

Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Wpłynęło do Wydziału
Wdrażania Priorytetu VI PO KL

2012 -09- 2 1

Starszy Specjalista

Patryk Waszczuk



15:00
włx1

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

2012 -09- 19

Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

PUNKT PRZETWARZANIA WNIOSKÓW
NR 14/16650/12/6.2

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKL.06.02.00-14-009/12

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Nie dotyczy / projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Kierunek - Własna Firma III
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grodziski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójecki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat legionowski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat miński Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat otwocki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat piaseczyński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pruszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat pułtuski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat węgrowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wołomiński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat żyrardowski Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat warszawski zachodni Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
	NIE

1.12 Projekt z komponentem
ponadnarodowym:

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: nie dotyczy Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578-44-00 Fax: (22) 578-44-07
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Jolanta Wanielista
2.7.1 Numer telefonu:	(22) 532-22-65
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wanielista@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(22) 532-22-60
2.7.4 Adres:	j.w
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakie podstawię mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Woj. Mazowieckie(WM) w skali kraju wyróżnia się: najwięk. poz.rozwoju i dysproporcjami w rozwoju społ-gosp. szczeg. na terenach wiejskich(t.w.). Potencjał gosp. występuje w W-wie i dużych miastach WM,a na t.w. istnieje duże bezrobocie(B) i niska stopa życiowa mieszk. Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie (WUP) dokonał analizy występującego B-sytuacji osób bezrobotnych(OB) i nieaktywnych zawodowo(NZ) i wybrał 16 pow.(zg.z pkt.1.9) o najwyż. stopie B -średnio 9,5% (przy śr. dla kraju 11,8%)-od 6% do 20,8% (odp. pow. w-ski-zach./pułtusi) a w m.st. W-wie 3,7%. Na koniec IX 2011 w ww powiatach zarejestr. było 65751 OB, w tym 49% kobiet(K) i 51% mężczyzn(M). 21% ogółu B to os. do 25r.ż., 33%os. powyżej 45 r.ż., 3% os. niepełnosprawne (ON) oraz 50% os. z t.w. (Inf.stat.WUP IX 2011). Poziom B w ww grupach ma tendencję wzrostową. Na maz. rynku pracy (RP) osoby NZ stanowią 40% ogółu ludności w wieku 15 lat i więcej, w tym NZ w wieku produkcyjnym -44,4% ogółu NZ (34,6%K i 5,7%M). (Urząd Stat. w W-wie, II kw.2011r.) Badania wskazują, że bezrobotne K to najczęściej os.młode, bez dośw.zawod., nie znajdujące elastycznych form zatrud. akceptującego potrzeby rodzinne (dziecko, os. zależne)(Raport RP Maz., WUP 2010). Mimo wielu działań i regulacji mających zapobiegać dyskryminacji, w obszarze związ. z pracą zawod. M są wciąż w korzystniejszej sytuacji-zjawisko tzw „luki płacowej”. Wg „Ogólnopolskiego Badania Wynagr.2010” śr. wynagr. brutto K i M w 2010r. to odp. 3 i 4 tys zł. W szczeg. sytuacji na RP są OB -25 r.ż., +45 r.ż., ON i OB z t.w.- szczeg. opis w pkt.3.2. Trudną sytuację na RP ww.grup potwierdzają kryteria strateg. dla Dział. 6.2 PO KL określi. w Planie Dział. na 2011r. Powstanie i rozwój MŚP to gł. czynnik stymulujący rozwój społ.-ekonom. regionu, który pozytywnie wpływa na wzrost gosp. i poprawę życia mieszkańców, skuteczny sposób na łagodzenie problemów na RP(raport Min.Gosp.,Przedsięb. w Polsce”2010). Mikroprzed. odznaczają się znaczną elastycz. i operatywn. w działaniach na RP, reagują na zmieniające się potrzeby i preferencje potenc. Klientów. 95% z 665056 MŚP to mikroprzedsięb.(GUS 2010). Tylko 76% (rap.PARP 2010) udaje się przetrwać 1-y rok dział., ponieważ początkujący przedsięb. nie posiadają często wiedzy w zakresie ekonomii, zarządz. i prawa oraz nie posiadają środ. finans. Projekt (P) ma ułatwić pokonanie tych barier, pomóc Uczestniczkom/nikom P (UP) w starcie lub powrocie na RP. Realizacja P wpłynie pozytywnie na: wzmocnienie lokal. przedsięb.,rozwój sektora MŚP,wzrost PKB,tworzenie kooperacji,kontakty handl.,zwiększ. konkurencji wśród lokalnych firm, poziomu zatrud. w skali mikro/ makroekonom.,, lepszą obsługę klient., poprawę sytuacji konsum. P. ograniczy nielegalne zatrud, wyeliminuje stereotypy związ. z płcią, zwiększy niezależność ekonom. KIM, pozyt. wpłynie na życie rodzinne UP -dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb, przezwyciężenie bariery związanej z małą dostępnością elastycznych form pracy.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wspieranie postaw przedsiębiorczych wśród 72 os. zmierzających do samozatr. poprzez zarejestr. i prowadz. działalności gospod. przez 63 UP(6.2012-10.2014)	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	36	36	72	Sprawozd. z realizacji P/ WNP/ PEFS/ Zaśw. i certyf. o ukończ. szkoleń i doradztwa-Pomiar: min 2x /P
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	32	31	63	Um. o udzielenie środków na podjęcie dział.gosp. Pomiar: min. 2x P
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	32	31	63	Zaśw.o wpisie do CEIDG+ankiety inf. od UP Pomiar: min. 2x /P

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 72 UP (6.2012-10.2014)	Liczba os. zakwalifik. do P.	0	0	0	36	36	72	Protokół KR-pomiar: min.2x/P.
Wypożyczenie 72 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	Liczba UP, którzy ukończyli szkol.z podstaw przedsiębiorczości	0	0	0	36	36	72	Um.o wsp.szkol.-dor.,Zaśw./Certyf. potw. ukończ. szkol/ Listy obec./dzienniki zaj, Pomiar: min.2x /P
	Liczba UP,którzy skorzystali z warsztatów i doradztwa w zakresie pisania biznesplanu	0	0	0	36	36	72	Um.o wsp.szkol.-dor.,Zaśw.o korzystaniu z warszt. i doradz. w zakr.przygot.biznesplanu/ Listy ob./dzienniki zaj, Pomiar: min.2x /P
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	32	31	63	Protokół z prac KOW. Pomiar min.2x /P
Wsparcie finans. 63 UP w celu złagodzenia problemu braku kapitału początkowego na założ. i rozpocz. dział.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)	Liczba załoz.firm w ramach udzielonych z EFS śr. na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	32	31	63	Um. o udzielenie środok. na podjęcie dział.gosp./Listy wypłat . Pomiar: min.2x /P
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS śr. na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	32	31	63	Zaśw. o wpisie do CEIDG. Pomiar: min2x /P
	Liczba firm funkcjonujących po 12 m-cach od zarejestr.	0	0	0	32	31	63	Zaśw. z ZUS i US oraz z Gminy. Pomiar: min2x /P
Pomoc 63 nowopowstałym firmom: finans. w utrzymaniu płynności finansowej oraz szkoleniowo-doradzo w efektywnym wykorzystaniu przyznanych śr.finans. (przez 6 m-cy po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe)	Liczba UP, którzy otrzym. podst.wsparcie pomostowe	0	0	0	32	31	63	Um. o udziel. podst. wsparcia pomost/ Listy wypłat. Pomiar: min 2x /P
	Liczba UP,którzy ukończyli szkol.i skorzyst. z doradztwa w zakr. efektywnego wykorzyst. dot.	0	0	0	32	31	63	Um.o wsp.szkol.-dor.,Zaśw./certyf. potw. ukończ. szkol. i korzyst. z doradztwa w zakr. efekt. wykorzyst.dotacji/Listy obec./dzienniki zaj. Pomiar: min 2x /P

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P. obejmie wsparciem 72 UP (os. fiz.) (w tym min. 50%K): OB i NZ zam. w powiatach wym. w pkt 1.9, którzy chcą rozpocząć dział.gosp. Po zakończeniu szkol. z podstaw przedsiębior. i doradztwa w przygotowaniu biznesplanu, dalszy udział w P. weźmie 63 UP (30UP /1edycja;33UP/2 edycja). Zgodnie z kryteriami dostępu oraz analizą problemu opisaną w pkt 3.1 P będzie wspierał os. znajdujące się w najtrudniejszym położeniu:1) min 25% os. +45r.ż. 2)min 20% os.-25 r.ż. 3)min 5% ON 4)min 25% os. z t.w. Są to grupy niechętnie zatr. przez pracodawców: Ad1) z obawy o małą efektywność i trudność przystosow. się do nowych warunków i dynamicznego rozwoju RP; duży potencjał związ. z dośw.zawod., ale kwalif. zdobywane często w innych realiach gosp.(obsł. komp. jęz. obce)-powiększanie się międzypokol. "luki technolog. "; spadek/brak motywacji, przekonanie o braku efektów w poszukiwaniu zatr., oraz brak środków finans. i specjalist. wiedzy na temat funkcjon. małych firm nie pozwala rozpocząć pracy na własny rachunek; Ad2) z powodu niedopasowania procesu eduk. do potrzeb RP oraz zbyt wysoką płacą min. przekraczającą płacę odpowiadającą obniżonej produktyw. młodych pracowników(GUS 2009r); małe szanse zdobycia umiejętności prakt. pożądaných przez pracod., z biegiem czasu dezaktualizuje się ich wiedza i umiejętności nabyte w czasie studiów(MORP II WUP 2010); oczekiwania wysok. wynagr. i dobrych warunków pracy(GUS 2009) nie mając jednocześnie dośw.zawod. i wykazując się małym zaangażowaniem, niską wytrzymałością i wiarą we własne siły. Samozatr. to sposób na zaistnienie na RP; Ad3) z powodu opinii, że ON to grupa niedyspozycyjna, ich praca mało wydajna, nieefektywna, niskiej jakości, ponadto są grupą rozczennioiwą; potrzebują szczegół. wsparcia, gdyż praca dla nich to nie tylko źródło dochodów umożliwiających zaspokojenie potrzeb, ale też skuteczny sposób rehabilitacji społ.-zaw; z racji ograniczeń np. ruchowych i/lub infrastrukturalnych, często mimo odpowied. wyszst. i kwalifikacji, nie mogą w pełni realizować swoich ambicji. Wskaźnik zatr. dla os. sprawnych wynosi 50.4%, a ON 22% (GUS 2010). OB z t.w. w większości posiadają niskie wyszst. i brak kwalifikacji zawod. Tworzenie miejsc pracy na wsi (poza rolnictwem) wypełnia niszę rynkową w zakresie usł. dla ludności, wzmacni rozwój t.w.,zmniejszy różnice stopy życiowej mieszkańców ww. powiatów. Jeżeli udziałem w P. nie będą zainteresowane os. z ww. grup pref., zostanie przepr. dodatk. nabór wg.zasad i procedur obowiąz. dla grup pref. i dopuszcza się możliwość uczestnictwa w P. os. uprawnionych do otrzymania wsparcia finans.w ramach Dział 6.2, wymienionych w SzOP PO KL. Zgodnie z polityką równości szans płci założono, że K będą stanowiły min.50% wśród UP. Wg danych WUP (2011) oraz GUS(2010) K stanowią ponad 62% NZ i 49% OB w całym WM. Samozatrudnienie jest dla nich szansą na wejście/powrót na RP i uzyskanie niezależ.finans, pozwoli na elastyczne dostosow. czasu pracy do możliwości oraz potrzeb łączenia obowiązków w życiu zawod. i osobistego. Pozwoli również na przełamanie stereotypów, które ukazują K jedynie jako pełniące role pomocnicze i opiekuńcze. Zgod. z ustawą o prom.zatr. i instytucjach RP, WUP ma obowiązek podejmowania działań w zakr. pomocy B i poszukującym pracy w podjejm. zatrud. a co za tym idzie wymusza realizację przedsięwzięć nakierowanych na promocję przedsiębior. i samozatr. WUP za pośrednictwem Centr.Inf. Zawodowej w 2011r.przeprowadził: spotkania inf, 3 dniowe warsztaty i konsultacje indyvw, z których skorzystało odpowiednio: 360, 30 i 110os. Rekr. UP będzie przepr. przez Komisję Rekrutacyjną (KR) powołaną przez dyr.WUP, zgodnie z Regul. Rekrutacji (RR) zatwierdz. przez IP2 w 2 edycjach złożonych z 5 etapów - w każdej edycji zostanie wybranych 36 UP:

I - Inf. o P. i naborze na stronie WWW WUP i tab. ogłoszeń m.in. w WUP i PUP działających na obszarze realizacji P, spoty TV, ogłoszenia pras.plakaty. Terminy rekrutacji, wzór Formularza Rekrutacyjnego (FR), RR, Regulamin Przyznania Środków Finansowych (RPSF), po ich zatwierdzeniu przez MJWPU zostaną podane do publ. wiadomości na stronie WWW na co najmniej 10 dni roboczych, przed rozp.rekrutacji.

II - Nabór zgłoszeń Kandydatów/Kandydatek (K/K) do P. przez złożenie FR wraz z zał. w Biurze Projektu (BP) lub przesłanie na adres WUP; ocena formalna FR (przez prac. BP) dot.:terminowości,poprawności i kompletności dok.

III - ocena meryt.(KR, w skład: prac.WUP niezaangażowani w P. i specj.ds. przedś. oraz Doradcy Zawodowi (DZ)) na podstawie inf. z FR dot.: pomysłu na dział.gosp., warunki realizacyjne i rynkowe, planow. koszty przedśięw. Oceny zgodnie z Kartami Oceny FR. Każdy FR zostanie oceniony przez 2 członków KR. Przy wyborze UP zostanie ograniczone ryzyko creamingu.

IV - DZ (prac.WUP) na podst. wypełnionego Kwestionariusza Uzdolnień Przedsiębiorczych (KUP), testów samooceny oraz ind. rozmowy oceniał predyspozycje i cechy osobowe K/K do samodzielnego założenia i prowadzenia dział.gosp.:m.in samodzielność, sumienność, odpowiedzialność,motywacja. Oceniają też oczekiwania i potrzeby K/K w zakresie usług szkol.-doradc.

V - Przepr. ind. rozmów kwalifikacyjnych oraz autoprezentacja K/K w obecności 2 członków KR. W oparciu o pkt. uzysk. z etapów III-V, KR sporządzi listy ranking. dla grup zg. z kryteriami dost. i wybierze grupę 36 UP/edycję. Powstanie lista rezerw z pozost. osób (przyjęcie do P. w przypadku rezyg. zakwalifikowanego UP przed rozpocz. szkoleń, lub w początkowej ich fazie). Z 72 UP dofinans. otrzyma 63 UP (30UP/1edyc.;33UP/2edyc.), którzy złożą najlepsze biznesplany a ich Wnioski zostaną najwyżej ocenione przez

Komisję Oceny Wniosków (KOW). Pozostałych 9UP (6os/II ed.) zakończy udział w P. na etapie szkoleń z podst. przedsięb. i doradztwa otrzymując zaśw. Wieloletpowa rekrutacja niezbędna, by wyłonić UP mających największe predyspozycje do prowadzenia dział.gosp., szanse realizacji i prowadzenia przedsięb. na wolnym rynku. W P. założono ograniczoną rekrutację, ale Projektodawca będzie przestrzegał zasady równych szans KiM na każdym etapie wdrażania P. tj. zostaną zastosowane obiektywne kryteria naboru tj.: predyspozycje, motywacja, pomysły na biznes; nikt z K/K nie będzie dyskryminowany ze względu na wiek, płeć, niepełnospr., pochodzenie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	22	22	44
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	14	14	28
Zatrudnieni			
w tym osoby	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikropresiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	36	36	72
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	2	4
w tym osoby z terenów wiejskich	9	9	18

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej	<p>Promocja pracy na wł. rach. i samorealizacji zawod a także możliwości budowania własnej ścieżki kariery zawod poprzez realizację pomysłów na własny biznes dzięki współfinans. P. z EFS, prowadzona będzie przez cały okres realizacji P., a w początkowej fazie będzie miała na celu wsparcie procesu rekrut. Inf.o rozpoczęciu realizacji i naborze UP będą umieszczone na stronie WWW WUP, w prasie i telew.plakatach.Podczas promocji P. w równym stopniu zostanie wykorzyst. wizerunek Kim-tak by przedst.obu płci mogli identyfikować się z grupą docelową P. Opis rekrutacji w pkt.3.2.</p> <p>Produkty: wybór 72UP (36UP/edycję-min 50%K)-pomiar 2x/P: Protokół KR z rekrutacji; ogł.w prasie-min. w 9 lokalnych gazetach/edycję-pomiar 2x/P:mat.dowodowe; spoty TV-ok 60 emisji min.30 sek/edycję-pomiar 2x/P: media plan,raport wykonania usługi.</p>	Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 72 UP (6.2012-10.2014)
2	Wsparcie szkoleniowo - doradcze	<p>Diagnoza potrzeb szkol. przeprow. będzie przez dor.zawod podczas rekrutacji. Przed zarejestr. dział. dla UP (dla 36 UP w ramach każdej edycji) zaplanowano 45h szkol. i doradztwa: 16 h szkol.z podst.przesejb.(3gr.po 12 os, 2 dni x 8h/gr.), 24h warsztatów z pisania biznesplanu (7gr.po 5/6os, 3 dni x 8h/gr), 5 h doradztwa indydw. Program szkoleń zawierać będzie m.in. tematy:podst. formalno-prawne działania firmy, źródła finans. firm, marketing i analizy rynkowe.Doradztw ind. będzie stanowiło, konsultacje w przygot. wniosków o dotację. Zajęcia będą prow. w formie wykładów,warsztatów i ćwiczeń przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu inf.(komp.,Internet,prezent.m ultimedialne). Produkty: 72 szt. mat.szkol. przygotot.przez instytucję szkol.-pomiar 2x/P: Listy poiw.odbiór mat.szkol.; 96h szkolenia z podst.przedsieb., 336h warsztatów z bizes planu, 360h doradztwa indydw.-pomiar 2x/P: Listy obecności, dzienniki zajęć, Zaśw./certyfik.potw.ukoncz.us i szkol.-doradcz.</p>	Wypożyczenie 72 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)
3	Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości	<p>Wsp. finan. zostanie przyznane na podst. złożonych przez 72UP wniosków o przyzn. śr.finans. na rozwój przeds. (wraz z zał. ,m.in. biznesplanem i harmonogramem rzeczowo-finans.) w wysok. max 40 tys.dla każdego z 63 UP,którzy w ramach udziału w P. zarejestrują na terenie woj.mazowieckiego dział.gosp. Oceny ww. wniosków dokona KOW powołana przez Dyr. WUP</p>	Wsparcie finans. 63 UP w celu złagodzenia problemu braku kapitału początkowego na założ. i rozpocz. dział.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)

		<p>zgodnie z RPSF, dostępnym w BP i na stronie WWW WUP. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 członków KOW. W przypadku negatywnej oceny UP może wnioskować o ponowne rozpatrzenie biznesplanu. Po inf. o pozytywnej decyzji KOW UP rejestrują dział.gosp. i podpisują umowy o udzielenie śr.finans., które określa szczegóły dot. wypłaty i rozliczenia przyznanych środków. Rozliczenie otrzymanych środków nastąpi poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów zgodnie z biznesplanem, zatwierdzenie zest. zakupionych towarów/usług oraz pozytywny wynik kontroli w siedzibach firm UP.</p> <p>Produkty: przyznanie 63 UP środków finans. na dział.gosp.-pomiar 2x/P: Protokół KOW, Um.o udział,śr.finans. na rozw.przedsięb. Listy wypłat; powstaną 63 nowe firmy-pomiar 2x/P: Zaśw. o wpisie do CEIDG.</p>	
4	Wsparcie pomostowe	<p>Wsparcie pomost. zostanie przyznane 63 UP (którzy otrzymali środki na rozwój przeds.), na podst. wniosków o udzielenie podst.wsparcia pomost. do wysokości 1500zł/UP wypłacane w 6 transzach w okresie 6 m-cy od dnia zawarcia umowy o wsparcie pomost. Przyznanie i rozliczenie wsparcia pom. nastąpi zg. z RPSF i um podpisana z UP. Po rejestracji firmy zostaną przepr. szkol. z zakresu efektywnego wykorzyst. dotacji zaplanowano 16 h szkoleń (w ramach każdej edycji dla 30/33 UP)- 3 gr.po 10/11 os., 2 dni x 8h/gr. UP zostaną również objęci obligatoryjnie doradztwem ind. w celu efektywnego wykorzystania dotacji (średnio 5 h/UP) świadczonym przez firmę zewn., w formie dyżurów pełnionych przez ekspert. z wybranych dziedzin: np. księgowości, ubezpiecz. społ., podatków, funduszy unijnych przez 6 m-cy (średnio 5h/os x 63 os=315h). Wsparcie szkol.-doradcze będzie udzielone na podstawie zawartych um z UP. Produkty: 63 firmy otrzymają wsparcie pomost.-pomiar 2x/P: Um.o udział.wsparcia pomost., Listy wypłat wsp.pomost.: 96h szkol., 315h doradzt. indyw.-pomiar 2x/P: Zaśw./certyfik.o ukończ. szkol., karty usług doradczych, Listy obecności, dzienniki zajęć.</p>	<p>Pomoc 63 nowopowstałym firmom: finans. w utrzymaniu płynności finansowej oraz szkoleniowo-doradcza w efektywnym wykorzystaniu przyznanych śr.finans. (przez 6 m-cy po podpisaniu umowy o wsparcie pomostowe)</p>
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wybór 72 UP (6.2012-10.2014)	1. Mała liczba złożonych FR	Zestawienie FR	zapobieganie Szeroka akcja inf-prom. minimalizowanie Przedl. okresu przyjmowania FR, dodatk. nabór
	2. Mała liczba FR złożonych przez os. spełniające kryteria dostępu	Protokół z oceny form.	zapobieganie Działania inf -prom do os. w szczeg. sytuacji na RP minimalizowanie Przyznaczenie punktów prem. dla grup preferow.
	3. Duża liczba FR zawierająca błędy form, niska ocena merytor FR	Protokół z oceny form i merytor	zapobieganie Opracowanie dla K/K instrukcji wypełniania FR minimalizowanie Wstępna weryfikacja FR na etapie ich przyjmowania
Wyposażenie 72 UP w wiedzę niezbędną do założenia i prowadz. dział.gosp. (od dnia rozp.szkoleń do dnia rozp.dział.gosp.przez UP)	1. Unieważnienie postępów. o udzielenie zam. pub.	Protokół z postępowania-brak ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu	zapobieganie Sporządzenie czytelnej i szczeg. SIWZ minimalizowanie Przygotow. postępowania w terminie umożliwiający ponowne jego przepraw.
	2. Rezygnacja UP z udziału w P, większa niż 20% absencja na szkol.	Listy obec. na zajęciach	zapobieganie Dostos. programu do potrzeb i oczekiwań UP, wybór doświadcz. kadry trenerskiej minimalizowanie Bieżące monitorowanie UP (rozmowy z UP), akcept.przez WUP ostatecznego progr. szkolenia
Wsparcie finans. 63 UP w celu złagodzenia problemu braku kapitału początkowego na założ. i rozpocz. dział.gosp.(przez 12 m-cy po rozp.dział.gosp.)	1. Rezygnacja UP z udziału w P po otrzymaniu pozyt. decyzji KOW = mniejsza liczba zarejestr. dział.gosp.	Zest. dostarczonych zaśw. o wpisie do CEIDG wraz z innymi dokument.	zapobieganie Przyznaczenie dotacji kolejnej os. z pozyt. oceną KOW z Listy Rankingowej. minimalizowanie Monitoring UP; deklaracje: "uczestnictwa w P"; "o zarejestrowaniu dział.gosp. w okresie 10 dni od otrzymania decyzji KOW"; zaśw. o wpisie do CEIDG
	2. Negatywna ocena ponad 20 wniosków o przyznanie śr.finans. na rozwój przeds.	Protokół z oceny KOW	zapobieganie Wybór doświadcz. kadry trenerskiej, ind. konsultacje, opracowanie instrukcji sporządzania biznesplanu minimalizowanie Umożliwienie ponownego rozpatrzenia przez KOW wniosku o przyzn. śr.finans. po otrzymaniu negatywnej decyzji
			zapobieganie

	3. Wydatk. śr. fin niezgodnie z warunkami umowy	Zestawienie poniesionych wydatków	Przejrzyste i czytelne zapisy w umowie dot. rozliczenia środków fin. minimalizowanie
	1. Negatywna ocena wniosków o przyznanie podst. wsparcia pom.	Negatywne decyzje WUP	Niezwłoczne informowanie WUP przez UP o problemach i trudnościach w realizacji umowy, bieżące konsultacje. zapobieganie Indywidualne konsultacje specjalist. z trenerami minimalizowanie Bieżące konsultacje z WUP
	2. Opóźnienia w przekazywaniu transz wsparcia pomostowego	Brak środków na koncie P.	zapobieganie Sporządzanie harmonogramu płatności z uwzględnieniem trudności w przekazywaniu transz na początku roku kalendarzowego minimalizowanie Odpowiednie zapisy w umowach zawieranych z UP, informowanie z wyprzedzeniem UP o problemach w przekazywaniu wsparcia

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	Realizacja celu gł. P. umożliwi 44 OB (61% UP) i 28 NZ stworzenie miejsca pracy (podjęcie dział.gosp.) dzięki wsparciu finans. i merytorycz., wyposażeniu UP w wiedzę i kwalifikacje niezbędne do prowadz. dział.gosp. oraz przyczyni się do powstania 63 firm. Zwiększ. konkurencji, nowe oferty produkt./ust. wymuszają poprawę jakości świadczonych ust, tym samym wzmocni istniejące firmy. Taka forma wsparcia przynosi długookresowe korzyści dla UP i przyczynia się do powstania nowych miejsc pracy (na podst. wyników z monitoringu udzielonych dotacji przez PUP-y) i pozyt. wpływa na rozwój lokalnej przedsiębior. Wartość dodana to nawiązanie kontaktów i wzmocnienie RP poprzez tworzenie nowych miejsc nowopowstałym firm w początkowej fazie funkcjonowania na RP, wzmocnienie RP poprzez tworzenie nowych miejsc pracy przez UP, objęcie wsparciem szkół-dorad i praktycznym, dzięki wsparciu z EFS, wzrost świadomości u UP na temat równości szans płci, ułatwienie godzenia życia prywatnego i zawodowego UP, szczególnie dla K; wzrost dochodów UP i ich rodzin.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP posiada b.d. dośw. w realizacji P. współf. z EFS. Lata 2005-2008-Dział 2.5 ZPORR 11 P. zrealiz. na łączną kwotę 9 381 459zł (375os.objętych wsparciem). Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Z Dział. 6.2 POKL WUP zakończył realizację 11 P. na łączną kwotę 18949589,91 zł (powstało 372 firm)-zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Aktualnie realizowanych jest 13 P. na łączną kwotę 41513672,75 zł., w których uczestniczy 744 os. (w 2011 powstało 334 firm i w 2012r powstanie 410). W 2011r WUP rozpoczął realizację P. w ramach poddziałania 8.1.2. na kwotę 19451211,00zł dla 499 UP. W realizacji P nie występuje zagrożenie finans. ze względu na status WUP jako jedn. sekt fin. publ. Wartość wydatków ponies. przez WUP w 2011r. wyniosły 61409742,07zł Realiz P. nie przewiduje udziału partnerów.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zesp. Projek. (ZP) składać się będzie z os. posiadających odpow. kwalif. (m.in. znajomość zasad, wytycznych POKL,ustaw:ZP,pomoc publ. i de-minimis, rozliczania P współfinans. z EFS). W procesy decyz. zachodzące w ZP (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obu płci, a prac. zostaną przeszkoleni z zasady równości szans KIM. Organiz. pracy ZP pozwoli na godzenie życia zawod. i prywat. Skład ZP: 1. Koordynator P.(KP)-Kier. WRPRP-wyższe,dośw.zawod. w realizacji P. współf. przez UE oraz długoletni staż w PSZ (zadania-koordynacja wszystkich działań w P., nadzór nad członkami ZP i innymi os. zaangaż. w jego realizację), 2. Asyst. KP.-Kier.Zesp.ds.Projektów-wyższe,dośw. zawodowe w realizacji proj.współf. przez UE, bezpośredni nadzór nad pracą podległych prac. realizujących P. (zad: prawidłowe udokument. działań w P., przygotow. wzorów dok. i umów, nadzór nad realizacją zadań zg. z harmonogr.,budżetem P. i budżetem jst.)-(KP i Asyst.KP- wynagr ww. osób nie jest finans. z budżetu projektu) 3. 3 pracownicy BP: zatr. na umowę o pracę (1 etat-zatr. na 29 m-cy) i 2 oddelegowanych (1 pełny etat i 3/4 etatu-oddeleg. na 24 m-ce -końcowa faza P. pozwala łączyć zadania ogólne z zad.P.)- wyższe, dośw.zaw. w realizacji proj.współf. z UE (zadania:- org. i obsługa BP i UP, opracowanie Regulaminów, przepr.rekrutacji, realizacja zam.publ., udzielenie dotacji i wsparcia pomost. UP, kontrola UP, sprawy adm.-fin, sporząd. sprawozdań, wn. o płatność, archiwizacja dok.itp). Zost. powołana Grupa Sterująca P (skład: przedst. WUP i IP/IP2) - zadania: wsparcie WUP w działaniu, głównie w zakresie podejmow. decyzji strategicznych. WUP dysponuje wystarcz. zapleczem techn. i wys. potencjałem kadrowym. BP będzie zlokal. w siedzibie WUP; zalety-nieograniczony dostęp do know-how dot realizacji P., optymalny dostęp komunikacyjny do BP. Skład ZP wynika z dośw. WUP w realizacji P i wniosków zaczerpniętych z dobrych praktyk=sprawne funkcj. syst.zarządzania i efektywna komunikacja między os. zaangaż. w realizację P. Realizację usług szkol-dor. oraz prace KR i KOW WUP zleci na zewn., gdyż nie posiada odpowiednio przeszk. ekspertów ds. przedsięb. i kadry trenerskiej, sal szkol. i infrastruktury niezbędnej do przepr.szkol. Wszystkie zakupy usług (materiałów, sprzętu, zatr. ekspertów) zostaną dokonane zg. z ustawą PZP. W celu monitoringu P i UP zostaną stworzone i przeprowadz. ankiety na początku realizacji P, po zakończeniu szkół i doradztwa oraz na zakończenie P. Do badania wskaźników pomiarów celów zostaną wykorzyst. m.in: ankiety:listy obec.,dzienniki zajęć; zaświ./certyfikaty o ukończ. szkoleń; umowy o: wsparcie szkoleniowe, dotację, wsparcie pomost.; listy wypłat: dotacji, wsparcia pomost.; kontrole UP w miejscu prowadz. dział.gosp.; monitoring dział. przez 12 m-cy. Na bieżąco monitorowany będzie sposób realizacji P., postęp rzeczowo-finans., poziom założonych wskaźników. W przypadku pojawienia się problemów z realizacją P natychmiast podejmowane będą działania zaradcze i naprawcze. Produkty promocji P: gadżety i materiały prom.- 73 kmpl., plakaty-200 szt., tablice inf 3szt.,standy 4szt.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	266 980,35 zł	3 373 933,09 zł	359 071,56 zł	3 999 985,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	253 546,97 zł	3 358 918,09 zł	357 071,56 zł	3 969 536,62 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej	144 166,00 zł	122 026,00 zł	0,00 zł	266 192,00 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo - doradcze	0,00 zł	159 400,00 zł	0,00 zł	159 400,00 zł
Zadanie 3: Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	2 409 600,00 zł	132 000,00 zł	2 541 600,00 zł
Zadanie 4: Wsparcie pomostowe	0,00 zł	460 082,09 zł	104 411,56 zł	564 493,65 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	109 380,97 zł	207 810,00 zł	120 660,00 zł	437 850,97 zł
w tym koszty personelu	88 235,34 zł	199 340,00 zł	115 610,00 zł	403 185,34 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	13 433,38 zł	15 015,00 zł	2 000,00 zł	30 448,38 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	6 940,89 zł	0,00 zł	0,00 zł	6 940,89 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	2,60 %	0,00 %	0,00 %	0,17 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	266 980,35 zł	3 373 933,09 zł	359 071,56 zł	3 999 985,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				55 555,34 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 13.09.2012

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nich do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/em/y się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 60 emisji, min. 30 sek w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	62 484,00 zł	62 484,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	16 482,00 zł	16 482,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00	21,00 zł	4 200,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsiębior. (członkowie Komisji Rekrut. - usługa: 2 edycje naboru po ok 250 FR x 2 os x 100 zł/srednio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
5. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsiębior. (rozmowy/wywiady z kandydatami - usługa: 2 edycje naboru po około 100 rozmów x 2 Członków KR x 55 zł/srednio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa-szkolenie - pakiet: m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp.,itp. [2 edycje-kazda po 36 UP (w 3 gr.po12 os.) po 16h (2 dni x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp [2 edycje po 36UP (7gr po 5/6 os) po 24h (3 dni x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (2 edycje-kazda po 36 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości								
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł

22. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio ok 4530 zł przez 29 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	27 986,40 zł	27 986,40 zł
23. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio ok 4655 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	31 825,27 zł	31 825,27 zł
24. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (3/4 etatu średnio ok 3782 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	26 173,67 zł	26 173,67 zł
25. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (3/4 etatu śr. 3800zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 250,00 zł	2 250,00 zł
29. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Wynajem skrytki bankowej (22 miesiące - średnio 700zł/rok)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 856,66zł/m-ąc x 29 m-cy - około 24 843,38 zł)							zestaw	1,00	12 228,38 zł	12 228,38 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonów komórkowych (5 zł starter + średnio 200zł/m-ąc przez 28 m-cy)							rok	1,00	1 205,00 zł	1 205,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	6 940,89 zł 2,60 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	266 980,35 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 60 emisji, min. 30 sek w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	40 344,00 zł	40 344,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min.w 9 gazetach w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	16 482,00 zł	16 482,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00	21,00 zł	4 200,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsiębior. (członkowie Komisji Rekrut. - usługa: 2 edycje naboru po ok 250 FR x 2 os x 100 zł/średnio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	50 000,00 zł	50 000,00 zł
5. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsiębior. (rozmowy/wywiady z kandydatami - usługa: 2 edycje naboru po około 100 rozmów x 2 Członków KR x 55 zł/średnio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 000,00 zł	11 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa-szkolenie - pakiet: m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkoł.,ubezp.,itp. [2 edycje-kazda po 36 UP (w 3 gr.po12 os.) po 16h (2 dni x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	36 000,00 zł	36 000,00 zł
7. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp [2 edycje po 36UP (7gr po 5/6 os) po 24h (3 dni x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	71 400,00 zł	71 400,00 zł
8. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (2 edycje-kazda po 36 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	52 000,00 zł	52 000,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości								
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00		2 409 600,00 zł

9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 72 wnioski (po 36 w każdej edycji) x 2os. x średnio 150zł każdy										21 600,00 zł	21 600,00 zł
10. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięw. dla 63 UP - 30UP w I edycji i 33UP w II edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE				osoba	63,00	36 000,00 zł	2 268 000,00 zł
11. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięw. dla 63 UP - 30UP w I edycji; 33UP w II edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE				osoba	30,00	4 000,00 zł	120 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe											
12. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 63UP-(w I edycji 6 transz dla 30UP maks. do 1500 zł; w II edycji 6 transz dla 33UP maks. do 1500zł)	NIE	TAK	NIE	NIE				rok	1,00	389 582,09 zł	389 582,09 zł
13. Usługa-szkolenie-pakiet:m.in.s ale,trenerzy,catering,mat.szko l.,ubezp, itp. [2 edycje-dla 30 i 33 osób (3 gr.x ok. 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK				usługa	1,00	48 500,00 zł	48 500,00 zł
14. Usługa-doradztwo indyw. (dłużur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (2 edycje- po 30 i 33 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK				usługa	1,00	22 000,00 zł	22 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
15.	NIE		NIE	NIE					0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem											
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 3 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE				zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive, długopis, teczka na dok., termokubek, organizer/nota tnik z zakładkami)	NIE	NIE	NIE	NIE				osobokomplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. Zakup szaf na dokumenty (3 szt.)	TAK		NIE	NIE				zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE		NIE	NIE				sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup 1 zestawu komputerowego stacjonarnego (tower,klawiatura,mysz,monitor)	TAK		NIE	NIE				zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup oprogramowania Windows i MS Office, oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE		NIE	NIE				sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł

22. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio ok 4530 zł przez 29 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	56 400,00 zł	56 400,00 zł
23. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio ok 4655 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	56 400,00 zł	56 400,00 zł
24. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (3/4 etatu średnio ok 3782 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	45 600,00 zł	45 600,00 zł
25. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 800,00 zł	2 800,00 zł
26. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 800,00 zł	2 800,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (3/4 etatu śr. 3800zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	2 250,00 zł	2 250,00 zł
28. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	33 090,00 zł	33 090,00 zł
29. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	7 070,00 zł	7 070,00 zł
30. Wynajem skrytki bankowej (22 miesiące - średnio 700zł/rok)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	1 400,00 zł	1 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			15 015,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 856,66zł/m-ąc x 29 m-cy - około 24 843,38 zł)							zestaw	1,00	12 615,00 zł	12 615,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonów komórkowych (5 zł starter + średnio 200zł/m-ąc przez 28 m-cy)							rok	1,00	2 400,00 zł	2 400,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		525 851,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		2 848 082,09 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 60 emisji, min. 30 sek w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsięb. (członkowie Komisji Rekrut. - usługa: 2 edycje naboru po ok 250 FR x 2 os x 100 zł/średnio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsięb. (rozmowy/wywiady z kandydatami - usługa: 2 edycje naboru po około 100 rozmów x 2 Członków KR x 55 zł/średnio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze								
6. Usługa-szkolenie - pakiet: m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkoł.,ubezp.,itp. [2 edycje-kazda po 36 UP (w 3 gr.po12 os.) po 16h (2 dni x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp [2 edycje po 36UP (7gr po 5/6 os) po 24h (3 dni x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkoł,ubezp. itp. (2 edycje-kazda po 36 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości								
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
							132 000,00 zł	

22. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio ok 4530 zł przez 29 m-cy)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	47 000,00 zł	47 000,00 zł
23. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio ok 4655 zł przez 24 m-ce)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	23 500,00 zł	23 500,00 zł
24. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (3/4 etatu średnio ok 3782 zł przez 24 m-ce)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	19 000,00 zł	19 000,00 zł
25. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	4 800,00 zł	4 800,00 zł
26. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	4 800,00 zł	4 800,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (3/4 etatu śr. 3800zł)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	3 850,00 zł	3 850,00 zł
28. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	12 660,00 zł	12 660,00 zł
29. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	rok	1,00	5 050,00 zł	5 050,00 zł
30. Wynajem skrytki bankowej (22 miesiące - średnio 700zł/rok)	NIE		NIE		NIE		NIE		NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)			NIE									2 000,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną													
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem													
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 856,66zł/m-ąc x 29 m-cy - około 24 843,38 zł)							NIE					0,00	0,00 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonów komórkowych (5 zł starter + średnio 200zł/m-ąc przez 28 m-cy)										rok	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		122 660,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		236 411,56 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej						
1. Spoty telewizyjne - produkcja i emisja (ok 60 emisji, min. 30 sek w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	3 999 985,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie - opracow. projektów graf. i emisja (min. w 9 gazetach w każdej z 2 edycji)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	3 969 536,62 zł
3. Zakup testów do oceny predyspozycji przedsiębiorczych (Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	266 192,00 zł
4. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsięb. (członkowie Komisji Rekrut. - usługa: 2 edycje naboru po ok 250 FR x 2 os x 100 zł/srednio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	102 828,00 zł
5. Wynagrodzenie specjalisty ds. przedsięb. (rozmowy/wywiady z kandydatami - usługa: 2 edycje naboru po około 100 rozmów x 2 Członków KR x 55 zł/srednio)	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	32 964,00 zł
						8 400,00 zł
						100 000,00 zł
						22 000,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze						
6. Usługa-szkolenie - pakiet: m.in.sale,trenerzy,catering,ma t.szkol.,ubezp.,itp. [2 edycje-kazda po 36 UP (w 3 gr.po12 os.) po 16h (2 dni x 8h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	159 400,00 zł
						36 000,00 zł
7. Usługa-warsztaty z opracow.biznesplanu-pakiet:m.in. sale,trenerzy,catering,mat.szk ol.,ubezp [2 edycje po 36UP (7gr po 5/6 os) po 24h (3 dni x 8 h)]	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	71 400,00 zł
						52 000,00 zł
8. Usługa-doradztwo indyw.-pakiet:m.in. sale,trenerzy,mat.szkol,ubezp. itp. (2 edycje-kazda po 36 UP po 5h/os)	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	2 541 600,00 zł
						21 600,00 zł
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości						
	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	

9. Wynagrodzenie specjalistów ds. oceny wniosków - ocena merytoryczna-usługa: 72 wnioski (po 36 w każdej edycji) x 2os. x średnio 150zł każdy									
10. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięb. dla 63 UP - 30UP w I edycji i 33UP w II edycji (90% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE		osoba			2 268 000,00 zł
11. Wypłata środków finans. na rozwój przedsięb. dla 63 UP - 30UP w I edycji; 33UP w II edycji (10% kwoty 40 tys.zł)	NIE	TAK	NIE	NIE		osoba			252 000,00 zł
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe									
12. Wypł. podstawowego wsparcia pomostowego dla 63UP-(w I edycji 6 transz dla 30UP maks. do 1500 zł; w II edycji 6 transz dla 33UP maks. do 1500zł)	NIE	TAK	NIE	NIE		rok			471 993,65 zł
13. Usługa-szkolenie-pakiet:m.in.s ale,trenerzy,catering,mat.szko l.,ubezp, itp. [2 edycje-dla 30 i 33 osób (3 gr.x ok. 10/11os.) 2 dni x 8h]	NIE	TAK	NIE	TAK		usługa			48 500,00 zł
14. Usługa-doradztwo indyw. (dyżur przez 6 m-cy)-pakiet:m.in. sale,ubezp,wynagr. doradców/ekspertów, itp. (2 edycje- po 30 i 33 UP - średnio 5 h/os)	NIE	TAK	NIE	TAK		usługa			44 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa									
15.	NIE	NIE	NIE	NIE					0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem									
16. Identyfikacja wizualna - zakup 4 standów, 3 tablic informacyjnych, 200 plakatów	NIE	NIE	NIE	NIE		zestaw			437 850,97 zł
17. Zakup gadżetów i materiałów promocyjnych (np. pendrive,długopis,teczka na dok.,termokubek,organizer/nota tnik z zakładkami)	NIE	NIE	NIE	NIE		osobokomplet			9 771,05 zł
18. Zakup szaf na dokumenty (3 szt.)	TAK	NIE	NIE	NIE		zestaw			3 634,65 zł
19. Zakup wieszaka ubraniowego	NIE	NIE	NIE	NIE		sztuka			125,00 zł
20. Zakup 1 zestawu komputerowego stacjonarnego (tower,klawiatura,mysz,monitor)	TAK	NIE	NIE	NIE		zestaw			3 306,24 zł
21. Zakup oprogramowania Windows i MS Office, oprogramowania antywirusowego, oprogramowania do kompresji plików	NIE	NIE	NIE	NIE		sztuka			1 325,94 zł

22. Wynagr. brutto dla 1 zatrudnionego pracownika BP ze wszystkimi pochodn. finans. przez pracod (umowa o pracę - 1 etat średnio ok 4530 zł przez 29 m-cy)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	131 386,40 zł
23. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (1 etat średnio ok 4655 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	111 725,27 zł
24. Wynagr. brutto dla 1 oddelegowanego pracownika BP ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracod (3/4 etatu średnio ok 3782 zł przez 24 m-ce)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	90 773,67 zł
25. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę dla 1 zatrudnionego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	7 600,00 zł
26. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (1 etat średnio 4700zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	7 600,00 zł
27. Dodatkowe wynagr. roczne (tzw. "13-tka") ze wszystkimi poch. finans. przez pracodawcę dla 1 oddelegowanego pracownika BP (3/4 etatu śr. 3800zł)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	6 100,00 zł
28. Nagrody dla pracowników zatrudnionych/oddelegowanych do Projektu ze wszystkimi pochodnymi finans. przez pracodawcę	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	48 000,00 zł
29. Podróże służbowe personelu - kontrole UP, szkoleń i doradztwa (śr.500km/msc - wskaźnik ceny za 1 km to 1,01zł=505zł/m-c)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	12 120,00 zł
30. Wynajem skrytki bankowej (22 miesiące - średnio 700zł/rok)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1 400,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							30 448,38 zł
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE		0,00 zł
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne (średnio 856,66zł/m-ąc x 29 m-cy - około 24 843,38 zł)							zestaw	24 843,38 zł
2. Zakup startera i kart doładowujących do telefonów komórkowych (5 zł starter + średnio 200zł/m-ąc przez 28 m-cy)							rok	5 605,00 zł

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		6 940,89 zł 0,17 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		915 491,35 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		3 084 493,65 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 22 578-44-00, fax 22 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W ramach cross-financing'u planowany jest zakup mebli do BP dla pracowników ZP, w tym 1 zatrudnionego oraz 2 oddelegowanych pracowników do realizacji P: 3 szafy zamykane do przechowywania i archiwizacji dokumentacji projektowej (3x1.211,55zł), co jest niezbędne patrząc na ilość wytwarzanej dokumentacji w poprzednio realizowanych projektach. Beneficjent dysponuje meblami niezbędnymi do wyposażenia BP ale nie dysponuje sprzętem do zorganizowania stanowiska pracy dla 1 nowozatrudnionego pracownika. Dlatego planuje zakup 1 zestawu komputerowego (3.306,24zł). W skład zestawu wchodzi jednostka centralna typu tower, monitor, klawiatura i mysz (ponieważ klawiatura i mysz komputerowa są konieczne do korzystania z komputera i zwiększają zarazem wartość początkową zestawu komputerowego stanowią koszty w ramach cross-financing'u).</p> <p>Dodatkowo do zestawu komputerowego zaplanowano zakup oprogramowania operacyjnego (1.325,94zł) - które nie stanowi kosztów w ramach cross-financing'u. Zaplanowano również zakup wieszaka ubraniowego stojącego (125zł), który nie stanowi kosztów w ramach cross-financing'u.</p> <p>Ww. ceny zostały ustalone na podstawie rozeznania rynku. Zakup wymienionego sprzętu i mebli zagwarantuje sprawna realizację zaplanowanych zadań a także pozwoli na efektywne funkcjonowanie BP podczas całego okresu realizacji P. Zakupione wyposażenie BP oraz sprzęt po zakończeniu realizacji P. zostaną wykorzystane przy realizacji kolejnych projektów współfinansowanych z EFS. W ramach P. zostaną również wykorzystane sprzęty zakupione na potrzeby projektów współfinansowanych ze środków EFS, realizowanych wcześniej przez Zespół ds. Projektów tj.: drukarka i urządzenie wielofunkcyjne oraz telefon komórkowy. Dlatego Beneficjent zaplanował zakup materiałów eksploatacyjnych do ww. sprzętu oraz kart doładowujących do telefonu komórkowego.</p> <p>Wydatki planowane w ramach cross-financing'u stanowią mniej niż 1% wartości całego P.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koszty pośrednie będą rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich zaplanowano wydatki na:</p> <p>1. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji zadań w Projekcie, m.in. papieru, tonerów, segregatorów, koszulek, przyborów piśmiennych (długopisy, zakreślacze, itp), kopert itp. w kwocie 24.843,38zł (średnio ok. 856,66zł/m-c x 29 m-cy) - zakup zestawu w 2012 r. w kwocie ok. 12.228,38 zł, w 2013 r. - w kwocie ok. 12.615 zł. Projekt obejmuje wsparcie 72 UP, ale w związku z podziałem P. na 2 edycje i przeprowadzeniem 2 rekrutacji, z których w każdej przewiduje się złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych przez 200-300 osób, konieczność udokumentowania wszystkich czynności wygeneruje duże zużycie materiałów papierniczych, archiwizacyjnych, piśmiennych i eksploatacyjnych (tonery do drukarek i xero, papier, segregatory, koszulki, koperty itd).</p> <p>2. zakup startera do telefonu komórkowego oraz kart doładowujących do telefonu komórkowego (ok. 5 zł starter + średnio 200 zł/m-c x 28 m-cy = 5 605zł)</p>
2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem Działania 6.2 jest promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębior i samozatrud. Beneficjent planuje wykorzystanie mediów elektronicznych oraz tradycyjnych w celu upowszechniania takich postaw jak i dobrych praktyk z zakresu wspierania indywidualnej przedsiębiorczości. Media elektroniczne posłużą do promowania przedsiębiorczości, kreatywnych postaw w budowaniu własnej ścieżki zawodowej, pracy na własny rachunek, także, jako jedna z form przekazania informacji o rozpoczęciu realizacji P. oraz terminie naboru Dok Rekrut do P. wśród potencjalnie zainteresowanych osób mieszkających na terenie 16 około warszawskich powiatów. Powyższe zapewnią takie media jak: telewizja ok. 120 spotów - min. 30 sekundowych (w edycjach po ok..60 spotów-min.30 sekundowych) np. w 'TVP Warszawa'; lokalne tygodniki czy dwutygodniki (ogłoszenia prasowe min. w 9 gazetach w każdej z dwóch edycji). Na terenie 16 powiatów zostaną rozmieszczone plakaty (w PUP) inf. o P (po 100 plakatów w edycji). Z doświadczeń Beneficjenta przy realizacji wcześniejszych projektów wynika, że jest to najbardziej skuteczna forma przekazania wszystkim potencjalnym K/K z obszaru realizacji P. informacji o realizacji P. współfinansowanego z EFS, promując tym samym samozatrudnienie i wsparcie finansowo-szkoleniowe dla osób chcących rozpocząć pracę na własny rachunek. Taka forma pozyskania inf daje duże szanse dotarcia do osób nastawionych na sukces, chcących mieć wpływ na bieg własnej ścieżki kariery zawodowej oraz pragnących wykonywać satysfakcjonującą pracę - przez to pozwala przypuszczać, że osoby kandydujące do P. mają duże szanse na powodzenie tworzone przez siebie mikroprzedsiębiorstw. Taka forma rozpowszechniania inf doskonale wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny i wskazuje źródła pochodzenia środków na realizację projektu. W budżecie zaplanowano zakup testu "Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych" (KUP), który będzie służył, jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych K/K do P. Liczba przewidzianych do zakupu KUP wynika z doświadczeń Beneficjenta. Do realizowanych projektów zgłaszało się średnio 250 osób. Zadaniem powołanej KR, zgodnie z Wytycznymi dla Beneficjentów będącymi Załącznikiem do Dokumentacji Konkursowej Konkursu Nr 1/POKL/6.2/2010, będzie dokonanie kwalifikacji K/K do P. Kwalifikacja odbywać się będzie na podstawie złożonych Dokumentów Rekrutacyjnych oraz przeprowadzonych testów i indywidualnych rozmów/wywiadów z K/K. KR powołana zostanie przez Dyrektora WUP, a w jej skład wejdą pracownicy Beneficjenta (bezpośrednio niezaangażowani w realizację P.), eksperci ds. przedsiębiorczości, doradcy zawodowi.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Jednym z instrumentów wsparcia przewidzianym w SzOP POKL jest doradztwo oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia oraz prowadzenia działalności gospodarczej. Z doświadczenia</p>

	<p>Projektodawcy wynika, iż optymalnie przedstawia się następujące rozplanowanie trzech form wsparcia doradczo-szkoleniowego:</p> <p>1) 16 godzinne szkolenie z podstaw przedsiębiorczości dla 72 UP (2 edycje po 36 osób, w 3 grupach po 12 osób) - łącznie 96 godzin (2 edycje po 2 dni x 3 grupy x 8 godzin);</p> <p>2) 24 godzinne warsztaty z pisania biznesplanu dla 72 UP (2 edycje po 36 osób, w 7 grupach po ok. 5/6 osób) - łącznie 336 godzin (2 edycje po 3 dni x 7 grup x 8 godzin);</p> <p>3) 5 godzinne indywidualne doradztwo dla 72 UP - 5h/1 UP - łącznie 360 godzin.</p> <p>Dodatkowo w tą formę wsparcia wliczone są: wynajem sal szkoleniowych, catering podczas szkoleń i warsztatów, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych, ubezpieczenie.</p> <p>Szkolenie z podstaw przedsiębiorczości pozwoli na teoretyczne zapoznanie się m.in. z takimi tematami jak: podstawy formalno-prawne działania firmy, źródła finansowania firm, marketing i analizy rynkowe. Warsztaty ze sporządzania biznesplanu pozwolą UP na praktyczne przygotowanie się do pisania biznesplanu, który będzie potem oceniany jako warunek dalszego uczestnictwa w P. oraz otrzymania kolejnych form wsparcia przewidzianych w realizowanym P.</p> <p>Ponadto przewidziano doradztwo indywidualne, które ma być dodatkową pomocą i wsparciem dla UP, którzy/które zgłaszają indywidualne trudności i/lub kwestie wymagające indywidualnej eksploracji przy przygotowywaniu wniosków o dotację.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przeds. zostało zaplanowane w celu zaopiniowania planowanych przez UP przedsięwzięć na podstawie złożonych przez nich biznesplanów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez UP wniosków o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją P. w proces przyznawania wsparcia finansowego. Każdy wniosek będzie oceniany przez 2 osoby. Kwota średnio ok. 150 zł za ocenę wniosku o przyznanie jednorazowych środków na przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości przez jednego oceniającego wynika z doświadczenia Projektodawcy oraz ze stosowanych stawek rynkowych.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Na wsparcie pomostowe zaplanowano środki do wysokości 1500 zł miesięcznie dla każdego z 63 UP, które będą wypłacane przez okres 6 m-cy po podpisaniu umowy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego. Z doświadczenia Beneficjenta wynika, że taka kwota pozwala na najbardziej racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na bieżące opłaty oraz zachowanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia firmy. Ponadto zaplanowano szkolenia i doradztwo w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji. Pozwolą one na skonsultowanie trudności i kwestii pojawiających się na początku prowadzenia działalności, dostarczą wiedzy i ułatwią początkującemu przedsiębiorcy rozwijać działalność poprzez bieżące konsultacje ze specjalistami z konkretnych dziedzin. W tym celu zaangażowani zostaną trenerzy w takich dziedzinach jak: finanse, ubezpieczenia, marketing i reklama, księgowość oraz rachunkowość itp.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach promocji P. Projektodawca zleci wykonanie gadżetów promocyjnych dla 72 UP + 1 szt do dokumentacji proj.(np. teczek, długopisów, pendrive'ów, organizatorów/notatników z zakładkami, termokubek) opatrzonych logo m.in. EFS i UE. Każdy dokument oraz sprzęt zakupiony w Projekcie także zostanie opatrzony ww. symbolami. Ponadto zostaną wydrukowane plakaty 200 szt., które zostaną umieszczone w siedzibach: Projektodawcy, powiatowych urzędach pracy z otoczenia potencjalnych UP z obszaru interwencji.</p> <p>W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano zatrudnienie 1 pracownika w wymiarze pełnego etatu na cały okres realizacji projektu oraz oddelegowanie 2 pracowników WUP (1-szy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy, 2-gi w wymiarze 3/4 etatu przez okres 24 miesięcy). Pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z zakresem obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pracownik zatrudniony (1 etat) - zadania merytoryczne, dokumentacja projektowa (regulaminy, umowy, korespondencja z UP), udział w procesie rekrutacji w trakcie naboru do 2 edycji, dokumentacja związana z rozliczaniem dotacji/wsparcia pomostowego. -pracownik oddelegowany (1 etat) - zadania merytoryczne, dokumentacja związana z zamówieniami publicznymi, promocją projektu, szkoleniami UP, rozliczaniem dotacji/wsparcia pomostowego. -pracownik oddelegowany (3/4 etatu) - zadania finansowe, tworzenie sprawozdań finansowych, zestawień, wniosków o płatność, wprowadzanie zmian do wniosku o dofinansowanie, planu finansowego, prowadzenie i nadzór nad dokumentacją finansową projektu. <p>Planując wynagrodzenie ww. pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi.</p> <p>W skład Zespołu Projektowego (ZP) wchodzi również Koordynator Projektu i Asystent Koordynatora Projektu - wynagrodzenie ww. osób nie jest finansowane z budżetu projektu.</p> <p>Skład ZP wynika z wcześniejszych doświadczeń WUP w realizacji projektów finansowanych z EFS.</p> <p>Ponadto w budżecie zabezpieczono środki na nagrody kwartalne wypłacane zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w W-wie - zaplanowano nagrody kwartalne dla pracowników: zatrudnionego i 2 oddelegowanych do P. w wysokości średnio 2.000 zł/os/kwartał (brutto z pochodnymi finansowanymi przez pracodawcę):</p>

Rok 2012 - 2 250 zł
Rok 2013 - 33 090 zł
Rok 2014 - 12 660 zł

W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do miejsc, w których będą odbywały się szkolenia, warsztaty i doradztwo indywidualne, oraz do siedzib firm zarejestrowanych w ramach P. w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontrole prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu P. samochodem prywatnym do celów służbowych zaplanowano po ok. 505 zł miesięcznie. Jest to kwota średnia w miesiącu, która będzie wydatkowana w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebieg pojazdów lub biletów PKS).

W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono również wynajem skrytki bankowej do przechowywania złożonych przez UP zabezpieczeń: aktów notarialnych, weksli in blanco - przez 22 miesiące 1400 zł - średnio 700 zł/rok. Zakup usługi w 2013 rok na okres 22 miesiące.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 POKL, na terenie WM, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla UP pomoc de minimis i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Min. Rozwoju Regionalnego z dnia 15.12.2010 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach POKL. W przypadku P. w ramach Działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej w ramach POKL) a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

Wszystkie wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą de minimis wynoszą 3.084.493,65 zł. Wydatki przypadające na 1 UP wyniosą 48.960,22 PLN. Zostaną one udzielone przez Beneficjenta UP, którzy w wyniku uczestnictwa w P. rozpoczną działalność gospodarczą.

Metodologia wyliczania pomocy publicznej de minimis dla 1 UP:

- 1) usługa szkoleniowa w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji ($3gr \times 10/11 os. = 30/33 os.$, 2 dni \times 8h = 16h - 24 250,00zł).
- 2) edycje o łącznym koszcie 48 500,00zł. Koszt przypadający na 1 UP = 769,84zł;
- 2) doradztwo indyw. po rozpoczęciu przez UP dział. gosp.-dyżury pełnione przez 6 m-cy ($30/33 os.$; 5h/os \times 30/33os. = 150/165h = 22 000,00 zł). 2 edycje o łącznym koszcie 44 000,00zł. Koszt przypadający na 1 UP = 698,41 zł.
- 3) wypłata środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości ($63 os. \times 40 000,00zł = 2 520 000,00zł$)
- 4) wypłata podstawowego wsparcia pomostowego 6 m-cy po średnio 1.248,66 zł dla 63 os. = około 471.993,65 PLN (maksymalnie: 6 m-cy \times 1.500,00zł = 9.000,00 zł; $63 os. \times 9.000,00zł = 567.000,00zł$)

W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu UP, który/która otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość pomocy przeliczona zostanie według kursu euro obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2012/2013												2013				2014											
			-						-						-		II		III		IV		I		II		III		IV	
			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Promocja indywidualnej przedsiębiorczości i postaw kreatywnych/Rekrutacja grupy docelowej																														
Etap 1 - Zamieszczenie informacji o Projekcie i naborze do P. na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń																														
Etap 2 - Zakup/umieszczenie ogłoszeń w mediach (prasa i TV)																														
Etap 3 - Nabór FR, ocena formalna i merytoryczna; ocena predyspozycji zawodowych UP; rozmowy kwalifikacyjne - wybór 36 UP - 1 edycja																														
Etap 4 - Nabór FR, ocena formalna i merytoryczna; ocena predyspozycji zawodowych UP; rozmowy kwalifikacyjne - wybór 36 UP - 2 edycja																														
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo - doradcze																														
Etap 1 - Wybór wykonawcy/ów, zakup usług, organizacja szkoleń																														
Etap 2 - Podpisanie umów szkol-doradczych, przeprow. szkolenia z podstaw przedsiębior. (wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indyw.) - 1 edycja																														
Etap 3 - Podpisanie umów szkol-doradczych, przeprow. szkolenia z podstaw przedsiębior. (wraz z warsztatami z pisania biznesplanu i doradztwem indyw.) - 2 edycja																														
Zadanie 3 - Wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości																														
Etap 1 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata środków finans. na rozw.przeds., realizacja przedsięwzięć przez UP; kontrola przedsięwzięć - 1 edycja																														
Etap 2 - Nabór i ocena wniosków, podpisanie umów, wypłata środków finans. na rozw.przeds., realizacja przedsięwzięć przez UP; kontrola przedsięwzięć - 2 edycja																														
Zadanie 4 - Wsparcie pomostowe																														
Etap 1 - Nabór i rozpatrzenie wniosków, podpisanie umów, wypłata podst. wsparcia pomostowego - 1 edycja																														
Etap 2 - Nabór i rozpatrzenie wniosków, podpisanie umów, wypłata podst. wsparcia pomostowego - 2edycja																														
Etap 3 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 1 edycja																														
Etap 4 - Przeprowadzenie szkoleń w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 2 edycja																														
Etap 5 - Doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 1 edycja																														
Etap 6 - Doradztwo indywidualne w zakresie efektywnego wykorzystania dotacji - 2 edycja																														

