

REGULAMIN

Rady Społecznej Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. Jana Bogdanowicza Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Niekańskiej 4/24

§ 1

Rada Społeczna dalej zwana Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala Dziecięcego im. prof. dr. med. Jana Bogdanowicza Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej.

§ 2

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
2. Zastępcę przewodniczącego wybiera Rada Społeczna spośród swego grona na posiedzeniu jawnym, w drodze uchwały. Przy wyborze wymagana jest bezwzględna obecność co najmniej 8 członków Rady.
3. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę wobec Samorządu Województwa Mazowieckiego i Dyrektora Szpitala, a w razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego Zastępca.

§ 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, a w okresie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale.
3. Posiedzenie Rady zwołuje się poprzez pisemne powiadomienie członków Rady. Dozwolone jest wysłanie zaproszeń oraz materiałów dotyczących posiedzenia e-mailem.
4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady również na wniosek:
 - Dyrektora Szpitala,
 - co najmniej 1/3 członków Rady,
 - Samorządu Województwa Mazowieckiego,
 - co najmniej trzech organizacji związkowych działających w Szpitalu i samorządów zawodów medycznych,w terminie 14 dni od daty zgłoszenia na piśmie.

§ 4

1. Do zadań Rady Społecznej należy przedstawianie Samorządowi Województwa Mazowieckiego, wniosków i opinii w sprawach:
 - 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Szpitala,
 - 3) przyznawania Dyrektorowi Szpitala nagród,
 - 4) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Szpitala.

2. Rada Społeczna przedstawia Dyrektorowi Szpitala wnioski i opinie w sprawach:
 - 1) . planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - 2) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji,
 - 4) podziału zysku,
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
3. Rada Społeczna dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
4. Rada Społeczna opiniuje wnioski w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Rada Społeczna wykonuje inne zadania określone w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 5

1. Rada Społeczna przedstawia wnioski i opinie w formie uchwał, wyraża opinie i formułuje wnioski. Podjęte uchwały, numerowane według kolejności uchwalenia w danym roku kalendarzowym, podpisywane są przez Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę przewodniczącego.
2. Dla ważności uchwały konieczna jest obecność na posiedzeniach Rady Społecznej, co najmniej połowy jej członków, z zastrzeżeniem ust 5.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego a w przypadku jego nieobecności głos Zastępcy przewodniczącego.
4. Tajne głosowanie może zarządzić Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Zastępca przewodniczącego chociażby na wniosek 1 osoby uprawnionej do głosowania.
5. W wyjątkowych przypadkach niecierpiących zwłoki Przewodniczący Rady Społecznej może zarządzić przesłanie projektu uchwały obiegiem za pomocą poczty elektronicznej do członków Rady Społecznej celem umożliwienia zajęcia przez nich stanowiska na piśmie lub e-mailem. Uchwała zostaje przyjęta, jeżeli pozytywnie zaopiniuje ją co najmniej połowa członków Rady Społecznej.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Szpitala oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Szpitalu.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć:
 - 1) przedstawiciele samorządów zawodów medycznych z głosem doradczym,
 - 2) osoby zaproszone na posiedzenia Rady Społecznej.

§ 7

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane. Protokół powinien zawierać:
 - kolejny numer,
 - datę posiedzenia,
 - przebieg obrad,
 - treść i uzasadnienie podjętych uchwał, oraz wyniki głosowań,
 - odrębne zdanie zgłoszone przez członków Rady Społecznej.
2. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady Społecznej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca przewodniczącego.
3. Do protokołów załącza się listę obecnych członków na posiedzeniu Rady oraz osób zaproszonych.

4. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Dyrektor Szpitala.

§ 8

Prawa członka Rady:

- wnioskowanie w sprawach dotyczących kompetencji Rady Społecznej,
- wyrażenie swojej opinii na posiedzeniach Rady Społecznej.

§ 9

Obowiązki członka Rady Społecznej:

- uczestniczenie w posiedzeniach Rady Społecznej,
- respektowanie uchwał Rady Społecznej,
- zapoznawanie się z materiałami przedstawionymi pod obrady,
- realizowanie zadań Rady Społecznej wynikających z ustawy o działalności leczniczej i niniejszego Regulaminu.

§ 10

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szpitala.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Samorząd Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Społecznej


Tomasz Kucharski