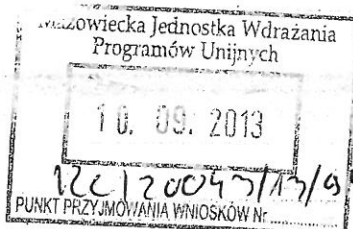




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Stawczy Specjalista
Mariusz Ossowski
1275

Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Załącznik nr 1 UDA-PKL.OP.06.00-14-063/13-00

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	Projekt systemowy
1.7 Tytuł projektu:	Akademia Profesjonalnego Nauczyciela
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli/Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w W-wie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5252492011
2.4 REGON:	142639166

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Świętojerska
	Nr domu:	9
	Nr lokalu:	0
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	00-236
	Telefon:	22 635 32 89
	Fax:	22 887 78 28
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:		Jarosław Zaroń
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:		Beata Kossakowska
2.7.1 Numer telefonu:		22 635 32 89
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:		beata.kossakowska@mscdn.edu.pl
2.7.3 Numer faksu:		22 887 78 28
2.7.4 Adres:		ul. Świętojerska 9, 00-236
2.8 Partnerzy:		NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (którą osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Zmniejsza się zatrudnienie n-li w polskich szkołach. Bezrobotnych n-li na Mazowszu jest już ponad 3,5 tys. Na podst. danych maz. okręgu ZNP wynika, że ponad 1 tys. n-li na Mazowszu może od września 2013. stracić pracę, kolejny tysiąc może mieć obniżony wymiar zatrudnienia. Jest to wynikiem spadkowej tendencji liczby uczniów szkół podst. i gimnazjów (łącznie o 36 %), uczniów szkół ponadgimn. (o 38% w szkolnictwie zawodowym) - dane GUS 2009/10. Jednocześnie wzrastają stawiane szkołom wymagania w związku z wdrażaniem podstaw programowych kształcenia ogólnego i zawodowego. Zwiększa się także liczba dzieci z dysfunkcjami, które uczą się w szkołach ogólnodostępnych. W tej sytuacji zachodzi potrzeba nabywania przez n-li specjalistycznych kwalifikacji i nowych umiejętności. Wyzwaniem dla n-li jest kształcenie kompetencji kluczowych u uczniów, organizowanie nauki zgodnie z wymogami podstawy (np. wprowadzenie nauki j. ang. na I. etapie edukacyjnym), zindywidualizowane wspomaganie rozwoju uczniów, także z dysfunkcjami. Ważnym zadaniem dla dyr. i n-li staje się monitorowanie realizacji podst. programowych i przygotowanie uczniów do zdawania egz. w zmienionej formule. Nowe obowiązki wskazują na potrzebę dostosowania kwalifikacji i kompetencji n-li do pojawiających się wyzwań edukacyjnych. Rekomendacja ta szczególnie dotyczy Mazowsza, które za przyczyną różnic między aglomeracją warszawską a peryferyjnymi powiatami i gminami, jest bardzo spolaryzowane pod względem statusu ekonomicznego i dostępu osób dorosłych (w tym n-li) do instytucji edukacyjnych. Jednocześnie Raport o stanie edukacji z 2011. (IBE) wykazał silne zróżnicowanie wyników sprawdzianu i egz. gimnazjalnego na niekorzyść szkół na wsiach (w ostatnim roku 12 pkt. proc.) i w miastach do 20 tys. mieszkańców. Niskie wyniki w roku 2012 odnotowano w szkołach podst. i gimnazjów w 164 gminach na terenie 14 powiatów Mazowsza. Utrzymuje się niski wskaźnik zdawalności egzaminów zawodowych (Sprawozdania OKE 2012.). Diagnozy z lat 2010-2012 prowadzone przez Mazowiecki zespół ds. systemowego badania potrzeb dosk. n-li w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych potwierdzają niski poziom komp. dydaktycznych i społecznych n-li (np. strategie uczenia się, kreatywne/aktywizujące metody nauczania, komunikacja i współpraca nauczyciel - uczeń) oraz wykorzystania TIK. Badania te potwierdzają, że 33% n-li w szkołach podst., 25% w gimnazjach, 31% w ponadgimnazjalnych nie radzi sobie z np. planowanie zajęć, doborem metod, pracą z multimediami. Prawie 60% n-li zgłasza, że nie potrafi korzystać z platformy edukacyjnej, natomiast 50% bardzo nisko ocenia poziom umiejętności językowych w zakresie rozumienia j. obcego i posługiwania się nim. Problem dotyczy szczególnie n-li z długim stażem pracy oraz n-li z terenów wiejskich. Z kolei Raport Helsińskiej Fundacji Praw Człowieka z 2010. podkreśla potrzebę wyposażenia n-li w dodatkowe kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi z deficytami i dysfunkcjami. Z danych GUS wynika, że dzieci z niedosłuchem, niedowidzeniem, autyzmem w większości uczą się w szkołach ogólnodostępnych (12202 uczniów w skali kraju). O 109% w ciągu 5-u lat wzrosła liczba dzieci z dysfunkcjami i kompetencje, dostosowane do zmieniającej się sytuacji edukacyjnej, przyczyniły się do lepszego zapewnienia potrzeb uczniów z dysfunkcjami, podniesienia poziomu komp. kluczowych dzieci i młodzieży, ograniczenia skutków polaryzacji szkół na Mazowszu. W realizacji projektu zachowana będzie równość szans kobiet i mężczyzn. Jest to sfeminizowany zawód, a odsetek mężczyzn zatrudnionych na stanowisku n-la stanowi ok. 17% na Mazowszu. Powstanie sieć współpracy n-li i dyrektorów, która poprzez spójne tematycznie szkolenia, wynikające z uwarunkowań regionu oraz potrzeb i

oczekiwani beneficjentów, stworzy możliwość zmniejszenia różnic w jakości edukacji na terenie woj. mazowieckiego.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Do końca czerwca 2015 r. 2850 n-li i dyr. wszystkich typów szkół oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z woj. maz. uzyskało nowe kwalifikacje i kompetencje dostosowane do zmieniającej się sytuacji w edukacji	Liczba n-li, którzy uczestniczyli w doskonaleniu zawodowym w krótkich formach	0	0	0	2158	442	2600	deklaracje uczestnictwa -1x po rekrutacji; raport z badania potrzeb dosk. zawodowego n-li - 1x na początku; raport z przyrostu komp. kluczowych n-li - 1x w połowie; rejestr zaświadczeń o ukończeniu dosk. -1x; raport z innowacyjności wytworów n-li - 1x na zakończ.
	Liczba n-li oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali dodatkowe kwalifikacje	0	0	0	207	43	250	deklaracje uczestnictwa -1x po rekrutacji; protokoły z zaliczeń, egzaminów i praktyk - 1x na zakoń.; rejestr świadectw ukończenia kursu -1x; raport z ewaluacji kursu - 1x na zakończ. każdej edycji
	Liczba n-li na obszarach wiejskich, którzy uczestniczyli w doskonaleniu zawodowym w krótkich formach	0	0	0	1479	241	1720	deklaracje uczestnictwa -1x na początku; raport z badania potrzeb dosk. zawodowego n-li - 1x na początku; raport z przyrostu komp. kluczowych n-li - 1x w połowie; rejestr zaświadczeń o ukończeniu dosk.; raport z innowacyjności wytworów pracy n-li - 1x na zakończ.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Do końca trwania projektu opracowano i wdrożono pilotażowo 2 modele rozwiązań w zakresie dosk. zaw. n-li	Model profesjonalnego n-la	0	0	0	0	0	1	publikacja: Standardy profesjonalnego n-la -1x na zakończ.
	Mazowiecki system doskonalenia n-li	0	0	0	0	0	1	publikacja: Standardy mazowieckiego systemu dosk. n-li -1x na zakończ.
	Programy doskonalenia zawodowego n-li w formach krótkich z wykorzystaniem TIK	0	0	0	0	0	7	7 programów z obudową i recenzje 7 progr. -1x przed rozp. zajęć
Do końca trwania projektu 250 n-li wszystkich typów szkół oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z woj. maz. nabyło dodatkowe kwalifikacje: pedagog./ do pracy z uczniami ze SPE/metodyczne w zakresie j. ang.	Liczba n-li biorących udział w kursach kwalifikacyjnych	0	0	0	170	34	204	deklaracje uczestnictwa - 1x po rekrutacji; prace zal. i egzaminy - analiza przyrostu umiejętności wg. programów MEN - 2x w trakcie i na zakończ., analiza dzienników praktyk - 1x na zakończ.; rejestr świadectw ukończenia kursu -1x po zakończ.
	Liczba instruktorów praktycznej nauki zawodu biorących udział w kursach kwalifikacyjnych	0	0	0	38	8	46	deklaracje uczestnictwa-1x po rekrutacji; prace zal. i egzaminy- analiza przyrostu umiejętności wg. programów MEN - 2x w trakcie i na zakończ., rejestr świadectw -1x po zakończ. edycji kursu
	Liczba n-li, którzy uczestniczyli w doskonaleniu w formach krótkich	0	0	0	1992	408	2400	deklaracje uczestnictwa -1x po rekrutacji; pomiar przyrostu komp. kluczowych n-li - 1x w połowie; pomiar innowacyjności wytworów pracy n-li 1x na zakończ.; rejestr zaświadczeń - 1x po zakończ. formy dosk.

metodyczne w formach krótkich	Liczba dyr./wicedyr. szkół, którzy uczestniczyli w doskonaleniu zawodowym w krótkich formach	0	0	0	0	0	166	34	200	deklaracje uczestnictwa -1x po rekrutacji; pomiar przyrostu komp. kluczowych dyr. - 1x w połowie, pomiar innowacyjności wytworów pracy dyr. - 1x na zakończ.; rejestr zaświadczeń - 1x po zakończ. formy
Do końca trwania projektu utworzono i funkcjonuje 7 sieci wymiany doświadczeń przedmiotowych i problemowych dla n-li i dyr. wszystkich typów szkół uczestniczących w dosk. w formach krótkich	Liczba sieci przedmiotowych i problemowych	0	0	0	0	0	0	0	7	raport z platformy eduk. -1x na kwartał
Do końca trwania projektu 210 n-li uczestniczących w doskonaleniu i dosk. podniosło dodatkowo komp. w zakresie j. ang.	Liczba n-li funkcjonujących w sieciach	0	0	0	0	0	1079	221	1300	raport aktywności n-li na platformie eduk. -1x na kwartał; rejestr udziału n-li w wykładach otwartych -1x na pół roku
	Liczba n-li uczestniczących w kursach językowych	0	0	0	0	0	174	36	210	deklaracje uczestnictwa-1x po rekrutacji; test kompetencji - 2x na wejściu i na wyjściu; rejestr zaświadczeń -1x na koniec

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Wsparciem objęte będą 2 grupy beneficjentów reprezentatywnie z każdego powiatu woj. maz.: n-le (w tym dyr./wicedyr.) wszystkich typów szkół i etapów eduk. oraz instruktorzy prakt. nau. i zawodu. W gronie beneficjentów znajdzie się 83% K i 17% M (co wynika z proporcji zatrudnienia na Mazowszu wg. danych SIO), 60% z nich to n-le ze szkół wiejskich i 40% z miejskich. W kursach kwalifik. dających uprawnienia do pracy z dziećmi z dysfunkcjami oraz nauczania j. ang. a także w ramach dosk. w formach krótkich wezmą udział osoby z wykształceniem wyższym i przygotowaniem pedagog., zatrudnione na min. 1/2 etatu, posiadające co najmniej stopień n-la kontraktowego - bez ograniczeń wiekowych. W kursach nadających uprawnienia pedagog. - instruktorzy praktycznej nauki zawodu posiadający min. 2-letni staż w zawodzie, którego nauczają. Objęcie wsparciem n-li i dyr., w szczególności ze szkół wiejskich, wynika z utrudnionego dostępu do udziału w formach dosk. i dokształcania: znaczne koszty kursów kwalifik. oraz szkoleń z wykorzystania TIK; oddalenie od ośrodków szkoleniowych; brak specjalistów i doradców w najbliższym otoczeniu. Specyfika zatrudnienia w szkołach wiejskich nie daje szansy wymiany dośw. na co odpowiedzą są szkolenia metodyczne w grupach przedmiotowych i dla kadry kierowniczej. Zmiany w szkol. zawodowym zakładają większą liczbę zajęć praktycznych prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę. Deficytem instruktorów praktycznej nauki zawodu jest niski poziom wiedzy i umiejętności pedagogicznych, na co odpowiedzą jest proponowany kurs kwalifik. Rekrutacja będzie prowadzona w każdym powiecie na Mazowszu. Przewiduje się nabór 2850 czynnych zawodowo n-li, dyr. i instruktorów prakt. nauki zawodu. Głównymi kryteriami będą: zatrudnienie w szkole wiejskiej i kolejność zgłoszeń. Zachowana będzie równość szans i poci z uwzględnieniem reprezentatywnych różnic poci w zawodzie n-la. Formalne kryteria naboru na KK wynikają z ramowych programów MEN. Dodatkowo wymagana będzie rekomendacja właściwego JST. W kryteriach naboru do form krótkich zostanie uwzględniony podział uczestników na grupy przedmiotowe: humanistyczne, matematyczne, przyrodnicze i edukacja wczesnoszkolnej oraz kadry kierowniczej. W przypadku trudności z naborem wprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja. Przy większej liczbie zgłoszeń utworzone zostaną listy rezerwowe do każdej z form. Dołączenie osób z listy rezerwowej będzie możliwe nie później niż po realizacji 1/4 godz. szkolenia i jedynie po uzupełnieniu treści programowych w formie konsultacji, w tym on-line.

Akcja prom.-inf. składa się z trzech etapów: 1) wysłanie informacji o projekcie i ofercie szkoleniowej do wszystkich JST na Mazowszu 2) zamieszczenie zaproszenia do wszystkich grup beneficjentów na stronach www. MSCDN 3) organizacja w Wydziałach MSCDN konferencji prom.-inf. połączonych z dystrybucją plakatów i ulotek.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	2365	485	2850
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	2365	485	2850
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
	1479	241	1720

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Model profesjonalnego n-la	<p>1. Rozp. potrzeb 2400 n-li objętych dosk. w formach krótkich; Produkty: arkusz badania i baza identyfikacji potrzeb, raport z diagnozy. 2. Powołanie 9 zesp. problem. i przedmiotowych ds.: diagnozy/ewaluacji, standardów prof. n-la i doskonalenia n-li, publikacji, dosk. komp. społ., hum., matemat., przyr., metodycznych dyr. oraz ds. eduk. wczesnoszkolnej. Produkty: koncepcja szkoleń z uzasadnieniem teoret.-empir.</p> <p>3. Programowanie dosk. 2400 n-li i 200 dyr. w formach krótkich: ustalenie priorytetowych treści dosk., opracowanie wskazówek do budowania programów, opracowanie przez ekspertów 7 programów z obudową do dosk. komp. społ., TIK, hum., matemat., przyrod., metodycznych dyr. oraz eduk. wczesnoszkolnej, recenzowanie ww. programów.</p> <p>4. Monitorowanie i ewaluacja rozwoju profesjonalnego n-la. Produkty: baza monitorowania, raport z ewaluacji szkoleń, raport z badania innowacyjności pracy n-li. 5. Opracowanie standardów profesjonalnego n-la oraz standardów dosk. n-li. Produkty: Model Profesjonalnego N-la, Mazowiecki System Dosk. N-li. 6. Redakcja materiałów do publikacji. Produkty: 7 zeszytów metodycznych. Odpowiada MSCDN</p>	Do końca trwania projektu opracowano i wdrożono pilotażowo 2 modelowe rozwiązania w zakresie dosk. zawodowego n-li
2	Sieci wymiany doświadczeń n-li w ramach projektu Akademii Profesjonalnego Nauczyciela (APN)	<p>1. Zorganizowanie i utrzymywanie 7 sieci przedm. (hum., matemat., przyrod., eduk. wczesnoszkolna) i problemowych (zarządzanie w edukacji, komp. społ. n-li, wykorzystanie TIK). W ramach sieci n-le i dyr. spotkają się na stacjonarnych wykładach otwartych. Moderatorzy utrzymują aktywność n-li i dyr. w sieciach. Produkty: platforma projektu, 7 sieci APN przedm. i problemowych, 12 programów i nagrań wykładów otwartych, 7 aktywnych do końca projektu sieci. Odpowiada MSCDN</p>	Do końca trwania projektu utworzono i funkcjonuje 7 sieci wymiany doświadczeń przedmiotowych i problemowych dla mazowieckich n-li i dyr. wszystkich typów szkół uczestniczących w doskonaleniu w formach krótkich
3	Kursy kwalifikacyjne dla n-li i instruktorów praktycznej nauki zawodu	<p>1. Zorganizowanie 11 grup kursów kwalifikacyjnych: 1 gr. 24-os. Autyzm (350 godz. zajęć + 150 godz. praktyk), 2 gr. 22-os. Tyfopedagogika (270 godz.), 2 gr. 22-os. Surpedagogika (270 godz.), 4 gr. 23-os. i ang. wczesnoszkolny (240 godz.), 2 gr. 23-os. Praktyczna nauka zawodu (150 godz.). Przygotowanie 5 pakietów materiałów szkół, uzyskanie zgody MKO. Pozyskanie profesjonalnej kadry. Produkty: 5 pakietów materiałów szkół. 2. Realizacja zajęć i praktyk wg ramowych programów MIEN. Produkty: 250 n-li uzyskało kwalifikacje, prace zal. i egzamin. 3. Monitorowanie i ewaluacja kursów: analiza frekwencji, dzienników zajęć i praktyk, zal. i egzamin. Produkty: 11 sprawozdań i raportów z ewaluacji. Odpowiada MSCDN</p>	Do końca trwania projektu 250 n-li wszystkich typów szkół oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu z woj. maz. nabyło dodatkowe kwalifikacje: pedagog./ do pracy z uczniami ze SP/E/metodyczne w zakresie j. ang.
4	Doskonalenie kompetencji społecznych n-li	<p>1. Zorganizowanie 50gr. x 16godz. x 24-os. Pozyskanie kadry. Produkty: harmonogram zajęć. 2. Realizacja zajęć z: komunikacji, pracy zespołowej, autoewaluacji, TOC. Produkty: 1200 n-li podniosło komp. społ., prace zal..</p>	Do końca trwania projektu 2600 (w tym 200 dyr./wicedyr.) n-li wszystkich typów szkół z Mazowsza podniosło kompetencje społeczne.

5	Doskonalenie przedmiotowe n-li	3. Monitorowanie i ewaluacja zajęć: analiza frekwencji, dzienników zajęć i wytworów pracy n-li. Produkty: sprawozdanie i raport z ewaluacji. Odpowiada MSCDN	informatyczne i metodyczne w formach krótkich
6	Doskonalenie kompetencji językowych n-li	1. Zorganizowanie 100gr.x32godz.x24-os. dosk. komp. w gr. przedmiotowych: human., matemat., przyr. oraz eduk. wczesnoszkolnej. Pozyskanie kadry. Produkty: Harmonogramy zajęć 2. Realizacja zajęć w grupach przedmiotowych. Produkty: 2 400 n-li podniosło komp. przedim.-metodycz. 3. Monitorowanie i ewaluacja zajęć: anal. frekwencji, dzienników zajęć i wytworów pracy n-li. Produkty: 4 sprawozdania i raporty z ewaluacji. Odpowiada MSCDN	Do końca trwania projektu 2600 (w tym 200 dyr./wicedyr.) n-li wszystkich typów szkół z Mazowsza podniosło kompetencje społeczne, informatyczne i metodyczne w formach krótkich
7	Doskonalenie kompetencji językowych n-li	1. Rekrutacja 210 n-li przez MSCDN. Programowanie szkoleń i zakup podręczników przez Wykonawcę. Produkty: 6 testów komp. językowych, program z pakietem materiałów szkol. do 3 poz. um. językowych. 2. Realizacja kursów na 3 poz. w wymiarze 60-godz. stacjonarnych i 40 godz. on-line. Produkty: 210 n-li podniosło komp. w zakresie j.ang. 3. Monitorowanie i ewaluacja zajęć przez MSCDN: analiza frekwencji, dzienników zajęć i wyników testów. Produkty: sprawozdanie i raport z ewaluacji. Za zad. odpowiada MSCDN	Do końca trwania projektu 210 n-li uczestniczących w dokształcaniu i doskonaleniu podniosło dodatkowo komp. w zakresie j. ang.
8	Doskonalenie metodyczne kadry kierowniczej (dyrektorów/wicedyrektorów)	1. Zorganizowanie 8gr.x50godz.x24-os. doskonalenia komp. metodycznych dyr./wicedyr. Pozyskanie kadry.cProdukty: Harmonogramy zajęć 2. Realizacja zajęć. Produkty: 200 dyr./wicedyr. podniosło komp. metodycz. 3. Monitorowanie i ewaluacja zajęć: anal. frekwencji, dzienników zajęć i wytworów pracy. Produkty: Sprawozdanie i raport z ewaluacji. Odpowiada MSCDN	Do końca trwania projektu 2600 (w tym 200 dyrektorów/wicedyrektorów) nauczycieli wszystkich typów szkół z Mazowsza podniosło swoje kompetencje społeczne, informatyczne i metodyczne uczestnicząc w formach krótkich.
9	Doskonalenie kompetencji wykorzystania TIK przez n-li (w tym dyr./wicedyr.)	1. Zorganizowanie dosk. komp. TIK w formie: 16-godz. szkoleń stacjonarnych dla n-li (100 gr.x 12 os.) i 10 godz. dla dyr.(16gr.x12os.); 4-godz. on-line dla n-li i dyr. (108gr.x12os.) oraz 8-godz. on-line dla n-li (100gr.x12os.) Opracowanie programu z pakietem mat. szkol. dotyczących wspomagania nauczania przedmiotowego TIK oraz korzystania z formy on-line. Pozyskanie kadry trenerów. Zainstalowanie platformy szkoleniowej dla kursów on-line. Produkty: Platforma edukacyjna, kursy on-line, harmonogram szkoleń. 2. Realizacja szkoleń stacjonarnych i on-line. Administrowanie platformą szkoleniową. Produkty: 1 400 n-li i dyr. podniosło komp. wykorzystania TIK. 3. Monitorowanie i ewaluacja zajęć: anal. frekwencji, dzienników zajęć i wytworów pracy. Produkty: Sprawozdanie i raport z ewaluacji. Odpowiada OEIIZK	Do końca trwania projektu 2600 (w tym 200 dyr./wicedyr.) n-li wszystkich typów szkół z Mazowsza podniosło kompetencje społeczne, informatyczne i metodyczne w formach krótkich
10	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	Do końca trwania projektu opracowano i wdrożono pilotażowo 2 modelowe rozwiązania w zakresie dosk. zawodowego n-li

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Opracowanie dwóch modelowych rozwiązań w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli do końca trwania projektu.	1. Nie wszyscy n-lie będą chcieli poddać się pomiarowi służącemu wypracowaniu modelowych rozwiązań	Analiza wskaźnika zwrotów ankiet wypełnianych przez klientów MSCDN	zapobieganie Włączenie kwestionariusza diagnostycznego do dokumentu aplikacyjnego wypełnianego przez n-li, którzy będą chcieli wziąć udział w projekcie minimalizowanie Uwzględnienie w umowie podpisywanej przez n-li obligatoryjności udziału w monitorowaniu i ewaluacji projektu
Nabywanie dodatkowych kwalifikacji przez 250 nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu do końca trwania projektu	1. Część n-li nie ukończy kursu kwalifikacyjnego	Analiza programów kursów kwalifikacyjnych pod kątem warunków ukończenia w poszczególnych specjalnościach, analiza frekwencji uczestników na zajęciach	zapobieganie Zapoznanie uczestników z ramowymi programami kursów, warunkami udziału i ukończenia kursu kwalifikacyjnego. Stworzenie list rezerwowych uczestników minimalizowanie Monitorowanie i bieżąca informacja o frekwencji na zajęciach. Typowanie n-li do udziału w kursie przez JST
Podniesienie kompetencji zawodowych 2600 nauczycieli uczestniczących w formach krótkich do końca trwania projektu.	1. Część n-li nie ukończy doskonalenia	Analiza udziału n-li w zajęciach, szczególnie z terenów wiejskich	zapobieganie Zdiagnozowanie oczekiwań n-eli w odniesieniu do organizacji szkoleń. Organizowanie dosk. w formach wyjazdowych, stacjonarnych i e-learningowych. minimalizowanie Możliwość uzupełnienia treści w formie konsultacji. Powiadomienie dyrektora i JST o fakcie rezygnacji n-la z udziału w kursie
Utworzenie 7 sieci wymiany doświadczeń mazowieckich nauczycieli do końca trwania projektu	1. Trudności wykorzystania przez nauczycieli TIK w komunikacji zespołowej na odległość	Monitorowanie aktywności nauczycieli na platformie	zapobieganie Zdiagnozowanie umiejętności n-li w zakresie TIK. Organizowanie szkoleń w zakresie dosk. umiejętności komunikacyjnych minimalizowanie Zapewnienie stałej opieki moderatorów przy korzystaniu z platformy edukacyjnej
Podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego 210 nauczycieli do końca trwania projektu	1. Część n-li nie ukończy doskonalenia	Analiza wstępnych testów i określenie poziomu kompetencji językowych n-li	zapobieganie Zdiagnozowanie poziomu kompetencji językowych n-li. Dostosowanie programów szkoleń do poziomu grup. Stworzenie list rezerwowych uczestników minimalizowanie

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Dostosowanie kwalifikacji nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz kadr administracyjnych instytucji systemu oświaty do wymogów związanych ze strategicznymi kierunkami rozwoju regionów, zmianą kierunków kształcenia, zapotrzebowaniem na nowe kwalifikacje oraz zmieniającą się sytuacją demograficzną w systemie oświaty.	Cel projektu wpisuje się w cele działania 9.4, zakłada podniesienie kwalifik. 2850 n-i i instruktorów prakt. nauki zawodu. Uzyskanie przez n-i dodatkowych kwalifik. i nabycie nowych komp. zapewni większą mobilność na rynku pracy. Różnorodność ukończonych form dosk. zawodowego przyczyni się do podniesienia jakości nauczania poprzez wykorzystanie TIK, innowacyjnych metod i form pracy, szczególnie na terenach wiejskich. Rozpoznanie środ. lok., pozwoli na dostosowanie oferty szkoleniowej do regionalnej polityki eduk. i objęcie wsparciem n-i zgodnie z potrzebami społ.
Wartość dodana	W oparciu o sprawdzone programy dosk. rozwijane będą komp. wszystkich n-i na Mazowszu. Utworzona sieć Apn ułatwi dyr. szkół i n-lom wymianę dośw. i dzielenie się przykładami dobrych praktyk. Trafna diagnoza potrzeb szkoleniowych n-i przyczyni się do opracowania standardów mazowieckiego systemu dosk. n-i i powstania modelowych rozwiązań, gotowych do wykorzystania w woj. maz. Objęcie dosk. metodycznym kadry kier. przyczyni się do lepszego zarządzania szkołą oraz aktywnego włączania się w kreowanie lokalnej polityki oświatowej.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Beneficjent jest akredyt. placówką Samorządu Woj. Maz., dysponuje profesjonalną kadrą zatrudnioną w 6 wydziałach terenowych. Organizuje dosk. n-i w formach krótkich (42376 przeszkolonych n-eli w 2012 r., w tym 779 przedm. zaw.) oraz kursy kwalifikacyjne (554 n-i nabyło kwalifikacje w 2012 r.) Wspólnie z KO prowadzi badania w zakresie potrzeb edukacyjnych n-i, oraz szczegółowe analizy wyników egzaminów zewnętrznych na terenie woj. Posiada dośw. w realizacji projektów: woj. (w ramach grantów MKO przeszkolonych zostało 4260 w 2012 r.) oraz systemowych z EFS. Realizowaliśmy KLUCZ DO UCZENIA SIĘ - 360 n-eli wych. przedszkol. - 18 tys. euro, w trakcie realizacji: MAZOWIECKIE CENTRA TALENTU I KARIERY - projekt systemowy PO KL- dofinans. ok. 6 mln zł., MAZOWIECCY LIDERZY NAUCZANIA SUKCESU- przeszkolonych 501 n-eli gimnazjów, dofinans. 1,8 MLN ZŁ., OTWARTE PRZEDSZKOLA- przeszkolonych 297 n-eli przedszkoli, dofinans. 1,8 mln. Ośrodek Edukacji Informatycznej i Zastosowań Komputerów w W-wie - publiczna placówka dosk. n-i prowadzona przez Samorząd Woj. Maz. Uzyskał akredytację MKO w 2005 r., certyfikat jakości ISO 9001:2008 (2006-2013) oraz godło Inwestor w Kapitał Ludzki. Do najważniejszych projektów należą: CT for IST Technologie informacyjne i komunikacyjne dla innowacyjnych n-i przedmiotów przyrod. - budżet 386 843 Euro. Roczny obrót projektodawcy jest wyższy od rocznych wydatków w projekcie - za rok 2012 wynosi 16 666 658,20 PLN.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

MSCDN - jest projektodawcą i beneficjentem projektu, OEIZK w W-wie realizatorem Zad. 8. Większość zad. będzie realizowana w oparciu o potencjał kadrowy placówek których dośw. w obszarze dosk. n-li daje gwarancję jakości i profesjonalizmu.

Biurowo projektu będzie w siedzibie MSCDN, ul. Świętojerska 9 w Warszawie. Projektem zarządzać będzie Koordynator Projektu odpowiedzialny za koordynację działań, w tym za harmonogram i budżet. Jest odpowiedzialny za ostateczny kształt działań w projekcie, które przedstawia do akceptacji dyrektorowi MSCDN. Współpracuje z personelem projektu opisanym pod budżetem szczegół. (pkt. 21)

Do koordynowania działań merytorycznych, w szczególności prac zespołów przedm. i problemowych, powołany zostanie Kier. merytoryczny. Wspomagany przez asystenta będzie nadzorował proces diagnozy i ewaluacji, wypracowywania materiałów. Odpowiedzialny jest za zorganizowanie i utrzymanie sieci.

Nadzór merytoryczny nad szkoleniami oraz funkcjonowaniem 7 sieci będą mieli Kierownicy ds. dosk. - doświadczeni n-le konsultanci, będą także nadzorować realizację zajęć. Wspomagać ich będzie opiekun platformy projektu, na którą przeniesione zostaną działania komunikacyjne i edukacyjne: szkolenia on-line, fora dyskusyjne, wirtualne wykłady. Nadzór nad organizacją i realizacją szkoleń odbywających się w obiektach projektodawcy będzie należał do Kierowników Wydziałów MSCDN wspomaganych przez opiekunów grup szkol.

System monitoringu obejmuje analizę dokumentacji zajęć: harmonogramy, listy obecności, dzienniki zajęć. Za sprawozdania odpowiadać będą Kierownicy ds. dosk. n-le comiesięcznych spotkaniach Zespołu Projektowego. Spotkania służyć będą monitorowaniu i ocenie realizacji projektu oraz w razie potrzeby wdrażania działań korygujących. Z każdego spotkania będzie sporządzany protokół. Za prawidłowość przebiegu monitorowania odpowiada asystent koordynatora i opiekunowie grup szkol. Monitoringowi będzie poddany także sposób realizacji projektu na podstawie kwartalnej wewnętrznej autoewaluacji z realizacji bieżących zadań personelu i zespołów zad. Informacje o postępie będą przedstawiane na spotkaniach Zespołu zarządzającego-doradczego.

Równolegle będzie prowadzona ewaluacja szkoleń, za którą odpowiada Kier. merytoryczny. Raporty ewaluacyjne będą opracowywane po zakończeniu formy przez właściwego Kierownika ds. dosk., a wnioski omawiane na spotkaniach Zespołu Projektowego. Raport ewaluacyjny będzie obejmował dane i wnioski ze wszystkich raportów częściowych. W zarządzaniu projektem będą przestrzegane zasady związane z równością szans i płci. Zostaną określone obowiązki, które pozwolą właściwie realizować zad. personelu projektu, wypracowane i przestrzegane będą zasady pracy zesp., które zapewnią godzenie obowiązków zawod. i osobistych.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	867 250,00 zł	5 821 424,00 zł	2 550 934,00 zł	9 239 608,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	764 050,00 zł	5 654 224,00 zł	2 465 884,00 zł	8 884 158,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Model profesjonalnego n-la	195 350,00 zł	313 300,00 zł	124 500,00 zł	633 150,00 zł
Zadanie 2: Sieci wymiany doświadczeń n-li w ramach projektu Akademia Profesjonalnego Nauczyciela (APN)	44 600,00 zł	327 000,00 zł	166 200,00 zł	537 800,00 zł
Zadanie 3: Kursy kwalifikacyjne dla n-li i instruktorów praktycznej nauki zawodu	45 000,00 zł	1 028 344,00 zł	565 904,00 zł	1 639 248,00 zł
Zadanie 4: Doskonalenie kompetencji społecznych n-li	36 000,00 zł	710 600,00 zł	0,00 zł	746 600,00 zł
Zadanie 5: Doskonalenie przedmiotowe n-li	0,00 zł	1 103 200,00 zł	1 069 400,00 zł	2 172 600,00 zł
Zadanie 6: Doskonalenie kompetencji językowych n-li	6 000,00 zł	253 700,00 zł	119 800,00 zł	379 500,00 zł
Zadanie 7: Doskonalenie metodyczne kadry kierowniczej (dyrektorów/wicedyrektorów)	0,00 zł	194 040,00 zł	124 400,00 zł	318 440,00 zł
Zadanie 8: Doskonalenie kompetencji wykorzystania TIK przez n-li (w tym dyr./wicedyr.)	158 800,00 zł	1 359 040,00 zł	147 400,00 zł	1 665 240,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	278 300,00 zł	365 000,00 zł	148 280,00 zł	791 580,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	103 200,00 zł	167 200,00 zł	85 050,00 zł	355 450,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	56 750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	56 750,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6,54 %	0,00 %	0,00 %	0,61 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	796 084,00 zł	174 504,00 zł	970 588,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	796 084,00 zł	174 504,00 zł	970 588,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 - 4.2)	867 250,00 zł	5 025 340,00 zł	2 376 430,00 zł	8 269 020,00 zł

4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT

4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:

<p>MACIEJ KSIĘGOWY</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p>Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD7D - wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4</p>	<p>Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli</p> <p>00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9</p> <p>Regon: 142633166, NIP: 5252492011</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli</p> <p><i>[Podpis]</i></p> <p>mgr Jarosław Zającz</p>	<p>3 241,96 zł</p>
---	---	---	--------------------

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

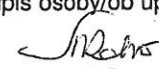
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

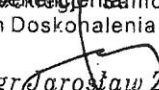
¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.09.2013

Pieczęć i podpis osoby/ob uprawnionej/nich do podejmowania decyzji w imieniu beneficjenta w stosunku do beneficjenta samorządowego:


Mariola Zdanowicz

Mazowieckie Samorządowe
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
00-236 Warszawa, ul. Świętojerska 9
Regon: 142639166, NIP: 5252492011
(1)

Dyrektor
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

mgr Jarosław Zaron

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☒ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w Warszawie
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Model profesjonalnego n-la								
1. Kierownik merytoryczny projektu, moderator sieci (etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	6 400,00 zł	44 800,00 zł
2. Asystent kierownika merytorycznego projektu (umowa zlecenia, 160h na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	3 000,00 zł	21 000,00 zł
3. Zespół ds. diagnozy i ewaluacji (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
4. Zespół ds. programowania i organizacji kursów kwalifikacyjnych (8 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	3 600,00 zł	21 600,00 zł
5. Zespół ds. programowania doskonalenia kompetencji społecznych (3 osoby dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
6. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji humanistycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
7. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji matematycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
8. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji przyrodniczych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
9. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (6 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł
10. Zespół ds. programowania doskonalenia kadry kierowniczej (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
11. Opracowanie 6 programów wraz z pakietem materiałów - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	6,00	3 500,00 zł	21 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

25. Opieka informacyjna platformy i strony www - koordynowanie zasobami sieci (1/2 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	2 600,00 zł	18 200,00 zł
26. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - honoraria wykładowców(umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - wynajem sal z wyposażeniem (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Obsługa medialna wykładów otwartych APN (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Kursy kwalifikacyjne dla n-i i instruktorów praktycznej nauki zawodu									
29. Kierownik ds. kursów kwalifikacyjnych (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
30. Opracowanie 5 pakietów materiałów szkoleniowych dla pięciu rodzajów kursów (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	5,00	4 000,00 zł	20 000,00 zł
31. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Autyzm" (umowa o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
32. Wynagrodzenie opiekunów praktyk na kursie "Autyzm"/podział na 4 grupy; umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynajem i obsługa sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Autyzm" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
34. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 63 dni szkoleń i praktyk (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
35. Koszt noclegów (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - trzy zjazdy tygodniowe (18 noclegów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
36. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	24,00	100,00 zł	2 400,00 zł
37. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (24 uczestników X 20 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
39. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Tyflopedagogika" - dwie grupy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

(umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
40. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Tyfopedagogika" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
41. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 34 dni szkoleń (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
42. Koszt noclegów (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - dwa zjazdy tygodniowe (12 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
43. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	44,00	100,00 zł	4 400,00 zł
44. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (44 uczestników X 10 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
46. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Surdopedagogika" - dwie grupy:(umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Surdopedagogika" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 34 dni szkoleń (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
49. Koszt noclegów (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - dwa zjazdy tygodniowe (12 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	44,00	100,00 zł	4 400,00 zł
51. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
52. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (44 uczestników X 10 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie z j. angielskiego dla edukacji wczesnoszkolnej (4 grupy - umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

54. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursach z j. angielskiego dla edukacji wczesnoszkolnej (4 grupy) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
55. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 23 dni szkoleń (4 X 23 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
56. Koszt noclegów (4 X 23 uczestników + 4 trenerów i 4 opiekunów grup kursów) - jeden zjazd tygodniowy (6 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	92,00	100,00 zł	9 200,00 zł
57. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
59. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (92 uczestników X 5 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
60. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Praktycznej nauki zawodu" - 2 grupy; umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Praktycznej nauki zawodu" - 2 grupy WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 19 dni szkoleń (2 X 23 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. Koszt noclegów (2 X 23 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - jeden zjazd tygodniowy (6 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	46,00	100,00 zł	4 600,00 zł
64. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
66. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (46 uczestników X 4 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				
Zadanie 4 - Doskonalenie kompetencji społecznych n-li									
67. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji społecznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
								36 000,00 zł	

68. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (50 grup X 16 godz.) - umowa o dzieło/ dodatki do pensji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
69. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
70. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie dwóch dni szkoleń (1200 uczestników + 60 trenerów i opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. Koszt noclegów (1200 uczestników + 60 trenerów i opiekunów) - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1 200,00	30,00 zł	36 000,00 zł
72. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy, publikacje) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (1200 uczestników - 1 dzień) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Doskonalenie przedmiotowe n-i											
75. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji humanistycznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
76. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji matematycznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
77. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji przyrodniczych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
78. Kierownik ds. doskonalenia edukacji wczesnoszkolnej, moderator sieci (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
79. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (100 grup X 32 godz.) - umowa o dzieło/ dodatki do pensji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
80. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
81. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem w trakcie zajęć prowadzonych w ośrodku szkoleniowym - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4



96. Materiały dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy, publikacje) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
97. Koszt wynagrodzenia uczestników szkoleń (200 uczestników X 1 dzień) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 8 - Doskonalenie kompetencji wykorzystania TIK przez n-li (w tym dyr./wicedyr.)									
98. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji TIK (etat, umowa o pracę, nagrody) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	6 200,00 zł	43 400,00 zł
99. Kierownik kursów on-line na platformie edukacyjnej (1/2 etatu, umowa o pracę, nagrody) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 200,00 zł	6 400,00 zł
100. Opracowanie programu szkoleń w tym on-line wraz z materiałami (3 osoby - dodatek do pensji) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 000,00 zł	12 000,00 zł
101. Przygotowanie kursu on-line 4godz., dotyczącego wykorzystania TIK przez nauczycieli (2 osoby, dodatek do pensji) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3,00	1 300,00 zł	3 900,00 zł
102. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (100 grup 12-osobowych X 16 godz.) - umowa o dzieło/dodatek do pensji P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
103. Wynagrodzenie trenerów prowadzących 4-godzinne kursy on-line (100 grup 24-osobowych) - umowa zlecenia/dodatek do pensji P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
104. Wynagrodzenie opiekunów 100 grup warsztatowych (przygotowanie organizacyjne zajęć, nadzór nad przebiegiem) P (dodatek do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
105. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
106. Laborant techniczny - obsługa sprzętu komputerowego (dodatek do pensji/umowa zlecenia - 80 godz. miesięcznie) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
107. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie dwóch dni szkoleń (1200 uczestników + 120 trenerów i opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
108. Koszt dwóch noclegów (1200 uczestników + 120 trenerów i opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
109. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m.in. długopis, teczka, notes, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1 200,00	50,00 zł	60 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

110. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m.in. tutoriale, opracowania, przykłady dokumentów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
111. Koszt wynagrodzenia uczestników szkoleń (1200 uczestników X 1 dzień) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	program	8,00	2 400,00 zł	19 200,00 zł
112. Opracowanie programów szkoleń on-line z dydaktyk szczegółowych (8 godz.) - 4 osoby (dodatek do pensji/ umowa o dzieło) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
113. Przygotowanie kursów on-line z dydaktyk szczegółowych - 4 osoby (dodatek do pensji/umowa zlecenia 15 godz. na miesiąc) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
114. Wynagrodzenie trenerów prowadzących 100 grup kursów e-learningowych po 8 godz. (umowa zlecenia) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	3,00	1 300,00 zł	3 900,00 zł
115. Program szkolenia dla kadry kierowniczej (10 godz.) wraz z materiałami (2 osoby, dodatek do pensji) P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
116. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (16 grup X 10 godz.) - umowa o dzieło/dodatek do pensji P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	grupa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
117. Wynagrodzenie trenerów prowadzących 4-godzinne kursy on-line dla dyrektorów (8 grup 24-osobowych) - umowa zlecenia/dodatek do pensji P	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
118. Wynajem sal na zajęcia - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
119. Wypożyczenie - przenośne pracownice komputerowe WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
120. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie jednego dnia szkoleń (200 uczestników + 16 trenerów i 8 opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
121. Koszt noclegu (200 uczestników + 16 trenerów i 8 opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	200,00	50,00 zł	10 000,00 zł
122. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m.in. długopis, teczka, notes, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
123. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m.in. karty pracy, prezentacje, opracowania) - usługa,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				
9. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				
124.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				

10. Zadanie - Zarządzanie projektem											
125. Koordynator projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	7 400,00 zł	278 300,00 zł
126. Asystent koordynatora projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	4 200,00 zł	51 800,00 zł
127. Specjalista ds zamówień publicznych (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	5 800,00 zł	29 400,00 zł
128. Specjalista ds.rekrutacji, promocji (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	5 400,00 zł	40 600,00 zł
129. Specjalista ds. monitorowania przepływu uczestników projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	4 000,00 zł	37 800,00 zł
130. Obsługa prawna projektu (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	2,00	3 000,00 zł	8 000,00 zł
131. Materiały promocyjne (banery, plakaty, ulotki, pamięci USB, smycze, notatniki itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	34 000,00 zł	6 000,00 zł
132. Konferencje rozpoczynające i kończące projekt (wykłady, catering, wynajem sal itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	6,00	7 000,00 zł	34 000,00 zł
133. Koszty dojazdu personelu zarządzającego - delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	500,00 zł	42 000,00 zł
134. Laptopy z oprogramowaniem dla personelu projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	4,00	3 000,00 zł	3 500,00 zł
135. Narzędzie wielofunkcyjne do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 000,00 zł	12 000,00 zł
136. Niszczarka do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	700,00 zł	8 000,00 zł
137. wyposażenie biura projektu - biurko, krzesło, szafa, szafa pancerna	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	3,00	1 500,00 zł	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE				4 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną											103 200,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem											
NIE											
1. Księgowa projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)								miesiąc	7,00	6 000,00 zł	0,00 zł
2. Specjalista ds. kadrowo-rachunkowych (1 etatu, umowa o pracę, nagrody)								miesiąc	7,00	4 400,00 zł	0,00 %
3. Koszty połączeń telefonicznych - usługa								miesiąc	7,00	200,00 zł	42 000,00 zł
4. Artykuły biurowe i piśmiennicze - usługa								pakiet	1,00	8 000,00 zł	30 800,00 zł
											1 400,00 zł
											8 000,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generатора: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

5. Koszty zarządu (w skład wchodzi 4 osoby odpowiedzialne za reprezentowanie jednostki beneficjenta)		miesiąc	7,00	3 000,00 zł	21 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					56 750,00 zł 6,54 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					867 250,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Mariola Zdanowicz
Mariola Zdanowicz

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								5 821 424,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								5 654 224,00 zł
Zadanie 1 - Model profesjonalnego n-la								313 300,00 zł
1. Kierownik merytoryczny projektu, moderator sieci (etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	6 400,00 zł	76 800,00 zł
2. Asystent kierownika merytorycznego projektu (umowa zlecenia, 160h na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
3. Zespół ds. diagnozy i ewaluacji (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	1 350,00 zł	16 200,00 zł
4. Zespół ds. programowania i organizacji kursów kwalifikacyjnych (8 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 600,00 zł	43 200,00 zł
5. Zespół ds. programowania doskonalenia kompetencji społecznych (3 osoby dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
6. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji humanistycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
7. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji matematycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
8. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji przyrodniczych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
9. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (6 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł
10. Zespół ds. programowania doskonalenia kadry kierowniczej (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
11. Opracowanie 6 programów wraz z pakietem materiałów - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	4 000,00 zł	

25. Opieka informatyczna platformy i strony www - koordynowanie zasobami sieci (1/2 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	2 600,00 zł	31 200,00 zł
26. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - honoraria wykładowców(umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	800,00 zł	8 000,00 zł
27. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - wynajem sal z wyposażeniem (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	200,00 zł	2 000,00 zł
28. Obsługa medialna wykładów otwartych APN (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10,00	500,00 zł	5 000,00 zł
Zadanie 3 - Kursy kwalifikacyjne dla n-i
 i instruktorów praktycznej nauki zawodu									
29. Kierownik ds. kursów kwalifikacyjnych (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł
30. Opracowanie 5 pakietów materiałów szkoleniowych dla pięciu rodzajów kursów (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Autyzm" (umowa o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	250,00	140,00 zł	35 000,00 zł
32. Wynagrodzenie opiekunów praktyk na kursie "Autyzm"/podział na 4 grupy; umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
33. Wynajem i obsługa sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Autyzm" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	250,00	35,00 zł	8 750,00 zł
34. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 63 dni szkoleń i praktyk (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	1 000,00	70,00 zł	70 000,00 zł
35. Koszt noclegów (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - trzy zjazdy tygodniowe (18 noclegów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	300,00	90,00 zł	27 000,00 zł
36. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	24,00	80,00 zł	1 920,00 zł
37. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	24,00	50,00 zł	1 200,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (24 uczestników X 20 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	280,00	147,00 zł	41 160,00 zł
39. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Tyflopädagogika" - dwie grupy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	140,00 zł	56 000,00 zł

(umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	35,00 zł	14 000,00 zł
40. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Tyfopedagogika" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	35,00 zł	14 000,00 zł
41. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 34 dni szkoleń (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	1 100,00	70,00 zł	77 000,00 zł
42. Koszt noclegów (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - dwa zjazdy tygodniowe (12 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	288,00	90,00 zł	25 920,00 zł
43. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	44,00	50,00 zł	2 200,00 zł
45. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (44 uczestników X 10 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	200,00	147,00 zł	29 400,00 zł
46. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Surdopedagogika" - dwie grupy;(umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	140,00 zł	56 000,00 zł
47. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Surdopedagogika" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	400,00	35,00 zł	14 000,00 zł
48. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 34 dni szkoleń (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	1 100,00	70,00 zł	77 000,00 zł
49. Koszt noclegów (2 X 22 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - dwa zjazdy tygodniowe (12 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	288,00	90,00 zł	25 920,00 zł
50. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	44,00	50,00 zł	2 200,00 zł
52. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (44 uczestników X 10 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	200,00	147,00 zł	29 400,00 zł
53. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie z j. angielskiego dla edukacji wczesnoszkolnej (4 grupy - umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	320,00	140,00 zł	44 800,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	320,00	35,00 zł	

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

[illegible]

10. Zadanie - Zarządzanie projektem												
125. Koordynator projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	7 400,00 zł	365 000,00 zł	
126. Asystent koordynatora projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 200,00 zł	50 400,00 zł	
127. Specjalista ds zamówień publicznych (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	5 800,00 zł	69 600,00 zł	
128. Specjalista ds.rekrutacji, promocji (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	5 400,00 zł	64 800,00 zł	
129. Specjalista ds. monitorowania przepływu uczestników projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	4 000,00 zł	48 000,00 zł	
130. Obsługa prawna projektu (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	3 000,00 zł	18 000,00 zł	
131. Materiały promocyjne (banery, plakaty, ulotki, pamięci USB, smycze, notatniki itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	20 000,00 zł	20 000,00 zł	
132. Konferencje rozpoczynające i kończące projekt (wykłady, catering, wynajem sal itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
133. Koszty dojazdu personelu zarządzającego - delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	450,00 zł	5 400,00 zł	
134. Laptopy z oprogramowaniem dla personelu projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
135. Narzędzie wielofunkcyjne do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
136. Niszczarka do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
137. wyposażenie biura projektu - biurko, krzesło, szafa, szafa pancerna	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE								167 200,00 zł			
w tym objęte pomocą publiczną												
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem												
NIE												
1. Księgowia projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)									miesiąc	12,00	6 000,00 zł	72 000,00 zł
2. Specjalista ds. kadrowo-rachunkowych (1 etatu, umowa o pracę, nagrody)									miesiąc	12,00	4 400,00 zł	52 800,00 zł
3. Koszty połączeń telefonicznych - usługa									miesiąc	12,00	200,00 zł	2 400,00 zł

4. Artykuły biurowe i piśmiennicze - usługa		pakiet	1,00	4 000,00 zł	4 000,00 zł
5. Koszty zarządu (w skład wchodzi 4 osoby odpowiedzialne za reprezentowanie jednostki beneficjenta)		miesiąc	12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					
					0,00 zł
					0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					
					0,00 zł
					0,00 %
Wydutki objęte pomocą pozostałą				5 821 424,00 zł	
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

GLÓWNY KSIĘGOWY



Mariola Zdanowicz

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Model profesjonalnego n-la								
1. Kierownik merytoryczny projektu, moderator sieci (etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	6 400,00 zł	38 400,00 zł
2. Asystent kierownika merytorycznego projektu (umowa zlecenia, 160h na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	3 000,00 zł	18 000,00 zł
3. Zespół ds. diagnozy i ewaluacji (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	1 350,00 zł	8 100,00 zł
4. Zespół ds. programowania i organizacji kursów kwalifikacyjnych (8 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	3 600,00 zł	21 600,00 zł
5. Zespół ds. programowania doskonalenia kompetencji społecznych (3 osoby dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji humanistycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji matematycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji przyrodniczych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (6 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. Zespół ds. programowania doskonalenia kadry kierowniczej (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. Opracowanie 6 programów wraz z pakietem materiałów - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

25. Opieka informatyczna platformy i strony www - koordynowanie zasobami sieci (1/2 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 600,00 zł	15 600,00 zł
26. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - honoraria wykładowców(umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	800,00 zł	1 600,00 zł
27. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - wynajem sal z wyposażeniem (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	200,00 zł	400,00 zł
28. Obsługa medialna wykładów otwartych APN (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	500,00 zł	1 000,00 zł
Zadanie 3 - Kursy kwalifikacyjne dla n-i i -i instruktorów praktycznej nauki zawodu									
29. Kierownik ds. kursów kwalifikacyjnych (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	4 200,00 zł	565 904,00 zł
30. Opracowanie 5 pakietów materiałów szkoleniowych dla pięciu rodzajów kursów (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
31. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Autyzm" (umowa o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	120,00	140,00 zł	16 800,00 zł
32. Wynagrodzenie opiekunów praktyk na kursie "Autyzm"/podział na 4 grupy; umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	150,00	200,00 zł	30 000,00 zł
33. Wynajem i obsługa sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Autyzm" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	100,00	35,00 zł	3 500,00 zł
34. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 63 dni szkoleń i praktyk (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/dzień	638,00	70,00 zł	44 660,00 zł
35. Koszt noclegów (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - trzy zjazdy tygodniowe (18 noclegów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/noc	168,00	90,00 zł	15 120,00 zł
36. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teuszka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
37. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (24 uczestników X 20 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba/dzień	200,00	147,00 zł	29 400,00 zł
39. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Tyflopedagogika" - dwie grupy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	140,00	140,00 zł	19 600,00 zł

68. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (50 grup X 16 godz.) - umowa o dzieło/ dodatki do pensji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godz.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
69. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
70. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie dwóch dni szkoleń (1200 uczestników + 60 trenerów i opiekunów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
71. Koszt noclegów (1200 uczestników + 60 trenerów i opiekunów) - 1 nocleg	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
72. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
73. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy, publikacje) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
74. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (1200 uczestników - 1 dzień) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 5 - Doskonalenie przedmiotowe n-li										
75. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji humanistycznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł
76. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji matematycznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł
77. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji przyrodniczych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	2 700,00 zł	16 200,00 zł
78. Kierownik ds. doskonalenia edukacji wczesnoszkolnej, moderator sieci (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	4 200,00 zł	25 200,00 zł
79. Wynagrodzenie trenerów prowadzących warsztaty (100 grup X 32 godz.) - umowa o dzieło/ dodatki do pensji	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	1 600,00	110,00 zł	176 000,00 zł
80. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
81. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem w trakcie zajęć prowadzonych w ośrodku szkoleniowym - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	1 600,00	60,00 zł	96 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	5 040,00	70,00 zł	

[illegible]

10. Zadanie - Zarządzanie projektem											148 280,00 zł
125. Koordynator projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	7 400,00 zł	44 400,00 zł
126. Asystent koordynatora projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	4 200,00 zł	25 200,00 zł
127. Specjalista ds zamówień publicznych (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
128. Specjalista ds.rekrutacji, promocji (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	5 400,00 zł	32 400,00 zł
129. Specjalista ds. monitorowania przepływu uczestników projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
130. Obsługa prawna projektu (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	4,00	3 000,00 zł	12 000,00 zł
131. Materiały promocyjne (banery, plakaty, ulotki, pamięci USB, smycze, notatniki itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
132. Konferencje rozpoczynające i kończące projekt (wykłady, catering, wynajem sal itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	1,00	8 000,00 zł	8 000,00 zł
133. Koszty dojazdu personelu zarządzającego - delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	5,00	456,00 zł	2 280,00 zł
134. Laptopy z oprogramowaniem dla personelu projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
135. Narzędzie wielofunkcyjne do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
136. Niszczarka do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
137. wyposażenie biura projektu - biurko, krzesło, szafa, szafa pancerna	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)										85 050,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %	
1. Księgowa projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)							NIE	miesiąc	6,00	6 000,00 zł	36 000,00 zł
2. Specjalista ds. kadrowo-rachunkowych (1 etatu, umowa o pracę, nagrody)								miesiąc	6,00	4 400,00 zł	26 400,00 zł
3. Koszty połączeń telefonicznych - usługa								miesiąc	6,00	200,00 zł	1 200,00 zł

4. Artykuły biurowe i piśmiennicze - usługa		pakiet	1,00	3 450,00 zł	3 450,00 zł
5. Koszty zarządu (w skład wchodzi 4 osoby odpowiedzialne za reprezentowanie jednostki beneficjenta)		miesiąc	6,00	3 000,00 zł	18 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					
Wydatki objęte pomocą pozostałą					
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					
Wkład prywatny					
				0,00 zł	0,00 zł
				0,00 %	0,00 %
				0,00 zł	0,00 %
				2 550 934,00 zł	
				0,00 zł	
				0,00 zł	

GLÓWNY KSIĘGOWY

M. Zdanowicz
Mariola Zdanowicz

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Model profesjonalnego n-la						
1. Kierownik merytoryczny projektu, moderator sieci (etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	160 000,00 zł
2. Asystent kierownika merytorycznego projektu (umowa zlecenia, 160h na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	75 000,00 zł
3. Zespół ds. diagnozy i ewaluacji (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	32 400,00 zł
4. Zespół ds. programowania i organizacji kursów kwalifikacyjnych (8 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	86 400,00 zł
5. Zespół ds. programowania doskonalenia kompetencji społecznych (3 osoby dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
6. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji humanistycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
7. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji matematycznych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
8. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie kompetencji przyrodniczych (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
9. Zespół ds. programowania doskonalenia przedmiotowego w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (6 osób, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	32 400,00 zł
10. Zespół ds. programowania doskonalenia kadry kierowniczej (3 osoby, dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	16 200,00 zł
11. Opracowanie 6 programów wraz z pakietem materiałów - umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	21 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł

25. Opieka informatyczna platformy i strony www - koordynowanie zasobami sieci (1/2 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	65 000,00 zł
26. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - honoraria wykładowców(umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	9 600,00 zł
27. Wykłady otwarte Akademii Profesjonalnego Nauczyciela - wynajem sal z wyposażeniem (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2 400,00 zł
28. Obsługa medialna wykładów otwartych APN (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	6 000,00 zł
Zadanie 3 - Kursy kwalifikacyjne dla n-li
 i instruktorów praktycznej nauki zawodu							
29. Kierownik ds. kursów kwalifikacyjnych (2/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1 639 248,00 zł
30. Opracowanie 5 pakietów materiałów szkoleniowych dla pięciu rodzajów kursów (umowa o dzieło)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	75 600,00 zł
31. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Autyzm" (umowa o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	20 000,00 zł
32. Wynagrodzenie opiekunów praktyk na kursie "Autyzm"/podział na 4 grupy; umowa o dzieło	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	51 800,00 zł
33. Wynajem i obsługa sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Autyzm" WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	30 000,00 zł
34. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 63 dni szkoleń i praktyk (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	12 250,00 zł
35. Koszt noclegów (24 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - trzy zjazdy tygodniowe (18 noclegów)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	114 660,00 zł
36. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	42 120,00 zł
37. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	4 320,00 zł
38. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (24 uczestników X 20 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	1 200,00 zł
39. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Tyflopedagogika" - dwie grupy	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	70 560,00 zł
							75 600,00 zł

54. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursach z j. angielskiego dla edukacji wczesnoszkolnej (4 grupy) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	161 000,00 zł
55. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 23 dni szkoleń (4 X 23 uczestników + trener i opiekun grupy kursu) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	54 000,00 zł
56. Koszt noclegów (4 X 23 uczestników + 4 trenerów i 4 opiekunów grup kursów) - jeden zjazd tygodniowy (6 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	9 200,00 zł
57. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	4 600,00 zł
58. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	66 150,00 zł
59. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (92 uczestników X 5 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	42 000,00 zł
60. Wynagrodzenie trenerów prowadzących zajęcia na kursie "Praktycznej nauki zawodu" - 2 grupy; umowy o dzieło/ dodatki do pensji)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	10 500,00 zł
61. Wynajem sal wykładowych z wyposażeniem na kursie "Praktycznej nauki zawodu" - 2 grupy WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	66 500,00 zł
62. Wyżywienie i serwis kawowy w trakcie 19 dni szkoleń (2 X 23 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/noc	27 000,00 zł
63. Koszt noclegów (2 X 23 uczestników + 2 trenerów i 2 opiekunów grup kursów) - jeden zjazd tygodniowy (6 noclegów) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	4 600,00 zł
64. Materiały biurowe dla uczestników szkolenia (m. in. długopis, teczka, notatnik, pendrive) - usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	2 300,00 zł
65. Materiały dydaktyczne dla uczestników szkolenia (m. in. prezentacje, karty pracy) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	osobo/dzień	27 048,00 zł
66. Koszt wynagrodzenia uczestników kursu (46 uczestników X 4 dni) WW	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		746 600,00 zł
Zadanie 4 - Doskonalenie kompetencji społecznych n-li							
67. Kierownik ds. doskonalenia kompetencji społecznych, moderator sieci (1/3 etatu, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	32 400,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	88 000,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D Wersja Generatora: 8.6 wersja publikacji: 8.6.4

10. Zadanie - Zarządzanie projektem									
125. Koordynator projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	791 580,00 zł
126. Asystent koordynatora projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	185 000,00 zł
127. Specjalista ds zamówień publicznych (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	105 000,00 zł
128. Specjalista ds.rekrutacji, promocji (1 etat, umowa o pracę, nagrody)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	110 200,00 zł
129. Specjalista ds. monitorowania przepływu uczestników projektu (1 etat, umowa o pracę/umowa zlecenia 160 godz. na miesiąc)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	135 000,00 zł
130. Obsługa prawna projektu (usługa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	80 000,00 zł
131. Materiały promocyjne (banery, plakaty, ulotki, pamięci USB, smycze, notatniki itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	36 000,00 zł
132. Konferencje rozpoczynające i kończące projekt (wykłady, catering, wynajem sal itp) usługa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	54 000,00 zł
133. Koszty dojazdu personelu zarządzającego - delegacje	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	50 000,00 zł
134. Laptopy z oprogramowaniem dla personelu projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11 180,00 zł
135. Narzędzie wielofunkcyjne do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	12 000,00 zł
136. Niszcarka do biura projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 000,00 zł
137. wyposażenie biura projektu - biurko, krzesło, szafa, szafa panceria	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	700,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	zestaw	4 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem							NIE		355 450,00 zł
1. Księgowia projektu (1 etat, umowa o pracę, nagrody)									0,00 zł
									0,00 %
2. Specjalista ds. kadrowo-rachunkowych (1 etatu, umowa o pracę, nagrody)								miesiąc	150 000,00 zł
3. Koszty połączeń telefonicznych - usługa								miesiąc	110 000,00 zł
4. Artykuły biurowe i pismieniczne - usługa								miesiąc	5 000,00 zł
								pakiet	15 450,00 zł

Suma kontrolna: 8E77-B641-8A90-FD1D

Wersja Generators: 8.6

wersja publikacji: 8.6.4

5. Koszty zarządu (w skład wchodzi 4 osoby odpowiedzialne za reprezentowanie jednostki beneficjent)	miesiąc	75 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		56 750,00 zł 0,61 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą		9 239 608,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł

GLÓWNY KSIĘGOWY

Mariola Zdanowicz

Mariola Zdanowicz

Mazowieckie Samorządowe
Centrum Doskonalenia Nauczycieli
00-236 Warszawa, ul. Świętojska 9
Regon: 142639166, NIP: 5252492011

(1)

Dyrektor
Mazowieckiego Samorządowego
Centrum Doskonalenia Nauczycieli

mgr Józef Zawon

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W projekcie planowany jest zakup zestawu (laptop z oprogramowaniem i drukarka) dla: kierownika merytorycznego projektu oraz doposażenie sali do spotkań zespołów we flipchart.</p> <p>Dla sześciu rejonowych opiekunów grup szkoleniowych w ramach działania przedmiotowych i tematycznych planowany jest zakup 6 laptopów i drukarek z oprogramowaniem, w celu przygotowywania materiałów i dokumentacji w każdym z 6 Wydziałów MSCDN, gdzie będzie się odbywała większość zajęć. Zakup zestawów (komputer z drukarką) jest niezbędny, bo MSCDN nie ma możliwości przekazania wyposażenia na wyłączne użytkowanie w projekcie.</p> <p>W celu zabezpieczenia prawidłowego procesu zarządzania projektem i monitorowania bieżących działań dla personelu projektu planowany jest zakup 4 laptopów z oprogramowaniem.</p> <p>Na potrzeby organizacyjno-administracyjne Biura Projektu planowany jest zakup: 1 narzędzia wielofunkcyjnego 1 niszczarki oraz wyposażenia pomieszczenia biura: biurek, krzeseł, szaf i szaf pancernych. Szafy będą wykorzystane do przechowywania dokumentacji projektu.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Metodologia wyliczania kosztów wynagrodzenia uczestników szkoleń: 3913,33 zł - średnie wynagrodzenie nauczyciela mianowanego z dodatkami w 2012 r. - 3913,33 zł 160 godz. - szacunkowy czas pracy nauczyciela w miesiącu (4 tygodnie) 24,45 zł (3913,33 : 160) - stawka godzinowa (godzina zegarowa) - 24,45 zł 6 godz. - liczba godzin zegarowych szkolenia jednego dnia (8 godz. dydaktycznych) 6 X 24,45 zł = 146,76 zł - wyliczenie wartości jednego dnia szkoleniowego Przybliżona wartość - 147 zł</p>
2	<p>Uzasadnienie: Księgowa projektu - 1 etat - 25 miesięcy x 6 000,00 zł = 150 000,00 zł Obciążenie obowiązkami obecnych pracowników z działu księgowości MSCDN, nie pozwala na wygospodarowanie czasu w celu zajmowania się rozliczeniami projektu. Stąd konieczność, przy tak dużym budżecie projektu, zatrudnienia księgowej w wymiarze pełnego etatu.</p> <p>Specjalista ds. kadrowo-rachunkowych - 1 etat - 25 miesięcy x 4 400,00 = 110 000,00 zł Współpracuje bezpośrednio z księgową i koordynatorem projektu. Odpowiada za kwartalną obsługę kadrowo-rachunkową wszystkich osób zatrudnionych w projekcie.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Kalkulacja pozycji 131 10 banerów (2 Centrala + 6 Wydziałów MSCDN + 2 OEIIKZ) - 3000 PLN 1500 plakatów informujących o projekcie - 900 10 000 ulotek - 600 3000 ekologicznych kołozeszytów z długopisem - 24 000 3000 smyczy - 6 000 1000 pamięć USB - 20 000 Łącznie 54 500 PLN</p>
5	<p>Uzasadnienie: Koszty połączeń telefonicznych - 25 miesięcy x 200,00 zł = 5 000,00 zł Wydatki są przeznaczone dla osób zarządzających projektem.</p>
6	<p>Uzasadnienie: Artykuły biurowe, piśmiennicze - trzy pakiety - łącznie 20 000,00 zł Wyłącznie na potrzeby zarządzania projektem, w celu tworzenia i prowadzenia dokumentacji projektowej oraz wykonywania zadań organizacyjno-administracyjnych.</p>
8	<p>Uzasadnienie: Koszty zarządu - łącznie dla 4 osoby - 25 miesięcy x 3 000,00 = 75 000,00 zł W skład zespołu wchodzi: dyrektor, wicedyr. ds. administracyjnych, wicedyr. ds. edukacyjnych, główna księgowa. Zespół zarządzająco-doradczy będzie reprezentował MSCDN w działaniach organizacyjno-promocyjnych z instytucjami nadrzędnymi, np. organem prowadzącym, JST, MEN i innymi. Głównym jego zadaniem będzie weryfikowanie zgodności bieżących działań projektowych z założonymi celami, przyjętym harmonogramem oraz monitorowanie płynności finansowej w zakresie realizacji budżetu projektu. Protokoły sporządzane po kwartalnych spotkaniach zespołu podlegają akceptacji wszystkich jego członków. Sporządzane będą wg. schematu: data i miejsce spotkania, lista obecności, informacje z przebiegu spotkania i wnioski końcowe.</p>

9	<p>Uzasadnienie: Dotyczy pozycji 21 i 22</p> <p>W ramach projektu zaplanowano około 700 pełnych (8-10 godzinnych) dni szkoleniowych w ramach kursów kwalifikacyjnych oraz doskonalących oraz 600 3-godzinnych szkoleń grup językowych. Zajęcia będą się odbywały głównie w Wydziałach MSCDN w Warszawie, Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach. Licząc średnie obciążenie - przez 200 dni będą w każdym z nich przewijały się kolejne grupy. Wymaga to zarówno działań administracyjnych (przygotowanie sal i materiałów, dopilnowanie dokumentacji realizacji zajęć i dostaw cateringu, rozwiązywanie na bieżąco oczekiwań uczestników) oraz nadzorczych (rejestracja form, logistyka, itp.). Ponieważ są to działania dodatkowe, poza obowiązkową działalnością statutową - niezbędne jest zatrudnienie w każdym z wydziałów dodatkowych osób lub określenie dodatkowych obowiązków pracownikom instytucji.</p> <p>Kalkulowany koszt jednej konferencji wynosi: 150 uczestników x 30 zł catering = 4500 wykłady 1500 zł Wynajem sali 1000 - 2000 zł</p>
10	<p>Uzasadnienie: Pozycja 132</p> <p>Konferencje przeznaczone są dla przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego, dyrektorów i nauczycieli ze wszystkich gmin i powiatów woj. mazowieckiego. Nadrzędnym celem jest bezpośredni przekaz informacji, spotkanie z potencjalnymi beneficjentami i zmotywowanie ich do udziału w projekcie. Przewidujemy organizację 6 konferencji promocyjnych dla 150 osób każda, w każdym z Wydziałów MSCDN tak, aby potencjalni beneficjenci projektu mieli dobrą możliwość dojazdu. Konferencje będą okazją do przedstawienia założeń projektu, oferty szkoleń i ich zakresu merytorycznego oraz promowania idei mazowieckiej sieci wymiany doświadczeń. Ważnym elementem konferencji będzie omówienie zasad rekrutacji z prezentacją wykorzystania w tym celu platformy projektu. Na zakończenie uczestnicy otrzymają materiały promocyjne: plakaty, ulotki, itp.</p>
11	<p>Uzasadnienie: Pozycja 11</p> <p>Program z pakietem obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ramowy program szkolenia - scenariusze zajęć z podziałem na moduły 8-godzinne - przewodnik dla trenerów z prezentacjami multimedialnymi - wybór literatury przedmiotu - karty pracy dla uczestników szkoleń - zestaw zadań sprawdzających umiejętności uczestników szkoleń
12	<p>Uzasadnienie: Pozycja 16</p> <p>Planowany jest wydruk opracowanych materiałów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Standardy profesjonalnego nauczyciela - ok. 100 str., nakład 1000 sztuk dla JST, KO, placówek doskonalenia, uczelni 2. Standardy mazowieckiego systemu doskonalenia nauczycieli - ok. 100 str., nakład 1000 sztuk dla JST, KO, placówek doskonalenia, uczelni 3. Przykłady dobrych praktyk - przedmiotowe zeszyty metodyczne - ok. 30 stron, nakład 3000 dla n-li uczestniczących w projekcie <p>Łączna kwota 20 000 PLN</p>
13	<p>Uzasadnienie: Pozycja 18</p> <p>Spotkania zespołów 5-6 osobowych z terenu całego Mazowsza, trwające ok. 6 godzin</p> <p>W trakcie spotkania uczestnicy otrzymują:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serwis kawowy - kawa, herbata, woda, galanteria cukiernicza, - catering - ciepły posiłek jednodaniowy <p>Szacowany koszt na jedną osobę 35 - 40 zł</p>
14	<p>Uzasadnienie: Pozycja 30</p> <p>Pakiem materiałów szkoleniowych dla jednego rodzaju kursu obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne z podziałem na poszczególne moduły kursu (liczba modułów w kursach wynika z ramowego programu) - wybór literatury przedmiotu z podziałem na poszczególne moduły kursu - karty pracy dla uczestników szkoleń z podziałem na poszczególne moduły kursu - zestaw zadań egzaminacyjnych i sprawdzających umiejętności uczestników kursów
15	<p>Uzasadnienie: Pozycja 36, 43, 50, 57, 64</p> <p>Materiały biurowe dla uczestników niezbędne do realizacji zajęć warsztatowych, ćwiczeń, praktyk i pracy własnej.</p> <p>Zestaw skalkulowany dla jednego uczestnika na cały okres trwania kursu kwalifikacyjnego (od 150 do 300 godzin)</p>

	<p>składa się z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis - identyfikator ze smyczą - teczka, segregator - notatnik - pamięć USB - mix papierów kolorowych, papier biały - kredki, mazaki - blok rysunkowy - szary papier, flipchart - kartki samprzylepne - klej, nożyczki, spinacze, taśma klejąca
16	<p>Uzasadnienie: Pozycja 37, 44, 51, 58, 65 Zestaw skalkulowany dla jednego uczestnika na cały okres trwania kursu kwalifikacyjnego (od 150 do 300 godzin) obejmuje wydruk, kopiowanie materiałów dydaktycznych (czarno-białych i kolorowych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne - opracowania na podstawie literatury przedmiotu - karty pracy - materiały uzupełniające treści kursu - np. wykłady, opisy ćwiczeń, przykładowe rozwiązania metodyczne <p>Przeciętnie 250 stron dla jednego uczestnika od 10 do 80 gr za stronę</p>
17	<p>Uzasadnienie: Pozycja 72, 95, 109, 122 Materiały biurowe dla uczestników niezbędne do realizacji zajęć warsztatowych, ćwiczeń i pracy własnej. Zestaw skalkulowany dla jednego uczestnika na cały okres trwania krótkiej formy doskonalenia (60 godz.) oraz doskonalenia kadry kierowniczej (50 godz.) - koszt zróżnicowany ze względu na długość i charakter szkolenia. Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - długopis - identyfikator ze smyczą - teczka, segregator - notatnik - pamięć USB (przy szkoleniach TIK dodatkowa zawierająca programy multimedialne, filmy edukacyjnymi, gry dydaktyczne) - mix papierów kolorowych, papier biały - kredki, mazaki - blok rysunkowy - szary papier, flipchart - kartki samprzylepne - klej, nożyczki, spinacze, taśma klejąca
18	<p>Uzasadnienie: Pozycja 73, 84, 96, 110, 123 Zestaw skalkulowany dla jednego uczestnika na cały okres trwania krótkiej formy doskonalenia (60 godz.) oraz doskonalenia kadry kierowniczej (50 godz.) - koszt zróżnicowany ze względu na długość, charakter szkolenia i rodzaj materiałów dydaktycznych. Zestaw obejmuje wydruk, kopiowanie materiałów dydaktycznych (czarno-białych i kolorowych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacje multimedialne - opracowania na podstawie literatury przedmiotu - karty pracy - materiały uzupełniające treści kursu - np. wykłady, opisy ćwiczeń, przykładowe rozwiązania metodyczne, materiały multimedialne, tutoriale - publikacje, w tym numer kwartalnika MERITUM wydawanego przez MSCDN i OEIiZK poświęcony tematyce realizowanych w projekcie form doskonalenia
19	<p>Uzasadnienie: Pozycja 137 Zestaw na wyposażenie biura projektu zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biurko 300 zł - krzesło tapicerowane 150 zł - szafa 400 zł - szafa pancerna 650 zł <p>łącznie 1500 zł</p>
20	<p>Uzasadnienie: Koszty pośrednie, pozycja 4 Materiały biurowe i piśmiennicze dla biura projektu obejmują:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - papier ksero - 200 ryz x 12 zł = 2400 zł - mix kolorowy - 50 ryz x 20 zł = 1000 zł - papier kartonowy kolorowy - 50 ryz x 25 zł = 1250 zł - tonery do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych 15 x 400 zł = 6000 zł - segregatory - 100 sztuk x 5 zł = 500 zł - skoroszyty - 100 sztuk x 1 zł = 100 zł - pudła archiwizacyjne - 100 sztuk x 3 zł = 300 zł - spinacze, zszywki, taśma, klej - 500 zł - koszulki na dokumenty - 300 zł - grzbiety do skoroszytów - 200 zł - folia do laminowania - 300 zł - zakreslacz, mazaki, korektory, ołówki - 400 zł - bloczki samoprzylepne, etykiety - 300 zł - koperty - 500 zł - teczki papierowe - 100 sztuk x 2 zł = 200 zł - blok flipchart 10 x 20 = 200 zł - dziurkacze, nożyczki, zszywacze - 500 zł - przyborniki na biurko 6 x 20 = 120 zł - tablice korkowe 6 x 30 zł = 180 - skrzynki na dokumenty 20 x 10 zł = 200 zł <p>łącznie 15 450 zł</p>
21	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Asystent koordynatora prowadzi bieżącą dokumentację związaną z postępem rzeczowym, kalendarz i dokumentację spotkań Zespołu projektowego,</p> <p>2. Specjalista ds. zamówień publicznych opracowuje i prowadzi postępowania zgodnie z Ustawą PZP i wewnętrznymi regulaminami</p> <p>3. Prawnik kontroluje umowy, postępowania PZP, opracowuje opinie prawne</p> <p>4. Specjalista ds. rekrutacji i promocji odpowiada za rekrutację uczestników, przepływ dokumentacji szkoleniowej, informację i promocję</p> <p>5. Specjalista ds. monitorowania przepływu uczestników odpowiada za kontrolę dokumentów w tym zakresie, prowadzenie bazy PEFS</p>
22	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich zarządu:</p> <p>Budżet APN w okresie VI-XII 2013 wynosi 764 050 PLN</p> <p>Obroty MSCDN w roku 2012 za 6 m-cy wynoszą 8 650 000 PLN</p> <p>Współczynnik kosztów bezpośrednich w projekcie APN w odniesieniu do obrotów za 6 miesięcy wynosi 8,8%</p> <p>Średni koszt wynagrodzenia brutto kierownictwa jednostki = $8\,700 \times 8,8\% = 765,60$ zł na osobę;</p> <p>W budżecie projektu zaplanowano 3 000 zł/4 osoby, co daje 750zł – nie przekracza wyliczonego średniego kosztu.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014		2015		
Kwartał																	
Miesiąc																	
	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	I	II
Zadanie 1 - Model profesjonalnego n-la																	
Etap 1 - Powołanie kierownika merytorycznego projektu i asystenta.																	
Etap 2 - Powołanie 9 zespołów problemowych i programowych.																	
Etap 3 - Koordynowanie, programowanie i logistyka działań zespołów.																	
Etap 4 - Rozpoznanie potrzeb uczestników krótkich form doskonalenia zawodowego, rekrutacja uczestników szkoleń																	
Etap 5 - Programowanie kursów kwalifikacyjnych.																	
Etap 6 - Programowanie krótkich form w zakresie kompetencji społecznych i przedmiotowych.																	
Etap 7 - Opracowanie programów z obudową i recenzje tych programów.																	
Etap 8 - Opracowanie standardów profesjonalnego nauczyciela oraz standardów doskonalenia nauczycieli.																	
Etap 9 - Opracowanie procedur monitoringu i ewaluacji.																	
Etap 10 - Redakcja materiałów przeznaczonych do publikacji.																	
Zadanie 2 - Sieci wymiany doświadczeń n-ii w ramach projektu Akademia Profesjonalnego Nauczyciela (APN)																	
Etap 1 - Powołanie opiekunów grup szkoleniowych																	
Etap 2 - Koordynowanie, programowanie i logistyka działań sieci APN.																	
Etap 3 - Opieka informatyczna Platformy i strony www projektu.																	
Etap 4 - Zorganizowanie 7 sieci przedmiotowych i tematycznych.																	
Etap 5 - Organizacja, obsługa medialna oraz prowadzenie wykładów otwartych APN.																	
Zadanie 3 - Kursy kwalifikacyjne dla n-ii i instruktorów praktycznej nauki zawodu																	
Etap 1 - Powołanie kierownika ds. kursów kwalifikacyjnych.																	
Etap 2 - Koordynowanie i logistyka działań 11 grup kursów kwalifikacyjnych.																	
Etap 3 - Zatrudnienie trenerów, specjalistów i opiekunów praktyk do prowadzenia zajęć na kursach kwalifikacyjnych.																	

