



Starszy Specjalista

Wawel Waszczuk
145



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



p. M. Grobowski
Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

2012-08-28

WWP - 1

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	<i>KL 1065/12/6.2</i>
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	<i>POKL. OG. 02. 00 - 14 - 006/12</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes III
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzeski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydłowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Jagielska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 11
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Miasto Radom, powiat białobrzegi, kozienicki, lipski, przysuski, radomski, szydlowiecki i zwolenicki to regiony Mazowsza charakteryzujące się największym bezrobociem. Według dostępnych danych WUP w Warszawie, na koniec X.2011r. stopa bezrob. w regionie radomskim wyniosła 22,5% (śr. dla Mazowsza 9,5%), przy czym największe bezrob. odnotowano w powiecie szydlowieckim-35,6%, radomskim -28,9%, przysuskim-20,5%. Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oficjalnego oszacowania, liczbę osób nieaktywnych zawodowo. Są to osoby niezarejestrowane w urzędach pracy (przeważnie mieszkańcy wsi i małych miast), którzy bardzo często są klientami ośrodków pomocy społecznej. Wśród ogółu bezrobotnych duży jest też odsetek osób powyżej 45 roku życia (ok.25%). Przyczyną tak dużego bezrobocia jest upadłość wielu zakładów państwowych na początku lat 90., brak mobilności osób zwłaszcza po 45 roku życia, niedostosowanie wykształcenia bezrob. pracowników do potrzeb regionalnego rynku pracy, a także opóźnienia w rozwoju na obszarach wiejskich.

W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się też osoby niepełnosprawne, które są dyskryminowane przez pracodawców. Wynika to z dużego poziomu bezrobocia oraz przekonania, że ludzie tacy są pracownikami nie w pełni wartościowymi, o niskich kwalifikacjach, ograniczonej sprawności i cechują się niską wydajnością. Poza tym pracodawcy niechętnie chcą ich zatrudniać, gdyż muszą ponosić wysokie koszty dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy także kwestii płci. Pod koniec X.2011r., w PUP regionu radomskiego, było zarejestrowanych 56.771 bezrob., w tym 28.619 mężczyzn (50,4%) i 28.152 kobiety (49,6%). Kobiety są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy, zdecydowanie mniej zarabiają, częściej są zwalniane przez przedsiębiorców. Kobiety rzadziej niż mężczyźni, decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności. W 2011r., wśród bezrob., którzy w powiecie radomskim (grodzkim i ziemskim) uzyskali dotację na podjęcie działalności, gosp. kobiety stanowiły 28,7%. W powiecie szydlowieckim wskaźnik ten wyniósł-28%, przysuskim-30,1%, zwolenickim-33,3%, kozienickim -37,5%, białobrzeskim-40%, a w lipskim-zaledwie 18,7%.(źródło: PUP z regionu radomskiego). Dlatego, aby wyrównywać dysproporcje w tym zakresie, kobiety będą stanowiły 50% uczestników projektu.

W świetle przedstawionych powyżej danych niezbędne jest prowadzenie aktywnych działań na rzecz wspierania małej przedsiębiorczości, aktywizacji osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo, podejmowania przez nich własnej działalności gosp. oraz tworzenie na obszarach wiejskich miejsc pracy poza rolnictwem. Dla wielu osób jest to jedyna droga, by wyjść z szarej strefy i bezrobocia.

Aktywne wspieranie zatrudnienia poprzez stymulowanie powstawania nowych przedsiębiorstw powoduje budowanie postaw kreatywnych w zakresie przedsiębiorczości. Dotyczy to nie tylko osób, które zakładają i prowadzą własną firmę, ale także ich otoczenia: rodziny, znajomych, krewnych, dla których uczestnicy projektu mogą służyć dobrym przykładem. Powstanie nowych firm będzie miało także pozytywny wpływ na otoczenie biznesowe-stworzy szanse na kooperację z firmami już istniejącymi, a w przyszłości powstanie nowych miejsc pracy. Wpisuje się to zatem w założenia POKL, którego celem głównym jest wzrost poziomu zatrudnienia i spójności społecznej kraju.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samorozbudowania przez 54 osoby z terenu regionu radomskiego (powiatów: radomskiego, białobrzskiego, grodzkiego, białobrzskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego i zwolenckiego) do 31.10.2014r.	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	27	27	54	Informacja o wpisie do CEIDG - po zarejestrowaniu działalności, monitoring działalności gospodarczej po 12 miesiącach od zarejestrowania działalności
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	27	27	54	Lista wypłat jednorazowej dotacji - po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	27	27	54	Listy osób, które ukończyły udział w projekcie- po zakończeniu projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Utworzenie 54 nowych firm na terenie regionu radomskiego do 31.10.2014r.	Liczba osób, które otrzymały dotację na rozwój przedsiębiorczości	0	0	0	27	27	54	Lista wypłat jednorazowej dotacji - po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
	Liczba utworzonych nowych firm	0	0	0	27	27	54	Monitoring i kontrola dział. gosp. po 12 m-cach od daty wskazanej we wpisie
	Liczba osób, które uzyskały podstawowe wsparcie pomostowe	0	0	0	27	27	54	Lista wypłat podstawowego wsparcia pomostowego- po podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego
Nabycie specjalistycznej wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez 54 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego do 31.10.2014r.	Liczba osób, u których nastąpi wzrost wiary we własne siły, motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej	0	0	0	32	32	64	Ankiety ewaluacyjne przed, w trakcie i po zakończeniu szkoleń
	Liczba osób, które uzyskają specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa, podatków oraz finansowo-księgowych	0	0	0	27	27	54	Ankiety ewaluacyjne przed, w trakcie i po zakończeniu doradztwa specjalistycznego
	Liczba osób, które uzyskają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	32	32	64	Listy osób, które uzyskały certyfikaty ukończenia szkolenia
	Liczba osób, które ukończą szkolenie "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	32	32	64	Listy obecności na szkoleniu- po zakończeniu szkolenia

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do 72 osób fizycznych (kobiet i mężczyzn), w tym 36 osób bezrobotnych zarejestrowanych co najmniej 3 m-ce (I tura) i 36 osób nieaktywnych zawodowo (II tura), mieszkających na terenie regionu radomskiego (powiatu białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego, szydlowieckiego, zwolenckiego i miasta Radomia), zamierzających rozpocząć działalność gosp. z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną dział. gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. W ramach planowanej każdej grupy docelowej (I i II tura) wsparciem zostanie objętych co najmniej 5% osób po 45 roku życia oraz co najmniej 5% osób niepełnosprawnych.

Liczba kobiet i mężczyzn wchodzących w skład grupy docelowej zaplanowana została adekwatnie do analizy problemowej przedstawionej w punkcie 3.1 (po 50%).

Wybór takiej grupy docelowej wynika z sytuacji na rynku pracy w regionie radomskim. Charakteryzuje się ona wysokim wskaźnikiem bezrobocia rejestrowanego (opisanego w punkcie 3.1.1.) oraz równie wysokiego, choć trudnego do dokładnego policzenia, tzw. bezrobocia ukrytego, występującego zwłaszcza na wsi i w małych miastach, gdzie wiele osób nie ma zatrudnienia, ale jednocześnie nie jest zarejestrowanych w urzędach pracy. Brak pracy rodzi negatywne skutki społeczne: wykluczenie społeczne, problemy finansowe, duże koszty świadczeń socjalnych dla budżetu państwa, patologie (alkoholizm, rozwody, narkomania, przestępczość). Istnieje więc konieczność aktywizacji osób należących do grupy docelowej projektu, a nie ma lepszego sposobu na udowodnienie swoich umiejętności oraz poprawę sytuacji społecznej i finansowej niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Istotnym problemem jest również sytuacja bezrobotnych kobiet i mężczyzn po 45 roku życia oraz osób niepełnosprawnych. Grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, nieumiejętność dostosowania się do nowych realiów, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, niechętny stosunek do nauki i podnoszenia kwalifikacji, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert zatrudnienia.

Z drugiej strony, starsi pracownicy (zarówno kobiety jak i mężczyźni) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowaniu dzieci.

Z kolei osoby niepełnosprawne są bardziej zmotywowane i lojalne w stosunku do pracodawcy, gdyż są świadome swojej trudnej sytuacji na rynku pracy. Udział w projekcie w istotny sposób przygotowuje osoby niepełnosprawne do wejścia na rynek pracy poprzez wzrost pewności siebie, poprawę samooceny i wiary we własne możliwości, zdobycie większej wiedzy na temat funkcjonowania rynku pracy, wzrost odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy. Praca na własny rachunek będzie stanowić dla nich nie tylko źródło dochodów umożliwiających zaspokojenie potrzeb, ale także najskuteczniejszy sposób rehabilitacji społeczno-zawodowej.

Informacje o rozpoczęciu realizacji projektu pojawią się m.in. w PUP, MOPS, PFRON regionu radomskiego (ulotki, plakaty), na stronie internetowej WUP, w lokalnej prasie. Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy współudziale doradców zawodowych zatrudnionych w Filii WUP w Radomiu. Do projektu zakwalifikowane zostaną 72 osoby (2 x 36 osób). Szkolenie i pozostałe formy wsparcia realizowane będą w dwóch turach.

Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, o zakwalifikowaniu do projektu nie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Wstępna weryfikacja kandydatów/kandydatek będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego, tj. przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Następnie zostaną przeprowadzone badania testowe przy pomocy KUP, które zweryfikują poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Kolejny etap rekrutacji to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na koniec komisja rekrutacyjna przygotowuje listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową (szczegółowe zasady rekrutacji znajdują się w regulaminie rekrutacji).

Przewidziane formy wsparcia umożliwią uczestnikom skorzystanie m.in. z bezpłatnego wsparcia szkoleniowego oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.

W celu zachowania zasady równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	18	18	36
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	18	18	36
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	36	36	72
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	4
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba		
Mikroprzedsiębiorstwa	0		
Małe przedsiębiorstwa	0		
Średnie przedsiębiorstwa	0		
Duże przedsiębiorstwa	0		

3.3 Zadania			Cel szczegółowy projektu
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale pracowników biura projektu i doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Następnie odbędzie się badanie testowe z wykorzystaniem Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych, które zweryfikuje poziom motywacji, kompetencji przedsiębiorczych i samooceny kandydatów. Kolejny etap będzie stanowił rozmowa kwalifikacyjna (w siedzibie Filii WUP w Radomiu), podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowane zostaną dwie listy po 36 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samooceny uczestników projektu, poziomu motywacji, rozwijania predyspozycji przedsiębiorczych, umiejętności podejmowania decyzji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 36 osób). Produkty-20 (2x10h)godzin doradztwa w ramach rekrutacji.</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
2	Organizacja szkolenia	<p>Każdy uczestnik projektu będzie uczestniczył w szkoleniu „ABC przedsiębiorczości”, które będzie dotyczyło zagadnień związanych z uruchomieniem dział. gosp. m.in. podstaw formalno-prawnych działania firmy, systemu podatkowego, źródeł finansowania firmy, ubezpieczeń społ., marketingu i analizy rynkowej, technik sprzedaży, zarządzania firmą, BHP oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie szkolenia 72 uczestników projektu (2 tury po 36 osób) przygotuje biznesplan swojej firmy. Zostanie on sprawdzony i zatwierdzony przez doradcę ds. finansowych (trenera prowadzącego zajęcia z tego zakresu), a następnie złożony do oceny przez Komisję Oceny Wniosków (KOW). Przeprowadzenie szkolenia zostanie zlecone firmie szkoleniowej wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, zapewnienie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z logo UE, EFS i POKL. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie. Produkty projektu: 324h szkolenia (po 162h na każdą turę) - min. 64 osoby ukończą szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (ok. 50% kobiet).</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości		Powstanie nowych przedsiębiorstw

		<p>Po sporządzeniu biznesplanu uczestnicy złożą Wniosek o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości wraz z załącznikami. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokona Komisja Oceny Wniosków, na podstawie regulaminu KOW. W składzie KOW będzie 4 ekspertów zatrudnionych z zewnątrz do oceny merytorycznej. Po pozytywnej ocenie Wniosku i zatwierdzeniu biznesplanu zostaną podpisane Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości. Spośród 72 uczestników projektu 64 osoby otrzymają dotację na rozpoczęcie działalności (32 z każdej tury). Rozliczenie dotacji odbędzie się na podstawie zestawień wydatków poniesionych i udokumentowanych przez uczestników, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/ozki. Jeśli uczestnik nie rozliczy dotacji, będzie musiał ją oddać wraz z należnymi odsetkami. Takie same konsekwencje będzie miało zakończenie lub zawieszenie działalności gosp. przed upływem 12 m-cy od dnia jej zarejestrowania.</p> <p>Produkty projektu: min. 54 osoby rozliczą się z jednorazowej dotacji i utrzymują działalność gosp. (ok.50% kobiet). Takie założenie wynika z doświadczenia projektodawcy w realizacji podobnych projektów. Istnieje bowiem ryzyko, że z przyczyn niezależnych od projektodawcy (choroba, wypadek, sprawy rodzinne, itp.) nie zostanie osiągnięta efektywność na poziomie 100%. (64 osoby). Oczywiście, projektodawca doloży wszelkich starań, by rezultaty projektu były jak najwyższe i projekt ukończyło jak najwięcej osób (64).</p>	
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	<p>Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1200 zł co miesiąc będzie wypłacane dla 64 uczestników projektu (po 32 osoby w I i II turze) na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z dział. gosp.(w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.</p> <p>Produkty projektu: min. 54 osoby skorzystają z podstawowego wsparcia pomostowego (ok.50% kobiet).</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	<p>Doradztwo indywidualne z zakresu finansów (64h), prawa (64h) i rozwoju dział. gosp. (64h) odbędzie się w dwóch turach dla 64 osób. Do przeprowadzenia doradztwa zostanie zatrudnionych 3 doradców specjalistów. Będą oni udzielać uczestnikom projektu porad niezbędnych do prowadzenia działalności gosp. m.in. z zakresu prawa pracy, prawa gospodarczego, prawa cywilnego i administracyjnego, podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębiorstwa (rozliczania składek na ZUS), a także porad z zakresu pozyskiwania środków finansowych na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz zatrudniania pracowników.</p> <p>Produkty projektu: 192h doradztwa (po 96h na I i II turę) z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp., min 54 osoby będą uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (ok.50% kobiet)</p>	Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)				
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka				
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)	
Powstanie nowych przedsiębiorstw	1. Niewielkie zainteresowanie projektem, problemy z rekrutacją	Mała liczba zgłoszeń do projektu	zapobieganie Precyzyjne określenie warunków rekrutacji, stworzenie atrakcyjnej i profesjonalnej kampanii promocyjnej minimalizowanie Uruchomienie dodatkowych kanałów przekazywania informacji o projekcie i dodatkowego naboru	
	2. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu braku potencjalnych wykonawców	Brak ofert w miarę upływu terminu ich składania	zapobieganie Rozpoznanie rynku dostawców, stworzenie harmonogramu zamówień publicznych, nadzór nad SIWZ minimalizowanie Monitoring i modyfikowanie procesu realizacji zam. publ., korekta SIWZ, korekta harmonogramu PZP	
	3. Rezygnacja uczestnika w trakcie realizacji projektu (podjęcie pracy, zdarzenie losowe), wykluczenie z projektu	Pisemne oświadczenie dot. rezygnacji z udziału w projekcie, przekroczenie ponad 20% nieobecności na szkoleniu	zapobieganie Opracowanie jasnych i czytelnych regulaminów, częste kontakty z uczestnikami minimalizowanie Monitoring i nadzór działań realizowanych w ramach projektu (na początku realizacji szkolenia zastąpienie uczestnika przez osobę z listy rezerwowej)	
Zapewnienie pomocy w korzystaniu z dostępnych instrumentów wsparcia	1. Naruszenie warunków umowy o przyznanie dotacji oraz wsparcia pomostowego	Wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania odpowiednich procedur	zapobieganie Kontrola działalności gospodarczej, weryfikacja dokumentów oraz monitoring i częsty kontakt z uczestnikami minimalizowanie Weryfikacja zestawień poniesionych wydatków objętych dotacją inwestycyjną i wsparciem pomostowym	
	2. Większa niż planowana ilość biznesplanów, które nie osiągną minimum punktowego i nie otrzymają	Weryfikacja wydatków pod względem zasadności i racjonalności, negatywna ocena KOW	zapobieganie	

	dofinansowania	Wybór odpowiedniej firmy szkoleniowej, zapewnienie odpowiedniej liczby godzin na przygotowanie biznesplanów oraz zapewnienie indywidualnych konsultacji z wykładawcą minimalizowanie Wypłata dotacji inwestycyjnej w mniejszej niż proponowana wysokości, możliwość ponownej oceny odrzuconych biznesplanów, jeśli będzie ich więcej niż 4.
--	----------------	--

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestr. osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo	Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wzrost w powołanie działalności gosp., poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin). Prowadzić to będzie do wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej, czyli służyć będzie osiągnięciu celu głównego POKL. Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia EFS. Stanowi to wartość dodaną projektu.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W latach 2005-2011 WUP zrealizował m.in. 22 projekty wspierające rozwój przedsiębiorczości, w ramach Działania 2.5 ZPORR i Działania 6.2 POKL. Ich łączna wartość wyniosła 28.331.048,91 PLN, liczba uczestników - 747 osób. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w Warszawie (i jego filie) realizuje 13 projektów w ramach 6.2 POKL i 1 projekt w ramach 8.1.2 POKL, o łącznej wartości 60.964.883,75 PLN, w których uczestniczą 1243 osoby. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom pełnej, dostępnej pomocy. Potencjał finansowy WUP i status jednostki sektora finansów publicznych pozwalają na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie, czego potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblemowe zamykanie projektów. Realizacja projektu nie przewidyuje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2011r. wyniosły łącznie 61.409.742 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, ds. Kadr i Szkoleń, ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z 6 osób (K i M) zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – dyr. Filii WUP w Radomiu odpowiedzialny za zarządzanie projektem i zespołem, nadzór nad realizacją projektu (wynagrodzenie nie będzie finansowane z projektu).
2. Asystent koordynatora – kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 50%) odpowiedzialny za organizację i realizację wszystkich form wsparcia, kontakt z komórkami WUP w Warszawie, promocję projektu, rekrutację, monitoring i ewaluację projektu, kontrolę dział. gosp. prowadzonej przez uczestników/czki projektu.
3. Pracownicy ds. rozliczeń – dwóch pracowników Filii WUP w Radomiu oddelegowani do projektu po 25% - odpowiedzialni za prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników/czek projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych. Zatrudnienie dwóch pracowników ds. rozliczeń jest niezbędne z uwagi duży nakład pracy (rozliczanie zwrotów za dojazdy, wsparcia pomostowego, dotacji dla 72 osób).
4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu, oddelegowany do realizacji projektu w 50%, odpowiedzialny za prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrolę dział. gosp. uczestników/czek projektu, kontakt z uczestnikami projektu.
5. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – osoba zatrudniona na umowę o pracę, odpowiedzialna za promocję, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o poszczególnych etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i ewaluację projektu.
- Koordynator, asystent oraz pracownicy Filii WUP w Radomiu mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz. 6.2 PO KL (Własny Biznes, Moja firma – moja przyszłość, Radomski Biznes I, Radomski Biznes II).

Zarządzanie na zasadzie podległości służbowej, a rozwiązywanie problemów- zgodnie z procedurami obowiązującymi w WUP.

Zostanie powołana Grupa Sterująca projektem, w skład której wejdą projektodawca i przedstawiciel IP/IP2. Grupa Sterująca będzie wspierała beneficjenta w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych.

W Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie też sala konferencyjna na spotkania z uczestnikami projektu.

Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach projektu oraz cała dokumentacja będą posiadały logo UE, EFS i POKL. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń, dokonywał kontroli nowoutworzonych firm, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Dlatego w ramach tego działania uwzględnione zostały koszty związane z podróżami służbowymi.

Zadanie zlecane - szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - WUP Filia w Radomiu chce zapewnić jak najwyższą jakość szkolenia, a nie dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym i kadrowym do jego przeprowadzenia. Wybór jednostki szkolącej nastąpi zgodnie z PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	233 218,31 zł	3 099 139,00 zł	463 454,00 zł	3 795 811,31 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	193 810,74 zł	3 084 019,00 zł	450 654,00 zł	3 728 483,74 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	19 100,00 zł	17 000,00 zł	0,00 zł	36 100,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkolenia	52 920,00 zł	52 920,00 zł	0,00 zł	105 840,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	2 453 600,00 zł	128 000,00 zł	2 581 600,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	345 600,00 zł	115 200,00 zł	460 800,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	28 800,00 zł	0,00 zł	28 800,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	121 790,74 zł	186 099,00 zł	207 454,00 zł	515 343,74 zł
w tym koszty personelu	81 910,00 zł	178 119,00 zł	158 949,00 zł	418 978,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	39 407,57 zł	15 120,00 zł	12 800,00 zł	67 327,57 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	23 272,44 zł	0,00 zł	0,00 zł	23 272,44 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	9,98 %	0,00 %	0,00 %	0,61 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	233 218,31 zł	3 099 139,00 zł	463 454,00 zł	3 795 811,31 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

52 719,60 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Ryzyka i Innowacji

A. Kozłowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 20.08.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

Wojewódzki Urząd Pracy
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria		Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
							Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)									233 218,31 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)									193 810,74 zł
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej									19 100,00 zł
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych na badania testowe 100 sztuk x 21 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	21,00 zł	2 100,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia testów KUP (1 dzień x 2.000 zł.) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
3. Dodatek za ocenę formularzy rekrutacyjnych dla Komisji Rekrutacyjnej oraz udział w rozmowach kwalifikacyjnych (6 osób x 500zł.za m-c x 3 m-ce)x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
4. Dodatek dla doradców za przeprowadzenie rekrutacji (testy, rozmowy kwalifikacyjne)+ogólne doradztwo (4 osoby x 500 zł. x 3 m-ce) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia									52 920,00 zł
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 162h, tj. 27 dni x 6h dziennie dla 1 tury (36 osób x 1.200 zł. za 1 osobę) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	36,00	1 200,00 zł	43 200,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (27 dni x średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	36,00	270,00 zł	9 720,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości									0,00 zł
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza 90% (32 osoby x 36.000 zł.) x 2 tury	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 6277-B356-6B12-665E

Wersja Generатора: 7.5 wersja publikacji: 7.5.4

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 25%)- 29 m-cy x 1.050 zł. brutto wraz z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	1 050,00 zł	7 350,00 zł
24. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% pracow. ds. rozliczeń - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	500,00 zł	500,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (29 m-cy x 3.200 zł. brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	3 200,00 zł	22 400,00 zł
28. Podwyżka budżetowa 5% pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Nagroda kwartalna pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
30. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Wynagrodzenie Asystenta koordynatora-oddelegow. w 50%) 29m-cyx3380zł. brutto z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	3 380,00 zł	23 660,00 zł
32. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% asystenta koordynatora - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	540,00 zł	3 780,00 zł

Suma kontrolna: 6277-B356-6B12-665E

Wersja Generатора: 7.5

wersja publikacji: 7.5.4

36. Zakup zestawu komputerowego - 2 sztuki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	3 478,44 zł	6 956,88 zł
37. Zakup oprogramowania - 2 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	1 789,65 zł	3 579,30 zł
38. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 891,73 zł	2 891,73 zł
39. Zakup skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	3 223,83 zł	3 223,83 zł
40. Konserwacja kserokopiarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	2,00	375,00 zł	750,00 zł
41. Zakup wyposażenia do biura projektu: 2 biurka (2000zł.), 2 krzesła (1200zł.), 1 szafka (300zł.), 3 szafy (2700zł.), stolik (1000zł.), 3 fotele (3000zł.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	10 200,00 zł	10 200,00 zł
42. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (1.500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 500,00	0,27 zł	405,00 zł
43. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	6,90 zł	690,00 zł
44. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	4,00	1 476,00 zł	5 904,00 zł
45. Artykuły sponsorowane w lokalnej prasie na rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
46. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Przygotowanie filmu na konferencję na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Zakup materiałów promocyjnych dla 120 osób (zestaw długopis + ołówek w etui oraz torba papierowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL - 64 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL - 120 sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE							39 407,57 zł
w tym objęte pomocą publiczną									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						zestaw	1,00	11 595,71 zł	11 595,71 zł

2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (zestaw bębnow)	zestaw	1,00	3 233,67 zł	3 233,67 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)	zestaw	3,00	1 819,17 zł	5 457,51 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki (tonery, bębny itp.)	zestaw	1,00	13 180,68 zł	13 180,68 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	7,00	300,00 zł	2 100,00 zł
6. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu) 26 m-cy (w 2014r. został ujęty od lipca Fundusz Pracy)	miesiąc	4,00	960,00 zł	3 840,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				23 272,44 zł 9,98 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				233 218,31 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				0,00 zł
Wkład prywatny				0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)							3 099 139,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							3 084 019,00 zł
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej							17 000,00 zł
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych na badania testowe 100 sztuk x 21 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia testów KLUP (1 dzień x 2.000 zł.) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	2 000,00 zł
3. Dodatek za ocenę formularzy rekrutacyjnych dla Komisji Rekrutacyjnej oraz udział w rozmowach kwalifikacyjnych (6 osób x 500zł.za m-c x 3 m-ce)x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	6,00	1 500,00 zł
4. Dodatek dla doradców za przeprowadzenie rekrutacji (testy, rozmowy kwalifikacyjne)+ogólne doradztwo (4 osoby x 500 zł. x 3 m-ce) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4,00	1 500,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia							52 920,00 zł
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 162h, tj. 27 dni x 6h dziennie dla 1 tury (36 osób x 1.200 zł. za 1 osobę) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	36,00	1 200,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (27 dni x średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	36,00	270,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości							2 453 600,00 zł
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	144,00	150,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza 90% (32 osoby x 36.000 zł.) x 2 tury	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	64,00	36 000,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	32,00	4 000,00 zł
							2 304 000,00 zł

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	875,00 zł	875,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 25%)- 29 m-cy x 1.050 zł. brutto wraz z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 103,00 zł	13 236,00 zł
24. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	55,00 zł	660,00 zł
25. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% pracow. ds. rozliczeń - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	750,00 zł	3 000,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	656,00 zł	656,00 zł
27. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (29 m-cy x 3.200 zł. brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 200,00 zł	38 400,00 zł
28. Podwyżka budżetowa 5% pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	160,00 zł	1 920,00 zł
29. Nagroda kwartalna pracow. ds. promocji, monitoringu i ewaluacji - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	2 000,00 zł	8 000,00 zł
30. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 904,00 zł	1 904,00 zł
31. Wynagrodzenie Asystenta koordynatora-oddelegow. w 50%) 29m-cyx3380zł. brutto z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 549,00 zł	42 588,00 zł
32. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	178,00 zł	2 136,00 zł
33. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% asystenta koordynatora - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 112,00 zł	2 112,00 zł
35. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	540,00 zł	6 480,00 zł

36. Zakup zestawu komputerowego - 2 sztuki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup oprogramowania - 2 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
40. Konserwacja kserokopiarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	4,00	375,00 zł	1 500,00 zł
41. Zakup wyposażenia do biura projektu: 2 biurka (2000zł.), 2 krzesła (1200zł.), 1 szafka (300zł.), 3 szafy (2700zł.), stolik (1000zł.), 3 fotele (3000zł.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (1.500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Artykuły sponsorowane w lokalnej prasie na rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Przygotowanie filmu na konferencję na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Zakup materiałów promocyjnych dla 120 osób (zestaw długopis + ołówek w etui oraz torba papierowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL - 64 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL - 120 sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			15 120,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (zestaw bębnow)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki (tonery, bębny itp.)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	12,00	300,00 zł	3 600,00 zł
6. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu) 26 m-cy (w 2014r. został ujęty od lipca Fundusz Pracy)	miesiąc	12,00	960,00 zł	11 520,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				
				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				
				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				
				292 739,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis				
				2 806 400,00 zł
Wkład prywatny				
				0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych na badania testowe 100 sztuk x 21 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia testów KUP (1 dzień x 2.000 zł.) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Dodatek za ocenę formularzy rekrutacyjnych dla Komisji Rekrutacyjnej oraz udział w rozmowach kwalifikacyjnych (6 osób x 500zł.za m-c x 3 m-ce)x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Dodatek dla doradców za przeprowadzenie rekrutacji (testy, rozmowy kwalifikacyjne)+ogólne doradztwo (4 osoby x 500 zł. x 3 m-ce) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia								
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 162h, tj. 27 dni x 6h dziennie dla 1 tury (36 osób x 1.200 zł. za 1 osobę) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (27 dni x średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza 90% (32 osoby x 36.000 zł.) x 2 tury	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	32,00	4 000,00 zł	
							128 000,00 zł	

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 575,00 zł	1 575,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 25%)- 29 m-cy x 1.050 zł. brutto wraz z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	1 158,00 zł	11 580,00 zł
24. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	58,00 zł	580,00 zł
25. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% pracow. ds. rozliczeń- (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	750,00 zł	2 250,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 181,00 zł	1 181,00 zł
27. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (29 m-cy x 3.200 zł. brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	3 360,00 zł	33 600,00 zł
28. Podwyżka budżetowa 5% pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	168,00 zł	1 680,00 zł
29. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
30. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	3 428,00 zł	3 428,00 zł
31. Wynagrodzenie Asystenta koordynatora-oddelegow. w 50%) 29m-cyx3380zł. brutto z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	3 727,00 zł	37 270,00 zł
32. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	186,00 zł	1 860,00 zł
33. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% asystenta koordynatora - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	3 802,00 zł	3 802,00 zł
35. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	10,00	540,00 zł	5 400,00 zł

36. Zakup zestawu komputerowego - 2 sztuki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Zakup oprogramowania - 2 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Zakup skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
40. Konserwacja kserokopiarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	3,00	375,00 zł	1 125,00 zł
41. Zakup wyposażenia do biura projektu: 2 biurka (2000zł.), 2 krzesła (1200zł.), 1 szafka (300zł.), 3 szafy (2700zł.), stolik (1000zł.), 3 fotele (3000zł.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (1.500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Artykuły sponsorowane w lokalnej prasie na rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
46. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
47. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	120,00	80,00 zł	9 600,00 zł
48. Przygotowanie filmu na konferencję na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	1,00	12 000,00 zł	12 000,00 zł
49. Zakup materiałów promocyjnych dla 120 osób (zestaw długopis + ołówek w etui oraz torba papierowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
50. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL - 64 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	64,00	120,00 zł	7 680,00 zł
51. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL - 120 sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	120,00	30,00 zł	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE							12 800,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (zestaw bębnow)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki (tonery, bębny itp.)	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	10,00	300,00 zł	3 000,00 zł
6. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu) 26 m-cy (w 2014r. został ujęty od lipca Fundusz Pracy)	miesiąc	10,00	980,00 zł	9 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			220 254,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną I pomoc de minimis			243 200,00 zł	
Wkład prywatny				0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
1. Zakup Kwestionariuszy Uzdolnień Przedsiębiorczych na badania testowe 100 sztuk x 21 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 795 811,31 zł
2. Wynajem sali do przeprowadzenia testów KUP (1 dzień x 2.000 zł.) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	3 728 483,74 zł
3. Dodatek za ocenę formularzy rekrutacyjnych dla Komisji Rekrutacyjnej oraz udział w rozmowach kwalifikacyjnych (6 osób x 500zł.za m-c x 3 m-ce)x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18 000,00 zł
4. Dodatek dla doradców za przeprowadzenie rekrutacji (testy, rozmowy kwalifikacyjne)+ogólne doradztwo (4 osoby x 500 zł. x 3 m-ce) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	12 000,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 162h, tj. 27 dni x 6h dziennie dla 1 tury (36 osób x 1.200 zł. za 1 osobę) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	86 400,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (27 dni x średnio 10 zł. za bilet za 1 dzień x 36 osób) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	19 440,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (36 wniosków x 2 oceny każdego wniosku) x 2 tury	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	21 600,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości - I transza 90% (32 osoby x 36.000 zł.) x 2 tury	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	2 304 000,00 zł
	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	256 000,00 zł

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2 450,00 zł
23. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 25%)- 29 m-cy x 1.050 zł. brutto wraz z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę budżetową 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	32 166,00 zł
24. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 240,00 zł
25. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% pracow. ds. rozliczeń - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	5 750,00 zł
26. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 837,00 zł
27. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (29 m-cy x 3.200 zł. brutto)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	94 400,00 zł
28. Podwyżka budżetowa 5% pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 600,00 zł
29. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r.i 3 kwartały w 2014r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	15 000,00 zł
30. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 332,00 zł
31. Wynagrodzenie Asystenta koordynatora-oddelegow. w 50%) 29m-cyx3380zł. brutto z pochodnymi (2013r. i 2014r. ujęto podwyżkę 5%)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	103 518,00 zł
32. Podwyżka budżetowa 5% oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3 996,00 zł
33. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% asystenta koordynatora - (1 kwartał w 2012r., 4 kwartały w 2013r. i 3 kwartały w 2014r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	11 500,00 zł
34. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% asystenta koordynatora, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5 914,00 zł
35. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	15 660,00 zł

36. Zakup zestawu komputerowego - 2 sztuki	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 956,88 zł
37. Zakup oprogramowania - 2 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 579,30 zł
38. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 891,73 zł
39. Zakup skanera	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 223,83 zł
40. Konserwacja kserokopiarki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	3 375,00 zł
41. Zakup wyposażenia do biura projektu: 2 biurka (2000zł.), 2 krzesła (1200zł.), 1 szafka (300zł.), 3 szafy (2700zł.), stolik (1000zł.), 3 fotele (3000zł.)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	10 200,00 zł
42. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (1.500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	405,00 zł
43. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (100 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	690,00 zł
44. Ogłoszenie o realizacji projektu w lokalnej prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	5 904,00 zł
45. Artykuły sponsorowane w lokalnej prasie na rozpoczęcie oraz zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 000,00 zł
46. Wynajem sali konferencyjnej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	dzień	4 000,00 zł
47. Wynajem firmy cateringowej na 120 osób w celu zorganizowania konferencji na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	9 600,00 zł
48. Przygotowanie filmu na konferencję na zakończenie realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 000,00 zł
49. Zakup materiałów promocyjnych dla 120 osób (zestaw długopis + ołówek w etui oraz torba papierowa z logo UE, EFS i POKL)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
50. Zakup gadżetów promocyjnych (portfel) z logo UE, EFS, POKL - 64 sztuki	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	7 680,00 zł
51. Zakup gadżetów promocyjnych (pendrive) z logo UE, EFS, POKL - 120 sztuk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3 600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)							67 327,57 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					NIE	zestaw	11 595,71 zł

2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (zestaw bębnow)	zestaw	3 233,67 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki (3 zestawy tonerów)	zestaw	5 457,51 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki (tonery, bębny itp.)	zestaw	13 180,68 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)	miesiąc	8 700,00 zł
6. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/8 etatu) 26 m-cy (w 2014r. został ujęty od lipca Fundusz Pracy)	miesiąc	25 160,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		
		23 272,44 zł
		0,61 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		
		0,00 zł
		0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		
		746 211,31 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		
		3 049 600,00 zł
Wkład prywatny		
		0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financing'u przewidziany jest zakup mebli w celu wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego dla pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu oraz dla pracownika ds. rozliczeń. W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurka (2 sztuki) – 2.000 zł. - krzesła gabinetowe (2 sztuki) – 1.200 zł. - szafka - z przeznaczeniem na urządzenia biurowe (m.in. skaner) - 300 zł. - szafy (3 sztuki) – 2.700 zł. (zakup 3 sztuk szaf jest niezbędny z uwagi na realizację dwuetapowego projektu, tj. 2 tury po 36 osób, co jest związane z bardzo dużą ilością dokumentacji projektowej). - stolik (1 sztuka) – 1.000 zł. - fotele do stolika (3 sztuki) – 3.000 zł. <p>W związku z brakiem odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w radomskiej filii WUP przewidziano zakup dwóch zestawów komputerowych na potrzeby pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu i pracownika ds. rozliczeń.</p> <p>Zakup urządzeń biurowych (niszczarka, skaner) będzie stanowił uzupełnienie niezbędnego wyposażenia biurowego dla pracowników biura projektu. Z uwagi na ochronę danych osobowych uczestników wszystkie kopie dokumentów muszą być zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie. Natomiast skaner będzie wykorzystywany do skanowania niezbędnych dokumentów, które będą przesyłane do Instytucji Wdrażającej. Po zakończeniu realizacji projektu powyższy sprzęt będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>
4.1.2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne itp.) 2. Zakup materiałów eksploatacyjnych (materiały eksploatacyjne do kserokopiarki - 1 zestaw bębnow i 3. zestawy tonerów, materiały eksploatacyjne do drukarki (tonery, bębny itp.) - z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takiej ilości materiałów eksploatacyjnych. 4. Oplaty za telefon biura projektu (obejmujące m.in. podłączenie do sieci i opłaty za rozmowy telefoniczne, w tym m.in. kontakt z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP w Warszawie).
15,19,23	<p>Uzasadnienie: Wynagrodzenie oddelegowanych pracowników (pracownik biura projektu w 50% oraz dwóch pracowników ds. rozliczeń po 25%) uwzględnia wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę) oraz 5% podwyżkę budżetową w 2012, 2013 i 2014r.</p>
40	<p>Uzasadnienie: Konservacja kserokopiarki – w realizowanym obecnie projekcie „Radomski Biznes II” w ramach Działania 6.2 POKL została zakupiona wielofunkcyjna kolorowa kserokopiarka na kwotę 33.190 zł., która (zgodnie z warunkami gwarancji) wymaga kwartalnej konserwacji dla właściwej eksploatacji urządzenia. Niestety w budżecie projektu „Radomski Biznes II” nie zostały zaplanowane środki na konserwację kserokopiarki. W związku z tym, że kserokopiarka będzie również wykorzystywana podczas realizacji projektu „Radomski Biznes III” uwzględniona została kwota na kwartalne koszty konserwacji w/w sprzętu.</p>
48	<p>Uzasadnienie: Przygotowanie filmu na konferencję na zakończenie realizacji projektu podsumowującego osiągnięte rezultaty- kwota 12 tys. zł. Przygotowanie filmu obejmuje: przygotowanie scenariusza, przeprowadzenie dni zdjęciowych (dni zdjęciowe dla ok. 20 z 64 uczestników-mikroprzedsiębiorców), montaż, przygotowanie podkładu muzycznego, profesjonalny lektor, przeniesienie praw autorskich. Film powinien być przygotowany w formacie HD DVD. W ostatnio zrealizowanym projekcie, koszt przygotowania podobnego filmu (dni zdjęciowe jedynie dla 8 uczestników projektu) -8 tys.zł. W kalkulacji kosztów uwzględniono również ew. wzrost cen za tego typu usługi (film przygotowywany będzie w 2014r.). W celu wypełnienia obowiązków informacyjno-promocyjnych, zdecydowaliśmy się na przygotowanie filmu podsumowującego rezultaty projektu jako jednego z najszybszych narzędzi informacyjnych. Przekaz obrazkowy jest łatwiej "pryswajalny" dla przeciętnej osoby.</p>
49	<p>Uzasadnienie: Zakup materiałów promocyjnych dla 120 osób (zestaw długopis + ołówek w etui oraz torba papierowa z logo UE, EFS i POKL). Zaproponowana kwota 30 zł za komplet jest minimalną za jaką można zrealizować zakup. Z doświadczenia w realizowanych projektach wynika, że ceny wykonania tak małych ilości materiałów promocyjnych są dużo wyższe, niż wykonania np. 1000 szt. Wykonawcy nie są zbyt zainteresowani małymi ilościami, gdyż to generuje koszty. Cena torby papierowej to ok. 12 zł/sztuka. Podobnie z zestawem piśmienniczym (długopis+ołówek). Do tego doliczyć trzeba koszt oznakowania w obowiązujące logotypy UE. Długopis i ołówek powinny być w jakiś sposób "spięte", choćby ze względów estetycznych. Trzeba mieć na uwadze przekaz związany z materiałami oznakowanymi logotypami UE- dobrze byłoby, aby publiczny nie znaczył "byle jaki".</p>
51	

	Uzasadnienie: Pendrive konieczny jest do umieszczenia na nim filmu podsumowujacego rezultaty projektu. Dostanie go kazdy uczestnik konferencji. Z uwagi na format filmu HD DVD minimalna pojemnosc prndrive to 8 GB, tak wiec kwota 30 zł/ sztuka - to kwota minimalna.
50	Uzasadnienie: Wśród gadżetów promocyjnych tylko dla uczestników projektu przewidziano zakup 64 szt. skórzanych portfeli. Będą one stanowić trwałą pamiątkę związaną z udziałem w projekcie i stanowić jeden z elementów jego promocji. Średnia cena skózanego portfela na rynku wynosi ok. 100 zł. Mając na uwadze, że portfele będą wręczane na konferencji podsumowującej rezultaty projektu (III kw. 2012 roku) oraz, że wszystkie niezbędne logotypy będą umieszczane na materiale przed szyciem, cena jednostkowa przekroczy 100 zł.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) wypłacane od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego- 6 miesięcy x 1.200 zł. x 64 osoby = 460.800 zł. - I tura 230.400 zł., II tura 230.400 zł.
4. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) - 40.000 zł. x 64 osoby = 2.560.000 zł. - I tura 1.280.000 zł., II tura 1.280.000 zł.
6. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) – 64h x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny na I turę)
7. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) – 64h x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny na I turę)
8. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 64 osób (I i II tura po 32 osoby) – 64h x 150 zł./godz. = 9.600 zł. - I tura 4.800 zł., II tura 4.800 zł. (1 godzina na 1 osobę x 32 osoby = 32 godziny na jedną turę).

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2012/2013												2013				2014			
Kwartał																				
Miesiąc	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5		II	III	IV	I	II	III	IV
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																				
Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu																				
Etap 2 - Wynajem sali do przeprowadzenia rekrutacji																				
Etap 3 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu																				
Etap 4 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej																				
Etap 5 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej																				
Etap 6 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dotyczące zasad skutecznego działania																				
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia																				
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą																				
Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego																				
Etap 3 - Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" (162h, tj. 27 dni x 6h dziennie) x 2 tury, usługa zlecona																				
Etap 4 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie																				
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości																				
Etap 1 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																				
Etap 2 - Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji																				
Etap 3 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków																				
Etap 4 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków																				
Etap 5 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu																				
Etap 6 - Podpisanie z uczestnikami aneksów do Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego i wydanie zaświadczeń o pomocy de minimis																				
Etap 7 - Podpisanie z uczestnikami umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wydanie zaświadczeń o pomocy de minimis																				

