



**Wniosek o dofinansowanie projektu  
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	03.04.2013
Numer kancelaryjny wniosku:	111/12262/10/8.1.2
Numer wniosku w KSI:	PO111-08.01.07-14-174/10
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VIII. Regionalne kadry gospodarki
1.2 Numer i nazwa Działania:	8.1. Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Samozatrudnienie skutecznym sposobem na bezrobocie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.10.2010 Do 30.06.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Młynarska
	Nr domu:	16
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	01-205
	Telefon:	22-578-44-90
	Fax:	22-578-44-18
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Aleksander Kornatowski	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Andrzej Długolecki	
2.7.1 Numer telefonu:	23-673-07-43	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.dlugolecki@wup.mazowsze.pl	
2.7.3 Numer faksu:	23-673-07-32	
2.7.4 Adres:	06-400 Ciechanów, ul. Wodna 1	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Drogą do łagodzenia skutków bezrobocia jest ochrona miejsc pracy, rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy poprzez samozatrudnienie. Inwestycja w zasoby ludzkie jest jednym z najważniejszych priorytetów UE. Z analizy sytuacji na wojewódzkim rynku pracy oraz diagnozy wynika, że zagrożenie utraty zatrudnienia z przyczyn leżących po stronie pracodawcy nadal jest jednym z najważniejszych problemów na Mazowszu. Na koniec miesiąca lipca 2010 roku pracodawcy na Mazowszu zgłosili zwolnienia grupowe na ponad 8700 pracowników, z czego najwięcej ponad 7500 z terenu obszaru warszawskiego. Liczby te w pozostałych subregionach województwa kształtują się następująco: Płock – 586, Radom – 225, Siedlce - 154, Ciechanów – 136 i Ostrołęka 42. Ponad dziesięciu pracodawców przewidziało zwolnienie więcej niż stu pracowników. Sytuacja w tym zakresie może ulec dalszemu pogorszeniu w przypadku gdy dojdzie w najbliższym czasie do zapowiadanej od dawna restrukturyzacji publicznych placówek służby zdrowia. Podjęcie działań mających na celu łagodzenie negatywnych skutków zwolnień to jedno z priorytetowych przedsięwzięć, w tym w ramach poddziałania 8.1.2 PO KL. Najważniejsze problemy powracających na rynek to: potrzeba zmiany lub podwyższenia kwalifikacji zawodowych albo umiejętności kluczowych. Z dotychczasowego doświadczenia Beneficjenta w realizacji projektów ukierunkowanych na rozwój przedsiębiorczości wynika, że osoby uruchamiające działalność gospodarczą napotykają na szereg barier i problemów: brak umiejętności i kwalifikacji niezbędnych do prowadzenia firmy, brak znajomości procedur związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, brak środków finansowych na jej uruchomienie oraz brak doświadczenia w prowadzeniu firmy. Projekt przewiduje takie formy wsparcia, które ułatwią uczestnikom wyeliminowanie barier i gwarantują stabilność na rynku pracy. Szkolenie podwyższające kwalifikacje i umiejętności kluczowe pozwoli na aktywizację u innego pracodawcy, szkolenie abc przedsiębiorczości ułatwi przejście przez wszystkie etapy związane z procedurą uruchomienia firmy. Warsztaty z biznes planów pomogą opracować ten dokument. Wsparcie pomostowe oraz jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ułatwią uczestnikom start w biznesie. Bezpłatne usługi doradcze pozwolą na eliminację bariery związanej z brakiem doświadczenia. Status przedsiębiorcy otwiera nowe możliwości realizacji aspiracji zawodowych oraz poprawę sytuacji własnej i rodziny. Grupa docelowa wybrana zostanie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL z uwzględnieniem ich sytuacji na rynku pracy. Z danych statystycznych wynika, że zagrożenie zwolnieniami grupowymi dotyczy w jednakowym stopniu kobiet jak i mężczyzn stąd zakłada się równościowy ich udział w projekcie. Bezpośrednim celem projektu jest aktywizacja zawodowa 500 uczestników poprzez szkolenia oraz udzielenie pomocy w uruchomieniu działalności gospodarczej i zapewnienie nowo zarejestrowanym mikropodsiębiorstwom wsparcia w pierwszym okresie ich funkcjonowania. Cele szczegółowe projektu to: 1) podwyższenie lub nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności zawodowych pozwalających im na dalszą aktywizację na rynku pracy, 2) nabycie przez uczestników kwalifikacji i umiejętności z zakresu abc przedsiębiorczości oraz prowadzenia i rozwoju firmy, 3) rozpowszechnianie dobrych praktyk i metod rozwoju przedsiębiorczości, 4) udzielenie pomocy finansowej w postaci: wsparcia pomostowego i dotacji na rozwój przedsiębiorczości, 5) specjalistyczna pomoc doradcza z zakresu prawa, zagadnień finansowo-księgowych i możliwości pozyskiwania środków na rozwój firmy. Jednym z celów projektu jest również pomoc w osiągnięciu stabilnej pozycji nowopowstałych podmiotów gospodarczych na rynku co mają zapewnić działania projektu zarówno w postaci wsparcia kapitałowego jak i szkoleniowo-doradczego. Cel ogólny i cele szczegółowe projektu w pełni uwzględniają założenia PO KL oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów PO KL. Uwzględniają cele poddziałania 8.1.2 PO KL, które zakładają promocję oraz

wspieranie inicjatyw zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowę postaw kreatywnych służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia. Cele projektu są komplementarne z zadaniami zawartymi w dokumentach programowych dotyczących przeciwdziałania bezrobociu i rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności Narodowej Strategii Ram Odniesienia, Narodowej Strategii Rozwoju Zasobów Ludzkich, Regionalnego Planu na Rzecz Zatrudnienia, Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego oraz planów lokalnych. W dokumentach tych za najważniejsze cele uznano rozwój zasobów ludzkich poprzez nabywanie lub podwyższanie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz promocję przedsiębiorczości.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Uczestnikami projektu będzie 500 osób zwolnionych lub zagrożonych zwolnieniami z przyczyn leżących po stronie pracodawcy. Zasięgiem terytorialnym projekt obejmie obszar całego województwa mazowieckiego. Do grupy docelowej zostaną zakwalifikowani wyłącznie kandydaci spełniający kryteria dostępu określone w projekcie oraz planie działania PO KL na rok 2010 w Województwie Mazowieckim. Zgodnie z zasadą równości szans (opis w punkcie 3.1 wniosku) projekt zakłada równościowy udział kobiet i mężczyzn. Wybór uczestników będzie dokonany zgodnie z dokumentami programowymi PO KL. Poprzedni okres programowy 2004-2006 w pełni potwierdził, że podejmowanie działalności gospodarczej jest bardzo skuteczną formą aktywizacji zawodowej. W projektach realizowanych przez Beneficjenta w ramach działania 2.5 ZPORR i 6.2 PO KL udział wzięło ponad pięćset osób, z czego ok. 70% nadal prowadzi działalność gospodarczą. Zakładana w projekcie grupa docelowa 500 uczestników jest realna biorąc pod uwagę analizę sytuacji wśród potencjalnych odbiorców i dotychczasowe doświadczenie Beneficjenta. W celu zachowania równości szans informacja o rekrutacji i kryteriach naboru oraz selekcji będzie upowszechniana na stronie internetowej Beneficjenta, gdzie będą zamieszczone podstawowe dane o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne. Rekrutacja prowadzona będzie w biurze projektu tj. siedzibie Filii WUP w Ciechanowie, pozostałych Filiach WUP oraz WUP w Warszawie. Spoty reklamowe oraz komunikaty o naborze będą zamieszczone w telewizji, prasie, na tablicach informacyjnych i miejscach publicznych. O udziale w projekcie decydować będą: spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych określonych w SzOP PO KL i regulaminie rekrutacji (utrata, bądź zagrożenie utratą pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy), predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej, pomysł na firmę oraz spełnianie kryteriów strategicznych i geograficznych. Przewiduje się następujące fazy rekrutacji: 1)informacja publiczna, 2)nabór kandydatów, 3)dwustopniowa selekcja ostateczna, tj.: a)badanie predyspozycji uzdolnień zawodowych i przedsiębiorczych przez doradców zawodowych z zastosowaniem dostępnych w tym zakresie technik i instrumentów - test, b)ocena pomysłu na działalność gospodarczą na podstawie danych zawartych w ankiecie rekrutacyjnej i rozmowy kwalifikacyjnej. Ostatecznej kwalifikacji uczestników dokona Komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzić będą pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora. Przewiduje się listę rezerwową (ok 5%), która pozwoli na uzupełnienie uczestników w przypadku ewentualnych rezygnacji w początkowej fazie realizacji projektu. Szczegółowy opis naboru i wyłonienia ostatecznej grupy uczestników wraz z listą rezerwową będzie opisany w Regulaminie rekrutacji uczestników i udzielania wsparcia w ramach projektu.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
<b>Bezrobotni</b>	314
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	60
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
<b>Zatrudnieni</b>	126
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
<b>Ogółem</b>	500

w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

### 3.3 Działania

#### 1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych. Pierwszym działaniem jest zorganizowanie profesjonalnego biura (lokal wynajęty na czas realizacji projektu) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji wszystkich przedsięwzięć z punktu widzenia skuteczności zarządzania i osiągnięcia założonych celów. Podstawowy personel zarządzający, tj. Kierownik projektu i jego zastępca oraz kluczowy pracownik biura projektu zostaną powołani spośród pracowników Beneficjenta. Pracownik ds. obsługi finansowej oraz 3 pracownicy biura zostaną zatrudnieni w ramach umowy o pracę. Wspierać ich będą inni doświadczeni pracownicy beneficjenta. Sprawne funkcjonowanie biura i obsługa uczestników projektu wymaga zakupu podstawowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych w tym : papieru ksero, segregatorów, teczek, koszulek, pamięci przenośnej, pieczętek i itp. Zostaną one zrealizowane już w początkowej fazie działań projektu. Na tym etapie zostanie również założony wyodrębniony rachunek bankowy projektu. Podstawowe zakupy przewidziane w projekcie, objęte cross - finansowaniem to: komputery z oprogramowaniem oraz meble biurowe. Przez cały czas trwania projektu będą prowadzone działania promocyjne. Rozpoczną się one już na etapie rekrutacji (opisana w punkcie 3.2), w ramach której planuje się upowszechnienie informacji o projekcie na stronie internetowej Beneficjenta, w komunikatach prasowych oraz na tablicach ogłoszeń. Działania promocyjne na etapie rekrutacji będą uwzględniały zasadę równości płci, a zatem jednakowy dostęp kobiet i mężczyzn w projekcie. Miejsca realizacji projektu będą oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi PO KL. Dla celów promocyjnych projektu zakłada się zakup banerów, tablic informacyjnych, opracowanie biuletynu o projekcie. Odpowiednio oznakowane będą wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, materiały szkoleniowe oraz zakupiony sprzęt. Na blok szkoleniowo-doradczy składa się szkolenie zawodowe i szkolenie w zakresie abc przedsiębiorczości. Szkolenie zawodowe w wymiarze 2500 godzin realizowane będzie w grupach 25 -35 osobowych. Zakres szkolenia będzie uzgodniony z doradcami zawodowymi na podstawie indywidualnych oczekiwań uczestników, ich predyspozycji i oczekiwań rynku pracy. Szkolenie abc przedsiębiorczości (podstawowe zagadnienia związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, tj. koncepcji działalności gospodarczej, zakładania firmy, biznes planu, źródeł finansowania przedsięwzięcia oraz marketingu i analizy rynkowej) łącznie 35 godzin dla każdej grupy w tym 15-godzinne warsztaty "Mój biznes plan". Podstawowy blok szkoleniowo-doradczy będzie realizowany w formie zleconej przez jednostki wybrane w trybie ustawy prawo zamówień publicznych. Podstawowe kryterium wyboru to wysoka jakość usługi i wykazanie się potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim, w tym dysponowanie wykładowcami, trenerami i doradcami o odpowiednim doświadczeniu w realizacji podobnych projektów. Beneficjent zakłada, że podczas warsztatów wszyscy uczestnicy przy aktywnej pomocy profesjonalnych doradców opracują własne biznes plany, które w kolejnych etapach realizacji projektu będą stanowić podstawę przyznania pomocy finansowej. Część osób zwolnionych podejmie zatrudnienie poza miejscem zamieszkania bądź też z niższym niż dotychczas wynagrodzeniem, w związku z czym projekt zakłada, że 7 uczestników otrzyma jednorazowe dodatki motywacyjne (wyrównawcze), a 4 jednorazowe dodatki relokacyjne (mobilnościowe). Warunkiem przyznania tych świadczeń jest złożenie stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Podstawowe wsparcie pomostowe otrzymają wszyscy mikroprzedsiębiorcy pod warunkiem złożenia odpowiednich dokumentów. Każdy mikroprzedsiębiorca uzyska średnio 1-2 godziny doradztwa z zakresu prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości ma zapewnić środki finansowe na zakup niezbędnego sprzętu, środków trwałych oraz na modernizację pomieszczeń i innych kosztów inwestycyjnych. Przyznawana będzie na podstawie oceny dokonanej przez KOW w oparciu o regulamin zatwierdzony przez IOK. Podstawowe kryteria przyznawania tej formy wsparcia dotyczą: oceny przedsięwzięcia, uzasadnienia inwestycji i planu ekonomiczno-finansowego. Szczegółowe kryteria oceny wraz z punktacją zawarte są w karcie oceny merytorycznej opracowanej przez Beneficjenta. Na zakończenie projektu zostaną przeprowadzone ankiety. Uczestnicy projektu przedstawią swoje doświadczenia jako początkujący przedsiębiorcy oraz oceniają swój udział w projekcie i jego wpływ na swoją dalszą karierę zawodową. W działaniach informacyjno-promocyjnych i upowszechnianiu dobrych praktyk szczególny nacisk położony zostanie na sytuację kobiet w kontekście równości płci. Dlatego kobiety, których mikroprzedsiębiorstwa i ich osobiste sukcesy zawodowe, w połączeniu z sytuacją rodzinną, będą przykładem do naśladowania.

### 3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Zakłada się, że w wyniku realizacji projektu powstaną następujące rezultaty "twarde": - 500 osób, w tym 229 kobiet uzyska lub podwyższy kwalifikacje zawodowe - 400 osób w tym 182 kobiety uzyska umiejętności w zakresie prowadzenia własnej firmy, - o 349 zwiększy się liczba nowych podmiotów gospodarczych w województwie, w tym 152 prowadzonych przez kobiety.

Najważniejsze produkty projektu to: - 2500 godzin szkolenia zawodowego

- 700 godzin szkolenia z zakresu "ABC Przedsiębiorczości" i warsztatów z pisanie biznes planów dla 400 osób, w tym dla 182 kobiet, - 500 godz. poradnictwa zawodowego, w tym 229 dla kobiet, - 1000 godzin indywidualnego poradnictwa psychologicznego, w tym 458 dla kobiet, - 349 firm uzyska 500 godz. specjalistycznego wsparcia doradczego (217 godz dotyczy firm prowadzonych przez kobiety), - 349 mikroprzedsiębiorstw (w tym 152 prowadzonych przez kobiety) uzyska finansowe wsparcie pomostowe, - 349 dotacji na rozwój firmy, w tym 152 dla kobiet, - 7 dodatków motywacyjnych, - 7 dodatków relokacyjnych. Rezultaty "miękkie" to: zwiększenie u 500 uczestników (w tym 229 kobiet) umiejętności komunikatywnych i interpersonalnych, zwiększenie u 400 osób, w tym 152 kobiet wiary we własne siły, umiejętności oraz poczucia odpowiedzialności za własną firmę i jej pracowników. Uzyskane rezultaty w podziale na płeć zgodne są z zapisami zawartymi w punkcie 3.1 wniosku i wpłyną na sytuację kobiet i mężczyzn zgodnie z zasadą równości płci. Rezultaty projektu będą monitorowane na bieżąco oraz przeprowadzone zostaną 2 badania ankietowe. Przewiduje się również wywiady bezpośrednie i telefoniczne. Osiągnięcie wszystkich rezultatów projektu jest gwarancją zrealizowania zarówno celu ogólnego jak i celów szczegółowych projektu. Samozatrudnienie 349 osób jest elementem przeciwdziałania bezrobociu i służy rozwojowi przedsiębiorczości w województwie. Najważniejszą wartością dodaną projektu jest powstanie 349 podmiotów gospodarczych oraz dostarczenie uczestnikom pomocy merytorycznej i finansowej, która nie byłaby możliwa bez wsparcia EFS. Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego przez firmy szkoleniowe wpłynie na wzrost ich doświadczenia w realizacji przedsięwzięć związanych ze szkoleniami zawodowymi oraz promocją i rozwojem przedsiębiorczości.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Kadra zarządzająca, pracownicy i osoby współpracujące mają bogate doświadczenie w realizacji projektów związanych ze szkoleniami przedsiębiorców i ich pracowników oraz rozwojem i promocją przedsiębiorczości.

WUP w Warszawie jak i jego Filie mają wieloletnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z EFS. W ostatnim trzech latach Beneficjent zrealizował 15 projektów związanych z rozwojem zasobów ludzkich. Dziesięć projektów z działania 2.5 ZPORR – na łączną kwotę dofinansowania: 7.446.608,00 zł (ogólna liczba beneficjentów ostatecznych: 305 osób). Celem projektów było udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego oraz kapitałowego dla osób fizycznych nie zarejestrowanych jako bezrobotne, zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą. Założone cele projektów zostały osiągnięte. W roku 2009 Beneficjent rozpoczął realizację 6 projektów w ramach działania 6.2 PO KL a ponadto pozytywnie przeszedł procedurę konkursową wygrywając sześć kolejnych projektów. Jednostką zarządzającą projektem będzie Filia WUP w Ciechanowie. W celu zagwarantowania pełnej realizacji założonych działań w ramach jednostki zarządzającej zostanie utworzony Zespół projektowy uwzględniający następujące funkcje w zakresie zarządzania: kierownik projektu i zastępca kierownika odpowiedzialni za wszystkie działania organizacyjne i merytoryczne, pracownik biura projektu odpowiedzialny za całość dokumentacji związanej z realizacją projektu i pracownik ds. obsługi finansowej odpowiedzialny za dokumentację finansową projektu. Rozliczenia księgowe będą prowadzone przez Zespół ds. Funduszy beneficjenta, a Wydział Regionalnej Polityki Rynku Pracy będzie sprawował funkcje koordynacyjne. Do niektórych zadań związanych z realizacją projektu będą zaangażowani, w miarę potrzeb, inni pracownicy Beneficjenta, w tym licencjonowani doradcy zawodowi na etapie rekrutacji. Projekt będzie realizowany zgodnie z przepisami Ustawy PZP. Zamówienia dotyczyć będą w szczególności: zleconego bloku szkoleniowo-doradczego, zakupu materiałów biurowych i sprzętu, specjalistycznych usług doradczych, ogłoszeń w mediach. Za prawidłowość przestrzegania przepisów dotyczących zamówień publicznych i zasady konkurencyjności odpowiada Kierownik projektu i jego zastępca współpracując w tym zakresie z Zespołem ds. Zamówień Publicznych. Do realizacji projektu zaangażowane będą następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu – Dyrektor Filii WUP w Ciechanowie -osoba posiadająca bogate doświadczenie w opracowywaniu i realizacji projektów. Kierownik będzie odpowiadał za realizację i monitoring form wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 2) Zastępca Kierownika projektu – starszy inspektor wojewódzki – pracownik Filii WUP zaangażowany w niepełnym wymiarze czasu pracy, będzie nadzorował rozliczenia finansowe projektu, zamówienia publiczne i sprawozdawczość.
- 2) Pracownik ds. obsługi finansowej-osoba zatrudniona na czas trwania projektu w ramach umowy o pracę. Osoba ta będzie odpowiedzialna za rozliczanie finansowe projektu i prowadzenie dokumentacji finansowej. Ściśle będzie współpracować z Kierownikiem projektu i jego zastępcą, innymi osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz Zespołem ds. Funduszy WUP w Warszawie. Nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność będzie sprawował Kierownik, mający

bogate doświadczenie w tym zakresie

3) Pracownik biura projektu – pracownik Beneficjenta, specjalista ds. programów będzie odpowiedzialny za nabór, gromadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu, jej przechowywanie i przygotowywanie sprawozdań,

4) Pracownicy biura projektu – zaangażowani w ramach umów o pracę – odpowiedzialni za całą dokumentację, nabór, promocję, kontrolę i monitoring.

Projekt przewiduje równościowy sposób zarządzania zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Procentowy planowany udział kluczowych pracowników zaangażowanych w realizację projektu jest adekwatny do struktury zatrudnienia w Filii WUP w Ciechanowie według płci. Na ogólną liczbę 18 pracowników Filii kobiety stanowią ponad 63%, mężczyźni niecałe 37%. Zgodnie z założeniami w kadrze kluczowej projektu kobiety będą stanowiły 65%, mężczyźni 35%. Wszyscy pracownicy zaangażowani w realizację projektu będą przeszkoleni z zakresu przestrzegania zasady równościowej, w tym równości płci. Biuro projektu będzie usytuowane w Ciechanowie w wynajętym lokalu na czas realizacji projektu. Do realizacji projektu beneficjent udostępni posiadane zaplecze techniczne, tj. komputery z dostępem do internetu, sprzęt biurowy oraz pomieszczenia Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej wraz z wyposażeniem. Dodatkowo pod potrzeby projektu planuje się zakupy komputerów z oprogramowaniem, mebli oraz urządzenia wielofunkcyjnego. Nie przewiduje się udziału partnerów w projekcie.

# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2010	2011	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	343 176,08 zł	7 336 929,63 zł	11 173 895,95 zł	116 260,80 zł	18 970 262,46 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	343 176,08 zł	7 336 929,63 zł	11 173 895,95 zł	116 260,80 zł	18 970 262,46 zł
Zadanie 1: Zarządzanie projektem	343 176,08 zł	924 532,92 zł	250 567,16 zł	76 342,94 zł	1 594 619,10 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego	0,00 zł	653 100,55 zł	137 533,21 zł	0,00 zł	790 633,76 zł
Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe	0,00 zł	492 000,00 zł	1 814 747,17 zł	17 638,97 zł	2 324 386,14 zł
Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości	0,00 zł	5 215 999,28 zł	8 971 048,41 zł	22 278,89 zł	14 209 326,58 zł
Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących	0,00 zł	51 296,88 zł	0,00 zł	0,00 zł	51 296,88 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	36 674,49 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	36 674,49 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	10,69 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,19 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	343 176,08 zł	7 336 929,63 zł	11 173 895,95 zł	116 260,80 zł	18 970 262,46 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny					
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:					37 940,52 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Karnatowski

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.03.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie  
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16  
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

## OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2010/2011												2011	2012				2013		Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	IV	I	II	III	IV	I	II	
Miesiąc	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	-	-	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Zarządzanie projektem																				
Etap 1 - refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi																				
Etap 2 - Wynagrodzenia wraz z pochodnymi i regulaminowymi nagrodami pracowników biura projektu																				
Etap 3 - Podróże służbowe personelu																				
Etap 4 - Wynajem lokalu na biuro projektu wraz z mediami																				
Etap 5 - Usługi telefoniczne																				
Etap 6 - Zakup mebli biurowych																				
Etap 7 - Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem oraz drukarek																				
Etap 8 - Zakup materiałów biurowych																				
Etap 9 - Zakup tablic informacyjnych																				
Etap 10 - Ogłoszenia o naborze i promocja projektu																				
Etap 11 - Zakup banerów, aparatów telefonicznych																				
Liczba uczestników		0			0			0				0	0	0	0	0	0	0	0	
Zadanie 2 - Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego																				
Etap 1 - Szkolenie zawodowe																				
Etap 2 - szkolenie abc przedsiębiorczości																				
Etap 3 - Doradztwo specjalistyczne																				
Etap 4 - Doradztwo psychologiczne																				
Liczba uczestników		0			0			250				200	250	200	0	0	0	0	0	
Zadanie 3 - Podstawowe wsparcie pomostowe																				
Etap 1 - Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego																				
Liczba uczestników		0			0			0				0	164	0	185	0	0	0	0	
Zadanie 4 - Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości																				

Etap 1 - Wypłata i rozliczenie dotacji inwestycyjnej na rozwój przedsiębiorczości															
Liczba uczestników															
Zadanie 5 - Wypłata dodatków aktywizujących															
Etap 1 - Wypłata dodatków motywacyjnych															
Etap 2 - Wypłata dodatków relokacyjnych															
Liczba uczestników															

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Ryzyku Finansy  
*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2010		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				343 176,08 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				343 176,08 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				343 176,08 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	rok	1	114 079,46 zł	114 079,46 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (umowa o pracę)	NIE	NIE	rok	1	11 835,91 zł	11 835,91 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	861,51 zł	861,51 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	dość	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	rok	1	5 000,00 zł	5 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	zestaw	1	4 765,69 zł	4 765,69 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	6	3 256,18 zł	19 537,08 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	6	1 500,00 zł	9 000,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	zestaw	1	4 972,72 zł	4 972,72 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki,tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	14 391,06 zł	14 391,06 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	zestaw	1	1 250,00 zł	1 250,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	1	39 606,69 zł	39 606,69 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	emisja	1	78 708,30 zł	78 708,30 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	1	2 988,39 zł	2 988,39 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	emisja	1	29 223,27 zł	29 223,27 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5	1 000,00 zł	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	3	269,00 zł	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1	1 149,00 zł	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				0,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł


20 grupach szkoleniowych)						
25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (400 osób w 20 grupach)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Doradztwo psychologiczne (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						0,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (4 etaty)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>						0,00 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 80%)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 20%)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (6 etatów)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>						0,00 zł
35. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						36 674,49 zł 10,69 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						343 176,08 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				7 336 929,63 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				7 336 929,63 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				924 532,92 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	rok	1	501 532,19 zł	501 532,19 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (umowa o pracę)	NIE	NIE	rok	1	182 970,49 zł	182 970,49 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	10 963,20 zł	10 963,20 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	dość	0	150,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	5	23,00 zł	115,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	rok	1	44 970,00 zł	44 970,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	rok	1	2 770,68 zł	2 770,68 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki,tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	11 963,77 zł	11 963,77 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	emisja	1	79 353,45 zł	79 353,45 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	emisja	1	59 894,24 zł	59 894,24 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	1000	20,00 zł	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	10	999,99 zł	9 999,90 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				653 100,55 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w	NIE	NIE	grupa	20	22 375,40 zł	447 508,00 zł

20 grupach szkoleniowych)						
25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (400 osób w 20 grupach)	NIE	NIE	grupa	10	6 792,20 zł	67 922,00 zł
26. Doradztwo psychologiczne (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	NIE	godz.	1000	65,00 zł	65 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	TAK	godz.	250	77,50 zł	19 375,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	rok	1	53 295,55 zł	53 295,55 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>						492 000,00 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	rok	1	492 000,00 zł	492 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (4 etaty)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>						5 215 999,28 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 80%)	NIE	TAK	rok	1	5 215 999,28 zł	5 215 999,28 zł
33. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 20%)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (6 etatów)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 5: Wyplata dodatków aktywizujących</b>						51 296,88 zł
35. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	rok	1	19 318,08 zł	19 318,08 zł
36. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	rok	1	31 978,80 zł	31 978,80 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						0,00 zł
						0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						1 609 555,35 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>						5 727 374,28 zł
<b>Wkład prywatny</b>						0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2012		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				11 173 895,95 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				11 173 895,95 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				250 567,16 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (umowa o pracę)	NIE	NIE	rok	1	165 515,42 zł	165 515,42 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	21 081,15 zł	21 081,15 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	dość	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	10	23,00 zł	230,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	rok	1	48 278,28 zł	48 278,28 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	rok	1	3 008,55 zł	3 008,55 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki,tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	1	4 704,76 zł	4 704,76 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	10.5	738,00 zł	7 749,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				137 533,21 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

20 grupach szkoleniowych)						
25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (400 osób w 20 grupach)	NIE	NIE	grupa	10	10 557,00 zł	105 570,00 zł
26. Doradztwo psychologiczne (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	NIE	godz.	0.00	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	TAK	godz.	250	77,40 zł	19 350,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	rok	1	12 613,21 zł	12 613,21 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					1 814 747,17 zł	
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	rok	1	492 000,00 zł	492 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	rok	1	1 097 057,59 zł	1 097 057,59 zł
31. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (4 etaty)	NIE	NIE	rok	1	225 689,58 zł	225 689,58 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>					8 971 048,41 zł	
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 80%)	NIE	TAK	rok	1	5 893 509,72 zł	5 893 509,72 zł
33. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 20%)	NIE	TAK	rok	1	2 740 268,87 zł	2 740 268,87 zł
34. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (6 etatów)	NIE	NIE	rok	1	337 269,82 zł	337 269,82 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>					0,00 zł	
35. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>					0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					931 709,77 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					10 242 186,18 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

*Aleksander Kornatowski*

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2013		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				116 260,80 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				116 260,80 zł		
Zadanie 1: Zarządzanie projektem				76 342,94 zł		
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	rok	1	942,47 zł	942,47 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (umowa o pracę)	NIE	NIE	rok	1	57 640,47 zł	57 640,47 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1	1 260,00 zł	1 260,00 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	dość	0	0,00 zł	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	rok	1	15 000,00 zł	15 000,00 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	rok	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki,tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	0	0,00 zł	0,00 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	zestaw	0	0,00 zł	0,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	emisja	0	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	0	0,00 zł	0,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	0	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego				0,00 zł		
24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł

20 grupach szkoleniowych)						
25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (400 osób w 20 grupach)	NIE	NIE	grupa	0	0,00 zł	0,00 zł
26. Doradztwo psychologiczne (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	NIE	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	TAK	godz.	0	0,00 zł	0,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>					17 638,97 zł	
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
31. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (4 etaty)	NIE	NIE	rok	1	17 638,97 zł	17 638,97 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>					22 278,89 zł	
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 80%)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
33. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 20%)	NIE	TAK	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
34. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (6 etatów)	NIE	NIE	rok	1	22 278,89 zł	22 278,89 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>					0,00 zł	
35. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
36. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	rok	0	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>					0,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną					0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					0,00 %	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>					0,00 zł	
					0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>					116 260,80 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>					0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>					0,00 zł	

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy  
  
Aleksander Kornatowski

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				18 970 262,46 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				18 970 262,46 zł
<b>Zadanie 1: Zarządzanie projektem</b>				1 594 619,10 zł
1. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (8,5 etatu)	NIE	NIE	rok	616 554,12 zł
2. Koszty wynagrodzeń 4 pracowników biura projektu wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (umowa o pracę)	NIE	NIE	rok	417 962,29 zł
3. Podróże służbowe personelu (1 km x 0,84 zł)	NIE	NIE	cykl wyjazdów	34 165,86 zł
4. Noclegi personelu	NIE	NIE	dość	0,00 zł
5. Diety personelu	NIE	NIE	szt	345,00 zł
6. Wynajem lokalu na biuro projektu + "media"	NIE	NIE	rok	113 248,28 zł
7. Usługi telefoniczne	NIE	NIE	rok	7 279,23 zł
8. Zakup mebli biurowych (biurko, szafa, krzesło)	TAK	NIE	zestaw	4 765,69 zł
9. Zakup komputerów	TAK	NIE	szt	19 537,08 zł
10. Zakup oprogramowania do komputerów	NIE	NIE	szt	9 000,00 zł
11. Zakup drukarek	TAK	NIE	zestaw	4 972,72 zł
12. Zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych (papier, segregatory, teczki, pieczątki, tonery, itp.)	NIE	NIE	kpl	31 059,59 zł
13. Zakup tablic informacyjnych (usługa zlecona)	TAK	NIE	zestaw	1 250,00 zł
14. Ogłoszenia o naborze uczestników projektu w prasie	NIE	NIE	szt	0,00 zł
15. Produkcja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	szt	39 606,69 zł
16. Emisja spotu telewizyjnego	NIE	NIE	emisja	158 061,75 zł
17. Produkcja spotu radiowego	NIE	NIE	szt	2 988,39 zł
18. Emisja spotu radiowego	NIE	NIE	emisja	89 117,51 zł
19. Zakup banerów (usługa zlecona)	TAK	NIE	szt	5 000,00 zł
20. Zakup aparatów telefonicznych	NIE	NIE	szt	807,00 zł
21. Zakup kwestionariuszy uzdolnień przedsiębiorczych (KUP)	NIE	NIE	szt	20 000,00 zł
22. Zakup aparatu fotograficznego	TAK	NIE	szt	1 149,00 zł
23. Obsługa prawna - umowa zlecenie	NIE	NIE	miesiąc	17 748,90 zł
<b>Zadanie 2: Realizacja bloku szkoleniowo-doradczego</b>				790 633,76 zł
	NIE	NIE	grupa	447 508,00 zł

24. Szkolenia zawodowe - usługa zlecona w trybie PZP (500 osób w 20 grupach szkoleniowych)				
25. Szkolenie ABC przedsiębiorczości i warsztaty - usługa zlecona w trybie PZP (400 osób w 20 grupach)	NIE	NIE	grupa	173 492,00 zł
26. Doradztwo psychologiczne (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	NIE	godz.	65 000,00 zł
27. Doradztwo specjalistyczne i zawodowe (usługa zlecona w trybie PZP)	NIE	TAK	godz.	38 725,00 zł
28. Zwrot kosztów dojazdu uczestników na szkolenia (25 dni x 15 zł x 400 osób)	NIE	NIE	rok	65 908,76 zł
<b>Zadanie 3: Podstawowe wsparcie pomostowe</b>				2 324 386,14 zł
29. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (I nabór)	NIE	TAK	rok	984 000,00 zł
30. Koszty podstawowego wsparcia pomostowego - (II nabór)	NIE	TAK	rok	1 097 057,59 zł
31. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (4 etaty)	NIE	NIE	rok	243 328,55 zł
<b>Zadanie 4: Jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości</b>				14 209 326,58 zł
32. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 80%)	NIE	TAK	rok	11 109 509,00 zł
33. Koszty dotacji inwestycyjnej (349 osób x 20%)	NIE	TAK	rok	2 740 268,87 zł
34. Refundacja wynagrodzeń pracowników Beneficjenta wraz z pochodnymi, regulaminowymi nagrodami i dodatkowym wynagrodzeniem rocznym (6 etatów)	NIE	NIE	rok	359 548,71 zł
<b>Zadanie 5: Wypłata dodatków aktywizujących</b>				51 296,88 zł
35. Dodatek motywacyjny	NIE	NIE	rok	19 318,08 zł
36. Dodatek relokacyjny	NIE	NIE	rok	31 978,80 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>			NIE	0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>			NIE	0,00 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				36 674,49 zł
				0,19 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>				0,00 zł
				0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				3 000 702,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				15 969 560,46 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financingu i kosztów pośrednich w projekcie:</p> <p>W projekcie nie występują koszty pośrednie.</p> <p>Cross-financing obejmuje następujące pozycje z zakresu zarządzania projektem:</p> <p>w roku 2010 zakup dla nowozatrudnionych pracowników 6 kompletów mebli, 6 szt. komputerów wraz z oprogramowaniem i 3 drukarek. Koszty te są zasadne z punktu widzenia sprawnego funkcjonowania Biura projektu i wyposażenia stanowisk pracy pracowników tego biura. Ponadto cross-financingiem objęte są zakupy: tablic informacyjnych, banerów i aparatu fotograficznego, co z kolei jest zasadne z punktu widzenia promocji projektu, właściwego oznakowania pomieszczeń i miejsc realizacji form wsparcia oraz dokumentowania wizualnego działań projektu. W projekcie nie przewiduje się zakupów inwestycyjnych.</p>
	Uzasadnienie:

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.
Nie dotyczy

WICEDYREKTOR  
ds. Usług Rynku Pracy



Aleksander Kornatowski

