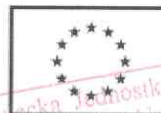




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Starszy Specjalista

Mariusz Ossowski
10²⁰
um 7

Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI



Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI: POKL.09.09.00-14-074/10
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Wysoko wykwalifikowany nauczyciel najlepszą inwestycją w edukację
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2010 Do 31.12.2012
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Młynarska
	Nr domu:	16
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	01-205
	Telefon:	(022) 578-44-90
	Fax:	(022) 578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Andrzej Długolecki	
2.7.1 Numer telefonu:	(023) 673-07-43	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.dlugolecki@wup.mazowsze.pl	
2.7.3 Numer faksu:	(023) 673-07-32	
2.7.4 Adres:	06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Realizacja regionalnych programów edukacyjnych wymaga dostosowania kierunków kształcenia do regionalnych i lokalnych uwarunkowań rynku pracy i gospodarki. Programy doradztwa edukacyjno-zawodowego powinny dostarczać uczniom i innym uczestnikom procesu kształcenia informacji ułatwiających wybór kierunku kształcenia zwiększającego szansę na znalezienie zatrudnienia. Zachodzi zatem potrzeba wyposażenia nauczycieli szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz pracowników dydaktycznych pozostałych placówek oświatowych w takie instrumenty, które umożliwią im przekazanie młodzieży podstawowych informacji z zakresu rynku pracy i ułatwią jej wcześniejszy wybór ścieżki kariery zawodowej. Bardzo skuteczną i efektywną formą nabycia przez nauczycieli wiedzy z tego zakresu są studia podyplomowe. Przed przystąpieniem do opracowania projektu przeprowadzono badanie ankietowe wśród potencjalnych uczestników, tj. nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych subregionu ciechanowskiego i obszaru warszawskiego. W ankietach (ponad 500 osób) respondenci jednoznacznie (ponad 80%) określili potrzebę podnoszenia swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych w kierunkach związanych z problematyką zatrudnienia. Jednocześnie wskazali na bariery utrudniające lub uniemożliwiające im te przedsięwzięcia edukacyjne. Za podstawową barierę wskazali barierę finansową. Ponad 77% resp. uznało, że niskie płace uniemożliwiają im zdobycie nowych lub doskonalenie kwalifikacji zawodowych. Umożliwienie uczestnictwa w bezpłatnych studiach podyplomowych będzie więc skutecznym sposobem rozwiązania problemu finansowego utrudniającego edukację nauczycieli. Na drugim miejscu (ponad 52%) w hierarchii problemów resp. postawili barierę czasową. Przyjęcie dwudniowego cyklu zajęć pozwoli w maksymalnie zniwelować barierę ograniczonego czasu. Ponad 28% resp. badania uznało, że na rynku jest mało propozycji edukacyjnych z proponowanego w projekcie zakresu tematycznego. Wychodząc na przeciw tym oczekiwaniom projektodawca zaproponował trzy kierunki studiów: poradnictwo zawodowe (uczestnictwo potwierdziło ok. 24% resp.), przedsiębiorczość i podstawy ekonomii (ok. 15%) oraz psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą (ok. 26%). Jednocześnie 50% resp. uznało za celowe podwyższanie umiejętności kluczowych w zakresie nauki języka angielskiego i informatyki. Stąd też w programie, wszystkich trzech kierunków studiów, przewiduje się naukę języka angielskiego i informatyki.

Celem głównym projektu jest kompleksowy wzrost kwalifikacji i umiejętności kluczowych nauczycieli poprzez udział w preferowanych przez nich kierunkach studiów podyplomowych. Studia umożliwią pozyskanie wiedzy na temat różnych aspektów rynku pracy na poziomie pozwalającym na pracę z młodzieżą w tym zakresie. Cele szczegółowe uwzględniają kierunki studiów podyplomowych wybrane podczas badania ankietowego. Jednocześnie wynikają z oczekiwań młodzieży w kontekście wyboru ścieżki kariery zawodowej i wchodzenia na rynek pracy. Kierunek poradnictwo zawodowe ma na celu przygotowanie nauczycieli do pełnienia roli doradcy w wyborze przez uczniów kształcenia zawodowego przy uwzględnieniu ich predyspozycji, umiejętności i potrzeb rynku pracy. Celem kierunku przedsiębiorczość i podstawy ekonomii jest wyposażenie nauczycieli w kompendium wiedzy z zakresu procedur uruchamiania działalności gospodarczej, prowadzenia firmy i pozyskiwania środków finansowych na jej rozwój. W ramach kierunku psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą nauczyciele zdobędą wiedzę i umiejętności z zakresu metodologii postępowania z młodzieżą trudną i szczególnie uzdolnioną. Program wszystkich kierunków uwzględnia naukę podstawowych umiejętności kluczowych, tj. j. angielskiego i informatyki, co jest zgodne nie tylko z oczekiwaniami uczestników ale również polityką horyzontalną Unii Europejskiej. Cel ogólny i cele szczegółowe projektu w pełni są zgodne z PO KL i Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL. W szczególności

zgodne są z celami Priorytetu IX, który zakłada realizację kompleksowych programów ukierunkowanych na rozwój kadr oświaty. Celem tego Priorytetu jest między innymi dostosowanie kwalifikacji i umiejętności nauczycieli do wymogów związanych ze strategicznymi kierunkami rozwoju regionu, zmianą kierunków kształcenia oraz zapotrzebowaniem na nowe kwalifikacje. Jednocześnie w działaniu 9.4 przewiduje się, że cel ten będzie realizowany między innymi poprzez studia podyplomowe umożliwiające zdobycie nowych lub rozszerzenie posiadanych kwalifikacji niezbędnych dla zapewnienia wysokiej jakości procesu nauczania. Cele i działania projektu są kompatybilne z zapisami następujących dokumentów programowych, gdzie zakłada się wszechstronny rozwój zasobów ludzkich pod kątem potrzeb rynku pracy, tj. NSRO, NSRZL, RPDNRZ oraz SRWM. W dokumentach tych za najważniejsze cele uznano poprawę jakości zasobów ludzkich, rozwój przedsiębiorczości poprzez wprowadzenie do programów nauczania treści związanych z zakładaniem i prowadzeniem firm, a także wprowadzenie do szkół zagadnień dotyczących życia gospodarczego, aktywnego wejścia na rynek pracy oraz orientacji i poradnictwa zawodowego, pomagających uczniom we właściwym wyborze zawodu. Zatwierdzony Plan Działania na rok 2010 PO KL dla Województwa Mazowieckiego zakłada realizację projektu w trybie systemowym przez Województwo Mazowieckie/WUP w Warszawie/Filia w Ciechanowie. WUP jako publiczna służba zatrudnienia, zgodnie z art. 8 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ma przypisanych szereg ważnych zadań, które w swojej treści w dużym stopniu dotyczą kreowania polityki rynku pracy i zapobiegania zjawisku bezrobocia, a nie samego bezrobocia. Istotnymi elementami tych działań jest określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich, badanie popytu na pracę (w tym monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych), badanie efektywności projektów lokalnych, organizowanie i koordynowanie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa czy wreszcie współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi w harmonizowaniu kształcenia zawodowego z potrzebami rynku pracy oraz określanie i wdrażanie instrumentów służących dostosowaniu kierunków kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę docelową stanowią nauczyciele i inni pracownicy szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz pracownicy dydaktyczni pozostałych placówek oświatowych z Województwa Mazowieckiego. Grupa ta kwalifikuje się do wsparcia zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL dla działania 9.4. Uczestnicy studiów będą legitymować się wykształceniem wyższym. Uczestników projektu można sklasyfikować w następujący sposób: nauczyciele, którzy pogłębiają wiedzę i kwalifikacje zawodowe (np. w zakresie prowadzenia zajęć z przedsiębiorczości i podstaw ekonomii); nauczyciele, którzy zdobędą dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (np. do prowadzenia zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego); nauczyciele, którzy zdobędą lub pogłębiają umiejętności interpersonalne do pracy z młodzieżą (psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą trudną i szczególnie uzdolnioną). Priorytetowo przy naborze będą traktowani kandydaci ze szkół z obszarów wiejskich i małych miast (ponad 50%). Uczestnikami projektu będą osoby, które mają nawiązany stosunek pracy. Dobór grupy docelowej zgodny jest z celem ogólnym i celami szczegółowymi projektu, czyli będzie tak dobrana aby po ukończonych studiach podyplomowych nauczyciele w ramach zdobytej wiedzy i kwalifikacji ukierunkowywali młodzież zawodowo i rozwijali ducha przedsiębiorczości jako skuteczny sposób aktywizacji zawodowej. Priorytetowe traktowanie kandydatów z obszarów wiejskich i małych miast zasadne jest z punktu widzenia marginalizacji tych obszarów i jednocześnie uwzględnia wprowadzenie do programów kształcenia w szkołach treści dostosowanych do rynku pracy. Woj. Maz. to obszar typowo rolniczy i zmarginalizowany z punktu widzenia dostępu nauczycieli do studiów podyplomowych tematycznie związanych z problematyką rynku pracy. Realizacja studiów podyplomowych przyczyni się do wzrostu poziomu wiedzy, kwalifikacji i umiejętności kluczowych nauczycieli szczególnie szkół z obszarów wiejskich i małych miast do 25 tys. mieszkańców. Przed opracowaniem projektu przeprowadzono badanie ankietowe, które potwierdziło wysokie zainteresowanie nauczycieli rozwojem kwalifikacji i umiejętności zawodowych w ramach studiów podyplomowych. Z danych statystycznych wynika, że zawód nauczyciel w grupie potencjalnych uczestników, zdominowany jest przez kobiety. Potwierdzają to również wyniki ankiet w ramach których udział w projekcie potwierdziło około 90% kobiet i 10% mężczyzn. Stąd też biorąc pod uwagę horyzontalną politykę równościową płci założono, że uczestnikami projektu będzie 430 kobiet i 50 mężczyzn. W celu zachowania zasady równości szans informacja o rekrutacji i kryteriach naboru będzie upowszechniana na stronie internetowej Beneficjenta (WUP w Warszawie i jego filie). Będą tam zamieszczone podstawowe dane o projekcie i dokumenty rekrutacyjne, tj. formularz zgłoszeniowy, wzór zaświadczenia pracodawcy dotyczącego stosunku pracy. Informacja o projekcie wraz z ankietą rekrutacyjną będzie rozsyłana również e-mailem. Jednocześnie w prasie zostanie zamieszczony komunikat o rozpoczęciu realizacji projektu wraz z informacją dla potencjalnych uczestników. Podobnej treści komunikat będzie rozpropagowany poprzez lokalne rozgłoszenie radiowe oraz zamieszczony na tablicach informacyjnych w siedzibach Beneficjenta i jego filii oraz miejscach publicznych. O udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń i spełnianie wcześniej opisanych kryteriów formalnych i geograficznych.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	480
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	480
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	253

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania projektu nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Pierwszym działaniem w ramach zarządzania projektem jest zorganizowanie biura w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich przedsięwzięć z punktu widzenia skuteczności zarządzania i osiągnięcia założonych celów. Przewiduje się zatrudnienie w ramach umów o pracę: 3 pracowników biura projektu, 1 pracownika ds. obsługi finansowej oraz na 1/2 etatu pracownika ds. obsługi informatycznej. Ponadto spośród pracowników filii WUP w Ciechanowie zostaną powołani: Kierownik projektu i jego zastępca. Dla zapewnienia sprawnej pracy biura niezbędne są zakupy wyposażenia, w tym: 6 komputerów wraz z oprogramowaniem przeznaczonych dla kadry zarządzającej i pracowników biura projektu oraz kserokopiarki i 2 drukarek. Ponadto dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowej zostanie zakupione urządzenie wielofunkcyjne. Zorganizowanie biura projektu wymaga wynajęcia odpowiedniego lokalu oraz jego wyposażenia w podstawowe meble biurowe i telefaks. Przez cały czas trwania projektu Beneficjent będzie prowadził działania promocyjne. Rozpoczną się one już na etapie rekrutacji, w ramach której planuje się upowszechnienie informacji o projekcie na stronach internetowych WUP i filii, w prasie i radiu oraz na tablicach ogłoszeń. Miejsca realizacji projektu będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi PO KL. Dla celów promocyjnych projektu zakłada się zakup dwóch banerów, tablic informacyjnych i gadżetów, opracowanie ulotek informacyjnych, publikacje w prasie. Celowi temu będzie służyło również opracowanie strony internetowej projektu i jej utrzymanie przez cały okres jego realizacji. Odpowiednio oznakowane będą wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, materiały szkoleniowe oraz zakupiony sprzęt. Podstawowym działaniem w ramach projektu będzie organizacja i realizacja zajęć dydaktycznych dla studentów poprzez wybraną w trybie ustawy PZP Wyższą Uczelnię dającą gwarancję skutecznej realizacji tych zajęć w Ciechanowie i Warszawie. Projekt przewiduje następujący cykl zajęć:

1. Wykład inauguracyjny (w Ciechanowie i Warszawie) i bezpośrednio po nim następujące wykłady z przedmiotów ogólnych dla wszystkich uczestników, które rozpoczną się w miesiącu maju 2011 r. Zakłada się, że część uczestników będzie miała zapewnione zakwaterowanie, pozostali zwrot kosztów podróży. Dla wszystkich uwzględniono wyżywienie-catering.
2. Zajęcia specjalistyczne będą się odbywały raz-dwa w miesiącu (zjazdy dwudniowe) w 16 grupach 25-35 osobowych (7 grup w Ciechanowie i 9 grup w Warszawie). Zarówno w Ciechanowie jak i w Warszawie realizowane będą trzy kierunki studiów podyplomowych, tj. poradnictwo zawodowe (212 godz.), przedsiębiorczość i podstawy ekonomii (212 godz.), psychologiczne aspekty pracy z młodzieżą (212 godz.). Na wszystkich kierunkach w programie uwzględniono

umiejętności kluczowe, tj. język angielski (100 godz.) i informatykę (20 godz.).

3. Na zakończenie części dydaktycznej zakłada się zorganizowanie w m-cu wrześniu 2012r. zjazdów studentów, w ramach których odbędą się podsumowujące zajęcia ogólne, wręczenie dyplomów i konferencje kończące i upowszechniające projekt.

4. Dla 75 studentów zostaną zorganizowane dodatkowe warsztaty z j. angielskiego - 4 grupy po 40 godzin każda oraz egzamin FCE w ramach wybranych przez uczestników poziomów umiejętności - dodatkowa usługa edukacyjna w ramach krótkiej formy doskonalenia zawodowego.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Realizacja działań przewidzianych w projekcie gwarantuje osiągnięcie zarówno twardej jak i miękkich rezultatów zgodnych z celem ogólnym i celami szczegółowymi. Skwantyfikowane rezultaty projektu to: nabycie przez 480 uczestników podstawowej wiedzy na temat rynku pracy w Polsce i Unii Europejskiej, nabycie przez 186 BO kwalifikacji z zakresu poradnictwa zawodowego, nabycie lub pogłębienie przez 143 BO kwalifikacji z zakresu przedsiębiorczości, nabycie przez 151 BO wiedzy i umiejętności z zakresu metod pracy z młodzieżą "trudną" i "szczególnie uzdolnioną", nabycie lub pogłębienie przez 480 BO umiejętności kluczowych z zakresu języka angielskiego i informatyki. Produkty: zakłada się, że 480 BO otrzyma dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, zrealizowane zostaną 5352 godziny zajęć dydaktycznych oraz 160 godzin warsztatów przygotowujących do uzyskania certyfikatu FCE, 75 uczestników uzyska certyfikat FCE.

Udział w projekcie i różnorodność zajęć dydaktycznych powinny skutkować rezultatami miękkimi, z których najważniejsze to: zmiana u 480 nauczycieli postaw w kwestii ułatwiania młodzieży szkolnej wchodzenia na rynek pracy, wzrost u 480 osób poczucia odpowiedzialności za przyszłą karierę zawodową uczniów oraz nabycie przez 480 osób wiedzy związanej z problemami rynku pracy i bezrobocia.

Rezultaty projektu będą monitorowane w trakcie jego realizacji. Planuje się przeprowadzenie wśród uczestników 3 badań ankietowych (ankieta wstępna w pierwszym semestrze, ankieta w połowie realizacji projektu oraz badanie ankietowe przeprowadzone podczas zjazdu końcowego). Ankiety dotyczyć będą uzyskanych przez BO nowych kwalifikacji i umiejętności oraz zmiany postaw wobec kwestii ułatwiania młodzieży podejmowania decyzji dotyczących przyszłej kariery zawodowej. O sukcesie rezultatów projektu decydować będzie długofalowość działań i metod realizacji zajęć dydaktycznych (zajęcia dydaktyczne prowadzone będą w grupach 25-35 osobowych przez okres 18 miesięcy, tj. 3 semestry). Zakłada się, że nabytą wiedzę i umiejętności uczestnicy będą wykorzystywali w bieżącej pracy z uczniami co jest zgodne z celem ogólnym i celami szczegółowymi projektu. Wartość dodana - nowe kwalifikacje i możliwość prowadzenia drugiego przedmiotu wpłyną na poprawę sytuacji materialnej nauczycieli.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Beneficjent ma wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W ostatnich trzech latach zrealizował 15 projektów związanych z rozwojem zasobów ludzkich. Dziesięć projektów z działania 2.5 ZPORR – na łączną kwotę dofinansowania: 7.446.608,00 zł (ogólna liczba beneficjentów ostatecznych: 305 osób). Celem projektów było udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz kapitałowego dla osób fizycznych nie zarejestrowanych jako bezrobotne, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Założone cele projektów zostały osiągnięte. Ponadto w latach 2008/2009 Beneficjent pozytywnie przeszedł procedurę konkursową wygrywając kolejnych osiem projektów w ramach PO KL.

Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Ciechanowie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje: kierownik projektu i zastępca kierownika odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, pracownicy biura projektu odpowiedzialni za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu, pracownik ds. obsługi finansowej odpowiedzialny za dokumentację finansową projektu i informatyk odpowiedzialny za działania promocyjne i utrzymanie strony internetowej. Rozliczenia księgowe będą prowadzone przez Zespół ds. Funduszy, a Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy będzie sprawował funkcje koordynacyjne. Do niektórych zadań związanych z realizacją projektu będą zaangażowani inni pracownicy Filii WUP w Ciechanowie. Funkcje logistyczne będą spełniane przez komórki: kadr, zamówień publicznych. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy PZP. Zamówienia dotyczyć będą w szczególności: bloku dydaktycznego, zakupu materiałów biurowych i sprzętu, ogłoszeń w mediach. Za prawidłowość przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych i zasady konkurencyjności odpowiada kierownik projektu i jego zastępca współpracując w tym zakresie z Zespołem ds. Zamówień Publicznych. Do realizacji projektu zaangażowane będą

następujące osoby: 1) kierownik projektu - Kierownik Zespołu ds. Projektów i Promocji EFS- doświadczony specjalista od problematyki rynku pracy i rozwoju przedsiębiorczości (pomysłodawca i współrealizator czterech projektów własnych Filii) będzie odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia przewidzianych w projekcie jak również za promocję projektu. Będzie sprawował nadzór nad prawidłowym przygotowaniem sprawozdań z realizacji projektu. Funkcja pełniona w niepełnym wymiarze czasu pracy w ramach godzin służbowych, 2) zastępca kierownika projektu - starszy inspektor wojewódzki - osoba posiadająca bogate doświadczenie w realizacji i rozliczaniu finansowym projektów. Zastępca będzie odpowiadał za monitoring oraz nadzorował rozliczenia finansowe projektu. Zaangażowany w ramach godzin służbowych, 3) Pracownik ds. obsługi finansowej- osoba zatrudniona na czas trwania projektu w ramach umowy o pracę. Będzie odpowiedzialna za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej. Ściśle będzie współpracować z Kierownikiem projektu i jego zastępcą, innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz Zespołem ds. Funduszy WUP w Warszawie. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność będzie sprawować zastępca kierownika, 4) Pracownicy biura projektu - odpowiedzialni za nabór, gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, jej przechowywanie i przygotowywanie sprawozdań. 5) pracownik ds. obsługi informatycznej i internetu - były pracownik filii WUP w Ciechanowie - umowa o pracę na 1/2 etatu - odpowiedzialny za utrzymanie strony internetowej projektu przez okres jego realizacji. Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Procentowy planowany udział kluczowych pracowników zaangażowanych w realizacji projektu jest adekwatny do struktury zatrudnienia w Filii WUP w Ciechanowie według płci. Na ogólną liczbę 19 pracowników Filii kobiety stanowią ponad 63%, mężczyźni niecałe 37%. Zgodnie z założeniami w kadrze kluczowej projektu kobiety będą stanowiły 65%, mężczyźni 35%. Biuro projektu będzie usytuowane w Ciechanowie. Do realizacji projektu beneficjent udostępni również posiadane zaplecze techniczne.

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	68 167,49 zł	1 892 546,48 zł	1 654 031,20 zł	3 614 745,17 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	68 167,49 zł	1 892 546,48 zł	1 654 031,20 zł	3 614 745,17 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	58 362,20 zł	346 603,72 zł	343 326,20 zł	748 292,12 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników	9 805,29 zł	15 067,25 zł	0,00 zł	24 872,54 zł
Zadanie 3: Realizacja zajęć dydaktycznych	0,00 zł	1 530 875,51 zł	1 260 705,00 zł	2 791 580,51 zł
Zadanie 4: Zorganizowanie konferencji	0,00 zł	0,00 zł	50 000,00 zł	50 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 904,00 zł	33 305,94 zł	0,00 zł	45 209,94 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	17,46 %	1,76 %	0,00 %	1,25 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	68 167,49 zł	1 892 546,48 zł	1 654 031,20 zł	3 614 745,17 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny				
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				7 530,71 zł

WICEDYREKTOR
 ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Dyrektor Filii
 Wojewódzkiego Urzędu Pracy
 w Szczecinie z Siedzibą w Ciechanowie

Jolanta Gwóźdź

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 27.07.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Suma kontrolna: D6A6-3C99-70AC-A824

Wersja Generatora: 5.3

8

Dyrektor Filii
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie z Siedzibą w Cieszanowie

Az Kępczyński
Jakub Gwóźdź

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2010/2011												2011				2012				Łącznie liczba uczestników																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
			-			-			-			-			2011		2012																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	III	IV	I	II	III	IV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				68 167,49 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				68 167,49 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				58 362,20 zł		
1. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup ksero	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup komputerów z oprogramowaniem (4 stacjonarne i 2 przenośne)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakwaterowanie personelu	NIE	NIE	dość	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Podróże służbowe	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	913,53 zł	913,53 zł
6. Diety	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
7. Zakup niszczarki	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, nagrodami i wynagrodzeniem rocznym - faktyczne wykonanie-lata 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	6 587,84 zł	6 587,84 zł
9. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, ngrodami regulminowymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym - plan na 2012	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	19 267,10 zł	19 267,10 zł
11. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	3 458,62 zł	3 458,62 zł
13. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	6 762,12 zł	6 762,12 zł
15. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	0	0,00 zł	0,00 zł

16. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	komplet	1	6 468,99 zł	6 468,99 zł
17. Koszty rozmów telefonicznych i łączy internetowych	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup telefaksu i podłączenie do sieci	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup mebli biurowych (4 stanowiska pracy - biurka, krzesła, komody, stoliki, regały biurowe, itp.)	TAK	NIE	komplet	4	2 976,00 zł	11 904,00 zł
20. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup gadżetów (pamięć przenośna, długopis, torba ekologiczna, brelok)	NIE	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Publikacja w prasie artykułów promujących projekt	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynajem lokalu na biuro projektu, w tym media i sprzątanie	NIE	NIE	m-c	1	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników					9 805,29 zł	
26. Ogłoszenia o naborze w lokalnych rozgłośniach radiowych	NIE	NIE	zlecenie	1	9 805,29 zł	9 805,29 zł
Zadanie 3: Realizacja zajęć dydaktycznych					0,00 zł	
27. Zlecona usługa edukacyjna w trybie PZP (wykłady, materiały szkoleniowe, sprzęt i materiały dydaktyczne, sale wykładowe, obsługa administracyjna, itp.)	NIE	NIE	usługa	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Warsztaty z języka angielskiego jako krótka forma doskonalenia wraz z egzaminem FCE	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - faktyczne wykonanie w roku 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - plan na rok 2012	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - faktyczne wykonanie wg faktur	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) -	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł

faktyczne wykonanie wg faktur						
34. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zorganizowanie konferencji					0,00 zł	
35. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Ciechanowie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Warszawie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE			0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE			0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					11 904,00 zł	
					17,46 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł	
					0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					68 167,49 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 892 546,48 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 892 546,48 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				346 603,72 zł		
1. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt	2	1 152,51 zł	2 305,02 zł
2. Zakup ksero	TAK	NIE	szt	1	5 114,34 zł	5 114,34 zł
3. Zakup komputerów z oprogramowaniem (4 stacjonarne i 2 przenośne)	TAK	NIE	szt	6	3 347,65 zł	20 085,90 zł
4. Zakwaterowanie personelu	NIE	NIE	dość	10	107,00 zł	1 070,00 zł
5. Podróże służbowe	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	12 649,02 zł	12 649,02 zł
6. Diety	NIE	NIE	szt	32	23,00 zł	736,00 zł
7. Zakup niszczarki	TAK	NIE	szt	1	1 606,38 zł	1 606,38 zł
8. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, nagrodami i wynagrodzeniem rocznym - faktyczne wykonanie-lata 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	46 692,26 zł	46 692,26 zł
9. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, ngrodami regulminowymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym - plan na 2012	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	136 875,78 zł	136 875,78 zł
11. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	24 117,34 zł	24 117,34 zł
13. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	m-c	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	1	47 131,80 zł	47 131,80 zł
15. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	0	0,00 zł	0,00 zł

16. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	komplet	1	7 384,36 zł	7 384,36 zł
17. Koszty rozmów telefonicznych i łączy internetowych	NIE	NIE	m-c	12	222,67 zł	2 672,04 zł
18. Zakup telefaksu i podłączenie do sieci	TAK	NIE	szt	1	939,72 zł	939,72 zł
19. Zakup mebli biurowych (4 stanowiska pracy - biurka, krzesła, komody, stoliki, regały biurowe, itp.)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	2	516,60 zł	1 033,20 zł
21. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	NIE	NIE	komplet	1	239,85 zł	239,85 zł
22. Zakup gadżetów (pamięć przenośna, długopis, torba ekologiczna, brelok)	NIE	NIE	zestaw	1	6 729,33 zł	6 729,33 zł
23. Publikacja w prasie artykułów promujących projekt	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
24. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt	1	2 221,38 zł	2 221,38 zł
25. Wynajem lokalu na biuro projektu, w tym media i sprząatanie	NIE	NIE	m-c	12	2 250,00 zł	27 000,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników					15 067,25 zł	
26. Ogłoszenia o naborze w lokalnych rozgłośniach radiowych	NIE	NIE	zlecenie	1	15 067,25 zł	15 067,25 zł
Zadanie 3: Realizacja zajęć dydaktycznych					1 530 875,51 zł	
27. Zlecona usługa edukacyjna w trybie PZP (wykłady, materiały szkoleniowe, sprzęt i materiały dydaktyczne, sale wykładowe, obsługa administracyjna, itp.)	NIE	NIE	usługa	1	809 946,00 zł	809 946,00 zł
28. Warsztaty z języka angielskiego jako krótka forma doskonalenia wraz z egzaminem FCE	NIE	NIE	osoba	0	0,00 zł	0,00 zł
29. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - faktyczne wykonanie w roku 2011	NIE	NIE	rok	1	169 261,31 zł	169 261,31 zł
30. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - plan na rok 2012	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - faktyczne wykonanie wg faktur	NIE	NIE	rok	1	214 185,00 zł	214 185,00 zł
32. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) -	NIE	NIE	rok	1	337 483,20 zł	337 483,20 zł

faktyczne wykonanie wg faktur						
34. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4: Zorganizowanie konferencji					0,00 zł	
35. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Ciechanowie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Warszawie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE				0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem	NIE				0,00 %	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					33 305,94 zł 1,76 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą					1 892 546,48 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
Wkład prywatny					0,00 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Suma kontrolna: D6A6-3C99-70AC-A824

Wersja Generatora: 5.3

16

Dyrektor Filii
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Warszawie z Siedzibą w Ciechanowie

Jakub Gwoździak
Jakub Gwoździak

[Signature]

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				1 654 031,20 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				1 654 031,20 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				343 326,20 zł		
1. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup ksero	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup komputerów z oprogramowaniem (4 stacjonarne i 2 przenośne)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakwaterowanie personelu	NIE	NIE	dość	10	125,00 zł	1 250,00 zł
5. Podróże służbowe	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	9 329,04 zł	9 329,04 zł
6. Diety	NIE	NIE	szt	15	23,00 zł	345,00 zł
7. Zakup niszczarki	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, nagrodami i wynagrodzeniem rocznym - faktyczne wykonanie-lata 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Wynagrodzenie pracownika ds.obslugi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, ngrodami regulminowymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym - plan na 2012	NIE	NIE	m-c	12	4 116,67 zł	49 400,04 zł
10. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	36	4 116,67 zł	148 200,12 zł
12. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	m-c	12	2 275,00 zł	27 300,00 zł
14. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	36	1 412,50 zł	50 850,00 zł

16. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Koszty rozmów telefonicznych i łączy internetowych	NIE	NIE	m-c	12	360,00 zł	4 320,00 zł
18. Zakup telefaksu i podłączenie do sieci	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup mebli biurowych (4 stanowiska pracy - biurka, krzesła, komody, stoliki, regały biurowe, itp.)	TAK	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	NIE	NIE	komplet	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup gadżetów (pamięć przenośna, długopis, torba ekologiczna, brelok)	NIE	NIE	zestaw	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
23. Publikacja w prasie artykułów promujących projekt	NIE	NIE	szt	1	2 500,00 zł	2 500,00 zł
24. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
25. Wynajem lokalu na biuro projektu, w tym media i sprzątanie	NIE	NIE	m-c	12	2 486,00 zł	29 832,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników						0,00 zł
26. Ogłoszenia o naborze w lokalnych rozgłośniach radiowych	NIE	NIE	zlecenie	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Realizacja zajęć dydaktycznych						1 260 705,00 zł
27. Zlecona usługa edukacyjna w trybie PZP (wykłady, materiały szkoleniowe, sprzęt i materiały dydaktyczne, sale wykładowe, obsługa administracyjna, itp.)	NIE	NIE	usługa	1	539 954,00 zł	539 954,00 zł
28. Warsztaty z języka angielskiego jako krótka forma doskonalenia wraz z egzaminem FCE	NIE	NIE	osoba	75	796,68 zł	59 751,00 zł
29. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - faktyczne wykonanie w roku 2011	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - plan na rok 2012	NIE	NIE	szt	9800	20,00 zł	196 000,00 zł
31. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - faktyczne wykonanie wg faktur	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
32. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osoba/dni	3700	50,00 zł	185 000,00 zł
33. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) -	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł

faktyczne wykonanie wg faktur						
34. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	4000	70,00 zł	280 000,00 zł
Zadanie 4: Zorganizowanie konferencji					50 000,00 zł	
35. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Ciechanowie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	1	20 000,00 zł	20 000,00 zł
36. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Warszawie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	1	30 000,00 zł	30 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						0,00 zł
						0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł
						0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						1 654 031,20 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				3 614 745,17 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				3 614 745,17 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				748 292,12 zł
1. Zakup drukarki	TAK	NIE	szt	2 305,02 zł
2. Zakup ksero	TAK	NIE	szt	5 114,34 zł
3. Zakup komputerów z oprogramowaniem (4 stacjonarne i 2 przenośne)	TAK	NIE	szt	20 085,90 zł
4. Zakwaterowanie personelu	NIE	NIE	dość	2 320,00 zł
5. Podróże służbowe	NIE	NIE	cykl wyjazdów	22 891,59 zł
6. Diety	NIE	NIE	szt	1 081,00 zł
7. Zakup niszczarki	TAK	NIE	szt	1 606,38 zł
8. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, nagrodami i wynagrodzeniem rocznym - faktyczne wykonanie-lata 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	53 280,10 zł
9. Wynagrodzenie pracownika ds. obsługi finansowej (umowa o pracę) z pochodnymi, nagrodami regulaminowymi i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym - plan na 2012	NIE	NIE	m-c	49 400,04 zł
10. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	156 142,88 zł
11. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników biura projektu (umowa o pracę) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	148 200,12 zł
12. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	27 575,96 zł
13. Wynagrodzenie wraz z pochodnymi jak wyżej pracownika ds. obsługi informatycznej (umowa o pracę 1/2 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	m-c	27 300,00 zł
14. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - faktyczne wykonanie w latach 2010 i 2011	NIE	NIE	rok	53 893,92 zł
15. Refundacja części wynagrodzeń wraz z pochodnymi jak wyżej 3 pracowników beneficjenta (po 1/4 etatu) - plan na 2012 r.	NIE	NIE	osobo/m-c	50 850,00 zł

16. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	komplet	13 853,35 zł
17. Koszty rozmów telefonicznych i łączy internetowych	NIE	NIE	m-c	6 992,04 zł
18. Zakup telefaksu i podłączenie do sieci	TAK	NIE	szt	939,72 zł
19. Zakup mebli biurowych (4 stanowiska pracy - biurka, krzesła, komody, stoliki, regały biurowe, itp.)	TAK	NIE	komplet	11 904,00 zł
20. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	1 033,20 zł
21. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	NIE	NIE	komplet	239,85 zł
22. Zakup gadżetów (pamięć przenośna, długopis, torba ekologiczna, brelok)	NIE	NIE	zestaw	26 729,33 zł
23. Publikacja w prasie artykułów promujących projekt	NIE	NIE	szt	2 500,00 zł
24. Urządzenie wielofunkcyjne	TAK	NIE	szt	2 221,38 zł
25. Wynajem lokalu na biuro projektu, w tym media i sprząatanie	NIE	NIE	m-c	59 832,00 zł
Zadanie 2: Rekrutacja uczestników				24 872,54 zł
26. Ogłoszenia o naborze w lokalnych rozgłośniach radiowych	NIE	NIE	zlecenie	24 872,54 zł
Zadanie 3: Realizacja zajęć dydaktycznych				2 791 580,51 zł
27. Zlecona usługa edukacyjna w trybie PZP (wykłady, materiały szkoleniowe, sprzęt i materiały dydaktyczne, sale wykładowe, obsługa administracyjna, itp.)	NIE	NIE	usługa	1 349 900,00 zł
28. Warsztaty z języka angielskiego jako krótka forma doskonalenia wraz z egzaminem FCE	NIE	NIE	osoba	59 751,00 zł
29. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - faktyczne wykonanie w roku 2011	NIE	NIE	rok	169 261,31 zł
30. Dojazdy uczestników studiów na zajęcia dydaktyczne i konferencję promującą projekt - plan na rok 2012	NIE	NIE	szt	196 000,00 zł
31. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - faktyczne wykonanie wg faktur	NIE	NIE	rok	214 185,00 zł
32. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 211 uczestników - grupa ciechanowska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	185 000,00 zł
33. Koszt zakwaterowania, żywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) -	NIE	NIE	rok	337 483,20 zł

faktyczne wykonanie wg faktur				
34. Koszt zakwaterowania, wyżywienia i serwisu kawowego dla 269 uczestników - grupa warszawska (usługa zlecona) - plan na rok 2012	NIE	NIE	osobo/dni	280 000,00 zł
Zadanie 4: Zorganizowanie konferencji				50 000,00 zł
35. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Ciechanowie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	20 000,00 zł
36. Konferencja upowszechniająca projekt i jego rezultaty w Warszawie (usługa zlecona - PZP) - sala z wyposażeniem multimedialnym, catering	NIE	NIE	szt	30 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				45 209,94 zł
				1,25 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł
				0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				3 614 745,17 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>Koszty bezpośrednie ujęte w budżecie szczegółowym jako cross-financing obejmują następujące pozycje:</p> <p>1) wyposażenie biura projektu poprzez zakup mebli biurowych, drukarki, ksero, 6 komputerów z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, niszczarki, telefaksu przeznaczonych dla kadry zarządzającej, pracowników biura projektu, księgowej i informatyka. Koszty te są niezbędne z punktu widzenia zapewnienia sprawnej pracy biura, przetwarzania danych o uczestnikach, prowadzenia dokumentacji, prowadzenia strony internetowej projektu oraz monitoringu i sprawozdawczości merytorycznej i finansowej.</p> <p>2) zakup dwóch banerów (po jednym dla Ciechanowa i Warszawy) - wydatek niezbędny dla wizualizacji miejsc realizacji zajęć dydaktycznych dla studentów.</p> <p>Uzasadnienie:</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.