

Umowa nr KU/B/VII/1/1/ 159 112
w sprawie dotacji celowej ze środków m.st. Warszawy

w dniu 2012 r. w Warszawie , między:

Miastem Stołecznym Warszawą, zwanym dalej „MIASTEM”, z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Bankowy 3/5, posługującym się numerem NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy - Hannę Gronkiewicz-Waltz,

a

Województwem Mazowieckim, zwanym dalej „WOJEWÓDZTWE”, z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, posługującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, reprezentowanym przez Marszałka Województwa Mazowieckiego Adama Struzika oraz członka Zarządu Województwa Mazowieckiego – Wiesława Raboszuka

na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 249 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą nr XXIX/632/2011 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie budżetu miasta stołecznego Warszawy na 2012 rok, w której w dziale 921, rozdziale 92105 zabezpieczono środki finansowe na cel związany z realizacją niniejszej umowy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Województwo zobowiązuje się do zorganizowania zadania publicznego pn. „Mazowiecka Akademia Książki” - przy czym realizatorem zadania będzie Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki, dla którego WOJEWÓDZTWO pełni funkcję organizatora, na mocy przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania publicznego określonego w ust. 1 określa się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 roku.
3. Zadanie publiczne określone w ust. 1 zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do umowy.

§ 2

1. MIASTO oświadcza, że na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 udziela WOJEWÓDZTWU dotacji celowej w wysokości 50 000 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy), z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów określonych w kosztorysie stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, będą przekazane na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA prowadzony przez bank PKO BP S.A. IX O/Warszawa nr 78 1020 1097 0000 7202 0007 5507 w ciągu 14 dni od daty podpisania umowy przez obie strony.
3. WOJEWÓDZTWO, po otrzymaniu środków finansowych od MIASTA, zobowiązuje się do ich niezwłocznego przekazania Mazowieckiemu Centrum Kultury i Sztuki.
4. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki będzie prowadziło wyodrębnioną dokumentację finansowo - księgową środków finansowych otrzymanych na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Województwo Mazowieckie

27

§ 3

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 środków finansowych własnych w wysokości: 29 950,00 zł (słownie złotych: dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt). Środki, o których mowa zostały zabezpieczone w ramach dotacji podmiotowej dla Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki w Warszawie na rok 2012.
2. Całkowity koszt zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych oraz środków finansowych z innych źródeł, którymi dysponuje Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki i wynosi 138 950 zł (słownie złotych: sto trzydzieści osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt).
3. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 4

WOJEWÓDZTWO oświadcza, że Mazowieckie Centrum Kultury i Sztuki:

- 1) będzie promowało Warszawę przez umieszczenie herbu m.st. Warszawy, a także logo promocyjnego („Zakochaj się w Warszawie”) w wydawanych przez siebie, w ramach zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, publikacjach oraz materiałach informacyjnych, zgodnie z zarządzeniem nr 1638/2011 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 14 października 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Katalogu Systemu Identyfikacji Wizualnej m.st. Warszawy” i uprawnień przysługujących m.st. Warszawie w działaniach promocyjnych i informacyjnych;
- 2) będzie informowało o finansowaniu zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez m.st. Warszawę we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych w brzmieniu: „Zadanie zostało zrealizowane dzięki wsparciu finansowemu Miasta Stołecznego Warszawy”, a także w czasie jego wykonywania m.in. poprzez media i ustne informacje kierowane do odbiorców.

§ 5

W przypadku stwierdzenia, że przy wykonaniu umowy zostały naruszone postanowienia § 3 i 4 WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do zwrotu przekazanej dotacji wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od daty jej otrzymania.

§ 6

1. MIASTO sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy MIASTA mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. WOJEWÓDZTWO na żądanie upoważnionego przez MIASTO kontrolującego, jest zobowiązane dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie przez niego określonym.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom MIASTA zarówno w siedzibie WOJEWÓDZTWA, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

64 27.10.2012. M.OST. AH

2

§ 7

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązane jest do złożenia końcowego sprawozdania z realizacji zadania w Biurze Kultury Urzędu m.st. Warszawy, celem akceptacji przez Dyrektora Biura oraz do przedłożenia rozliczenia kwoty dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego określonego w § 1 i w załączniku nr 2 do umowy, w terminie do dnia 30 stycznia 2013 r., zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Na żądanie MIASTA, WOJEWÓDZTWO ma obowiązek przedstawić, w wyznaczonym przez MIASTO terminie, dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, MIASTO wezwie pisemnie WOJEWÓDZTWO do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 8

1. Jeżeli pozycja wydatków wykazana w sprawozdaniu nie jest równa z wydatkiem przewidzianym w kosztorysie, to uznaje się ją za zgodną z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jej zwiększenie o więcej niż 10%. Dopuszcza się zmiany kosztorysu w punktach dotowanych częściowo i w całości przez MIASTO.
2. Zwiększenie pozycji wydatków, o których mowa w ust. 1 następuje kosztem innych pozycji kosztorysu, które są dofinansowane w ramach niniejszej umowy przez MIASTO. Zwiększenie to nie może spowodować zwiększenia ogólnej kwoty dotacji.
3. Zmiany w pozycjach kosztorysu przekraczające 10% wymagają formy aneksu do umowy.

§ 9

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie 15 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy MIASTA: 98 1030 1508 0000 0005 5000 1012 prowadzony przez Bank Handlowy S.A.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

§ 10

1. Jeżeli zrealizowanie zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, każda ze stron może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli zadanie publiczne określone w § 1 ust. 1 może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

§ 11

Strony niniejszym ustalają, że nie można dokonać cesji żadnych praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody MIASTA.

Handwritten signatures and stamps in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

§ 12

Do zamówień na dostawy, roboty oraz usługi opłacane ze środków pochodzących z dotacji, realizator zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1, stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez MIASTO ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1 lub zmniejszenia jego zakresu rzeczowego, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
 - 3) jeżeli WOJEWÓDZTWO odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez MIASTO nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie rozliczenia otrzymanej dotacji lub nieterminowego rozliczenia dotacji;
 - 5) nie przedstawienia sprawozdania w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części albo całości dotacji;
 - 6) naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji zawartych w ofercie złożonej przez WOJEWÓDZTWO.
2. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub niespełnienie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy spowodowane siłą wyższą obejmującą w szczególności wojnę, zamieszki, akty terroru, pożar, działania rządu lub władz publicznych. Jeśli którakolwiek ze stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej, zawiadomi drugą stronę o tego rodzaju okolicznościach, a druga strona dokona uzasadnionej zmiany terminu realizacji danego zobowiązania.
3. Rozwiązując umowę, MIASTO określi: kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu MIASTA, termin zwrotu dotacji oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
4. Za datę zwrotu środków uważa się datę ich wpływu na rachunek MIASTA.

§ 14

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114, z późn. zm.).
2. WOJEWÓDZTWO oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z późn. zm.).

Alle *człowiek* *Miasto* *Alle*

Ja

§ 16

WOJEWÓDZTWO ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego określonego w § 1 ust. 1.

§ 17

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Ewentualne spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla MIASTA.

§ 19

1. Integralną część umowy stanowią załączniki do niej od nr 1 do nr 4.
2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.

MIASTO

PREZYDENT
MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Hanna Gronkiewicz-Waltz
Hanna Gronkiewicz-Waltz

WOJEWÓDZTWO
Dyrektor Departamentu

Jerzy Łach
Jerzy Łach

Załączniki:

1. harmonogram realizacji zadania
2. kosztorys realizacji zadania
3. wzór sprawozdania
4. oświadczenie WOJEWÓDZTWA

W budżecie m. st. Warszawy na 201²..... r.
zostały zabezpieczone środki

dz. 921..... r. 9205..... §. 2330
Kontrasygnuję (4)

ZASTĘPCA SKARBNIKA m.st. WARSZAWY
DYREKTOR

Biura Księgowości i Kontrasygnaty

Małgorzata Gajewska
Małgorzata Gajewska

112 CZE 2012

pod względem
formalno-prawnym

Joanna Neuman de Spallart

Joanna Neuman de Spallart
RADCA PRAWNY
WA - 7657

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
Katarzyna Moskaiewicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrępowka
Beata Obrępowka

Stanisław Kieł
RADCA PRAWNY
WARSZAWA
Stanisław Kieł

2012 05. 08

HARMONOGRAM PROJEKTU:

Projekt realizowany jest od 2 stycznia do 31 grudnia 2012 (12 miesięcy)

Termin		Działanie
od	do	
02.01.2012	31.01.2012	Opracowanie Regulaminu IX edycji konkursu Mazowiecka Akademia Książki
01.02.2012	15.02.2012	Rozsyłanie informacji o konkursie (poczta komputerowa, itd.). Termin nadsyłania zgłoszeń do konkursu: 25 kwietnia 2012
01.02.2012	25.04.2012	Systematyczna promocja konkursu w mediach
16.02.2012	25.04.2012	Przyjmowanie i bieżąca rejestracja zgłoszeń do IX edycji konkursu
02.04.2012	30.04.2012	Kompletowanie jury, opracowanie regulaminu prac jury
02.05.2012	29.06.2012	Ocena nadesłanych zgłoszeń przez jury konkursu
02.07.2012	13.07.2012	Wybór laureatów IX edycji konkursu
16.07.2012	15.11.2012	Wydanie drukiem 4 książek laureatów IX edycji konkursu
15.10.2012	30.10.2012	Ogłoszenie listy książek nominowanych do nagrody <i>Mazowiecki Mak 2012</i> na stronie internetowej www.mckis.waw.pl
15.10.2012	15.11.2012	Przygotowanie uroczystości zakończenia IX edycji konkursu połączonej z promocją 4 książek laureatów tej edycji konkursu
16.11.2012	14.12.2012	Realizacja uroczystości zakończenia VIII edycji konkursu połączonej z promocją 3 książek laureatów tej edycji konkursu
17.12.2012	31.12.2012	Podsumowanie i rozliczenie projektu

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marianna Świtulska

p.o. NAJZELNIKA
WYDZIAŁ REALIZACJI BUDŻETU
BIURO KULTURY
Katarzyna Moskaiewicz
GLÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Renata Obrępcowska

Koszty realizacji zadania: Mazowiecka Akademia Książki 2012 - dziewiąta edycja konkursu

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego: dotacja (w zł)	z własnych środków finansowych oraz środków z innych źródeł (w zł)
I.	HONORARIA						
1.	Honoraria dla jurorów konkursu	4	1 750,00	osoba	7 000,00	3 500,00	3 500,00
2.	Honoraria dla autorów książek (4 os. x 12 ark. x 500 zł/arkusz)	48	500,00	arkusz wydawniczy	24 000,00	12 000,00	12 000,00
3.	Honorarium autora statuetek (projekt i wykonanie statuetek)	1	12 000,00	osoba	12 000,00	9 750,00	2 250,00
4.	Honoraria dla laudatorów książek prezentowanych podczas uroczystości zakończenia konkursu	4	450,00	osoba	1 800,00	900,00	900,00
5.	Honorarium dla prowadzącego / gospodarza wieczoru podczas uroczystości zakończenia konkursu	1	1 000,00	osoba	1 000,00	1 000,00	0,00
6.	Honoraria dla artystów występujących podczas uroczystości zakończenia konkursu	3	1 200,00	osoba	3 600,00	3 600,00	0,00
II.	WYDANIE DRUKIEM KSIĄŻEK LAUREATÓW KONKURSU						
	A. Wydanie drukiem 2 książek "warszawskich"						
1.	Redakcja merytoryczna	2	2 000,00	usługa	4 000,00	4 000,00	
2.	Korekta redakcyjna	2	1 500,00	usługa	3 000,00	3 000,00	
3.	Projekt graficzny okładki	2	1 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	
4.	Projekt typograficzny środków książki	2	1 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	
5.	Redakcja techniczna książki	2	1 500,00	usługa	3 000,00	3 000,00	
6.	Skład i łamanie tekstu	2	2 500,00	usługa	5 000,00	5 000,00	

9/12/2011

9/12/2011

9/12/2011

7.	Oprawa i druk	2	15 000,00	usługa	30 000,00	30 000,00	30 000,00
A. Wydanie drukiem 2 książek "mazowieckich"							
8.	Redakcja merytoryczna	2	2 000,00	usługa	4 000,00	4 000,00	4 000,00
9.	Korekta redakcyjna	2	1 500,00	usługa	3 000,00	3 000,00	3 000,00
10.	Projekt graficzny okładki	2	1 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	2 000,00
11.	Projekt typograficzny środków książki	2	1 000,00	usługa	2 000,00	2 000,00	2 000,00
12.	Redakcja techniczna książki	2	1 500,00	usługa	3 000,00	3 000,00	3 000,00
13.	Skład i łamanie tekstu	2	2 500,00	usługa	5 000,00	5 000,00	5 000,00
14.	Oprawa i druk	2	10 000,00	usługa	20 000,00	20 000,00	20 000,00
III. MATERIAŁY							
1.	Artykuły spożywcze (na obrady jury)	1	100,00	zadanie	100,00	100,00	100,00
2.	Catering na uroczystość zakończenia konkursu	1	1 200,00	zadanie	1 200,00	1 200,00	1 200,00
3.	Elementy scenografii, kwiaty, itp. na uroczystość zakończenia konkursu	1	250,00	zadanie	250,00	250,00	250,00
					138 950,00	50 000,00	88 950,00

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

GLÓWNY KSIĘGOWY

Mariona Świtulska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Garębowska

P.O. NA CZELNIKA
WYDZIAŁ REWIZJI BUDŻETU
BIURO KULTURY
Katarzyna Moskalowicz
GŁÓWNY SPECJALISTA

Anna Tytus

Zródło finansowania			zł	%
Koszty pokryte z dotacji			50 000,00	36,00%
Koszty pokryte z własnych środków finansowych			29 950,00	22,00%
Koszty pokryte z innych źródeł z tego:			59 000,00	42,00%
z wpłat i opłat adresatów zadania	ze środków publicznych	od sponsorów		
		59 000,00		
ogółem			138 950,00	100,00%

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Kultury i Sztuki

Aleksandra Kielan

GLÓWNY KSIĘGOWY

Marianna Switulska

p.o. NACZELNIKA
WYDZIAŁU REALIZACJI BUDŻETU
BIURA KULTURY

Katarzyna Moskalewicz
GLÓWNY SPECJALISTA

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrebska

Maria Switulska

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

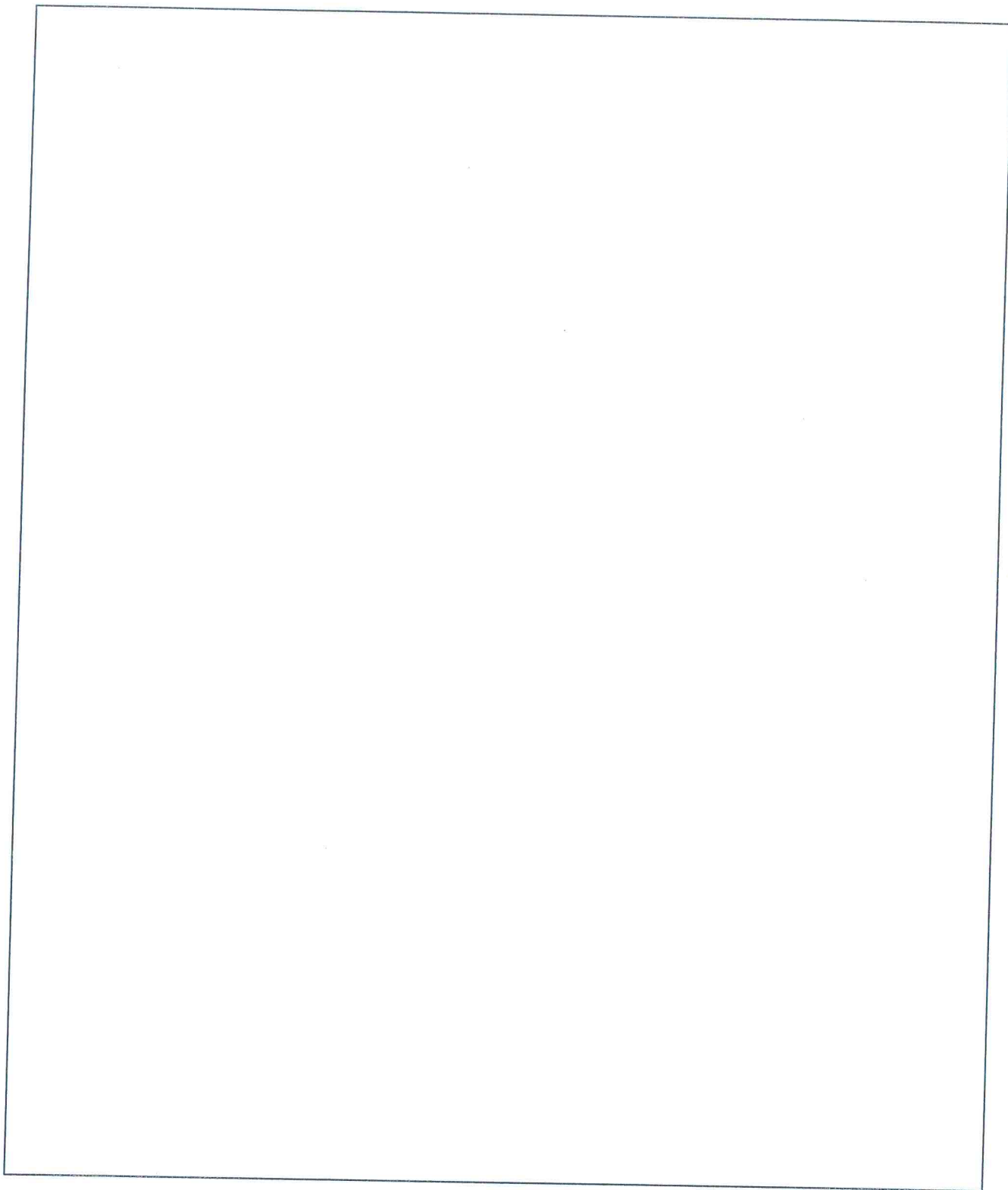
Miastem Stołecznym Warszawą

a

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**
.....

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for the main report content.

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	zgodnie z umową		zgodnie z rozliczeniem	
	całość zadania **		całość zadania **	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z własnych środków finansowych				
Koszty pokryte z innych źródeł				
z tego:				
z wpłat i opłat adresatów zadania zł		ze środków publicznych zadania zł
			od sponsorów zł
Ogółem:		100%		100%

Źródło środków publicznych:

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

.....

.....
pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

.....
*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu*/jednostki
organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie
zawartej z m.st. Warszawą)*

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

Część IV. Akceptacja całości sprawozdania przez Biuro Kultury:

1. Zakres merytoryczny

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....

.....

.....

.....
pieczętka i podpis

WARSZAWA, dnia 18.05.2012

(pieczętka Zleceniobiorcy)

OŚWIADCZENIE

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

ul. MAGIELLOŃSKA 26, 03-719 WARSZAWA
(pełna nazwa i adres Zleceniobiorcy)

jest *

- czynnym;
 zwolnionym;
 nie jest

podatnikiem podatku od towarów i usług i posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP)

1 1 3 2 4 5 3 9 4 0

nadany przez V.S. H-WA PRAGA, 03-719 WARSZAWA ul. MAGIELLOŃSKA 15
(nazwa i adres Urzędu Skarbowego)

1. Rozliczenie należnego zobowiązania podatkowego dokonywane jest na podstawie deklaracji VAT składanych za okresy*:
 miesięczne;
 kwartalne.
2. Realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych uzyskanych z budżetu m.st. Warszawy *
 będzie;
 nie będzie;
powiązana z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
3. Obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony związany ze sprzedażą opodatkowaną dokonane będzie*:
 na zasadach ogólnych;
 na podstawie proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2-9 oraz uwzględnieniem art. 91 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.).

Na dzień przyznania środków finansowych stosowna proporcja wynosi%.

Ostateczna kwota podatku naliczonego podlegającego odliczeniu oraz kwota dokonanego zwrotu określona zostanie w odrębnym oświadczeniu końcowym, stanowiącym Załącznik Nr ... do umowy składanym po zakończeniu realizacji zadania publicznego, powiązanego z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do reprezentowania Zleceniobiorcy

* wybrać właściwą opcję

KIEROWNIK
Wydziału Księgowości Urzędu

Agnieszka Kucharczyk

NACZELNIK
WYDZIAŁU DZIEDZICTWA KULTURY
I TURYSTYKI
Za zgodność z oryginałem
28.05.12. Joanna Wójtowicz-Wojciechowska