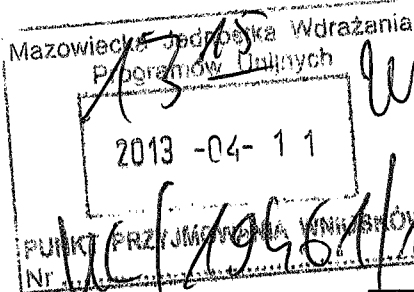


Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Podinspektor
Filip Orczykowski

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: POKK.06.02.00-14-006/13	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VIII
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat płocki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sierpecki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat gostyński Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat nowodworski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat sochaczewski Gmina:

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22-578-44-00 Fax: 22-578-44-18
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Piotr Dyśkiewicz
2.7.1 Numer telefonu:	24-264-03-75
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	plockefs@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	24-264-03-76
2.7.4 Adres:	09-402 Płock ul. 1 Maja 7b
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Na obszarze objętym realizacją projektu zam.333810 os.(dane GUS12.2009.),z czego 48,5%stanowią M a 51,5% K.30633 to os. bezrobotne (WUP W-wa VII.2012),w tym 16161 to bezr.K stanowiące 52,7% ogółu bezrobotnych.6304 to os.do 25r.ż.16072 to os.długotr.bezrob.6469 to os.powyżej 50r.ż.3511 to K,które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka oraz 1320 to os.niepełnosprawne.Dane wskazują na znaczny wzrost os.bezrob.we wszystkich grupach.Bezrobotni z wykształt.wyższym w grupie do 25r.ż stanowią 6,3%,a z wykształt.gimnaz.i poniżej 28,4%(2056),bezr.długotr.z wyższym wyksz.stanowią grupę 143 os.a z wykszłt.gimnaz.i poniżej 6106 os.Dużą grupę osób bezr.z wykształt.gimnaz.i poniżej stanowią os.powyżej 50r.ż-3083os.Z analizy danych wynika,że w szczególnej sytuacji na rynku znalazły się os.bez wykształt.średniego (54%),długotrwale bezr.(51%),bez kwalif.zaw. (32%) oraz dośw.zaw.(27%).Ponadto z analizy danych (WUPW-wa VII.2012) wynika, że bezrobotne K dominowały głównie w kategoriach samotnie wychowujących dzieci (86%),dotychczas niepracujących(51,7%),długotr. bezr.(50,7%).Najwięcej bezr.K było w m.Płock(56,1%),powiat płocki(55,1%),powiat sierpecki (54,7%),czyli obszarze objętym realizacją projektu. Bezrob.M natomiast dominowali w kategorii osób powyżej 50r.ż (61,2%),bez wykształt.średniego (60,9%), bez kwalifikacji zawodowych (51,5%). Wg danych GUS na koniec VI 2010r.na obszarze objętym realizacją projektu było 24 614 zarejestr.firm w tym w m.Płock 12305. Na Mazowszu w grudniu 2011 r. w rejestrze REGON zarejestrowanych było 675.099 podmiotów gosp.narodowej.Badania wskazują, że K stanowią powyżej 35% ogółu przedsiębiorców, a ich udział wśród ogółu pracujących K wynosił zaledwie 16% (M 23%). Właścicielkami firm były głównie K w wieku 45+(51%).Z realizacji projektów własnych w ramach 6.2 POKL wynika, że K co raz częściej ubiegają się o środki finan.na założenie firmy, jako skutecznego sposobu na realizację planów zawodowych,a dla części z nich jedynej szansy na jakąkolwiek pracę.Dane te potwierdzają badania przeprowadzone przez CRZLw ramach projektu "Godzenie ról rodzinnych i zawodowych" Wg stanu VII.2012 (dane WUP W-wa) na obszarze objętym realizacją projektu wsparciem w ramach FP dofinansowano 283 pomysły na uruchomienie działalności gosp.Natomiast w ramach Poddziałania 6.1.3 POKL-225 firm. Z informacji uzyskanych od beneficjentów działania 6.2 będących w trakcie realizacji projektów tj.ZDZ w Płocku,Urzędu Miejskiego w Płocku wynika, że zainteresowanie udziałem w projektach jest ogromne.Potwierdza ten fakt również ilość zgłoszeń do I (439) i II.(388) edycji realizowanego projektu pn.Płocka Szkoła Małej Przedsiębiorczości VI na 70 miejsc oraz I edycji projektu pn.PSMPVII (319 zgłoszeń na 35 miejsc).Z przedstawianych danych w formularzach rekrutacyjnych wynika,że os.chcące założyć firmę często nie posiadają odpowiedniej wiedzy,kwalifikacji i doświadczenia.Ważną barierą w dążeniu do samozatrudnienia są nadal panujące stereotypy,które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka.Z danych WUP wynika,wg stanu VII.2012r. że na terenie objętym realizacją projektu zawodowo,z terenów wiejskich,kobiet,które nie podjęły zatrudnienia ta dot.zwłaszcza K dług.bezrob.nieaktywnych bezr.K było 16161 i stanowią 52,7% więcej niż rok temu.Sytuacja ta jednoznacznie wskazuje na fakt, że K jest znacznie trudniej podjąć zatrudnienie a tym samym rzadziej decydują się na samozatrudnienie.Dlatego projekt zakłada większy udział K niż M w dostępie do zaplanowanych w projekcie form wsparcia dla wyrównania szans na rynku pracy.Dla zmniejszenia występujących nierówności w pociąganiu K i M na obszarze objętym realizacją projektu-zatoczono takie formy wsparcia które wyeliminują bądź w

znacznym zakresie zminimalizują występujące bariery. Projekt zakłada umożliwienie rozpoczęcia działalności gosp. 35 os. (18K i 17 M) zamieszkałym na terenie minimum 5 powiatów i ich miast woj. maz. w latach 2013-14. Doświadczenie w realizacji projektów w ramach 6.2 POKL pokazuje, że przyczyniają się one do pobudzenia przedsiębiorczości i tworzenia nowych miejsc pracy. Poprzez rozwój firm przyczyniają się po części do długofalowego rozwoju gosp. regionu a tym samym realizują postanowienia Europejskiej Strategii Zatrudnienia. Taka forma wsparcia staje się szansą na zmianę dotychczasowej sytuacji życiowej wielu osób bezrob. lub nieaktyw. zawodowo. Stąd też realizacja projektu przyczyni się do pobudzenia rozwoju regionu i podniesie dzięki temu jego konkurencyjność. Cele projektu wpisują się w założenia dok. programowych dot. zwalczania bezrobocia oraz rozwoju przedsiębiorczości, w tym Narodowego Planu Rozwoju i Strategii Rozwoju woj. maz. oraz powiatów objętych realizacją. Przewidziane formy wsparcia są zgodne z zapisami POKL i SzOP POKL oraz Planem Działania na 2013 r dla Priorytetu VI działanie 6.2. Mając na uwadze zdobyte doświadczenie w zrealizowanych oraz realizowanych projektach WUP w W-wie Filia Płock widzi uzasadnioną potrzebę realizacji projektu.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zmniejszenie stopnia bezrobocia na terenie subregionu płockiego poprzez udzielenie dotacji na założenie własnej działalności gospodarczej 35 os. bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo (18 K i 17 M) z terenu minimum 5 powiatów i ich miast woj. mazowieckiego w latach 2013 - 2014	liczba osób, które nabyły podstawową wiedzę w zakresie prowadzenia własnej firmy	0	0	0	21	19	40	Listy obecności ze szkolenia 1 raz
	Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	18	17	35	Liczba podpis. umów o dotację inwest. 1 raz
	Liczba utworzonych zielonych miejsc pracy	0	0	0	1	1	2	Ankieta ewal. po uruchomieniu dział. gosp. oraz 6 mcy później 1raz
	Liczba utworzonych mikroprzedsiębiorstw	0	0	0	18	17	35	Wydruk z CEIDG po zakoń. szkoleń i wyborze gr.doc. 1 raz

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwinięcie do 2013 co najmniej u 40 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo wiedzy nt. prowadzenia firmy z obszaru wskazanego w pkt. 1.9	Liczba osób uczestniczących w szkoleniu	0	0	0	21	19	40	Listy obecności, ankiety ewal. certyfikaty ukończ. szkolenia. - 2 razy
Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2014 o 35 firmy powstałe na terenie obszaru pkt. 1.9	Liczba osób, które uzyskały środki finansowe	0	0	0	18	17	35	Liczba podpis. umów o dotację inwest. i pomostową. 1 raz
Utrzymanie funkcjonowania przez min. 12 m-cy 35 podmiotów gospodarczych, w tym 2 "zielonych miejsc pracy" z obszaru realizacji projektu, poprzez zapewnienie im wsparcia pomostowego do III kw. 2014r.	liczba podmiotów gosp. którym przyznane zostanie podstawowe wsparcie pomostowe liczba osób, które prowadziły działalność gosp. 12 m-cy od dnia rozp. działalności gosp.	0	0	0	18	17	35	liczba podpisanych umów o wsparcie pomostowe 1 raz wydruk z CEIDG, po 12 m-ca od rozpoczęcia działalności gosp. 1 raz
	liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS	0	0	0	18	17	35	wydruk z CEIDG po rozpoczęciu działalności gosp. 1 raz

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt zakłada zrekrutowanie 40os.fiz.zarejestr.jako os.bezrob lub będące os.nieaktywnymi zaw.(21K i 19M) zamierzających uruchomić dział.gosp.(z wyl.os.które posiadały zarejestr. działalność gosp.w okresie 12 m-cy.poprzedających dzień przystąpienia do projektu).z terenu 5 powiatów i ich miast woj.mazow.w tym w szczególności.os.pozostające bez zatrudnienia przez okres powyżej 24mcy.K zwlaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie zw.z urodzeniem i wychowaniem dzieci.os.bezrobotne i nieaktywne zawodowo do 30r.ż.(co najmniej 44% gr.doc).os.niepełnosprawne (co najmniej 12% gr.doc.).os.bezrobotne i nieaktywne zawodowo powyżej 45r.ż.(co najmniej 44%gr.docelowej).os.zam.w gm.wiejskich i miejsko-wiejskich,miesz.miast do 25 tys.mieszk.zamierzające podjąć zatrudnienie w zawodach pozarolniczych.Jak pokazują dane stat.(WUP W-wa) wiek,pleć,m.zamieszkania,wyks.zi.to główne przyczyny postrzegania przez bezr.swego położenia na rynku pracy,braku aktywności zawodowej.Zagrożone bezrob.,brakiem aktywności zaw.są zatem os.młode do 24r.ż (VII.2012-21% z terenu objętego wsparciem),szczególnie z braku możliwości konkurowania z pracownikami posiadającymi już doświad.zawdowe,są to os.z reguły nie posiadające stażu pracy.Na terenie objętym realizacją projektu 6304 to os.młode do 24r.ż.z wzrastającym wskaźnikiem os.z wyższym wykształc.(Płock 9,7%).Kolejna gr.os.nieaktywnych zawodowo to os.45+grupa os.dyskryminowana na rynku pracy ze względu na wiek (6469 os.bezrobotne na terenie objętym wsparciem).Ponad połowa z nich ma wyksz.gimnazj.i poniżej stąd też ma trudności ze znalezieniem zatrudnienia,pomimo 20 a nawet 30 letniego stażu pracy.Z brakiem zatrudnienia spotykają się także os.z wyksz.zawodowym (2354),a także os.niepełnosprawne,dla których brak zatrudnienia ma wpływ nie tylko na poziom uzyskiwanych dochodów,ale także stopień rehabilitacji społeczno-zawodowej (3,8%to os.niepełnosprawne w ogóle bezrob.z terenu objętego wsparciem wg stanu na dzień VII.2012r dane WUP W-wa).Jest tym bardziej niepokojące,że gr.ta charakteryzuje się niskimi kwalifikacjami-ok.70%z nich legitymuje się wyksz.poniżej średniego.a tylko 3% ukończyło studia wyższe.Niepokojącym zjawiskiem wśród os.objętych wsparciem jest gr.os.dotknięta długotrwałym bezr.(ponad połowa ogółu bezr-16072 na terenie objętym wsparciem)oraz K w tym tych,kóre nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka.Aktywizacja zawodowa tych os.jest bardzo pracochłonna.Stąd też projekt zakłada stworzenie sprzyjających warunków z zastosowaniem różnorodnych instrumentów,dających możliwość zdobycia nowego dośw.zaw.w ramach samozatr.Szczególnym obszarem dotkniętym problemami rynku pracy są tereny wiejskie.Udział os.zamieszk.te tereny w ogólnej liczbie mieszk.dla wybranego terenu wynosi ok.50%.Dane statyst.wskazują na niskie kwalifikacje i wykształ.os.dotkniętych problemem braku aktywności zaw.z tych terenów.Osiągają niskie dochody,często są to os.ubogie mające utrudniony dostęp do wielu form wsparcia w tym często właściwej informacji.W ramach projektu przewidziano objęcie wsparciem w postaci szkolenia 40os.natomiast wsparcie kompleksowe czyli doradztwo i wsparcie finans.otrzyma 35 os.z powiatów i miast tych powiatów określonych w pkt 1.9.Założono zrekrutowanie większej liczby K dla uzasadnionej poprawy ich sytuacji na rynku pracy.Wyбір grupy docel,jest zgodny z zapisami SzOP 2007-2013.Os.rozpoczynające działalność gosp.zakładają ją z dwóch zasadniczych powodów,chęci stworzenia dla siebie stabilnego miejsca pracy dającego godziwy dochód właścicielowi i jego rodzinie oraz chęci realizacji własnych planów dot.uruchomienia, prowadzenia i rozwoju własnej firmy i kształtowania własnej przyszłości.Sektor mikroprzedsiębior.to ważna i znacząca siła rynkowa,ma poważny udział w tworzeniu dochodu narodowego i zatrudnieniu.Miarą znaczenia firm dla gosp.jest ich udział w zatrudnieniu ogółem w przedsiębior.prywatnych i udział w tworzeniu PKB.W większości są to przeds.rodzinne,kóre stanowią podstawę dochodu całego gosp.domowego.Projekt w swojej kompleksowości odpowiada na potrzeby i oczekiwania uczestników/czek oferując wsparcie zarówno szkoleniowe,doradcze oraz finansowe pod opieką wykwalifikowanej kadry.Dzięki temu os.nabędą umiejętności samodzielnej, podejmowania decyzji,biorąc za nie odpowiedzialność i wzajemnie wspierając się w osiąganiu celu stworzenia i rozwinięcia firmy podczas trwania projektu,jak i po jego zakończeniu.W projekcie przewidziano nabór,porządzonej promocją przy użyciu narzędzi wskazanych w pkt 3.7 tj.za pomocą plakatów,ulotek,ogłoszeń informacyjnych do PUP,ucelni wyższych,inform.bezpośrednich. Po naborze prowadzona będzie rekrutacja w Filii WUP w Płocku(40os.i 5 w rezerwie II i III kw.2013) przez pracowników biura projektu.Polegać ona będzie na weryfikacji formalnej formularza rekr.wraz z oświadczeniami.Zakłada się,że do projektu zgłosi się nie więcej niż 100os.Dalszym etapem rekrutacji będzie rekrutacja meryt.złożonych formularzy a następnie zbadanie cech przeds.,postaw i umiejętności do podjęcia samodzielnej dział.gosp.przez doradców zawod.i przedstawienie opisanego pomysłu Komisji Rekrutacyjnej przez kandydata/kę (w skład KR wejdzie Zespół projektowy i doradcy zawodowi,zgodnie z opisem 3.7wn).Na podstawie zebranych informacji (posiadanej wiedzy,umiejętności,predyspozycji,dosw.zaw.,opisu działalności,własnych cech i motywacji),KR wybierze grupę 40os.(i 5 w rezerwie) 23K i 22M, posiadających najwyżej oceniane predyspozycje do prowadzenia firmy.Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie wywieszona w siedzibie projektodawcy. Os.te podpiszą umowy szkoleniowo-doradcze i odbędą szkolenie.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	12	10	22
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4	4	8
Osoby nieaktywne zawodowo	9	9	18
w tym osoby uczące lub kształcące się	4	4	8
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	21	19	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	2	3	5
w tym osoby z terenów wiejskich	8	6	14

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	SKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014	<p>W trakcie projektu, 40os.(21K i 19M) podpisze umowy szkol- doradcze i rozpoznać szkolenie z zakresu ABC przedsiębiorczości w wymiarze 80h. Podstawowe wsparcie szkol-doradcze to przewidziany dla każdej osoby bezpłatny blok usług szkol-doradczych, służący nabyciu wiedzy niezbędnej w zaplanowaniu i otwarciu własnego biznesu. W projekcie przewidziano też indyw.doradztwo ad hoc(80h) dla Uczestników/ek chcących uzyskać odpowiedź w kwestiach budzących wątpliwości zw.z otwarciem i prowadzeniem firmy. Szkolenie będzie prowadzone w Płocku, w miejscu dostępnym transportem publicznym i dostosowane do potrzeb os. niepełnosprawnych, a harmonogram zostanie dopasowany do potrzeb uczestników. Dla wyelimin.bariery finan.przewiduje się zwrot kosztów dojazdu na szkolenie podstaw.Zwrot będzie dokonywany na podst.złożonego oświad.o kosztach dojazdu komunikacją publiczną na wybranej trasie. Ponadto planowane jest 50h specjalist.doradztwa dla Uczestników/ek projektu, którzy/re założą firmy. Realizacja usługi zlecona zostanie zgodnie z ustawą PZP wykonawcy zewn.który zostanie zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej, niezbędnego sprzętu oraz profesjonalnych materiałów dydaktycznych. Podmiot ten musi posiadać uprawnienia do wydawania stosownych certyfikatów, potwierdzających nabytą wiedzę. Os.odpow.Zespół projektowy. Produkty: umowy szkol.40 szt., listy obecności, zaświadczenia, 160h.szkolenia i doradztwa.</p>	Rozwinięcie do 2013 co najmniej u 40 osób wiedzy nt. prowadzenia firmy z obszaru wskazanego w pkt. 1.9
2	URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014	<p>Os.które ukończyły szkolenie będą ubiegać się o wsparcie finans. Wnioski o przyznanie jednor.dotacji inwest. będą podlegać ocenie przez komisję oceny wniosków(KOW). Komisja będzie składać się z 4os.Po zakończeniu prac KOW wybrana grupa zarejestruje firmy na terenie Mazowsza, następnie Uczestnicy/ki podpiszą umowy o udzielenie jednor.dotacji na rozwój firmy. Przyjęto, że Uczestnicy/ki projektu wnioskować będą o 40tys.zł. Ich rozliczenie odbywać się będzie na podstawie składanych zestawień poniesionych wydatków.Utrzymanie dział.al.gospod. będzie wymagane przez 12 m-cy od momentu jej zarejestrowania. Będzie to monitorowane przez Projektodawcę.Os.odpow.za realizację zadań:Zespół projektowy i KOW.Prod:umowy,dotacje-35os.</p>	Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2014 o 35 firmy powstałe na terenie obszaru pkt. 1.9
3	WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I-III kw. 2014 r.	<p>Przewidziano wsparcie pomost.dla 35 os.w proj.Po zarej. działalności Uczestnicy/ki złożą wnioski o wsparcie pomostowe. Po zawarciu umów Projektodawca dokona wypłat śr.dla każdej z osób w wys.1.100,00zł/mc przez okres 6mcy.Os.odpow:Zespół projektowy.Produkty:umowy o wparcie, dotacje-35osób.</p>	<p>Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2014 o 35 firmy powstałe na terenie obszaru pkt. 1.9</p> <p>Utrzymanie funkcjonowania przez min.12 m-cy 35 podmiotów gospodarczych, w tym 2 "zielonych miejsc pracy" z obszaru realizacji projektu, poprzez zapewnienie im wsparcia pomostowego do III kw. 2014r.</p>

4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)		
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka		
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób Identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
Rozwinięcie do 2013 co najmniej u 40 osób wiedzy nt. prowadzenia firmy z obszaru wskazanego w pkt.1.9	1. 1.1.1 Rezygnacja Uczestników/ek z udziału we współpracy	Złożenie rezygnacji: lista obecności
	2. 2.2.2 Bariery czasowe utrudniające uczestnikom/kom udział w zajęciach	Kontakt z uczestnikami/kami podczas spotkań informacyjnych
	3. 3.3.3 Bariery finansowe utrudniające Uczestnikom/kom udział w zajęciach.	Kontakt z Uczestnikami/kami na spotkaniach infor.Doświadczenie Projektodawcy z poprzedniej edycji.
Wzrost rozwoju małej przedsiębiorczości do 2014 o 35 firmy powstałe na terenie obszaru pkt. 1.9	1. 1.1.1 niskie oceny złożonych biznes planów.	Karty oceny KOW
		Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie sytuacji ryzyka wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie))
		zapobieganie Stworzenie listy rezerwowej minimalizowanie Stały kontakt Pracowników Biura z uczestnikami/kami; b.kontakt Pracowników Biura z firmą szkoleniową.
		zapobieganie Dostosowanie godzin szkoleń i doradztwa do potrzeb grupy. minimalizowanie Wczesniejsze ustalenie i przedstawienie uczestnikom harmonogramu szkolenia i doradztwa.
		zapobieganie Możliwość zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie, zapewnienie uczest. darmowych materiałów szkoleniowych. minimalizowanie Informacja o możliwościach zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia.
		zapobieganie Dobór odpowiedniej firmy szkol. posiadającej wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów; możliwość złożenia odwołania od decyzji KOW. minimalizowanie Obligatoryjny test badający zakres wiedzy zdobytej przez Uczest. na

	2. 2.2.2 Brak płynności finansowej projektodawcy (opóźnienie w wypłacie środków przez IP II).	Brak środków finansowych na rachunku projektu.	szkoleniu zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności do IP II wraz z wnioskiem o dofinans. minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze śr. Województwa.
Funkcjonowanie nowych 35 podmiotów gospodarczych przez co najmniej 12 m-cy, w tym 2 "zielonych miejsc pracy" i udzielenie im wsparcia pomostowego	1. 1.1.1.1 Brak płynności finansowej projektodawcy (opóźnienie w wypłacie środków przez OP III)	Brak środków finansowych na rachunku projektu.	zapobieganie Złożenie harmonogramu płatności do IP II wraz z wnioskiem o dofinans. minimalizowanie Możliwość czasowego sfinansowania działań ze śr. Województwa
	2. 2.2.2.2 Rezygnacja Uczestników/ek z udziału we wsparciu	Złożenie rezygnacji : lista obecności	zapobieganie Stały monitoring przez Biuro projektu minimalizowanie Bieżąca kontrola, wymiana informacji.

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	<p>Projekt przyczyni się do osiągnięcia wskazanego efektu realizacji PO KL poprzez udzielenie wsparcia - finansowego oraz szkoleniowo-doradczego na otwarcie i prowadzenie własnej firmy tj. stworzenie miejsca pracy a tym samym poprawę swojej sytuacji zawodowej, os. zarejestrowanym jako bezr. w tym długotr. bezrob. oraz os. nieaktywnym zawodowo, z terenu 5 powiatów Mazowsza, w tym z terenów wiejskich i miejsko-wiejskich. Założono, że ponad 20% os. objętych wsparciem w projekcie, to os. w trudnej syt. na rynku pracy, w tym długotr. bezr. (8 osób w tym 4 K). Wartością dodaną proj. jest jego kompleksowość niemożliwa bez wsparcia z EFS polegająca na zapewnieniu dostępu do wiedzy, środków finans. eliminująca dotychczasowe bariery napotykaną przez uczest. Realizacja celu głównego i tym samym osiągnięcie zaplanowanych w jego ramach wskaźników jest głównym elementem osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji POKL. Gwarancją tego jest realizacja projektu.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opis doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

WUP w W-wie posiada długoletnie doświadczenie w realizacji proj.współz EFS.W latach 2007-2012 Urząd zrealizował (na 30.09.2012) 18 projektów z Działania 6.2 POKL.Ich łączna wartość wyniosła 36.572.307,57 PLN, liczba powstałych firm-702.Wszystkie cele proj.zostały osiągnięte.Obecnie Urząd realizuje 12 proj.w ramach Działania 6.2 POKL o łącznej wart.47.013.143,32 PLN,w których powstało już 414,a powstanie kolejnych 413.Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczest.wsparcia finans.i szkoleniowo-doradczego na założenie działalności.Potencjał finansowy WUP pozwala na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie.Potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblem.zamykanie proj.Realizacja proj.nie przewiduje udziału partnerów.Wydatki WUP w W-wie w 2012r. wyniosły łącznie 61.164.162,45 PLN.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Zarz.proj.obejmie Filia WUP w Płocku,która udostępni pomieszczenia na potrzeby Biura Projektu(BP).Biuro dysponuje odpow.sprzętem i wyposażeniem.W Filii powołany zostanie Zespół proj.ze śr.7 letnim dośw.w real.projektów z EFS,działający zgodnie ze strukturą Reg.organ.WUP,komunikacja odbywać się będzie w sposób ciągły na bieżąco.Wszystkie os.zaangażowane posiadać będą wiedzę w zakresie obow.przestrzegania zasady równości szans w tym równości płci.Pracownicy Urzędu odbyli już szkół.z zakresu równości szans,w tym równości płci.Skład Zespołu:Koord.proj.-Dyr.Filii -służbowo odpow.za nadzór i koordyn.prac.Zespołu,nadzór nad harmonog.,budżetem i współpracę z wykonawcami.Asystent/ka Koordynatora-Kier.Zespołu płockiej Filii,odpow.za organizację i realiz.przewidywanego wsparcia i zadań tj.sprawozdawczość,rozliczanie,monitoring,ewaluację i promocję.Ww.os.podejmować będą wiążące decyzje w ramach proj.4 pracowników Biura projektu-2os.oddeleg.z Filii WUP(w wym.1/2et.) oraz 2os.zatrud.z zew.w ramach um.o pracę w wym.1/2 et.do realiz.zadań w projek.,odpowiedzialni/ne za organizację naboru i rekrutacji,kontakt z Uczestnikami/kami, przyjmowanie wniosków o wsparcie prowadzenie BP,przyg.,gromadzenie i przechowyw.dok.Procedury księgowe i zamówienia publ. będą prowadzone zgodnie z Regul. Organ.WUP.Dodatkowo zgodnie z PZP do prac KOW zatrudnione zostaną 4os.z zew.w ramach u.zlecenia.Poza tym na potrzeby real.szkoleń,biorąc pod uwagę kompleksowość tej usługi i wymogi stawiane kadrze szkół.,wybrany zostanie wykon. zewn.posiadający dośw,przy realizacji podobnych przedsięwzięć.Projektodawca zleci też druk plakatów i ulotek promoc.oraz usługę zamieszczenia ogłoszeń (radio,prasa) info-prom.o projekcie,zgodnie z budżetem.Monitoring prowadzony będzie na bieżąco przez cały projekt.Zainter.udziałem badane będzie,ilością os.na spotkaniach inform.,ilość wydanych dokumentów rekrut.Frekwencja na szkoleniu badana będzie za pomocą list obecności i kontroli na miejscu podczas szkolenia zaś zadowolenie udziałem we wsparciu sprawdzane będzie za pomocą ankiet ewal.prowadzonych przez wykonawcę szkół.i Zespół projektowy.Powstałe firmy monit.będą poprzez comiesięczne składanie potwierdzeń opłacania składek na ubez.spół.i zdr.oraz kontrolę na miejscu.Spełnienie obowiązków utrzymania działaln.przez 12 m-cy,badany będzie za pomocą wydruku z CEIDG.Zadawolenie i przydatność udzielonego wsparcia analizowane będą na podst.ankiet określających rezultaty twarde i miękkie po podpisaniu umów o dotację i po jej wydatkowaniu.Działania zaplanowane w proj.nie są i nie będą współfin.z innych wspólnot.instr.finans.w tym z innych funduszy struktur.U.E.Za realizację zadania odp.Zespół projektowy.Ważną rolę w projekcie pełnić będą działania informacyjno -promocyjne, które będą realizowane przez cały okres realizacji projektu.Przewidziano oprac.i wydruk 500 szt ulotek oraz 150 plakatów,które zostaną przekazane m.in.do urzędów miast i gmin,PUP i uczelni wyższych z terenu projektu.Ukażą się ogłoszenia prasowe i art.spons.w 4 tygodniach rozpowszechn.na obszarze objętym proj. do 2 lokalnych rozgłośni radiowych,zostanie zlecona emisja spotów reklamowych.Ponadto planujemy (sprawdzone w innych proj.),realizację min.10 spotkań inform.w siedzibie Filii,prezentujących etapy,wymagania i możliwości jakie daje realiz. proj.Inform.o proj. zostaną zamieszczone na stronie Internet.WUP,gdzie będą udost.do pobrania dokumenty rekrut.i regulamin rekrutacji.Poprzez działania info.-prom.będziemy zachęcać głównie kobiety do przetwarzania stereot.nt.prowadzenia firmy przez kobiety i mężczyzn,do skorzystania ze wsparcia.

Jako organ wspieraj.powołana zostanie Grupa Sterująca, w skład której wejdą przedst.Projektodawcy i Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych/w ramach obow.służb/GS odp.będzie za podejmowanie strategicznych decyzji -wszelkie zmiany będą wymagały jej zatwierdz.Organ ten będzie oceniał i akcept.na zasadzie konsensusu dział.służ.realiz.proj.Zasady działania GS opisane zostaną w Regulaminie rekrutacji.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 650 970,00 zł	349 030,00 zł	2 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 632 273,00 zł	325 030,00 zł	1 957 303,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: SZKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014	32 000,00 zł	22 500,00 zł	54 500,00 zł
Zadanie 2: URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014	1 412 000,00 zł	0,00 zł	1 412 000,00 zł
Zadanie 3: WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I-III kw. 2014 r.	77 000,00 zł	154 000,00 zł	231 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	111 273,00 zł	148 530,00 zł	259 803,00 zł
w tym koszty personelu	94 800,00 zł	139 400,00 zł	224 200,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	18 697,00 zł	24 000,00 zł	42 697,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 650 970,00 zł	349 030,00 zł	2 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			50 000,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 03.04.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Beneficjenta.*

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w Warszawie
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEPRZEDKODZIE
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

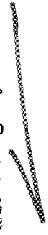
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - SZKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014								
1. szkolenie i doradztwo w wymiarze 160 h dla 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	160,00	200,00 zł	32 000,00 zł
2. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h	NIE	TAK	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. dojazdy na szkolenie dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014								
4. Komisja Oceny Wnioseków co najmniej 4 os./zatrudnienie w ramach umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	80,00	150,00 zł	12 000,00 zł
5. dotacja inwestycyjna dla uczestników	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	35,00	40 000,00 zł	1 400 000,00 zł
Zadanie 3 - WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I -III kw. 2014 r.								
6. wsparcie pomostowe (6mcy x 1100,00)	NIE	TAK	NIE	NIE	os./mc	35,00	2 200,00 zł	77 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
8. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	2 773,00 zł	2 773,00 zł
9. Pracownik biura projektu (2 os. oddelegowane z WUP) 1/2 etatu x2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	4 600,00 zł	41 400,00 zł
10. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	9,00	4 600,00 zł	41 400,00 zł
11. "13-stka" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. "13-stka" 2 os.zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł
14. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł

15. zakup artykułu sponsorowanego w Tygodniku Płockim	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	2 700,00 zł	5 400,00 zł
16. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	6,00	1 500,00 zł	9 000,00 zł
17. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
18. zakup ogłoszeń w radiu ESKA spoty reklamowe	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
19. zakup plakatów - wydruk	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	150,00	6,00 zł	900,00 zł
20. zakup ulotek - wydruk	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	500,00	0,80 zł	400,00 zł
21. zakup kalendarzy na 2014r. jako gadżetu promującego projekt	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE									18 697,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem						NIE				0,00 %
1. koszty rozmów telefonicznych							pakiet	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł
2. materiały biurowe, w tym papier							komplet	1,00	2 597,00 zł	2 597,00 zł
3. tonery							szt	18,00	450,00 zł	8 100,00 zł
4. koszty zarządu							m-cy	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł 0,00 %
Wydutki objęte pomocą pozostałą										173 970,00 zł
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										1 477 000,00 zł
Wkład prywatny										0,00 zł


WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy


Aleksander Komańców

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - SZKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014								
1. szkolenie i doradztwo w wymiarze 160 h dla 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h	NIE	TAK	NIE	TAK	h	50,00	250,00 zł	12 500,00 zł
3. dojazdy na szkolenie dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
Zadanie 2 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014								
4. Komisja Oceny Wniosków co najmniej 4 os./zatrudnienie w ramach umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. dotacja inwestycyjna dla uczestników	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I-III kw. 2014 r.								
6. wsparcie pomostowe (6mcy x 1100,00)	NIE	TAK	NIE	NIE	os./mc	35,00	4 400,00 zł	154 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
8. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	1,00	6 130,00 zł	6 130,00 zł
9. Pracownik biura projektu (2 os. oddelegowane z WUP) 1/2 etatu x2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	4 900,00 zł	58 800,00 zł
10. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	12,00	4 900,00 zł	58 800,00 zł
11. "13-ska" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 950,00 zł	3 900,00 zł
12. "13-ska" 2 os.zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2,00	1 950,00 zł	3 900,00 zł
13. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	8,00	875,00 zł	7 000,00 zł
14. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	8,00	875,00 zł	7 000,00 zł

15. zakup artykułu sponsorowanego w Tygodniku Płockim	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
17. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. zakup ogłoszeń w radiu ESKA spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. zakup kalendarzy na 2014r. jako gadżetu promującego projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	50,00	60,00 zł	3 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			24 000,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										
1. koszty rozmów telefonicznych							NIE			0,00 %
2. materiały biurowe, w tym papier								0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. tonery								0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. koszty zarządu								12,00	2 000,00 zł	24 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										
										0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										
										0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą										
									182 530,00 zł	0,00 %
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										
									166 500,00 zł	0,00 %
Wkład prywatny										
										0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornać

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - SZKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014						
1. szkolenie i doradztwo w wymiarze 160 h dla 40 os.	NIE	NIE	NIE	TAK	h	32 000,00 zł
2. doradztwo specjalistyczne w wymiarze 50 h	NIE	TAK	NIE	TAK	h	12 500,00 zł
3. dojazdy na szkolenie dla uczestników szkolenia	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	10 000,00 zł
Zadanie 2 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014						
4. Komisja Oceny Wniosków co najmniej 4 os./zatrudnienie w ramach umowy zlecenie lub umowy na wykonanie usługi z firmą	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	12 000,00 zł
5. dotacja inwestycyjna dla uczestników	NIE	TAK	NIE	NIE	dotacja	1 400 000,00 zł
Zadanie 3 - WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I-III kw. 2014 r.						
6. wsparcie pomostowe (6mcy x 1100,00)	NIE	TAK	NIE	NIE	os./mc	231 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
7.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
8. Delegacje personelu	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl dojazdów	259 803,00 zł
9. Pracownik biura projektu (2 os. oddelegowane z WUP) 1/2 etatu x2 os.	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	8 903,00 zł
10. Pracownik biura projektu (2 os. z zewnątrz w ramach umowy o pracę 1/2 etatu)	NIE	NIE	NIE	NIE	m-c	100 200,00 zł
11. "13-ska" 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	100 200,00 zł
12. "13-ska" 2 os.zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	3 900,00 zł
13. nagroda - 2 os. oddelegowane do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	3 900,00 zł
14. nagroda - 2 os. zatrudnione z zewnątrz	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/kwartał	8 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	8 000,00 zł
						5 400,00 zł

15. zakup artykułu sponsorowanego w Tygodniku Płockim									
16. zakup ogłoszeń w 3 tygodnikach	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			9 000,00 zł	
17. zakup ogłoszeń w Katolickim Radiu Płock - spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			4 000,00 zł	
18. zakup ogłoszeń w radiu ESKA spoty reklamowe	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			4 000,00 zł	
19. zakup plakatów - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			900,00 zł	
20. zakup ulotek - wydruk	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			400,00 zł	
21. zakup kalendarzy na 2014r. jako gadżetu promującego projekt	NIE	NIE	NIE	NIE	szt			3 000,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						42 697,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %	
1. koszty rozmów telefonicznych					pakiet			2 000,00 zł	
2. materiały biurowe, w tym papier					komplet			2 597,00 zł	
3. tonery					szt			8 100,00 zł	
4. koszty zarządu					m-cy			30 000,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								0,00 zł 0,00 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %	
Wydutki objęte pomocą pozostałą								356 500,00 zł	
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 643 500,00 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W chwili obecnej Filia w Płocku dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym w postaci sprzętu komputerowego oraz wyposażenia stąd też nie przewidziano w projekcie zakupów w ramach cross - finansingu
16-21	Uzasadnienie: Przewiduje się zamieszczenie ogłoszeń w tygodnikach lokalnych obejmujących swym zasięgiem obszar realizacji projektu. Prawdopodobnie będzie to Tygodnik Płocki, Express Sochaczewski, Tygodnik Nowodworski, Kurier Sierpecki. Przewiduje się iż nabór do projektu będzie trwał około 3 tygodni stąd 2 ogłoszenia w każdym z wydawnictw. Ogłoszenia o prowadzonym projekcie zostaną również zamieszczone lokalnych dwóch rozgłośniach radiowych. Zamieszczenie ogłoszeń będzie przeprowadzone w trybie przepisów PZP. Dla rozpropagowania projektu przewiduje się zakup plakatów i ulotek przekazywanych na bieżąco w Urzędzie, na wszystkich imprezach organizowanych przez urząd a przede wszystkim przekazywanych do urzędów gmin i powiatów z obszaru realizacji projektu. Mimo iż projekty z działania 6.2 PO KL są bardzo popularne i cieszą się dużym zainteresowaniem to informacje jakie chcemy przygotować w formie ogłoszeń radiowych i w gazetach są niezbędne. Projekt jest skierowany do dwóch grup wiekowych do 30 roku życia i po 45 roku życia. O ile osoby do 30 r.ż. głównie korzystają z internetu i tam nabywają wiadomości, to osoby po 45 r.ż. czytając gazety lub słuchając lokalnych rozgłośni radiowych pozyskują informacje o lokalnym rynku pracy. Ponadto obserwując statystyki składanych w trakcie naboru formularzy rekrutacyjnych osób zainteresowanych, osoby po 45 roku życia stanowią najczęściej do 14 % aplikujących. Stąd w projekcie przewidziana forma promocji. Dla zachowania profesjonalnego przekazu informacji do wszystkich gmin, uczelni, i urzędów na terenie 5 powiatów przewidziano zakup plakatów i ulotek. Wiemy z doświadczenia z lat ubiegłych że ta forma dystrybucji jest też bardzo chętnie wykorzystywana i za tym pośrednictwem klienci dowiadują się o prowadzonych przez nas działaniach. Ponadto na tych materiałach przewiduje się zamieszczenie treści zachęcających do tworzenia zielonych miejsc pracy. Koszt tego zadania wynosi 1,19 % wartości projektu.
1,2 i 3	Uzasadnienie: 8 - Przewiduje się iż Uczestnicy kursu oprócz szkolenia podstawowego (80 godzin) skorzystają z 80 godzin doradztwa podstawowego, tak aby każdy z uczestników mógł skorzystać z indywidualnej konsultacji ze specjalistami w zakresie planowanej działalności gospodarczej, po zakończonym szkoleniu a przed złożeniem biznes planu. Beneficjent planuje iż szkolenia będą odbywały się przez 8 godzin dziennie, stąd od wykonawcy będzie wymagane dostarczenie poczęstunku np. w formie obiadu dla uczestników. Usługa będzie realizowana zgodnie z prawem zamówień publicznych. Przyjęta cena godziny szkolenia jest ceną realną ustaloną w oparciu o oferty jakie wpłynęły do Urzędu w ramach prowadzonych dwukrotnie w poprzednim projekcie postępowań w ramach zamówień publicznych. W pierwszym postępowaniu firma szkoleniowa zaoferowała uśredniając cenę analogicznej usługi w wysokości ponad 346 zł za godzinę szkolenia i doradztwa. Tym samym byliśmy zmuszeni do unieważnienia postępowania gdyż oferta przewyższała plan o 13.000 zł. W kolejnym postępowaniu wyłoniono firmę mieszczącą się w kwocie przewidzianej w budżecie wniosku i znów uśredniając wynosi ona 198,69 zł za godzinę szkolenia i doradztwa. Stąd przyjęte kwoty 200 zł za szkolenie (poz. 8) i 250 zł za doradztwo (poz.9) są realne. W przypadku uzyskania ceny niższej niż przewidziano, oszczędności zostaną zwrócone lub przeznaczone na udzielenie dodatkowej dotacji dla uczestników z listy rezerwowej. 10 - Dla uczestników szkolenia (40 osób) w ramach wyeliminowania bariery finansowej przewiduje się zwrot kosztów dojazdu. Jako że obszar realizacji obejmuje swym zasięgiem 5 powiatów koszty dojazdu niejednokrotnie są bardzo wysokie. Z uwagi na duże zróżnicowanie wysokości kosztów dojazdu przyjęto iż jest to cykl dojazdów, który będzie rozliczany na podstawie biletów lub zaświadczeń z komunikacji publicznej do wysokości ceny biletu i na podstawie ilości dni uczestnictwa w szkoleniu. Zwrot zostanie dokonany w 2014 r.
4	Uzasadnienie: Powołanie zespołu Komisji Oceny Wniosków wiąże się z zatrudnieniem osób posiadających wiedzę i doświadczenie w ocenie biznes planów stąd przed przeprowadzeniem postępowania w ramach prawa zamówień publicznych nie wiadomo czy będą to zatrudnione osoby na umowę zlecenie czy postępowanie wygra firma która zapewni co najmniej 4 oceniających. Przyjęto koszt oceny 1 wniosku na poziomie 150 zł, przy 80 wnioskach. Cena ustalona o wartości z przeprowadzonych poprzednio postępowań.
9	Uzasadnienie: Na podstawie wcześniej realizowanych projektów przyjęto średni koszt przejazdu na trasie Płock - Warszawa i z powrotem w wysokości około 211,00 zł. Biuro projektu mieści się w Płocku. Zatem przewidziano w ramach wyjazdów kwoty: 2013 r. - średnio 2.773,00 zł 2014 r. - średnio 6.130,00zł. Delegacje będą wykorzystywane również do kontroli otwartych firm uczestników na terenie Mazowsza.
10 i 11	Uzasadnienie: Mając na uwadze ilość zgłoszeń do projektu w poprzednich edycjach oraz okres realizacji projektu, założono że obok dwóch pracowników płockiej Filii WUP oddelegowanych do projektu w wymiarze 1/2 etatu, realizacja projektu wymaga zatrudnienia z zewnątrz w ramach umowy o pracę na 1/2 etatu - 2 dodatkowych pracowników biura projektu, do wykonywania zadań określonych we wniosku. Założono zatrudnienie tych osób do końca 2014 roku. Z uwagi na brak możliwości ocenienia w chwili obecnej posiadanego doświadczenia zawodowego i wiedzy przez osoby zatrudniane z

	zewnątrz, a zapewne wymaganego, przyjęto uśrednioną stawkę wynagrodzenia na poziomie ok 2.350,00 zł na 1/2 etatu, zgodnie z przepisami obowiązującymi w WUP. Przewidując poprawę sytuacji gospodarczej, a tym samym sytuacji finansowej województwa przewiduje się iż w 2014 r. nastąpi podwyżka (wyrównanie o współczynnik inflacji zamrożonych do tej pory płac) wynagrodzeń pracowników Samorządu Województwa Mazowieckiego, w tym WUP w Warszawie. W przypadku braku możliwości wypłaty wynagrodzeń pracowników (obowiązuje Regulamin wynagrodzeń pracowników WUP) uzyskane oszczędności zostaną przeznaczone na dodatkową dotację lub zwrócone.
21	Uzasadnienie: Celem promocji projektu a także mikroprzedsiębiorców, którzy otrzymali wsparcie w ramach projektu (jako "dobre praktyki") przewidziano zakup kalendarzy w formie książkowej formatu A5 lub A4 wraz ze zdjęciami uczestników w siedzibie ich firm wraz z ich danymi kontaktowymi. Zakup będzie gadżetem dla uczestników ale też będzie promował projekt zawierając wykaz wszystkich firm, które zostały uruchomione w ramach projektu, stąd przyjęto trochę większą ilość - 50 sztuk.
-	Uzasadnienie: W ramach kosztów pośrednich dla potrzeb biura projektu przewidziano zakup materiałów papierniczych w tym papieru oraz tonerów do wcześniej zakupionej drukarki. Przewiduje się zakup 18 tonerów (4 kolory – komplet, stąd 4 komplety plus dwa dodatkowe czarne tonery). Cena tonerów kolorowych różni się od ceny toneru czarnego, stąd podano cenę uśrednioną. Cena ustalona na podstawie postępowań z zamówień publicznych prowadzonych w poprzednich projektach. Zostaną wykorzystane do druku bieżących dokumentów projektu. Przewiduje się również wypłatę dodatków w ramach kosztów zarządu.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

W przypadku projektu realizowanego w ramach działania 6.2 POKL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis* (Zgodnie z Zasadami Udzielania pomocy Publicznej w ramach POKL a tym samym nie jest możliwe określenie intensywności pomocy publicznej jako stosunku ekwiwalentu brutto do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą).

Zgodnie z Wytocznymi dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2 PO KL na terenie woj. mazowieckiego, pomoc publiczna w ramach ww. Działania stanowi dla Uczestnika/czki projektu pomoc *de minimis* i jest ona udzielana na podstawie Rozporządzenia Komisji WE nr 1998/2008/WE z dnia 15 grudnia 2006 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach POKL (Dz.U.Nr 239 poz.1598). Metodologia wyliczenia pomocy publicznej *de minimis* dla jednego uczestnika projektu:

- wsparcie pomostowe

1* kwota dotacji dla 1 uczestnika/czki projektu * 6 m-cy = pomoc publiczna dla 1 uczestnika/czki

1* 1.100,00 zł * 6 = 6.600,00 zł

- jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości:

1* kwota dotacji dla 1 uczestnika/czki = pomoc publiczna dla 1 uczestnika/czki

1* 40.000,00 zł * 1 osoba = 40.000,00 zł

- doradztwo po uruchomieniu działalności gospodarczej

35 osoby * średnio 357,14 zł = 12.500 zł

Kwota pomocy publicznej dla całego projektu:

(wsparcie pomostowe dla jednego uczestnika/czki * 35 os.*6 m-cy) + (jednorazowa dotacja * 35 os.) + wsparcie doradcze

(1.100,00 zł * 35 os. * 6 m-cy) + (40.000,00 zł * 35 os.) + 12.500,00

= 231.000,00 + 1.400.000,00 zł + 12.500,00 = 1.643.500 zł.

Harmonogram realizacji projektu

Rok		2013/2014												2014			
Kwartał		-			-			-			-			II	III	IV	
Miesiąc		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-	
Zadanie 1 - SZKOLENIA I DORADZTWO III-IV kw.2013 i I kw. 2014																	
Etap 1 - podpisanie umów szkoleniowo - doradczych																	
Etap 2 - realizacja szkolenia i doradztwa ogólnego przez firmę szkoleniową																	
Etap 3 - doradztwo specjalistyczne																	
Zadanie 2 - URUCHOMIENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ IV kw.2013 i I-IV kw. 2014																	
Etap 1 - przedłożenie wniosków o dotacje inwestycyjną																	
Etap 2 - praca komisji oceny wniosków																	
Etap 3 - uruchomienie działalności gospodarczej																	
Etap 4 - podpisanie umów na wsparcie inwestycyjne oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej																	
Etap 5 - wypłata środków dla uczestników/czek																	
Etap 6 - kontrola i monitoring działalności gospodarczej																	
Zadanie 3 - WSPARCIE POMOSTOWE IV kw.2013; I -III kw. 2014 r.																	
Etap 1 - złożenie wniosków																	
Etap 2 - podpisanie umów na wsparcie finansowe oraz wydanie zaświadczeń o pomocy publicznej																	
Etap 3 - wypłata środków																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - przygotowanie dokumentacji projektu, regulaminy, formularze, ogłoszenia w sprawie zamówień publicznych																	
Etap 2 - zatrudnienie personelu																	
Etap 3 - zakupy w tym materiałów biurowych																	
Etap 4 - zakup kalendarzy jako gadżetów promujących projekt																	
Etap 5 - wnioskowanie i rozliczenie transz dotacji, w tym sprawozdawczość projektu i pomocy publicznej																	
Etap 6 - monitoring projektu																	

ds. Usług Rynku Pracy

