

**REGULAMIN**  
**RADY SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO**  
**W PŁOCKU**

**§ 1.**

1. Rada Społeczna zwana dalej „Radą” działająca przy Wojewódzkim Szpitalu Zespołonym w Płocku, zwanym dalej „Szpitalem” działa w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.);
  - 2) Statut Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Płocku;
  - 3) niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania uchwał.

**§ 2.**

- ✕ Rada Społeczna jest organem :
- 1) inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego;
  - 2) doradczym Dyrektora Szpitala.

**§ 3.**

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
  - d) rozwiązywania stosunku pracy z Dyrektorem Szpitala;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Szpitala wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego;

- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i w statucie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Płocku.

#### § 4.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

#### § 5.

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Dyrektora Szpitala;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 4 członków Rady;
- 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.

#### § 6.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzenia oraz proponowanym porządku obrad Przewodniczący Rady pisemnie zawiadamia członków Rady, co najmniej na 7 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinny być w miarę możliwości dołączone materiały, w tym projekty uchwał.
3. W przypadkach doraźnych Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady z pominięciem obowiązków, o których mowa w § 6 ust. 2. oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

#### § 7.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczą: Dyrektor Szpitala, Zastępcy Dyrektora Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.



## § 8.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwalą głosowanie tajne.
4. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia Szpitalowi bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady: pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 projekt uchwały kierowany jest do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje się w dokumentacji z posiedzenia Rady.

## § 9.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek przebiegu obrad, treść podjętych uchwał wraz z załącznikami (planami, sprawozdaniami itp.) oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
3. Podjęte uchwały winny być numerowane i podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Jego Zastępcę.
4. Plany, sprawozdania, wnioski i opinie oraz inne materiały będące przedmiotem obrad, co do których nie podjęto uchwał powinny być załączone do protokołu.
5. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
6. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Jego Zastępcę.

## § 10.

Obsługę administracyjną Rady zabezpiecza Dyrektor Szpitala.

## § 11.

Prawa członka Rady:

- 1) wyrażenie swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

## § 12.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;
- 3) powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

## § 13.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn. zm.) oraz Statut Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Płocku.

## § 14.

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzki Szpitala Zespólnego w Płocku wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY SPOŁECZNEJ  
W Sz Z w Płocku**

*Adam Struzik*