

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
2012-06-05
1150
11/17542/12/9.1.3
Referent
Piliński



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Łatgocznik nr 1 do Łasod Realizacji Projektu Systemowego

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

001

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	<i>POWL.09.01.03-14-001/12</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2012 Do 31.08.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Jagiellońska Nr domu: 26 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 03-719 Telefon: 22 59 79 100 Fax: 22 59 79 290
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Zg.zUchw.Nr727/151/12Zarz.Woj.Maz.z17.04.2012r. upoważ.doPodpisu:L.Ruszczuk-Wicemarsz,M.Krusiewicz-Dyr.DEPiS, Z.Dembska-ZcaDyr.DEPiS doWażn.Podpis.2z3
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Iwona Grabowska-Kierownik Wydziału ds.Programów Stypendialnych
2.7.1 Numer telefonu:	22 59 79 429
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	i.grabowska@mazovia.pl
2.7.3 Numer faksu:	22 59 79 402
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Problemem na który odpowiedzią w woj.maz. będzie realizacja projektu(dalej P)jest nierówny dostęp do edukac.Woj.maz.terytorialnie jest zróżnicowane.Położona jest w nim Warszawa-ośrodek kultury,sztuki,edukacji i rozrywki,byłe miasta wojew.,oraz małe miasta i wsie.Oferta edukac.w każdym z tych miejsc jest inna.Celem ukończenia szkoły średniej i zdania egz.dojrzałości jest zakwalifik.się na studia.O przyjęciu na studia decydują wyniki egz.matur.,bez względu na to,gdzie i jaką szkołę średnią kandydat na studia ukończył.Miesz.k.mających miast i wsi mają utrudniony start w dorosłość.Powodem są bariery w dostępie do edukacji w 3 podstaw.obszarach:terytor.,ek onom.,postępu społeczny.Bariera terytor.to odległość jaką mieszkańcy wsi czy małych miast muszą pokonać aby dotrzeć na dodatkowe lekcje,kursy,zajęcia pozaszk.Rozproszenie miejscowości niekiedy powoduje,że dojazd w inne miejsce zapewnia 1 autobus.Bariera ekonom.polega na różnicow.średnich plac w małych miastach i Warszawie,co przekłada się na status materialny rodziny.Bariera postępu społeczn.to wyposaź.placówek(jakos ć sprzątów) oraz realizacją podstaw.progr.nauczania,a także słaby przepływ info.o możliwościach kształcenia pozaszk.Powyższe bariery przekładają się na nierówności w rezultatach uczenia się tj.w wynikach egz.matur.Analیزی wyników matur.z 2011r.prowadzone przez OKE ukazują duże różnicow.w zdawalności i rezultatach.Problemem jest nierówny dostęp do oferty edukac.szczególnie dot.to rodzin o niskim statusie mater.zamiesz.k.małe miasta i wsie.

P jest instrum.wyrównyw.szans edukac.szczególnie uzdoln.uczniów z obszaru woj.maz.,dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji.Przyjęty uchwałąNr 50/12Sejmiku Woj.Maz.z dnia 12.03.2012 r.Regulamin przyn.i przekaz.stypendiów (Regul.),zgodnie z ogólnymi wytycznymi zawartymi w SzOP POKL priorytetowo traktuje potrzebę wsparcia edukac.szczególnie uzdoln.uczniów w zakresie matemat.-przyrodn.i techn./zawod.Regul.zakłada równy dostęp do udziału w P dla uczniów (pod nazwą tą dalej rozumie się uczennice i uczniów),nie ma dodatkowych pkt za płeć,uczniowie muszą w równym stopniu spełnić kryteria osiągni.edukac.i dochod.celeml otrzymania stypend.

Obow.szkolny w równym stopniu dot.dziew.i chłopc.Jak wynika z analizy danych zawartych w publikacji"Oświata i wychowanie w r.szk.2010/2011"i teże publikacji dla r.szk.2009/2010(dostępne na stronie intern.GUS),w gimn.w woj.maz.w r.szk.2009/2010dziew. stanowały 49,44%absolw.,w r.szk.2010/2011 stanowały 49,11%absol.W liceach ogólnoksz.w r.szk.2009/2010dziew.stanowiły 59,18%absolw.,w r.szk.2010/2011 dziewcz.stanowiły 59,35%absolw.Dane pokazują,że odstek absolw.w podziale na płeć w tych samych typach szkół w r.szk.2009/2010 i 2010/2011 jest zbliżony.

Rokrocznie udział dziewcz.w projekcie oscyduje wokół 60%W r.szk.2008/2009 wypłac.503 stypend.,w tym 334dziew.(66,40%),w r.szk.2009/2010 wyplac.417 stypend.,w tym 247dziew.(59,23%),w r.szk.2010/2011 wyplac.499 stypend.,w tym 303dziew.(60,6%)w r.szk.przyznano 536 stypend.,w tym 332dziew.(61,94%).Regul.zakła da równościowy dostęp dla uczniów w P.Analiza udziału studentek w ogólnej liczbie studiuj.na uczeln.techn.zlokalizow.na Mazowszu,dokonana na podstawie danych zawartych w raporcie Dziewczyzny na Politechniki z kwietnia 2012r.(Politech.Radomska,Politech.Warszawska),pokazuje wzrost%udziału kobiet studiuj.na tych uczelniach w

lat.akadem.2008/2009-2010/2011. P z założenia ma wyrówn.szanse edukac.szczególnie uzdoln.uczniom w zakresie nauk matemat.-przyrodn.i techn./zawod.Realizacja P poza grupą docelową może mieć również wpływ na nauczycieli-opiekunów(dalej nauczycieli) i na szkoły (uczniów),do których stypend.uczęszczają.Info.o udziale w P może wpływać motywująco na innych uczniów,dla nauczycieli sprawowana opieka dydaktyczna jest wyzwaniem w pracy z uczniem szczególnie uzdoln.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru	
		K	M	O	K	M	O	K	M		O
Wyrówn.szans edukac.uczniów gimn.i szkół ponadgimn.z obszaru Woj.Maz.poprzez pomoc stypend.	Liczba nie więcej niż 418 uczniów,którym przyznano stypendium	250	168	418	250	168	418	250	168	418	źr.pom.:dane własne-zat.do uchwały Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania stypendiów,częstot.po przyjęciu uchwały przez Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania styp.lub jej zmiany.Na podstawie doświadczeń.z poprzednich edycji,szacuje się,że wartość wskaźnika może osiągnąć:K:około60%,M:około40%

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru	
		K	M	O	K	M	O	K	M		O
Zmniejsz.barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend.nie więcej niż 418 szczególnie uzdoln.uczniów w zakresie nauk matemat.przyrodn. lub techn./zawod.dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	Liczba uczniów,którzy zostali objęci pomocą stypend.w ramach P	250	168	418	250	168	418	250	168	418	źr.pom.:dane własne(zat.do uchwały Zarz.Woj.Maz.w sprawie przyznania stypend.,lista wyplac.stypend.w każdej z II transz),częstot.:po przyjęciu przez Zarz.Woj.Maz.uchwały w sprawie przyzn.stypend.,po wypłacie każdej z II transz
Zrealizowanie indywidualnych planów rozwoju edukac.ucznia(IPREU) przez stypendystów a w ich ramach proj.edukac.	Liczba stypendystów (dalej rozumie się stypendystów i stypendystki),którzy zrealizowali IPREU	250	168	418	250	168	418	250	168	418	źr.pom.:dane własne:Sprawozd.z realizacji IPREU,częstot.pomiaru:2 razy,po przyjęciu 2 Sprawozdań z realizacji IPREU
Zwiększ.zainteresow.przedm.matemat.-przyrodn.i techn./zawod.	Liczba uczniów,którzy na zakończ.r.szk.uzyskali średnią z 3 wybranych przedm.na poziomie nie niższym niż 5,00	0	0	0	150	100	250	0	100	250	źr.pom.:dane własne:Sprawozd.na zakończ.r.częstot.:1raz, po przyjęciu Sprawozd.Cel uzna się za osiągnięty jeśli co najmniej 50%stypend.osięgnię średnią nie mniejszą niż 5,00
Poszerz.wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania	Liczba uczniów,którzy na zakończ.r.szkoln.uzyskali średnią ze wszystkich przedmiotów na poziomie nie niższym niż 4,80	0	0	0	150	100	250	0	100	250	Opis. j.w.
Podnies.samoceny stypend.poprzez zwiększ.wiary we własne siły i umiejętności (prezent.wyników realizacji proj.edukac.)	Ilość zaprezent publicznie (np na forum klasy, szkoły, czy dla szerszego grremium) wyników realizacji projektów edukacyjnych	0	0	0	117	175	292	0	175	292	źr.pom.:dane własne:Sprawozd.na zakończ.P.ankiety ewaluac.dla stypend.oraz dla nauczycieli-opiekunów,częstot.:jeden raz po przyjęciu Sprawozd.i opracowaniu wyników ankiet ewaluac.Cel uzna się za osiągnięty,jeśli co najmniej 70%stypendystów zaprezentuje publicznie wyniki realizowanych proj.edukac.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednio wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem w ramach P zostaną objęci szczeg. uzdoln. w zakresie nauk matemat.-przyrodn. i techn./zawod., uczniowie gimn. i szkół ponadgimn. zlokaliz. w woj. maz. dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukac. Wybór gr. docel. jest zgodny z zapisami z SzOP POKL, Poddz. 9.1.3. Środki finans. zaplanowane na P w r. szk. 2012/2013 pozwolą objąć wsparciem nie więcej niż 418 uczniów.

Rekrutacja uczniów zostanie poprzedzona akcją informac.-promoc., którą zaplanow. w okresie V/VI. 2012r., przy użyciu narzędzi (metody dotarcia do odbiorców wynikają z doświadczeń z wcześniejszych edycji P):

1. portal "Mazowsze-stypendia dla uczniów" (funkcjon. przez cały okres realizacji P, został dostosow. do nowych procedur wynikaj. z Regul.),
2. przesłanie info. drogą elektr. o realizow. P i jego założeniach do szkół podstaw. gimn., szkół ponadgimn., burs, internatów, powiatów oraz gmin, Delegatur Mazow. Kuratorium Oświaty i Oddziałów Zamiejscow. MJWPU
3. info. o P na stronie intern. Biura Edukacji m. st. Warszawy wraz z linkiem do portalu informat. "Mazowsze-stypendia dla uczniów"
4. zakupione w ramach P materiały informac.-promoc. (plakaty, teczki) zostaną przekazane do Biura Edukacji m. st. Warszawy, oddz. zamiejs. MJ WPU, delegat. Mazow. Kuratorium Oświaty oraz delegat. Urzędu Marszałk. Woj. Maz.
5. zamieszcz. w 6 mazow. czasop. region. wkładkę temat.-zakup usługi ze środków P
6. artykuły inform. o P ukazały się w Mazow. Kwartalniku Edukac. oraz w Kronice Mazow.

Info. podawane w/w formach dostępu do uczniów będą oparte na zasadzie równego dostępu do info., będą przedstawione przy użyciu jęz. wrażliwego na płeć. Zgodnie z Regul. podjęciem stypendysty rozumie się uczennicę/uczniwa gimn. lub szkoły ponadgimn. - info. o równym dostępie.

W trakcie rejestr. na portalu zostanie zbadana efektywność działań promoc. Krótka ankieta pozwoli dostarczyć konkretne liczby, które zobrazują wyniki działań i umożli. analizę efektywności promocji.

Zasady rekrutacji i kryteria, jakie muszą spełniać uczniowie zostały określone w Regul. Wnioski o przyznanie stypend. mogą składać uczniowie spełniający łącznie następujące warunki:

- w r. szk. 2011/2012 otrzymali promocję do następnej klasy/świad. ukończ. szkoły podst. lub gimn. oraz będą uczniami gimn. lub szkół ponadgimn. zlokaliz. na obszarze woj. maz. pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty uprawn. do uzyskania świadc. rodzinn. tj. 1008zł lub 1166zł (gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnospr.)

- nie będą uczęszczali w r. szk. 2012/2013 innego stypend. na cele edukac., współfinans. przez Samorząd Woj. Maz.

Uczniowie ubiegający się o stypend. muszą spełniać dodatkowo co najmniej jedno kryterium dot. osiągnięć edukac. Kryteria ustalono w oparciu o:

- wynik egz. zewn. na zakończ. gimn. - co najmn. 45pkt
- wynik egz. zewn. na zakończ. gimn. - co najmn. 35pkt
- osiągn. w konkursach, olimpiad., turniejach ch.-laureaci, finaliści
- średnią ocen ze wszystkich przedm. uzyskaną w r. szk. 2011/2012 (nie mniej niż 4,80)
- średnią ocen z grupy przedm. matemat.-przyrodn. lub techn./zawod. (nie mniej niż 5,00).

Za każde z kryteriów dot. osiągnięć edukac. uczeń ubiegający się o stypend. otrzyma punkty, zgodnie z Regul. Min. które uczeń musi otrzymać, aby ubiegać się o styp. 12pkt. Punktowanie osiągnięć edukac. pozwala utworzyć Wykaz uczniów ubiegaj. się o stypend. (Wykaz), wg. malejącej liczby punktów. Stypend. otrzyma nie więcej niż 418 uczniów z największą liczbą punktów. Warunkiem ubiegania się o stypend. jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (DEPiS) wydruku Wniosku wraz z dokum. stanowiącymi jego integralną całość (JPREU, zgodę na przetw. danych osob. oraz oświadczenie uczestnika P o wyrażeniu zgody na przetw. d. osob., 3 egz. wygener. z portalu umowy stypend., poświad. za zgodność z oryginałem dokumenty dot. osiągn. naukowych ucznia oraz dochodu rodziny ucznia) na przetw. d. osob., 3 egz. wygener. z portalu ucześnieza uczeń w r. szk. 2011/2012 rejestruje Wniosek wraz z dokum. na portalu w obecności Wnioskod. Dyrektor szkoły, do której ucześnieza uczeń w r. szk. 2011/2012 zatwierdza Wniosek pod względem formalnym i rekomenduje uczenia do udziału w P, następnie Wniosek jest przekazywany przez szkołę wraz z kompletem dokumentów do DEPiS, który weryfikuje Wnioski pod względem formalnym, w razie stwierdzenia braków formalnych może wezwać do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Na zakończenie

oceny formalnej otrzymanych Wniosków DEPiS sporządza Wykaz uczniów, spełniających Regul. warunki i kryteria, który jest zamieszczany na portalu. Oceny merytor. Wniosków, które znalazły się w Wykazie dokonana powołana przez Zarząd Woj. Maz. Komisja Stypend., Komisja Stypend. przyznają punkty za osiągnięcia edukac. uczniów ubiegających się o stypend., tworząc Listę uczniów ubiegających się o stypendium (Listę). Kolejność uczniów na Liście jest malejąca. Stypend. przyznaje Zarząd Woj. Maz. na podstawie rekomendacji Komisji Stypend., tym uczniom, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów za osiągnięcia edukac. Regul. zawiera hierarchię ważności przesłanek decydujących o miejscu na Liście przez uczniów, posiadających jednakową liczbę punktów. Wśród tych przesłanek nie ma przesłanki płci-przejaw równość. dostępu do P dla uczennic i uczniów. Pierwszą przesłanką jest niepełnospr. ucznia. Przewidziano w Regul. procedurę na wypadek złożenia mniejszej liczby Wniosków niż możliwa do przyznania liczba stypend. Zarząd Woj. Maz. na wniosek Komisji Stypend. może zwiększyć wysokość przyznaw. stypend. lub wyznaczyć dodatkowy termin naboru Wniosków, obniżając kryteria dot. osiągnięć edukac. W sytuacji rezygnacji stypendysty z udziału w P, przed zawarciem umowy styp. stypend. otrzymuje kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy.

Realizacja czterech edycji P pokazuje, że zainteres. P jest bardzo duże, rocznie liczba złożonych Wniosków była każdorazowo większa niż liczba możliwych do przyznania stypend. Doświadczenia z rekrutacji pokazują, że szacunkowa wartość docelowa wskaźnika może osiągnąć wartości: około 60%-K, około 40%-M, Ok. 3% mogą stanowić os. niepełnospr., około 70%-80% mogą stanowić os. z terenów wiejskich.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom (wskaz. w ankietach ewaluac.), w każdej edycji są wprowadzane, w miarę możliwości rozwiązania będące odpowiedzią na oczekiwania. Zgodnie z Regul., wypłata stypend. nastąpi w II transzach i będą składane 2 Sprawozd. Ma to umożliwić finans. planowanych wydatków edukac. bezpośrednio ze środków stypend., a nie refundowanie po otrzymaniu transzy stypend.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/institucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	250	168	418
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	250	168	418
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	6	6	12

w tym osoby z terenów wiejskich	186	124	310
---------------------------------	-----	-----	-----

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczniów do projektu	<p>Rekrutacja uczniów będzie przebiegać na podstawie warunków ubiegania się i kryteriów wskazanych w Regul. Zostanie poprzedzona akcją informac.-promoc. zakładającą jednakowe przekazanie info. uczniom o projekcie, w którym udział jest uwarunkowany od spełnienia równych kryteriów dot. osiągnięć edukac. i dochodów rodziny a nie płci. Praktyka rekrutacji jest dogodna dla uczniów, zapewnia współpracę Wnioskodawców i szkoły (wsparcie inform. i technolog. -dostęp do internetu, możliwość wydruku dokumentów).</p> <p>-Wnioskodawca składa w szkole do której uczeń uczęszcza w r.szk.2011/2012 do 06.07.2012 r. wydruk uprzednio zarejestr. na portalu Wniosku wraz z dokumentami stanowiącymi jego integralną część. Wniosek wraz z dokumentami jest rejestrowany przez szkołę (wsparcie technolog.) w obecności Wnioskodawcy.</p> <p>-szkoła przekazuje Wniosek wraz z dokumentami po uzupełnieniu wymaganych podpisów i sporządzeniu kopii dla Wnioskodawcy do DEPiS do 12.07.2012 r.</p> <p>-DEPiS do dnia 07.09.2012 r. zamieści na portalu Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium, uprzednio sprawdzonych pod względem formalnym przez pracowników Wydziału</p> <p>-Zarząd Woj. Maz. powoła Komisję Stypend., która dokona oceny merytor. Wniosków</p> <p>Produkt: liczba poprawnych formalnie Wniosków o przyznanie stypend., sposób pom.: źród. własne. zamieszczony na portalu Wykaz uczniów ubiegających się o przyznanie stypend.</p>	<p>Zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend. nie więcej niż 418 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat. przyrodn. lub techn. /zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji</p>
2	Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów	<p>Zgodnie z procedurą przyjętą w Regul.:</p> <p>-przyznanie stypend. przez Zarząd Woj. Maz. i ogłoszenie na portalu Listy uczniów, którzy otrzymali stypend. do 26.09.2012 r.</p> <p>-potwierdzenie przez uczniów, którzy otrzymali stypend. uczestnictwa w P do 02.10.2012r.</p>	<p>Zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend. nie więcej niż 418 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat. przyrodn. lub techn. /zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę</p>

	<p>-zawarcie umów ze stypendystami i wypłata stypend.Stypend.przypada na okres:01.09.2012r.-31.08.2013 r.(jest to okres obowiązuje umowy stypend.).Łączna kwota przyznanego stypend.wynosi 4560zł (380zł/mies.).Wypłata stypend.nastąpi w 2 transzach:IV kwartale 2012r.(po zawarciu umowy stypend.),w I kwartale 2013r.,po złożeniu przez nauczyciela sprawozdania okresowego.Całościowe rozliczenie przyznanego stypend.nastąpi w Sprawozd.na zakończenie Progr.stypend.Wypłaty stypend.dokona Depart.Budżetu i Finansów. Produkt:liczba uczniów,którzy zostali objęci pomocą stypend.,liczba uczniów,którym wypłacono stypend.sposób pom.:dane własne:zał.do uchwały Zarządu Woj.Maz. w sprawie przyznania stypend.,listy wypłat i li transzy</p>	<p>w dostępie do edukacji</p>	
3	<p>Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli</p>	<p>Po przyznaniu stypend.,nauczyciel wraz z uczniem i jego rodzicami/opiekunami pr.do17 października 2012r.wypełnia na portalu informat. Il cz.IPREU,gdzie następuje określenie tematu projektu edukac.celów,działań,rezultatów i planowanych wydatków.IPREU uczeń realizuje przez cały okres trwania P pod opieką dydaktyka,nauczyciela.Rolą nauczyciela jest m.in.koordinacja procesu realizacji proj.edukac.poprzez aktywną motywację stypendysty do poszukiwania źródeł wiedzy,monitoring i ocena realizacji podejmowanych przez stypendystę działań,monitoring wykorzystania stypendium na cele edukac.,monitoring postępów w nauce.Nauczyciel jest zobowiązany do sporządzenia sprawozd.okresowego i na zakończenie Progr.stypend.Za opiekę dydaktyczną nauczyciel otrzymuje jednorazowe wynagrodzenie brutto,ze środków finans.projektu,płatne na zakończ.projektu na podstawie zawartej um.o dzieło.Wypłaty dokonana Dep.Budżetu i Finansów.Do 09.11.2012r.nauczyciele przekazują do Wydziałów MSCDNwypełnione umowy,które zostaną przekazane do DEPIŚ. Produkt:liczba uczniów,którzy z 3 wybr.przedm.na zakończ.r.sz.uzyskali średnią 5,00i wyższą,liczba uczniów którzy na zakończ.r.sz.ze wszystkich przedm.uzyskali średnią4,80i wyższą,liczba zaprezent.publ.wyników proj.edukac.;sposób pomiaru:źród.wł.-Sprawozd.na zakończ.Prog.stypend,ankiety ewaluac.</p>	<p>Zrealizowanie Indywidualnych planów rozwoju edukac.ucznia(IPREU) przez stypendystów a w ich ramach proj.edukac. Zwiększ.zainteresow.przedm.matemat.-przyrodn.i techn./zawod. Poszerz.wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania Podnies.samooceeny stypend.poprzez zwiększ.wiary we własne siły i umiejętności (prezent.wyników realizacji proj.edukac.)</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

<p>Cel szczegółowy</p> <p>Zmniejsz.barier w dostępie do edukacji poprzez objęcie wsparciem stypend.nie więcej niż 418 szczególnie uzdoln.uczniów w zakresie nauk matemat.przyrodn. lub techn. /zawod.dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji</p>	<p>Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru</p> <p>1. Terminową realizację celu może utrudnić złożenie mniejszej liczby poprawnych formalne Wniosków, niż liczba możliwych do przyznania stypend.</p> <p>2. Pełną realizację celu (objęcie wsparciem 418 uczniów)może utrudnić rezygnacja ucznia z udziału w projekcie na różnych etapach realizacji</p>	<p>Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka</p> <p>-Zbieranie info.o ryzyku w projekcie, -Porównyw.danych dot.zakończ.realizacji podobnych projektów w przeszłości -Stały kontakt ze stypendystami poprzez bieżący monitoring każdego z etapów P(za pośrednictwem Dyr.szkół,MSCDN,nauczycieli), -analiza zgłaszanych problemów przez pracowników DEPIŚ, propozycję możliwych rozwiązań, pomoc w rozwiązywaniu zgłoszonych problemów, -szybka reakcja pracowników DEPIŚ na problemy stypendystów</p> <p>Sposoby j.w.</p>	<p>Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)</p> <p>zapobieganie -Prawidłowo i efektywnie przeprowadzona akcja inform.-promoc.,dotarcie do możliwie najszerszego kręgu odbiorców, -przewidziana w Regul.procedura dodatkowego naboru Wniosków minimalizowanie Nie dot.</p> <p>zapobieganie Zgodnie z Regul.,uczeń któremu przyznano stypend.jest zobow.do potwierdz.udziału w projekcie na portalu.Rezygn.stypend.z udziału w Progr.stypend.może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie z uzasadn.ważnymi okoliczn.losowymi przypadkach i składana jest do DEPIŚ w formie pisemnej info.potwierdzonej przez dyr.szkóły,do której uczeń uczęszcza. W przypadku,gdy uczeń,któremu zostało przyznane stypend.nie potwierdzi swojego uczestnictwa lub złoży pisemną info.o rezygnacji,przed zawarciem umowy stypend.,stypend.otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj.Maz.Listy minimalizowanie -Dążąc do pełnego wydatk.środków,propozycja przesunięcia środków zagrożonych niewydatkow.na realizację innych zadań (gdy stypendysta zrezygnuje po zawarciu umowy styp.i nie będzie możliwości przyzn.styp.kolejnemu uczniowi)</p> <p>zapobieganie Zgodnie z Regul.stypendysta jest pod opieką dydak.nauczyciela,który jest współopowiadcz.za realizację IPREU.W normalnym toku realizacji projektu opieka dydak.nauczycieli zapobiega sytuacji niezrealizowania przez stypendystę założeń IPREU -na wypadek rezygnacji/sytuacji losowej stypendysty opis j.w.(przyznanie styp.kolejnemu uczniowi minimalizowanie</p>
<p>Zrealizowanie indywidualnych planów rozwoju edukacyjnego ucznia(IPREU) przez stypendystów(rozumie się stypendystki i stypendystów) a w ich ramach projektów edukac.</p>	<p>1. Stopień wystąpienia ryzyka minimalny,możliwe sytuacje losowe: rezygnacja/sytuacja losowa stypendysty w trakcie trwania projektu</p>	<p>Sposoby j.w.</p>	<p>zapobieganie Zgodnie z Regul.stypendysta jest pod opieką dydak.nauczyciela,który jest współopowiadcz.za realizację IPREU.W normalnym toku realizacji projektu opieka dydak.nauczycieli zapobiega sytuacji niezrealizowania przez stypendystę założeń IPREU -na wypadek rezygnacji/sytuacji losowej stypendysty opis j.w.(przyznanie styp.kolejnemu uczniowi minimalizowanie</p>

<p>Zwiększ zainteresow. przedm. matemat.-przyrodn.i techn./zawod.</p>	<p>2. Rezygnacja/sytuacja losowa nauczyciela</p>	<p>Zaprzestanie realizacji IPREU skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium-propozycja przesunięcia niewydatk.środków na inne zadanie</p> <p>zapobieganie Wyznaczenie nowego nauczyciela kontynuacja realizacji IPREU przez styp.w nowej szkole, czy po rezygnacji/sytuacji losowej nauczyciela</p> <p>minimalizowanie Stały monitoring w Sprawozd.z IPREU-wyjaśnienia nauczyc.w sytuacji pogorszenia wyników w nauce</p> <p>zapobieganie Nauczyciele sprawujący opiekę dydaktyczną przyjmują na siebie szereg obow.wynikających z Regul.(zawartych w umowie o dzieło). Procedura podejmowania opieki dydaktycznej: -nauczyciel typuje dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza (zgodność kwalifik.nauczyciela z realizowanym kierunkiem rozwoju ucznia), -o wyborze nauczyciela decyduje uczeń ubiegający się o stypend., -wytypowani nauczyciele wyrażają zgodę na uczestnictwo w Prog.styp.</p> <p>minimalizowanie Stały monitoring w Sprawozd.z IPREU-wyjaśnienia nauczyc.w sytuacji pogorszenia wyników w nauce</p>
<p>Poszerz wiedzy oraz wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania</p>	<p>1. Opis j.w.</p>	<p>zapobieganie Opis j.w. minimalizowanie Opis j.w.</p>
<p>Podnies samooceny stypendystów poprzez większ.wiarę we własne siły i umiejętności (prezent.wyników realizacji proj.edukac.)</p>	<p>1. Badania ankietowe przeprow.w ramach monitoringu pokazują, że duża liczba stypend.nisko oceniła poczucie własnej wartości i wiarę we własne możliwości</p>	<p>zapobieganie -Zapis w Regul.w katalogu wydatków, na które można przeznaczyć stypendium-wydatki związane z opłaceniem uczestn.w zajęciach psychoter.i socjoter.z zakresu treningu umiejętności.interperson.i autoprezent. -zapis w IPREU-propozycja, aby wyniki proj.eduk.zostały upubliczn.(forma treningu umiejętn.i.interperson.i autoprezent.)</p> <p>minimalizowanie Nie dot.</p>

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL

Oczekiwany efekt realizacji projektu został przyjęty na podstawie celu szczegół. 1 Prioryt. IX POKL, który brzmi: zmniejsz. nierówności w upowszechn. edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi

Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL

Zgodnie z zapisami zawartymi w dokum. POKL, cel szczegół. 1, Prior. IX realizowany będzie m.in. poprzez dofinans. region. programów pomocy stypend. dla uczniów szczególnie uzdoln. Za wartość dodaną projektu można uznać zwiększenie poczucia bezpieczeństwa finans. rodziny stypend., która mogła rozwijać zdolności i wspierać rozwój edukac. zdolnego dziecka bez konieczności angażowania budżetu domowego. Wartością dodaną będzie też motywacja innych uczniów szkoły, do której uczęszcza stypend.-dobre wyniki w nauce mogą skutkować otrzymaniem stypendium i możliwością rozwoju. Osiągnięcie celu głównego zładodzi bariery w dostępie do eduk. dla 418 uczniów gimn. i szkół ponadgimn. zlokalizow. w woj. maz.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W 2009 r. DEPiS zrealiz. proj. „Mazowieckie Stypendium Doktoranckie” w ramach Działania 2.6 ZPORRR(2004-2006). Celem było udzielenie wsparcia finans. dla 1060 najlepszych absolw. szkół wyższych, kontynuujących naukę na studiach doktor. mających kluczowe znaczenie dla gospodarki woj. maz. Wart. proj. 15 350 939,00zł. Z Poddz. 9.1.3 POKL Samorząd Wojew. realizuje P system. dot. region. programu pomocy stypend. dla szczególnie uzdolnion. uczniów. Zadania w zakresie realizacji P wykonuje benef. system. – DEPiS, a w jego ramach Wydział ds. Progr. Styp. W r. szk. 2008/2009 zrealizow. I edycję P „Wsparcie otrzymano 503 stypend. Wart. P-2 506 000,00zł. W r. szk. 2009/2010 zrealizow. II edycję P, przyznano 417 stypend. Wartość P-2 193 420,00zł. W r. szk. 2010/2011 r. zrealiz. III edycję P, w której wsparcie otrzymano 499 stypend., wartość P-2 630 000,00zł. 31.08.2012r. zakończy się IV edycja P, wsparcie przyznano 536 stypend., wart. P-3 000 000,00zł. W ramach przygotowań do V edycji P w r. szk. 2012/2013 środki zaplanow. do wydatk. w 2012r. w kwocie 661 786,00zł wpisano do planu finans. Woj. Maz. na 2012r. Kwota na 2013r. – 1 698 720,00zł jest wpisana do Wielolet. Progn. Fin. Woj. Maz. na lata 2012-2034. W 2011r. wydatki projektodawcy wyniosły w łącznej kwocie 2 878 860,00zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innemu podmiotowi)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura zarządzania projektem:

1. DEPiS-zaangażow. jest 7 prac.:
- Z-ca Dyrektora DEPiS-sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją P
- Kierownik Wydziału-odpow. za koordynację działań w P

-specjal.ds.rozliczeń projektu-1 os.odpow.za dokument.finans.i rozliczenie P

-specjal.ds.realizacji projektu-4 os.odpow.za prawidłową i terminową realizację zadań wynikaj.z harmonogr.P (przygot.do kumen.,promocję projektu,rekrutację uczestników,przyznanie stypend.,monitoring realizacji celów edukac.,archiw.dokum.).Sprac.ma zmienione godz.pracy,co pozwala godzić obow.rodzinne z zawodowymi.Pracownicy Wydziału brali udział w różnorodnych szkoleniach z zakresu realizacji proj.,w tym w szkol."Zasada równości szans kobiet i mężczyzn".

2.Dep.Budżetu i Finansów-odpow.za obsługę finansowo-księgową w zakresie wypłat środków P.

3.Komisja Styp.-powołana przez Zarząd Woj.Maz.,dokonana oceny meryt.Wniosków i zarekomen.Zarządowi Woj.Maz.Listę,uczniów ubiegaj.sie o stypendium.W jej skład wejdą prac.Wydziału ds.Progr.Stypend.DEPiS,radny Komisji Edukacji,Nauki i Szkolnictwa Wyższego Sejmiku Woj.Maz.,przedst.placówki odpowiedzialn.za egzaminy zewn.,przedst.placówki odpowiedzialn.za nadzór pedagog.

4.MSCDN i Ośrodek Inform.iZastos.Komputerów-jed nostki zaangaż.w realizację P na mocy uchwał Zarządu Woj.Maz.powierzaj.do realizacji część zadań w projekcie.MSCDN wykona wstępną weryfikację IPREU i Sprawozd.z realiz.IPREU.OEIZK udostępnia serwer,na którym funkcjonuje portal inform."Mazowsze-stypendia dla uczniów".

5.Administr.portalu inform.odpow.za:przebudowę i dostos.portalu na potrzeby nowej edycji,przygot.i wdrożenie programu elektr.rejestr.Wniosków i pozostałych dok.rekrut.,programu umożl.zgłaszan.II cz IPREU,Sprawozdań i um.o dzieło oraz generowanie tych dokum.i ich wydruk,potwierdz.uczestn.w P,zamieszcz.komunik.,list,wykazów i ankiet,przygot.wyciągów ze Spraw.i ankiet na potrzeby monitoringu.Admin.na czas realizacji P zostanie zatrudn.na um.zlecenia,wynagr.będzie finans.ze środków fin.P.

W ramach P w 2012r. powołana zostanie Grupa Sterująca-organ wspierający.

Podstawą realizacji zadań są:zawt.Regul.,uchwały Zarządu powierz.zadania,imienne upoważn,regul.wewn.DEPiS,Regu i.Organ.Urzędu Marsz.,um.zlecenia z admin.Dokument.P będą przechow.w szafach metalowych,zapewn.bezpiecz.da nych osob.

Monitoring P prowadzony będzie na bieżąco przez DEPiS przy wykorzystaniu Sprawozdań z realiz.IPREU i ankiet ewaluac.ex post i ex ante dla nauczycieli.Wyniki monitoringu zostaną przedstawione w raporcie ewaluac.przygot.przez DEPiS.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	661 786,00 zł	1 698 720,00 zł	2 360 506,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	661 786,00 zł	1 698 720,00 zł	2 360 506,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczniów do projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów	635 360,00 zł	1 270 720,00 zł	1 906 080,00 zł
Zadanie 3: Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli	0,00 zł	418 000,00 zł	418 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	26 426,00 zł	10 000,00 zł	36 426,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	9 927,00 zł	25 481,00 zł	35 408,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	651 859,00 zł	1 673 239,00 zł	2 325 098,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 647,14 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

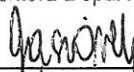
Data wypełnienia wniosku: 17.05.2012

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*



DEPARTAMENTU

Z HP Skarbnika
Województwa Mazowieckiego
Zastępca Dyrektora Departamentu



Mirosław Kuczyński

Wicemarszałek

Leszek Ruszczyk

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów								
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	418,00	1 520,00 zł	635 360,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. zamieszczenie wkładek tematycznych w mazureczkach tygodnikach regionalnych (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	22 000,00 zł	22 000,00 zł
7. zakup plakatów i teczek (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	4 426,00 zł	4 426,00 zł
8. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego (umowa zlecenia; szacunkowy wymiar czasu pracy: 300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. nie dotyczy				NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
1. nie dotyczy						0,00	0,00 zł	0,00 zł
								0,00 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł
		0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		661 786,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów								
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	418,00	3 040,00 zł	1 270 720,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	418,00	1 000,00 zł	418 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. zamieszczenie wkładek tematycznych w mazowieckich tygodnikach regionalnych (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup plakatów i teczek (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego (umowa zlecenia, szacunkowy wymiar czasu pracy: 300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. nie dotyczy				NIE				0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
						0,00	0,00 zł	0,00 zł
								0,00 zł
								0,00 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł
Wydutki objęte pomocą pozostałą		0,00 %
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	1 698 720,00 zł	
Wkład prywatny		0,00 zł
		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu						
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów						
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	635 360,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 270 720,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli						
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	418 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
6. zamieszczenie wkładek tematycznych w mazowieckich tygodnikach regionalnych (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	22 000,00 zł
7. zakup plakatów i teczek (szacunkowy koszt usługi ogółem)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	4 426,00 zł
8. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego(umowa zlecenia,szacunkowy wymiar czasu pracy:300 godz.)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	10 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)						
w tym objęte pomocą publiczną						
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						
						0,00 zł
						0,00 zł
						0,00 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł	0,00 %
Wydutki objęte pomocą pozostałą		
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>	2 360 506,00 zł	
Wkład prywatny	0,00 zł	
	0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012/2013												2013		
	Kwartal	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	II	III
Miesiące															
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu															
Etap 1 - składanie Wniosków w szkole do której uczeń uczęszcza-rejestracja na portalu															
Etap 2 - przesłanie Wniosków do DEPiS															
Etap 3 - ocena formalna Wniosków															
Etap 4 - ocena merytoryczna Wniosków przez Komisję Stypendialną															
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów															
Etap 1 - przyznanie stypendiów przez Zarząd Województwa Mazowieckiego															
Etap 2 - zawarcie umów ze stypendystami															
Etap 3 - wypłata I transzy															
Etap 4 - wypłata II transzy															
Zadanie 3 - Realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli															
Etap 1 - realizacja IPREU przez stypendystów															
Etap 2 - przygotowanie i zawarcie umów z nauczycielami-opiekunami															
Etap 3 - sporządzenie Sprawozdań z realizacji IPREU															
Etap 4 - wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów															
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:															
Etap 1 - administrowanie portalem informatycznym "Mazowsze-stypendia dla uczniów"															
Etap 2 - wysłanie info.o projekcie drogą elektroniczną															
Etap 3 - info.o projekcie w Mazow.Kwartalniku Edukac.i Kronice Mazowieckiej															
Etap 4 - zamieszczenie wkładek tematycznych w mazowieckich tygodnikach regionalnych															
Etap 5 - zakup plakatów i teczek															
Etap 6 - wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego(umowa zlecenia,szacunkowy wymiar czasu pracy:300 godz.)															

Suma kontrolna: E953-C19D-F08A-2FC0
 Wersja Generatora: 7.5
 wersja publikacji: 7.5.2.szczyk
 Wice Marszałek
 Krzysztof Krusiewicz
 Dyrektor Departamentu

Załącznik nr 2 do Umowy Realizacji Projektu Systemowego

Załącznik nr 4 do umowy: Wzór harmonogramu płatności ¹⁴⁰⁾



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



dotyczy: projektu realizowanego w roku szkolnym 2012/2013 pn. Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych **POKL.09.01.03-14-001/12**

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania	Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od ... do ...) ¹⁴¹⁾	Kwota planowanych całkowitych wydatków do rozliczenia
Transza 1	651 859,00 zł	25.10.2012 r.	
Transza 2	0,00 zł	01.05.2012 r. - 31.10.2012 r.	26 426,00 zł
Transza 3	1 251 659,00 zł	01.11.2012 r. - 31.12.2012 r.	635 360,00 zł
Transza 4	421 580,00 zł	01.01.2013 r. - 31.03.2013 r.	1 270 720,00 zł
Transza 5	0,00 zł	01.04.2013 r.- 30.06.2013 r.	0,00 zł
Transza 6	0,00 zł	01.07.2013 r.- 31.08.2013 r.	428 000,00 zł

Wicemarszałek
L. Ruszczyk
Leszek Ruszczyk

Dyrektor Departamentu

Miroslaw...
Z-ca DYREKTORA DEPARTAMENTU

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego
Ewa Gąsiorek
Zastępca Dyrektora Departamentu

Zofia Dembska
Zofia Dembska

¹⁴⁰⁾ Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym.

¹⁴¹⁾ W przypadku pierwszej transzy w miejsce okresu za jaki składany będzie wniosek o płatność należy podać maksymalną datę, do której zostanie wypłacona pierwsza transza.

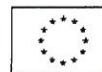
Załącznik nr 3 do Łosod Realizacji Projektu Systemowego

Załącznik nr 3 do umowy: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
Departament Edukacji Publicznej i Sportu
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa
Tel. (22) 597 94 01, fax: (22) 597 94 08
e-mail: edukacja@mazovia.pl

Warszawa, 09 sierpnia 2012 r.

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹³⁹

W związku z przyznaniem **Samorządowi Województwa Mazowieckiego - Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departamentowi Edukacji Publicznej i Sportu** dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „**Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych**” w roku szkolnym 2012/2013 POKL.09.01.03-14-001/12-00. **Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu** oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie **Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu „**Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych**” w roku szkolnym 2012/2013 POKL.09.01.03-14-001/12-00 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez **Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu**.

Zobowiązuję się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

Wicemarszałek

L. Ruszczyk
Leszek Ruszczyk
(podpis i pieczęć)

Z-ca DYREKTORA DEPARTAMENTU

Małgorzata Lembońska
Małgorzata Lembońska

Dyrektor Departamentu

M. Krusiewicz
Mieczysław Krusiewicz

z up. Skarbnika
Województwa Mazowieckiego

Ewa Gasiorek
Ewa Gasiorek
Zastępca Dyrektora Departamentu

¹³⁹

Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektu w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

• Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

