

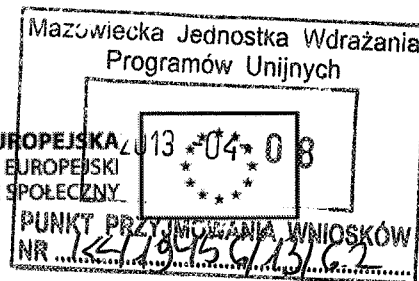
Załącznik nr 1

g. 1401
Podinspektor
Mariusz Lenik



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/19456/1316.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL.06.02.00-14-001/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzegi Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydłowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójecki Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Aneta Fijałkowska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 14
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	a.fijalkowska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem bezrobocia. W W-wie i sąsiadujących powiatach wynosi 4%-7,9%, a w powiatach sztydłowieckim-35,7%, radomskim -29,4%, przysuskim-26,2%. Wg. danych WUP w W-wie na koniec VII 2012r. stopa bezrob. w reg. radomskim wyniosła 22,5% (sr. dla Mazowsza 10,1%). Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oszacowania liczbę osób nieaktywnych zawodowo, niezarejestrowanych w PUP. Wśród bezrobotnych duży jest też odsetek osób powyżej 45 r.ż. Wg. danych WUP w W-wie, w VII 2012r. wynosił on 23,4%, (w p. grójeckim 24,1%), a więc prawie co czwarty bezrobotny przekroczył 45 lat. W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się też osoby niepełnosprawne (4% bezr. w reg. radomskim, w p. grójeckim - 2,7%) oraz osoby do 30 r.ż. (w reg. os. młode stanowiły ponad 18% bezrobotnych, w p. grójeckim-21,4%, w I i II 2012r. -nawet ponad 23%). Osoby niepełnosprawne są postrzegane przez potencjalnych pracodawców jako pracownicy o niskich kwalifikacjach, ograniczonej sprawności i niskiej wydajności. Pracodawcy niechętnie chcą ich zatrudniać, gdyż muszą ponieść wysokie koszty dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych. Natomiast osoby młode mają kłopot ze znalezieniem zatrudnienia, ponieważ brakuje im doświadczenia zawodowego (pracodawcy preferują osoby mające staż pracy). Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy również kwestii płci. Na koniec VII 2012r. w reg. radomskim zarejestrowanych było 58 761 bezrobotnych, w tym 28 187 K(48%). Kobiety jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy, zdecydowanie mniej zarabiają, częściej są zwalniane. Rządziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności gosp. W 2012r., wśród bezrob., którzy w p. radomskim (grodzkim i ziemskim) uzyskali dotację na podjęcie działalności gosp., kobiety stanowiły 31,25%. W p. sztydłowieckim wskaźnik ten wyniósł-28%, przysuskim-30,1%, zwoleńskim-33,3%, kozienickim- 37,5%, białobrzeskim-40%, grójeckim- 55%, a w lipskim-zaledwie 18,7%. (Źródło:PUP z reg. radomskiego). Dlatego, aby wyrównywać dysproporcje w tym zakresie, kobiety będą stanowiły 50% uczestników projektu. Wg. GUS za 2010r., na Mazowszu zarejestrowanych było 681 012 podm. gosp., z czego 71,5% stanowiły os. fiz. prowadzące działalność gosp. W reg. radomskim odsetek ten jest jeszcze wyższy i wynosi 81,12%, natomiast na terenie powiatu grójeckiego 78,64%. Tzn., że podstawą regionalnej gospodarki są właśnie małe firmy i to one tworzą najwięcej miejsc pracy. Niestety, poziom przedsiębiorczości na terenie reg. radomskiego znacznie odbiega od średniej dla Mazowsza. W reg. radomskim zarejestrowanych było 51 886 podm. gosp. (zaledwie 7,62% zarejestrowanych na Mazowszu). Dlatego tak istotne jest dążenie do zwiększenia poziomu zatrudnienia poprzez wspieranie przedsiębiorczości. Dla wielu osób jest to jedyna droga, by wyjść z szarej strefy i bezrobocia. Utworzenie nowych firm wpłynie także na poziom życia rodzin uczestników/uczestniczek projektu oraz na otoczenie społeczne-będzie pozytywnym przykładem dla innych osób w trudnej sytuacji na rynku pracy. Będzie także miało wymiar gosp. poprzez umożliwienie wymiany handlowej w środowisku lokalnych przedsiębiorców.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrudnienia przez 34 osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo z terenu reg. radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydłowieckiego, zwolenińskiego) i powiatu grójeckiego do 31.12.2014r., w tym co najmniej 2 osoby w ramach tzw. zielonych miejsc pracy	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na tzw. zielone miejsca pracy	0	0	0	17	17	34	Informacja o wpisie do CEIDG-po zarejestrowaniu działalności, monitoring dział. gosp.po 12 miesiącach od podpisania Umowy
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej, tym na tzw. zielone miejsca pracy	0	0	0	17	17	34	Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	17	17	34	Listy osób, które ukończyły udział w projekcie-po zakończeniu projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 34 nowych firm na terenie reg. radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.	Liczba osób, które otrzymały dotację na rozwój przedsiębiorczości, tym na tzw. zielone miejsca pracy	0	0	0	17	17	34	Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba utworzonych nowych firm, w tym tzw. zielonych miejsc pracy	0	0	0	17	17	34	Monitoring i kontrola dział. gosp. jednorazowo po 12 m-cach od daty podpisania umowy na podstawie inf. z CEIDG.
	Liczba osób, które prowadzili dział.gosp. przez co najmniej 12 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej	0	0	0	17	17	34	Informacja o wpisie z CEIDG po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba osób, które uzyskały podstawowe wsparcie pomostowe	0	0	0	17	17	34	Lista wypłat podstawowego wsparcia pomostowego-po podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego
Nabycie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez 36 uczestników projektu z terenu reg. radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu.	Liczba osób, u których nastąpi wzrost wiary we własne siły, motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej	0	0	0	18	18	36	Ankiety ewaluacyjne przed i po zakończeniu szkoleń
	Liczba osób, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	18	18	36	Listy osób, które uzyskały certyfikaty ukończenia szkolenia
	Liczba osób, które ukończyły szkolenie "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	18	18	36	Listy obecności na szkoleniu-po zakończeniu szkolenia
	Liczba osób, które uzyskują specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa, podatków, zagadnień	0	0	0	17	17	34	Ankiety ewaluacyjne po zakończeniu doradztwa specjalistycznego

uczestników projektu z terenu regionu radomskiego i powiatu grójckiego do końca trwania projektu.	finansowo-księgowych oraz rozwoju działalności gospodarczej
---	---

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do 40 os. fiz. (KIM) bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (w tym 30 B i 10 N), mieszkających na terenie powiatu białobrzskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego, szydłowieckiego, zwolenskiego, grójeckiego i m. Radomia, zamierzających rozpocząć dział. gosp. z wyłączeniem osób, które posiadają zarejestrowaną dział. gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. Wsparciem zostanie objętych 50% osób po 45 r.ż., co najmniej 5% osób niepełnosprawnych oraz nie więcej niż 45% osób do 30 r.ż. Liczba K i M wchodzących w skład grup docelowych jest zgodna z analizą z 3.1 (po 50%). Wybór grupy docelowej wynika z sytuacji na rynku pracy w reg. radomskim. Charakteryzuje się on wysokim wskaźnikiem bezrobocia rejestrowanego (opisanego w punkcie 3.1.1.) oraz równie wysokiego, tzw. bezrobocia ukrytego. Brak pracy rodzi negatywne skutki społeczne: wykluczenie społeczne, problemy finansowe, duże koszty świadczeń społecznych dla budżetu państwa, patologie (alkoholizm, rozwody, narkomani a, przestępczość). Potencjalni uczestnicy, którzy są osobami bezrobotnymi lub nieaktywnymi zawodowo potrzebują przede wszystkim wsparcia finansowego (z reguły nie posiadają własnych środków), wiedzy z zakresu prowadzenia własnej firmy, rozliczenia z ZUS i US, podstaw prawnych oraz rozwoju działalności gospodarczej oraz potrzebują kontaktu z otoczeniem (zwł. os. niepełnosprawne). Skala zainteresowania projektami jest duża: dotychczas zgłosiło się 1477 osób na ok. 225 miejsc w projektach. Istnieje więc konieczność aktywizacji osób Bi N, a nie ma lepszego sposobu na udowodnienie swoich umiejętności oraz poprawę sytuacji społecznej i finansowej niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Istotnym problemem jest też sytuacja bezrobotnych K i M po 45 r.ż., os. do 30 r.ż. oraz osób niepełnosprawnych. Grupę tę wyróżnia dyskryminacja na rynku pracy, niechętny stosunek pracodawców, niskie lub niedopasowane kwalifikacje i umiejętności do potrzeb rynku, brak doświadczenia, bariery psychologiczne utrudniające poruszanie się na rynku pracy, mała aktywność i brak motywacji do poszukiwania pracy oraz ograniczony wybór ofert pracy. Z drugiej strony, starsi pracownicy (zarówno K i M) mają duże doświadczenie, potrafią się skoncentrować na pracy często lepiej niż młodzi ludzie. W przypadku kobiet są one mniej obciążone obowiązkami domowymi, nie poświęcają się w tak dużym stopniu wychowaniu dzieci. Z kolei osoby niepełnosprawne są bardziej zmotywowane i lojalne w stosunku do pracodawcy, gdyż są świadome swojej trudnej sytuacji na rynku pracy. Udział w projekcie w istotny sposób przygotuje osoby niepełnosprawne do wejścia na rynek pracy poprzez wzrost pewności siebie, poprawę samooceny i wiary we własne możliwości. Osoby do 30 r.ż., które dopiero wchodzą w dorosłe życie, są zazwyczaj ambitne i dynamiczne z wyższym wykształceniem. Mają jednak kłopot ze znalezieniem zatrudnienia, ponieważ brakuje im doświadczenia zawodowego (pracodawcy preferują osoby, które mają staż pracy). Wiele z tych osób ma pomysł na ciekawą działalność, ale brakuje im kapitału, aby ją rozpocząć. Dla nich bezwzględne wsparcie finans. oraz doradztwo w ramach projektu są szansą na to, aby zrealizować swoje plany i nie startować w dorosłe życie jako osoba bezr. Informacje o rozpoczęciu projektu pojawiają się m.in. w WUP, MOPS, PFRON, uczelniach regionu radom. (ulotki, plakaty), na stronie internetowej WUP. Rekrutacja odbędzie się przy współudziale doradców zawod. Wstępna weryfikacja WUP w Radomiu. Do projektu zakwalifikowane zostanie 40 osób. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, nie będzie decydować kolejności zgłoszeń. Wstępna weryfikacja będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego, tj. przedstawi nie zarysu planowanej dział. gosp. Kolejny etap to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniani będącymi na własny biznes oraz gotowości i możliwości jego realizacji. Na koniec komisja rekrutacyjna przygotuje trzy listy osób zakwalifikowanych do projektu (45+, do 30 r.ż. i niepełnosprawni) oraz listy rezerwowe. W przypadku Kandydatów/tek spełniających więcej niż jedno kryterium, tj. wieku i niepełnosprawności, o zakwalifikowaniu do danej grupy decydować będzie kryterium wieku. W przypadku niezrekrutowania osób niepełnosprawnych (bez względu na wiek), do grupy tej zostaną zakwalifikowane osoby spełniające dwa kryteria: wieku i niepełnosprawności, według punktów zdobytych podczas rekrutacji. Przewidziane formy wsparcia umożliwią uczestnikom skorzystanie m.in. z bezpłatnego wsparcia szkoleniowego oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie. W celu zachowania zasady równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/Instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	15	15	30
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	5	5	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	20	20	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale pracowników biura projektu i doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gosp. Kolejny etap- rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowana zostanie lista 40 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samooceny uczestników projektu, poziomu motywacji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 20 osób). Podczas rekrutacji nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Materiały promocyjne będą jednakowe dla kobiet i mężczyzn. W ramach strategii komunikacyjnej zastosowany zostanie język wrażliwy na płeć.</p> <p>Produkty-20 (2x10h) godzin doradztwa w ramach rekrutacji. Wskaźniki pomiaru produktów: liczba os. uczestniczących w doradztwie, pomiar: na początku doradztwa i po zakończeniu doradztwa. Os.odp. Koordynator/Asystent, real. II-III kw.2013r</p>	Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.
2	Organizacja szkolenia	<p>Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” będzie dotyczyło zagadnień związanych z uruchomieniem działalności gosp. m.in. systemu podatkowego, finansowania firmy, ubezpieczeń spół., marketingu oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie szkolenia 40 ucz. projektu przygotowuje biznesplan swojej firmy. Szkolenia zostaną zlecone firmie wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sali szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z logo UE, EFS i POKL. Dojazd do miejsca szkolenia będzie możliwy za pomocą transportu publicznego. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie. Tematyka szkolenia będzie jednakowa dla K i M. Miejsce szkolenia będzie w miarę możliwości dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Produkty projektu: 120h szkolenia- min. 36 osób ukończy szkolenie „ABC Przedsiębiorczości”(50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktów: liczba osób uczestniczących w szkoleniu, pomiar: na początku szkolenia i na zakończenie szkolenia. Os. odp. zespół projektowy, real. III- kw. 2013r.</p>	Nabywanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez 36 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego i powiatu grójeckiego.

3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	<p>Po sporządzeniu biznesplanu uczestnicy złożą Wniosek o dotację (do 40 tys.zł). Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokona KOW,na podstawie regulaminu.W składzie KOW będzie 4 ekspertów zewnętrz.do oceny merytorycznej. Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Po pozytywnej ocenie Wniosku zostaną podpisane Umowy o dotację na rozwój przedsiębiorczości. Spośród 40 uczestników projektu 34 osoby otrzymają dotację na rozpoczęcie działalności (50% kobiet). Rozliczenie dotacji odbędzie się na podstawie zestawień wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki. Produkty projektu: min. 34 osoby rozliczą się z jednorazowej dotacji i utrzymają działalność gosp. Wskaźniki pomiaru produktu: liczba otworzonych firm,liczba osób, które otrzymały jednorazowe środki na rozpoczęcie dział. gosp., pomiar: po uruchomieniu dział. gosp., w trakcie prowadz. dział. gosp., po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednor. dotacji inwest. .Os. odp. Koordynator./prac. biura projekt., prac. ds. rozliczeń/ prac. ds. prom. monit. i ewalu., real. III kw.2013r.- IV kw.2014r.</p>	<p>Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.</p>
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	<p>Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1350 zł/m-c dla 34 uczest.projektu na pokrycie obligatoryjnych opłat związanych z dział.gosp.(w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Produkty projektu: min. 34 osoby skorzystają z podstawowego wsparcia pomostowego (50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktu: liczba osób, które otrzymały wsparcie pomostowe,pomiar:co miesiąc przez okres 6 m-cy. Os.odp.Koordynator./prac. biura projekt.,prac.ds. rozliczeń/ prac. ds. prom. monit. i ewalu.,real. IV kw.2013r.-III kw. 2014r.</p>	<p>Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.</p>
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	<p>Doradztwo z zakresu finansów (34h), prawa (34h) i rozwoju dział. gosp.(34h). Zatrudnionych zostanie 3 doradców specjalistów zewnętrz. Będą oni udzielać uczestnikom porad m.in.z zakresu prawa pracy,gosp., cyw. i adm.,podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębior.,pozyskiwania środków finans. na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy. Podczas doradztwa nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Produkty projektu:102 h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp., 34 osoby będą uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (50% kobiet). Wskaźnik pomiaru produktu: liczba os., które skorzystały z doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gosp., pomiar: przed rozpocz. doradztwa i po zakończeniu doradztwa.Os.odp. prac. biura projekt.,prac.ds. prom.monit. i ewalu.,real. IV kw. 2013- I kw.2014r</p>	<p>Nabyć specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej przez 34 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego i powiatu grójeckiego.</p>
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

<p>3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
--

<p>3.5 Oddziaływanie projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu 	
<p>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</p> <p>Objęcie wsparciem 45% zarejestr. osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo</p>	<p>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wiera w powodzenie działalności gosp., poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin). Prowadzić to będzie do wzrostu zatrudniania i spójności społecznej, czyli służyć będzie osiaganiu celu głównego POKL.</p> <p>Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia EFS. Ważnym aspektem jest też umożliwienie uczestnikom/uczestniczkom projektu wymiany doświadczeń i nawiązania współpracy. Stanowi to wartość dodaną projektu.</p>

<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu <p>W latach 2007-2012 WUP w W-wie (i jego Filie) zrealizował (stan na 30.09.2012) m.in. 18 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości (Dz.6.2 POKL). Ich łączna wartość wyniosła 36. 572. 307,57PLN, liczba uczestników/powstałych firm-702. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w Warszawie (i jego filie) realizuje 12 projektów w ramach Dz.6.2 POKL o łącznej wartości 47.013.143,32 PLN, w których powstało już 414 firm. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom wsparcia finansowego oraz szkoleniowo-doradczego na założenie działalności. Potencjał finansowy WUP pozwala na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie, czego potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblemowe zamykanie projektów. Realizacja projektu nie przewidyuje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2012r. wyniosły łącznie 61.164.162,45PLN.</p>
--

<p>3.7 Opis sposobu zarządzania projektem</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
--

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek WUP: Zespołu ds. Zamówień Publicznych, ds. Kadr i Szkoleń, ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z 5 os. (K i M) zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu – zarządzanie projektem i zespołem, nadzór nad organizacją i realizacją wszystkich form wsparcia.
2. Asystent koordynatora – dyr. Filii WUP w Radomiu – kontakt z komórkami WUP w W-wie, nadzór nad promocją projektu, rekrutacją, monitoringiem i ewaluacją projektu. Wynagrodzenia 1 i 2 będą finansowane z projektu w ramach kosztów pośrednich.
3. Pracownik ds. rozliczeń – prac. Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 50%) – prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansów projektu, kontrolę działań gosp. uczestników/czek projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych.
4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 25%) – prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrola działań gosp. uczestników/czek projektu, kontakt z uczestnikami projektu.
5. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – (umowa o pracę) – promocja, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i ewaluacja projektu. Podczas wyboru pracownika nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.

Koordynator, asystent oraz pracownicy Filii WUP mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz.6.2 POKL (Własny Biznes, Moja firma – moja przyszłość, Radomski Biznes I, II, III), ukończone studia podyplomowe z „Zarządzania Projektami” oraz liczne szkolenia. Zarządzanie na zasadzie podległości służbowej, a rozwiązywanie problemów – zgodnie z procedurami obowiązującymi w WUP. Zespół projektowy będzie zróżnicowany ze względu na płeć. Wszyscy pracownicy biura projektu zostaną uświadomieni o potrzebie równego traktowania uczestników projektu. W Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie też sala konferencyjna na spotkania z uczestnikami projektu. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń na miejscu, kontrola list obecności, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm przy wykorzystaniu informacji z CEIDG, na podstawie dok. potw. opłacenie składek ZUS, weryfikacja zestawień dot. rozliczenia dotacji, monitoring usług doradczych na podstawie list obecności, kontakt tel. z uczestnikami, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Powołana zostanie Grupa Sterująca projektów skład której wejdą przedstawiciele WUP. Grupa będzie wspierała beneficjenta głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” będzie zadaniem zleconym Filii WUP w Radomiu nie dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym i kadrowym do jego przeprowadzenia. Wybór jednostki szkolącej nastąpi zgodnie z PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 613 765,00 zł	374 180,00 zł	1 987 945,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 580 950,00 zł	346 075,00 zł	1 927 025,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	3 500,00 zł	0,00 zł	3 500,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkolenia	58 000,00 zł	0,00 zł	58 000,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	1 372 000,00 zł	0,00 zł	1 372 000,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	45 900,00 zł	229 500,00 zł	275 400,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	15 300,00 zł	15 300,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	101 550,00 zł	101 275,00 zł	202 825,00 zł
w tym koszty personelu	73 550,00 zł	96 325,00 zł	169 875,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	32 815,00 zł	28 105,00 zł	60 920,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	19 100,00 zł	0,00 zł	19 100,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,18 %	0,00 %	0,96 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 613 765,00 zł	374 180,00 zł	1 987 945,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			49 698,62 zł

p.o. Wicedyrektora
ds. Funduszy Europejskich
Instytucji Partnerów Rynku Płacy

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 05.04.2013

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Urząd Pracy w Warszawie
01-206 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

p.o. wicedyrektora
ds. Funduszy Europejskich
Instytucji Partnerów Rynku Pracy

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	200,00 zł	200,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	300,00 zł	300,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia								
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (40 osób x 1.150 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	40,00	1 150,00 zł	46 000,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł. za bilet za 1 dzień x 40 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	40,00	300,00 zł	12 000,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (40 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	80,00	150,00 zł	12 000,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	40 000,00 zł	1 360 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe								
9. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	1 350,00 zł	45 900,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej								
10. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (34h x 150	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł

24. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
25. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego, program antywirusowy, program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	3 000,00 zł	6 000,00 zł
26. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
27. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 700,00 zł	1 700,00 zł
28. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	1 800,00 zł	1 800,00 zł
29. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafa (1000 zł), 1 biurko (800 zł), 4 krzesła rozkładane (800 zł), 1 krzesło gabinetowe (500 zł), 1 szafa metalowa (1500 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	4 600,00 zł	4 600,00 zł
30. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00	0,70 zł	350,00 zł
31. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	50,00	10,00 zł	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									32 815,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					NIE	zestaw	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)						zestaw	6,00	1 900,00 zł	11 400,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)						zestaw	2,00	300,00 zł	600,00 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						miesiąc	9,00	150,00 zł	1 350,00 zł
5. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1000 zł/brutto/m-c wraz z poch.)						miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-AsystentKoordynatora proj.(1000zł/brutto/m-c wraz z poch.)						miesiąc	4,00	1 000,00 zł	4 000,00 zł
7. Wynagrodzenie rady prawnej (1/20 etatu) 2013r. - 9 m-cy po 385 zł, 2014r. - 11 m-cy po 405 zł wraz z pochodnymi						miesiąc	9,00	385,00 zł	3 465,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									19 100,00 zł 1,18 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		207 865,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		1 405 900,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł


p.o. Wicedyrektora
 ds. Funduszy Europejskich
 i Instytucji Partnerów Rynku Pracy
Emilia Jędrzej

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						374 180,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						346 075,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						0,00 zł		
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (40 osób x 1.150 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł. za bilet za 1 dzień x 40 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł		
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (40 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						229 500,00 zł		
9. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	6 750,00 zł	229 500,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						15 300,00 zł		
10. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	34,00	150,00 zł	5 100,00 zł
11. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	34,00	150,00 zł	5 100,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (34h x 150	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	34,00	150,00 zł	5 100,00 zł

24. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego, program antywirusowy, program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafa (1000 zł), 1 biurko (800 zł), 4 krzesła rozkładane (800 zł), 1 krzesło gabinetowe (500 zł), 1 szafa metalowa (1500 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										28 105,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu							zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)							zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)							zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)							miesiąc	11,00	150,00 zł	1 650,00 zł
5. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1000 zł/brutto/m-c wraz z poch.)							miesiąc	11,00	1 000,00 zł	11 000,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem-AsystentKoordynatora proj.(1000zł/brutto/m-c wraz z poch.)							miesiąc	11,00	1 000,00 zł	11 000,00 zł
7. Wynagrodzenie rady prawnej (1/20 etatu) 2013r. - 9 m-cy po 385 zł, 2014r. - 11 m-cy po 405 zł wraz z pochodnymi							miesiąc	11,00	405,00 zł	4 455,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										0,00 zł 0,00 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		129 380,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>		244 800,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

p.o. Wicedyrektora
 ds. Funduszy Europejskich
 i Instytucji Partnerów Rynku Pracy

 Anna Jędrzej

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 000,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	200,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	300,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (40 osób x 1.150 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	46 000,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł. za bilet za 1 dzień x 40 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	12 000,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (40 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 000,00 zł
8. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 360 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						
9. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	275 400,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						
10. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	5 100,00 zł
11. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (34h x 150 zł. brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	5 100,00 zł
12. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (34h x 150	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	5 100,00 zł

24. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	7 000,00 zł
25. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego, program antywirusowy, program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
26. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 000,00 zł
27. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 700,00 zł
28. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 800,00 zł
29. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafa (1000 zł), 1 biurko (800 zł), 4 krzesła rozkładane (800 zł), 1 krzesło gabinetowe (500 zł), 1 szafa metalowa (1500 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	4 600,00 zł
30. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	350,00 zł
31. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE					60 920,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 zł
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						zestaw	8 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)						zestaw	11 400,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)						zestaw	600,00 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						miesiąc	3 000,00 zł
5. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Koordynator projektu (1000 zł/brutto/m-c wraz z poch.)						miesiąc	15 000,00 zł
6. Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie osoby odpowiedzialnej za zarządzanie projektem - Asystent Koordynatora proj. (1000 zł/brutto/m-c wraz z poch.)						miesiąc	15 000,00 zł
7. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/20 etatu) 2013r. - 9 m-cy po 385 zł, 2014r. - 11 m-cy po 405 zł wraz z pochodnymi						miesiąc	7 920,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							19 100,00 zł 0,96 %

Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	337 245,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis	1 650 700,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

p.o. Wicedyrektora
ds. Funduszy Europejskich
Instytucji Partnerów Rynku Pracy
Emilia Bedrej

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financing'u przewidziany jest zakup mebli w celu wyposażenia pomieszczenia przeznaczonego dla pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu. W tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurko (1sztuka) – 800 zł (dla nowozatrudnionego pracownika) - szafa (1sztuka) - 1000 zł (przechowywanie dokumentacji projektowej) - krzesło gabinetowe (1 sztuka) - 500 zł (dla nowozatrudnionego pracownika) - krzesła rozkładane (4 sztuki) – 800 zł (konieczne dla kontaktu z uczestnikami projektu, w szczególności dla poręczycieli, współmałżonków przy podpisywaniu weksli dla zabezpieczenia realizacji umowy) - szafa metalowa (1sztuka) 1500 zł (przechowywanie dokumentacji projektowej). <p>W związku z brakiem odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w radomskiej filii WUP przewidziano zakup dwóch zestawów komputerowych na potrzeby pracownika ds.promocji,monitoringu i ewaluacji oraz pracownika ds. rozliczeń. Zakup urządzeń biurowych (niszczarka,skaner przenośny,laminator) będzie stanowił uzupełnienie niezbędnego wyposażenia biurowego dla pracowników biura projektu. Z uwagi na ochronę danych osobowych uczestników wszystkie kopie dokumentów muszą być zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie. Natomiast skaner będzie wykorzystywany do skanowania niezbędnych dokumentów,które będą przesyłane do Instytucji Wdrażającej,natomiast laminator do laminowania dokumentów w niezbędnym zakresie (np.oznaczenia biura projektu). Po zakończeniu realizacji projektu powyższy sprzęt będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>
4.1.2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie dla kosztów pośrednich:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Zakup materiałów biurowych jest niezbędny do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne, pieczątki itp.) 2.Zakup materiałów eksploatacyjnych (materiały eksploatacyjne do drukarek - 6 zestawów tonerów do drukarek kolorowych i 2 zestawy tonerów do drukarki przenośnej- z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takiej ilości materiałów eksploatacyjnych. 4.Opłaty za telefon biura projektu (obejmujące m.in. podłączenie do sieci i opłaty za rozmowy telefoniczne, w tym m.in. kontakt z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP w Warszawie). 5.Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem: koordynatora projektu i asystenta koordynatora- nastąpi zwiększenie obowiązków tych osób, których zakresy czynności nie są wyłącznie przypisane do projektu. 6.Zatrudnienie radcy prawnego na 1/20 etatu jest niezbędne w celu zapewnienia obsługi prawnej dla wszystkich filii, między innymi w zakresie sporządzania umów i aneksów, opinii i konsultacji prawnych oraz weryfikacji dokumentów stanowiących zabezpieczenie dotacji (weksle, akty notarialne). Radca będzie także odpowiadał na pytania uczestników projektu oraz udzielał im porad prawnych, poza doradztwem specjalistycznym.
17,21	<p>Uzasadnienie: Wynagrodzenie oddelegowanych pracowników (pracownik biura projektu w 25% oraz pracownika ds. rozliczeń 50%) uwzględnią wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę).</p>
28,29,30	<p>Uzasadnienie: Ponadto, na potrzeby spotkań z uczestnikami projektu planowany jest zakup serwisu kawowego (+ łyżeczki), ekspresu do kawy, czajnika elektrycznego i wentylatora na pilota. W siedzibie Filii WUP w Radomiu odbywają się spotkania z uczestnikami, w tym doradztwo ogólne oraz specjalistyczne, w których uczestniczy 18-34 osób, a nie dysponujemy wystarczającą ilością szklanek/filiżanek dla tak dużej grupy. W Filii WUP w Radomiu nie ma także dodatkowego czajnika do biura projektu, ani wentylatora (brak jest także klimatyzacji), który mógłby służyć uczestnikom projektu. Po zakończeniu realizacji projektu powyższe wyposażenie będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 34 osób wypłacane od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego- 6 miesięcy x 1.350 zł. x 34 osoby = 275.400 zł.
- 2.. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 34 osób - 40.000 zł. x 34 osoby = 1 360 000 zł.
3. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 34 osób – 34h x 150 zł./godz. = 5 100 zł
4. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 34 osób – 34h x 150 zł./godz. = 5 100zł. -
5. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 34 osób – 34h x 150 zł./godz. = 5 100zł.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014			
	-			-			-			-			II	III	IV	
Kwartal	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3				
Miesiąc																
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																
Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu																
Etap 2 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu																
Etap 3 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej																
Etap 4 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej																
Etap 5 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dotyczące zasad skutecznego działania																
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia																
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą																
Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego																
Etap 3 - Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona																
Etap 4 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie																
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości																
Etap 1 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																
Etap 2 - Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji																
Etap 3 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków																
Etap 4 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków																
Etap 5 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu																
Etap 6 - Podpisanie z uczestnikami umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wydanie zaświadczeń o pomocy de minimis																
Etap 7 - Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (1 transza)																
Etap 8 - Rozliczenie całości przyznanej dotacji i kontrola firm prowadzonych przez uczestników projektu																
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe																

