

Załącznik nr 1



Samodzielny Referent

Mariusz Osowski
1520



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku: KL/16648/12/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.06.02.00-14-003/12
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP III
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /22/5784490 Fax: /22/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Będzowski
2.7.1 Numer telefonu:	/29/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	/29/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość docelową wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Obszar realizacji projektu (powiat makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski) to tereny wiejskie o małym stopniu uprzemysłowi. Największym ośrodkiem subregionu jest Ostrołęka, gdzie koncentruje wiele przeds. i instytucji. Problemem jest pogarszająca się sytuacja na lokalnym rynku pracy, co dotyczy głównie osób bezrob. oraz biernych zawodowo. Informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg danych WUP w Warszawie na koniec X.2011r. w woj. maz. liczba zarej. bezr. wynosiła 235872 (K-119 352 - 50,6%). Stopa bezrobocia-9,5%. W stosunku do X.2010r. nastąpił wzrost o 4,5% (K-7,4%). Na terenie realizacji projektu na koniec X.2011r. liczba zarej. w PUP 22 010 (K-11 923 - 54,2%). W stosunku do X.2010r. nastąpił wzrost o 11,1% (K-15,1%). Stopa bezr. była wyższa niż w województwie, gdyż wynosiła ok. 17,5%. Osoby biernie zawodowo na koniec I kw. na terenie woj. maz. stanowiły ok. 41% (K - 62%) na terenach wiejskich 43,5%. Brak jest danych z terenu realizacji projektu. Dla 50% przyczyną bierności było przebywanie na emeryturze. Dla pozostałej grupy przyczyną bierności to: kontynuowanie nauki, obowiązki opiekuńcze, choroba, niepełnosprawność, zniechęcenie bezkrotnością znalezienia pracy (wg opracowania MORP WUP w W-je na koniec X.2011r. i GUS za I.kw.2011). Od lat wysoki odsetek wśród ogółu zarej. bezrobotnych stanowią bezr. z terenu wiejskiego. Wg danych WUP w W-je na koniec X.2011r. w powiatach, w których będzie realizowany projekt, osoby zam. obszar wiejski stanowiły 60,2% ogółu bezr. (wzrost o 13,2% w stos. do X.2010). W woj. maz. ten wskaźnik był znacznie niższy i wynosił 43,9%. W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się osoby po 45r.ż. oraz osoby niepełnospr. Dlatego projekt będzie skierowany do osób bezrobotnych i biernych zawodowo w tym i społ. Dlatego istotne jest tworzenie nowych miejsc pracy na wsi, ale poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju terenów wiej. poprzez różnicowanie dział. gosp. Wg danych GUS w latach 2009-2010 liczba podmiot. gosp. sektora prywatnego w woj. maz.wzrosła o 5,4% (XII.2009-633939, XII.2010-668182). W VI.2011r. zanotowano już spadek w stosunku do XII.2010 o 1,7% do 656 959 podm. Na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się podobnie. W XII.2009 było zarejestr. 21286 podm. sektora prywat. w XII.2010r. 22356 - wzrost o 5%. W okresie VI.2011 (22046) do XII.2010 (22356) spadek o 1,4%.

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na rynku pracy, najszybciej reagują na zmieniające się preferencje klientów. Są zdolne skutecznie konkurować z większymi przeds. ze względu na ścisłą kontrolę kosztów, wysoką motywację osiągnięć właściciela, pracowników.

Stanowią również ważne źródło nielowowania bezrobocia ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych często rodziny, znajomych. Poprzez zwiększenie poziomu zatrud. pozytywnie wpływają na rozwój społ. lokal. i poprawę jakości życia mieszkańców. Uruchomienie dział. gosp. napotyka na szereg barier: nieznaną procedurę, brak środków finan. Odpowiedzią na nie jest niniejszy projekt. Realizacja celów wpłynie na zwiększenie aktywności zawod. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynk.nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom bezpłatnych szkoleń, usług doradczych, udzieleniu wsparcia finan. Projekt będzie realizował strategiczne cele równości np. równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów związanych z picią. Założenie

własnej dział. gosp. umożliwi dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb przez co przewidywana zostanie bariera równości płci związanej z małą dostępnością elast. rozwiązań czasu pracy. Szczególnie jest to istotne dla K, na których w szczeg. spoczywa opieka nad osobami zależnymi.

3.1.2 Cel główny projektu		Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
			K	M	O	K	M	O	
		Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	39	39	78	
		Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	36	36	72	Liczba umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości podpisanych w ramach projektu
		Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	36	36	72	Liczba podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/2 dni po okresie rejestracji/2 dni po podp. umów

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	O	K	M	O		
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów spełniających kryteria udziału w projekcie	Liczba osób zakwalifikowanych do projektu, które uczestniczyły w szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		39	39	78	Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej/Lista uczestników szkoleń/po ukończeniu szkoleń	
	Liczba osób bezrobotnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które uczestniczyły w szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		19	19	38	Raport wyboru uczestników określający status na rynku/Lista uczestników szkoleń/Formularze Rekrutacyjne/po ukończeniu szkoleń	
Nabycie przez 76 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		38	38	76	1. Test końcowy sprawdzający zdobytą wiedzę/po ukończeniu szkoleń 2. Sprawozdanie z realizacji projektu/Wniosek o płatność/kwartalnie	
	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		18	18	36 jw.		
Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestniczek/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0		36	36	72	Liczba podpisanych umów o udzielenie dotacji/2 dni po podp. umów	
		0	0	0		36	36	72		

Suma kontrolna: 70B5 64D6 8D88 99C7

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	19	19	38
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	20	20	40
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	39	39	78
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	1	3	4
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	<p>Promocja prowadzona przez cały okres realiz. projektu. Celem jest upowszechnianie informacji o wspóln. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa a także wsparcie rekrutacji. Przewiduje się wysłanie pism inf., umieszcz. inf. na stronach inter. (np. WUP, lokalnych), w lokal. mediach papierowych i elektr. biuletynie WUP, w lokal. radiu, opracow. druk i dystrybucja ulotek, spotkania informacyjne. Celem zgodności z zasadą równych szans materiały promocyjne będą wykorzystywały w równym stopniu wizerunek K i M.</p> <p>Rekrutację podzielono na 5 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw, którzy wskażą osoby, posiadające cechy i predyspozycje do prowadz. własnej dział. gosp.</p> <p>Produkty działania: Uczestniczk/ky projektu-78osób, ulotki-4500szt, ogłoszenia w prasie-6szt, w radiu-20emisji, gadżety-100szt, testy KUP-450szt.</p>
2	Wsparcie szkoleniowo-doradcze	<p>Przed zarejestr. działalności gosp. zaplanowano diagnozę potrzeb szkoleniowo – doradczych. Doradztwo przeprowadzą (po 1 godz. dla uczest.) i przedstawiać w formie programów dla uczestniczek/ów doradcy zawodowi-pracownicy Filii. Szkolenie podstawowe przeprowadzone będzie w 4 grupach – 60 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w Ostrołęce (centrum subregionu), zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji.</p> <p>Podział uczestników na 4 grupy, różne godz. zajęć pozwoli na realizację celu strat. na rzecz równości tj. godzenie życia prywat. i zawod. ponadto pozwoli dostosować godziny zajęć do komunikacji publicznej. Podstawowym celem wsparcia szkół – dorad. będzie przygotowanie uczestników projektu do sam. prowadzenia dział. gosp. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków tematycznych w tym: podstawy formalno prawne działania firmy, aspekty ekonomiczne, opracowanie wniosków o dotację i Biznes Planu, techniki informatyczne w biznesie, księgowość w małej firmie, źródła finansowe rozwoju firmy - zasady i procedury ich pozyskiwania. Tematyka wynika z doświadczenia Wnioskodawcy i analizy badania ankietowego.</p> <p>Równolegle ze szkoleniem podstaw. będzie realizowane 156 godz. (2 godz dla uczest.) doradztwa indywidualnego. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywidualnym potrzebom uczestników. Szkolenie i doradztwo będą świadczone przez trenerów instytucji szkoleniowej na podstawie odpowiednich umów i zakończy się testem sprawdzającym i wydaniem zaświadczeń. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie.</p> <p>Po zarejestrowaniu działalności dla 72 uczest. zaplanowano 216 godz. doradztwa specjalistycznego średnio po 3 godz. dla każdego. Doradztwo</p>
		<p>Wybór grupy 78 uczestniczek/ów spełniających kryteria udziału w projekcie</p>
		<p>Nabycie przez 76 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej</p>

		specj. służy udzielaniu pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowi mikroprzedsiębiorcy zmierzają się z realiami rynku. Doradcy pomogą w prawidłowym rozliczeniu wsparcia pomostowego i dotacji, w poprawie rentowności firm poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu. Szczegółowy zakres doradztwa zostanie określony na podst. potrzeb uczestników zdiagnozowanych przez doradców zawodowych. Usługi doradcze będą świadczone przez specjalistów z odpowiednim doświadczeniem. zaw. Podczas wyboru instytucji szkol. oraz doradców specj. wnioskodawca będzie kierował się zagw. uczestnikom jak najlepszej jakości usług. Produkty działalności: 78 godz. diagnoza potrzeb szkol., 240godz. szkolenia, 156godz. doradztwa indywidual., 216godz. doradztwo specjalistyczne, 76 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.	
3	Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców	<p>Założenie i prowadzenie firmy wiąże się z dużymi kosztami początkowymi. Dlatego dla 72 uczest., którzy w ramach projektu rozpoczną działalność gosp. zabezpieczono środki finansowe w postaci: jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w wys. max. 40 tys. dla każdego uczestnika oraz podstawowe wsparcie pomostowe – po 1100zł. przez pierwsze 6 mies. prow. dział. gosp. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji i o przyznanie podst. wsparcia pomostowego wraz z zał. (biznesplan na okres 2 lat dział. firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy, oświadczenie o zarej. dział. gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiad. o decyzji w sprawie przyznania dotacji, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezp. społ. i zdrowotne oraz podatków), na podst. Umów. Umowy zostaną podpisane po pozytywnej ocenie złożonych wniosków i po przedstawieniu przez uczestnika zaświadczenia o zarej. dział. gosp. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwest. dokona KOW powołana i działająca zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych (RF) zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie zaangażowani w realizację projektu, zew. eksperci oraz przedst. IOK jako obserwator. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finan. członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Regulamin oraz wzór Biznes planu zostanie podany do pub. wiad. Z prac KOW zostanie sporządzony protokół wyników oceny wniosków o przyznanie jed. dotacji. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali jednoraz. dotacji będą mogli się odwołać. KOW dokona ponownej oceny. Termin wniesienia odwołania oraz ponownej oceny zostaną określone w RF.</p> <p>Jednorazowa dotacja zostanie wypłacona (w kwocie przyznanej przez KOW) na konta mikroprzedsiębiorców. Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta złożonych przez uczestników/czek rozliczeń oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibach firm. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia wsparć finansowych (zawarte w RF) określi umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i umowa o przyznanie wsparcia pomostowego, podpisane z uczestnikami. Produkty: utworzenie 72 podmiotów gospodarczych, podpisanie 72 umów o udzielenie dotacji inwestycyjnej, podpisanie 72 umów o przyznanie podstaw. wsparcia pomost.</p>	<p>Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestniczek/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych</p> <p>Utrzymanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 72 uczestniczek/ów projektu</p>

4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)		
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
Wybór grupy 78 uczestników spełniających kryteria udziału w projekcie	1. Zbyt mała ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą
	2. Zbyt duża ilość formularzy zawierających błędy formalne	Rejestr wyników oceny formalnej
	3. Mała ilość formularzy rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów, które zostaną ocenione powyżej wymaganej minimalnej liczby punktów	Raport z wyników oceny merytorycznej formularzy, które zostały przekazane do oceny merytorycznej
Nabycie przez 76 uczestników projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej		Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie) zapobieganie Prowadzenie w szerokim zakresie działań informacyjno-promocyjnych minimalizowanie Przedłużenie okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych zapobieganie Sporządzenie instrukcji wypełniania formularza minimalizowanie Weryfikacja formularzy na etapie ich składania przez kandydatów do uczestnictwa w projekcie zapobieganie -Spoiskania informacyjno-promocyjne na których omawiane są aspekty oceny merytorycznej formularzy -Wskazanie źródeł informacji dotyczących zagadnień związanych z prawidłowym wypełnieniem formularza -Umieszczenie dokumentów rekrutacyjnych znacznie wcześniej na stronie internetowej Beneficjenta w celu wydł. czasu na przygotowanie formularza minimalizowanie -Ziagodzenie kryteriów oceny merytorycznej -wznowienie naboru formularzy rekrutacyjnych zapobieganie Akceptacja programu szkolenia przygotowanego przez instytucję realizującą usługę szkoleniową -Akceptacja CV trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia i warsztaty minimalizowanie Dodatkowe zajęcia z zagadnień, które najgorzej zostały przyswojone przez uczestników
		zapobieganie Zestawienie wyników ocen otrzymywanych przez uczestników w czasie realizacji szkolenia

Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestników/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych	1. Opóźnienie w przekazaniu dotacji inwestycyjnej	Brak środków w odpowiedniej wysokości na koncie projektowym Beneficjenta	Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków na realizację projektu minimalizowanie Przekazanie środków w miarę posiadanych na koncie zasobów finansowych
Utrzymanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 72 uczestników/ów projektu	1. Opóźnienia w przekazywaniu dotacji i transz wsparcia pomostowego uczestnikom	Brak środków na koncie projektowym Beneficjenta	zapobieganie Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków na realizację projektu minimalizowanie Zabezpieczenie możliwości doraźnego finansowania bieżących potrzeb projektu z budżetu Beneficjenta
	2. Słaba kondycja finansowa niektórych mikroprzedsiębiorców grożąca zaprzestaniem prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy	Wyniki Kontroli i monitoringu mikroprzedsiębiorców	zapobieganie Stały monitoring mikroprzedsiębiorców minimalizowanie Zatrudnienie doradców specjalistycznych w celu udzielania fachowych porad w prowadzeniu działalności

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	<p>Realizacja projektu przyczyni się do realizacji założeń PO KL poprzez zakw. do udziału w projekcie bezrobotnych i biernych zawodowo w tym min. 4 osoby po 45 r.ż. i 4 osoby niepełnosprawne. Osoby te otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe na utworzenie miejsca pracy (podjęcie dział gosp.). Jak wynika z monitoringu udzielonych dotacji na podjęcie dział. gosp. prowadzonego przez lokalne PUP-y oraz naszą Filię (dot. Środków w ramach działania 6.1.3 i realizowanych projektów z 2.5 ZPORR i 6.2 POKL) po 3 latach działalność jest prowadzona przez ponad 50% respondentów. Efektywność tego rodzaju wsparcia na tle innych instrumentów rynku pracy jest więc bardzo duża.</p> <p>Dlatego długofalowe efekty projektu (po jego zakończeniu) dla uczestników jak również otoczenia, czyli instytucji obsługujących przedsiębiorców (ZUS, US, PUP), innych przedsiębiorców (kooperatorów) oraz osoby zatrudniane w utworzonych w ramach projektu firmach, będą wymierne i znaczące. Uczestnicy projektu tworzą miejsca pracy nie tylko dla siebie ale również dla innych, gdyż często otwierane są firmy których przedmiot i zakres przedsięwzięcia wymaga zatrudnienia pracowników.</p> <p>Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą meryt. i prakt. w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finan., których nie można byłoby zrealizować bez środków EFS oraz utworzenie nowych miejsc pracy przez nowopowstałe firmy.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację projektów wspóln. z EFS. WUP wspiera przedsiębiorczość poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podejm. dział. gosp. oraz realizację projektów dla przyszłych przedsiębiorców. WUP w W-ie realizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR i 11 w ramach 6.2 POKL. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Tylko w 2011r. w ramach projektów powstały 334 firmy. Filia WUP w O-ce zrealizowała 4 w tym 2 w ramach Dział.2.5 ZPORR i 2 w ramach 6.2 PO KL. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluacyjnych oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli prowadz. przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy o dużym doświadc. pracowników Filii w realizacji projektów dotycz. rozwoju przedsiębior. Dlatego pracownicy realizujący projekt będą stanowili doświadczony zespół. O wysokim potencjale kadrowym ostrzelić. filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy 2 projekty „Załącz firmę z WUP” i „Załącz firmę z WUP” dla 148osób. Wydatki WUP za 2011r. - 61 409 742,07zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecać innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Strukt. organiz. zespołu projektu będzie oparta o dośw. z poprzedniego okresu: Wydz. RPRP- nadzór nad projektem, Zesp.ds.ZP- realizacja zam. pub., Wydział Księg. i Funduszy-obst. księgowy.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół ds.RPRPiEFS Filii w Ostrołęce. W skład Zespołu Projektowego (ZP)wejdą: Koordynator - dyrektor Filii - wchodzący w skład personelu projektu, przy czym wynagrodzenie koordynat. nie będzie pokrywane ze środków projektowych, asystent - kierownik Zespołu ds. RPRPiEFS, 2 oddeleg. pracow. Filii po 1/2 etatu oraz 1 prac. zatr. w ramach projektu na pełny etat. Bieżącą koordynacją, w tym szybkie reagowanie w sytuacjach ryzyka i podejmowanie działań naprawczych, będzie zajmował się asystent koord. przekazując wszelkie informacje koordynatorowi. Asystent będzie odpow. za monitoring postępu projektu z harmonogramem prowadzony raz w msc. Komunikacja w ZP będzie się odbywała poprzez cykliczne spotkania, decyzje będą podejmowane przez koordynat. Zostanie powołana Grupa Sterująca projektem, w skład której wejdą projektodawca i przedstawiciel IP/IP2. Grupa Sterująca będzie wspierała beneficjenta w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. Sprawozdawczość rzeczową i finansową prowadzić będą pracownicy ZRPRPiEFS (w ramach wynagrodz. WUP). Obowiązki pozostałych członków ZP to:

- pracownik zatrudniony - prowadzenie biura projektu w tym archiwizow. dok. Uczestników, itp, udział w rekrutacji i promocji oraz kontroli. Wymagania: wykształc. Wyższe administr. lub ekono. , dośw. w pracy biurowej, -2 pracow. oddelegow. - wykonywanie zadań (pkt.3.3 - wnioski o zamów. publ., udział w rekrutacji, umowy z uczestnikami, rozlicz. dotacji i wsp. pomostowego, monitoring uczestników/ankiety -2 krotnie i opłaty ZUS - 12 krotnie) zgodnie z harmonogr. realiz. projektu oraz budżetem. Będą to doświadczeni pracownicy w realizacji projektów EFS. Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie Filii. Wyposażone będzie w sprzęt techniczny niezbędny do realiz.projektu, jednak niezbędny będzie zakup 2 komputerów z oprogram. oraz kserokopiarki.

W realizację projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawic. obydwu płci. W skład ZP wejdą zarówno K jak i M posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości płci w projektach POKL (przeszli odpow. szkol.).

Ze względu na to, iż WUP w W-je nie ma możliwości zorganiz. szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkol., która zrealizuje usługę szkol.-doradczą. Doradztwo specj. oraz ocena wniosków o dotację zlecona zostanie osobom, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Wszelkie zakupy materiałów, sprzętu, usług, zatrudnienie doradców, zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 511 060,00 zł	2 244 670,00 zł	244 270,00 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 503 610,00 zł	2 244 670,00 zł	244 270,00 zł	3 992 550,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	26 200,00 zł	5 800,00 zł	0,00 zł	32 000,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	55 460,00 zł	73 920,00 zł	9 620,00 zł	139 000,00 zł
Zadanie 3: Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców	1 310 200,00 zł	1 987 000,00 zł	81 400,00 zł	3 378 600,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	111 750,00 zł	177 950,00 zł	153 250,00 zł	442 950,00 zł
w tym koszty personelu	90 150,00 zł	168 950,00 zł	148 250,00 zł	407 350,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	7 450,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	7 450,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	14 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 500,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,96 %	0,00 %	0,00 %	0,36 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 511 060,00 zł	2 244 670,00 zł	244 270,00 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				51 282,05 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.03.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR

ds. Usług Publicznych

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 500,00	1,00 zł	4 500,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 100,00 zł	3 300,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100,00	60,00 zł	6 000,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	450,00	22,00 zł	9 900,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	39,00	140,00 zł	5 460,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców								
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	78,00	150,00 zł	11 700,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	36 000,00 zł	1 260 000,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników w ramach I naboru przez 6 miesięcy	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	1 100,00 zł	38 500,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Wkład prywatny	0,00 zł
----------------	---------

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynek Pracy
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 100,00 zł	3 300,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	39,00	140,00 zł	5 460,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	142,00	130,00 zł	18 460,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców								
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	78,00	150,00 zł	11 700,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	4 000,00 zł	140 000,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	37,00	40 000,00 zł	1 480 000,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników w ramach I naboru przez 6 miesięcy	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	175,00	1 100,00 zł	192 500,00 zł

13. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 37 uczestników w ramach II naboru przez 6 miesięcy	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	148,00	1 100,00 zł	162 800,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
14.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
15. Wynagrodzenie dla asystenta koordynatora - oddelegowany pracownik WUP - 1/2 etatu brutto + pochodne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 250,00 zł	39 000,00 zł
16. Wynagrodzenie brutto zatrudnionego pracownika + pochodne - pełny etat	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 900,00 zł	46 800,00 zł
17. Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych po 1/2 etatu + pochodne	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 700,00 zł	56 400,00 zł
18. Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (2,5 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	2,50	8 000,00 zł	20 000,00 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne dla 2,5 etatu brutto + pochodne	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	2,50	2 700,00 zł	6 750,00 zł
20. Zestaw komputerowy - komputer stacjonarny	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Oprogramowanie komputerowe pakiet biurowy + antywirus	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Kserokopiarka	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Szafy zamykane do przechowywania dokumentacji projektu i szafa ubraniowa	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Meble - biurko + krzesła dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Przejazdy służbowe personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	750,00 zł	9 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł				
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 zł		
1. Materiały biurowe				zamówienie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %						
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %						
Wydatki objęte pomocą pozostałą		250 910,00 zł						
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		1 993 760,00 zł						

WICEDYREKTOR
ds. Usług Ryzyka

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						244 270,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						244 270,00 zł		
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						9 620,00 zł		
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	74,00	130,00 zł	9 620,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców						81 400,00 zł		
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników w ramach I naboru przez 6 miesięcy	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 37 uczestników w ramach II naboru przez 6	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	74,00	1 100,00 zł	81 400,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 000 000,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 992 550,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	32 000,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 500,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 600,00 zł
						5 000,00 zł
						6 000,00 zł
						9 900,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	139 000,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100 000,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	10 920,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców						
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	28 080,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	3 378 600,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	23 400,00 zł
12. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników w ramach I naboru przez 6 miesięcy	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 400 000,00 zł
13. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 37 uczestników w ramach II naboru przez 6	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 480 000,00 zł
						231 000,00 zł
						244 200,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross - financingu zaplanowano zakup 2 komputerów i kserokopiarki do biura projektu. Planuje się również zakup biurka i krzesła. Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane dodatkowe zatrudnienie pracownika. W Filii nie ma wolnych stanowisk pracy. Ponadto planuje się dokonanie zakupu 2 zamykanych szaf w celu przechowywania dokumentacji projektu. Dokumentacja projektu obrazująca przebieg zadań wykonywanych w projekcie będzie stanowić pokaźne archiwum. Można to stwierdzić na podstawie doświadczenia z poprzednich projektów. Szczególnie dokumentacja rekrutacji w związku z dużą liczbą chętnych do udziału w projektach ale również pozostałych działań wymaga tworzenia dużej ilości dokumentów papierowych. Dokumenty będą przechowywane przez okres wynikający z zasad realizacji projektów w ramach PO KL. Zakupy sprzętu i wyposażenia zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne przedsięwzięcia, dlatego też po zakończeniu obecnego projektu, sprzęt i meble zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych.</p>
	<p>Rozliczenie kosztów pośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie. Biorąc pod uwagę rekrutację następnie obsługę 78 uczestników projektu - tworzenie niezbędnej dokumentacji oraz jej archiwizację (w tym m.in. przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami dla kandydatów - do projektów zgłasza się kilkaset osób, wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe, dokumentów związanych ze zwrotem kosztów za dojazdy Uczestników na szkolenie, umów o udzielenie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego - po dwa egzemplarze), oszacowano na kwotę 7 450,00 zł. (w celu zakupu m.in. 78 segregatorów, teczek, koszulek, obwolut, papieru ksero, innych materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych: tonery do drukarek i kserokopiarek). Zakup materiałów zaplanowano na 2012 r.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Celem upowszechniania informacji o realizacji projektu wśród mieszkańców 4 powiatów i miasta Ostrołki jednym ze źródeł przekazania informacji o rekrutacji będzie opracowana przez pracowników Zespołu projektowego ulotka zawierająca m.in. informację o współfinansowaniu projektu z EFS. Ulotka zostanie przesłana do 39 gmin oraz 5 starostw, Gminnych Centrów Informacji, Powiatowych Urzędów Pracy i Instytucji z otoczenia potencjalnych uczestników projektu (razem ponad 60 instytucji). Dlatego pomimo dużej ilości (4,5 tys.), w jedno miejsce zostanie przesłanych tylko kilkadziesiąt sztuk. Jak wynika z naszego doświadczenia jest to dość skuteczna forma informacji. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Zakup materiałów promocyjnych odpowiednio oznaczonych logiem EFS z informacją o współfinansowaniu jest dobrym sposobem na wskazanie źródła pochodzenia środków na realizację projektu. Materiały promocyjne (gadżety) zostaną przekazane uczestnikom projektu oraz innym osobom zaangażowanym w jego realizację (eksperti KOW, doradcy specjalistyczni, pracownicy instytucji szkoleniowej). W ramach 1 kompletu materiałów promocyjnych planuje się zakupić np. kubek ok. 15 zł i pendrive ok. 45 zł x 100,00 zł./kpl. = 6 000,00zł.</p>
5	<p>Uzasadnienie: Test „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych” będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do projektu. Podczas rekrutacji do realizowanego już projektu (pierwszego naboru) zgłosiło się ponad 300 osób. W celu zachowania zasady ponoszenia wydatków na projekt, którego wydatki dotyczą, planuje się zakupić taką ilość, która na pewno zostanie wykorzystana w projekcie (450 szt.). Jeśli ilość testów będzie niewystarczająca, zostaną wykorzystane zasoby Beneficjenta.</p>
6	<p>Uzasadnienie: Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 100 000,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 60 - cio godzinne szkolenie x 4 grupy (240 godz.) oraz 156 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 78 uczestników projektu, wynajem sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 78 uczestników szkolenia. Należy zaznaczyć, że ok. 100 godz. szkolenia będzie odbywało się z użyciem komputerów. Dlatego zleceńbiorca będzie musiał na ten czas dla każdego uczestnika zapewnić jednostkę komputerową.</p>
9	<p>Uzasadnienie: Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną zostało zaplanowane w celu zaopiniowania przedsięwzięć w formie działalności gospodarczych uczestników na podstawie złożonych przez nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez uczestników wniosków. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Kwota 150,00 zł. za ocenę jednego wniosku o dotację inwestycyjną wynika z szacunków opartych o doświadczenia Beneficjenta oraz ze stosowanych stawek rynkowych. Ogólna kwota przeznaczona na oceny jest iloczynem ocen 78 wniosków (ponieważ będą je mogli złożyć wszyscy uczestnicy) niezależnie przez 2 ekspertów.</p>
17-19	<p>Uzasadnienie: W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano oddelegowanie kierownika zespołu</p>

	RPRPIEFS Filii, który będzie pełnił funkcję Asystenta Koordynatora w wymiarze 1 etatu oraz oddelegowanie 2 pracowników po 1/2 etatu. Ponadto planuje się zatrudnienie pracownika w wymiarze pełnego etatu. Asystent koordynatora oraz pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z opracowanym zakresem obowiązków. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku kierowniczym w WUP i specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie zaplanowano nagrody kwartalne w wysokości po 2 000,00 zł. brutto na jeden etat (wraz z pochodnymi płaconymi przez pracodawcę). Rok 2012 – 2,5 etatu x 2 kwartały x 2 000,00 zł. = 10 000,00 zł., w roku 2013 – 2,5 etatu x 4 kwartały x 2 000,00zł. = 20 000,00zł i w 2014r. 2,5 etatu x 3 kwartały x 2 000,00zł. = 15 000,00zł.
29	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm uczestników, które będą zarejestrowane w ramach realizacji projektu w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontroli prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano po 500,00 miesięcznie w roku 2012 i 2014 oraz po 750,00 zł. w roku 2013. Są to kwoty średnie w miesiącu, które będą wydatkowane w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebieg pojazdów lub biletów PKS). W 2013r zaplanowano wyższą miesięczną kwotę ze względu na planowane w tym roku kontrole w siedzibach firm uczestników, które będą się znajdowały na terenie województwa mazowieckiego. Kalkulacji dokonano biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, gdzie średnio 2 wyjazdy w miesiącu do Warszawy są niezbędne (dostarczenie dokumentów księgowych, związanych z zamówieniami publicznymi, umów z Uczestnikami, itp.). Jeden przejazd do W-wy i z powrotem to: 270 km. x 0,8358zł (stawka za 1 km przebiegu zgodnie z Rozporządzeniem) = 225,67 zł. Stawka obowiązuje od 2007r., W 2012 roku planowane jest wprowadzenie stawki w wysokości 1,01zł. dla samochodu osobowego o pojemności silnika powyżej 900 cm3.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis.

Wydatki objęte pomocą de minimis (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą de minimis w budżecie projektu) w kwocie 3 383 280,00 zł (co stanowi ponad 84% ogólnej wartości projektu) – planuje się udzielić wszystkim Uczestnikom (maks. 72 osobom), którzy w ramach uczestnictwa w projekcie "Założ firmę z WUP III" rozpoczną działalność gospodarczą.

Przewidziana pomoc to: doradztwo specjalistyczne (po 4 godz. dla każdego uczestnika, co daje średnio 390,00 zł na jednego uczestnika, tj. 72 osoby x 390,00 zł = 28 080,00zł); jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości (max. 40 000,00 zł na uczestnika, tj. 72 x 40 tys. = 2 880 000,00zł); podstawowe wsparcie pomostowe (po 1 100,00 zł przez 6 m-cy dla każdego uczestnika projektu, tj. 6 600,00zł x 72 osób = 475 200,00zł). Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2010r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie zmienione Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2011r. Nr 34, poz. 174). Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012/2013																				2013				2014													
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I	II	III	IV																			
Kwartał																																						
Miesiąc																																						
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej																																						
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą ulotek/plakatów																																						
Etap 2 - Publikacja ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i lokalnym radio																																						
Etap 3 - Promocja projektu w Biuletynie i na stronie internetowej WUP (publikacja informacji)																																						
Etap 4 - Spotkania informacyjne promocyjne prowadzone w 2 terminach rekrutacji																																						
Etap 5 - Nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ocena formalna (2 nabory)																																						
Etap 6 - Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych w 2 naborach																																						
Etap 7 - Ocena predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów przez doradców zawodowych w 2 naborach																																						
Etap 8 - Wywiady/rozmowy kwalifikacyjne dotyczące planowanej działalności w 2 naborach																																						
Etap 9 - Wybór/Sporządzenie listy 78 osób - uczestników/czek projektu (2 x po 39 osób) i listy rezerwowej																																						
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																																						
Etap 1 - Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych - indywidualne potrzeby uczestników (2 terminy)																																						
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych (2 terminy)																																						
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa dla 4 grup (2 terminy x 2 grupy)																																						
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia																																						
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umów szkoleniowo-doradczych																																						
Etap 6 - Realizacja doradztwa specjalistycznego																																						
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców																																						
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w 2 terminach																																						
Etap 2 - Ocena wniosków uczestniczek/ków o jednorazową dotację przez KOW (w 2 okresach)																																						
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu w 2 okresach																																						

