

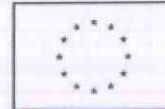
Załącznik nr 1

9.14⁵²
Podinspektor
Mariusz Lenik
u x 2



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecka Jednostka Wdrażania
Programów Unijnych

23.04.2013

**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

12419505/13/7.1.3
PUNKT PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW Nr

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POC6.07.01.03-14-002/12
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.03.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie
	Powiat:
	Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5262380101
2.4 REGON:	016122452

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Nowogrodzka Nr domu: 62a Nr lokalu: 62a Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-002 Telefon: 226224232 Fax: 226224732
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Zdzisław Biszewski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Robert Gajewski
2.7.1 Numer telefonu:	226224732
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	robert.gajewski@mcps-efs.pl
2.7.3 Numer faksu:	226224732
2.7.4 Adres:	Nowogrodzka 62 a 02-002 Warszawa
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

1. Celem głównym projektu jest przygotowanie kadr IPiS do awansu zawodowego poprzez podnoszenie kwalifikacji polegającej na organizowaniu specjalizacji I i II stopnia w zawodzie prac. socjalnego oraz studiów podyplomowych w latach 2013-15. Projekt odpowiada na problem dot. konieczności stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowej pracowników IPiS zajmujących się bezpośrednio AI. W latach 2008-2010 organizacją specjalizacji I i II stopnia zajmowały się przede wszystkim instytucje na poziomie krajowym. Taka forma okazała się niewystarczająca co spowodowało m.in. zmiany w Zasadach reali. projekt. syst. przez ROPS i umożliwiło ROPSom organizację projektu dot. studiów i specjalizacji. Projekt jest odpowiedzią na lukę w kształceniu kadr IPiS w części dot. specjalistycznych umiejętności kadr bezpośr. zaangażowanych w proces wsparcia os. wykl. lub zagroż. wykl. Zatożeniem projektu jest organizacja kształcenia jak najbliższej miejsca zamieszkania i wyboru uczelni i uczestników wsparcia znających specyfikę danego subregionu Mazowsza. Ww. działania są zgodne z prioryt. wyznaczonymi przez Wojewódzką Strategię w Zakresie Polityki Społecznej na lata 2007 – 2013 (które znajdują się również w aktualizowanej strategii na lata 2014-2020) tj. m.in. wdrażanie akt. polityki społ.

2. Obowiązek stałego podnoszenia kwalifikacji wynika zarówno z ustawy o prac. samorządowych z dnia 21 XI 2008 r. gdzie wyraźnie wpisane są obowiązki podnoszenia kwalifikacji (art. 21 a oraz z obowiązków określonych w art. 24.2 podpunkt 7), z ustawy o pomocy społ. z dnia 12 III 2004 roku (art. 119.2 podpunkt 6) oraz z prawa pracy (art. 17 kodeksu pracy). Zadania związane z udzielaniem wsparcia os. zagr. wykl. społ. realizują na Mazowszu 331 OPS i 42 PCPR, a w obszarze AI działają liczne instytucje i NGO. Z Bilansu Potrzeb (BP) 2011 r oraz oceny zasobów na lata 2012-2014, wynika, że mamy ogółem 3031 pracowników zaangażowanych w działania pomocowe (2 516 K i 515 M). W OPS i PCPR jest zatrudnionych łącznie 2 415 prac. socjalnych. Wg aktualnej oceny zasobów w pomocy społ. na Mazowszu oraz danych ze sprawozdania MPIPS-03, w PCPR zatrud. jest 665 osób w tym 193 prac. soc. Wśród nich m.in. 23 st. sp. prac. soc., 49 spec. prac. soc., 24 st. prac. soc. 6 gt. specj. 3 st. specj. pracy z rodziną, 5 specj. prac. z rodziną, 9 aspirantów prac. soc. W OPS zatrud. wynosiło 5766 osób w tym 2222 pracowników socjalnych, wśród których było m.in. 148 st. specj. Prac. soc., 732 specj. prac. soc., 601 st. prac. socj., 741 prac. socj., 48 aspirantów prac. soc. Zmieniające się przepisy prawa, wymuszają stałe doskonalenie kadry w celu prawidłowej realizacji zadań. Ponadto z BP wynika, że 136 OPS nie zatrudnia wymaganej liczby prac. soc. Pracownicy IPiS powinni posiadać umiejętności posługiwania się nowoczesnymi metodami pracy dla kompleksowego wsparcia i stworzenia warunków do integracji zawodow. i społ grup zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zatożenia projektu były konsultowane z IP i IP2 oraz z pracownikami JOPS podczas działań szkoleniowych w proj. syst. "Razem dla Mazowsza..." wpisują się również w obszary strategii cele Woj. Strategii Rozwiązywania Problem. Spot.

3. Diagnostę w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych oraz specjalizacji I i II stopnia MCPS prowadził od 2011.

- Z oceny zasobów na lata 2012-14, zapotrzebowanie na podnoszenie kwalifikacji na studiach podyplomowych, uzupeł., specjalizacji I i II stopnia zgłosiły 1760 os.

- W 2012 dane od 65 z 373 JOPS, a więc od 17% otrzymano zapotrzebowanie od 481 osób.

- na początku 2013 od 308 JOPS na specjalizację I stopnia 122 os (114 K, 8 M), II stopnia 457 (384 K, 73M), podyplomowe 1305 os (1179K, 129 M) w tym 645 pracowników kluczowych pom. spot.

Na Mazowszu są ponadto inne IPiPS. Według danych MPIPS, MCPS i baz KLON/Jawor działają m.in. 17 OIK, 74 WTZ, 42 Spółdzielnie Socjalne, ponad 25 000 NGO, 6 CIS, 18 KIS, 4 ZAZ. Pracownicy tych instytucji bezpośrednio zajmujący się AI również mogą być beneficjentami projektu.

4. Przygotowanie do awansu zawodowego oraz podniesienie kwalifikacji prac. IPiPS wpłynie korzystnie także na inne grupy odbiorców niż sami pracownicy. Beneficjentami tych zmian będą przede wszystkim klienci pomocy społecznej, poprzez otrzymanie lepszego jakościowo wsparcia, a także korzystnie wpłynie na innych interesariuszy pomocy społecznej, w tym władze lokalne, inne IPiPS w tym organizacje pozarządowe poprzez zmianę wizerunku pracowników pomocy społecznej jako kompetentnych, wykształconych specjalistów.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Przygotowanie 1000 os. kadr IPiPS (w tym 200 prac. socjalnych, którzy do tej pory nie otrzymali wsparcia z EFS) do awansu zawodowego poprzez podnoszenie kwalifikacji polegające na ukończeniu specjalizacji I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego oraz poprzez studia podyplomowe do czerwca 2015 roku	Liczba pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej (pracownicy socjalni OPS i PCPR) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	0	0	0	175	25	200	listy obecności, listy zaświadczeń, certyfikatów - na koniec każdego roku

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiPS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r.	Liczba pracowników IPiPS, którzy ukończyli studia podyplomowe i specjalizację I i II stopnia	0	0	0	880	120	1000	listy obecności, listy zaświadczeń, certyfikatów, ankiety ewaluacyjne - na koniec każdego roku - prac ds studiów i specjalizacji
Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiPS do czerwca 2015 r.	Liczba pracowników IPiPS, którzy zadeklarowali wzrost satysfakcji zawodowej w wyniku podniesienia swoich kwalifikacji.	0	0	0	748	102	850	ankiety ewaluacyjne na koniec każdego roku - prac ds studiów i specjalizacji
Wzrost potencjału 317 IPiPS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r.	Liczba IPiPS których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia	0	0	0	0	0	317	informację od kierowników IPiPS - ankiety ewaluacyjne - prac. ds studiów i specjalizacji

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

1. Uczestnicy projektu to osoby pracujące (um o pracę), z potrzebą podniesienia lub zaktualizowania kwalif. zawod, i przygotowania się do awansu zawodowego w tym: prac 331 OPS, i 42 PCPR i innych IPiLS w tym NGO, WTZ, DPS, SS, CIS, KIS itp. realizujących działania w zakresie AI a także pracownicy ROPS, a także personel projektu (tylko w przypadku wolnych miejsc), o ile studia są zbieżne z wykonywanymi przez nich zadaniami z zakresu aktywnej integracji lub polityki społecznej (880 K i 120 M). W sumie 1000 os (w tym 200 prac. socjalnych, którzy do tej pory nie otrzymali wsparcia dot. podniesienia kwalifikacji w proj. MCPS)). W projekcie MCPS z poddziałania 7.1.3 "Razem dla Mazowsza..." do tej pory już 1715 prac. socj. podniosło swoje kwalifikacje poprzez szkolenia. W 2013 r, podnieście ich dodatkowo 100 os. Szacując, na podstawie sprawozdania MPiPS-03 że na Mazowszu jest 2415 prac.socjalnych, to takich, którzy do tej pory nie skorzystali ze wsparcia w ramach EFS i po uwzględnieniu tych co w projekcie "Razem dla Mazowsza..." jeszcze wezmą udział, pozostaje liczba 600 prac. socjalnych. Z tego 1/3 czyli 200 prac. socjalnych będzie objętych studiami i specjalizacją I i II stopnia i ten wskaźnik będzie liczony do wskaźnika dla poddziałania 7.1.3. zgodnie z wytycznymi z podręcznika wskaźników PO KL. To optymalna liczba oparta na szacunkach i dotychczasowych doświadczeniach Wnioskodawcy z rekrutacji w projekcie "Razem ..." w latach 2007-12.

2.Wybor gr. doc. jest zgodny z wytycznymi dla proj, syst. zawartych w „Zasadach...” Wybor grupy podyktowany jest zidentyfikowanymi potrzebami na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i przygotowywanie się do awansu zawodowego w celu realizacji działań na rzecz AI do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i osób wykluczonych oraz zapewnienia osiągnięcia celów projektu. Wybor kadr IPiLS jako BO wynika z konieczności RZL i podnoszenia kwal. (ust o pom. społ) oraz aktualizacji wiedzy do zmieniających się warunków społ, przep. prawa.Docelowa jest zgodna z SZOP PO KL.

3. Bezpoś. rekr. uczest. będzie prowadzone ciągle w .oparciu o zebrane zapotrzeb. od IPiLS i przesyłane przez BO formularze potwierdzone przez kier. jedn. Taki sposób rekrutacji zapewni możliwość realizacji celów w sposób efektywny. Za rekrutację będzie odpowiedzialni pracownicy ds. studiów i specjalizacji. Rekrutacja będzie opierała się na stworzonym na potrzeby projektu regulaminie studiów i specjalizacji. W przypadku większej l. rezerw. i inf o kolejnych terminach studiów. Rekrut. Będzie prowadzona poprzez str. www, e-mail, tel. Grupa docel. to prac. IPiLS - 1000 prac. zaangażowanych w działania pomocowe i AI (880 K i 120 M). Pierwszeństwo w naborze będą mieli pracownicy IPiLS (um. o pracę - zgłaszający będzie musiał przedstawić stosowne zaświadczenie na etapie rekrutacji), którzy do tej pory nie otrzymali wsparcia szkoleniowego w ramach projektu systemowego MCPS "Razem dla Mazowsza..." w tym szczególnie "nowi" pracownicy socjalni (200 os 175 K, 25 M). Szczegółowo weryfikowana będzie kwalifikowalność BO. Następnie weryfikowana będzie kolejność zgłoszeń oraz informację od kier...JOPS nt przydatności wykształcenia pracowników z punktu widzenia jednostki pom. społ.

4. Potrzeby i oczekiwania zostały określone w ank. ewal. z dotychczas. działań projektowych oraz w zebranych zapotrzeb. z BP i oceny zasobów. Wielkość zapotrzeb określono w pkt 3.1.1. Największe bariery to dostęp do bezp. studiów umożliwiających awans zawodowy, które bez działań proj. nie byłyby zniwelowane.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształtujące się	0	0	0
Zatrudnieni	880	120	1000
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	700	70	770
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	120	50	170
Ogółem	880	120	1000
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania, podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Specjalizacja I stopnia	<p>Specjalizacja I stopnia: W ramach zadania zostanie przeprowadzona:</p> <ol style="list-style-type: none">1. analiza zapotrzebowania na specjalizację I stopnia o najnowsze dostępne dane2. opracowanie regulaminu rekrutacji i udziału w specjalizacji3. przeprowadzenie procedury przetargowej na specjalizację I stopnia, noclegi i wyżywienie dla uczestników specjalizacji.4. Podpisanie umów z wybranymi w przetargach Wykonawcami5. Zebranie kwestionariuszy od BO, weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów do działania6. Podpisanie umów z uczestnikami specjalizacji dotyczących warunków uczestnictwa w projekcie,7. Realizacja i monitoring przebiegu specjalizacji - odpow. prac ds specjalizacji8. Spotkanie podsumowujące spec. I stopnia z uczestnikami specj.9. Archiwizacja dok. <p>Za całość zadań i kontakty z BO odpowiedzialny będzie prac ds specjalizacji</p> <p>- szcz. opis pod kosztorysem. Produkt: 140 os uczes. w specj. I stopnia, 140 zaświad. ukończenia studiów, 140 um. z uczes., 1 um. z uczel.</p> <p>- pomiar: I. obecności, certyfikaty, ankiety ew. Czas: do VI 2015 r</p>	<p>Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiIS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r.</p> <p>Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiIS do czerwca 2015 r</p> <p>Wzrost potencjału 317 IPiIS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r.</p>
2	Specjalizacja II stopnia	<p>Specjalizacja II stopnia: W ramach zadania zostanie przeprowadzona:</p> <ol style="list-style-type: none">1. analiza zapotrzebowania na specjalizację II st. o najnowsze dostępne dane2. wybór rodzajów specjalizacji II st. z dostępnych na rynku i zgodnych z zapotrzebowaniem od BO z zakresów:<ul style="list-style-type: none">•Praca socjalna z rodziną z problemami opiekuńczo - wychowawczymi•Praca socjalna z osobą i rodziną z problemem przemocy;•Praca socjalna z ON i ich rodzinami;•Praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami;•Praca socjalna z osobami starszymi;•Praca socjalna z osobami bezrobotnymi;•Praca socjalna z osobami uzależnionymi;•Praca socjalna z osobami bezdomnymi;•Praca socjalna z cudzoziemcami, mniejszościami narodowymi i etnicznymi;•Praca socjalna ze społecznością lokalną.3. opracowanie regulaminu rekrutacji i udziału w specjalizacji II st.4. przeprowadzenie procedury przetargowej na specjalizację II stopnia,	<p>Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiIS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r.</p> <p>Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiIS do czerwca 2015 r</p> <p>Wzrost potencjału 317 IPiIS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r.</p>

		<p>noclegi i wyżywienie dla uczestników specjalizacji</p> <p>5. Podpisanie umów z wybranymi w przetargach Wykonawcami</p> <p>6. Zebranie kwestionariuszy od BO, weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów do działania</p> <p>7. Podpisanie umów z uczestnikami specjalizacji dotyczących warunków uczestnictwa w projekcie,</p> <p>8. Realizacja i monitoring przebiegu specjalizacji - odpow. pracownik ds specjalizacji</p> <p>9. Spotkanie podsumowujące specj II stopnia z uczest.</p> <p>10. Arch. dok.</p> <p>Za całość zadań i kontakty z BO odpowiedzialny będzie prac ds specjalizacji - szcz. opis pod kosztorysem.</p> <p>Produkt 220 osób uczest. w spec. II stopnia, 220 um. z uczes. 220 zaświadczenia ukończenia, 1 um. z uczel.</p> <p>- pomiar: I. obecności, certyfikaty, ankiety Ew.</p> <p>Czas: do VI 2015 r</p>	
3	<p>Studia podyplomowe</p> <p>1. analiza zapotrzebowania na studia podyplomowe o najnowsze dostępne dane(zapotrz. pracowników, oferty uczelni itp)</p> <p>2. wybór rodzajów studiów z dostępnych na rynku i zgodnych z zapotrzebowaniem od BO. Studia będą dot. dotyczyć specjalistycznych kwestii merytorycznych związanych z realizacją polityki społecznej, opracowaniem strategii w zakresie polityki społecznej, organizacją pomocy społecznej, wdrażaniem zadań na rzecz aktywnej integracji. Planujemy je m.in. z zakresów:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ekonomia społeczna •Zarządzanie gospodarką społeczną •Superwizja pracy społecznej •Asystent osoby niepełnosprawnej •Asystent osoby starszej z opieka paliatywną •Praktyka pracy środowiskowej •Przywództwo lokalne •Poradnictwo psychologiczne i informacja kryzysowa •Lokalna polityka społeczna •Konsultant rozwoju społecznego •Trener w pomocy społecznej •Doradca społeczny i asystent rodziny •Pracownik społeczny jako animator rozwoju społeczności lokalnej •Animacja lokalna w pracy społecznej <p>3. opracowanie regulaminu rekrutacji i udziału w specjalizacji</p> <p>4. przeprowadzenie procedury przetargowej na studia podyplomowe, noclegi i wyżywienie dla uczestników studiów</p> <p>5. Podpisanie umów z wybranymi w przetargach Wykonawcami</p> <p>6. Zebranie kwestionariuszy od BO, weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów do działania</p> <p>7. Podpisanie umów z uczest. studiów dot. warunków uczestnictwa w projekcie,</p> <p>8. Realizacja i monitoring przebiegu studiów - odpow. pracownik ds studiów</p> <p>9. Spotkanie podsum. studia podyplomowe z uczestnikami</p> <p>10. Arch. dok.</p>	<p>Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiIS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r.</p> <p>Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiIS do czerwca 2015 r</p> <p>Wzrost potencjału 317 IPiIS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r.</p>	

	<p>Za całość zadań i kontakty z BO odpowiedzialny będzie prac ds studiów - szcz. opis pod kosztorysem. Produkt 740 osób uczestniczących w studiach, 740 um. z uczes, 740 zaśw. ukończ.stud., 10 um. z uczelniami. - pomiar: l. obecności, certyfikaty, ankiety ew. Czas: do VI 2015 r</p>	<p>Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r. Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiS do czerwca 2015 r Wzrost potencjału 317 IPiS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r</p>
4	<p>Ewaluacja projektu</p>	<p>Analiza ankiet od uczestników projektu pod kątem realizacji rezultatów i wykonania wskaźników projektu. Każda grupa specjalizacji i studiów podyp. wypełniała będzie na początku ankiety dot. wiedzy, kompetencji z danego tematu studiów, określała swój potencjał służący awansowi zawodowemu oraz stopień satysfakcji zawodowej i określenia zagrożenia wypaleniem zawodowym. Podobną ankietę BO wypełnią po zakończeniu studiów lub specjalizacji. Ankieta będzie zawierała również pytanie dot. jakości studiów, treści materiałów, sposobu prowadzenia zajęć, tak aby po analizie pierwszych grup można było zidentyfikować ryzyka i je zminimalizować, dostosowując się do uwag BO. Zebrane wyniki będą na bieżąco pozwalaty monitorować realizację projektu i osiągnięcia zamierzonych celów. Produkt: 3 raporty ewal. Czas: do VI 2015</p>
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

<p>1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka</p>	<p>Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka</p>	<p>Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru</p>	<p>Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)</p>
<p>Podniesienie kwalifikacji 1000 os kadr IPiS w zakresie działań aktywizujących na rzecz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu do czerwca 2015 r.</p>	<p>Zbyt mała liczba zgłoszeń na 2 tygodnie przed rozpoczęciem specjalizacji lub studiów</p>	<p>1. Nalożenie się terminów realizacji studiów i specjalizacji z innymi szkoleniami, kursami i studiami, Brak zainteresowania tematyką studiów</p>	<p>zapobieganie Rekrutacja będzie prowadzona z wyprzedzeniem. Wzmocnione zostaną działania informacyjno-promocyjne. Tematyka studiów dobrana wg aktualnego zbieranego zapotrzebowania minimalizowanie Będzie prowadzona stała lista rezer. w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczestnictwa w szkole. Odpowiednie planowanie harmonogramu szkoleń. Tematyka dostos. do potrzeb.</p>

Zwiększenie satysfakcji zawodowej i skuteczności w przeciwdziałaniu wykluczeniu społ. osób objętych działaniami kadr IPiIS do czerwca 2015 r	1. Niska jakość wybranych zajęć na specjalizacji i studiach	Informacje z ankiet ewaluacyjnych zebranych po pierwszych zakończonych studiach lub specjalizacjach.	zapobieganie Postawienie wysokich kryteriów jakości studiów i specjalizacji na etapie przeprowadzanych zamówień publicznych. minimalizowanie Interwencja u Wykonawców zadania dot. zmiany poszczególnych elementów nauczania, rozwinięcia interesującej tematyki BO.
Wzrost potencjału 317 IPiIS, których pracownicy podnieśli swoje kwalifikacje w systemie studiów i specjalizacji I i II stopnia do czerwca 2015 r.	1. Wybór tematyki studiów i specjalizacji podyktowany tylko potrzebami pracowników IPiIS nie dostosowany do potrzeb jednostki, instytucji	Informacje od kierowników jednostek, instytucji o innych potrzebach w zakresie kształcenia pracowników	zapobieganie Konieczność uzyskania zgody kierownika jednostki/instytucji co do udziału pracownika w wybranych studiach, specjalizacjach. minimalizowanie Stały monitoring jakości kształcenia przez pracowników projektu poprzez rozmowy z uczestnikami studiów i specjalizacji, wizyty na uczelniach, sprawdzanie programów studiów.

3.5 Oddziaływanie projektu		1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL	Osiągnięcie celów szczegółowych pozwoli na zrealizowanie celu głównego jakim jest przygotowanie do awansu zawodowego kadr IPiIS poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych na specjalizacjach i studiach podyplomowych dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykl. społ oraz przyczyni się do osiągnięcia celu Działania 7.1. Łącznie z innym projektem MCPS w poddziałaniu 7.1.3 "Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu" objęcie wsparciem prac. socjalnych z OPS i PCPR, którzy do tej pory w ramach projektów nie podnosili swoich kwalifikacji przyczyni się do osiągnięcia wskaźników określonych w PD. Wartością dodaną projektu będzie rozszerzenie oferty JOPS o specjalności, które zdobędą pracownicy na studiach, umożliwienie wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy o pomocy społ. i o samorządzie dot. konieczności podnoszenia kwalifikacji zawod. pracowników socjalnych oraz możliwości kandydowania JOPS do wyróżnienia Marszałka woj. mazowieckiego "Zawsze poMOCni" wręczanego co od 2012 r wyróżniającym się JOPS min za kształcenie kadr.	

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W 2007 roku rozpoczęliśmy realizację projektu systemowego w poddz 7.1.3.. Cele projektu skupiały się przede wszystkim na rozwoju AI i upowszechnianiu pracy soci., podnoszeniu kwalifikacji kadr IPiIS oraz wspieraniu działań tych jednostek poprzez specj. doradztwo, seminaria, szkolenia.

Wielkość grupy docelowej narastająco wynosiła:

-2007-2008 (1961-K;164-M;2125-O)

-2009 (2786-K;229-M;3015-O)

-2010 (3072-K;361-M;3433-O)

- 2011 (3531-K; 405 M; 3936 – O)

- 2012 (3661 – K, 425 M 4086 O)

Wartość projektu na przestrzeni tych 5 lat kształtowała się następująco:

-2007-2008-2 638 684,58 zł;

-2009-4 460 669,53 zł;

-2010-3 623 038,74 zł.

- 2011 – 5 229 596,31 zł

- 2012 – 2 550 3000 zł.

Wskaźniki proj. zostały osiągnięte.

Dotychczas w ramach projektu syst. wsparciem objętych zostało 4086 pracowników IPiIS, którzy dzięki wsparciu EFS podnieśli swoje kwalifikacje w systemie pozaszkolnym, w tym blisko 1700 pracowników soci.

Wydatki MCPS w roku 2012 wynosiły 17 360 853,35 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi UE w zakresie Polityki Sprawnego Zarządzania, obejmując takie elementy jak: odpowiedzialność, przejrzystość, partycypacja, równość, państwo prawa, zdolność i kompetencja administracyjna, zdolność do reagowania na potrzeby obywateli. Sprawne zarządzanie realizowane będzie poprzez:

- stosowanie przejrzystych procedur (sprawozdawczości, przejrzystości finansowej), stosowanie przep. prawa krajowego i UE, dobór wykonawców nastąpi na podstawie ich kompetencji i zgodnie z PZP, informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu na stronie projektu oraz publiczne upowszechnianie rezultatów projektu.

Zostanie utworzony zespół zarządzający Projektem: Kierownik Wydziału ds. realizacji PO KL, koordynator projektu (koordynacja, kontrola realizacji, sprawozdawczość itp.); Z-ca koordynatora (zgodność dział z harmonogramem, wnioski płatnicze, monitoring projektu itp) – osoba ta zostanie zatrudniona od 2014 r gdy przybędzie zadań projektowych i wspomoże pracę koordynatora; specj. ds.zamówień publicznych (przyg. procedur PZP, SIWZ); specj. ds.obslugi administracyjnej; specj. ds.rozliczeń finan.

Powołana zostanie Grupa sterująca składająca się z przedstawiciela Wnioskodawcy, IP, IP2 i beneficjentów, która będzie spotykała się co kwartał w celu monitorowania postępów projektu, podejmowania strategicznych decyzji zakres działania GS zgodny z wytycznymi realizacji projek. PO KL.

Decyzje wiążące będzie podejmował Dyrektor lub Z-ca Dyrektora MCPS, mająca upoważnienie do podejmowania decyzji wiążących w sprawie projektu. Zarządzanie projektem będzie miało charakter liniowy, czyli całkowite kierownictwo nad projektem będzie sprawował koordynator oraz wyznaczeni pracownicy w obrębie swoich zadań, którzy zostaną zapoznani z wytycznymi w zakresie równego traktowania KIM.

Zarządzanie Projektem oraz Budżetem Projektu będzie zgodne z nadrzędną zasadą gospodarności UE, przy zachowaniu zasady konkurencyjności oraz pozostałych aktów wykonawczych (krajowych i unijnych). Zgodnie z europejskimi zasadami dissemination oraz mainstreaming projektodawca zamierza upowszechniać wszystkie rezultaty i produkty projektu ogółowi społ. i innym podm. publ., prywatnym i NGO's.

MCPS dysponuje siedzibą przy ul Nowogrodzkiej 62 w Warszawie oraz zapewnia zaplecze socjalne, techniczne. Dysponujemy salą szkoleniową na spotkania. Do projektu w 2013 zatrudnianie będą jednak nowe osoby, co wymaga zakupy zestawów komputerowych oraz biurkek, krzesel i szafek dla personelu zatrudnionego w wymiarze pow. 1/2 etatu. MCPS dysponuje sprzętem komputerowym ale jest on już przestarzały i nie zapewnia dobrej jakości prac z wykorzystaniem środowiska Internetu.

Planujemy coroczne badanie ewaluacyjne projektu, jednocześnie wszystkie działania będą poddane ewal. ex-post. Pomiar będą dokonywane na bieżąco na bazie kwestionariusza ankiety ewaluacyjnej, które będą podstawą do przeprowadzenia ewal. końcowej. Ankiety będą sporządzone zawsze raz na koniec każdego studium, specjalizacji. Pozwoli to na analizę pośrednią i długoterminową efektów i skuteczności szkoleń. Osiągnięcie efektów miękkich będzie stale monit. i badane, poprzez dokonywanie pom. podst. wskaźn.: Satisfakcja z udziału w proj. (ankieta dla BO) co najm. 60% db i bdb. Wzrost wiedzy i potencjału BO (ankieta na początku i na końcu) co najmniej 60% BO podniosło swoje kwalifikacje.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	3 000 000,00 zł	3 937 380,00 zł	2 062 620,00 zł	9 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	2 874 960,00 zł	3 779 880,00 zł	1 985 220,00 zł	8 640 060,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Specjalizacja I stopnia	291 500,00 zł	659 300,00 zł	370 800,00 zł	1 321 600,00 zł
Zadanie 2: Specjalizacja II stopnia	341 700,00 zł	992 900,00 zł	652 540,00 zł	1 987 140,00 zł
Zadanie 3: Studia podtypomowe	2 007 460,00 zł	1 830 420,00 zł	773 500,00 zł	4 611 380,00 zł
Zadanie 4: Ewaluacja projektu	10 000,00 zł	8 000,00 zł	7 500,00 zł	25 500,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	224 300,00 zł	289 260,00 zł	180 880,00 zł	694 440,00 zł
w tym koszty personelu	159 000,00 zł	287 100,00 zł	179 800,00 zł	625 900,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	125 040,00 zł	157 500,00 zł	77 400,00 zł	359 940,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	26 000,00 zł	15 000,00 zł	0,00 zł	41 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,87 %	0,38 %	0,00 %	0,46 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	3 000 000,00 zł	3 937 380,00 zł	2 062 620,00 zł	9 000 000,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

9 000,00 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 22.04.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A
02-002 Warszawa
NIP 526 23 80 101

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Suma kontrolna: 822D-2F12-9E6A-CD59 Wersja Generators: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4 14

KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

mgr Joanna Szewczyk

GŁÓWNA KSIĘGOWA

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓLEM (4.1)							
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)							
Zadanie 1 - Specjalizacje I stopnia							
1. specjalizacja I stopnia 140 os (2 semestry) 3000 za osobę (1500 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	TAK	os	70,00	1 500,00 zł
2. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji I stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	os	490,00	160,00 zł
3. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji I stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	1 400,00	40,00 zł
4. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	8,00	5 200,00 zł
5. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł
6. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł
7. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	0,00	0,00 zł
8. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł
9. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00	0,00 zł
10. komputery dla pracowników ds specjalizacji I stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł
11. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 500,00 zł
						105 000,00	
						78 400,00	
						56 000,00	
						41 600,00	
						0,00	
						4 000,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						0,00	
						3 500,00	
						1 500,00	
						2 874 960,00	
						291 500,00	
						3 000 000,00	

12. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
13. spotkanie podsumowujące specjalizację I stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Specjalizacja II stopnia										
14. specjalizacja II stopnia 220 os (2 semestry) 3400 za osobę (1700 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	os	80,00	1 700,00 zł	1 700,00 zł	136 000,00 zł
15. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji II stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	560,00	160,00 zł	160,00 zł	89 600,00 zł
16. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji II stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	1 600,00	40,00 zł	40,00 zł	64 000,00 zł
17. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	8,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł	41 600,00 zł
18. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
19. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
20. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
21. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
22. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
23. spotkanie podsumowujące specjalizację II stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
24. komputery dla pracowników ds specjalizacji II stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł	3 500,00 zł
25. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł
26. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł

2 szt x 1500 zł										2 007 460,00 zł	
Zadanie 3 - Studia podyplomowe											
	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	os					
27. studia podyplomowe 740 os/3600 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE			354,00	3 600,00 zł	1 274	400,00 zł	
28. nocleg ze śniadaniem i kolacją na studiach podyplomowych dla 70% uczestników 10 zjazdów na studia x 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nocleg	2 478,00	160,00 zł		396 480,00 zł	
29. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników studiów podyplomowych 40 zł/os 2 dni x 10 zjazdów/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	7 080,00	40,00 zł		283 200,00 zł	
30. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	8,00	5 360,00 zł		42 880,00 zł	
31. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
32. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł		4 000,00 zł	
33. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
34. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
35. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
36. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
37. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
38. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
39. spotkanie podsumowujące studia podyplomowe (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł		0,00 zł	
40. komputery dla pracowników ds studiów podyplomowych 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł		3 500,00 zł	

41. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
42. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu											
43. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych - um. cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
44. ewaluacja działań projektowych 3 badania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
45. wydanie raportu końcowego (druk, skład, korekta itp) z ewaluacji 50 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
46.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem											
47. koordynator projektu 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	10,00	7 100,00 zł	71 000,00 zł
48. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. koordynator projektu - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł
50. asystent koordynatora 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. asystent koordynatora - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. specjalista ds administracyjnych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	10,00	4 800,00 zł	48 000,00 zł
54. specjalista ds administracyjnych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
55. specjalista ds administracyjnych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 500,00 zł	4 500,00 zł
56. specjalista ds zamówień publicznych 1/2 etatu - (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	10,00	2 800,00 zł	28 000,00 zł
57. specjalista ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. specjalista ds zamówień publicznych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	2 000,00 zł	2 000,00 zł

59. opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	10,00	180,00 zł	1 800,00 zł
60. komputery dla kadry zarządzającej 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
61. oprogramowanie dla kadry zarządzającej 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
62. meble biurowe dla kadry zarządzającej 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł
63. gadzety promocyjne dla uczestników projektu torby na ramię (1000 szt)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1 000,00	22,00 zł	22 000,00 zł
64. materiały promocyjne projektu (teczki na materiały, 6000 zł, długopisy 3000 zł, torby papierowe 4000 zł, notatniki 8000 zł itp) 1000 kompl	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1 000,00	21,00 zł	21 000,00 zł
65. roll-upy promocyjne projektu do postawienia w uczelniach 10 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	10,00	600,00 zł	6 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									125 040,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									0,00 %
1. koszt wynajęcia pomieszczeń 6200 zł/mc						mc	10,00	6 200,00 zł	62 000,00 zł
2. opłaty za energię 500 zł/mc						mc	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 250 zł/mc						mc	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
4. materiały biurowe						rocznie	1,00	5 500,00 zł	5 500,00 zł
5. materiały do xero						rocznie	1,00	3 040,00 zł	3 040,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia						mc	10,00	2 900,00 zł	29 000,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia						mc	10,00	1 800,00 zł	18 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									26 000,00 zł
									0,87 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									3 000 000,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł
									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zleczone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Specjalizacje i stopnia								
1. specjalizacja I stopnia 140 os (2 semestry) 3000 za osobę (1500 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	TAK	os	140,00	1 500,00 zł	210 000,00 zł
2. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji I stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	os	980,00	160,00 zł	156 800,00 zł
3. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji I stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	2 800,00	50,00 zł	140 000,00 zł
4. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
5. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie roczne)	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
6. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
7. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
8. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
10. komputery dla pracowników ds specjalizacji I stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
11. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł

12. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
13. spotkanie podsumowujące specjalizację I stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Specjalizacja II stopnia										
14. specjalizacja II stopnia 220 os (2 semestry) 3400 za osobę (1700 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	os	220,00	1 700,00 zł	374 000,00 zł
15. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji II stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	1 540,00	160,00 zł	246 400,00 zł
16. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji II stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	4 400,00	50,00 zł	220 000,00 zł
17. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
18. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	5 200,00 zł	5 200,00 zł
19. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
20. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	5 200,00 zł	62 400,00 zł
21. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
23. spotkanie podsumowujące specjalizację II stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
24. komputery dla pracowników ds specjalizacji II stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
25. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
26. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł

2 szt x 1500 zł		1 830 420,00 zł									
Zadanie 3 - Studia podyplomowe											
	NIE	NIE	NIE	TAK	os		280,00	3 600,00 zł	1 008 000,00 zł		
27. studia podyplomowe 740 os3600 zł/os	NIE	NIE	NIE	TAK	os		280,00	3 600,00 zł	1 008 000,00 zł		
28. nocleg ze śniadaniem i kolacją na studiach podyplomowych dla 70% uczestników 10 zjazdów na studia x 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	nocleg		1 960,00	160,00 zł	313 600,00 zł		
29. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników studiów podyplomowych 40 zł/os 2 dni x 10 zjazdów/os	NIE	NIE	NIE	NIE	os		5 600,00	50,00 zł	280 000,00 zł		
30. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 360,00 zł	64 320,00 zł		
31. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		1,00	5 360,00 zł	5 360,00 zł		
32. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł		
33. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 360,00 zł	64 320,00 zł		
34. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł		
35. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł		
36. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 360,00 zł	64 320,00 zł		
37. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł		
38. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł		
39. spotkanie podsumowujące studia podyplomowe (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł		
40. komputery dla pracowników ds studiów podyplomowych 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt		1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł		

41. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
42. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu											
43. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych - um. cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. ewaluacja działań projektowych 3 badania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
45. wydanie raportu końcowego (druk, skład, korekta itp) z ewaluacji 50 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa											
46.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem											
47. koordynator projektu 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	7 100,00 zł	85 200,00 zł
48. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	7 100,00 zł	7 100,00 zł
49. koordynator projektu - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	6 000,00 zł	12 000,00 zł
50. asystent koordynatora 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	5 400,00 zł	64 800,00 zł
51. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. asystent koordynatora - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	5 000,00 zł	10 000,00 zł
53. specjalista ds administracyjnych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	4 800,00 zł	57 600,00 zł
54. specjalista ds administracyjnych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	4 800,00 zł	4 800,00 zł
55. specjalista ds administracyjnych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
56. specjalista ds zamówień publicznych 1/2 etatu - (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	12,00	2 800,00 zł	33 600,00 zł
57. specjalista ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. specjalista ds zamówień publicznych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł

59. opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	12,00	180,00 zł	2 160,00 zł
60. komputery dla kadry zarządzającej 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. oprogramowanie dla kadry zarządzającej 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. meble biurowe dla kadry zarządzającej 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. gdzety promocyjne dla uczestników projektu torby na ramię (1000 szt)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. materiały promocyjne projektu (teczki na materiały, 6000 zł, długopisy 3000 zł, torby papierowe 4000 zł, notatniki 8000 zł itp) 1000 kompl	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. roll-upy promocyjne projektu do postawienia w uczelniach 10 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										157 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %
1. koszt wynajęcia pomieszczeń 6200 zł/mc							mc	12,00	6 200,00 zł	74 400,00 zł
2. opłaty za energię 500 zł/mc							mc	12,00	500,00 zł	6 000,00 zł
3. sprzątnięcie pomieszczeń 250 zł/mc							mc	12,00	250,00 zł	3 000,00 zł
4. materiały biurowe							rocznie	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
5. materiały do zero							rocznie	1,00	7 700,00 zł	7 700,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia							mc	12,00	2 900,00 zł	34 800,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia							mc	12,00	1 800,00 zł	21 600,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										15 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,38 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł
Wydatki objęte pomocą pozostałą										0,00 %
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis										3 937 380,00 zł
Wkład prywatny										0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Specjalizacje i stopnia								
1. specjalizacja I stopnia 140 os (2 semestry) 3000 za osobę (1500 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	TAK	os	70,00	1 500,00 zł	105 000,00 zł
2. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji I stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	os	490,00	160,00 zł	78 400,00 zł
3. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji I stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	1 400,00	50,00 zł	70 000,00 zł
4. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochoodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 200,00 zł	31 200,00 zł
5. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 200,00 zł	10 400,00 zł
6. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
7. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochoodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 200,00 zł	31 200,00 zł
8. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 030,00 zł	10 060,00 zł
9. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
10. komputery dla pracowników ds specjalizacji I stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł

12. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. spotkanie podsumowujące specjalizację I stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 540,00 zł	26 540,00 zł
Zadanie 2 - Specjalizacja II stopnia										
14. specjalizacja II stopnia 220 os (2 semestry) 3400 za osobę (1700 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	TAK	os	140,00	1 700,00 zł	238 000,00 zł
15. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji II stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	980,00	160,00 zł	156 800,00 zł
16. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji II stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	2 800,00	50,00 zł	140 000,00 zł
17. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 200,00 zł	31 200,00 zł
18. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 200,00 zł	10 400,00 zł
19. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
20. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 200,00 zł	31 200,00 zł
21. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 200,00 zł	10 400,00 zł
22. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
23. spotkanie podsumowujące specjalizację II stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 540,00 zł	26 540,00 zł
24. komputery dla pracowników ds specjalizacji II stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
25. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2 szt x 1500 zł		773 500,00 zł									
Zadanie 3 - Studia podyplomowe											
27. studia podyplomowe 740 os/3600 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	os	106,00	3 600,00 zł	381 600,00 zł		
28. nocleg ze śniadaniem i kolacją na studiach podyplomowych dla 70% uczestników 10 zjazdów na studia x 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nocleg	742,00	160,00 zł	118 720,00 zł		
29. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników studiów podyplomowych 40 zł/os 2 dni x 10 zjazdów/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	2 120,00	50,00 zł	106 000,00 zł		
30. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 360,00 zł	32 160,00 zł		
31. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 360,00 zł	10 720,00 zł		
32. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł		
33. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 360,00 zł	32 160,00 zł		
34. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 360,00 zł	10 720,00 zł		
35. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł		
36. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 360,00 zł	32 160,00 zł		
37. pracownik ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 360,00 zł	10 720,00 zł		
38. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu studiów podyplomowych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł		
39. spotkanie podsumowujące studia podyplomowe (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	1,00	26 540,00 zł	26 540,00 zł		
40. komputery dla pracowników ds studiów podyplomowych 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł		

41. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
42. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu												
43. Opracowanie ankiet ewaluacyjnych - um. cywilnoprawna	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
44. ewaluacja działań projektowych 3 badania	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł
45. wydanie raportu końcowego (druk, skład, korekta itp) z ewaluacji 50 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	50,00	30,00 zł	1 500,00 zł	1 500,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa												
46.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem												
47. koordynator projektu 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	7 100,00 zł	42 600,00 zł	42 600,00 zł
48. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	7 100,00 zł	14 200,00 zł	14 200,00 zł
49. koordynator projektu - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	6 000,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł
50. asystent koordynatora 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	5 400,00 zł	32 400,00 zł	32 400,00 zł
51. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	5 400,00 zł	10 800,00 zł	10 800,00 zł
52. asystent koordynatora - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	5 000,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł
53. specjalista ds administracyjnych 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	4 800,00 zł	28 800,00 zł	28 800,00 zł
54. specjalista ds administracyjnych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	4 800,00 zł	9 600,00 zł	9 600,00 zł
55. specjalista ds administracyjnych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł
56. specjalista ds zamówień publicznych 1/2 etatu - (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	2 800,00 zł	16 800,00 zł	16 800,00 zł
57. specjalista ds zamówień publicznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	2,00	2 800,00 zł	5 600,00 zł	5 600,00 zł
58. specjalista ds zamówień publicznych - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	2,00	2 000,00 zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł

59. opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	6,00	180,00 zł	1 080,00 zł
60. komputery dla kadry zarządzającej 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. oprogramowanie dla kadry zarządzającej 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. meble biurowe dla kadry zarządzającej 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. gazety promocyjne dla uczestników projektu torby na ramię (1000 szt)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. materiały promocyjne projektu (teczki na materiały, 6000 zł, długopisy 3000 zł, torby papierowe 4000 zł, notatniki 8000 zł itp) 1000 kompl	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. roll-upy promocyjne projektu do postawienia w uczelniach 10 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										77 400,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %
1. koszt wynajęcia pomieszczeń 6200 zł/mc							mc	6,00	6 200,00 zł	37 200,00 zł
2. opłaty za energię 500 zł/mc							mc	6,00	500,00 zł	3 000,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 250 zł/mc							mc	6,00	250,00 zł	1 500,00 zł
4. materiały biurowe							rocznie	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
5. materiały do xero							rocznie	1,00	3 500,00 zł	3 500,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia							mc	6,00	2 900,00 zł	17 400,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia							mc	6,00	1 800,00 zł	10 800,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										0,00 zł
										0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł
										0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą										
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									2 062 620,00 zł	
Wkład prywatny										0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Specjalizacje I stopnia						
1. specjalizacja I stopnia 140 os (2 semestry) 3000 za osobę (1500 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	TAK	os	420 000,00 zł
2. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji I stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	os	313 600,00 zł
3. obiad z dostawą na uczelnie dla uczestników specjalizacji I stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 obi/0s	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad	266 000,00 zł
4. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	135 200,00 zł
5. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	15 600,00 zł
6. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	16 000,00 zł
7. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	93 600,00 zł
8. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 060,00 zł
9. pracownik ds ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji I stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	12 000,00 zł
10. komputery dla pracowników ds specjalizacji I stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt	7 000,00 zł
11. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3 000,00 zł

12. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl		3 000,00 zł
13. spotkanie podsumowujące specjalizację I stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		26 540,00 zł
Zadanie 2 - Specjalizacja II stopnia								
14. specjalizacja II stopnia 220 os (2 semestry) 3400 za osobę (1700 zł/semestr)	NIE	NIE	NIE	TAK	NIE	os		748 000,00 zł
15. nocleg ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników specjalizacji II stopnia (10 zjazdów/noclegów na specjalizację) 160 zł/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		492 800,00 zł
16. obiad z dostawą na uczelnię dla uczestników specjalizacji II stopnia (2 dni x 10 zjazdów na specjalizację) 40 zł/os - 20 ob/os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	obiad		424 000,00 zł
17. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		135 200,00 zł
18. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		15 600,00 zł
19. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		16 000,00 zł
20. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia 1 etat (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		93 600,00 zł
21. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		10 400,00 zł
22. pracownik ds rekrutacji i monitoringu specjalizacji II stopnia - nagrody regulaminowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		12 000,00 zł
23. spotkanie podsumowujące specjalizację II stopnia (wynajem sali, catering, paneliści, obsługa spotkania itp) dla 70 os	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		26 540,00 zł
24. komputery dla pracowników ds specjalizacji II stopnia 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		7 000,00 zł
25. oprogramowanie do komputerów 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		3 000,00 zł
26. meble biurowe dla pracowników ds specjalizacji 2 komplety (biurko, krzesło, szafka)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	kompl		3 000,00 zł

59. opłaty bankowe	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	5 040,00 zł
60. komputery dla kadry zarządzającej 2 szt x 3500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	8 000,00 zł
61. oprogramowanie dla kadry zarządzającej 2 szt x 1500 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	3 000,00 zł
62. meble biurowe dla kadry zarządzającej 2 komplety (biurko, krzesło, szafka) 2 szt x 1500 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	3 000,00 zł
63. gdzety promocyjne dla uczestników projektu torby na ramię (1000 szt)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	22 000,00 zł
64. materiały promocyjne projektu (teczki na materiały, 6000 zł, długopisy 3000 zł, torby papierowe 4000 zł, notatniki 8000 zł itp) 1000 kompl	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	21 000,00 zł
65. roll-upy promocyjne projektu do postawienia w uczelniach 10 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	6 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		359 940,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %
1. koszt wynajęcia pomieszczeń 6200 zł/mc						mc	173 600,00 zł
2. opłaty za energię 500 zł/mc						mc	14 000,00 zł
3. sprzążenie pomieszczeń 250 zł/mc						mc	7 000,00 zł
4. materiały biurowe						rocznie	19 500,00 zł
5. materiały do xero						rocznie	14 240,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia						mc	81 200,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia						mc	50 400,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							41 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,46 %
							0,00 zł
							0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							9 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							0,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

KIEROWNIK WYDZIAŁU
DS. REALIZACJI PROJEKTÓW POKL

Robert Gajewski

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Jadwiga Szewczyk

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr Zdzisław Biszewski

Suma kontrolna: 822D-2F12-9E6A-CD59 Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach crossfinansingu zamierzamy wyposażyć stanowiska pracy dla personelu projektu zatrudnionego pow. 1/2 etatu. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, to jednak jest nowy projekt co wiąże się z koniecznością zatrudnienia dodatkowego personelu i zapewnieniu mu warunków do pracy. Biurka, krzesła i przede wszystkim komputery z oprogramowaniem kompatybilnym z tym wykorzystywanym w MCPS to podstawowe narzędzia do pracy dla pracowników projektu. Koszt crossfinansingu wynosi 0,59% wartości projektu i jest to koszt uznawany za kwalifikowalny w podręczniku kwalifikowalności wydatków PO KL.</p>
1-65	<p>Uzasadnienie: Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie dokonał rzetelnej oceny niezbędności wydatków pod kątem założonych do osiągnięcia celów projektu. Wydatki w wyniku dokonanej wstępnej kwalifikacji wydatków spełniają proporcje nakład/rezultat, co oznacza, iż spełniają wymóg racjonalności i efektywności. Wysokość kosztów została skalkulowana po rozeznaniu rynku poprzez przeszukanie ofert na stronach www podobnych działań dotyczących kosztów studiów i specjalizacji I i II stopnia.</p>
4-9; 17-22; 30-38; 47-58	<p>Uzasadnienie: Koszt wynagrodzeń personelu podane są wraz ze wszystkimi narzutami na płacę, zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika. 13 pensja w roku 2015 jest podana dwa razy w związku z wytycznymi IZ, stanowiącymi o tym, że 13 pensję należy uwzględnić w pierwszym miesiącu roku następnego. W przypadku rok 2015 (rok zakończenia projektu) uwzględniono 13 pensję za rok 2014 i 2015. Z uwagi na specyfikę formy wynagradzania pracowników samorządowych wynikającą z regulacji prawnych (w tym ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS) w odniesieniu do jednej osoby w budżecie pojawiają się 3 pozycje kosztów wynagrodzenia pracownika samorządowego: 1) wynagrodzenie miesięczne (płaca podstawowe plus dodatki stażowe, funkcyjne, itp), 2) nagroda regulaminowa wynikająca z regulaminu wynagradzania MCPS 3) wynagrodzenie roczne wynikające z ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (dalej zwana ustawą) -"13-stka". Ad 1) Wartość wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest zgodna ze stawkami określonymi dla poszczególnych stanowisk wg. obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS. Ad 2) Zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS w jednostce istnieje fundusz nagród dla wszystkich pracowników. Artykuł 112 Kodeksu pracy wymaga od pracodawcy zapewnienia równego traktowania pracowników w zatrudnieniu, co oznacza, iż wszyscy pracownicy muszą mieć zapewnione równe prawa m.in. do wszystkich form wynagradzania. Dlatego też w projekcie zaplanowano nagrody dla pracowników zgodnie z regulaminem wynagradzania MCPS, Kwoty te spełniają wymogi wydatków w projekcie określonych w Wytycznych MRR w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL z dnia 15.12.2011r. w ramach MRR z dnia, zgodnie z którymi „Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody, z wyłączeniem nagrody jubileuszowej, lub premie, o ile są spełnione następujące warunki: a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy; b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji nie później niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu; c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji; d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z zaangażowaniem do realizacji zadań związanych z PO KL na podstawie stosunku pracy. Wszystkie powyższe warunki w przypadku pracowników MCPS są spełnione. Środki na nagrody są oszacowane w sposób oszczędny i nie przekraczają przeciętnych nagród dla podobnych stanowisk pracy w MCPS. Wskazane kwoty wynagrodzeń zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza wartość netto wynagrodzenia i zawarte są w poz. 6,9,19,22,32,35,38,49,52,55,58 Ad 3) Zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej pracownicy mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, stąd kwota ta jest ujęta we wniosku w pozycjach .5,8, 18, 21, 31, 34, 37, 48, 51, 54,57</p>
4-9; 17-32, 30-37	<p>Uzasadnienie: Do każdego zadania przypisani są pracownicy mający zajmować się specjalizacją I, I stopnia oraz studiami podyplomowymi. W pierwszym roku projektu liczba pracowników jest mniejsza. Od 2014 roku planuje się zwiększenie liczby pracowników a podyktowane to jest tym, że rok 2014 i 2015 będzie najbardziej intensywnym, bo</p>

jednocześnie część BO będzie kończyć studia lub specjalizacje rozpoczęte w 2013 r, a nowi zaczną semestry w 2014 r. To racjonalne podejście do zatrudnienia. Pracownicy ds studiów i specjalizacji to kluczowy personel do powodzenia projektu. To oni będą odpowiedzialni za przygotowanie przedmiotów zamówienia, to oni odpowiadają za rekrutację na studia i kwalifikowalność BO. Będą zbierać wszystkie ankiety, formularze, na bieżąco podczas studiów monitorować ich przebieg, frekwencje, potrzeby BO. Każdy z pracowników będzie miał za zadanie dokonać ewaluacji działań poprzez zebranie opracowanej ankiety ewaluacyjnej oraz notować uwagi BO dot. jakości kształcenia, warunków studiów, zgodności potrzeb z tematyką studiów. Poprzez kontakty osobiste, mailowe, telefoniczne z każdą grupą studentów ma za zadanie monitorować cały proces kształcenia od rekrutacji aż po wydanie zaświadczeń, certyfikatów. Biorąc pod uwagę liczbę BO (1000 os) Zaangażowany personel jest niezbędny do realizacji celów projektu.

Każdy koszt związany z kształceniem zawiera:

- koszt samych studiów lub specjalizacji (kształcenie + materiały dydaktyczne) - skalkulowany na podstawie rozszacowania cen za podobne tematy studiów na mazowieckich uczelniach wyższych,
- koszt noclegu ze śniadaniem i kolacją dla 70% uczestników studiów lub specjalizacji - zakłada się, że nie wszyscy będą nocować np w sytuacji gdy studia lub specjalizacje będą się odbywać w miastach, w których uczestnicy projektu mieszkają
- koszt obiadów na miejscu w uczelni - dowożonych przez firmę cateringową dla wszystkich uczestników studiów lub specjalizacji

Studia i specjalizacje będą zlecane podmiotom zewnętrznym zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych. Wybór firm będzie opierał się na doświadczeniu, potencjale i zgodnie z zasadami przejrzystości wybrane zostaną one w przeprowadzonej procedurze przetargowej (przetarg nieograniczony) zgodnie z uPzp, a praca odebrana zgodnie z „Wytycznymi dot. kwalifikowalności wydatków” pisemnym protokołem odbioru zadania..

Wytyczne kwalifikowalności wydatków PO KL w podrozdziale 4.12 wskazują że „zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części wykonawcom”.

Wybór wykonawców dotyczących studiów i specjalizacji podyktowany jest tym, że są to szczególne podmioty mające stosowne pozwolenia do prowadzenia działalności edukacyjnej polegającej na organizacji studiów podyplomowych i specjalizacji I i II stopnia w zawodzie pracownika socjalnego. Samo przeprowadzenie studiów i specjalizacji stanowi tylko część każdego zadania, na które oprócz studiów składają się jeszcze zapewnienie noclegów, wyżywienia, spotkania z uczestnikami. Zgodnie z odpowiedziami MRR na najczęściej zadawane pytania z kwietnia 2012 r dot. zlecenia zadania na zewnątrz MRR wskazuje, że „Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia...”, dlatego też te działania w poszczególnych zadaniach nie są traktowane jako zlecenie działań merytorycznych.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014				2015		
	-			-			-			-			I	II	III	IV	I	II	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	-	-	-	-	-	-	
Zadanie 1 - Specjalizacja I stopnia																			
Etap 1 - analiza zapotrzebowania na specjalizację I stopnia o najnowsze dostępne dane																			
Etap 2 - opracowanie regulaminu rekrutacji i udziału w specjalizacji																			
Etap 3 - przeprowadzenie procedury przetargowej na specjalizację I stopnia, noclegi i wyżywienie dla uczestników specjalizacji																			
Etap 4 - Podpisanie umów z wybranymi w przetargach Wykonawcami																			
Etap 5 - Zebranie kwestionariuszy od BO, weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów do działania																			
Etap 6 - Podpisanie umów z uczestnikami specjalizacji dotyczących warunków uczestnictwa w projekcie,																			
Etap 7 - Realizacja i monitoring przebiegu specjalizacji																			
Etap 8 - spotkanie podsumowujące																			
Etap 9 - Archiwizacja dokumentacji																			
Zadanie 2 - Specjalizacja II stopnia																			
Etap 1 - 1. analiza zapotrzebowania na specjalizację o najnowsze dostępne dane																			
Etap 2 - 2. wybór rodzajów specjalizacji z dostępnych na rynku i zgodnych z zapotrzebowaniem od BO																			
Etap 3 - 3. opracowanie regulaminu rekrutacji i udziału w specjalizacji																			
Etap 4 - 4. przeprowadzenie procedury przetargowej na specjalizację I stopnia, noclegi i wyżywienie dla uczestników specjalizacji																			
Etap 5 - 5. Podpisanie umów z wybranymi w przetargach Wykonawcami																			
Etap 6 - 6. Zebranie kwestionariuszy od BO, weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów do działania																			
Etap 7 - 7. Podpisanie umów z uczestnikami specjalizacji dotyczących warunków uczestnictwa w projekcie																			
Etap 8 - 8. Realizacja i monitoring przebiegu specjalizacji																			
Etap 9 - spotkanie podsumowujące																			
Etap 10 - 9. Archiwizacja dokumentacji																			

Zakres danych osobowych uczestników biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

CZĘŚĆ PIERWSZA:

Dane instytucji objętych wsparciem, w tym ich pracowników

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane instytucji, które otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane podstawowe	1	Nazwa instytucji
	2	NIP
	3	REGON
	4	Typ instytucji
	5	Wielkość instytucji
Dane teleadresowe	6	Ulica
	7	Nr budynku
	8	Nr lokalu
	9	Miejscowość
	10	Obszar
	11	Kod pocztowy
	12	Województwo
	13	Powiat
	14	Telefon kontaktowy
15	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Szczegóły wsparcia	16	Rodzaj przyznanego wsparcia
	17	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	18	Data zakończenia udziału w projekcie
	19	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji

Dane uczestników projektów (pracowników instytucji), którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Nazwa instytucji
	7	Wykształcenie
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19	Zatrudniony w
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/ zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem do realizacji projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

CZĘŚĆ DRUGA:

Dane osób objętych wsparciem jako niepracujące oraz pracujące, które uczestniczą we wsparciu z własnej inicjatywy

Dane wspólne

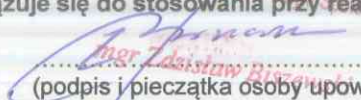
Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu
2	Nr projektu
3	Priorytet, w ramach którego jest realizowany projekt
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt
6	Liczba osób niepełnosprawnych objętych wsparciem w ramach projektu
7	Liczba dzieci w wieku od 3 do 5 lat objętych wsparciem w ramach projektu

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)
	2	Nazwisko
	3	Płeć
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu
	5	PESEL
	6	Wykształcenie
	7	Opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną
Dane kontaktowe	8	Ulica
	9	Nr domu
	10	Nr lokalu
	11	Miejscowość
	12	Obszar
	13	Kod pocztowy
	14	Województwo
	15	Powiat
	16	Telefon stacjonarny
	17	Telefon komórkowy
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)
	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu
	20	Rodzaj przyznanego wsparcia
	21	Data rozpoczęcia udziału w projekcie
	22	Data zakończenia udziału w projekcie
	23	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa
	24	Przynależność do grupy docelowej ze Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013/ zatwierdzonym do realizacji Planem Działania/zatwierdzonym do realizacji wnioskiem do realizacji projektu.
	25	Przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej
	26	Fakt bycia migrantem
	27	Fakt bycia osobą niepełnosprawną

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

Utra 16.05.13
 (Miejscowość, data)

DYREKTOR
 Mazowieckiego Centrum Pomocy Społecznej

 Andrzej Zaleski
 (podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4 *z akty*

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Warszawa, 15.05.2013

Nazwa i adres Beneficjenta:

Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Nowogrodzka 62 a Warszawa

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT¹

W związku z przyznaniem Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (MCPS), wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na realizację projektu „Przygotowanie pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” nr POKL.07.01.03-14-002/13 *MCPS* oświadcza, iż realizując powyższy projekt nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie *MCPS* zobowiązują się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu Przygotowanie pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” nr POKL.07.01.03-14-002/13 części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez *MCPS*

Zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

[Signature]
mgr *Zdzisław Biszewski*.....

(podpis i pieczęć)

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku, gdy Beneficjent kwalifikuje VAT wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji projektów w ramach partnerstwa, oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował VAT.

Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (DZ.U. Nr 54, poz.535, z późn.zm.)

[Signature]
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

mgr *Jadwiga Szewczyk*

Załącznik nr 3



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Harmonogram płatności

Nr transzy	Kwota transzy dofinansowania		Okres za jaki składany będzie wniosek o płatność (od...do...) ¹	Kwota planowanych wydatków do rozliczenia
	płatność	dotacja celowa		
Transza 2013	34 000,00	16 000,00	Od 01.03. do 30.06.2013	40 000,00
	170 000,00	30 000,00	Od 01.07. do 30.09.2013	200 000,00
Transza 2014	2 346 000,00	414 000,00	Od 01.10. do 31.12.2013	2 760 000,00
	425 000,00	75 000,00	Od 01.01. do 31.03.2014	500 000,00
	850 000,00	150 000,00	Od 01.04. do 30.06.2014	1 000 000,00
	850 000,00	150 000,00	Od 01.07. do 30.09.2014	1 000 000,00
	1 221 773,00	215 607,00	Od 01.10. do 31.12.2014	1 437 380,00
	850 000,00	150 000,00	Od 01.01. do 31.03.2015	1 000 000,00
Transza 2015	903 227,00	159 393,00	Od 01.04. do 30.06.2015	1 062 620,00

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
[Signature]
mgr Zdzisław Biszewski

GLÓWNA KSIĘGOWA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej
[Signature]
mgr Jadwiga Szewczyk

¹ Harmonogram powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym

Załącznik nr 5

BILANS REALIZACJI PROJEKTU SYSTEMOWEGO NA ROK 2013



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Beneficjent: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Tytuł projektu systemowego: „Przygotowanie pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”

Numer projektu systemowego: POKL.07.01.03-14-002/13 ✓

Numer umowy ramowej:

I. BILANS POSTĘPU FINANSOWEGO:

Nazwa zadania w ramach Projektu	Wydatki na rok ...			Wydatki kumulatywnie		
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	% realizacji	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie	% realizacji
Zadanie n (wpisać nazwę zadania)						
Zadanie n+1						
Koszty pośrednie						
Łącznie:						
W tym cross – finncing						
W tym VAT						

	Wydatki na rok ...		Wydatki kumulatywnie	
	Wydatki określone w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII	Wydatki określone w zatwierdzonych wnioskach o dofinansowanie realizacji projektu kumulatywnie	Wydatki zatwierdzone przez IP/IPII kumulatywnie

Tabela 2. Określenie statusu na rynku pracy osób, które rozpoczęły udział w projekcie

Lp.	Status osoby na rynku pracy	Rok.....			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Bezrobotni						
	w tym osoby długotrwale bezrobotne						
2	Osoby nieaktywne zawodowo						
	w tym osoby uczące lub kształcące się						
3	Zatrudnieni						
	w tym rolnicy						
	w tym samozatrudnieni						
	w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach						
	w tym zatrudnieni w administracji publicznej						
	w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych						
	w tym pracownicy w gorszym położeniu						
4	Ogółem						
	w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych						
	w tym migranci						
	w tym osoby niepełnosprawne						
	w tym osoby z terenów wiejskich						
Komentarz							


Tabela 3. Osoby, które rozpoczęły udział w projekcie , znajdujące się w dwóch grupach wiekowych 15-24 i 55-64 lata

L.p.	Wykształcenia	Rok.....			Osiągnięta wartość kumulatywnie		
		K	M	Ogółem	K	M	Ogółem
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Osoby młode (15 – 24 lata)						

	wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje w systemie pozaszkolnym								
	- w tym liczba pracowników socjalnych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (OPS i PCPR)								
...	Inne wskaźniki określone we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu								
Komentarz									

mgr Zdzisław Biszewski

 DYREKTOR
 Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

GLÓWNA KSIĘGOWA
 Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

 mgr Jadwiga Szewczyk

Załącznik nr 6 do umowy

Wzór: Oświadczenia Uczestnika Projektu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu [tytuł projektu] oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki(PO KL);
- 4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - (nazwa i adres właściwej IP/IP2) beneficjentowi realizującemu projekt - (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 6) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU¹

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Wzór może być modyfikowany przez Instytucję Wdrażającą (IP2) poprzez dodanie elementów określonych dla deklaracji uczestnictwa w projekcie, przy czym wymagane jest aby uczestnik złożył odrębne podpisy na deklaracji i oświadczeniu.
* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

Załącznik nr 7 do umowy
wzór Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w na poziomie beneficjenta i podmiotów
przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UPOWAŻNIENIE Nr
**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu[nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w

.....

Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu.

[Podpis] 16.08.13
(Miejscowość, data)

[Podpis]
mgr Zdzisław Biszewski
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 8 do umowy

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na poziomie Beneficjenta i podmiotów przez niego umocowanych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA NR _____

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO 2007**

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), odwołuję upoważnienie [.....] do przetwarzania w zbiorze Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu [nazwa projektu] w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta, lub podmiotu, który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.

Zapoznałem się z treścią i zobowiązuje się do stosowania przy realizacji projektu

Wawa 16.05.13
.....
(Miejscowość, data)

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)
DYREKTOR