł		
1. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - weryfikacja formularzy rekrutacyjnych	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Artykuły promocyjne	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Artykuły informacyjne/broszury	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze				0,00 zł		
6. Zakup usługi szkoleniowo - doradczej	NIE	NIE	szt.	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenia)	NIE	TAK	osobo/godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				82 098,77 zł		
9. Wsparcie finansowe na rozwój firm dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	1	82 098,77 zł	82 098,77 zł
11. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - ocena biznes planów w ramach KOW	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				40 520,04 zł		
12. Wynagrodzenie w 2010r. - 2 x po 1/2 etatu oddelegowanych pracowników WUP + pochodne. Od 2011r. 1/2 etatu dla jednego prac. WUP + pochodne.	NIE	NIE	rok	1	13 800,00 zł	13 800,00 zł
13. Inne składniki od wynagrodzeń (np. nagrody) W 2010r. 2x1/2 etatu pracow. WUP. Od 2011r. 1/2 etatu pracow. oddeleg. WUP i1/2 dla pracow.biura projektu.	NIE	NIE	rok	1	6 400,00 zł	6 400,00 zł
14. Trzynastki dla pracowników od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	2	2 200,00 zł	4 400,00 zł
15. Podróże personelu	NIE	NIE	cykl wyjazdów	3	906,68 zł	2 720,04 zł
16. Komputer + akcesoria - wyposażenie biura projektu	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Wynagrodzenie pracownika biura projektu 1x1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	rok	1	13 200,00 zł	13 200,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł		
				0,00 %		

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	40 520,04 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	82 098,77 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				3 478 936,57 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 477 208,44 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/rekrutacja grupy docelowej				10 888,09 zł
1. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	szt.	2 156,49 zł
2. Ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	emisja	1 000,00 zł
3. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - weryfikacja formularzy rekrutacyjnych	NIE	NIE	osoba	3 000,00 zł
4. Artykuły promocyjne	NIE	NIE	szt.	2 361,60 zł
5. Artykuły informacyjne/broszury	NIE	NIE	szt.	2 370,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze				81 308,00 zł
6. Zakup usługi szkoleniowo - doradczej	NIE	NIE	szt.	54 190,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie	NIE	NIE	osoba	7 518,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne (umowy zlecenia)	NIE	TAK	osobo/godzina	19 600,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój firmy				3 264 433,45 zł
9. Wsparcie finansowe na rozwój firm dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	2 776 890,83 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 70 uczestników projektu	NIE	TAK	transza	482 042,62 zł
11. Ekspert zewnętrzny (umowa zlecenie) - ocena biznes planów w ramach KOW	NIE	NIE	osoba	5 500,00 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				120 578,90 zł
12. Wynagrodzenie w 2010r. - 2 x po 1/2 etatu oddelegowanych pracowników WUP + pochodne. Od 2011r. 1/2 etatu dla jednego prac. WUP + pochodne.	NIE	NIE	rok	53 850,57 zł
13. Inne składniki od wynagrodzeń (np. nagrody) W 2010r. 2x1/2 etatu pracow. WUP. Od 2011r. 1/2 etatu pracow. oddeleg. WUP i 1/2 dla pracow.biura projektu.	NIE	NIE	rok	15 375,98 zł
14. Trzynastki dla pracowników od wynagrodzeń wypłacanych w ramach projektu	NIE	NIE	osoba	4 400,00 zł
15. Podróże personelu	NIE	NIE	cykl wyjazdów	5 250,00 zł
16. Komputer + akcesoria - wyposażenie biura projektu	TAK	NIE	zestaw	5 234,88 zł
17. Wynagrodzenie pracownika biura projektu 1x1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	rok	36 467,47 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)				1 728,13 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				5 234,88 zł 0,15 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	200 403,12 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	3 278 533,45 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>W ramach cross - finansingu zaplanowano zakup komputera wraz z akcesoriami do biura projektu. Zakup ten jest niezbędny celem zapewnienia prawidłowej realizacji projektu. Sprzęt ten zostanie zakupiony zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne projekty dlatego też po zakończeniu obecnego komputer zostanie wykorzystany do ich realizacji.</p> <p>W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie m.in. tonery do drukarek i kserokopiarek, papier, materiały biurowe tj.: teczki, segregatory, koszulki itp. Zakup materiałów zaplanowano na 2010 r. na ogólną sumę 2000 zł. na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Faktycznie wydatkowano kwotę 1 728,13zł.</p>
3, 11	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych ds. przedsiębiorczości (zgodnie z wytycznymi) zostało zaplanowane w celu dokonania rekrutacji uczestników do projektu oraz oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji wraz z załącznikami w ramach prac KOW. 3 000 na zadanie związane z rekrutacją. Przewiduje się zgłoszenie ok. 300 uczestników oraz 5 600 na ocenę biznes planów w ramach KOW, po 112,00 zł. za ocenę wniosku przez jednego oceniającego. W rzeczywistości na ocenie biznes planów w ramach KOW wydatkowano 5 500,00 zł.</p>
4,5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem upowszechniania informacji o współfinansowaniu projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa planuje się wydanie broszury informacyjnej oraz zakup materiałów promocyjnych dla uczestników projektu.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 85 010,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 50 - cio godzinne szkolenie x 4 grupy oraz 156 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 78 uczestników projektu, wynajem sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia (kawa, herbata, ciastka), zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 78 uczestników szkolenia. W rzeczywistości do zrealizowania zadania wyłoniono, zgodnie z UPZP, instytucję szkoleniową, której zapłacono za usługę 54 190,00 zł</p>
12	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem w 2010r. zaplanowano oddelegowanie 2 pracowników WUP po 1/2 etatu do wykonywania zadań związanych z realizacją projektu w tym: prowadzenie promocji projektu, sprawozdawczość, rozliczanie wydatków. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi, nagrodami, trzynastką - zgodnie z regulaminem wynagradzania WUP w Warszawie. Oddelegowanie pracowników związane jest z działaniami antykrzysowymi wprowadzonymi przez UM woj. mazowieckiego Uchwałą nr 201/210/09 Zarządu Woj. Maz. z dnia 27.01.2009 r. zgodnie z którą należy dążyć do pozyskiwania środków zew. w tym unijnych w celu finansowania zadań bieżących związanych z funkcjonowaniem jednostek budżetowych. Z uwagi na dostosowanie realizacji projektu do Wytycznych z marca 2010r. uznano za niezbędne w roku 2011 i 2012 zatrudnić osobę do Zespołu Projektowego w wymiarze 1/2 etatu. Projekt przygotowywano na podstawie Wytycznych z 2009r. Wytyczne z 2010r. wprowadzają dodatkowe zadania związane z prowadzeniem biura projektu m.in. przekazywanie wszystkim osobom biorącym udział w rekrutacji pełnej dokumentacji wyników rekrutacji w tym kart oceny formularzy rekrutacyjnych (z doświadczeń z realizacji projektów w ramach 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL - ok. 300 kandydatów składa formularze rekrutacyjne do udziału w projekcie). Dotyczy to również uzasadnień wyniku oceny biznesplanu i kserokopii kart oceny wniosków o dotację. Zatrudniony pracownik będzie brał udział w wykonywaniu nowych zadań jak również do jego obowiązków będzie należało archiwizowanie dokumentów, kontakty z Uczestnikami, w tym: przyjmowanie wniosków o wsparcie finansowe, wysyłanie korespondencji. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego zostało ujęte w Zadaniu 4 w pozycji 17. W 2012r. zaplanowano wzrost wynagrodzeń o 100,00 zł. (brutto + pochodne) tj. o ok. 4,5%. Planowane zmiany nie spowodują wzrostu środków na wynagrodzenia personelu w ogólnym budżecie jak również poszczególnych latach, gdyż oddelegowanie w 2011r. i 2012r. będzie dotyczyło jednego pracownika WUP w wymiarze 1/2 etatu. Kalkulacja pozycji 12 budżetu projektu po dostosowaniu do faktycznego wydatkowania w roku 2010. Przesylna została na 2011r. kwota 29,13zł.</p> <p>Przed zmianą:</p> <p>Średnie wynagrodzenie jakie planowano dla 2 pracowników po 1/2 etatu wynosiło - w 2010r. - 2 pracow. WUP x 1/2 et. x 2 200,00zł. x 3 m-ce = 13 200,00zł.; W 2011r. 1 pracow. WUP x 1/2 et. x 2 200,00 x 12 m-cy = 26 400,00zł.; W 2012r. 1 pracow. WUP x 1/2 et. x 2 300,00 x 6 m-cy = 13 800,00zł.</p> <p>Po zmianie w budżecie średnie miesięczne wynagrodzenie dla 2 pracowników WUP po 1/2 et. w 2010r. od 2011r. (1 pracow WUP na 1/2 et.) wynosi: w roku 2010 - 2195,15zł. (2 x 1/2 et. pracow. WUP x 3 m-ce x po. ok. 2195,15 = 13 170,87zł.); w roku 2011 - 2 202,43zł. (1/2 et. dla jednego pracow. WUP x 12 m-cy x po ok. 2 202,43zł = 26 429,13zł.); w roku 2012 - 2 300,00zł. (1/2 et. dla jednego pracow. WUP x 6 m-cy x 2 300,00zł. = 13 800,00 zł.).</p> <p>W 2011r. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kalkulacja kosztów wynagrodzenia w pozycji 12 budżetu uległa kolejnym zmianom.</p> <p>Przed zmianą:</p> <p>w roku 2011 - 2 202,43zł. (1/2 et. dla jednego pracow. WUP x 12 m-cy x po ok. 2 202,43zł = 26 429,13zł.);</p> <p>Po zmianie:</p> <p>w roku 2011 - 2 239,97 zł. (1/2 et. dla jednego pracow. WUP x 12 m-cy x po ok. 2 239,97 zł = 26 879, 70 zł.);</p>

15	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono podróże personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz kontrole prawidłowej realizacji inwestycji - siedziby firm zarejestrowanych w ramach realizacji projektu). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano 250,00 miesięcznie, w tym: 2010r. 3 wyjazdy - 750,00zł; w 2011r. 15 wyjazdów - 3 750,00zł oraz w 2012r. 3 wyjazdy - 750,00zł.</p> <p>W 2010r. wydatkowano kwotę 530,73zł. niewydane środki w kwocie 219,27zł. zostały przesunięte na rok 2011, dlatego pozycja uległa zwiększeniu w 2011r. do kwoty 3 969,27zł.</p> <p>Na podstawie rzeczywiście poniesionych w 2011r. wydatków kalkulacja kosztów związanych z podróżami personelu uległa kolejnym zmianom.</p> <p>W 2011r. faktycznie wydatkowano 1 999,23 zł - i tak dostosowano pozycję w 2011r. niewydane środki 1 970,04 zł zostały przesunięte na rok 2012, dlatego pozycja uległa zwiększeniu w 2012 r. do kwoty 2 720,04 zł - środki zostaną wydatkowane przede wszystkim w ramach dojazdu personelu projektu na kontrole wydatkowania dotacji inwestycyjnej udzielonej 70 uczestnikom.</p>
13	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W pozycji 13 zawarte są kwoty na dodatkowe wynagrodzenie dla 1/2 et. oddelegowanego pracownika WUP (poz. 12) oraz pracownika zatrudnionego od 2011r. na 1/2 etatu (poz. 17), które założono zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP (premie kwartalne).</p> <p>Przed zmianą:</p> <p>W roku 2010 - 2 146,93zł. (2 x 1/2 et. pracow. WUP x 1 kw. x po ok. 1 073,47 = 2 146,93zł.); w roku 2011- 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 16 553,07zł. (2 x 1/2 et. x 4 kw. x po ok. 2 069,13zł = 16 553,07zł.); w roku 2012 - 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 6 400,00zł. (2 x 1/2 et. x 2 kw. x po ok. 1 600,00zł. = 6 400,00 zł.).</p> <p>Po zmianie w budżecie średnie kwartalne wynagrodzenie dla oddelegow. pracownika WUP oraz zatrudnionego pracownika biura projektu wynosi: W roku 2010 - 2 146,93zł. (2 x 1/2 et. pracow. WUP x 1 kw. x po ok. 1 073,47 dla 1/2 etatu = 2 146,93zł.); w roku 2011- 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 6 600,00zł. (2 x 1/2 et. x 4 kw. x po ok. 825,00 zł. dla 1/2 etatu = 6 600,00zł.); w roku 2012 - 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 6 400,00zł. (2 x 1/2 et. x 2 kw. x po ok. 1 600,00zł. - dla 1/2 etatu = 6 400,00 zł.).</p> <p>W 2011r. na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków kalkulacja kosztów innych składników wynagrodzeń (np. nagrody) w pozycji 13 budżetu uległa kolejnym zmianom.</p> <p>Przed zmianą:</p> <p>w roku 2011- 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 6 600,00zł. (2 x 1/2 et. x 4 kw. x po ok. 825,00 zł. dla 1/2 etatu = 6 600,00zł.)</p> <p>Po zmianie:</p> <p>w roku 2011- 1/2 etatu pracownika oddeleg. WUP i 1/2 pracow. biura projektu - 6 829,05zł. (2 x 1/2 et. x 4 kw. x po ok. 853,63 zł. dla 1/2 etatu = 6 829,05 zł.)</p>

<p>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</p>	
<p>W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis.</p> <p>Wszystkie wydatki objęte pomocą de minimis (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą de minimis w budżecie projektu) wynoszą 3 278 533,45 zł - zostaną udzielone przez Beneficjenta 70 Uczestnikom, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie "Założ firmę z WUP" rozpoczną działalność gospodarczą. Pomoc w postaci doradztwa specjalistycznego (po 4 godz. dla każdego uczestnika = średnio 280,00 zł na jednego uczestnika) co daje kwotę 19 600,00zł.; Środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości - dotacji inwestycyjnej planowanej po 40 000,00 zł na uczestnika, została udzielona w wyniku oceny wniosków Uczestników o jednorazową dotację inwestycyjną (dokonanej przez Komisję Oceny Wniosków) na łączną kwotę 2 776 890,83zł. tj. średnio po około 39 669,87zł.; Podstawowe wsparcie pomostowe planowane po 1 200,00 zł przez 6 m-cy = 7 200,00zł. dla każdego uczestnika projektu. Na podstawie wniosków złożonych przez Uczestników o podstawowe wsparcie pomostowe oraz aneksów do umów o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego kwota łączna wynosi 482 042,62 zł. tj. średnio około po 6 886,32 zł. Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia z 26 stycznia 2011r. (Dz.U. z 2011r. Nr 34, poz. 174) zmieniającego rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.</p>	