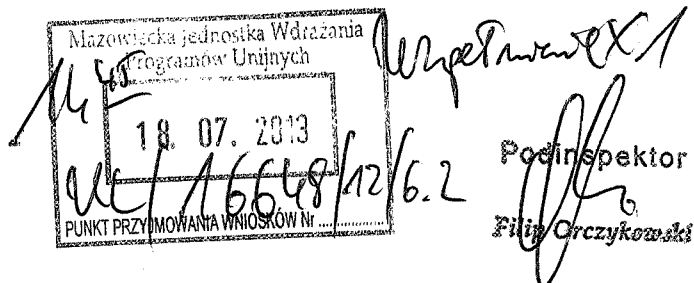


Załącznik nr 1

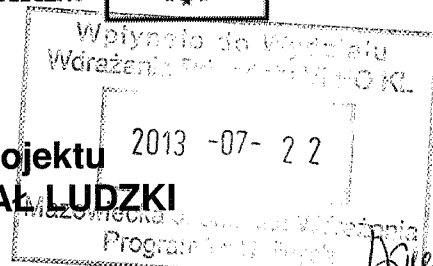


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI



Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym: <i>POKL.06.02.00-14-003/12</i>
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP III
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2012 Do 31.10.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:</div>

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: /22/5784490 Fax: /22/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Będzowski
2.7.1 Numer telefonu:	/29/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	/29/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Obszar realizacji projektu (powiat makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski) to tereny wiejskie o małym stopniu uprzemysłowi. Największym ośrodkiem subregionu jest Ostrołęka, gdzie koncentruje wiele przeds. i instytucji. Problemem jest pogarszająca się sytuacja na lokalnym rynku pracy, co dotyczy głównie osób bezrob. oraz biernych zawodowo. Informacje z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg danych WUP w Warszawie na koniec X.2011r. w woj. maz. liczba zarej. bezr. wynosiła 235872 (K-1119 352 - 50,6%). Stopa bezrobocia-9,5%. W stosunku do X.2010r. nastąpił wzrost o 4,5% (K-7,4%). Na terenie realizacji projektu na koniec X.2011r. liczba zarej. w PUP 22 010 (K-11 923 - 54,2%). W stosunku do X.2010r. nastąpił wzrost o 11,1%(K-15,1%). Stopa bezr. była wyższa niż w województwie, gdyż wynosiła ok.17,5%. Osoby biernie zawodowo na koniec I kw. na terenie woj. maz. stanowiły ok.41%(K – 62%) na terenach wiejskich 43,5%. Brak jest danych z terenu realizacji projektu. Dla 50% przyczyną bierności było przebywanie na emeryturze. Dla pozostałej grupy przyczyną bierności to: kontynuowanie nauki, obowiązki opiekuńcze, choroba, niepełnosprawność, zniechęcenie bezskutecznością znalezienia pracy (wg opracowania MORP WUP w W-je za IV.kw.2010 i GUS za I.kw.2011).Od lat wysoki odsetek wśród ogółu zarej. bezrobotnych stanowią bezr. z terenu wiejskiego. Wg danych WUP w W-je na koniec X.2011r. w powiatach, w których będzie realizowany projekt, osoby zam. obszar wiejski stanowiły 60,2% ogółu bezr. (wzrost o 13,2% w stos. do X.2010). W woj. maz. ten wskaźnik był znacznie niższy i wynosił 43,9%.

W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się osoby po 45r.ż. oraz osoby niepełnospr. Dlatego projekt będzie skierowany do osób bezrobotnych i biernych zawodowo w tym osób po 45r.ż i niepełnospr. Szansą na poprawę obecnej sytuacji jest rozwój sektora MSP w tym mikroprzedz, który jest jednym ze sposobów rozwiązywania problemów gosp. jak i społ. Dlatego istotne jest tworzenie nowych miejsc pracy na wsi, ale poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju terenów wiej. poprzez różnicowanie dział. gosp. Wg. danych GUS w latach 2009-2010 liczba podmiot. gosp. sektora prywatnego w woj. maz. wzrosła o 5,4% (XII.2009-633939, XII.2010-668182). W VI.2011r. zanotowano już spadek w stosunku do XII.2010 o 1,7% do 656 959 podm. Na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się podobnie. W XII.2009 było zarejestr. 21286 podm. sektora pryw. w XII.2010r. 22356 - wzrost o5%. W okresie VI.2011 (22046) do XII.2010 (22356) spadek o1,4%.

Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się znaczną elastycznością i operatywnością w działaniach na rynku pracy, najszybciej reagują na zmieniające się preferencje klientów. Są zdolne skutecznie konkurować z większymi przeds. ze względu na ścisłą kontrolę kosztów, wysoką motywację osiągnięć właściciela, pracowników.

Stanowią również ważne źródło niwelowania bezrobocia ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych często rodziny, znajomych. Poprzez zwiększenie poziomu zatr. pozytywnie wpływają na rozwój społ. lokal. i poprawę jakości życia mieszkańców.Uruchomienie dział. gosp. napotyka na szereg barier: nieznaną procedur, brak środków finan. Odpowiedzią na nie jest niniejszy projekt.Realizacja celów wpłynie na zwiększenie aktywności zawod. uczestników projektu i wzmocnienie pozycji rynk.nowopowstałych podmiotów. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom bezpłatnych szkoleń, usług doradczych, udzieleniu wsparcia finan.Projekt będzie realizował strategiczne cele równości np. równy stopień niezależności ekon. K i M, eliminowanie stereotypów związanych z picią. Założenie

własnej dział. gosp. umożliwi dostosow. czasu pracy do własnych potrzeb przez co przewidywana zostanie bariera równości płci związanej z małą dostępnością elast. rozwiązań czasu pracy. Szczególnie jest to istotne dla K, na których w szereg. spoczywa opieka nad osobami zależnymi.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O		
Wsparanie postaw i inicjatyw służących rozwojowi przedsiębiorczości wśród 78 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo mieszkańców powiatów makowskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, przasnyskiego i miasta Ostrołęki, w okresie do końca października 2014 roku, w wyniku czego 72 osoby założy i będzie prowadzić działalność gospodarczą nie krócej niż przez okres 12 miesięcy	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0		39	39	78		Sprawozdania z realizacji projektu/Wnioski o płatność/Formularz PEFS/kwartalnie
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0		36	36	72		Liczba umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości podpisanym w ramach projektu
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0		36	36	72		Liczba podmiotów wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/2 dni po okresie rejestracji/2 dni po podp. umów

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O		
Wybór grupy 78 uczestniczek/ów spełniających kryteria udziału w projekcie	Liczba osób zakwalifikowanych do projektu, które uczestniczyły w szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		39	39	78		Protokół z prac Komisji Rekrutacyjnej/Lista uczestników szkoleń/po ukończeniu szkoleń
	Liczba osób bezrobotnych zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które uczestniczyły w szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		19	19	38		Raport wyboru uczestników określający status na rynku/Lista uczestników szkoleń/Formularze Rekrutacyjne/po ukończeniu szkoleń
Nabyć przez 76 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		38	38	76		1. Test końcowy sprawdzający zdobytą wiedzę/po ukończeniu szkoleń 2. Sprawozdanie z realizacji projektu/Wniosek o płatność/kwartalnie
	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0		18	18	36	jw.	
Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestniczek/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0		36	36	72		Liczba podpisanych umów o udzielenie dotacji/2 dni po podp. umów

Utrzymanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 72 uczestników/ów projektu	Liczba osób, które otrzymały wsparcie pomostowe z tytułu rozpoczęcia działalności gospodarczej	Liczba podpisanych umów o przyznanie podst. wsparcia pomostowego/2 dni po podp. umów

Liczba podpisanych umów o przyznanie podst. wsparcia pomostowego/2 dni po podp. umów

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Odbiorcami projektu będzie 78 osób bezrob. i biernych zawodowo z powiatu ostrołęckiego, ostrowskiego, makowskiego, przasnyskiego i m. Ostrołęka spełniających kryteria Dz.6.2 z SzOPPOKL .Będą to zarówno K i M, którzy chcą rozpocząć pracę na własny rachunek i nie posiadają zarej. dział. gosp. w okresie 12 mies. przed przystąpieniem do projektu.

projektu. W celu zapewnienia równego dostępu do przewidzianych w projekcie form wsparcia, podejmowane działania będą zgodne z polit. równych szans i zasadą równości szans KIM. Projekt będzie wspierał osoby znajdujące się w gorszym położeniu. Zgodnie z analizą problemu założono, że do projektu zakwalifik. zostanie min.5% osób pow.45r.ż., i min.5% niepełnosprawnych. Projekt zakłada również objęcie wsparciem min.45% zarejestr. osób bezrobotnych.

Mimo dobrego rozeznania potrzeb i oczekiwań osób zamierz. założyć własną dział. gosp. prowadzenia są badania ankietowe pośród odwiedzających siedzibę Filii. Analiza wykazała (dane z końca X.2011r.), że ponad 75% ankietowanych należy do założonej grupy(ok. 60% to bezrobotni) w tym: 74K, 120 ter. więj., 25 osób po 45r.ż., 12 osób niepełnospr. Osoby te są zainteresowane podjęciem dział. gosp. na terenie woj. maz. Ponad 52% oczekuje informacji meryt., wsparcia finan. oczekuje 100% respondentów, przy czym 46% posiada niewielkie środki własne.

100% respondentów, przy czym 100% posiadało niewybrane obywatelstwo. Rekrutacja obejmuje 5 etapów. I - Zaplanowano akcję promocyjną polegającą na przesłaniu inform.o projekcie:kryteriów wyboru uczestników/ów i sposobie uzyskania formularza rekrutacyjnego, do burmistrzów, wójtów, PuP, OPS, GCI itp (wraz z prośbą o rozlokowanie ulotek). Informacja o projekcie zostanie również przekazana potenc. odbiorcom za pomocą, lokal. mediów a także na spotkaniach infor. (terminy oraz miejsce spotkań zostaną podane w mediach, na ulotkach). Rekrutacja opisana będzie w Regulaminie Rekrutacji (RR) sporządzonym na podst. Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Dział. 6.2 PO KL z 2010r. Rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna(KR)powołana przez dyrektora WUP. II etap – nabór i ocena formalna dokumentów zgłoszeniowych. Nabór będzie prowadz. w siedzibie Filii w terminach (VI-X.2012, II-VI.2013) po 39 os. w każdym terminie. III – merytoryczna ocena informacji z Formularza Rekrutacyjnego (FR) tj.: pomysł na działalność, warunki rynkowe i realizacyjne, planowane koszty inwestycji. Każdy FR będzie oceniony, przez 2 członków KR. Beneficjent ograniczy przy wyborze uczest. ryzyko creamingu. IV etap – testy i rozmowy z doradcą zawodowym - ocena predyspozycji i cech osobowościowych niezbędne do prow. V – rozmowy/wywiady z członkami KR - pracow. filii dot. planow.działalności na podst. danych z FR. Podczas rozmów oceniona zostanie również autoprezentacja i motywacja. Przebieg rekrutacji będzie dokumentowany zgodnie z zapisami RR. W ramach V etapu w oparciu o liczbę uzyskanych pkt z etapu III-V zostanie sporządz. lista rankingowa uczestników projektu i 8 osob. lista rezerwowa. KR dokona wyboru 78 uczestników/wiek Rekrutacja będzie przeprowadz. w 2 okresach, w każdym zostanie wybranych 39 osób.

W celu zapewnienia przejrzystości procedur rekrutacji RR i FR zostaną przesłane do zatw. przez MJWPU i umieszczone na stronie inter. WUP 10 dni roboczych przed rozp. rekrutacji.

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	<p>Promocja prowadzona przez cały okres realiz. projektu. Celem jest upowszechnianie informacji o wspóln. projektu z EFS i jego rezultatów wśród społeczeństwa a także wsparcie rekrutacji. Przewiduje się wystanie pism inf., umieszcz. inf. na stronach inter. (np. WUP, lokalnych), w lokal. mediach papierowych i elektr. biuletynie WUP, w lokal. radiu, opracow. druk i dystrybucja ulotek, spotkania informacyjne. Celem zgodności z zasadą równych szans materiały promocyjne będą wykorzystywały w równym stopniu wizerunek K i M.</p> <p>Rekrutację podzielono na 5 etapów. Istotnym elementem będą rozmowy z doradcami zaw, którzy wskażą osoby, posiadające cechy i predyspozycje do prowadz. własnej dział. gosp.</p> <p>Produkty działania: Uczestniczk/icy projektu-78osób, ulotki-4500szt, ogłoszenia w prasie-6szt, w radiu-20emisji, gadżety-100szt, testy KUP-450szt.</p>
2	Wsparcie szkoleniowo-doradcze	<p>Przed zarejestr. działalności gosp. zaplanowano diagnozę potrzeb szkoleniowo – doradczych. Doradztwo przeprowadzą (po 1 godz. dla uczest.) i przedstawią w formie programów dla uczestniczek/ów doradcy zawodowi-pracownicy Filii. Szkolenie podstawowe przeprowadzone będzie w 4 grupach – 60 godz. dla każdej z grup. Szkolenie odbędzie się w Ostrołęce (centrum subregionu), zajęcia prowadzone będą w formie wykładów i warsztatów przy wykorzystaniu nowoczesnych technik przekazu informacji.</p> <p>Podział uczestników na 4 grupy, różne godz. zajęć pozwoli na realizację celu strat. na rzecz równości tj. godzenie życia prywat. i zawod. ponadto pozwoli dostosować godziny zajęć do komunikacji pub. Podstawowym celem wsparcia szkol. – dorad. będzie przygotowanie uczestników projektu do sam. prowadzenia dział. gosp. W ramach szkolenia przewidziano 6 bloków tematycznych w tym: podstawy formalno prawne działania firmy, aspekty ekonomiczne, opracowanie wniosków o dotację i Biznes Planu, techniki informatyczne w biznesie, księgowość w małej firmie, źródła finansowe rozwoju firmy - zasady i procedury ich pozyskiwania. Tematyka wynika z doświadczenia Wnioskodawcy i analizy badania ankietowego.</p> <p>Równoległe ze szkoleniem podst. będzie realizowane 156 godz. (2 godz dla uczest.) doradztwa indywidualnego. Doradztwo będzie stanowiło pomoc ad hoc oraz konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywidual. potrzebom uczestników. Szkolenie i doradztwo będą świadczone przez trenerów instytucji szkoleniowej na podstawie odpowiednich umów i zakończy się testem sprawdzającym i wydaniem zaświadczeń. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazdy na szkolenie.</p> <p>Po zarejestrowaniu działalności dla 72 uczest. zaplanowano 216 godz. doradztwa specjalistycznego średnio po 3 godz. dla każdego. Doradztwo</p>
		<p>Wybór grupy 78 uczestniczek/ów spełniających kryteria udziału w projekcie</p> <p>Nabywanie przez 76 uczestniczek/ów projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej</p>

		<p>specj. służy udzielaniu pomocy ad hoc od momentu, kiedy nowi mikroprzedsiębiorcy zmierzają się z realiami rynku. Doradcy pomogą w prawidłowym rozliczeniu wsparcia pomostowego i dotacji, w poprawie rentowności firm poprzez poszukiwanie nowych profili działalności i rynków zbytu. Szczegółowy zakres doradztwa zostanie określony na podst. potrzeb uczestników zdiagnozowanych przez doradców zawodowych.</p> <p>Usługi doradcze będą świadczone przez specjalistów z odpowiednim doświadczeniem.</p> <p>Podczas wyboru instytucji szkol. oraz doradców specj. wnioskodawca będzie kierował się zagw. uczestnikom jak najlepszej jakości usług.</p> <p>Produkty działania: 78 godz. diagnoza potrzeb szkol., 240godz. szkolenia, 156godz. doradztwa indywidual., 216godz. doradztwo specjalistyczne, 76 zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.</p>	
3	Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców	<p>Założenie i prowadzenie firmy wiąże się z dużymi kosztami początkowymi. Dlatego dla 72 uczest., którzy w ramach projektu rozpoczną działalność gosp. zabezpieczono środki finansowe w postaci: jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w wys. max. 40 tys. dla każdego uczestnika oraz podstawowe wsparcie pomostowe – po 1100zł. przez pierwsze 6 mies. prow. dział. gosp. Wsparcie finansowe zostanie udzielone na podstawie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji i o przyznanie podst. wsparcia pomostowego wraz z zał. biznesplan na okres 2 lat dział. firmy, harmonogram rzeczowo-finansowy, oświadczenie o zarej. dział. gosp. w terminie 10 dni roboczych od dnia zawiad. o decyzji w sprawie przyznania dotacji, zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpiec. społ. i zdrowotne oraz podatków), na podst. Umów. Umowy zostaną podpisane po pozytywnej ocenie złożonych wniosków i po przedstawieniu przez uczestnika zaświadczenia o zarej. dział. gosp. Oceny wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwest. dokona KOW powołana i działająca zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych (RF) zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą pracownicy Wnioskodawcy nie zaangażowani w realizację projektu, zew. eksperci oraz przedst. IOK jako obserwator. Celem zapewnienia przejrzystości przebiegu procedury przyznawania wsparcia finan. członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Regulamin oraz wzór Biznes planu zostanie podany do pub. wiad. Z prac KOW zostanie sporządzony protokół wyników oceny wniosków o przyznanie jed. dotacji. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali jednoraz. dotacji będą mogli się odwołać. KOW dokona ponownej oceny. Termin wniesienia odwołania oraz ponownej oceny zostaną określone w RF.</p> <p>Jednorazowa dotacja zostanie wypłacona (w kwocie przyznanej przez KOW) na konta mikroprzedsiębiorców. Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta złożonych przez uczestników/czek rozliczeń oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej przez Beneficjenta w siedzibach firm. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia wsparć finansowych (zawarte w RF) określi umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i umowa o przyznanie wsparcia pomostowego, podpisane z uczestnikami.</p> <p>Produkty: utworzenie 72 podmiotów gospodarczych, podpisanie 72 umów o udzielenie dotacji inwestycyjnej, podpisanie 72 umów o przyznanie podstaw. wsparcia pomost.</p>	<p>Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestników/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych</p> <p>Utrzymanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 72 uczestników/ów projektu</p>

4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)			
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Wybór grupy 78 uczestników spełniających kryteria udziału w projekcie	1. Zbyt mała ilość złożonych formularzy rekrutacyjnych	Rejestr - zestawienie formularzy, które zostały złożone zgodnie z procedurą	zapobieganie Prowadzenie w szerokim zakresie działań informacyjno-promocyjnych minimalizowanie Przedłużenie okresu przyjmowania formularzy rekrutacyjnych
	2. Zbyt duża ilość formularzy zawierających błędy formalne	Rejestr wyników oceny formalnej	zapobieganie Sporządzenie instrukcji wypełniania formularza minimalizowanie Weryfikacja formularzy na etapie ich składania przez kandydatów do uczestnictwa w projekcie
	3. Mała ilość formularzy rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów, które zostaną ocenione powyżej wymaganej minimalnej liczby punktów	Raport z wyników oceny merytorycznej formularzy, które zostały przekazane do oceny merytorycznej	zapobieganie -Spotkania informacyjno-promocyjne na których omawiane są aspekty oceny merytorycznej formularzy -Wskazanie źródeł informacji dotyczących zagadnień związanych z prawidłowym wypełnieniem formularza -Umieszczenie dokumentów rekrutacyjnych znacznie wcześniej na stronie internetowej Beneficjenta w celu wydł. czasu na przygotowanie formularza minimalizowanie -Złagodzenie kryteriów oceny merytorycznej -wznowienie naboru formularzy rekrutacyjnych
Nabycie przez 76 uczestników projektu wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej	1. Niezadawalający poziom i zakres wiedzy przekazanej uczestnikom podczas szkolenia	Zestawienie wyników ocen otrzymywanych przez uczestników w czasie realizacji szkolenia	zapobieganie Akceptacja programu szkolenia przygotowanego przez instytucję realizującą usługę szkoleniową -Akceptacja CV trenerów, którzy będą prowadzili zajęcia i warsztaty minimalizowanie Dodatkowe zajęcia z zagadnień, które naiggorzej zostały przyswojone przez uczestników
			zapobieganie

Stworzenie warunków rozwoju firm dla 72 uczestniczek/ów projektu poprzez przyznanie środków finansowych	1. Opóźnienie w przekazaniu dotacji inwestycyjnej	Brak środków w odpowiedniej wysokości na koncie projektowym Beneficjenta	Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków na realizację projektu minimalizowanie Przekazanie środków w miarę posiadanych na koncie zasobów finansowych
Utrzymanie płynności finansowej w początkowym okresie prowadzenia działalności gospodarczej dla 72 uczestniczek/ów projektu	1. Opóźnienia w przekazywaniu dotacji i transz wsparcia pomostowego uczestnikom	Brak środków na koncie projektowym Beneficjenta	zapobieganie Prawidłowe opracowanie harmonogramu płatności środków na realizację projektu minimalizowanie Zabezpieczenie możliwości doraźnego finansowania bieżących potrzeb projektu z budżetu Beneficjenta
	2. Słaba kondycja finansowa niektórych mikroprzedsiębiorców grożąca zaprzestaniem prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy	Wyniki Kontroli i monitoringu mikroprzedsiębiorców	zapobieganie Stały monitoring mikroprzedsiębiorców minimalizowanie Zatrudnienie doradców specjalistycznych w celu udzielania fachowych porad w prowadzeniu działalności

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestrowanych osób bezrobotnych i poszukujących pracy.	<p>Realizacja projektu przyczyni się do realizacji założeń PO KL poprzez zakw. do udziału w projekcie bezrobotnych i biernych zawodowo w tym min. 4 osoby po 45 r.ż. i 4 osoby niepełnosprawne. Osoby te otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe na utworzenie miejsca pracy (podjęcie dział gosp.). Jak wynika z monitoringu udzielonych dotacji na podjęcie dział. gosp. prowadzonego przez lokalne PUP-y oraz naszą Filię (dot. Środków w ramach działania 6.1.3 i realizowanych projektów z 2.5 ZPORR i 6.2 POKL) po 3 latach działalność jest prowadzona przez ponad 50% respondentów. Efektywność tego rodzaju wsparcia na tle innych instrumentów rynku pracy jest więc bardzo duża. Dłatego długofalowe efekty projektu (po jego zakończeniu) dla uczestników jak również otoczenia, czyli instytucji obsługujących przedsiębiorców (ZUS, US, PUP), innych przedsiębiorców (kooperantów) oraz osoby zatrudniane w utworzonych w ramach projektu firmach, będą wymierne i znaczące. Uczestnicy projektu tworzą miejsca pracy nie tylko dla siebie ale również dla innych, gdyż często otwierane są firmy których przedmiot i zakres przedsięwzięcia wymaga zatrudnienia pracowników.</p> <p>Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą meryt. i prakt. w formie szkoleń i doradztwa oraz udzielenie pomocy finan, których nie można byłoby zrealizować bez środków EFS oraz utworzenie nowych miejsc pracy przez nowopowstanie firmy.</p>

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zaw. osób bezr. i biernych zaw. m.in. poprzez realizację projektów współ. z EFS. WUP wspiera przedsiębiorczość poprzez realizację zadań zw. z udzielaniem porad nt. podejm. dział. gosp. oraz realizację projektów dla przyszłych przedsiębiorców. WUP w W-ie zrealizował 11 projektów w ramach Dz.2.5 ZPORR i 11 w ramach 6.2POKL. We wszystkich projektach osiągnięto założone cele. Tylko w 2011r. w ramach projektów powstały 334 firmy. Filia WUP w O-ce zrealizowała 4 w tym 2 w ramach Dział.2.5 ZPORR i 2 w ramach 6.2 PO KL. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji ww. projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażona w ankietach ewaluacyjnych oraz pozytywne wyniki audytu i kontroli prowadz. przez niezależnych audytorów i MUW. Ocena świadczy o dużym doświadc. pracowników Filii w realizacji projektów dotycz. rozwoju przedsiębior. Dlatego pracownicy realizujący projekt będą stanowili doświadczony zespół. O wysokim potencjale kadrowym ostrólec. filii WUP świadczy również fakt, że w chwili obecnej realizujemy 2 projekty „Załącz firmę z WUP” i „Załącz firmę z WUP” dla 148osób. Wydatki WUP za 2011r. - 61 409 742,07zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Strukt. organiz. zespołu projektu będzie oparta o dośw. z poprzedniego okresu: Wydz. RPRP- nadzór nad projektem, Zesp.ds.ZP- realizacja zam. pub., Wydział Księg. i Funduszy-obsł. księgową.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół ds.RPRPIEFS Filii w Ostrołęce. W skład Zespołu Projektowego (ZP)wejdą: Koordynator - dyrektor Filii - wchodzący w skład personelu projektu, przy czym wynagrodzenie koordynat. nie będzie pokrywane ze środków projektowych, asystent - kierownik Zespołu ds. RPRPIEFS, 2 oddleg. pracow. Filii po 1/2 etatu oraz 1 prac. zatr. w ramach projektu na pełny etat. Bieżącą koordynacją, w tym szybkie reagowanie w sytuacjach ryzyka i podejmowanie działań naprawczych, będzie zajmował się asystent koord. przekazując wszelkie informacje koordynatorowi. Asystent będzie odpow. za monitoring postępu projektu z harmonogramem prowadzony raz w msc. Komunikacja w ZP będzie się odbywała poprzez cykliczne spotkania, decyzje będą podejmowane przez koordynat. Zostanie powołana Grupa Sterująca projektu, w skład której wejdą projektodawca i przedstawiciel IP/IP2. Grupa Sterująca będzie wspierała beneficjenta w jego działaniu, głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. Sprawozdawczość ó rzeczową i finansową prowadzić będą pracownicy ZRPRPIEFS (w ramach wynagrodz. WUP). Obowiązki pozostałych członków ZP to:

- pracownik zatrudniony - prowadzenie biura projektu w tym archiwizow. dok. Uczestników, itp, udział w rekrutacji i promocji oraz kontroli. Wymagania: wykształ. Wyższe administr. lub ekono. , dośw. w pracy biurowej,
-2 pracow. oddlegow. - wykonywanie zadań (pkt.3.3 - wnioski o zamów. publ., udział w rekrutacji, umowy z uczestnikami, rozlicz. dotacji i wsp. pomostowego, monitoring uczestników/ankiety -2rotnie i opłaty ZUS - 12rotnie) zgodnie z harmonogr. realiz. projektu oraz budżetem. Będą to doświadczeni pracownicy w realizacji projektów EFS. Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie Filii. Wyposażone będzie w sprzęt techniczny niezbędny do realiz.projektu, jednak niezbędny będzie zakup 2 komputerów z oprogram. oraz kserokopiarki.

W realizacji projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawic. obydwu płci. W skład ZP wejdą zarówno K jak i M posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości płci w projektach POKL (przeszli odpow. szkol.).

Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości organiz. szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkol., która zrealizuje usługę szkol.-doradczą. Doradztwo specj. oraz ocena wniosków o dotację zlecona zostanie osobom, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Wszystkie zakupy materiałów, sprzętu, usług, zatrudnienie doradców, zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	169 415,53 zł	3 399 262,00 zł	384 290,00 zł	3 952 967,53 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	160 272,25 zł	3 386 456,00 zł	373 740,00 zł	3 920 468,25 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej	20 680,50 zł	5 800,00 zł	0,00 zł	26 480,50 zł
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	45 085,40 zł	63 784,00 zł	9 620,00 zł	118 489,40 zł
Zadanie 3: Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców	0,00 zł	3 160 500,00 zł	218 100,00 zł	3 378 600,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	94 506,35 zł	156 372,00 zł	146 020,00 zł	396 898,35 zł
w tym koszty personelu	79 584,11 zł	145 015,00 zł	137 700,00 zł	362 299,11 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	9 143,28 zł	12 806,00 zł	10 550,00 zł	32 499,28 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	11 531,25 zł	0,00 zł	0,00 zł	11 531,25 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,81 %	0,00 %	0,00 %	0,29 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	169 415,53 zł	3 399 262,00 zł	384 290,00 zł	3 952 967,53 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				50 679,07 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

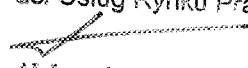
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 18.07.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WICEDYREKTOR
Gł. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 500,00	0,35 zł	1 575,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	881,50 zł	2 644,50 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	10,00	270,60 zł	2 706,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	100,00	43,05 zł	4 305,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	450,00	21,00 zł	9 450,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	38 961,00 zł	38 961,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo (w ramach I tury naboru zwrot za dojazd otrzymało 26 osób średnio po 235,55 zł; w ramach II tury planuje się zwrot dla 39 osób średnio po 140,00 zł).	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	1,00	6 124,40 zł	6 124,40 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców								
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10% w tym: w 2013 r. 90% transza dla 37 osób średnio po 36 000,00 zł oraz 10% transza	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	0,00	0,00 zł	0,00 zł

1/8 etatu w ramach projektu Załącz firmę z WUP					
III					
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					11 531,25 zł 6,81 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					169 415,53 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i>					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	3,00	1 100,00 zł	3 300,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	10,00	250,00 zł	2 500,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	1,00	39 864,00 zł	39 864,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo (w ramach I tury naboru zwrot za dojazd otrzymało 26 osób średnio po 235,55 zł; w ramach II tury planuje się zwrot dla 39 osób średnio po 140,00 zł).	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	1,00	5 460,00 zł	5 460,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	142,00	130,00 zł	18 460,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców								
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	156,00	150,00 zł	23 400,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	40 000,00 zł	1 400 000,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10% w tym: w 2013 r. 90% transza dla 37	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	1 384 000,00 zł	1 384 000,00 zł

2. Wynagrodzenie brutto + pochodne radcy prawnego zatrudnion. od X. 2012 r. w wymiarze 1/8 etatu w ramach projektu Załącznik z WUP III		rok	1,00	11 686,00 zł	11 686,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					243 702,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					3 155 560,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo (w ramach I tury naboru zwrot za dojazd otrzymało 26 osób średnio po 235,55 zł; w ramach II tury planuje się zwrot dla 39 osób średnio po 140,00 zł).	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	74,00	130,00 zł	9 620,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców								
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10% w tym: w 2013 r. 90% transza dla 37 osób średnio po 36 000,00 zł oraz 10% transza dla 13 osób średnio po 4 000,00 zł; w 2014 r.	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1,00	96 000,00 zł	96 000,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej						
1. Druk ulotek informacyjno-promocyjnych	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 575,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 944,50 zł
3. Audycja i ogłoszenia w radiu	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	5 206,00 zł
4. Materiały promocyjne dla uczestników projektu oraz przedstawicieli instytucji współpracujących przy projekcie (pendrive i kubek)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4 305,00 zł
5. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 450,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						
6. Usługa szkoleniowo - doradcza	NIE	NIE	NIE	TAK	sztuka	78 825,00 zł
7. Zwrot kosztów dojazdów uczestników na szkolenia i doradztwo (w ramach I tury naboru zwrot za dojazd otrzymało 26 osób średnio po 235,55 zł; w ramach II tury planuje się zwrot dla 39 osób średnio po 140,00 zł).	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	11 584,40 zł
8. Doradztwo specjalistyczne - usługa	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	28 080,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców						
9. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	NIE	NIE	NIE	NIE	wniosek	23 400,00 zł
10. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 35 uczestników w ramach I naboru w transzach 90% i 10%	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 400 000,00 zł
11. Wsparcie finansowe/dotacja inwestycyjna dla 37 uczestników w ramach II naboru w transzach 90% i 10% w tym: w 2013 r. 90% transza dla 37 osób średnio po 36 000,00 zł oraz 10% transza dla 13 osób średnio po 4 000,00 zł; w 2014 r.	NIE	TAK	NIE	NIE	rok	1 480 000,00 zł

III			
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			11 531,25 zł 0,29 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			569 687,53 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			3 383 280,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>W ramach cross - financingu zaplanowano zakup 2 komputerów i kserokopiarki do biura projektu. Planuje się również zakup biurka i krzesła. Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane dodatkowe zatrudnienie pracownika. W Filii nie ma wolnych stanowisk pracy. Ponadto planuje się dokonanie zakupu 2 zamykanych szaf w celu przechowywania dokumentacji projektu. Dokumentacja projektu obrazująca przebieg zadań wykonywanych w projekcie będzie stanowić pokaźne archiwum. Można to stwierdzić na podstawie doświadczenia z poprzednich projektów. Szczególnie dokumentacja rekrutacji w związku z dużą liczbą chętnych do udziału w projektach ale również pozostałych działań wymaga tworzenia dużej ilości dokumentów papierowych. Dokumenty będą przechowywane przez okres wynikający z zasad realizacji projektów w ramach PO KL. Zakupy sprzętu i wyposażenia zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne przedsięwzięcia, dlatego też po zakończeniu obecnego projektu, sprzęt i meble zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych.</p> <p>Rozliczenie kosztów pośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie. Biorąc pod uwagę rekrutację następnie obsługę 78 uczestników projektu - tworzenie niezbędnej dokumentacji oraz jej archiwizację (w tym m.in. przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami dla kandydatów - do projektów zgłasza się kilkaset osób, wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe, dokumentów związanych ze zwrotem kosztów za dojazdy Uczestników na szkolenie, umów o udzielenie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego - po dwa egzemplarze), oszacowano na kwotę 7 450,00 zł. (w celu zakupu m.in. 78 segregatorów, teczek, koszulek, obwolut, papieru ksero, innych materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych: tonery do drukarek i kserokopiarek). Zakup materiałów zaplanowano na 2012 r. Faktycznie w 2012 r. w ramach kosztów pośrednich na zakup materiałów wydatkowano 6 329,85 zł. Kwotę 1 120,00 zł niewydatkowaną w 2012r. przeniesiono do budżetu na rok 2013 w celu zakupu dodatkowych tonerów do drukarek i kserokopiarek. W kosztach pośrednich wydatkowano dodatkowo 2 813,43 zł - na wynagrodzenie brutto + pochodne radcy prawnego, środki niewykorzystane w wysokości 974,00 zł przeniesiono na rok 2013. W stosunku do poprzednio zaakceptowanej wersji wniosku w 2013 r. dokonano zmniejszenia wynagrodzenia radcy prawnego WUP o 1 228,00 zł. Koszty pośrednie razem wynoszą obecnie 32 499, 28 zł.</p>
1	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Celem upowszechniania informacji o realizacji projektu wśród mieszkańców 4 powiatów i miasta Ostrołki jednym ze źródeł przekazania informacji o rekrutacji będzie opracowana przez pracowników Zespołu projektowego ulotka zawierająca m.in. informację o współfinansowaniu projektu z EFS. Ulotka zostanie przesłana do 39 gmin oraz 5 starostw, Gminnych Centrów Informacji, Powiatowych Urzędów Pracy i Instytucji z otoczenia potencjalnych uczestników projektu (razem ponad 60 instytucji). Dlatego pomimo dużej ilości (4,5 tys.), w jedno miejsce zostanie przesłanych tylko kilkadziesiąt sztuk. Jak wynika z naszego doświadczenia jest to dość skuteczna forma informacji. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny. Faktycznie na zakup ulotek informacyjno - promocyjnych wydatkowano 1 575,00 zł.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup materiałów promocyjnych odpowiednio oznaczonych logiem EFS z informacją o współfinansowaniu jest dobrym sposobem na wskazanie źródła pochodzenia środków na realizację projektu. Materiały promocyjne (gadżety) zostaną przekazane uczestnikom projektu oraz innym osobom zaangażowanym w jego realizację (eksperci KOW, doradcy specjalistyczni, pracownicy instytucji szkoleniowej). W ramach 1 kompletu materiałów promocyjnych planuje się zakupić np. kubek ok. 15 zł i pendrive ok. 45 zł x 100,00 zł./kpl. = 6 000,00zł.Faktycznie na zakup materiałów promocyjnych wydatkowano 4 305,00 zł.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Test „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych” będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do projektu. Podczas rekrutacji do realizowanego już projektu (pierwszego naboru) zgłosiło się ponad 300 osób. W celu zachowania zasady ponoszenia wydatków na projekt, którego wydatki dotyczą, planuje się zakupić taką ilość, która na pewno zostanie wykorzystana w projekcie (450 szt.). Jeśli ilość testów będzie niewystarczająca, zostaną wykorzystane zasoby Beneficjenta. Faktycznie na zakup testów KUP wydatkowano 9 450,00 zł.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 100 000,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 60 - cio godzinne szkolenie x 4 grupy (240 godz.) oraz 156 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 78 uczestników projektu, wynajem sali szkoleniowej, catering dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 78 uczestników szkolenia. Należy zaznaczyć, że ok. 100 godz. szkolenia będzie odbywało się z użyciem komputerów. Dlatego zleceniobiorca będzie musiał na ten czas dla każdego uczestnika zapewnić jednostkę komputerową. Faktycznie za usługę szkoleniowo - doradczą w 2012 r. zapłacono 38 961,00 zł.</p>
9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną zostało zaplanowane w celu zaopiniowania przedsięwzięć w formie działalności gospodarczych uczestników na podstawie złożonych przez</p>

	<p>nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez uczestników wniosków. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Kwota 150,00 zł. za ocenę jednego wniosku o dotację inwestycyjną wynika z szacunków opartych o doświadczenia Beneficjenta oraz ze stosowanych stawek rynkowych. Ogólna kwota przeznaczona na oceny jest iloczynem ocen 78 wniosków (ponieważ będą je mogli złożyć wszyscy uczestnicy) niezależnie przez 2 ekspertów.</p>
15-19	<p>Uzasadnienie: W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano oddelegowanie kierownika zespołu RPRPiEFS Filii, który będzie pełnił funkcję Asystenta Koordynatora w wymiarze 1/2 etatu oraz oddelegowanie 2 pracowników po 1/2 etatu. Ponadto planuje się zatrudnienie pracownika w wymiarze pełnego etatu. Asystent koordynatora oraz pracownicy będą wykonywali zadania związane z realizacją projektu zgodnie z opracowanym zakresem obowiązków. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenie pracownika na stanowisku kierowniczym w WUP i specjalisty ds. programów wraz ze wszystkimi pochodnymi. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie zaplanowano nagrody kwartalne w wysokości po 2 000,00 zł. brutto na jeden etat (wraz z pochodnymi płacowymi przez pracodawcę). Rok 2012 – 2,5 etatu x 2 kwartały x 2 000,00 zł. = 10 000,00 zł., w roku 2013 – 2,5 etatu x 4 kwartały x 2 000,00zł. = 20 000,00zł i w 2014r. 2,5 etatu x 3 kwartały x 2 000,00zł. = 15 000,00zł.</p> <p>W stosunku do poprzedniej zaakceptowanej wersji wniosku zmiany w Zadaniu 5. - Zarządzanie projektem dotyczą: zmniejszenia wartości zadania z 442 950,00 zł na 416 672,00 zł. Zmniejszenia dokonano w pozycji 18_Inne składniki wynagrodzeń - nagrody kwartalne dla 4 osób (2,5 etatu) - ewentualne nagrody będą stosownymi decyzjami właściwych organów. Zaoszczędzone w zadaniu środki w wysokości 26 278,00 zł - zostały przeniesione do kosztów pośrednich i zostaną wykorzystane na wynagrodzenie radcy prawnego zatrudnionego od września 2012r. w wymiarze 1/8 etatu w ramach projektu "Założ firmę z WUP III" - średnio po 1 010,69 zł biorąc pod uwagę 26 miesięczny okres zatrudnienia (kwota została rozdysponowana na 2012, 2013 i 2014 rok). W 2014 roku kwota jest większa, gdyż dopiero od lipca będzie przysługiwał Fundusz Pracy 2,45% (osoba ta powróciła po urlopie macierzyńskim i zgodnie z przepisami przez 3 lata nie jest płacony od wynagrodzenia Fundusz Pracy). Zatrudnienie radcy prawnego jest niezbędne do obsługi prawnej projektu, w tym szczególnie dla uczestników projektu. Faktycznie na wynagrodzenia personelu projektu w 2012 r. wydatkowano 79 584,11 zł. Resztę w wysokości 2 365,89 zł przeniesiono na 2013 r. W stosunku do poprzedniej zaakceptowanej wersji wniosku w 2013 r. w Zadaniu 5 - Zarządzanie projektem dokonano zmniejszenia o 18 772,00 zł. Zmniejszenie dotyczy pozycji:</p> <p>15_Wynagrodzenie dla asystenta koordynatora - zmniejszono o 1 500,00 zł; 16_Wynagrodzenie brutto zatrudnionego pracownika - zmniejszono o 2 000,00 zł; 17_Wynagrodzenie brutto 2 pracowników oddelegowanych - zmniejszono o 1 000,00 zł; 18_Inne składniki wynagrodzeń - zmniejszono 14 272,00 zł.</p> <p>Adekwatnie zmniejszył się budżet razem projektu w zadaniu 5.</p>
29	<p>Uzasadnienie: W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm uczestników, które będą zarejestrowane w ramach realizacji projektu w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontroli prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano po 500,00 miesięcznie w roku 2012 i 2014 oraz po 750,00 zł. w roku 2013. Są to kwoty średnie w miesiącu, które będą wydatkowane w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebieg pojazdów lub biletów PKS). W 2013r zaplanowano wyższą miesięczną kwotę ze względu na planowane w tym roku kontrole w siedzibach firm uczestników, które będą się znajdowały na terenie województwa mazowieckiego. Kalkulacji dokonano biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, gdzie średnio 2 wyjazdy w miesiącu do Warszawy są niezbędne (dostarczenie dokumentów księgowych, związanych z zamówieniami publicznymi, umów z Uczestnikami, itp.). Jeden przejazd do W-wy i z powrotem to: 270 km. x 0,8358zł (stawka za 1 km przebiegu zgodnie z Rozporządzeniem) = 225,67 zł. Stawka obowiązuje od 2007r., W 2012 roku planowane jest wprowadzenie stawki w wysokości 1,01zł. dla samochodu osobowego o pojemności silnika powyżej 900 cm3. W 2012 r. wydatkowano faktycznie 1 142,55 zł, resztę w wysokości 2 357,00 zł przeniesiono na 2013 r.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą *de minimis*.
Wydatki objęte pomocą *de minimis* (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą *de minimis* w budżecie projektu) w kwocie 3 383 280,00 zł (co stanowi ponad 84% ogólnej wartości projektu) – planuje się udzielić wszystkim Uczestnikom (maks. 72

osobom), którzy w ramach uczestnictwa w projekcie "Założ firmę z WUP III" rozpoczną działalność gospodarczą. Przewidziana pomoc to: doradztwo specjalistyczne (po 4 godz. dla każdego uczestnika, co daje średnio 390,00 zł na jednego uczestnika, tj. 72 osoby x 390,00 zł = 28 080,00zł); jednorazowa dotacja inwestycyjna na rozwój przedsiębiorczości (max. 40 000,00 zł na uczestnika, tj. 72 x 40 tys. = 2 880 000,00zł); podstawowe wsparcie pomostowe (po 1 100,00 zł przez 6 m-cy dla każdego uczestnika projektu, tj. 6 600,00zł x 72 osób = 475 200,00zł). Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2010r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie zmienione Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2011r. Nr 34, poz. 174). Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2012/2013												2013				2014			
			6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I	II	III	IV	
Zadanie 1 - Promocja projektu/Rekrutacja grupy docelowej																						
Etap 1 - Promocja projektu za pomocą ulotek/plakatów																						
Etap 2 - Publikacja ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i lokalnym radio																						
Etap 3 - Promocja projektu w Biuletynie i na stronie internetowej WUP (publikacja informacji)																						
Etap 4 - Spotkania informacyjno promocyjne prowadzone w 2 terminach rekrutacji																						
Etap 5 - Nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ocena formalna (2 nabory)																						
Etap 6 - Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych w 2 naborach																						
Etap 7 - Ocena predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów przez doradców zawodowych w 2 naborach																						
Etap 8 - Wywiady/rozmowy kwalifikacyjne dotyczące planowanej działalności w 2 naborach																						
Etap 9 - Wybór/Sporządzenie listy 78 osób - uczestników/czek projektu (2 x po 39 osób) i listy rezerwowej																						
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																						
Etap 1 - Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych - indywidualne potrzeby uczestników (2 terminy)																						
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych (2 terminy)																						
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa dla 4 grup (2 terminy x 2 grupy)																						
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia																						
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umówszkoleniowo-doradczych																						
Etap 6 - Realizacja doradztwa specjalistycznego																						
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie merytoryczne i finansowe mikroprzedsiębiorców																						
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości w 2 terminach																						
Etap 2 - Ocena wniosków uczestniczek/ków o jednorazową dotację przez KOW (w 2 okresach)																						
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestników projektu w 2 okresach																						

