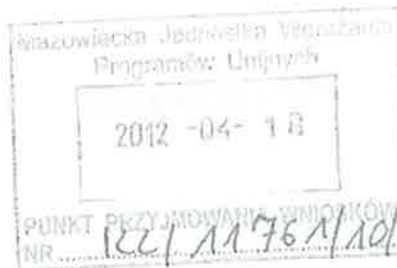


ZA ZGODNOŚĆ  
Z ORYGINAŁEM  
od 8 IV 1 do 28

Instruktor

Małgorzata Grabkowska

23.05.2012



Samodzielny Urząd

15.15

**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

**Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek**

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w KSI:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

**I. INFORMACJE O PROJEKCIE**

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes I
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.02.2011 Do 30.11.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzeski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:  Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydłowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwolenński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: Nr lokalu: 16 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Aneta Fijałkowska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 14
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.fijalkowska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

## III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 30 000 znaków)

### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/ę chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Teren byłego woj. radomskiego obejmujący miasto Radom oraz powiaty: białobrzecki, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydłowiecki i zwolenński to region Mazowsza charakteryzujący się największym bezrobociem. Według danych portalu Państwowych Służb Zatrudnienia na koniec 2009r., stopa bezrobocia w podregionie radomskim wyniosła 22,2% (średnia dla Mazowsza 9%) przy czym najwyższe wskaźniki bezrobocia odnotowano w powiecie szydłowieckim – 34,4%, radomskim –

28,8%, przysuskim - 23,8% i w Radomiu – 21,4%, a naniżej w powiecie białobrzeskim- 13,5%, lipskim – 13,7% i kozienickim- 16,2%. Taki stan bezrobocia to efekt restrukturyzacji dużych przedsiębiorstw państwowych na początku lat 90, braku mobilności i niedostosowania wykształcenia pracowników do potrzeb rynku, a także opóźnień w rozwoju na obszarach wiejskich. Kobiety i mężczyźni zamieszkujący na obszarach wiejskich oraz osoby w wieku powyżej 45 lat to kategorie **bezrobotnych**, które mają największe trudności z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy. Odsutek osób zamieszkujących **tereny wiejskie**, w stosunku do ogółu mieszkańców regionu radomskiego, oscyluje pomiędzy 34,8% w powiecie radomskim, do 88% w powiecie przysuskim. Wysoki jest też odsutek osób powyżej 45 roku życia wśród ogółu bezrobotnych w regionie **radomskim** - wynosi 35,2%. Wynika to w dużej mierze z funkcjonującego do niedawna błędnego przekonania, że **brak aktywności zawodowej** osób powyżej 45 roku życia jest sposobem na zmniejszenie bezrobocia. Powszechny był pogląd, że **osoby** te, przechodząc, na przykład, na wcześniejsze emerytury, zwalniają miejsca pracy dla bezrobotnych **młodych ludzi**. Tymczasem, nie dość, że bezrobocie nie zmniejszyło się, bo zwalniane miejsca pracy nie były przeznaczone dla ludzi **młodych**, tylko najczęściej likwidowane, to jeszcze nastąpił gwałtowny spadek aktywności zawodowej osób 45+. Obecnie wynosi ona tej grupie wiekowej ok. 27%, a więc prawie dwukrotnie mniej niż poziom zakładany w Strategii Lizbońskiej. **Niekorzystna** sytuacja na rynku pracy oraz negatywne stereotypy dotyczą także kwestii płci. Z analizy struktury bezrobocia pod kątem płci wynika, iż w końcu grudnia 2009r. w powiatowych urzędach pracy regionu radomskiego **było zarejestrowanych** 54.653 bezrobotnych, w tym 27.054 kobiet (49,5 proc.). Kobiety, częściej niż mężczyźni, **doświadczają dyskryminacji** na rynku pracy oraz spotykają się ze stereotypowym postrzeganiem. Z reguły zarabiają mniej od mężczyzn wykonujących tę samą pracę. Z Ogólnopolskiego Badania Wynagrodzeń Sedlak&Sedlak wynika, iż zarobki mężczyzn w 2009 roku były znacznie wyższe od tych, które otrzymywały kobiety. **Średnia płaca** mężczyzn była o 30 proc. większa od wynagrodzenia kobiet.

Dane te mają przełożenie także na sytuację na lokalnym rynku pracy. Kobietom trudniej jest o zatrudnienie, inwestowanie w rozwój kompetencji i awans zawodowy. W 2009r., wśród bezrobotnych wyrejestrowanych z powodu **podjęcia działalności gospodarczej** na terenie regionu radomskiego, kobiety stanowiły średnio 25%. W powiecie grodzkim radomskim **wskaźnik** ten wynosił 32,5%, przysuskim - 23,3%, białobrzeskim - 36,1%, a w szydlowieckim - zaledwie 11,7%. Pokazuje to, że **aktywność** zawodowa kobiet jest dużo mniejsza w porównaniu z aktywnością zawodową mężczyzn.

W związku z tym niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz ograniczania bezrobocia i walkę ze **stereotypami** funkcjonującymi na rynku pracy. Poważnym wyzwaniem dla rozwoju społeczno-gospodarczego regionu **radomskiego** jest więc maksymalne wykorzystanie posiadanych zasobów pracy. Można to osiągnąć poprzez aktywizację osób bezrobotnych oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Skuteczne podjęcie tego wyzwania wymaga większego zaangażowania zasobów ludzkich, w szczególności przez wspieranie podejmowania własnej działalności gospodarczej. **Przedsiębiorc** - to jest jednym z czynników warunkujących rozwój społeczno-ekonomiczny, bez którego niemożliwe jest wyrównanie dysproporcji w rozwoju regionów oraz podniesienia poziomu życia wszystkich mieszkańców. Dlatego na terenie regionu radomskiego niezbędne są działania promujące przedsiębiorczość i prowadzenie własnej działalności gosp. **jako alternatywy** wobec niewystarczającej liczby miejsc pracy. Ponieważ w grupie osób bezrobotnych udział kobiet i mężczyzn kształtuje się na zbliżonym poziomie, zakładamy, że połowę uczestników projektu będą stanowiły kobiety.

Celem ogólnym projektu jest aktywne wspieranie zatrudnienia na terenie regionu radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego i zwolenńskiego). Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych, tj. stymulowanie powstawania 36 nowych przedsiębiorstw oraz zapewnienie im pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia.

**Zakładane** cele będą realizowane poprzez działania szkoleniowe, mające na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia własnej firmy, a także wsparcie finansowe i usługi doradcze. Cele - ogólny i szczegółowe - zostaną osiągnięte do końca okresu realizacji projektu, tj. do 30.11.2012 r. Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości, zaktywizowanie niewykorzystanych zasobów pracy (kapitału ludzkiego), czyli zawartych w każdym mężczyźnie i każdej kobiecie zasobów wiedzy i umiejętności umożliwiających rozwój gospodarczy i społeczny. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju.

Planowane w projekcie działania są zgodne z SzOP POKL oraz Planem Działania dla Priorytetu VI na 2010r. (Działanie 6.2). **Przewidują** one wsparcie samozatrudnienia i promocję przedsiębiorczości, m.in. poprzez szkolenia, doradztwo oraz **pomoc finansową** dla kobiet i mężczyzn zamierzających rozpocząć działal. gospodarczą. Cel projektu odpowiada także na **wyzwania** zawarte w Strategii Rozwoju Woj. Mazowieckiego do 2020 r., której celem nadrzędnym jest poprawa jakości życia **mieszkańców** Mazowsza poprzez wzrost konkurencyjności gospodarki regionu oraz stymulowanie zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego. Założenia projektu są też zgodne z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn poprzez działania mające na celu **przeciwdziałanie stereotypom** związanym z **postrzeganiem** kobiet i mężczyzn na **ryнку pracy**.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Projekt skierowany jest do 36 osób fizycznych, zarejestrowanych jako osoby bezrobotne, zamieszkujących na **terenie** regionu radomskiego (tj. powiatów radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego,

przysuskiego, szydlowieckiego i zwoleńskiego), zamierzających rozpocząć działalność gosp., z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną działalność gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. W ramach grupy docelowej wsparciem zostanie objętych 36 kobiet i mężczyzn, w tym co najmniej 18 osób 45+. Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemu przedstawionej w punkcie 3.1 (po 50%). Bezrobocie zawsze ma negatywne skutki dla społeczeństwa. Należą do nich: upokorzenie, frustracja, izolacja społeczna, trudności finansowe, duże koszty świadczeń socjalnych, niewykorzystanie zdolności bezrobotnych kobiet i mężczyzn, poczucie zagrożenia utratą pracy ludzi zatrudnionych i niebezpieczeństwo patologii (alkoholizm, rozwody, narkomania, przestępczość).

W szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy – zdecydowanie gorszej niż mężczyźni – są kobiety. Mniej zarabiają, częściej są zwalniane. Pracodawcy postrzegają je (zwłaszcza kobiety powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci) jako osoby z zaniżoną motywacją do pracy, zdezaktualizowanymi kwalifikacjami i zmniejszoną dyspozycyjnością. Mimo, że aktywniejsze w poszukiwaniu pracy niż mężczyźni, to jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy, częściej napotykać na bariery i w efekcie są bardziej poszkodowane. Znacznie rzadziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności gosp.

To samo dotyczy bezrobotnych kobiet i mężczyzn po 45 roku życia. Jak wynika z Raportu Rynek pracy a osoby bezrobotne, Bariery i szanse 50+ (Akademia Rozwoju Filantropii w Polsce), grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, nieumiejętność dostosowania się do nowych realiów, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, niechętny stosunek do nauki i podnoszenia kwalifikacji, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert zatrudnienia. Z drugiej strony, starsi pracownicy (kobiety i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one znacznie mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowywaniu dzieci. Mając świadomość swojego wyjątkowo trudnego statusu na rynku pracy, osoby z tej grupy wiekowej są lojalne i przywiązane do firmy i stanowiska. Dla nich własna firma to często jedyna szansa na funkcjonowanie na rynku pracy.

Aktywizacja bezrobotnych kobiet i mężczyzn jest więc konieczna, a nie istnieje nic lepszego na udowodnienie swoich umiejętności i zdolności niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Działania aktywizujące wpisują się w główny nurt EFS, którego celem jest mobilizacja niewykorzystanych zasobów wiedzy, umiejętności oraz potencjału zawartego w każdym człowieku.

Rekrutacja grupy docelowej przeprowadzona zostanie przy udziale dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów.

Fazy rekrutacji:

1. Informacja publiczna - w ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie regionu (m.in. w PUP oraz w Filii WUP w Radomiu) ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Oprócz tego, informacje o projekcie i naborze pojawią się na stronie internetowej WUP w Warszawie oraz w lokalnej prasie. Informacje na temat realizacji projektu będą systematycznie zamieszczane na stronie internetowej Filii WUP w Radomiu oraz w biuletynie WUP Warszawa „Mazowiecki Rynek Pracy”. Rezultaty projektu zostaną podsumowane na konferencji zorganizowanej na zakończenie realizacji projektu.

2. Rekrutacja grupy docelowej - przeprowadzona zostanie przy udziale dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów, na podstawie regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia. Zatrudnienie tych osób spowoduje, że do projektu zakwalifikują się osoby posiadające największe predyspozycje do prowadzenia własnej działalności gosp.

Wstępna weryfikacja kandydatów i kandydatek będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej oraz zarysu planowanej działalności gosp., jak również kompletności i poprawności jego wypełnienia.

Następnie przeprowadzone zostaną badania testowe, które zweryfikują poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Ostatni etap to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na tej podstawie osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji przystępują do listy osób (kobiet i mężczyzn) zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby.

W celu zachowania w procesie rekrutacji równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, niepełnosprawność, itp. Projekt wspiera działania na rzecz osłabienia barier równości, dlatego (z uwagi na istniejący problem stereotypowego postrzegania tej grupy na rynku pracy) do projektu zostanie zakwalifikowanych min. 50% kobiet.

### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	36
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	36
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

1. Zarządzanie projektem – zatrudnienie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika biura projektu oraz oddelegowanie w 50% do projektu pracownika Filii na stanowisko pracownika ds. rozliczeń, powołanie zespołu projektowego, organizacja biura projektu oraz zakup sprzętu niezbędnego do pracy zespołu projektowego (laptop z oprogramowaniem, kolorowa drukarka laserowa, meble biurowe, projektor multimedialny, ekran do projektora oraz pilot do prezentacji). Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie, dlatego w ramach tego działania uwzględnione zostały także koszty związane z podróżami służbowymi.

W ramach kampanii informacyjno-promocyjnej zostaną wykonane i rozpropagowane na terenie regionu radomskiego ulotki i plakaty informujące o rozpoczęciu realizacji projektu i naborze uczestników i uczestniczek. Ogłoszenia o projekcie ukażą się w lokalnej prasie i na stronie internetowej WUP w Warszawie. W trakcie realizacji projektu, w biuletynie oraz na stronie internetowej WUP Warszawa, będą zamieszczane informacje o poszczególnych etapach realizacji. Na koniec projektu odbędzie się konferencja, na której podsumowany zostanie jego przebieg oraz wyniki. W tym celu zostanie wynajęta sala konferencyjna: firma cateringowa zgodnie z ustawą PZP. Wszyscy uczestnicy konferencji otrzymają gadżety i materiały promocyjne opatrzone logo EFS, UE i POKL (tj. teczka konferencyjna, długopis, notes, torba papierowa) oraz biuletyn z informacjami na temat przebiegu i rezultatów projektu.

2. Rekrutacja grupy docelowej - przeprowadzona zostanie przez dwóch doradców zawodowych i dwóch psychologów, na podstawie regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia. Proces rekrutacji zostanie podzielony na trzy etapy:

- 1) weryfikacja formularza rekrutacyjnego (ocena formalna i merytoryczna) - pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz zarysu planowanej działalności gosp.
- 2) badania testowe weryfikujące poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów (badania testowe odbędą się w wynajętej sali na terenie Radomia, odpowiednio dużej, aby zapewnić sprawny przebieg testu).
- 3) rozmowa kwalifikacyjna, na której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji (przeprowadzona w siedzibie Filii).

Na podstawie wyników rekrutacji przygotowana zostanie lista 36 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa wraz z opinią uzasadniającą wybór każdej osoby. W celu zapewnienia jak największej efektywności projektu.

wsparcie finansowe otrzyma 100% uczestników/czek objętych wsparciem szkoleniowym. Trzystopniowy proces rekrutacji zapewni wybór najlepszych kandydatów/kandydatek do projektu.

Po zrekrutowaniu grupy docelowej zostanie przeprowadzone doradztwo ogólne dotyczące m.in. samooceny, rozwijania predyspozycji przedsiębiorczych, poziomu motywacji, umiejętności podejmowania decyzji oraz komunikacji interpersonalnej (10h). Doradztwo zostanie przeprowadzone w formie warsztatów przez doradców zawodowych zatrudnionych do rekrutacji (2 grupy po 18 osób).

Do badań testowych zostanie zakupionych 100 sztuk Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych (zaintersowanie jest zawsze duże wśród osób bezrobotnych zainteresowanych uruchomieniem działalności gosp.).

3. Organizacja szkoleń - zostaną przeprowadzone dwa etapy szkoleń "ABC Przedsiębiorczości" (podstawowy – 120 h i specjalistyczny – 70 h). Przed rozpoczęciem szkoleń, z każdym uczestnikiem/ką projektu zostanie podpisana Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego. Pierwszy etap szkolenia będzie dotyczył podstawowych zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp., m.in. podstaw formalno-prawnych, systemu podatkowego, źródeł finansowania firmy, ubezpieczeń społecznych marketingu i analizy rynkowej oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie pierwszego etapu szkolenia każdy uczestnik/ka projektu przygotuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

Po zarejestrowaniu działalności gosp. odbędzie się drugi etap szkolenia, który będzie miał na celu zdobycie przez uczestników i uczestniczki projektu poszerzonej (specjalistycznej) wiedzy ekonomicznej, m.in. z zakresu finansów, technik sprzedaży, zarządzania firmą oraz BHP.

Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia będą się odbywać na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za przeprowadzenie szkolenia zgodnie z harmonogramem zajęć, zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (I i II etap) z logo UE, EFS i POKL. Każdy uczestnik i uczestniczka projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie.

4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości – udzielenie każdemu uczestnikowi jednorazowego wsparcia finansowego średnio 35.000zł. na 1 osobę (ale nie więcej niż 40.000 zł.), niezbędnego do uruchomienia dział. gosp. i prawidłowego jej funkcjonowania. Po sporządzeniu biznesplanu, zatwierdzonego przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), uczestnicy i uczestniczki złożą do biura projektu Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami (biznesplan na okres 2 lat, harmonogram rzeczowo-finansowy, dokument zawierający PESEL uczestnika, oświadczenie uczestnika o zarejestrowaniu działalności gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia go o pozytywnej decyzji w sprawie przyznania jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis).

Wnioski przejdą etap weryfikacji formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej wniosków dokonają pracownicy Filii WUP w Radomiu, a merytorycznej - Komisja Oceny Wniosków, na podstawie opracowanego i zatwierdzonego regulaminu. W tym celu zostaną zatrudnione cztery osoby (eksperti) na umowę zlecenie. Przewodniczącym KOW będzie pracownik Filii WUP w Radomiu, niezaangażowany bezpośrednio w realizację projektu.

Po pozytywnej ocenie Wniosku i zatwierdzeniu biznesplanu, zostaną podpisane Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dotacja zostanie wypłacona w jednej transzy. Może być przeznaczona na pokrycie wydatków inwestycyjnych (m.in. środków obrotowych, składników majątku trwałego), uznanych za niezbędne dla uruchomienia i prowadzenia danej działalności gosp. oraz odpowiednio uzasadnionych przez uczestników/uczestniczki projektu.

W przypadku negatywnej oceny uczestnik będzie miał jednorazową możliwość ponownego złożenia poprawionego biznesplanu wraz z kompletem dokumentów.

Uczestnik ma obowiązek rozliczenia 100% dotacji. Rozliczenie odbędzie się na podstawie zestawień wydatków poniesionych przez uczestników projektu wraz z dokumentami, które je potwierdzają, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Rozliczenie powinno nastąpić w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania środków przyznanych w ramach jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki.

Jeśli uczestnik/czka projektu nie rozliczy dotacji, będzie musiał ją oddać wraz z należnymi odsetkami. Takie same konsekwencje będzie miało zakończenie lub zawieszenie działalności gosp. przed upływem 12 miesięcy od dnia jej zarejestrowania.

Uczestnik/czka projektu ma prawo odwołania się od oceny KOW. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie kwestii merytorycznych. Komisja może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dotacji w przypadku zidentyfikowania przez oceniających kosztów, które uznają za niekwalifikowane lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. W takim przypadku przedstawiona zostanie na piśmie uczestnikowi projektu składającemu Wniosek propozycja kwoty wraz z uzasadnieniem i zaproszeniem do negocjacji.

5. Podstawowe wsparcie pomostowe – zostanie przeznaczone na pokrycie obligatoryjnych opłat (w tym m.in. kosztów ZUS) przez pierwsze 6 miesięcy działalności liczonych od dnia jej rozpoczęcia, w wysokości 1.200 zł. na miesiąc dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu. Podstawą wypłaty środków będzie złożenie kompletnego Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami (REGON, dokument zawierający PESEL, wpis do ewidencji/KRS, zaświadczenie/oświadczenie o pomocy de minimis, biznesplan na okres 2 lat) oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających opłacenie składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne za ostatni miesiąc.

6. Doradztwo - indywidualne i grupowe z zakresu finansów (36h), prawa (36h) i rozwoju dział. gosp. (36h). Do przeprowadzenia doradztwa zostaną zatrudnionych 3 doradców-specjalistów. Będą oni udzielać uczestnikom projektu porad



niezbędnych do prowadzenia działalności gosp. (zwłaszcza w pierwszym okresie) m.in. z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego i administracyjnego, podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa (dot. rozliczania składek na ubezpieczenie społeczne), a także porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników, według indywidualnych potrzeb uczestników.

7. Monitoring i ewaluacja projektu - przeprowadzenie ankiet wśród uczestników

i uczestniczek projektu (przed rozpoczęciem, w trakcie i na zakończenie szkoleń oraz na zakończenie usług doradczych), monitoring szkoleń i usług doradczych pod kątem sposobu przeprowadzanych zajęć, ich zgodności z harmonogramem oraz obecności na zajęciach, monitoring prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu działalności gosp., sporządzanie sprawozdań z realizacji projektu, badanie rezultatów projektu.

8. Obsługa księgowa projektu -- rozliczanie faktur, przygotowywanie dokumentów dla Zespołu ds. Funduszy w WUP Warszawa dotyczących m.in. wypłaty wsparcia pomostowego, jednorazowej dotacji i zwrotów kosztów dojazdu, sporządzanie wniosków o płatność, kontrola wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz końcowe rozliczenie projektu.

W ramach powyższych zadań, dotyczących zlecenia usług w ramach projektu, Filia WUP w Radomiu będzie ściśle współpracowała z Zespołem ds. Zamówień Publicznych w WUP Warszawa w celu przygotowywania wniosków o zamówienie publiczne na zakup niezbędnego sprzętu biurowego, wykonanie ulotek i plakatów, zamieszczenie ogłoszeń w lokalnej prasie o realizacji projektu, wynajem sali, wybór firmy cateringowej, zakup materiałów promocyjnych, przygotowanie biuletynu na konferencję podsumowującą projekt, wybór i zatrudnienie doradców zawodowych oraz psychologów do przeprowadzenia rekrutacji, zatrudnienie doradców - specjalistów z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. oraz wybór firmy szkoleniowej.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Produkty projektu:

-zostanie przeprowadzonych 190h szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”;

-zostanie udzielonych 120h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju dział. gosp.,

-min. 32 osoby będą uczestniczyć w szkoleniu „ABC Przedsiębiorczości” (I i II etap) i specjalistycznym doradztwie ( w tym min. 50% kobiet);

-min. 32 osoby skorzystają z jednorazowych dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz ze wsparcia pomostowego (w tym min. 50% kobiet);

-zorganizowanie konferencji podsumowującej realizację projektu.

Rezultaty „twarde”:

-powstaną co najmniej 32 nowe firmy (w tym min. 50% założonych przez kobiety);

-min. 32 osoby ukończą I i II etap szkolenia „ABC Przedsiębiorczości”( w tym min. 50% kobiet);

-min. 32 osoby uzyskają zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (I i II etap) „ABC Przedsiębiorczości” (w tym min. 50% kobiet).

Rezultaty „miękkie”:

-min. 32 osoby (w tym min. 50% kobiet) uzyskają umiejętności w zakresie prowadzenia firmy, w tym z zakresu prawa, podatków oraz finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa, nastąpi u nich zwiększenie wiary we własne siły, wzrost motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej, wzrost poczucia odpowiedzialności za własny rozwój.

Produkty projektu i rezultaty „twarde” mierzone będą na podstawie zgromadzonych dokumentów, m.in. list obecności na szkoleniach, dzienników zajęć, zaświadczeń o ukończeniu szkoleń, zaświadczeń o wpisie do ewidencji dział. gosp., umów o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości oraz udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego, a także protokołów z kontroli każdego mikroprzedsiębiorcy.

Rezultaty miękkie, określające zmianę postaw uczestników i uczestniczek, zostaną zbadane na podstawie ankiet przeprowadzonych na początku, w trakcie i na koniec szkolenia oraz na zakończenie usług doradczych.

Rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celów projektu. Ich osiągnięcie będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wiara w powodzenie działalności gospodarczej, poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu). Będzie to zachęta dla osób bezrobotnych lub poszukujących pracy, by wziąć los w swoje ręce. Nowe firmy, które powstaną w wyniku realizacji projektu, przyczynią się do zmniejszenia bezrobocia i wzrostu atrakcyjności regionu radomskiego.

Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji. Uzyskają niezależność finansową, a przez to - poczucie stabilności życiowej i wiarę we własne siły. Doświadczenie i wzajemne kontakty zdobyte podczas projektu będą im przydatne w budowaniu relacji gospodarczych po zakończeniu projektu. Wszystko to stanowi wartość dodaną projektu, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Prowadzenie działalności gospodarczej przyczyni się natomiast do przełamania stereotypów dotyczących ich pozycji na rynku pracy.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

W latach 2004-2009, w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie oraz jego filiach, zrealizowano 11 projektów w ramach Działania 2.5 ZPORR na łączną kwotę 9.381.459 zł. Celem wszystkich projektów było wsparcie samozatrudnienia oraz **promocja przedsiębiorczości**. W sumie, uczestniczyło w nich 375 osób, z czego 332 osoby rozpoczęły prowadzenie własnej dział. gosp. Pozostała część zrezygnowała z udziału w projekcie lub **nie uzyskała** pozytywnej oceny biznesplanu. W chwili obecnej WUP i jego filie realizują 6 projektów konkursowych z Działania **6.2 POKL o wartości 18.381.280,83 zł.**

Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu będzie WUP w Warszawie-Filia w Radomiu, przy współpracy komórek merytorycznych WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, Zespołu ds. Kadr i Szkoleń, Zespołu ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

**Zespół projektowy:**

1. Lider projektu – Kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS w Filii WUP w Radomiu, odpowiedzialny za: kontakt z IW, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych i psychologów do rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp.

Lider projektu będzie także odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, nadzór nad promocją projektu oraz rekrutacją uczestników i uczestniczek, **monitoringiem** i ewaluacją projektu, kontrolą dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu.

Funkcja ta będzie pełniona w ramach obowiązków służbowych. Od kwietnia 2012 roku oddelegowanie w 25 proc.

2. Pracownik ds. rozliczeń - pracownik filii, oddelegowany w 50 proc., odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych i przekazywanie ich do Zespołu ds. Funduszy WUP w Warszawie.

3. Pracownik biura projektu - pracownik filii, oddelegowany w 50%., odpowiedzialny za: prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu, kontakt z uczestnikami i uczestniczkami projektu.

**Wynagrodzenie** pracowników oddelegowanych, uwzględnione w budżecie, zawiera wynagrodzenie wraz ze wszystkimi obowiązkowymi pochodnymi, nagrody uwzględnione w regulaminie wynagradzania pracowników WUP, **dodatkowe wynagrodzenie roczne** (tzw. 13-tka) oraz 5%-ową podwyżkę budżetową w 2011 i 2012 roku.

4. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – osoba zatrudniona na umowę o pracę na czas określony, odpowiedzialna za: opracowanie i rozpowszechnianie informacji o poszczególnych etapach realizacji projektu, **przeprowadzanych** działaniach i rezultatach, monitoring i ewaluację projektu, tj. dostarczanie informacji, dzięki którym można **stosunkowo** wcześniej zidentyfikować i rozwiązywać problemy oraz oceniać postępy w realizacji projektu.

W siedzibie Filii WUP w Radomiu (teren woj. mazowieckiego) udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, odpowiednio wydzielone i oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie również sala konferencyjna **na** spotkania z uczestnikami i uczestniczkami projektu oraz doradztwo z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp. Sprzęt zakupiony w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą posiadały logo UE, EFS i POKL.



# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 485 323,14 zł	345 757,00 zł	1 831 080,14 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 471 874,93 zł	333 137,00 zł	1 805 011,93 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	83 890,13 zł	124 092,00 zł	207 982,13 zł
Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej	27 807,00 zł	0,00 zł	27 807,00 zł
Zadanie 3: Organizacja szkoleń	51 278,80 zł	0,00 zł	51 278,80 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	1 269 499,00 zł	0,00 zł	1 269 499,00 zł
Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe	39 400,00 zł	197 000,00 zł	236 400,00 zł
Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	12 045,00 zł	12 045,00 zł
Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8: Obsługa księgowa projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	13 448,21 zł	12 620,00 zł	26 068,21 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	8 341,47 zł	4 500,00 zł	12 841,47 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,56 %	1,30 %	0,70 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	1 485 323,14 zł	345 757,00 zł	1 831 080,14 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny			
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			50 863,33 zł

p.o. Wicedyrektora  
 ds. Funduszy Europejskich  
 Instytutu Partnerstwa Rynek Pracy  
  
 Ewa Kłaj

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ubliżnych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz eksperciom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 16.04.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. Wicedyrektora  
ds. Funduszy Europejskich  
i Instytucji Partnerów Rynku Pracy  
*Emilia Jędrzej*

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2011/2012												2012				Łącznie liczba uczestników																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										





[illegible]

p.o. Wiceprezesa  
 ds. Funduszy Europejskich  
 Instytucji Partnerów Rynku Pracy  
 Ewelina Jędrzej



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						1 485 323,14 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						1 471 874,93 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						83 890,13 zł
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1.820 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1911+ 5%)	NIE	NIE	rok	1	14 047,00 zł	14 047,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracow. biura projektu	NIE	NIE	rok	1	412,56 zł	412,56 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	1	2 812,76 zł	2 812,76 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1.900 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1995+ 5%)	NIE	NIE	rok	1	14 997,07 zł	14 997,07 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	rok	1	428,96 zł	428,96 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	1	3 646,84 zł	3 646,84 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.242 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 3404 +5%)	NIE	NIE	rok	1	25 978,24 zł	25 978,24 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	rok	1	737,84 zł	737,84 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 2.000 zł.( 2 kwartały w 2011r. )	NIE	NIE	rok	1	4 470,32 zł	4 470,32 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>13. Zakup laptopa</b>	TAK	NIE	sztuka	1	2 758,89 zł	2 758,89 zł
<b>14. Zakup oprogramowania</b>	NIE	NIE	sztuka	1	2 006,13 zł	2 006,13 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	1	2 885,58 zł	2 885,58 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (200 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	1	2 697,00 zł	2 697,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio w 2011 r. 1000 km/m-c, w 2012r. 700 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	1	1 944,90 zł	1 944,90 zł
20. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	1000	0,44 zł	440,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	50	12,30 zł	615,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	1	3 011,04 zł	3 011,04 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej</b>					<b>27 807,00 zł</b>	
27. Zatrudnienie 2 doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50hx2 osobyx 4 zł/1h)	NIE	NIE	godzina	100	140,00 zł	14 000,00 zł
28. Przeprowadzenie rekrutacji do projektu przez 2 psychologów - firma zewnętrzna (50hx2 osobyx78 zł/1h)	NIE	NIE	godzina	100	78,00 zł	7 800,00 zł
29. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 140 zł/1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	20	140,00 zł	2 800,00 zł
30. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji ( 1 dzie x 6 h/dziennie x 185 zł./godz.)	NIE	NIE	godzina	6	184,50 zł	1 107,00 zł
31. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	100	21,00 zł	2 100,00 zł

<b>Zadanie 3: Organizacja szkoleń</b>					51 278,80 zł	
32. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	1	27 760,00 zł	27 760,00 zł
33. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	1	15 828,00 zł	15 828,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 30 osób (20 dni x średnio 9,41 zł. za bilet za 1 dzień x 30 osób)	NIE	NIE	sztuka	1	5 645,60 zł	5 645,60 zł
35. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	sztuka	1	2 045,20 zł	2 045,20 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>					1 269 499,00 zł	
36. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	1	9 500,00 zł	9 500,00 zł
37. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (33 osoby x średnio 38.181,79 zł.)	NIE	TAK	sztuka	1	1 259 999,00 zł	1 259 999,00 zł
38. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					39 400,00 zł	
39. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (32 osoby x 1.200 zł. x 6 m-cy, 1 osoba x 1.000 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	1	39 400,00 zł	39 400,00 zł
<b>Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>					0,00 zł	
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 33h x 125 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
42. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (firma zewnętrzna) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>					0,00 zł	
43. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Obsługa księgowa projektu</b>					0,00 zł	
44. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>					13 448,21 zł	
<b>w tym objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		8 341,47 zł 0,56 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		168 050,94 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		1 317 272,20 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Wicedyrektora  
 ds. Funduszy Europejskich  
 i Instytucji Partnerstwa Rybku Pracy  
*Emilia Jedrej*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						345 757,00 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						333 137,00 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>						124 092,00 zł
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1,820 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1911+ 5%)	NIE	NIE	rok	10	2 020,00 zł	20 200,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	rok	10	101,00 zł	1 010,00 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	2 110,00 zł	2 110,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1.900 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. -1995+ 5%)	NIE	NIE	rok	10	2 110,00 zł	21 100,00 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	rok	10	105,00 zł	1 050,00 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	2 222,00 zł	2 222,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.242 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 3404 +5%)	NIE	NIE	rok	10	3 600,00 zł	36 000,00 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	rok	10	180,00 zł	1 800,00 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 2.000 zł.( 2 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	1	3 700,00 zł	3 700,00 zł
13. Zakup laptopa	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	1	3 500,00 zł	3 500,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	1	1 000,00 zł	1 000,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (700 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio w 2011r. 1000 km/m-c, w 2012r. 700 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	10	700,00 zł	7 000,00 zł
20. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	80	70,00 zł	5 600,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	80	100,00 zł	8 000,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	80	85,00 zł	6 800,00 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej</b>					0,00 zł	
27. Zatrudnienie 2 doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50hx2 osobyx140zł/1h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Przeprowadzenie rekrutacji do projektu przez 2 psychologów - firma zewnętrzna (50hx2 osobyx78 zł/1h)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 140 zł/1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji (1 dzień x 6 h/dziennie x 185 zł/godz.)	NIE	NIE	godzina	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł



<b>Zadanie 3: Organizacja szkoleń</b>				0,00 zł		
32. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 30 osób (20 dni x średnio 9,41 zł. za bilet za 1 dzień x 30 osób)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
35. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>				0,00 zł		
36. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
37. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (33 osoby x średnio 38.181,79 zł.)	NIE	TAK	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
38. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>				197 000,00 zł		
39. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (32 osoby x 1.200 zł. x 6 m-cy, 1 osoba x 1.000 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	5	39 400,00 zł	197 000,00 zł
<b>Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>				12 045,00 zł		
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 33h x 125 zł./1h	NIE	TAK	godzina	33	125,00 zł	4 125,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	33	120,00 zł	3 960,00 zł
42. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (firma zewnętrzna) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	33	120,00 zł	3 960,00 zł
<b>Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>				0,00 zł		
43. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Obsługa księgowa projektu</b>				0,00 zł		
44. Obsługa księgowa projektu	NIE	NIE	0	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				12 620,00 zł		
<b>w tym objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł		

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		4 500,00 zł 1,30 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		136 712,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		209 045,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Wicedyrektora  
 ds. Funduszy Europejskich  
 i Instytucji Partnerstwa w celu Pracy  
*Emilia Jedrej*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				1 831 080,14 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				1 805 011,93 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				207 982,13 zł
1. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1.820 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 1911+ 5%)	NIE	NIE	rok	34 247,00 zł
2. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu	NIE	NIE	rok	1 422,56 zł
3. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika biura projektu 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	2 812,76 zł
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika biura projektu, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	2 110,00 zł
5. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanego w 50%) - 8 m-cy x 1.900 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. -1995+ 5%)	NIE	NIE	rok	36 097,07 zł
6. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	rok	1 478,96 zł
7. Nagroda kwartalna oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń 1.000 zł.( 3 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	3 646,84 zł
8. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	2 222,00 zł
9. Wynagrodzenie pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (umowa o pracę) 3.242 zł. brutto z pochodnymi (w 2012r. ujęto podwyżkę z 2011r. - 3404 +5%)	NIE	NIE	rok	61 978,24 zł
10. Podwyżka budżetowa 5% w 2011 i 2012 roku pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	rok	2 537,84 zł
11. Nagroda kwartalna pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji 2.000 zł.( 2 kwartały w 2011r.)	NIE	NIE	rok	4 470,32 zł
12. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka za 2011 rok	NIE	NIE	miesiąc	3 700,00 zł
13. Zakup laptopa	TAK	NIE	sztuka	2 758,89 zł
14. Zakup oprogramowania	NIE	NIE	sztuka	2 006,13 zł

15. Zakup drukarki kolorowej	TAK	NIE	sztuka	2 885,58 zł
16. Zakup projektora multimedialnego	TAK	NIE	sztuka	3 500,00 zł
17. Zakup ekranu do projektora oraz pilota do prezentacji (zestaw)	TAK	NIE	sztuka	1 000,00 zł
18. Zakup szafy (1.500 zł.), komody (1.000 zł.), biurka (800 zł.), krzesła (600 zł.), stolika dla uczestników (700 zł.) i 2 krzesła (2 x 600 zł.)	TAK	NIE	komplet	2 697,00 zł
19. Podróże służbowe personelu - średnio w 2011r. 1000 km/m-c, w 2012r. 700 km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - ok. 1,0 zł.	NIE	NIE	miesiąc	8 944,90 zł
20. Wykonanie slotki informacyjno-promocyjnej	NIE	NIE	sztuka	440,00 zł
21. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego	NIE	NIE	sztuka	615,00 zł
22. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	sztuka	3 011,04 zł
23. Wynajem sali konferencyjnej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
24. Wynajem firmy cateringowej na 80 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	osoba	5 600,00 zł
25. Przygotowanie biuletynu promocyjno-informacyjnego na konferencję dokumentującego rezultaty projektu	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
26. Zakup materiałów promocyjnych dla 80 osób (długopis, notes, teczka konferencyjna i torba papierowa z logo UE, EFS, POKL)	NIE	NIE	sztuka	6 800,00 zł
<b>Zadanie 2: Rekrutacja grupy docelowej</b>				<b>27 807,00 zł</b>
27. Zatrudnienie 2 doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia rekrutacji (50hx2 osobyx140zł./1h)	NIE	NIE	godzina	14 000,00 zł
28. Przeprowadzenie rekrutacji do projektu przez 2 psychologów - firma zewnętrzna (50hx2 osobyx78 zł/1h)	NIE	NIE	godzina	7 800,00 zł
29. Zatrudnienie dwóch doradców zawodowych na umowę zlecenie do przeprowadzenia ogólnego doradztwa (10h x 2 osoby x 140 zł./1h) - 2 grupy po 18 osób	NIE	NIE	godzina	2 800,00 zł
30. Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji ( 1 dzie x 6 h/dziennie x 185 zł./godz.)	NIE	NIE	godzina	1 107,00 zł
31. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych do przeprowadzenia badań testowych - 100 sztuk	NIE	NIE	sztuka	2 100,00 zł

<b>Zadanie 3: Organizacja szkoleń</b>				<b>51 278,80 zł</b>
32. Szkolenie podstawowe "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - I etap (120h, tj. 70 dni x 6h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	NIE	sztuka	27 760,00 zł
33. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób - II etap (70h, tj. 10 dni x 7h dziennie), usługa zlecona wykonawcy	NIE	TAK	sztuka	15 828,00 zł
34. Rozliczenie kosztów dojazdu na I etap szkolenia dla 30 osób (20 dni x średnio 9,41 zł. za bilet za 1 dzień x 30 osób)	NIE	NIE	sztuka	5 645,60 zł
35. Rozliczenie kosztów dojazdu na II etap szkolenia dla 36 osób (10 dni x średnio 30 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób)	NIE	TAK	sztuka	2 045,20 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>				<b>1 269 499,00 zł</b>
36. Zatrudnienie osób na umowę zlecenie do oceny wniosków o przyznanie jednoraz. dotacji (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku = 72 oceny)	NIE	NIE	sztuka	9 500,00 zł
37. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 osoby x średnio 38.181,79 zł.)	NIE	TAK	sztuka	1 259 999,00 zł
38. Koszty przechowywania w skrytce bankowej dokumentów (papierów wartościowych) związanych z zabezpieczeniem dotacji	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>				<b>236 400,00 zł</b>
39. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (32 osoby x 1.200 zł. x 6 m-cy, 1 osoba x 1.000 zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	miesiąc	236 400,00 zł
<b>Zadanie 6: Doradztwo indywidualne i grupowe z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej</b>				<b>12 045,00 zł</b>
40. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu finansów (umowa zlecenie) - 33h x 125 zł./1h	NIE	TAK	godzina	4 125,00 zł
41. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu prawa (umowa zlecenie) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	3 960,00 zł
42. Zatrudnienie doradcy - specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej (firma zewnętrzna) - 33h x 120 zł./1h	NIE	TAK	godzina	3 960,00 zł
<b>Zadanie 7: Monitoring i ewaluacja projektu</b>				<b>0,00 zł</b>
43. Monitoring i ewaluacja projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>Zadanie 8: Obsługa księgową projektu</b>				<b>0,00 zł</b>
44. Obsługa księgową projektu	NIE	NIE	0	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				<b>26 068,21 zł</b>
<b>w tym objęte pomocą publiczną</b>				<b>0,00 zł</b>

Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		12 841,47 zł 0,70 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		304 762,94 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną		1 526 317,20 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Wicedyrektora  
 ds. Funduszy Europejskich  
 i Instytucji Partnerów w Ryunku Pracy  
*Emilia Jedrej*



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p><b>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie:</b>  <b>Zakup laptopa</b> jest niezbędny do przeprowadzenia kontroli nowo powstałych firm (tj. wypełnianie protokołów z przeprowadzonej kontroli w siedzibie mikroprzedsiębiorcy). Przenośna drukarka została zakupiona w poprzednim projekcie, tak więc będzie wykorzystywana również do tych celów, tj. wydruku protokołów. Drukarka kolorowa zostanie przeznaczona na potrzeby biura projektu i wykorzystywana będzie przez pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji zatrudnionego na umowę o pracę. Zakup projektora multimedialnego wraz z ekranem będzie pomocny podczas konferencji zorganizowanej na zakończenie realizacji projektu. Zostaną zaprezentowane poszczególne etapy jego realizacji, osiągnięte rezultaty oraz zdjęcia działalności gospodarczej uczestników/uczestniczek projektu.  <b>Wyposażenie</b> (szafa, komoda, biurko, krzesło, stolik oraz 2 krzesła) jest niezbędne do funkcjonowania biura projektu. Szafa i komoda będą wykorzystane na przechowywanie dokumentacji projektowej, biurko z krzesłem dla nowozatrudnionego pracownika, natomiast stolik z dwoma krzesłami - dla uczestników projektu.  W ramach kosztów pośrednich umieszczono od miesiąca kwietnia 2012 roku koszty zarządu osoby odpowiedzialnej za zarządzanie (Lider projektu oddelegowanie w 25%), który odpowiedzialny będzie innymi za: kontakt z IW, nadzór nad prawidłowym przebiegiem projektu, wybór jednostki szkolącej, wybór doradców zawodowych i psychologów do rekrutacji oraz doradców z zakresu prawa, finansów oraz rozwoju dział. gosp.  Lider projektu będzie także odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami merytorycznymi WUP w Warszawie, nadzór nad promocją projektu oraz rekrutacją uczestników i uczestniczek, monitoringiem i ewaluacją projektu, kontrolą dział. gosp. prowadzonej przez uczestników i uczestniczki projektu.</p>
	<p><b>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:</b>  Do kosztów pośrednich zaliczono wszystkie koszty, których nie da się przyporządkować do konkretnego zadania. Będą to w szczególności:</p>
	<p>1) Opłaty za telefon pod potrzeby biura projektu (kontakty telefoniczne głównie z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP Warszawa)  2011 rok - 8 miesięcy x średnio 18,76 zł./miesiąc = 150,08 zł  2012 rok - 10 miesięcy x 100 zł./miesiąc = 1.000 zł.  <b>Razem:</b> 8 miesięcy x 18,76/miesiąc + 10 miesięcy x 100 zł./miesiąc = 1.150,08 zł.</p>
	<p>2) <b>Zakup materiałów biurowych</b> niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, zszywki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.)  2011 rok - 7.032,51 zł.  2012 rok - 0 zł.  <b>Razem:</b> 7.032,51 zł.</p>
	<p>3) <b>Zakup materiałów eksploatacyjnych</b> (tonery do drukarki - 3 zestawy tonerów kolorowych x 1.955,70 zł. oraz tonery do ksero - 2 sztuki x 199,26 zł.)  Z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takich ilości tonerów do drukarki i do ksero.  2011 rok - 6.265,62 zł.  2012 rok - 0 zł.  <b>Razem:</b> 6.265,62 zł.</p>
	<p><b>Koszty zarządu - Lider projektu oddelegowanie w 25 proc., 7 m-cy x 1.660 zł. brutto wraz z pochodnymi:</b>  2011 rok - 0,00 zł.  2012 rok - 11.620 zł. brutto wraz z pochodnymi  <b>Razem:</b> 11.620 zł. brutto wraz z pochodnymi</p> <p><b>Ogółem koszty pośrednie:</b>  2011 rok - 13.448,21 zł.  2012 rok - 12.620 zł.  <b>Razem:</b> 26.068,21 zł.</p> <p>Uzasadnienie:</p>

#### Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.

Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Szkolenie specjalistyczne "ABC Przedsiębiorczości" dla 36 osób po rozpoczęciu działalności gospodarczej (70 godz./7 godz. dziennie/10 dni - koszt szkolenia na jedną osobę wynosi 439,75 zł. x 36 osób = 15.831,00 zł.
2. Rozliczanie kosztów dojazdu dla 36 osób - 10 dni x 30 zł. średnio za bilet dla 1 osoby za dzień x 36 osób = 10.800 zł.

3. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 36 osób od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej - 6 miesięcy x 1.200 zł. x 36 osób = 259.200 zł.
4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 36 osób - średnio 35.000 zł. x 36 osób = 1.260.000 zł.
6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 36 osób. - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godz.)
7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 36 osób - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin)
8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 36 osób - 36 godz. x 150 zł./godz. = 5.400 zł. (1 godzina na 1 osobę x 36 osób = 36 godzin)

p.o. Wicedyrektora  
ds. Funduszy Europejskich  
i Instytucji Partnerów Rynku Pracy

*Emilia Kędraj*