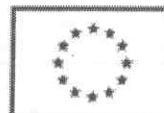


2012 -03- 16

PUNKT PRZYJMIOWANIA WNIOSKÓW
NR 1221/13020/1162Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

2012 -03- 20

WWP - 1

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCIUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

Samodzielny Referent

Mariusz Ossowski

1437

Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku: KL/13020/11/6.2

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: 10KL.06.02.00-14-002/11

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes II
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2011 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzeski Gmina:</p> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:</p> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:</p> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:</p> <p>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:</p>

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
wskazano 166 38Główny Specjalista
Zel
Marcin Zieliński

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydlowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Jagielska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 11
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Radomskie (m. Radom, powiaty: białobrzezki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki i zwoleński) to region Mazowska charakteryzujący się największym bezrobociem. Według danych WUP w Warszawie, na koniec grudnia 2010 r. stopa bezrob. w regionie radomskim wyniosła 23,2% (średnia dla Mazowsza 9,4%), przy czym największe bezrob. odnotowano w powiecie szydlowieckim – 35,1%, radomskim – 29,6%, przysuskim – 24,8% i w Radomiu – 22,5%. Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oficjalnego oszacowania, liczbę osób niezatrudnionych, które nie są zarejestrowane w urzędach pracy – przeważnie mieszkańców wsi i małych miast, którzy bardzo często są klientami ośrodków pomocy społecznej.

Przyczyną tak dużego bezrobocia jest upadłość wielu zakładów państwowych na początku lat 90., brak mobilności, mieszkańców, zwłaszcza po 40 roku życia, niedostosowanie wykształcenia bezrob. pracowników do potrzeb regionalnego rynku pracy, a także opóźnienia w rozwoju na obszarach wiejskich.

Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy także kwestii płci. Pod koniec grudnia 2010 r., w PUP regionu radomskiego, było zarejestrowanych 61.477 bezrob., w tym 32.012 mężczyzn (52,1%) i 29.465 kobiet (47,9%). Mimo, że kobiety bardziej aktywnie poszukują pracy niż mężczyźni, to jednocześnie są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy. Zdecydowanie mniej zarabiają, częściej są zwalniane przez przedsiębiorców. Kobiety, znacząco nie radzą sobie z mężczyźni, decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności gosp. W 2010 r., wśród bezr., którzy w powiecie grodzkim radomskim uzyskali dotację na podjęcie działalności gosp., kobiety stanowiły 35,4%. W powiecie radomskim wskaźnik ten wyniósł – 27,2%, przysuskim – 23,3%, białobrzezkim – 34,2%, a w szydlowieckim – zaledwie 18,3%. (źródło: PUP z regionu radomskiego). Dlatego, aby wyrównywać dysproporcje w tym zakresie, kobiety będą stanowiły ok. 50% uczestników projektu.

W świetle przedstawionych powyżej danych niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz wspierania małej przedsiębiorczości, aktywizacji osób bezrobotnych i niezatrudnionych, podejmowania przez nich własnej działalności gospodarczej oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Dla wielu osób jest to jedyna droga, by wyjść z szarej strefy i bezrobocia. Potwierdzają to dane statystyczne. Według GUS, w 2010 roku w Radomskim funkcjonowało 51.886 podm. gosp., w tym 49.432 mikroprzedsiębiorstw. Dla porównania w 2009 roku zarejestrowanych było 50.457 przedsiębiorstw, w tym ponad 48 tys. mikroprzedsiębiorstw. Oznacza to, że w ciągu roku w regionie radomskim przybyło ponad tysiąc małych, kilkuosobowych firm.

Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości. Dotyczy to nie tylko osób, które zakładają i prowadzą własną firmę, ale także ich otoczenia: rodziny, znajomych, krewnych, dla których uczestnicy projektu mogą służyć dobrym przykładem. Powstanie nowych firm będzie miało także pozytywny wpływ na otoczenie biznesowe – stworzy szanse na kooperację z firmami już istniejącymi, a w przyszłości powstanie nowych miejsc pracy. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju.

WUP w Warszawie i jego filie posiadają doświadczenie w realizacji podobnych projektów wspierających przedsiębiorczość. Filia w Radomiu skutecznie zrealizowała i rozliczyła

dwa projekty w ramach Działania 2.5 ZPORR („Radomska Szkoła Przedsiębiorczości” oraz „Radomski Biznes”). W styczniu 2011 roku zakończyła realizację projektu konkursowego „Własny Biznes” w ramach Dz. 6.2 POKL.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Aktywne wspieranie zatrudnienia na terenie regionu radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego i zwolenckiego) do końca realizacji projektu tj. do 31.08.2013 roku	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	0	0	56	Monitoring i kontrola działalności gosp. po 12 miesiącach od daty wskazanej we wpisie

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Powstanie nowych przedsiębiorstw	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	0	0	56	Monitoring i kontrola działalności gosp. gospodarczej po 12 miesiącach od daty wskazanej we wpisie
Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Listy wypłat jednorazowej dotacji. Po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	0	0	56	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej. Przed podpisaniem Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które ukończyły szkolenia i doradztwo	0	0	0	0	0	56	Listy obecności na szkoleniu i doradztwie oraz certyfikaty ukończenia szkolenia

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do 74 osób fizycznych (kobiet i mężczyzn), w tym osób niezatrudnionych (50%) i bezrobotnych (50%), mieszkających na terenie regionu radomskiego (powiatu białobrzskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego szydlowieckiego, zwolskiego i miasta Radomia), zamierzających rozpocząć działalność gosp. z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. W tej grupie będzie około 50% osób po 45 roku życia. Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemowej przedstawionej w punkcie 3.1 (około 50%). Spośród 74 uczestników projektu 65 osób otrzyma środki na otwarcie działalności gospodarczej. Jest to więcej osób niż zakładano w Planie Działania na 2011, ale istniała możliwość przyznania większej liczby dotacji bez zwiększania budżetu projektu, z czego projektodawca postanowił skorzystać. Istnieje bowiem ryzyko, że z przyczyn niezależnych od projektodawcy (choroba, wypadek, sprawy rodzinne, itp.) nie zostanie osiągnięta efektywność na poziomie 100% (65 osób). Oczywiście, projektodawca dołoży wszelkich starań, by rezultaty projektu były jak najwyższe i projekt ukończył jak największą liczbę osób (65).

Wybór takiej grupy docelowej wynika z sytuacji na rynku pracy w regionie radomskim. Charakteryzuje się ona wysokim wskaźnikiem bezrobocia rejestrowanego (opisanego w punkcie 3.1.1.) oraz równie wysokiego, choć trudnego do dokładnego policzenia, tzw. bezrobocia ukrytego, występującego zwłaszcza na wsi i w małych miastach, gdzie wiele osób nie ma zatrudnienia, ale jednocześnie nie jest zarejestrowanych w urzędach pracy. Brak pracy rodzi negatywne skutki społeczne: wykluczenie społeczne, problemy finansowe, duże koszty świadczeń społecznych dla budżetu państwa, patologie (alkoholizm, rozwody, narkomania, przestępczość). Istnieje więc konieczność aktywizacji osób należących do grupy docelowej projektu, a nie ma lepszego sposobu na udowodnienie swoich umiejętności oraz poprawę sytuacji społecznej i finansowej niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Istotnym problemem jest również sytuacja bezrobotnych kobiet i mężczyzn po 45 roku życia. Jak wynika z Raportu „Rynek Pracy a Bariery i Szanse 50+” (Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce), grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, nieumiejętność dostosowania się do nowych realiów, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, niechętny stosunek do nauki i podnoszenia kwalifikacji, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert zatrudnienia. W latach 2000-2009 w tej grupie wiekowej odnotowano największy przyrost bezrobocia. Szacuje się, że w najbliższych latach taka tendencja utrzyma się. Już w 2015 roku odsetek bezrobotnych w tym wieku ma być wyższy niż wśród osób do 24 lat.

Z drugiej strony, starsi pracownicy (zarówno kobiety jak i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowaniu dzieci. Mając świadomość swojego wyjątkowo trudnego statusu na rynku pracy, osoby z tej grupy wiekowej są lojalne i przywiązane do firmy i stanowiska. Informacje o projekcie pojawiają się m.in. w powiatowych urzędach pracy regionu radomskiego (ulotki, plakaty), na stronie internetowej Filii WUP w Radomiu oraz w lokalnej prasie. Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale doradców zawodowych zatrudnionych w Filii WUP w Radomiu. Do projektu zakwalifikowane zostaną 74 osoby (2 x 37 osób). Szkolenia i pozostałe formy wsparcia realizowane będą w dwóch turach.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, o zakwalifikowaniu do projektu nie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, tj. kompletnego i poprawnego wypełnienia dokumentu oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Osoby, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, skierowane zostaną na badanie testowe przy pomocy Kwestionariusza Uzgodnień Przedsiębiorczych, które zweryfikuje poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Kolejny etap rekrutacji będzie stanowić rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na koniec komisja rekrutacyjna przygotuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby (szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminie rekrutacji).

W ramach posiadanego przez Filię WUP w Radomiu doświadczenia w realizacji projektów w ramach Działania 6.2 POKL minimalizowane będą bariery uniemożliwiające udział uczestników w projekcie, w tym bariera finansowa. Dlatego przewidziane formy wsparcia umożliwią uczestnikom skorzystanie między innymi z bezpłatnego wsparcia szkoleniowego oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenia.

W celu zachowania zasady równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysły na dział.

gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	37
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	74
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Następnie odbędzie się badanie testowe z wykorzystaniem Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, które zweryfikuje poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Kolejny etap będzie stanowił rozmowa kwalifikacyjna (w siedzibie Filii WUP w Radomiu), podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowane zostaną dwie listy po 37 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby) oraz listy rezerwowe. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samooceny uczestników projektu, poziomu motywacji, rozwijania predyspozycji przedsiębiorczych, umiejętności podejmowania decyzji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20 h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 37 osób).</p>
2	Organizacja szkoleń	<p>Każdy uczestnik projektu będzie mógł uczestniczyć w dwóch etapach szkolenia „ABC przedsiębiorczości”. I etap (20 dni) będzie dotyczył zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp. m.in. podstaw formalno-prawnych działania firmy, systemu podatkowego, źródeł finansowania firmy, ubezpieczeń społecznych, marketingu i analizy rynkowej oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie I etapu szkolenia 74 uczestników projektu (dwie tury po 37 osób) przygotuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). Drugi etap szkolenia (10 dni) odbędzie się po zarejestrowaniu działalności gospodarczej przez 64 uczestników projektu (po 32 w każdej turze). Zdobędą oni poszerzoną wiedzę m.in. z zakresu finansów, technik sprzedaży, zarządzania firmą oraz BHP. Przeprowadzenie I i II etapu szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, zapewnienie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (I i II etap) z logo UE, EFS i POKL. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny</p>

		<p>biletu na danej trasie. Produkty projektu: - 380 h. szkolenia (po 190 h. na każdą turę) - min. 56 osób ukończy I i II etap szkolenia „ABC Przedsiębiorczości” (w tym ok. 50% kobiet).</p>	
3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	<p>Po sporządzeniu biznesplanu, zatwierdzonego przez doradcę ds. finansowych (wykładowcę prowadzącego zajęcia z tego zakresu), uczestnicy złożą Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami. Oceny formalnej wniosków dokonała pracownica Filii WUP w Radomiu, merytorycznej-Komisja Oceny Wniosków, na podstawie regulaminu KOW. W składzie KOW będzie 4 ekspertów zatrudnionych na umowę zlecenie, przewodniczącym będzie pracownik Filii WUP w Radomiu, niezaangażowany bezpośrednio w realizację projektu. Po pozytywnej ocenie Wniosku i zatwierdzeniu biznesplanu zostaną podpisane Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dotacja zostanie wypłacona dla 65 osób (32 I tura, 33 II tura). Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawień wydatków poniesionych przez uczestników projektu oraz dokumentów, które je potwierdzają, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Rozliczenie powinno nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków przyznanych w ramach dotacji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki. Jeśli uczestnik nie rozliczy dotacji, będzie musiał ją oddać wraz z należnymi odsetkami. Takie same konsekwencje będzie miało zakończenie lub zawieszenie działalności gosp. przed upływem 12 m-cy od dnia jej zarejestrowania. Produkty projektu: - min. 56 osób rozliczy się z jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i utrzyma działalność gospodarczą (ok. 50% kobiet). Takie założenie wynika z doświadczenia projektodawcy w realizacji podobnych projektów. Istnieje bowiem ryzyko, że z przyczyn niezależnych od projektodawcy (choroba, wypadek, sprawy rodzinne, itp.) nie zostanie osiągnięta efektywność na poziomie 100%. (65 osób).</p>	Powstanie nowych przedsiębiorstw
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	<p>Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1300 zł miesięcznie będzie wypłacane dla 65 uczestników projektu (32 osoby w I i 33 w II turze) na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z działal. gosp. (w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Produkty projektu: - min. 56 osób skorzysta z podstawowego wsparcia pomostowego (ok. 50% kobiet).</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	<p>Doradztwo indywidualne – z zakresu finansów (65h), prawa (65h) i rozwoju dział. gosp. (65h) odbędzie się w dwóch turach dla 65 osób. Do przeprowadzenia doradztwa zostanie zatrudnionych na umowę zlecenie 3 doradców. Będą oni udzielać uczestnikom projektu porad niezbędnych do prowadzenia działalności gosp. m.in. z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego i administracyjnego, podatków, finansowo – księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa (rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne), a także porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników. Produkty projektu: - 195h doradztwa (96h I tura i 99h II tura) z zakresu</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia

		finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej; - min 56 osób będzie uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (ok. 50% kobiet)	
6	Monitoring i ewaluacja projektu	Przeprowadzenie ankiety wśród uczestników projektu (przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń oraz na zakończenie usług doradczych), monitoring szkoleń i usług doradczych pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu działalności gosp., sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
7	Obsługa księgowa projektu	Rozliczanie faktur, przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. Funduszy WUP w W-wie dotyczących m.in. wypłaty: wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji i zwrotów kosztów dojazdu, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz końcowe rozliczenie projektu.	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
8	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
9	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Powstanie nowych przedsiębiorstw	1. Niewielkie zainteresowanie projektem ze strony potencjalnych uczestników, problemy z rekrutacją	Mała liczba zgłoszeń kandydatów do projektu	zapobieganie Precyzyjne określenie warunków rekrutacji, stworzenie atrakcyjnej i profesjonalnej kampanii promocyjnej. minimalizowanie Uruchomienie dodatkowych kanałów przekazywania informacji o projekcie i dodatkowego naboru.
	2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braku potencjalnych wykonawców	Brak ofert w miarę upływu terminu ich składania	zapobieganie Rozpoznanie rynku dostawców, stworzenie harmonogramu zamówień publicznych, nadzór nad SIWZ minimalizowanie Monitoring i modyfikowanie procesu realizacji zam. pub., korekta SIWZ. Korekta harmonogramu PZP.

Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia	3. Rezygnacja uczestnika w trakcie realizacji projektu (np. w związku z podjęciem zatrudnienia lub w przypadku zdarzenia losowego), bądź wykluczenie uczestnika z projektu.	Pisemne oświadczenie dotyczące rezygnacji z udziału w projekcie, przekroczenie ponad 20 proc. nieobecności w szkoleniach	zapobieganie Opracowanie jasnych i czytelnych regulaminów, częste kontakty z uczestnikami. minimalizowanie Monitoring i nadzór działań realizowanych w ramach projektu, w przypadku I etapu szkolenia zastąpienia uczestnika przez osobę z listy rezerwowej.
	1. Naruszenie warunków umowy o przyznanie jednorazowej dotacji rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego	Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania odpowiednich procedur	zapobieganie Kontrola działalności gospodarczej, weryfikacja dokumentów oraz monitoring i częsty kontakt z uczestnikami. minimalizowanie Weryfikacja zestawień poniesionych wydatków objętych dotacją inwestycyjną i wsparciem pomostowym.
	2. Większa niż planowana ilość biznesplanów, które nie osiągną minimum punktowego i nie otrzymają dofinansowania	Weryfikacja wydatków pod względem zasadności i racjonalności, negatywna ocena KOW	zapobieganie Wybór odpowiedniej firmy szkoleniowej, zapewnienie odpowiedniej liczby godzin na przygotowanie biznesplanów oraz zapewnienie indywidualnych konsultacji z wykładowcą. minimalizowanie Wyplata dotacji inwestycyjnej w mniejszej niż proponowana wysokości, możliwość ponownej oceny odrzuconych biznesplanów jeśli będzie ich więcej niż 5.

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 75% zarejestr. osób bezrobotnych i niezatrudnionych	<p>Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wiara w powodzenie dział. gosp., poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin).</p> <p>Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia z EFS. Uzyskają niezależność finansową - a przez to poczucie stabilności życiowej i wiarę we własne siły. Doświadczenie i wzajemne kontakty zdobyte podczas projektu będą im przydatne w budowaniu relacji gospodarczych po zakończeniu projektu. Prowadzenie działalności gosp. przyczyni się również do utworzenia dodatkowej liczby nowych miejsc pracy. Wszystko to stanowi wartość dodaną projektu.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP w Warszawie posiada bardzo bogate doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W latach 2005-2008 Urząd zrealizował m.in. 11 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości, w ramach Działania 2.5 ZPORR. Ich łączna wartość wyniosła 9 381 459 zł, liczba uczestników - 375 osób. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w Warszawie (i jego filie) realizuje 15 projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, o łącznej wartości 33.770.139,00 PLN, w których uczestniczy 648 osób. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom pełnej, dostępnej pomocy. Potencjał finansowy WUP i status jednostki sektora finansów publicznych pozwalają na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie, czego potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblemowe zamykanie projektów. Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2010 r. wyniosły łącznie 45 869 258,56 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadry i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z 5 osób, kobiet i mężczyzn, zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – dyr. Filii WUP w Radomiu odpowiedzialny za kontakt z IW, prawidłowy przebieg projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych uczestniczących w procesie rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp. W związku z pełnieniem tej funkcji przewidziano koszty zarządu w wysokości 1.412 zł brutto miesięcznie wraz z pochodnymi.
2. Asystent koordynatora – kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, promocję projektu, rekrutację, monitoring i ewaluację projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu. W związku z pełnieniem tej funkcji przewidziano koszty zarządu w wysokości 599 zł brutto miesięcznie wraz z pochodnymi.
3. Pracownik ds. rozliczeń – prac. Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansów projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników projektu, gromadzenie i przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie.
4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za realizację projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników i uczestniczek projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu, przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników i uczestniczek projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników i uczestniczek projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu.
5. Pracownik ds. zamówień publicznych oraz odpowiedzialny za kontrolę mikroprzedsiębiorców-prac. Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny do projektu w 25%.
6. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas określony, odpowiedzialna za promocję, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o poszczególnych etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i ewaluację projektu. Koordynator, asystent koordynatora oraz oddelegowani pracownicy Filii WUP w Radomiu mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz. 6.2 PO KL (projekt: „Własny biznes”, „Moja firma – moja przyszłość”). Wynagrodzenie oddelegowanych prac. uwzględnia wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę) oraz 5% podwyżkę budżetową w 2012 i 2013 roku. W siedzibie Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, odpowiednio wydzielone i oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Na potrzeby projektu będzie również wykorzystywana sala konferencyjna, w której odbędą się spotkania z uczestnikami projektu, doradztwo ogólne oraz doradztwo spec. z zakresu finansów, prawa i rozwoju dział. gosp. Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą posiadały logo UE,

EFS i POKL. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Dlatego w ramach tego działania uwzględnione zostały także koszty związane z podróżami służbowymi. Opis działań w zakresie monitoringu i ewaluacji znajduje się w pkt. 3.3 poz. 6.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	146 124,41 zł	3 255 356,00 zł	377 176,00 zł	3 778 656,41 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	107 002,51 zł	3 230 024,00 zł	360 288,00 zł	3 697 314,51 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	14 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	14 500,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkoleń	0,00 zł	166 960,00 zł	0,00 zł	166 960,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	2 490 200,00 zł	132 000,00 zł	2 622 200,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	421 200,00 zł	85 800,00 zł	507 000,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	29 250,00 zł	0,00 zł	29 250,00 zł
Zadanie 6: Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Obsługa księgowa projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	92 502,51 zł	122 414,00 zł	142 488,00 zł	357 404,51 zł
w tym koszty personelu	33 119,04 zł	115 934,00 zł	91 908,00 zł	240 961,04 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	39 121,90 zł	25 332,00 zł	16 888,00 zł	81 341,90 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	52 209,60 zł	0,00 zł	0,00 zł	52 209,60 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	35,73 %	0,00 %	0,00 %	1,38 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	146 124,41 zł	3 255 356,00 zł	377 176,00 zł	3 778 656,41 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				51 062,92 zł

WIZYTYREKTOR

 Os. Usług Ryzyku Państwa

Suma kontrolna: 5207-3D5C-35E6-EB0E Wersja Generators: 6.4

Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

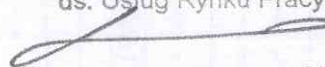
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 15.03.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2011		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00	21,00 zł	10 500,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 tury)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby, usługa zlecona	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 65 osób x 36.000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

9. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 65 osób x 4,000 zł tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe								
10. Wypłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-33os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-33 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej								
11. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura-33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (65h x 150zł/h) - I tura - 32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu								
14. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu								
15. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
16.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zadanie - Zarządzanie projektem								
17. Wynagrodzenie pracow. biura projek.(oddelegow. w 50%)-24 m-ce x ok. 2066 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	2 065,50 zł	8 262,00 zł
18. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika biura projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	1 573,50 zł	1 573,50 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegow. w 50%)-24m-ce x ok. 2584 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	2 583,47 zł	5 166,94 zł

21. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 529,32 zł	1 529,32 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (oddelegow. w 25%)-18 m-cy x ok. 1030zł. brutto z pochodnymi+podwyżka 5%	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x ok. 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 499,80 zł	13 999,20 zł
26. Nagroda w 2011 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 588,08 zł	2 588,08 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Podróże służbowe personelu średnio 600 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	856,69 zł	856,69 zł
29. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 921,25 zł	2 921,25 zł
30. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 848,69 zł	1 848,69 zł
31. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 745,35 zł	3 745,35 zł
32. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	33 190,00 zł	33 190,00 zł
33. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 238,00 zł	2 238,00 zł
34. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 400,00 zł	2 400,00 zł
35. Zakup gilotyny do papieru	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	965,00 zł	965,00 zł
36. Zakup wentylatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	300,00 zł	300,00 zł
37. Zakup czajnika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	150,00 zł	150,00 zł
38. Zakup szafy i komody(2.830 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.450 zł),stolika pod drukarkę (110 zł),stolika dla uczestników(160 zł),4 krzesel	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	6 750,00 zł	6 750,00 zł
39. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (2000 sztuk) oraz plakatów informacyjno-promocyjnych (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	1 158,00 zł	1 158,00 zł

Suma kontrolna: 5207-3D5C-35E6-EB0E Wersja Generatora: 6.4

40. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie (4 ogłoszenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	2 860,49 zł	2 860,49 zł
41. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										39 121,90 zł
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 zł
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu										0,00 %
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)								1,00	7 497,78 zł	7 497,78 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)								1,00	6 930,00 zł	6 930,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)								3,00	1 886,00 zł	5 658,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)								1,00	11 100,75 zł	11 100,75 zł
6. Koszty zarządu przeznaczane na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem -Koordynator projektu (ok. 1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)								1,00	53,49 zł	53,49 zł
								4,00	1 382,28 zł	5 529,12 zł

7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzial. za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj. (ok.599zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)		miesiąc	4,00	588,19 zł	2 352,76 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					52 209,60 zł 35,73 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					146 124,41 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy



Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 tury)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	szkolenie	2,00	38 280,00 zł	76 560,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby, usługa zlecona	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	2,00	24 000,00 zł	48 000,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	74,00	400,00 zł	29 600,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	64,00	200,00 zł	12 800,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	148,00	150,00 zł	22 200,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 65 osób x 36.000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	65,00	36 000,00 zł	2 340 000,00 zł

9. Wyплата jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 65 osób x 4.000 zł) I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	32,00	4 000,00 zł	128 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe									
10. Wyплата wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-33os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-33 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	65,00	6 480,00 zł	421 200,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej									
11. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura-33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	65,00	150,00 zł	9 750,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	65,00	150,00 zł	9 750,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (65h x 150zł/h) - I tura - 32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	65,00	150,00 zł	9 750,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu									
14. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu									
15. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
16.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zadanie - Zarządzanie projektem									
17. Wynagrodzenie pracow. biura projek.(oddelegow. w 50%)-24 m-ce x ok. 2066 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r.ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 261,00 zł	27 132,00 zł
18. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika biura projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	373,00 zł	373,00 zł
20. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegow. w 50%)-24m-ce x ok. 2584 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 757,00 zł	33 084,00 zł

21. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	425,00 zł	425,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (oddelegow. w 25%) - 18 m-cy x ok. 1030zł. brutto z pochodnymi+podwyżka 5%	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	1 082,00 zł	10 820,00 zł
24. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x ok. 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 675,00 zł	44 100,00 zł
26. Nagroda w 2011 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Podróże służbowe personelu średnio 600 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	540,00 zł	6 480,00 zł
29. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup gilotyny do papieru	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup wentylatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup czajnika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup szafy i komody(2.830 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.450 zł),stolika pod drukarkę (110 zł),stolika dla uczestników(160 zł), 4 krzesel	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (2000 sztuk) oraz plakatów informacyjno-promocyjnych (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

40. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie (4 ogłoszenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencję na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			25 332,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną											
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE									0,00 zł	0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu									0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)									0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)									0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)									0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)									12,00	100,00 zł	1 200,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczane na wynag. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem -Koordynator projektu (ok. 1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)									12,00	1 412,00 zł	16 944,00 zł

7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr.osoby odpowiedzial. za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj.(ok.599zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)		miesiąc	12,00	599,00 zł	7 188,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					
Wydatki objęte pomocą pozostałą					
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					
Wkład prywatny					
				276 106,00 zł	0,00 zł
				2 979 250,00 zł	0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0,00 zł
					0,00 %
					0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 tury)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń								
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby, usługa zlecona	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) - I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny /4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 65 osób x 36.000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
							132 000,00 zł	

9. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 65 osób x 4.000 zł) I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	33,00	4 000,00 zł	132 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe									
10. Wpłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-33os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-33 os. x 1300zł. x 2 m-ce)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	33,00	2 600,00 zł	85 800,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej									
11. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura-33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (65h x 150zł/h) - I tura - 32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu									
14. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu									
15. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
16.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zadanie - Zarządzanie projektem									
17. Wynagrodzenie pracow. biura projek.(oddelegow. w 50%)-24 m-ce x ok. 2066 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 375,00 zł	19 000,00 zł
18. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika biura projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 307,00 zł	2 307,00 zł
20. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegow. w 50%)-24m-ce x ok. 2584 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	2 895,00 zł	23 160,00 zł

21. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 812,00 zł	2 812,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (oddelegow. w 25%)-18 m-cy x ok. 1030zł. brutto z pochodnymi+podwyżka 5%	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	1 136,00 zł	9 088,00 zł
24. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	920,00 zł	920,00 zł
25. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x ok. 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	3 859,00 zł	30 872,00 zł
26. Nagroda w 2011 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 749,00 zł	3 749,00 zł
28. Podróże służbowe personelu średnio 600 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	8,00	540,00 zł	4 320,00 zł
29. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Zakup gilotyny do papieru	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Zakup wentylatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup czajnika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup szafy i komody(2.830 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.450 zł),stolika pod drukarkę (110 zł),stolika dla uczestników(160 zł), 4 krzesel	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (2000 sztuk) oraz plakatów informacyjno-promocyjnych (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 5207-3D5C-35E6-EB0E Wersja Generатора: 6.4

40. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie (4 ogłoszenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
42. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	120,00	70,00 zł	8 400,00 zł
43. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	120,00	100,00 zł	12 000,00 zł
44. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
45. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	74,00	90,00 zł	6 660,00 zł
46. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			16 888,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE								0,00 zł	0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu								0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)								0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)								0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)								0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)								8,00	100,00 zł	800,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczane na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem -Koordynator projektu (ok.1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)								8,00	1 412,00 zł	11 296,00 zł

7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr.osoby odpowiedzial. za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj.(ok.599zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)		miesiąc	8,00	599,00 zł	4 792,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					159 376,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>					217 800,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WICEPREZES
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych kandydatów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 500,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (2 tury)	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	4 000,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń						
3. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 74 osób, I etap (120h tj. 20 dni x 6h dziennie) - I i II tura po 37 osób, usługa zlecona	NIE	NIE	NIE	TAK	szkolenie	76 560,00 zł
4. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób, II etap (70h tj. 10 dni x 7h dziennie) - I i II tura po 32 osoby, usługa zlecona	NIE	TAK	NIE	TAK	szkolenie	48 000,00 zł
5. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia (20 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 74 osób) - I i II tura po 37 osób	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	29 600,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia (10 dni x średnio 20 zł za bilet za 1 dzień x 64 osób) I i II tura po 32 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	12 800,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						
7. Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (74 wnioski x 2 oceny / 4 osoby	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	22 200,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza (90%) 65 osób x 36.000 zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	2 340 000,00 zł

9. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - II transza (10%) 65 osób x 4.000 zł) I tura w 2012 roku, II tura w 2013 roku	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	260 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe							
10. Wypłata wsparcia pomostowego (w 2012r. I tura-32 os. x 1300zł. x 6-m-cy, II tura-33os. x 1300zł. x 4m-ce, w 2013r. II tura-33 os. x 1300zł.x 2 m-ce)	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	507 000,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej							
11. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura-33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	9 750,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - (65h x 150 zł/h) - I tura-32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	9 750,00 zł
13. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gosp. (umowa zlecenie) - (65h x 150zł/h) - I tura - 32 osoby i II tura - 33 osoby	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	godzina	9 750,00 zł
Zadanie 6 - Monitoring i ewaluacja projektu							
14. Monitoring i ewaluacja	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
Zadanie 7 - Obsługa księgowa projektu							
15. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
8. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
16.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
9. Zadanie - Zarządzanie projektem							
17. Wynagrodzenie pracow. biura projek. (oddelegow. w 50%)-24 m-ce x ok. 2066 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r.i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową w wys.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	54 394,00 zł
18. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika biura projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 573,50 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 680,00 zł
20. Wynagrodzenie pracownika ds. rozliczeń (oddelegow. w 50%)-24m-ce x ok. 2584 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	61 410,94 zł

21. Nagroda w 2011 roku oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1 529,32 zł
22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. rozliczeń (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 237,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (oddelegow. w 25%)-18 m-cy x ok. 1030zł. brutto z pochodnymi+podwyżka 5%	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	19 908,00 zł
24. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. zamówień publicznych i kontroli mikroprzedsiębiorców (tzw. 13-tka)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	920,00 zł
25. Wynagr. pracow.ds.promocji,monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę)-24 m-ce x ok. 3.500 zł brutto wraz z pochodnymi (2012r. i 2013r. podwyżka budż.5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	88 971,20 zł
26. Nagroda w 2011 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2 588,08 zł
27. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 749,00 zł
28. Podróże służbowe personelu średnio 600 km x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 0,90 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11 656,69 zł
29. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 921,25 zł
30. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 848,69 zł
31. Zakup kolorowej drukarki laserowej	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 745,35 zł
32. Zakup kolorowej wielofunkcyjnej kserokopiarki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	33 190,00 zł
33. Zakup elektrycznej bindownicy	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 238,00 zł
34. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
35. Zakup gilotyny do papieru	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	965,00 zł
36. Zakup wentylatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
37. Zakup czajnika	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	150,00 zł
38. Zakup szafy i komody(2.830 zł),biurka i krzesła gabinetowego(2.450 zł),stolika pod drukarkę (110 zł),stolika dla uczestników(160 zł),4 krzesel	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	6 750,00 zł
39. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (2000 sztuk) oraz plakatów informacyjno-promocyjnych (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 158,00 zł

Suma kontrolna: 5207-3D5C-35E6-EB0E Wersja Generatora: 6.4

40. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie (4 ogłoszenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet		2 860,49 zł	
41. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		6 000,00 zł	
42. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba		8 400,00 zł	
43. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencje dokumentującego rezultaty osiągnięte w projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		12 000,00 zł	
44. Zakup materiałów promocyjnych (teczka papierowa, torba papierowa, długopis, notes) z logo EFS, WUP, UE dla uczestników konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		9 600,00 zł	
45. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników projektu na konferencje na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		6 660,00 zł	
46. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL dla uczestników konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		3 600,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)													
w tym objęte pomocą publiczną													
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem													
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu									NIE			zestaw	7 497,78 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (1 zestaw bębnow)												zestaw	6 930,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)												zestaw	5 658,00 zł
4. Zakup kompletu materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu (tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki)												komplet	11 100,75 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)												miesiąc	2 053,49 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr. osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem -Koordynator projektu (ok. 1412 zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)												miesiąc	33 769,12 zł

Suma kontrolna: 5207-3D5C-35E6-EB0E Wersja Generatora: 6.4

7. Koszty zarządu przeznaczone na wynagr.osoby odpowiedzial. za zarządzanie projektem-Asystent Koordynatora proj.(ok.599zł/brutto/m-c wraz z pochodnymi)		miesiąc	14 332,76 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			52 209,60 zł 1,38 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			581 606,41 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis			3 197 050,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financing'u przewidziany jest zakup mebli w celu wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego dla pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu. W tym:</p> <p>Szafa i komoda – 2.830 zł Biurowy i krzesło gabinetowe – 2.450 zł Stolik pod drukarkę – 110 zł Stolik dla uczestników – 160 zł Cztery krzesła – 1.200 zł</p> <p>W związku z brakiem odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w radomskiej filii WUP przewidziano zakup zestawu komputerowego z kolorową drukarką laserową oraz oprogramowaniem na potrzeby pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu.</p> <p>1 zestaw komputerowy – 2.921,25 zł Kolorowa drukarka laserowa – 3.745,35 zł Oprogramowanie – 1.848,69 zł</p> <p>Z uwagi na dużą liczbę kandydatów i uczestników projektu oraz ilość dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu przewidziano zakup wielofunkcyjnej kserokopiarki. W przypadku niewyłonienia Wykonawcy kampanii promocyjnej na urządzeniu tym wydrukowane byłyby ulotki i plakaty. Cena urządzenia została oszacowana na podstawie średnich cen producentów tego sprzętu. Po zakończeniu realizacji projektu kserokopiarka będzie wykorzystywana przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p> <p>Kolorowa wielofunkcyjna kserokopiarka – 33.190 zł</p> <p>Zakup urządzeń biurowych będzie stanowił uzupełnienie niezbędnego wyposażenia biurowego. Duża ilość stron dokumentów (np. biznesplan) składanych przez uczestników projektu wymaga trwałego ich łączenia. Natomiast z uwagi na ochronę danych osobowych uczestników wszystkie kopie dokumentów muszą być zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.</p> <p>Elektryczna bindownica – 2.238 zł Niszczone – 2.400 zł Gilotyna do papieru – 965 zł</p>
4.1.2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.) 2. Zakup materiałów eksploatacyjnych (materiały eksploatacyjne do kserokopiarki - 1 zestaw bębnow i 3 zestawy tonerów, komplet materiałów eksploatacyjnych do drukarki i faksu - tonery, bębny i wkłady atramentowe do drukarki) - z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takiej ilości tonerów i bębnow do kserokopiarki, drukarki i faksu oraz niezbędne są wkłady atramentowe. 3. Opłaty za telefon biura projektu (obejmujące m.in. podłączenie do sieci i opłaty za rozmowy telefoniczne, w tym m.in. kontakt z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP w Warszawie).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i> .
<p>Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) po rozpoczęciu działalności gospodarczej (70 godz./7 godz. dziennie/10 dni - koszt szkolenia na jedną osobę wynosi 750 zł. x 64 osób = 48.000 zł. - I tura 24.000 zł., II tura 24.000 zł. 2. Rozliczanie kosztów dojazdu dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby - 10 dni x 20 zł. średnio za bilet dla 1 osoby za dzień x 64 osoby = 12.800 zł - I tura 6.400 zł., II tura 6.400 zł. 3. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 65 osób (I tura 32 osoby i II tura 33 osoby) od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego - po 6 miesięcy x 1.300 zł. x 65 osób = 507.000 zł. - I tura 249.600 zł., II tura 257.400 zł. 4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 65 osób (I tura 32 osoby i II tura 33 osoby) - 40.000 zł. x 65 osób = 2.600.000 zł. - I tura 1.280.000 zł., II tura 1.320.000 zł. 6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 65 osób (I tura 32 osoby i II tura 33 osoby) - 65 godz. x 150 zł./godz. = 9.750 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.950 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny - I tura oraz 1 godzina na 1 osobę x 33 osoby = 33 godziny - II tura). 7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 65 osób (I tura 32 osoby i II tura 33 osoby) - 65 godz. x 150 zł./godz. = 9.750 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.950 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny - I tura oraz 1 godzina na 1 osobę x 33 osoby = 33 godziny - II tura). 8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 65 osób (I tura 32 osoby i II tura 33 osoby) - 65 godz. x 150 zł./godz. = 9.750 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.950 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny - I tura oraz 1 godzina na 1 osobę x 33 osoby = 33 godziny - II tura).

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2011/2012												2012			2013		
			-			-			-			-			III	IV	I	II	III	
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																				
Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu																				
Etap 2 - Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji																				
Etap 3 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu przez doradców zawodowych WUP																				
Etap 4 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej wraz z opinią uzasadniającą wybór danej osoby																				
Etap 5 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej																				
Etap 6 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dot. zasad skutecznego działania																				
Zadanie 2 - Organizacja szkoleń																				
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą																				
Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego																				
Etap 3 - Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" - I etap (120h, tj. 20dni x 6h dziennie), usługa zlecona																				
Etap 4 - Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" - II etap (70h, tj. 10 dni x 6h dziennie), usługa zlecona																				
Etap 5 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenia																				
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości																				
Etap 1 - Opracowanie i zatwierdzenie regulaminu Komisji Oceny Wniosków																				
Etap 2 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																				
Etap 3 - Zatrudnienie 4 osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji																				
Etap 4 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków																				
Etap 5 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków																				
Etap 6 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu																				

