

## Statut

### Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce

#### ROZDZIAŁ I

##### Nazwa, siedziba, teren działania

###### § 1.

Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);
- 3) zarządzenia Nr 92/75 Wojewody Ostrołęckiego z dnia 31 grudnia 1975 r. w sprawie utworzenia Muzeum Okręgowego w Ostrołęce i nadania mu Statutu;
- 4) niniejszego Statutu.

###### § 2.

Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod numerem 11/99.

###### § 3.

Siedzibą Muzeum jest Ostrołęka, a terenem jego działania Rzeczypospolita Polska i zagranica.

###### § 4.

1. Organizatorem Muzeum jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
2. Muzeum posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad Muzeum sprawuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
4. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

###### § 5.

Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą w otoku Muzeum Kultury Kurpiowskiej w Ostrołęce.

#### ROZDZIAŁ II

##### Zakres działania

###### § 6.

1. Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje, udostępnia dobra kultury narodowej w szczególności w zakresie:

- 1) archeologii – ceramiki, militariów, biżuterii, rzemiosła, myślistwa, zbieractwa;
  - 2) etnografii – rzeźby, malarstwa, stroju, ceramiki, plecionkarstwa, kowalstwa, plastyki, obrzędowości, gospodarki, rzemiosła, obiektów architektury;
  - 3) historii Ostrołęki i regionu kurpiowskiego – fotografii, kartografii, archiwaliów, pocztówek, militariów, grafiki, numizmatyki;
  - 4) sztuki dwudziestolecia międzywojennego oraz artystów związanych z regionem, a także malarstwa związanego z wydarzeniami historycznymi regionu;
  - 5) innych obiektów i materiałów dokumentacyjnych z zakresu dyscyplin prezentowanych w Muzeum.
2. Muzeum informuje o treściach gromadzonych zbiorów, upowszechnia historię i kulturę regionu, kształtuje wrażliwość poznawczą i estetyczną, prowadzi działalność naukową, edukacyjną, umożliwia kontakt ze zbiorami w celach naukowych.

#### § 7.

Muzeum realizuje zadania, o których mowa w § 6, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie muzealiów w zakresie określonym niniejszym Statutem;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów,
- 3) przechowywanie zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację posiadanych zbiorów, w tym nieruchomości kultury materialnej;
- 5) opracowywanie i organizowanie ekspozycji stałych oraz wystaw czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 9) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów, konferencji związanych z zakresem działalności Muzeum;
- 10) przygotowywanie, publikowanie i upowszechnianie opracowań z zakresu działalności Muzeum
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zasobów.

#### § 8.

W skład Muzeum wchodzi oddział - Zagroda Kurpiowska w Kadzidle.

#### § 9.

W realizacji zadań statutowych Muzeum może współpracować z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, mediami, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

### ROZDZIAŁ III

#### Organy zarządzające i doradcze oraz sposób ich powoływania

#### § 10.

1. Organem Zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w trybie przewidzianym

ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 11.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami związanymi z działalnością statutową i administracyjną Muzeum;
  - 2) podejmowanie działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej, zapewniających funkcjonowanie Muzeum na najwyższym poziomie;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem i ochroną mienia Muzeum;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej;
  - 5) wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów wewnętrznych Muzeum;
  - 6) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Muzeum oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy;
  - 7) przedstawianie Zarządowi Województwa Mazowieckiego oraz właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych.

§ 12.

Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Wicedyrektora powoływanego i odwoływanego przez niego, za zgodą Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 13.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje Zarząd Województwa Mazowieckiego.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum liczy 9 członków.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

§ 14.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników - kolegia doradcze.
2. Kolegia mogą mieć charakter stały - wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata, lub może być utworzone do realizacji konkretnego zadania - wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum posiadający doświadczenie oraz osoby spoza Muzeum, w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu kolegium.
4. Liczba członków kolegium nie może przekroczyć 8 osób.
5. Kolegium wybiera spośród swoich członków przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, a także w miarę potrzeby sekretarza kolegium.
6. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków kolegium lub na wniosek Dyrektora Muzeum.
7. Kolegia wyrażają opinie w kwestiach stanowiących przedmiot ich działania.
8. Opinie są przyjmowane zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków kolegium w głosowaniu jawnym.
9. Posiedzenia kolegium odbywają się w obecności Dyrektora Muzeum lub wskazanej przez niego osoby.

#### § 15.

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Zarządu Województwa Mazowieckiego oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, nadaje Muzeum regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną Muzeum, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Muzeum, zadania kierujących komórkami organizacyjnymi Muzeum, zakres uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej Muzeum, zasady zastępowania osoby kierującej Muzeum w czasie jej nieobecności, a także zasady obiegu dokumentów i podpisywania pism w Muzeum.

#### § 16.

1. Zarząd Województwa Mazowieckiego może powierzyć zarządzanie Muzeum Zarządcy, w trybie przewidzianym ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Do wyboru Zarządcy stosuje się przepis ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. W przypadku powierzenia zarządzania Muzeum Zarządcy, wykonuje on odpowiednio Uprawnienia i czynności przewidziane dla Dyrektora, o których mowa w § 10 ust. 2, § 11, § 12 Statutu

### ROZDZIAŁ IV Źródła finansowania

#### § 17.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885)
3. Działalność Muzeum finansowana jest w szczególności z :
  - 1) dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego lub budżetu państwa;
  - 2) wpływów z realizacji zadań, o których mowa w § 6 Statutu;
  - 3) wpływów ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 4) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych zewnętrznych źródeł;
  - 6) wpływów z prowadzonej przez Muzeum działalności gospodarczej, o której mowa w § 21 Statutu.
4. Samorząd Województwa Mazowieckiego przekazuje Muzeum środki finansowe w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 3 pkt 5.

#### § 18.

Zaciągnięcie przez Muzeum kredytu lub pożyczki wymaga uzyskania zgody Zarządu Województwa Mazowieckiego.

#### § 19.

1. Oświadczenia woli w imieniu Muzeum składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.
2. Główny Księgowy lub osoba przez niego upoważniona, składa podpis na dokumencie dotyczącym czynności prawnej, z której wynika zobowiązanie finansowe.

#### § 20.

Organem zatwierdzającym sprawozdania finansowe, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 i 613) jest Zarząd Województwa Mazowieckiego.

#### § 21.

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność inną niż działalność kulturalna, w zakresie zbieżnym z jego zadaniami statutowymi, polegająca na:
  - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz innych wydawnictw;
  - 2) organizowaniu imprez kulturalnych;
  - 3) działalności instruktażowo-metodycznej;
  - 4) prowadzeniu na terenie Muzeum małej gastronomii;
  - 5) wynajmie pomieszczeń.
2. Środki finansowe uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, wykorzystywane są wyłącznie na realizację zadań statutowych Muzeum.

### ROZDZIAŁ V Przepisy końcowe


#### § 22.

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Sejmik Województwa Mazowieckiego na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

#### § 23.

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

  
26.08.2013

  
NACZA PRAWNY  
WAŻO  
Wzrost: 1,70m  
Ciężar ciała: 60kg  
04.08.13



