

Załącznik nr 1



Podinspektor

Filip Orczykowski

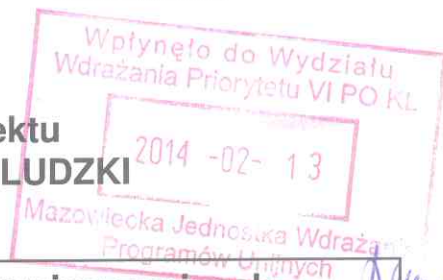


KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI



Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/13457/13/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL. 06.02.00 -14- 003/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	-
1.7 Tytuł projektu:	Założ firmę z WUP IV
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	<div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat makowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrołęcki Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat ostrowski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przasnyski Gmina:</div> <div>Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat wyszkowski Gmina:</div>

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Ostrołęka Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: - Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: 22/5784490 Fax: 22/5784418
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Tomasz Będzowski
2.7.1 Numer telefonu:	29/7603070
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	ostroleka@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	29/7605248
2.7.4 Adres:	ul. Poznańska 17, 07-410 Ostrołęka
2.8 Partnerzy:	NIE

<p>III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU (maksymalnie 20 000 znaków)</p>	
<p>3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu 2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu 3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów) 4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu) 5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru) <p>3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu 2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu 3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu 4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa <p>Obszar realizacji projektu (powiaty makowski, ostrołęcki, ostrowski, przasnyski, wyszkowski) to tereny wiejskie o małym stopniu uprzemysłowienia. Największym ośrodkiem subregionu jest Ostrołęka, gdzie koncentruje się wiele przedsiębiorstw i instytucji. Problemem jest coraz gorsza sytuacja lokalnego rynku pracy, dotycząca głównie osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo. Dane z PUP potwierdzają ciągły wzrost bezrobocia. Wg danych WUP w Wa-wie na koniec VI.2012r. w woj.maz. liczba zarejestrowanych bezrobotnych wyniosła 251492 (K-122347-48,6%). Stopa bezrobocia wyniosła 10%. W stosunku do VI.2011r. nastąpił wzrost o 5% (K-3,1%). Na terenie realizacji projektu w końcu VI.2012r. w rejestrach było 26778 bezrobotnych (K-13582-49%). W stosunku do VI.2011r. nie nastąpiły istotne zmiany. Stopa bezrobotnych była wyższa niż w woj. gdyż wyniosła 17,6%. Osoby biernie zawodowo na koniec I kw.2012 na terenie woj. maz. stanowiły 39,5%(K- 63,1%) na terenach wiejskich 38,2%. Brak jest danych z terenu realizacji projektu. Dla 49,3% przyczyną bierności było przebywanie na emeryturze, dla pozostałej grupy to: nauka i uzup. kwalifikacji, choroba, niepełnosprawność, obowiązkowy rodzaj, zniechęcenie bezskut. znalezienia pracy (wg opracow. MORP WUP w W-je za IV.kw.2011 i GUS za I.kw.2012).</p> <p>W trudnej sytuacji znajdują się osoby bezrobotne. W woj. maz. 33,3%, teren realizacji 26,8%, do 30r.ż. (dane dla gr. do 24r.ż woj.maz. 18%, teren realizacji 27,1%, dla gr.25-34-woj.maz. 29%, obszar realiz.30%) oraz osoby niepełnosprawne (woj. maz.3,8%, teren realizacji 3,5%). Dlatego projekt będzie skierowany do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, osób: do 30r.ż. lub po 45r.ż i/lub osób niepełnosprawnych.</p> <p>Szansem na poprawę sytuacji na rynku pracy jest rozwój MŚP w tym mikroprzedsiębiorstw. Zasadne jest tworzenie miejsc pracy na wsi, poza rolnictwem, wzmocnienie rozwoju terenów wiejskich poprzez różnicowanie działalności gosp. Wg danych GUS w 2012/2011 liczba podmiotów gosp. sektora prywatnego w woj.maz wzrosła o 1,97% (VI.2011-656959, VI.2012-669871). Na terenie realizacji projektu sytuacja przedstawia się mniej korzystnie. W VI.2011 było zarejestr. 27756 podmiotów sekt. prywat. w VI.2012r. 27978 - wzrost o 0,8%. Biorąc pod uwagę dane z XII.2011 (27736 spadek o 20firm) i III.2012 (27637 spadek o kolejne 99firm) można zauważyć, że nie jest to tendencja stała.</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwa odznaczają się elastycznością i operatywnością, szybko reagując na zmieniające się preferencje klientów. Są zdolne konkurować z większymi przedsiębiorstwami na ścisłą kontrolę kosztów, motywację osiągnięć właścicieli. Stanowią ważne źródło nielowowania bezrob. ponieważ założenie własnej firmy to stworzenie dla siebie miejsca pracy oraz dla innych. Poprzez zwiększenie poziomu zatrudnienia pozytywnie wpływają na rozwój lokal. i pośrednich adresatów, tj. innych przedsiębiorstw (konkurencja), rolników oraz poprawę jakości życia mieszkańców. Podjęcie działań napotyka na szereg barier: niezręczność procedur, brak środków finans. Odpowiedzią jest niniejszy projekt. Realizacja celów wpłynie na zwiększenie aktywności zawodowej uczestników. Osiągnięcie celu będzie realne dzięki zapewnieniu uczestnikom szkoleń, usług doradczych, wsparcia finans. Projekt będzie realizował strategiczne cele równości. Założenie własnej działalności gosp. przez KIM wyrówna stopień ich niezależności ekonomicznej, przezwyciężona zostanie bariera równości płci związana z małą dostępnością elastycznych rozwiązań czasu pracy.</p>

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzrost przedsiębiorczości w grupie 38 bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo mieszkańców powiatów makowskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, przasnyskiego wyszkowskiego i miasta Ostrołęki do końca 2014 roku	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	19	19	38	Sprawozdania z realizacji projektu/Wnioski o płatność/Formularz PEFS/kwartalnie
	Liczba osób, które zdobyły wiedzę z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	0	0	0	18	18	36	Liczba (L) Certyfikatów/Zaśw/po ukończeniu szkoleń
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	17	18	35	L podmiotów wpisanych do CEIDG/2 dni po okresie rejestracji/2 dni po podp. umów/w 11 m-cy prow. działalności

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Określenie predyspozycji przedsiębiorczych 38 bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo mieszkańców 6 powiatów do IX.2013r	Liczba osób do 30 r.ż. zakwalifikowanych do projektu, posiadających cechy przedsiębiorcze	0	0	0	8	8	16	Karta oceny doradcy zawodowego/testy KUP/po zakończ. rekrutacji
	Liczba osób pow. 45 r.ż. zakwalifikowanych do projektu, posiadających cech przedsiębiorcze	0	0	0	8	8	16	jw
	Liczba osób niepełnosprawnych zakwalifikowanych do projektu, posiadających cechy przedsiębiorcze	0	0	0	3	3	6	jw
	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu prowadz. dział. gosp.	0	0	0	18	18	36	1.Lista uczestników szkoleń/po ukończeniu szkół 2.L Certyfikatów/Zaśw/po ukończeniu szkoleń
Nabycie przez min. 36 bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo wiedzy o zakładaniu i prowadzeniu dział. gosp. do XI.2013r.	Liczba osób bezrobotnych, które ukończyły szkolenie z zakresu prow. dział. gosp.	0	0	0	13	13	26	jw
	Liczba osób, które ukończyły szkolenia z zakresu prowadzenia dział. gosp.	0	0	0	18	18	36	L Certyfikatów/Zaśw/po ukończeniu szkół
Uruchomienie 35 nowych firm w tym 2 zielonych miejsc pracy w okr. do końca 2013r. na terenie woj Maz	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie dział. gosp.	0	0	0	17	18	35	L podpisanych umów o dotację/2 dni po podp.umów
	Liczba osób, które otrzymały wsparcie pomostowe z tytułu rozpoczęcia dział. gosp.	0	0	0	17	18	35	L podpisanych umów podst. wsparcie pomostowe/2 dni po podp.umów
Utrzymanie funkcjonowania przez min. 12 m-cy działalności gospodarczych w tym 2 zielonych miejsc pracy, poprzez zapewnienie wsparcia pomostowego 35		0	0	0	17	18	35	L wpisów do CEIDG/ankieta 12m-cy po rozp.dział

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	13	13	26
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	6	6	12
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	19	19	38
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	6
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Zadanie opisane w p. 3.2 wspierane będzie działaniami promocyjnymi opisanymi w p. 3.7. W celu rekr. przewiduje się wysłanie pism inf. umieszcz. inf na stronie inter. WUP, w lokal. mediach papierowych i elektr. biuletynie WUP, w lokal. radiu, opracow. druk i dystrybucja ulotek, spotkania informacyjne. Tak zróżnicowane formy zapewnią szeroki dostęp do informacji wszystkim zainteresowanym. Celem zgodności z zasadą równych szans KiM materiały rekrutacyjne będą zawierały zapisy lub wizerunek obu płci przełamując stereotypy nt. KiM.</p> <p>Os odpow-oddziel. pracow fili.</p> <p>Produkt/wskaźnik/część pom.</p> <p>Ulotki/3000szt/jednokrotnie/p rot.odt</p> <p>Ogi.w prasie/4szt./prot.odt</p> <p>Ogi.w radio/8szt./prot.odt</p> <p>Testy KUP/150szt/prot.odt</p>
2	Wsparcie szkoleniowo-doradcze	<p>Przed zarejestrowaniem działalności gosp. zaplanowano diagnozę potrzeb szkoleniowo – doradczych. Przeprowadzą ją (1godz dla uczest) i przedstawiają w formie programów dla uczestników/doradczy zawodow/pracownicy Fili.</p> <p>Szkolenie podstawowe odbędzie się w 3kw.2013r. w Ostrołęce (centrum subregionu łatwy dostęp do transportu pub.), w formie wykładów i warsztatów przy wykorzyst. nowoczesnych technik informacyjnych.</p> <p>Przeprowadz. będzie w 2 grupach-60 godz dla każdej z grup. Różne godz zajęć pozwolą na realizację celu równości tj. godzenie życia prywatnego i zawodowego. Będzie realizowane 76 godzin (2godz dla uczest) dostosować godz zajęć do komunikacji pub. Celem wsparcia szkoleniowego. będzie przygotowanie uczestników do sam. prowadzenia działalności gosp. Plan szkoleniowy. zakłada 6 bloków tematycznych: podstawy formalno-prawne działania firmy, aspekty ekonomiczne, opracowanie wniosków o dotacje i Biznes Planu, techniki informatyczne w biznesie, księgowość w MSP, źródła finansowe rozwoju firmy-zasady i procedury ich pozyskiwania. Tematyka wynika z dośw. Wnioskodawcy i badania ankietowego.</p> <p>Równolegle ze szkoleniem podst. będzie realizowane 76 godzin (2godz dla uczest) doradztwa indywidualnego. Będzie stanowiło pomoc ad hoc - konsultacje tematyczne i będzie odpowiadać indywid. potrzebom uczestników. Szkol i doradztwo będą skierow. do 38 osób, świadczące będzie przez instytucję szkoleniową, przy założeniu, że ukończy je min.36 osób. Wsparcie zakończy się testem sprawdzającym i wydaniem zaświadczeń. Uczestnicy otrzymają zwrot kosztów za dojazd.</p> <p>Po zarejestrowaniu działalności. dla 35 uczest zaplanowano 105godz doradztwa specjalistycznego średnio po 3godz dla każdego. Doradztwo specj. służy udzielaniu pomocy ad hoc od momentu, kiedy mikroprzedsiębiorcy zmierzają się z realiami rynku. Doradcy pomogą w prawidłowym rozliczeniu wsparcia pomost i dotacji, w poprawie rentowności firm przez poszukiwanie nowych profili</p>

		<p>działalności i rynków zbytu. Szczegół zakres doradztwa zostanie określony na podstawie potrzeb zdiagnozowanych przez doradców zawodowych.</p> <p>Usługi doradztwa będą świadczone przez specjalistów z odpowiednich zawodów.</p> <p>Podczas wyboru instytucji szkol oraz doradców specjalistów wnioskodawca będzie kierował się zagw u uczestnikom jak najlepszej jakości usług.</p> <p>Os. odpowiedzialna – oddział, pracownik, filii.</p> <p>Produkty: arkusze diagnozy potrzeb szkol/38szt/przd szkol.</p> <p>h.szkolenia/120h/po szkol</p> <p>doradztwa indywidualnego/76h/po zak bloku doradztwa</p> <p>zaśw o ukończeniu szkol/min.36/po zak szkol</p> <p>doradztwo specjalistyczne/105h/raz na kw</p>	
3	Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców	<p>Prowadzenie firmy wiąże się z dużymi kosztami początkowymi. Dlatego dla 35 uczestników, którzy w projekcie rozpoczną działalność gospodarczą, w tym powstanie 2 zielone miejsca pracy, zabezpieczono środki finansowe: jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorstwa w wysokości 40 tys. zł. oraz podstawowe wsparcie pomostowe – po 1100 zł przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności. Wsparcie zostanie udzielone na podstawie wniosków o przyznanie dotacji i podstawowe wsparcie pomostowe – po 1100 zł przez pierwsze 6 miesięcy prowadzenia działalności. Wsparcie pomostowe i zał (biznesplan na okres 2 lat działalności, harmonogram, rzeczowo-finansowy, ośw o zarys działalności, podpisanie po pozytywnej opinii wniosków i po przedstawię zaśw o zarys działalności. Oceny wniosków o dotację dokonano KOW powołana zgodnie z Regulaminem przyznawania środków finansowych (RF) zaakceptowanym przez IOK. W skład KOW wejdą zew. eksperci i w miarę potrzeb pracownicy WUP nie zaangażowani w realizację projektu, oraz przedstawię IOK jako obserwatorów. Celem zapewnienia przejrzystości procedury przyznawania dotacji członkowie KOW podpiszą deklarację bezstronności i poufności. Z prac KOW zostanie sporządzony protokół oceny wniosków. Uczestnicy, którzy w wyniku negatywnej oceny nie otrzymali dotacji będą mogli się odwołać. KOW dokona ponownej oceny. Kwestie odwołania zostaną określone w RF.</p> <p>Dotacja zostanie przekazana w kwocie przyznanej przez KOW na konto mikroprzedsiębiorcy w 2 transzach: 90% i po przeprowadzeniu kontroli 10%.</p> <p>Rozliczenie przyznanych środków odbędzie się na podstawie zatwierdzenia przez Beneficjenta rozliczeń uczestników/ozek oraz pozytywnego wyniku kontroli dokonanej w siedzibach firm. Szczegóły dotyczące wypłaty i rozliczenia wsparcia finansowego (zawarte w RF) określi umowa o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorstwa i umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.</p> <p>Os. odpowiedzialna – asystent koord.</p> <p>Produkty:</p> <p>Podmioty gospod./35podmiotów/raz na kw w CEIDG</p> <p>utworzone miejsca pracy/35/raz na kw w CEIDG</p> <p>dotacje rozwojowe/35umów/po zawarciu</p> <p>podstaw wsparcia pomostu/35umów/po zawarciu</p>	<p>Uruchomienie 35 nowych firm w tym 2 zielonych miejsc pracy w okr. do końca 2013r. na terenie woj Maz</p> <p>Utrzymanie funkcjonowania przez min. 12 miesięcy działalności gospodarczych w tym 2 zielonych miejsc pracy, poprzez zapewnienie wsparcia pomostowego 35 uczestnikom projektu w okr. Maz</p>
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

<p>3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p> <p>1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów</p> <p>2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)</p> <p>3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka</p>

<p>3.5 Oddziaływanie projektu</p> <p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	
<p>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</p> <p>Promocja oraz wspieranie inicjatyw i rozwiązań zmierzających do tworzenia nowych miejsc pracy oraz budowy postaw kreatywnych, służących rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia</p>	<p>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>Realizacja projektu przyczyni się do realiz założeń POKL poprzez udział w projekcie osób bezrobotnych i biernych zawodowo chcących podjąć własną działalność w tym: 16 po 45r.ż, 16 do 30r.ż i 6 niepełnosprawnych. Zakładany 50% udział kobiet przyczyni się do wyrównywania szans K w zakładach. Osoby te otrzymają wsparcie merytoryczne i finansowe na utworzenie miejsca pracy głównie dla siebie. Jak wynika z monitoringu udzielonych dotacji na podjęcie działalności gospodarczej przez lokalne PUP-y oraz naszą Filię (dot. środków w ramach działania 6.1.3 i realizację projektów z 2.5 ZPORR i 6.2POKL) po 3 latach działalności jest prowadzone ponad 50% respondentów. Efektywność tego rodzaju wsparcia na tle innych instrumentów rynku pracy jest więc duża. Dlatego długofalowe efekty projektu dla jego uczestników jak również otoczenia, czyli instytucji obsługujących przedsiębiorców (ZUS, US, PUP), dla innych przedsiębiorców (kooperantów) oraz osoby zatrudniane w utworzonych w ramach projektu miejscach pracy, będą wymierne i znaczące. Uczestnicy projektu tworzą miejsca pracy również dla innych, ponieważ przedmiot i zakres przedsięwzięcia wymaga często zatrudnienia pracowników. Udział w szkoleniu wyposaża w wiedzę i umiejętności z zakresu przedsiębiorstwa. Wartością dodaną projektu jest objęcie uczestników pomocą merytoryczną i praktyczną w formie szkoleń i doradztwa oraz pomoc finansowa. Wsparcie w tak szerokim zakresie nie udało się zrealizować bez środków EFS. Należy podkreślić, że nowopowstałe firmy tworzą dodatkowe miejsca pracy dla ich właścicieli ale również co bardzo istotne dla innych osób pozostających bez pracy. Tym samym miejsca pracy są tworzone w dłuższym okresie. Dostarczane wsparcie w zakresie podejmowania działalności jest kompleksowe.</p>

<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p> <p>Działalnością statutową WUP jest aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i biernych zawodowo, m.in. poprzez realizację projektów wspólnie z EFS. WUP wspiera przedsięwzięcia poprzez realizację zadań z zakresu udzielania porad nt. działalności gospodarczej i realizację projektów dla przyszłych przedsiębiorców. WUP w W-ie zrealizował 11 projektów w ramach Dział.2.5ZPORR i 11 w ramach 6.2POKL. Tylko w 2011r. w ramach projektów powstały 334 firmy. Filia WUP w O-cie zrealizowała 5 w tym 2 w ramach Dział.2.5 ZPORR i 3 w ramach 6.2POKL. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji projektów jest wysoka ocena uczestników wyrażana w ankietach i pozytywne wyniki audytów i kontroli prowadzone przez niezależnych audytorów. MUW i MUWPU. Ocena po części jest wynikiem doświadczenia pracowni Filii w realizacji projektów dotyczących rozwoju przedsiębiorstw. O wysokim potencjale kadrowym ośrodków Filii WUP świadczy również, że w chwili obecnej realizujemy 2 projekty „Załącznik do WUP II” i „Załącznik do WUP III” dla 156os. Wydatki WUP za 2011r -61 409 742,07zł</p>

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaz osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecone innym podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Struktura organizacyjna kierowania projektem będzie oparta o dośw. z poprzedniego okresu: Wydz. RPRP- nadzór nad projektem, Zesp.ds.ZP- realizacja zam. pub, Wydział Księg. i Funduszy-obsł. księgowa.

Bezpośrednim wykonawcą będzie Zespół RPRPIEFS Filii w Ostrołęce. W skład Zespołu Projektowego(ZP)wejdą: Koordynator -dyrektor Filii, asystent koordynatora -kierownik Zespołu, 2 oddelgów. pracownikóv Filii po 1/2 etatu i 1 pracownik zatrudniony w ramach projektu na pełny etat. Dodatek do wynagrodzeń dla koord. i asystenta koord.(od IX.2013) i wynagrodzenia ww. pracowników będą pokrywane ze środków budżetu projektu. W skład ZP wejdą również inni pracownicy Zespołu RPRPIEFS Filii. Bieżącą koordynacją, w tym szybkim reagowaniem w sytuacjach ryzyka i działaniami naprawczymi, będzie zajmował się koord. przekazując decyzje asyst. koordynatora. Asystent będzie odpowiedzialny za monitoring zgod postępu projektu z harmonogramem. Wszelka dokumentacja projektu będzie parafowana przez asyst. i koordynatora. Komunikacja w ZP będzie się odbywała poprzez cykliczne spotkania, decyzje będą podejmowane przez koordynatora. W celu doradztwa w podejmow decyzji strategicznych powołana będzie Grupa Sterująca projektu, w skł. wejdą przedstawiciele WUP. Sprawozdawczość rzeczową i finansową prowadzić będą pracownicy ZRPRPIEFS Filii i WUP -członkowie ZP(wynagradzani z budżetu WUP). Obowiązki pozostałych członków ZP to:

- pracownik zatr -prowadzenie biura projektu w tym archiwizowanie dok. Uczestników, udział w rekrutacji i promocji oraz kontroli. Wymagania: wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne, dośw. w pracy biurowej,
- 2 pracowników oddelgowanych po 1/2 etatu - wykonywanie zadań zgodnie z harmonogr. realizacji projektu oraz budżetem (wnioski o zamów. publ., udział w rekrutacji, umowy z uczestnikami, rozlicz. dotacji i monitoring wsp. pomostowego, bieżący monitoring -weryfikacja dzienników zajęć, list obecności, wizytacje szkoleń, kontrole wydatków środków, ankiety -2 krotnie, PEFS). Będą to doświadczeni pracownicy w realizacji projektów EFS.

Biuro projektu będzie się mieścić w siedzibie Filii (łącznie w 3 pok. część umebl), wyposażone w sprzęt techniczny- komputery, drukarki, ksero, jednak niezbędny będzie zakup 1 komputera z oprogramow. Wykorzystana będzie również sala konferenc. tablica interaktyw w czasie spotkań z uczest. W realizacji projektu, procesy decyzyjne (skład KR, KOW) włączeni będą przedstawiciele obydwu płci posiadający wiedzę dotyczącą problematyki równości szans K i M w projektach POKL, ponieważ uczestniczyli w szkol. z tego zakresu. Dla osób wykonujących pracę na rzecz projektu będą przeprow. szkol. wewnętrzne z problematyki równości płci m.in. w oparciu o informacje zawarte w Poradniku Zasad Równości Szans KiM w Projektach PO KL. W ramach zadania przez cały okres realiz. projektu prowadzona będzie promocja. Celem jest upowszechnianie informacji o współfin. projektu z EFS i jego rezultatów wśród uczestników i społeczeństwa.

Ze względu na to, iż WUP w W-ie nie ma możliwości zorganizowania szkoleń za pomocą własnych zasobów przewiduje się udział wykonawców tj. instytucji szkoleniowej, która zrealizuje usługi szkolniow-doradczą. Doradztwo specjalistyczne oraz ocena wniosków o dotację zlecona zostanie osobom, które zawodowo zajmują się zagadnieniami dot. prowadzenia dział. gosp. Wszystkie zakupy materiałów, sprzętu, usług, zatrudnienie doradców, zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU				
Kategoria	2013	2014	Ogółem	
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 438 604,49 zł	480 970,00 zł	1 919 574,49 zł	
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 432 464,35 zł	480 970,00 zł	1 913 434,35 zł	
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	8 820,15 zł	0,00 zł	8 820,15 zł	
Zadanie 2: Wsparcie szkoleniowo-doradcze	28 909,50 zł	11 550,00 zł	40 459,50 zł	
Zadanie 3: Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców	1 309 029,00 zł	332 500,00 zł	1 641 529,00 zł	
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Zarządzanie projektem	85 705,70 zł	136 920,00 zł	222 625,70 zł	
w tym koszty personelu	76 086,37 zł	130 200,00 zł	206 286,37 zł	
4.1.2 Koszty pośrednie	6 140,14 zł	0,00 zł	6 140,14 zł	
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	5 058,12 zł	0,00 zł	5 058,12 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,35 %	0,00 %	0,26 %	
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 438 604,49 zł	480 970,00 zł	1 919 574,49 zł	
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			50 515,11 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Uniaj Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.01.2014

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WICE DyREKTOR
ds. Usług Ryunku Pracy

Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Druk ulotek rekrutacyjnych informujących o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 000,00	0,33 zł	990,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie służące rekrutacji (4 krotna publikacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	kampania	1,00	3 597,75 zł	3 597,75 zł
3. Ogłoszenia w radiu służące rekrutacji	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	8,00	135,30 zł	1 082,40 zł
4. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	150,00	21,00 zł	3 150,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze								
5. Zakup usługi szkoleniowo/doradczej	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	25 232,00 zł	25 232,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie (18 osób - średnio po ok. 204,31 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	2,00	1 838,75 zł	3 677,50 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (3 godz. dla jednej osoby)	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców								
8. Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozwój przedsiębiorczości (umowa-zlecenie, średnio po ok. 140,39 zł/za ocenę)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa zlecenie	4,00	2 632,25 zł	10 529,00 zł
9. Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej dla 35 uczestników projektu (wyplacone w 2 transzach 90% i 10%)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	36 000,00 zł	1 260 000,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników projektu (wyplacane przez 6 miesięcy x 1100zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	1 100,00 zł	38 500,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

5. Zadanie - Zarządzanie projektem										85 705,70 zł	
12. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Wynagrodzenie brutto pracownika projektu pełny etat wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	27 961,82 zł	27 961,82 zł
15. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	20 631,04 zł	20 631,04 zł
16. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	27 493,51 zł	27 493,51 zł
17. Inne składniki wynagrodzeń, nagrody dla 2 etatów (1xpełny, 2 x 1/2 etatu) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	0,00	0,00 zł	0,00 zł
18. 13 - Tki dla 2 etatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	0,00	0,00 zł	0,00 zł
19. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	3 498,12 zł	3 498,12 zł
20. Oprogramowanie do komputera (program, biurowy, antywirusowy, kompresja i archiwizacja danych)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	1,00	2 394,81 zł	2 394,81 zł
21. Szafa na dokumentację projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	450,00 zł	450,00 zł
22. Biurko + krzesło dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1,00	1 110,00 zł	1 110,00 zł
23. Przejazdy służbowe personelu projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1,00	2 166,40 zł	2 166,40 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			6 140,14 zł	6 140,14 zł
w tym objęte pomocą publiczną										0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem										0,00 %	
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne do urządzeń biurowych								pakiet	1,00	6 140,14 zł	6 140,14 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)										5 058,12 zł 0,35 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)										0,00 zł 0,00 %	
Wydutki objęte pomocą pozostałą										140 104,49 zł	
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>										1 298 500,00 zł	
Wkład prywatny										0,00 zł	

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynek Pracy

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						480 970,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						480 970,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Druk ulotek rekrutacyjnych informujących o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie służące rekrutacji (4 krotna publikacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	kampania	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Ogłoszenia w radiu służące rekrutacji	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						11 550,00 zł		
5. Zakup usługi szkoleniowo/doradczej	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie (18 osób - średnio po ok. 204,31 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (3 godz. dla jednej osoby)	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	105,00	110,00 zł	11 550,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców						332 500,00 zł		
8. Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozwój przedsiębiorczości (umowa-zlecenie, średnio po ok. 140,39 zł/za ocenę)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa zlecenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej dla 35 uczestników projektu (wyplacone w 2 transzach 90% i 10%)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	4 000,00 zł	140 000,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników projektu (wyplacane przez 6 miesięcy x 1100zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	35,00	5 500,00 zł	192 500,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						136 920,00 zł		

12. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Wynagrodzenie brutto pracownika projektu pełny etat wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	46 800,00 zł	46 800,00 zł
15. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
16. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	1,00	38 400,00 zł	38 400,00 zł
17. Inne składniki wynagrodzeń, nagrody dla 2 etatów (1xpełny, 2 x 1/2 etatu) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
18. 13 - Tki dla 2 etatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	2,00	3 500,00 zł	7 000,00 zł
19. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
20. Oprogramowanie do komputera (program, biurowy, antywirusowy, kompresja i archiwizacja danych)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
21. Szafa na dokumentację projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
22. Biurko + krzesło dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Przejazdy służbowe personelu projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl wyjazdów	1,00	6 720,00 zł	6 720,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE								0,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne do urządzeń biurowych						pakiet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł
Wydutki objęte pomocą pozostałą									136 920,00 zł
Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									344 050,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

WICE DyREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
1. Druk ulotek rekrutacyjnych informujących o projekcie	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	990,00 zł
2. Ogłoszenia w prasie służące rekrutacji (4 krotna publikacja)	NIE	NIE	NIE	NIE	kampania	3 597,75 zł
3. Ogłoszenia w radiu służące rekrutacji	NIE	NIE	NIE	NIE	emisja	1 082,40 zł
4. Zakup testów KUP dla doradców zawodowych w celu oceny uzdolnień do prowadzenia działalności	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 150,00 zł
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze						
5. Zakup usługi szkoleniowo-doradczej	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	25 232,00 zł
6. Zwrot kosztów dojazdu uczestników projektu na szkolenie (18 osób - średnio po ok. 204,31 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	lista	3 677,50 zł
7. Doradztwo specjalistyczne (3 godz. dla jednej osoby)	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	11 550,00 zł
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców						
8. Ocena wniosków o przyznanie dotacji na rozwój przedsiębiorczości (umowa-zlecenie, średnio po ok. 140,39 zł/za ocenę)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa zlecenie	10 529,00 zł
9. Wsparcie finansowe na uruchomienie działalności gospodarczej dla 35 uczestników projektu (wyplacone w 2 transzach 90% i 10%)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 400 000,00 zł
10. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 35 uczestników projektu (wyplacone przez 6 miesięcy x 1100zł)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	231 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem						
						222 625,70 zł

12. Dodatek do wynagrodzenia dla koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
13. Dodatek do wynagrodzenia dla asystenta koordynatora projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00 zł
14. Wynagrodzenie brutto pracownika projektu pełny etat wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	74 761,82 zł
15. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	50 631,04 zł
16. Wynagrodzenie brutto pracownika oddelegowanego 1/2 etatu wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	65 893,51 zł
17. Inne składniki wynagrodzeń, nagrody dla 2 etatów (1xpełny, 2 x 1/2 etatu) wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	8 000,00 zł
18. 13 - Tki dla 2 etatów	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	etat	7 000,00 zł
19. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	3 498,12 zł
20. Oprogramowanie do komputera (program, biurowy, antywirusowy, kompresja i archiwizacja danych)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	pakiet	2 394,81 zł
21. Szafa na dokumentację projektu	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	450,00 zł
22. Biurko + krzesło dla zatrudnionego pracownika	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	1 110,00 zł
23. Przejazdy służbowe personelu projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	cykl wyjazdów	8 886,40 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE						6 140,14 zł
w tym objęte pomocą publiczną							0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE		0,00 %
1. Materiały biurowe i eksploatacyjne do urzędzeń biurowych						pakiet	6 140,14 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)							5 058,12 zł 0,26 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)							0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą							277 024,49 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis							1 642 550,00 zł
Wkład prywatny							0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross - financingu zaplanowano zakup komputera do biura projektu. Planuje się również zakup biurka i krzesła. Zakupy te są niezbędne ze względu na planowane dodatkowe zatrudnienie pracownika. Ponieważ w Filii nie ma wolnych stanowisk pracy, na zorganizowanie stanowiska zaplanowano kwotę 6 100 zł. (5 300,00 zł. komputer + oprogramowanie oraz 800,00 zł. biurko + krzesło obrotowe). Należy zaznaczyć, że nie są to kwoty ostateczne, gdyż wyposażenie stanowiska zostanie zakupione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. Ponadto planuje się dokonanie zakupu zamykanej szafy w celu przechowywania dokumentacji projektu. Dokumentacja projektu obrazująca przebieg zadań wykonywanych w projekcie będzie stanowić pokaźne archiwum. Można to stwierdzić na podstawie doświadczenia z poprzednich projektów. Szczególnie dokumentacja rekrutacji w związku z dużą liczbą chętnych do udziału w projektach ale również pozostałych działań wymaga tworzenia dużej ilości dokumentów w formie papierowej. Dokumenty będą przechowywane przez okres wynikający z zasad realizacji projektów w ramach PO KL. Zakupy sprzętu i wyposażenia zostaną dokonane zgodnie z ustawą PZP. Wnioskodawca będzie aplikował o środki EFS na kolejne przedsięwzięcia, dlatego też po zakończeniu obecnego projektu, sprzęt i meble zostaną wykorzystane do realizacji kolejnych.</p> <p>Wydatki poniesione na zakup komputera wyniosły - 3 498,12 zł, oprogramowania - 2 394,81 zł, szafy na dokumentację projektu - 450,00 zł oraz biurka i krzesła - 1 110,00 zł.</p> <p>Rozliczenie kosztów pośrednich nastąpi na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków. W kosztach pośrednich uwzględniono zakup materiałów biurowych jak również materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych niezbędnych do prawidłowego realizowania zadań w projekcie. Biorąc pod uwagę rekrutację następnie obsługę 38 uczestników projektu - tworzenie niezbędnej dokumentacji oraz jej archiwizację (w tym m.in. przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami dla kandydatów - do projektów zgłasza się kilkaset osób, wniosków o dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe, dokumentów związanych ze zwrotem kosztów za dojazd Uczestników na szkolenie, umów o udzielenie jednorazowej dotacji i wsparcia pomostowego), oszacowano na kwotę 6 150,00 zł. (w celu zakupu m.in. segregatorów, teczek, koszulek, obwolut, papieru ksero, innych materiałów biurowych i piśmienniczych oraz materiałów eksploatacyjnych: głównie tonery do drukarek i kserokopiarki). Zakup materiałów zaplanowano na 2013 r. Koszty pośrednie będą rozliczne w oparciu o rzeczywiście poniesione wydatki, zakupy zostaną dokonane w oparciu o PZP. Wydatki poniesione w ramach kosztów pośrednich wyniosły 6 140,14 zł.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Celem poinformowania osób zainteresowanych o rekrutacji do projektu oraz upowszechniania informacji o realizacji wśród mieszkańców 5 powiatów i miasta Ostrołęki będzie opracowana przez pracowników Zespołu projektowego ulotka zawierająca m.in. informację o współfinansowaniu projektu z EFS. Na ulotce zostaną zamieszczone podstawowe informacje o rekrutacji (terminy spotkań informacyjnych, termin i miejsce przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych) oraz wsparciu jakie można otrzymać uczestnicząc w projekcie jak również o terminach spotkań informacyjnych. Ulotka zostanie przesłana do 45 gmin oraz 5 starostw, Gminnych Centrów Informacji, Powiatowych Urzędów Pracy i Instytucji z otoczenia potencjalnych uczestników projektu (razem ponad 70 instytucji). Dlatego pomimo dużej ilości (3 tys.), w jedno miejsce zostanie przesłanych tylko kilkadziesiąt sztuk. Jak wynika z naszego doświadczenia jest to dość skuteczna forma informacji. Znakomicie wypełnia również funkcję promującą Europejski Fundusz Społeczny. Na zakup ulotek poniesiono wydatek w kwocie 990,00 zł.</p>
4	<p>Uzasadnienie: Test „Kwestionariusz Uzdolnień Przedsiębiorczych” będzie służył jako narzędzie dla doradców zawodowych w celu określenia cech osobowościowych kandydatów do projektu. Podczas rekrutacji do realizowanego już projektu (pierwszego naboru) zgłosiło się ponad 300 osób. W celu zachowania zasady ponoszenia wydatków na projekt, którego wydatki dotyczą, planuje się zakupić taką ilość, która na pewno zostanie wykorzystana w projekcie (150 szt.). Jeśli ilość testów będzie niewystarczająca, zostaną wykorzystane zasoby Beneficjenta. Na zakup testów KUP poniesiono wydatek w kwocie 3 150,00 zł.</p>
5	<p>Uzasadnienie: Zakup usługi szkoleniowo - doradczej zaplanowano na kwotę 48 000,00 zł. W kosztach realizacji usługi uwzględniono koszty wynagrodzenia trenerów realizujących 60 - cio godzinne szkolenie x 2 grupy (120 godz.) oraz 76 godzinne indywidualne doradztwo po 2 godz. dla 38 uczestników projektu, wynajem sal szkoleniowych, catering (w tym ciepły posiłek) dla uczestników szkolenia, zakup materiałów i pomocy szkoleniowych dla 38 uczestników szkolenia. Należy zaznaczyć, że ok. połowy godz. szkolenia będzie odbywało się z użyciem komputerów. Dlatego zleceniobiorca będzie musiał na ten czas zapewnić odpowiednią salę oraz dla każdego uczestnika jednostkę komputerową. Na zakup usługi szkoleniowo-doradczej poniesiono wydatek w kwocie 25 232,00 zł.</p>
6	<p>Uzasadnienie: Kwota przeznaczona na dojazdy uczestników na szkolenia oraz doradztwo została zaplanowana w oparciu o badanie rynku w zakresie cen biletów komunikacji PKS w obrębie terenu, z którego będą dojeżdżać uczestnicy projektu. Zasięg terytorialny obejmuje miejscowości znajdujące się w odległości nawet ok. 100 km. Dlatego uwzględniając konieczność tzw. „przesiadki” koszt przejazdu uczestnika w czasie szkolenia może wynieść nawet pow. 300 zł. Dlatego pomimo, że nie wszyscy będą występować o zwrot kosztów dojazdu, niezbędna na ten cel kwota może być</p>

	<p>wyższa niż planowana. Uzasadnieniem wysokości ujętej w budżecie kwoty może być wysokość wypłat uczestnikom w obecnie realizowanym projekcie dla 39 uczestników w kwocie ok. 7 tys.</p> <p>Na dojazdy uczestników projektu na szkolenie poniesiono wydatek w kwocie 3 677,50 zł.</p>
8	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zatrudnienie ekspertów zewnętrznych do oceny Wniosków o jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości zostało zaplanowane w celu zaopiniowania przedsięwzięć planowanych działalności gospodarczych uczestników na podstawie złożonych przez nich biznes planów. Zatrudnienie osób posiadających doświadczenie w zakresie przedsiębiorczości, w tym analizy szans powodzenia przedsięwzięcia, oceny wskaźników ekonomicznych, oceny niezbędności zakupów inwestycyjnych, zapewni fachową ocenę złożonych przez uczestników wniosków o dotację. Pozwoli to na przestrzeganie zasady bezstronności oraz wymogu Wytycznych tj. nie angażowania pracowników wykonujących zadania związane z realizacją projektu w proces przyznawania wsparcia finansowego. Kwota 150,00 zł. za ocenę jednego wniosku o dotację wynika z szacunków opartych o doświadczenia Beneficjenta oraz ze stosowanych stawek rynkowych. Ogólna kwota przeznaczona na oceny jest iloczynem ocen 38 wniosków (ponieważ będą je mogli złożyć wszyscy uczestnicy) niezależnie przez 2 ekspertów.</p> <p>Na ocenę wniosków o przyznanie dotacji poniesiono wydatek w kwocie 10 529,00 zł. Złożono 37 wniosków oraz jedna osoba złożyła odwołanie. Łącznie należało wykonać 76 ocen. Eksperti zewnętrzni (4 osoby) wykonali 75, ocen średnia cena za jedną ocenę wyniosła 140,39 zł.</p>
12-18	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W ramach zadania związanego z zarządzaniem projektem zaplanowano oddelegowanie 2 pracowników po 1/2 etatu. Ponadto planuje się zatrudnienie pracownika w wymiarze pełnego etatu. Zaplanowano również dodatek do wynagrodzenia dla Koordynatora i asystenta koordynatora. Dodatki planuje się wypłacać od września 2013r., gdyż zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL personelowi można przyznać jeden dodatek, pomimo wykonywania zadań w kilku projektach. Dodatki zostały zaplanowane na tym samym poziomie co w projekcie, w którym będą wypłacane do sierpnia 2013r. Inni pracownicy Filii wykonujący zadania niezbędne w celu prawidłowej realizacji projektu będą finansowani z budżetu Beneficjenta. Pracownicy wynagradzani w ramach projektu będą wykonywali powierzone zadania zgodnie z opracowanym zakresem obowiązków. Planując wynagrodzenie pracowników pod uwagę wzięto wynagrodzenia pracowników na stanowiskach równorzędnych w WUP w tym: specjaliści ds. programów i inspektora wojewódzkiego wraz ze wszystkimi pochodnymi od wynagrodzeń. Będą to pracownicy, którzy do grudnia 2012r. wykonywali zadania w ramach projektu realizowanego przez WUP z działania 8.1.2 PO KL. Wynagrodzenia w 2013r. zaplanowano na poziomie poprzedniego projektu, natomiast w 2014r. zaplanowano ich podwyższenie średnio o ok. 3%. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników WUP w Warszawie zaplanowano nagrody kwartalne w wysokości po 1 000,00 zł. brutto na jeden etat (wraz z pochodnymi płaconymi przez pracodawcę). Rok 2013 – 2 etaty x 3 kwartały x 1 000,00 zł. = 6 000,00 zł., w roku 2014 – 2 etaty x 4 kwartały x 1 000,00zł. = 8 000,00zł. W budżecie 2014r. uwzględniono dodatkowe wynagrodzenia roczne dla zatrudnionego pracownika i 2 pracowników oddelegowanych w wymiarze 1/2 etatu, tj. łącznie dla 2 etatów za 2013r. 13-ta pensja będzie wypłacona w wysokości proporcjonalnej od okresu i wymiaru pracy wykonywanej na rzecz projektu.</p> <p>W 2013 r. nie poniesiono wydatków na wypłatę dodatków do wynagrodzeń dla koordynatora i asystenta koordynatora oraz nagród. Na wynagrodzenia oddelegowanych pracowników poniesiono wydatek w kwocie 76 086,37 zł.</p>
23	<p>Uzasadnienie:</p> <p>W wydatkach związanych z zarządzaniem projektem uwzględniono przejazdy służbowe personelu (wyjazdy do MJWPU oraz WUP w Warszawie, miejsca, w którym będzie odbywało się szkolenie oraz do siedzib firm uczestników, które zostaną założone w ramach projektu, w celu monitoringu prowadzonych działalności i kontroli prawidłowej realizacji wydatkowania środków inwestycyjnych oraz wsparcia pomostowego). Na przejazdy personelu projektu samochodem prywatnym do celów służbowych oraz PKS zaplanowano po 450,00 zł. miesięcznie w roku 2013 i po 560,00 zł. w roku 2014. Są to kwoty średnie w miesiącu, które będą wydatkowane w zależności od potrzeb (na podstawie delegacji rozliczających przebieg pojazdów lub biletów PKS). W 2014r. zaplanowano wyższą miesięczną kwotę ze względu na planowane w tym roku kontrole w siedzibach firm uczestników, które będą się znajdowały na terenie województwa mazowieckiego. Kalkulacji dokonano biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenie, gdzie średnio 2 wyjazdy w miesiącu do Warszawy są niezbędne (dostarczenie dokumentów księgowych, związanych z zamówieniami publicznymi, umów z Uczestnikami, itp.). Jeden przejazd do W-wy i z powrotem to ok.: 270 km x 0,8358zł (stawka za 1 km przebiegu zgodnie z Rozporządzeniem) = 225,67zł. Stawka obowiązuje od 2007r., W 2013 roku planowane jest wprowadzenie stawki w wysokości 1,01zł. dla samochodu osobowego o pojemności silnika powyżej 900 cm3.</p> <p>Na przejazdy służbowe personelu w 2013 r. poniesiono wydatek w kwocie 2 166,40 zł.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.

W przypadku projektów w ramach Działania 6.2 PO KL, wkład prywatny nie jest wykazywany, ponieważ możliwa jest refundacja 100% wydatków objętych pomocą de minimis.

Wydatki objęte pomocą de minimis (oznaczone we wniosku o dofinansowanie jako pomoc publiczna z uwagi na brak innej

możliwości wyszczególnienia wydatków związanych z zaplanowaną pomocą de minimis w budżecie projektu) w kwocie 1 642 550,00 zł (co stanowi ponad 82% ogólnej wartości projektu) – planuje się udzielić wszystkim Uczestnikom (35 osobom), których przygotowane biznes plany zostały wyłonione do dofinansowania w projekcie "Założ firmę z WUP IV". Warunkiem jest zarejestrowanie działalności gospodarczej. Przewidziana pomoc to: doradztwo specjalistyczne (po 3 godz. dla każdego uczestnika, co daje średnio 330,00 zł na jednego uczestnika, tj. 35 osób x 330,00 zł = 11 550,00zł); jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości (max. 40 000,00 zł na uczestnika, tj. 38 x 40 tys. = 1 400 000,00zł); podstawowe wsparcie pomostowe (po 1 100,00 zł przez 6 m-cy dla każdego uczestnika projektu, tj. 6 600,00zł x 35 osób = 231 000,00zł). Łącznie pomoc de minimis dla jednego uczestnika zaplanowano w wysokości 46 930,00zł. Wymienione formy pomocy zostaną udzielone w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. (Dz. U. z 2010r. nr 239 poz. 1598 z późn. zm.) w sprawie udzielenia pomocy publicznej w ramach PO KL oraz na podstawie Rozporządzenia Komisji WE numer 1998/2006/WE z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania artykułu 87 i 88 Traktatu do de minimis. W dniu udzielenia pomocy Beneficjent wyda każdemu uczestnikowi, który otrzyma wsparcie zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 53, poz. 354) w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy w rolnictwie lub rybołówstwie zmienione Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 26 stycznia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2011r. Nr 34, poz. 174). Wysokość pomocy przeliczona zostanie na kurs euro obowiązujący w dniu jej udzielenia.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartał	Miesiąc	2013/2014												2014			
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	II	III	IV	
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																		
Etap 1 - Informacja o projekcie służąca m.in. rekrutacji przekazywana za pomocą ulotek i plakatów (wykonanych we własnym zakresie)																		
Etap 2 - Publikacja ogłoszeń o naborze do projektu w prasie i lokalnym radio																		
Etap 3 - Spotkania informacyjne prowadzone przed rekrutacją																		
Etap 4 - Nabór dokumentów rekrutacyjnych oraz ocena formalna																		
Etap 5 - Ocena merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych																		
Etap 6 - Ocena predyspozycji i cech osobowościowych kandydatów przez doradców zawodowych																		
Etap 7 - Wywiady/rozmowy kwalifikacyjne dotyczące planowanej działalności																		
Etap 8 - Wybór/Sporządzenie listy 38 osób - uczestników/czek projektu																		
Zadanie 2 - Wsparcie szkoleniowo-doradcze																		
Etap 1 - Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych - indywidualne potrzeby uczestników																		
Etap 2 - Podpisanie umów szkoleniowo - doradczych																		
Etap 3 - Realizacja szkolenia podstawowego i doradztwa indywidualnego																		
Etap 4 - Zwrot kosztów za dojazdy na miejsce szkolenia																		
Etap 5 - Podpisanie aneksów do umów szkoleniowo-doradczych																		
Etap 6 - Realizacja doradztwa specjalistycznego																		
Zadanie 3 - Podjęcie działalności gospodarczej/Wsparcie finansowe mikroprzedsiębiorców																		
Etap 1 - Przyjęcie wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																		
Etap 2 - Ocena wniosków uczestniczek/ków o jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości przez KOW																		
Etap 3 - Proces rejestracji działalności gospodarczych przez uczestniczki/ków projektu																		
Etap 4 - Podpisanie umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																		
Etap 5 - Przekazanie środków dotacji na konta uczestników projektu w transzach 90% i 10%																		

[illegible]

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy

Aleksander Kornatowski