

Załącznik nr 1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

2012-03-23

PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW
NR 122/16652/12/12

Samodzielny Referent

Mariusz Ossowski
1520



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <u>POKL.06.02.00-14-001/12</u>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Czas na biznes V
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Siedlce Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat siedlecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sokołowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat łosicki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE
--	-----

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22 578-44-90 Fax: 22 578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Monika Biernacka-Kalicka
2.7.1 Numer telefonu:	25 644-61-23
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.biernacka-kalicka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	25 632-73-18
2.7.4 Adres:	08-110 Siedlce, ul. Pułaskiego 19/21
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z analizy oprac. przez MG Raportu pt.: "Przedsiębiorczość w Polsce" (IX'11) wynika że przed. uważana jest za główny warunek rozwoju społ.-gosp(G) kraju i stanowi kluczowy czynnik osiągnięcia konkurenc. w skali całej G więc również subreg siedl. W ubiegłym r. nastąpiło pogorszenie sytuacji na PL rynku pracy oraz zahamowanie wzrost tendencji plac, wpłynęło to niekorzystnie na popyt krajowy. Decyzja o podwyższeniu składki rentowej, płaconej przez pracod obciąży finanse firm(F). Część z nich z pewnością będzie chciała ten ubytek zrekomensować zmniejsz zatrud, część, szczególnie małych F, mających kłopoty z płynnością finan, będzie do tego zmuszona. Stopa bezrobocia (SB) w PL wzrosła z 11,7% w XI'10 do 12,1% w XI'11. W tym okresie zwiększyła się również liczba B z 1858,3tys do 1914,9tys SB osób N w wieku prod, która w '07 wynosiła 14,1% do '09 obniżyła się do poziomu 12,8%, natomiast w '10 wzrosła do 15,3%. Wskaźnik zatrudnienia N w PL jest jednym z najniższych w UE (kilkanaście %, w krajach UE pracuje 50% osób N(GUS). W subreg. siedl problem B narasta. Liczba B na koniec XI'10 wyniosła 10045 a już rok później 10920(wzrost o 8,71%) w tym odpowiednio 5044 K w XI'10 i wzrost w ciągu r. do 5678 (o 12,57%). Liczba B osób N wzrosła z 508 do 529 (4,1%) a osób pow. 50rż z 1845 do 1986 (wzrost o 7,6%). Przy wzroście liczby B nastąpił gwałtowny spadek wolnych miejsc pracy i aktywizacji zawod z 631 do 160 (XI'10 w porówn do XI'11)(WUP).

Obniżanie środków FP powoduje dodatkowy wzrost bezrobocia(B) i wzrost wydatków na pomoc społ, i przyczynia się do dalszej stagnacji G całego kraju, a zwłaszcza jego wsch części. Brak zatem perspektyw na naturalną G i rynek walkę z B. Istotne jest więc, by powst. możliwe najwięcej podmiotów, co ma wpływ na wzrost zatrud. i zwiększ poziomu życia L. Prowadz dział. G wiąże się nie tylko z posiadaniem wiedzy nt. przedm. dział. ale to także dodatk. obowiązk dot. rejestracji dział. spraw podatk, księg, ubezpie. społecz. Poza niezbędną wiedzą i umiejętn. barierą podnoszoną powszechnie przez os planujące założenie F jest brak środków finans. Poza m. Siedlce, subregion siedl. jest obszarem typowo roln., o niskich dochodach (24 z 28 gmin to gm. w całości wiejskie, zamieszkuje je 57,16% L, w tym 49,75% K). opr. WUP Projekt badawczy. Dochody na 1 mieszk. w 3 powiatach są dużo niższe niż śred woj. maz. (WM)(2736,45zł). W powiecie siedl wynosi 442,13zł, sokołów 745,26zł, łosickim 1009,05zł. W m. Siedlce wynoszą 3408,49zł i są najniższe ze wszystkich miast WM na prawach powiatu(GUS09).

P jest odpowiedzialną na zapotrzebowanie zgłaszane przez klientów filii Siedlce i niepokojącą sytuację na rynku pracy. Wym. bariery stanowią istotny problem w rozwoju przed. Oferowana pomoc w pełni eliminuje istniejące utrudnienia i pozwala w sposób świadomy i profesjonalny na prowadzenie własnej F, w początkowym, najtrudniejszym okresie dział. W IV'11 zarejestrowanych było 671255F (bez rolników indywidualnych). W porównaniu z III'11 liczba F zmniejszyła się o 1,7%, a w porównaniu z IV'10 zwiększyła się o 2,1%. (WUP). Tak mała dynamika wzrostu nie gwarantuje poprawy sytuacji G ww. powiatów. Konieczne są zatem działania wspierające i pobudzające lokalną przedś, co zapewni realizację P. Bardzo małe F zatrud od 0 do 9 os. to ok. 96% wszystkich aktywnych podmiotów. Mikro przedś. to największy pracod w G zatrudniający około 3,5 mln os. Obok sektora dużych przedś. bardzo małe Fodgrywają wiodącą rolę na rynku pracy. O znaczeniu mikro jednostek dla G świadczy również ich ponad 40% udział w tworzeniu wartości dodanej. Swym działaniem, opierającym się niemal wyłącznie na kapitale krajowym obejmują one rynki lokalne i region.

Z w/w Raportu wynika, także że w zdecydowanej większ przypadków (69%) źródłem finan. działalności MSP są śr. własne. Jedynie 10,5%F finan inwestycje poprzez kredyt bankowy, który jak podkreślono jest trudno dostępny. F dotowane przez UE mają o prawie 30 pkt% wyższą tzw. przeżywalność niż pozostałe. Tak wynika z badania IPiRR. Instytut przebadat 434F dotowane z UE. Dane są optymistyczne 78,6 %F, które powstały za dotację w latach 2005–2007, istnieją do dzisiaj. Wskaźnik przeżywalności F dla całej G w analogicznym okresie wyniósł 50%.

Założenie F jest niejednokrotnie jedyną szansą na zmianę sytuacji życiowej, szczególnie KiN, które zamierzają podjąć zatrud w zawod pozarolniczych. Wg autorów raportu "Polityka równości płci. Polska 07"K zakładają F, ponieważ rynek pracy jest dla nich trudniejszy. Dla wielu os własna F jest szansą na skuteczną realizację planów zawod. Wg wymienionego raportu FK w porównaniu z FM są mniejsze. I chociaż dane wskazują, że K w PL są bardziej przeds, niż K w pozostałych krajach UE, to jednak dysproporcje w ilości F zakładanych przez KiM są znaczne. Właścicielami utworzonych w 04 F zostali w 59%M i w 41%K (GUS). Status indywidualnego przeds. otwiera możliwości realizacji aspiracji zawod oraz poprawę sytuacji finans własnej i rodziny. Zgodnie z "Raportem o stanie zatrudnienia N w Polsce" z '10 N mają poważne trudności w znalezieniu pracy a ich utrzymanie uzależnione jest od pomocy społecznej. Jak podaje ww. raport "...taki stan bardzo niekorzystnie rzutuje na wiele obszarów makro i mikrostrukturalnych społeczeństwa i G...". Stąd konieczność podjęcia działań aktywizujących N a w szczeg. kompleksowe wsparcie tych os które mają pomysły i predyspozycje do założenia własnej F brakuje im wiedzy i środków finans. Cel ogólny jest zbieżny z celami sform. w dok. program. Strategii Lizbońskiej, POKL, 6.2 POKL, z PD'12. P wpisuje się w wytyczne KSZ na I. 2007-2013 oraz w Strategię Rozwoju WM do r. 20 ("Zamierzenia strateg"). P zgodny jest z polit. horyzont, prawodawstwem wspólnot. oraz z przepisami krajow. Polityka UE wobec N została zawarta w komunikacie z 1996 pn. "Równe szanse dla os N-nowa strategia N we Wspólnocie". Równości szans jest zachowana poprzez zapewnienie równego dostępu do P wszystkich zainteresos bez względu na płeć (uwzględniając tzw. pozyt. dyskrym. na rzecz K-53%) wyznaczenie, pochodzenie, N i inne. Rozwój lokalny zachowany jest m.in. poprzez integrację środków. lokalnego biznesu. Zrównoważony rozwój poprzez uruchomienie F przyjaznych środow. Rozwój społecz. inform. nastąpi wskutek wzrostu wiedzy i umiejętności w zakresie przeds, a także wykorzyst. nowoc techniki przekazu inform i posługiwania się inform. narzędziami. P jest zgodny z typem 1 P wskazanym w SZOPOKL 2007-2013 dla 6.2. Zrealizowanie wskazanego celu zwiększy konkurencję wśród lokal F. Wymusi lepszą organ pracy, spowoduje wzrost jakości oferow. produktów/usług, zwiększy starania o klienta, co pozytywn. wpłynie na sytuację konsumenta. Nowe F częściej korzystają z nowych techn. metod działania, sposobów zarządz. więc ich powstanie korzystanie wpłynie na rozwój gosp i społec. inform. Zwiększona konkurencja. będzie miała pozyt wpływ na "jakość" F. W jej następstwie część już istniejących poddm, nieumiejętnie zarząd., z nieprzystosowaną ofertą może mieć trudn w osiągnięciu zysków. Nowo powstałe F w skali makroekon. nie pociągają za sobą drenażu finan. publicz. na zasiłki i inne świad. socjalne oraz na prog przeciwdziałania B.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrudnienia 72 os. z terenu powiatu łosickiego, siedleckiego i sokołowskiego oraz m. Siedlce, poprzez udzielenie wsparcia merytorycznego/finansowego do X 2014	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	38	34	72	Zaświad./certyf. karty doradz. pozysk jednokrotnie po ukończeniu Sz i D, zestaw. wypłat JDI i WP pozysk po każdej wypłacie środków, wpis do CEIDG
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	38	34	72	Wpis do CEIDG, ewentualne umowy o pracę - pozysk jedn. po rejestr. dział gosp lub po zawarciu umowy o pracę

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wypożyczenie 80 UCZ w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gosp. do X'14	Liczba osób, które ukończyły szkolenie i doradztwo z podstaw przedsiębiorczości	0	0	0	42	38	80	Zaświad./certyf. pozyskane jedn. po ukoń. Sz i D z zakresu podst przeds
	Liczba osób, które skorzystały z doradztwa specjalistycznego	0	0	0	37	33	70	Karty doradz. pozysk. jedn. po skorzystaniu przez UCZ z D specjal

Wsparcie finansowe 72 przedsiębiorstw poprzez przekazanie UCZ pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gosp.do X`14	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	38	34	72	Zestaw. wypłat JDI wystaw. jedn. po przysn środków
	Liczba osób, które uzyskały wsparcie pomostowe w okresie pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności	0	0	0	38	34	72	Zestaw. wypłat WP, pozysk. po każdym miesiącu wypłaty środków

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wybór grupy docelowej (GD) wynika z ciągłego aktualnego problemu B a co za tym idzie zubożenia znacznej części lokal. społ. Oferowana pomoc pozwoli stworzyć miejsce pracy tym, którzy najbardziej jej potrzebują. Deklarowane oczekiwania to pomoc szkol.(Sz) i dorad.(D) w zakresie zakładania i prowadzenia F oraz niezbędne wsp. finan.Brak ww.wsparcia wyklucza możliwość powstania F.Do P zostanie zakwalifikowanych 80 os fizyczn. z wyłączeniem os, które posiadały wpis do rejestru EDG, były zarejestrowane w KRS lub prowadziły dział. na podst. odrębnych przepisów (w tym m.in. działal. adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 m. poprzedz dzień przystąpienia do P.GD stanowi 80 os B i nieaktywnych zawodowo (42K tj.53%,38M tj.47%) w tym osoby N co najmniej 5% tj. 4os (2K,2M) oraz os w wieku 45+, co najmniej 10% tj. 8 os(4K,4M) zam. powiaty: siedl., sokolow, losic. i m. Siedlce.Struktura UCZ, do których kierowany jest P wynika z:

- analizy os, które do`11 poszukiwały u nas możliwości wsparcia na założenie F(900os.500K)
- analizy złożonych ponad 400 deklaracji chęci uczestn w poprzednim P, którego realizacja rozp. się w `11

- PD WUP na `12

- Badań Portalu interNET. „pracuj.pl” nt. dyskryminacji na rynku pracy z `09

- KSZ na I. 2007-2013

- analizy „VIII Ogólnopols. Badania Wynagrodzeń w `10”-Sedlak&Sedlak,

- Badań Instytutu Spraw Publicznych

- z faktu, że na terenie realizacji P większość L stanowią K-124846 ze 245732(50,81%)(GUS`09). Istnieje też niepokojąca duża odsetek os N-14, 18% ogółu L(35222 os w tym 17806K (50,55%)(GUS`02)

- sytuacji na rynku pracy: wolnych miejsc pracy i miejsc aktyw. zaw. było w I poł`11 niespełna 39557. Było to o 25,9% mniej niż w I poł`10 Nowoutworzonych miejsc pracy było 13414 i było to mniej o 57% w stosunku do analog okresu`10(WUP)

Z powyższego wynika, że:

1. Szczególnego wsparcia wymagają K, gdyż mają trudności w odnalezieniu się na rynku pracy. Na koniec XI`11 w u.pracy WM było 120400 K(50,16% ogółu B), z czego w subreg siedl.5678 (52 %). Analiza sytuacji K na mazow rynku pracy i subreg. siedl (WUP) wskazuje na następujące bariery:

- K znacznie częściej sprawują opiekę nad os zależnymi i zajmują się gosp. dom;
- wyst. zjawisko ukrytego B wśród K, w tym w wieku 50+. K nieaktywne zawod. ze wskazanych grup często nie rejestrują się jako osoby B i pozostają w domu decydując się na podjęcie niskopłatnych prac dorywczych;

- występującą na mazow rynku pracy dyskryminacja K. Pomimo szeregu działań i regulacji M w obszarze związanym z pracą zawod. wciąż pozostają w korzyst. sytuacji. Średnie wynagr. pracujących K w`10 wyn. 3000zł brutto a M 4000zł brutto. Ponadto pracujący Polacy ankietowani przez Randstad w większości wolą pracować z M i pod kierownictwem M. Ponad 40% respondentów przyznaje też, że rekrutację w ich F przeprowadzane są na korzyść M—to najwyższy wynik spośród krajów EU biorących udział w badaniu.

2. W wieku produk. w PL 10% stanowią os N, zaś ich udział w ogóle os prac. wynosi tylko 3,8% (www.ilo.org). W XI`11 w subreg. siedl.było zarejestrowanych 529 os B N-4,84% wszystkich B ww. obszarze. Udział prac. wśród os.N w wieku produk. w `07 wynosił 19,4%. O ile w `08-po raz pierwszy od `02 -wskaźnik zatrud. tych os. przekroczył 20%, to w `09 wynosił 21,4%, a w `10 osiągnął wartość 21,9%. W przypadku zbiorowości os N bardzo widoczna jest różnica w aktywności zawod K i M. Współczynnik

aktywności zawodowej i wskaźnik zatrudnienia M wynosił odpowiednio w '09-26,5% i 23,7%, zaś dla K 21,1% i 18,3% (GUS). Osoby N, z racji wielu ograniczeń nie mogą w pełni realizować się na rynku pracy. Często, mimo odpowied. wykształt, przygot./kwalifikacji pozostają bez zatrud., gdyż pracodawcy chętniej zatrudniają os. w pełni sprawne, dynamiczne. Tylko 27% badanych przedsięb. deklarowało, że rozważa taką możliwość. Powodami są m.in. konieczność wprowadzania zmian w infrastrukturze tech. i architekt. Samozatrudnienie jest więc dla wielu N jedyną szansą na godne życie oraz zapewnienie sobie i rodzinie dost. środków finans. Nabor Kandydatów/tek(KAN) odbędzie się w 2 turach, po 40 os. Rekrutację rozpoczniemy od inform na stronie intern. urzędu, emisji w lokalnym radiu a także od przygotowania i kolportażu plakatów inform. W celu zachęcenia K do udziału w P na plakatach i innych nośnikach inform o P będziemy stosować wizualizację i język wrażliwy na płeć. Projektodawca aby dotrzeć do poszczególnych grup tj. K wyemituje spoty w radiu w godz. przed i popołud. w czasie kiedy K przebywają w gosp.dom; w przypadku osób N plakaty zostaną umieszczone w Caritasie i ZAZ-ach. Zostanie utworzony regulamin rekrutacji oraz wzór formularza rekrutacyjnego (FR) i karty jego oceny - dostępne dla KAN na naszej stronie internet. oraz w biurze projektu(BP). FR dokonają weryfikacji formalnej KAN do P. Beneficjent powoła Komisję Rekrutacyjną (KR) która przeprowadzi rozmowy kwalifik. Os. spełniające formalne i merytor. warunki uczest przed rozmową zostaną poddane testowi-KUP. Każdy etap rekrutacji będzie pkt, a KAN którzy nie uzyskają min.60% pkt na danym etapie nie będą mogli brać udziału w dalszych czynnościach rekrut. KR dokona wyboru 80 Ucz P oraz 10 os, które znajdą się na liście rezerw. Ucz P zostaną pisemnie poinformowani o zakwalifik się do P. Wybrany model rekrutacji pozwala na sprawne i trafne wyłonienie UCZ P i sprawdził się w poprzednio realizowanych P.

Nabór nastąpi z zachowaniem równości szans wszystkich KAN do P (w tym równości płci).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/Instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	31	29	60
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	11	9	20
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	42	38	80
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4

W tym osoby z terenów wiejskich	0	0
---------------------------------	---	---

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania. 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	<p>Sz i D rozpocznie się od diagnozy potrzeb D wśród 80 UCZ przez doradcę zawod. Pozwoli to na dostosowanie D do indywidualnych potrzeb UCZ. Doradca opracuje odpowiednie narzędzie badawcze, przeprowadzi badania. Otrzymane wyniki będą podst. do określenia temat D. Sz z zakresu podst.przeds. przewidziane jest dla wszystkich UCZ P. W odpowiedzi na potrzeby UCZ dot.m.in. zapewnienia opieki nad dziećmi planowany jest podział Sz.na 4gr. śr. 20os, 70h na gr. UCZ otrzymają materiały szkol. Opis tematyki Sz wraz z wymiarem h znajduje się w uzasadnieniu szcz. budżetu P.</p> <p>Termin realizacji Sz to IX-XI 2012 i I pol.2013.D o charakterze podst.-UCZ zostaną objęci D gr (16h na grupę, 4gr) jak i indywid (6h/os). Przewidywany termin realizacji D to IX-XI 2012 i I pol.2013.</p> <p>D specjal. dla nowo powstałych F--przedstawiciele F będą mieli możliwość skorzystania z usług D--po 3h/UCZ. D prowadzili będą eksperci z wybranych dziedzin wg indywid, wcześniej zdiagnozowanych potrzeb. Przewidywany termin- I,IV kw 2013.Przewidziano zwrot kosztów dojazdu na Sz i D podst.Usługi Sz-D zostaną zlecone zgodnie z ustawą PZP.Sz i D odbędzie się w Siedlcach.</p> <p>Produkty:- ilość h przeprowadz. Sz z zakresu podst przeds-280h - ilość h przeprowadz. D grup.-64h- ilość h przepr. D indywid.-480h - ilość h przepr. D specjal.-216h</p>	<p>Wyposażenie 80 UCZ w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gosp. do X 2014</p> <p>Wsparcie finansowe 72 przedsiębiorstw poprzez przekazanie UCZ pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gosp. do X 2014</p> <p>Wsparcie finansowe 72 przedsiębiorstw poprzez przekazanie UCZ pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gosp. do X 2014</p>
2	Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	<p>Dotacje inwest – przewidziano udzielenie i wypłatę dla 72 spośród 80 UCZ P w wys. 40tys. zł. UCZ złożą wn. o przyznanie JDI. Szczegóły w uzasadnieniu kosztów-pkt 11,12. Wsparcie pomostowe (WP)- dla 72 przeds. powstałych F (tych, którzy otrzymali JDI) przewidziano przyznanie i wypłatę WP w okresie 6 m. od dnia zawarcia umowy o udzielenie WP. Wysokość WP to 1100 zł wypłacane w comiesięcznych transzach przez okres 6 m-cy. Ucz złożą wnioski o przyznanie podst WP. Przed wypłatą każdej kolejnej transzy WP UCZ będzie zobow. do udokumentowania opt.składek ZUS/KRUS za</p>	

		poprzedni mies. Wszystkie wymienione zadania w P przełożą się na wymieniony wskaźnik: Liczba os, które zakończyły udział w P(ogółem/K/M):72/38/34, w tym liczba os znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: 3/2/1, w tym liczba os N:3/2/1 Produkty: - ilość wypłac JDI -72 szt. - ilość wypłac WP- 432 szt. pomiaru produktów: - zestaw. wypłat JDI i WP pozysk po każdej wypłacie środków	
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)			
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wypożyczenie uczestników w wiedzę niezbędną do prowadzenia działalności gospodarczej	1. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publ. z powodu braku ofert	Brak wpływu ofert w miarę upływu terminu składania dokumentów	zapobieganie Informowanie potencjalnych wykonawców zlecenia o toczącym się postępowaniu o udzielenia zamów. publicz. minimalizowanie Odpowiednio wcześnie przeprowadzenie postępowania, by w razie konieczności móc ponownie przeprowadzić postępowanie
	2. Brak motywacji części UCZ do udziału w zajęciach	Nieobecność na zajęciach	zapobieganie Dopasowanie programu zajęć pod kątem oczekiwań UCZ i dobór doświadczonych wykładowców minimalizowanie Bieżące monitorowanie uczestnictwa i przeprowadzanie rozmów motywujących
Wsparcie finansowe przedsiębiorstw poprzez przekazanie uczestnikom pomocy finansowej na uruchomienie i prowadzenie działalności gospodarczej	1. Nieprawidłowe wydatkowanie środków przez UCZ	weryfikacja zestawień poniesionych wydatków	zapobieganie Uczulenie UCZ przed rozpoczęciem wydatkowania środków na ich przeznaczenie i sposób dokumentowania wydatków minimalizowanie Bieżące konsultacje z UCZ w razie pojawiających się trudności i wątpliwości
	2. Opracowanie przez UCZ niskiej jakości wniosków o dotację, w tym biznesplanów	Niska ocena biznesplanów opracowywanych podczas zajęć szkoleniowo-doradczych	zapobieganie Dobór doświadczonych wykładowców, indywidualne konsultacje, opracowanie instrukcji wypełniania biznesplanu

			minimalizowanie UCZ, którego biznesplan zostanie odrzucony będzie miał możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenia biznesplanu, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji
--	--	--	---

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opis wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu zapewni objęcie 60 os. B.Osiągnięcie celu zapewni samorealizację os B.Będzie stanowiło podjęcie aktywności zawod. Spowoduje wzrost dochodów UCZ, zatrudnionych w powstałych F pracow oraz ich rodzin. Wzrost konkurencji wymusi też spadek cen co wpłynie korzystnie na sytuację finans. klientów. P stanowi wsparcie oraz uzupełnienie dotychczasowej działalności beneficjenta o nowe elementy, dzięki niemu możliwe stanie się dostarczenie kompleksowych usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS, co stanowi wartość dodaną P.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy
1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>WUP w WaWie posiada bogate doświadczenie w realizacji P współfinans. z EFS. W I. 2005-2008 zrealizowano m.in.11 P dotyczących rozwoju przeds. w ramach Działania 2.5 ZPORR: Cel P - promocja przeds, t.wartość-9381459zł, t. liczba UCZ-375 os, cele zostały osiągnięte. Obecnie WUP realizuje P współfinans. z EFS, 6.2 - 13 P na łączną kwotę 41513672,75, w których uczestniczą 744 os, w 11 powstało 334F. W ramach 6.2 - zakończono 11 P, t. wartość - 18949589,91zł,liczba UCZ/F - 372. Dodatkowo WUP realizuje P w ramach 8.1.2 - w P uczestniczy 499 os, t. wartość P - 19451211zł, w 11 powstały 164F(l nabór).Z uwagi na bardzo duże doświadczenie realizacji kolejnego P nie jest w żaden sposób zagrożona. Będąc jedn. sektora finans. publicz. nie ma zagrożenia finans., potencjał finans. WUP pozwala na bieżącą realizację P i ich rozliczanie. Roczne wydatki WUP za 11 wyniosły 61409742,07zł bez partnerów.</p>

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem
1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
<p>Wnioskodawca, opierając się na doświadczeniach i dobrych praktykach w zarządzaniu P(ZA) stosuje system umożliwiający sprawne i efektywne funkcjon., spójność organ., przejrzystość finans. oraz dobrą komunikację uwzględniając równość płci. W trakcie regularnych spotkań zespołu P(ZP) omawiane będą wszelkie elementy związane z przebiegiem realizacji P. Na bieżąco będą zgłaszane pojawiające się problemy w realizacji P z propozycjami ich rozwiązania. P będzie realizował przez Filie WUP w Siedlcach, a koordynacją P będzie w</p>

WUP w W-wie. Zostanie powołana Grupa Sterująca (GS) Projektu w skład, której wejdą projektodawca i przedstawiciel IP/IP2.GS będzie wspierała beneficjenta w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. W celu pełnej realizacji zadań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony następujący ZP:

1. koordynator projektu (KP) – Dyrektor WUP Filii Siedlce (jego wynagrodz nie będzie wypłacane ze środków P). Koordynuje wszystkie działania, nadzoruje pracę ZP w realizacji P, czuwa nad prawidłową realizacją P, odpowiedzialny za utrzymanie kontaktów zewn. z mediami, wykonawcami, aktywnie wspiera działania na rzecz równości płci i angażuje w nie cały ZP.
2. asystenci/ki KP – pracownicy WUP w Siedlcach- odp. za wszystkie działania merytoryczne z KP oraz WRPRP w W-wie. Oddelegowany/a do pracy w P. Posiada wiedzę/doświadczenie z zakresu realizacji P finans. z EFS.
3. pracownik/ca finansowy/a - odp. za całość dokumentacji finans. związanej z realizacją P, w tym m.in. sporządzanie wniosków o płatność, sprawozdań finans. harmonogramów płatności.

Personel ZP zostanie poinformowany o obowiązku przestrzegania zasady równości szans KiM oraz zostanie im zapewniony dostęp do wiedzy z tego zakresu. Przedstawiona struktura zagwarantuje zrównoważony pod kątem płci udział w procesach decyzyjnych i wspiera zaangażowanie M w działania na rzecz równości płci. Zarząd finans. P przebiegać będzie zgodnie z przepisami dotyczącymi przepływu środków finans. z EFS i budżetu państwa oraz preeliminacją wydatków. Obsługa księgow. P będzie realizowana przez księgow. WUP w Wawie. Beneficjent zaangażuje posiadane zaplecze techn. do realizacji zadań P- pomieszczenie biurowe z dostępem do Internetu na biuro P. Realizacja wsparcia Sz-D zostanie zlecona jednostkom Sz wyłonionym w drodze Ustawy PZP. Ma to na celu osiągnięcie wysokiej jakości Sz, W celu monitoringu UCZ zostaną poddani badaniu ankietowemu na początku udziału w P i po otrzymaniu wszystkich form wsparcia. Wśród narzędzi badania wskaźników pomiarów celów znajdują się m.in.: ankiety, listy obecności, zaświadczenia, wpisy do CEIDG, zestawienia, karty D. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P, postęp rzeczowo-finans. a także poziom wskaźników pomiaru celów. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją podejmowane będą działania naprawcze. Osobą odp. za monitoring będzie asystent/ka KP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 506 710,00 zł	2 163 090,00 zł	330 200,00 zł	4 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 498 480,00 zł	2 163 090,00 zł	330 200,00 zł	3 991 770,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo	99 050,00 zł	107 250,00 zł	0,00 zł	206 300,00 zł
Zadanie 2: Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe	1 305 900,00 zł	1 885 500,00 zł	183 600,00 zł	3 375 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	93 530,00 zł	170 340,00 zł	146 600,00 zł	410 470,00 zł
w tym koszty personelu	84 000,00 zł	167 100,00 zł	142 250,00 zł	393 350,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	8 230,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 230,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	6 250,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 250,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,41 %	0,00 %	0,00 %	0,16 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 506 710,00 zł	2 163 090,00 zł	330 200,00 zł	4 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				50 000,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.03.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWODZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	2,00	7 700,00 zł	15 400,00 zł
2. zakup kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	400,00	22,00 zł	8 800,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
4. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 50 zł/szt)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	180,00	50,00 zł	9 000,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupyx 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	21 000,00 zł	21 000,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie (30 osób x 18 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	270,00	14,00 zł	3 780,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr.x16 godz., doradztwo indywidualne 80 os.x 6 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	38 000,00 zł	38 000,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo (30 osób x 7 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	105,00	14,00 zł	1 470,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zlecenie realizacji usługi, 72 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
10. ocena wniosków (45 wniosków x 2 os.x110 zł)x 2 zlecenie realizacji usługi	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	9 900,00 zł	9 900,00 zł
11. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	36,00	36 000,00 zł	1 296 000,00 zł
12. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

13. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem									
16. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-odelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans.przez pracowd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	8 200,00 zł	57 400,00 zł
17. wynagrodzenie brutto pracownika ds.finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawcę (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	3 800,00 zł	26 600,00 zł
18. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami, pochodnymi finans.przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup mebli biurowych (3 szafy na dokumenty, metalowe)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 000,00 zł	3 000,00 zł
20. delegacja- przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 200,00	0,90 zł	1 080,00 zł
21. laptop	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 250,00 zł	3 250,00 zł
22. osprzęt do laptopa - torba, myszka, linka zabezpieczająca	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	200,00 zł	200,00 zł
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
24. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających rezultaty projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw.13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami,pochodnymi finans.przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								8 230,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							NIE	0,00 %	
1. materiały biurowe						komplet	1,00	8 230,00 zł	8 230,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	6 250,00 zł 0,41 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	210 710,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	1 296 000,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. ~~Usług Rynek~~ ~~Pracy~~
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo								
1. emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 600,00 zł	1 600,00 zł
4. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 50 zł/szt)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	180,00	50,00 zł	9 000,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupyx 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	21 000,00 zł	21 000,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie (30 osóbx18 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	270,00	14,00 zł	3 780,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr.x16 godz., doradztwo indywidualne 80 os.x 6 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	38 000,00 zł	38 000,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo (30 osób x 7 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	105,00	14,00 zł	1 470,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zlecenie realizacji usługi, 72 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	2,00	16 200,00 zł	32 400,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe								
10. ocena wniosków (45 wniosków x 2 os.x110 zł)x 2 zlecenie realizacji usługi	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	9 900,00 zł	9 900,00 zł
11. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	36,00	4 000,00 zł	144 000,00 zł
12. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	36,00	36 000,00 zł	1 296 000,00 zł

13. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	216,00	1 100,00 zł	237 600,00 zł
14. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	180,00	1 100,00 zł	198 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem									
16. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans.przez pracowd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	7 300,00 zł	87 600,00 zł
17. wynagrodzenie brutto pracownika ds.finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawce (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 000,00 zł	48 000,00 zł
18. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami, pochodnymi finans.przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	25 000,00 zł	25 000,00 zł
19. zakup mebli biurowych (3 szafy na dokumenty, metalowe)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. delegacja- przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	3 600,00	0,90 zł	3 240,00 zł
21. laptop	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. osprzęt do laptopa - torba, myszka, linka zabezpieczająca	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających rezultaty projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw.13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami,pochodnymi finans.przez pracodawce	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	6 500,00 zł	6 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								0,00 zł	
1. materiały biurowe					NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		255 090,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		1 908 000,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WICEDYREKTOR
~~ds. Usług Rynku Pracy~~
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						330 200,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						330 200,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo						0,00 zł		
1. emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. zakup kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 50 zł/szt)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupyx 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie (30 osóbx18 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr.x16 godz., doradztwo indywidualne 80 os.x 6 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo (30 osób x 7 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zlecenie realizacji usługi, 72 osoby x 3 godz.,)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe						183 600,00 zł		
10. ocena wniosków (45 wniosków x 2 os.x110 zł)x 2 zlecenie realizacji usługi	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	36,00	4 000,00 zł	144 000,00 zł

13. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	36,00	1 100,00 zł	39 600,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem									
16. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-oddelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans.przez pracowd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	7 300,00 zł	73 000,00 zł
17. wynagrodzenie brutto pracownika ds.finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawce (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	4 000,00 zł	40 000,00 zł
18. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami, pochodnymi finans.przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	18 750,00 zł	18 750,00 zł
19. zakup mebli biurowych (3 szafy na dokumenty, metalowe)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. delegacja- przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	1 500,00	0,90 zł	1 350,00 zł
21. laptop	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. osprzęt do laptopa - torba, myszka, linka zabezpieczająca	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających rezultaty projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
25. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw.13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami,pochodnymi finans.przez pracodawce	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	10 500,00 zł	10 500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									
w tym objęte pomocą publiczną									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									
1. materiały biurowe					NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		146 600,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		183 600,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


Aleksandra Kozłowska

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo						
1. emisja spotów radiowych	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	15 400,00 zł
2. zakup kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 800,00 zł
3. wynajem sali w celu przeprowadzenia testów KUP (1 dzień)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 200,00 zł
4. ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych (zadanie zlecone, 50 zł/szt)	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	18 000,00 zł
5. przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 grupyx 70 godzin)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	42 000,00 zł
6. dojazd uczestników na szkolenie (30 osób x 18 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	7 560,00 zł
7. przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości (zlecenie realizacji usługi, 4 gr.x16 godz., doradztwo indywidualne 80 os.x 6 godz)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	76 000,00 zł
8. dojazd uczestników na doradztwo (30 osób x 7 dni (2x7zł))	NIE	NIE	NIE	NIE	osobodzień	2 940,00 zł
9. przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego (zlecenie realizacji usługi, 72 osoby x 3 godz.)	NIE	TAK	NIE	TAK	usługa	32 400,00 zł
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe						
10. ocena wniosków (45 wniosków x 2 os.x110 zł)x 2 zlecenie realizacji usługi	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	19 800,00 zł
11. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 440 000,00 zł
12. wypłata dotacji inwestycyjnej (36 dotacji x 40 000,00 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 440 000,00 zł

13. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) I tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	237 600,00 zł
14. przyznanie i wypłata wsparcia pomostowego (36 os.x6 m-cyx 1100 zł) II tura	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	237 600,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
15.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem							
16. wynagrodzenie brutto asystentów KP(pracow.-odelegowanie) łącznie 1,5 etatu wraz ze składkami i pochodnymi finans.przez pracowcd.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	218 000,00 zł
17. wynagrodzenie brutto pracownika ds.finansowych wraz ze składkami i pochodnymi finans. przez pracodawce (1 etat-umowa o pracę)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	114 600,00 zł
18. nagrody pracowników biura projektu brutto zgod. z regul.WUP wraz ze wszystkimi składkami, pochodnymi finans.przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	43 750,00 zł
19. zakup mebli biurowych (3 szafy na dokumenty, metalowe)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
20. delegacja- przejazdy służbowe, kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	km	5 670,00 zł
21. laptop	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 250,00 zł
22. sprzęt do laptopa - torba, myszka, linka zabezpieczająca	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	200,00 zł
23. oprogramowanie (system operacyjny, pakiet biurowy, program antywirusowy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
24. opracowanie i wydruk broszur upowszechniających rezultaty projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	3 000,00 zł
25. dodatkowe wynagrodzenie roczne brutto (tzw.13) dla pracowników biura projektu ze wszystkimi składkami,pochodnymi finans.przez pracodawce	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	17 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							
w tym objęte pomocą publiczną							8 230,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							0,00 zł
1. materiały biurowe					NIE	komplet	0,00 %
							8 230,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	6 250,00 zł 0,16 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	612 400,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	3 387 600,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Zakup pozycji wykazanej w budżecie jako cross-financing jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu. Gwarantuje sprawne i mobilne funkcjonowanie biura projektu (laptop wraz z oprogramowaniem) oraz prawidłowe archiwizowanie dokumentacji (trzy szafy metalowa na dokumenty). Wydatek ten wynosi 6250,00 zł i stanowi jedynie 0,16% całkowitej wartości projektu. W ramach projektu zatrudnimy do jego obsługi 2 nowych pracowników na pełny etat, posiadamy wolne pomieszczenie, w którym zorganizujemy biuro projektu, natomiast nie dysponujemy pełnym wyposażeniem biura projektu. Konieczny jest zakup laptopa i szaf, stąd konieczność dokonania zakupów. Szafa posłuży do przechowania dokumentacji. Zakupiony sprzęt posłuży realizacji omawianego przedsięwzięcia, a po jego zakończeniu wykorzystywany będzie do realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. W ramach projektu nie przewidziano kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.
16	Uzasadnienie: Asystenci/tki zostaną oddelegowani/e do realizacji projektu, 1,5 etatu. Wynagrodzenie asystentów koordynatora projektu oszacowane zostało w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie nr 27/09 z dnia 15.06.2009 r. Zarządzenie reguluje kwestie wysokości wynagrodzenia pracowników w oparciu o Tabelę stanowisk, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnymi, kategorii zaszerzegowania wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego, a także w oparciu o punktową tabelę poszczególnych kategorii zaszerzegowania z miesięcznymi stawkami wynagrodzenia zasadniczego stanowiącymi załączniki do ww Zarządzenia. Obecne wynagrodzenie pracownika przewidzianego do oddelegowania do pełnienia obowiązków asystenta/asystentki koordynatora wynosi około 2500 zł (1/2 etatu) (jest to tzw. kwota „brutto brutto”). Zakres obowiązków asystenta/asystentki koordynatora znacznie wykracza poza obowiązki „szeregowego pracownika”. Asystent/ka ma doświadczenie, wiedzę i umiejętności oraz szeroki zakres obowiązków, który jest podany we wniosku. Podana wartość 2500 zł zawiera element możliwej podwyżki na przestrzeni 2 lat realizacji projektu. Przewidywane wynagrodzenie jest więc adekwatne do wiedzy i doświadczenia asystenta/asystentki koordynatora, jej/jego zakresu zadań przewidzianych w projekcie oraz obecnego poziomu wynagrodzenia.
5	Uzasadnienie: Proponowana tematyka szkolenia: -Podstawy przedsiębiorczości (4 h), w tym formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, zakładanie działalności gospodarczej, -Podstawy formalno – prawne działania firmy (11h), w tym zasady formalno-prawne działalności gospodarczej, podstawy prawa gospodarczego, cywilnego, prawa pracy, prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy -Podstawowe zagadnienia rachunkowości w firmie (19h), w tym formy opodatkowania, rozliczenia firmy, dokumenty finansowe -Reklama, marketing, promocja produktu lub usługi (13h), w tym analiza SWOT, reklama, marketing, instrumenty promocji, public relations, identyfikacja i wizualizacja firmy -Opracowanie biznesplanu (20 h), w tym struktura biznes planu, część merytoryczna dotycząca między innymi: opisu działalności, konkurencji, produktu/usługi, planu operacyjnego działalności, zagadnienia związane z opracowaniem planu finansowego przedsięwzięcia: zasad budowy prognoz sprzedaży w tym rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych i bilansu mikroprzedsiębiorstwa. -Kluczowe decyzje w zarządzaniu firmą (3h), w tym techniki informatyczne w biznesie, internet
17	Uzasadnienie: Pracownik ds.finansowych zostanie zatrudniony na umowę o pracę na czas trwania projektu.
4	Uzasadnienie: Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych zostanie zlecona podmiotom zewnętrznym. Stawka za ocenę jednego Formularza została ustalona w oparciu o ceny rynkowe, obowiązujące w dniu składania wniosku o dofinansowanie i wynosi 50 zł.
10	Uzasadnienie: Przewidziano ocenę łącznie 90 wniosków–80 wniosków składanych po raz pierwszy i 10 wniosku w przypadku ewentualnej negatywnej oceny wniosku i wnioskowania o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Składanie wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przewidziane jest w dwóch turach.
11,12	Uzasadnienie: Oceny wniosków na JDI dokona powołana Komisja Oceny Wniosków w skład której wchodzić będą min.3 os oraz przedstawiciel IOK-obszernator. Każdy wn. będzie oceniany przez 2 ekspertów. Rozliczenie JDI nastąpi poprzez przekazanie przez UCZ i zatwierdzenie przez Beneficjenta zestawienia poniesionych wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finans. Szczeg. opis oceny wn. i procedury odwoławczej będzie zawarty w "Regulaminie przyznawania środków finans. na rozpoczęcie dział. gosp. „Regulamin ten oraz wzór Karty Oceny Biznesplanu zostaną przekazane do IOK przed rozpoczęciem pracy KOW w celu zatwierdzenia, a także udostępniony do publ. wiadomości na stronie intern. Beneficjenta oraz będzie dostępny w BP. Po podjęciu przez KOW decyzji o przyznaniu JDI nastąpi rejestracja dział. gosp, a następnie zostanie z UCZ podpisana Umowa o udzielenie dotacji. Zostaną osiągnięte wskaźniki: 1.Liczba os, które otrzymały JDI(ogółem/K/M):72/38/34, 2.Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gosp.:72/38/34.

13,14	Uzasadnienie: Przyznanie i rozliczenie środków wsparcia pomostowego nastąpi zgodnie z "Regulaminem przyznawania środków finans. na rozpoczęcie dział. gosp.", oraz zgodnie z podpisaną z UCZ umową o udzielenie WP.
1	Uzasadnienie: KOSZTY POŚREDNIE: Zakup materiałów biurowych jest konieczny do poniesienia. Projekt obejmie 80 uczestników, ponadto przewidujemy, że udział w rekrutacji weźmie kilkaset kandydatów (od 200 do 400 osób). Stąd ze względu na dużą liczbę osób oraz konieczność bardzo szczegółowego dokumentowania wszystkich czynności wykonywanych w ramach projektu niezbędny zakup materiałów biurowych. Przewidujemy zakup: tonery 5 szt. czarnych i 2 zestawy do druku kolorowego, papier biały A4 biały – 300 ryz, papier ksero A3 biały – 10 ryz, segregator A4 75mm z mechanizmem, szt. 100, segregator A4 50mm z mechanizmem, szt. 10, koszulki na dokumenty krystaliczna A4 - 100 szt./op. op. 15, koszulki do segregatora A4 poszerzane zamykane kłapką od góry - 5 szt./op. op. 30, koperty DL białe samoklejące z okienkiem po prawej stronie - 50 szt./op. op. 15, koperty C5 samoklejące - 50szt./op. op. 3, koperty na CD z okienkiem - 100szt/op. op. 5, zszywki 24/6 - 1000 szt./op. op. 30, zszywki 23/13 - 1000 szt./op. op. 15, zszywki 23/17 - 1000 szt./op. op. 15, spinacze 50mm - 100 szt./op. op. 15, spinacze 28mm - 100 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 19mm - 12 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 25mm - 12 szt./op. op. 15, klipsy biurowe 41mm - 12 szt./op. op. 15, ołówek bez gumki - B szt. 30, długopis żelowy niebieski 0,3mm szt. 30, długopis niebieski, szt. 30, korektor w taśmie 4,2mmx9m 10szt./op. szt. 2, zakreślacz szt. 6, rozszywacz z blokadą szt. 4, datownik samotuszujący 4mm szt. 2, płyty CD-R box - 50 szt. op. 5, zakładki indeksujące kolorowe 12x43mm op. 30, dziurkacz do 65 kartek, szt. 2, zszywacz do 30 kartek 24/6-26/6, szt. 2, zszywacz archiwizacyjny HS 260 do 260 kartek szt. 1, kalkulator, 12 miejscowy wyświetlacz szt. 1, ofertówka a4 groszkowa, 25szt./op. op. 6, kartki samoprzylepne żółte 51x76mm - 100 kartek/op. op. 20, taśma klejąca 19x33m, scotch magic szt. 5, tacka A4 na dokumenty, dymna szt. 15, zeszyt A4 96k w kratkę, oprawa twarda, szt 10, zeszyt A5 96k w kratkę, oprawa twarda, szt 10, dyspenser ze 100-ma spinaczami w zestawie, duża, magnetyczna obręcz ułatwiająca wyjmowanie spinaczy, gumowe nóżki zapewniają stabilność dyspensera na biurku, pojemność: 100 spinaczy – 2 szt., temperówka metalowa, jednootworowa – 2 szt.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z Zasadami Udzielania Pomocy Publicznej w ramach PO KL), a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą. Metodologia wyliczenia wkładu prywatnego - nie dotyczy.

Pomoc publiczna w ramach w/w Działania stanowi dla uczestnika projektu pomoc de minimis.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną w kwocie 3 387 600,00zł – zostaną udzielone przez Beneficjenta Uczestnikom projektu, którzy w trakcie uczestnictwa w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla jednego uczestnika:

1.wsparcie pomostowe:

1 osoba x 6 miesięcy x 1100,00 PLN/mies.= 6600,00 PLN

2.dotacja inwestycyjna:

1 osoba x 40 000 PLN= 40 000,00 PLN

3. doradztwo specjalistyczne dla nowo powstałej firmy

1 osoba x 3 godz. x 150,00 PLN/godz. = 450,00 PLN

Łączna kwota pomocy publicznej de minimis przewidziana na 1 uczestnika projektu wynosi: 47 050,00 PLN.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012/2013															2013				2014				
	Kwartał																							
		Miesiąc	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I	II	III	IV			
Zadanie 1 - Rekrutacja uczestników projektu, szkolenia i doradztwo																								
Etap 1 - Emisja spotów radiowych																								
Etap 2 - Przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych i ich ocena formalna																								
Etap 3 - Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych																								
Etap 4 - Wynajem sali w celu przeprowadzenia testów																								
Etap 5 - Rozmowy kwalifikacyjne																								
Etap 6 - wyłonienie instytucji szkoleniowej i przeprowadzenie szkolenia z zakresu podstaw przedsiębiorczości																								
Etap 7 - wyłonienie instytucji szkoleniowej i przeprowadzenie doradztwa z zakresu podstaw przedsiębiorczości																								
Etap 8 - wyłonienie instytucji szkoleniowej i przeprowadzenie doradztwa specjalistycznego																								
Zadanie 2 - Dotacje inwestycyjne i wsparcie pomostowe																								
Etap 1 - ocena wniosków na dotację inwestycyjną																								
Etap 2 - kontrola działalności gospodarczej uczestników projektu																								
Etap 3 - wypłata dotacji inwestycyjnej																								
Etap 4 - wypłata wsparcia pomostowego																								
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																								
Etap 1 - zatrudnienie personelu projektu																								
Etap 2 - organizacja biura projektu, w tym zakup materiałów biurowych, laptopa, szaf																								
Etap 3 - bieżąca realizacja zadań zespołu projektowego																								
Etap 4 - Delegacje personelu projektu																								
Etap 5 - zarządzanie finansowe i sprawozdawczosc merytoryczno-finansowa																								
Etap 6 - monitoring i ewaluacja																								
Etap 7 - monitorowanie prowadzenia działalności gospodarczej																								