

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:		VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:		6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:		
1.4 Województwo:		mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:		Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:		nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:		Radomski Biznes IV
1.8 Okres realizacji projektu:		Od 01.04.2013 Do 31.12.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)		Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzegi Gmina:
		Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina:
		Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina:
		Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina:
		Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:

## I. INFORMACJE O PROJEKCIE

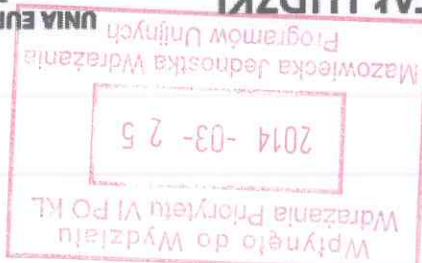
Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	KL/19456/13/6.2
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/19456/13/6.2
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POK.06.02.00-14-001/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

## Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podinspektor  
Mariusz Lenik

dołącznik nr 1

9.1418

WXL

2.1 Nazwa projektodawcy:		Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:		województwa samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)		52722262656
2.4 REGION:		016362050
2.5 Adres siedziby:		Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/ uprawniona/ do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:		Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:		Aneta Fijałkowska
2.7.1 Numer telefonu:		(48) 368 97 14
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:		a.fijałkowska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:		(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:		26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:		NIE

## II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

1.10 Wyodrębniony projekt współpracy		ponadnarodowej:	
1.11 Projekt innowacyjny:		ponadnarodowym:	
1.12 Projekt z komponentem		NIE	
NIE		NIE	
NIE		NIE	
Województwo: Mazowieckie	Powiat: Powiat grójcki	Gmina:	
Województwo: Mazowieckie	Powiat: Powiat m. Radom	Gmina:	
Województwo: Mazowieckie	Powiat: Powiat zwoleński	Gmina:	
Województwo: Mazowieckie	Powiat: Powiat szydłowiecki	Gmina:	



# III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

## 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

## 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem bezrobocia. W W-wie i sąsiadujących powiatach wynosi 4%-7,9%, a w powiatach sztydowieckim-35,7%, radomskim -29,4%, przysuskim-26,2%. Wg. danych WUP w W-wie na koniec VII 2012r. stopa bezrob. w reg.radomskim wyniosła 22,5%(śr. dla Mazowsza 10,1%). Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oszacowania liczbę osób nieaktywnych zawodowo, niezarejestrowanych w PUP. Wśród bezrobotnych duży jest też odsetek osób powyżej 45 r.ż. Wg. danych WUP w W-wie, w VII 2012r. wynosił on 23,4%, (w p. grójeckim 24,1%), a więc prawie co czwarty bezrobotny przekroczył 45 lat. W trudnej sytuacji na rynku pracy znajdują się też osoby niepełnosprawne (4% bezr. w reg. radomskim, w p. grójeckim - 2,7%) oraz osoby do 30 r.ż. (w reg. os. młode stanowiły ponad 18% bezrobotnych, w p. grójeckim-21,4%, w I i II 2012r.-nawet ponad 23%). Osoby niepełnosprawne są postępowane przez potencjalnych pracodawców jako pracownicy o niskich kwalifikacjach, ograniczonej sprawności i niskiej wydajności.Pracodawcy niechętnie chcą ich zatrudniać,gdyż muszą ponosić wysokie koszty dostosowania stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.Natomiast osoby młode mają kłopot ze znalezieniem zatrudnienia, ponieważ brakuje im doświadczenia zawodowego (pracodawcy preferują osoby mające staż pracy).Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy również kwestii płci. Na koniec VII 2012r.,w reg. radomskim zarejestrowanych było 58 761 bezrobotnych, w tym 28187 K(48%).Kobiety jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy,zdecydowanie mniej zarabiają,częściej są zwalniane.Rzadziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej dział.gosp.W 2012r. wśród bezrob.,którzy w p. radomskim (grodzkim i ziemskim) uzyskali dotację na podjęcie dział.gosp.,kobiety stanowiły 31,25%.W p. K(48%).Kobiety jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy,zdecydowanie mniej zarabiają,częściej są zwalniane.Rzadziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej dział.gosp.W 2012r. wśród bezrob.,którzy w p. radomskim (grodzkim i ziemskim) uzyskali dotację na podjęcie dział.gosp.,kobiety stanowiły 31,25%.W p. sztydowieckim wskaźnik ten wyniósł-28%, przysuskim-30,1%, zwoleńskim-33,3%,kozienickim- 37,5%,białobrzeskim-40%,gróje ckim- 55%,a w lipskim-zaledwie 81,12%,natomiast na terenie powiatu grójeckiego 78,64%. Tzn., że podstawą regionalnej gospodarki są właśnie małe firmy i to one tworzą najwięcej miejsc pracy.Niestety,poziom przedsiębiorczości na terenie reg.radomskiego znacznie odbiega od średniej dla Mazowsza.W reg. radomskim zarejestrowanych było 51886 pod.gosp.(zaledwie 7,62% zarejestrowanych na Mazowszu). Dlatego tak istotne jest dążenie do zwiększenia poziomu zatrudnienia poprzez wspieranie przedsiębiorczości. Dla wielu osób jest to jedyna droga,by wyjść z szarej strefy i bezrobocia.Utworzenie nowych firm wpłynie także na poziom życia rodzin uczestników/uczestniczek projektu oraz na otoczenie społeczne-będzie pozytywnym przykładem dla innych osób w trudnej sytuacji na rynku pracy.Będzie także miało wymiar gosp.poprzez umożliwienie wymiany handlowej w środowisku lokalnych przedsiębiorców.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrudnienia przez 34 osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo z terenu reg. radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenińskiego) i powiatu grójeckiego do 31.12.2014r., w tym co najmniej 2 osoby w ramach tzw. zielonych miejsc pracy	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na tzw. zielone miejsca pracy  Liczba osób, które uzyskały środki na podjęcie działalności gospodarczej, tym na tzw. zielone miejsca pracy  Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	17	17	17	Informacja o wpisie do CEIDG-po zarejestrowaniu działalności, monitoring dział. gosp.po 12 miesiącach od podpisania Umowy  Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.  Listy osób, które ukończyły udział w projekcie-po zakończeniu projektu
		0	0	0	17	17	17	34

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 34 nowych firm na terenie reg. radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.	Liczba osób, które otrzymały dotację na rozwój przedsiębiorczości, tym na tzw. zielone miejsca pracy	0	0	0	17	17	17	Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba utworzonych nowych firm, w tym tzw. zielonych miejsc pracy	0	0	0	17	17	17	Monitoring i kontrola dział. gosp. jednorazowo po 12 m-cach od daty podpisania umowy na podstawie inf. z CEIDG.
	Liczba osób, które prowadziły działal.gosp. przez co najmniej 12 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej	0	0	0	17	17	17	Informacje o wpisie z CEIDG po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba osób, które uzyskały podstawowe wsparcie pomostowe	0	0	0	17	17	17	Lista wypłat podstawowego wsparcia pomostowego-po podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego
Nabywanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez 36 uczestników projektu z terenu reg. radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu.	Liczba osób, u których nastąpi wzrost wiary we własne siły, motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej	0	0	0	18	18	18	Ankiety ewaluacyjne przed i po zakończeniu szkoleń
	Liczba osób, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	18	18	18	Listy osób, które uzyskały certyfikaty ukończenia szkolenia
	Liczba osób, które ukończyły szkolenie "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	18	18	18	Listy obecności na szkoleniu-po zakończeniu szkolenia
	Liczba osób, które uzyskały specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa, podatków, zagadnień	0	0	0	17	17	17	Ankiety ewaluacyjne po zakończeniu doradztwa specjalistycznego





3.2.1. Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>	15	15	30
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	5	5	10
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
<b>Zatrudnieni</b>	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>	20	20	40
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	2
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0



3.3. Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale pracowników biura projektu i doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gospodarczej. Kolejny etap- rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowana zostanie lista 40 osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samoceny uczestników projektu, poziomu motywacji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 20 osób). Podczas rekrutacji nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Materiały promocyjne będą jednakowe dla kobiet i mężczyzn. W ramach strategii komunikacyjnej zastosowany zostanie język wrażliwy na płeć.</p> <p>Produkty- 20 (2x10h) godzin doradztwa w ramach rekrutacji. Wskaźniki pomiaru produktów: liczba osób uczestniczących w doradztwie, pomiar: na początku doradztwa i po zakończeniu doradztwa. Os. odp. Koordynator/Asystent. real. II-III kw. 2013r</p>	<p>Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.</p>
2	Organizacja szkolenia	<p>Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” będzie dotyczyło zagadnień związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, systemu podatkowego, finansowania firmy, ubezpieczeń spółki, marketingu oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie szkolenia 40 uczestników projektu przygotuje biznesplan swojej firmy. Szkolenia zostanie zlecone firmie wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z logo UE, EFS i POKL. Dojazd do miejsca szkolenia będzie możliwy za pomocą transportu publicznego. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem do biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie. Tematyka szkolenia będzie jednolita dla K i M. Miejsce szkolenia będzie w miarę możliwości dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Produkty projektu: 120h szkolenia- min. 36 osób ukończy szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktów: liczba osób uczestniczących w szkoleniu, pomiar: na początku szkolenia i na zakończenie szkolenia. Os. odp. zespół projektowy, real. III kw. 2013r.</p>	<p>Nabywanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez 36 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego i powiatu grójeckiego.</p>

3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	<p>Po sporządzeniu biznesplanu uczestnicy złożą Wniosek o dotację ( do 40 tys zł). Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokona KOW, na podstawie regulaminu. W składzie KOW będzie 4 ekspertów zewnętrznych: do oceny merytorycznej. Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Po pozytywnej ocenie Wniosku zostaną podpisane Umowy o dotację na rozwój przedsiębiorczości. Spośród 40 uczestników projektu 34 osoby otrzymają dotację na rozpoczęcie działalności (50% kobiet). Rozliczenie dotacji odbędzie się na podstawie zestawień wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki. Produkty projektu: min. 34 osoby rozliczą się z jednorazowej dotacji i utrzymają działalność gosp. Wskaźniki pomiaru produktu: liczba utworzonych firm, liczba osób, które otrzymały jednorazowe środki na rozpoczęcie dział. gosp., pomiar: po uruchomieniu dział. gosp., w trakcie prowadz. dział. gosp., po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednor. dotacji inwest. Os. odp. Koordynator./prac. biura projekt., prac. ds. rozliczeń/ prac. ds. prom. mont. i ewalu., real. III kw. 2013r.- IV kw. 2014r.</p>	<p>Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.</p>
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	<p>Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1350 zł/m-c dla 34 uczest. projektu na pokrycie obligatoryjnych opłat związanych z dział. gosp. (w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Produkty projektu: min. 34 osoby skorzystały z podstawowego wsparcia pomostowego (50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktu: liczba osób, które otrzymały wsparcie pomostowe, pomiar: co miesiąc przez okres 6 m-cy. Os. odp. Koordynator./prac. biura projekt., prac. ds. rozliczeń/ prac. ds. prom. mont. i ewalu., real. IV kw. 2013r.- III kw. 2014r.</p>	<p>Utworzenie 34 nowych firm na terenie regionu radomskiego i powiatu grójeckiego do końca trwania projektu, w tym co najmniej 2 tzw. zielonych miejsc pracy.</p>
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	<p>Doradztwo z zakresu finansów (34h), prawa (34h) i rozwoju dział. gosp. (34h). Zatrudnionych zostanie 3 doradców specjalistów zewnętrznych. Będą oni udzielać uczestnikom porad m.in. z zakresu prawa pracy, gosp., cyw. i adm., podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębior., pozyskiwania środków finans. na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy. Podczas doradztwa nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.</p> <p>Produkty projektu: 102 h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp., 34 osoby będą uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (50% kobiet). Wskaźnik pomiaru produktu: liczba os., które korzystały z doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gosp., pomiar: przed rozpocz. doradztwa i po zakończeniu doradztwa. Os. odp. prac. biura projekt., prac. ds. prom. mont. i ewalu., real. IV kw. 2013- I kw. 2014r</p>	<p>Nabycie specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej przez 34 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego i powiatu grójeckiego.</p>
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	<p>Opis w punkcie 3.7</p>	



### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuację, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestr. osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo	Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wzrost w powołanie działalności gosp., poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin). Prowadzić to będzie do wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej, czyli służyć będzie osiągnięciu celu głównego POKL. Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą, uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia EFS. Ważnym aspektem jest też umożliwienie uczestnikom/uczestniczkom projektu wymiany doświadczeń i nawiązania współpracy. Stanowi to wartość dodaną projektu.

### 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W latach 2007-2012 WUP w W-wie (i jego Filie) zrealizował (stan na 30.09.2012) m.in. 18 projektów wspierających rozwój przedsiębiorczości (Dz.6.2 POKL). Ich łączna wartość wyniosła 36. 572. 307,57PLN, liczba uczestników/powstałych firm-702. Wszystkie cele projektów zostały osiągnięte. Obecnie WUP w Warszawie (i jego filie) realizuje 12 projektów w ramach Dz.6.2 POKL o łącznej wartości 47.013.143,32 PLN, w których powstało już 414 firm. Ich cel to wspieranie zatrudnienia poprzez udzielenie uczestnikom wsparcia finansowego oraz szkoleniowo-doradczego na założenie działalności. Potencjał finansowy WUP pozwala na bieżącą realizację wszystkich projektów i ich rozliczanie, czego potwierdzeniem jest dotychczasowe bezproblemowe zamykanie projektów. Realizacja projektu nie przewiduje udziału partnerów. Wydatki WUP w W-wie w 2012r. wyniosły łącznie 61.164.162,45PLN.

### 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek WUP. Zespołu ds. Zamówień Publicznych, ds. Kadr i Szkoleń, ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z 5 os. (K i M) zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu – zarządzanie projektem i zespołem, nadzór nad organizacją i realizacją wszystkich form wsparcia.
2. Asystent koordynatora – dyr. Filii WUP w Radomiu – kontakt z komórkami WUP w W-wie, nadzór nad promocją projektu, rekrutacją, monitoringiem i ewaluacją projektu.
3. Pracownik ds. rozliczeń – prac. Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 50%) – prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, kontrolę działań gosp. uczestników/czek projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych.
4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu (IV-VI 2013r. oddelegowanie w 25%, od VII 2013r. oddelegowanie w 50%) – prowadzenie biura projektu, gromadzenie i ewaluacja projektu. Podczas wyboru pracownika nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć.
5. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji – (umowa o pracę) – promocja, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i Koordynator, asystent oraz pracownicy Filii WUP mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz. 6.2 POKL (Własny Biznes, Moja firma – moja przyszłość, Radomski problem – zgodnie z procedurami obowiązującymi w WUP. Zespół projektowy będzie zróżnicowany ze względu na płeć. Zarządzanie na zasadzie podległości służbowej, a rozwiązywanie potrzeb równego traktowania uczestników projektu. W Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, oznaczone w logo UE, EFS i obecności, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm przy wykorzystaniu informacji z CEIDG, na podstawie dok. potw. opłacenie składek ZUS, weryfikacja zestawień dot. rozliczenia dotacji, monitoring usług doradczych na podstawie list obecności, kontakt tel. z uczestnikami, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Powołana zostanie Grupa Sterująca projektów skład której wejdą przedstawiciele WUP. Grupa będzie wspierała beneficjenta głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" będzie zadaniem zleconym Filii WUP w Radomiu nie dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym i kadrowym do jego przeprowadzenia. Wybór jednostki szkolącej nastąpi zgodnie z PZP.



## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria			
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	2013	2014	Ogółem
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 543 824,00 zł	340 993,00 zł	1 884 817,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	1 523 655,26 zł	339 343,00 zł	1 862 998,26 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkolenia	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	31 398,00 zł	0,00 zł	31 398,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	1 368 196,06 zł	0,00 zł	1 368 196,06 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	45 900,00 zł	229 500,00 zł	275 400,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	8 568,00 zł	8 568,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
w tym koszty personelu	78 161,20 zł	101 275,00 zł	179 436,20 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	55 264,41 zł	96 325,00 zł	151 589,41 zł
rozliczane ryczałtem	20 168,74 zł	1 650,00 zł	21 818,74 zł
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	16 967,85 zł	0,00 zł	16 967,85 zł
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	1,10 %	0,00 %	0,90 %
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny			
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)			
	1 543 824,00 zł	340 993,00 zł	1 884 817,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			47 120,42 zł

  
**WICEDYREKTOR**  
 ds. Funduszy Europejskich  
 i Instytucji Partnerów Rynku Pracy

<b>V. OŚWIADCZENIE</b>	
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.	
Oświadczam, że instytucja, która reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.	
Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.	
Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).	
Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.	
Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.	
Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w ramach projektu, w tym pomocy <i>de minimis</i> , o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego. <sup>1)</sup>	
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.	
<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.	
Data wypełnienia wniosku: 18.03.2014	
Pieczęć i podpis osoby/ob. uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*	
01-205 Warszawa, ul. Młynarska 16 tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07 Instytut Partnerów Rynku Pracy Europejskiej	
* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób	



<b>OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU</b>	
Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczamy, że	
- zapoznałem/am/iłšmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;	
- zobowiązuje/em/y się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.	
* obowiązkiem opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób	
Wypełnienie tej części nie jest wymagane	
W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:	
<input type="checkbox"/> nie korzystałem/am z pomocy	
<input type="checkbox"/> szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w	
<input type="checkbox"/> pomocy Punktu Informacyjnego w	
<input type="checkbox"/> pomocy prywatnego konsultanta/piątnych szkoleń, doradztwa	
<input type="checkbox"/> inne	

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna I pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						1 543 824,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 523 655,26 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						31 398,00 zł		
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h (40 osób x średnio 647,05 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	40,00	647,05 zł	25 882,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (14 dni x średnio 11,58 zł. za bilet za 1 dzień x 34 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	5 516,00 zł	5 516,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						1 368 196,06 zł		
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (38 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1,00	8 196,06 zł	8 196,06 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	40 000,00 zł	1 360 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						45 900,00 zł		
9. Wpłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	1 350,00 zł	45 900,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						0,00 zł		
10. Przeprowadzenie doradztwa indywidualnego z zakresu finansów (1h), prawa (1h) i rozwoju działalności gospodarczej (1h) dla 34 osób	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł



7. Zadanie - Zarządzanie projektem										78 161,20 zł	
12. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 25% m-c IV - VI w 2013r., w 50% od VII 2013r. x średnio 1,491,79 zł, w 2014 - 11 m-cy x 2020 zł brutto wraz z pochod.	NIE	NIE	NIE			NIE	rok	1,00	13 426,07 zł	13 426,07 zł	
13. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% (IV - VI) i w 50% (od VII 2013r.) pracow. biura projektu 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE			NIE	kwartał	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego od IV do VI w 25% od VII 2013r. w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE			NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
15. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-2013r. 9 m-cy w 2014r.-11 m-cyx 2300 zł. brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE			NIE	rok	1,00	17 861,11 zł	17 861,11 zł	
16. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE			NIE	kwartał	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE			NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
18. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (2013r. x średnio 2397,15 zł., w 2014r. x 3450 zł. brutto wraz z pochodnymi,.)	NIE	NIE	NIE			NIE	rok	1,00	23 977,23 zł	23 977,23 zł	
19. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji- 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE			NIE	kwartał	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
20. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE			NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
21. Podróż służbowe personelu - średnio 500km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE			NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
22. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE			NIE	sztuka	2,00	3 474,75 zł	6 949,50 zł	
23. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego,program antywirusowy,program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE			NIE	sztuka	2,00	2 964,47 zł	5 928,94 zł	
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE			NIE	sztuka	1,00	1 998,75 zł	1 998,75 zł	

25. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	1,00	1 697,40 zł	1 697,40 zł
26. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	1,00	1 795,80 zł	1 795,80 zł
27. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafa (984,00 zł), 1 biurko (787,20 zł), 4 krzesła rozkładane (787,20 zł), 1 krzesło gabinetowe (492,00 zł), 1 szafa metalowa (1476,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	1,00	4 526,40 zł	4 526,40 zł
28. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE							20 168,74 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE				0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						zestaw	1,00	6 895,82 zł	6 895,82 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)						zestaw	6,00	2 137,37 zł	12 824,22 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)						zestaw	2,00	167,58 zł	335,16 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						szuka	1,00	113,54 zł	113,54 zł
5. Wynagrodzenie rady prawnego (1/20 etatu)						miesięc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									16 967,85 zł 1,10 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									0,00 zł 0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>									137 924,00 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									1 405 900,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Funduszy Europejskich  
i Instytucji Partnerów Rynku Pracy  
Emilia Jedrej



Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						340 993,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						339 343,00 zł		
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						0,00 zł		
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						0,00 zł		
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h (40 osób x średnio 647,05 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (14 dni x średnio 11,58 zł. za bilet za 1 dzień x 34 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						0,00 zł		
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (38 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						229 500,00 zł		
9. Wpłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	34,00	6 750,00 zł	229 500,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo Indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						8 568,00 zł		
10. Przeprowadzenie doradztwa indywidualnego z zakresu finansów (1h), prawa (1h) i rozwoju działalności gospodarczej (1h) dla 34 osób	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	102,00	84,00 zł	8 568,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł

7. Zadanie - Zarządzanie projektem										101 275,00 zł	
12. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 25% m-c IV - VI w 2013r., w 50% od VII 2013r. x średnio 1.491,79 zł, w 2014 - 11 m-cy x 2020 zł brutto wraz z pochod.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11,00	2 020,00 zł	22 220,00 zł		
13. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% (IV - VI) i w 50% (od VII 2013r.) pracow. biura projektu 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł		
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego od IV do VI w 25% od VII 2013r. w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 200,00 zł	1 200,00 zł		
15. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%)-2013r. 9 m-cy w 2014r. -11 m-cyx 2300 zł. brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11,00	2 300,00 zł	25 300,00 zł		
16. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł		
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 400,00 zł	2 400,00 zł		
18. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (2013r. x średnio 2997,15 zł., w 2014r. x 3450 zł. brutto wraz z pochodnymi, )	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11,00	3 450,00 zł	37 950,00 zł		
19. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji- 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał	1,00	1 555,00 zł	1 555,00 zł		
20. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 700,00 zł	3 700,00 zł		
21. Podróże służbowe personelu - średnio 500km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	450,00 zł	4 950,00 zł		
22. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
23. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego,program antywirusowy,program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł		
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł		



25. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
26. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
27. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafa (984,00 zł), 1 biurko (787,20 zł), 4 krzesła rozkładane (787,20 zł), 1 krzesło gabinetowe (492,00 zł), 1 szafa metalowa (1476,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
28. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
29. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>		NIE						1 650,00 zł	
w tym objęte pomocą publiczną									
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>					NIE			0,00 zł	0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						szuka	11,00	150,00 zł	1 650,00 zł
5. Wynagrodzenie rady prawnego (1/20 etatu)						miesięc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								0,00 zł	0,00 %
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł	0,00 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								102 925,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>								238 068,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>									0,00 zł

WICEDYREKTOR  
ds. Funduszy Europejskich  
i Instytucji Wspierających Rynek Pracy

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
1 884 817,00 zł						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
1 862 998,26 zł						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
0,00 zł						
1. Serwis kawowy	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00 zł
2. Czajnik elektryczny	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
3. Ekspres do kawy	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00 zł
4. Wentylator z pilotem	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						
31 398,00 zł						
5. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h (40 osób x średnio 647,05 zł. za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	25 882,00 zł
6. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (14 dni x średnio 11,58 zł. za bilet za 1 dzień x 34 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 516,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						
1 368 196,06 zł						
7. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (38 wniosków x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	8 196,06 zł
8. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 osoby x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 360 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						
275 400,00 zł						
9. Wpłata podstawowego wsparcia pomostowego (34 osoby x 1.350zł. x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	275 400,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						
8 568,00 zł						
10. Przeprowadzenie doradztwa indywidualnego z zakresu finansów (1h), prawa (1h) i rozwoju działalności gospodarczej (1h) dla 34 osób	NIE	TAK	NIE	TAK	godzina	8 568,00 zł
6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						
0,00 zł						
11.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł



7. Zadanie - Zarządzanie projektem							179 436,20 zł
12. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 25% m-c IV - VI w 2013r., w 50% od VII 2013r. x średnio 1.491,79 zł, w 2014 - 11 m-cy x 2020 zł brutto wraz z pochod.	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		35 646,07 zł
13. Nagroda kwartalna oddelegow. w 25% (IV - VI) i w 50% (od VII 2013r.) pracow. biura projektu 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał		1 000,00 zł
14. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego od IV do VI w 25% od VII 2013r. w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		1 200,00 zł
15. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%-)2013r. 9 m-cy w 2014r.-11 m-cyx 2300 zł. brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		43 161,11 zł
16. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał		1 000,00 zł
17. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		2 400,00 zł
18. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji na umowę o pracę (2013r. x średnio 2997,15 zł., w 2014r. x 3450 zł. brutto wraz z pochodnymi, )	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		61 927,23 zł
19. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji- 0 zł w 2013r., jeden kwartał w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	kwartał		1 555,00 zł
20. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		3 700,00 zł
21. Podróże służbowe personelu - średnio 500km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc		4 950,00 zł
22. Zakup zestawu komputerowego	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka		6 949,50 zł
23. Zakup oprogramowania (pakiet oprogramowania biurowego, program antywirusowy, program do obróbki zdjęć)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka		5 928,94 zł
24. Zakup niszczarki do dokumentów	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka		1 998,75 zł

25. Zakup skanera przenośnego	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	1 697,40 zł
26. Zakup laminatora	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	1 795,80 zł
27. Zakup wyposażenia do biura projektu: 1 szafka (984,00 zł), 1 biurko (787,20 zł), 4 krzesła rozkładane (787,20 zł), 1 krzesło gabinetowe (492,00 zł), 1 szafka metalowa (1476,00 zł)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	komplet	4 526,40 zł
28. Wykonanie ulotki informacyjno-promocyjnej (500 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00 zł
29. Wykonanie plakatu informacyjno-promocyjnego (50 sztuk)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szafka	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>							
w tym objęte pomocą publiczną							
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>							
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					NIE	zestaw	6 895,82 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (6 zestawów tonerów)						zestaw	12 824,22 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki przenośnej (2 zestawy tonerów)						zestaw	335,16 zł
4. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						szafka	1 763,54 zł
5. Wynagrodzenie radcy prawnego (1/20 etatu)						miesiąc	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>							
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>							
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>							
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>							
<b>Wkład prywatny</b>							
							1 643 968,00 zł
							0,00 zł

  
 WICEPREZES  
 ds. Funduszy Europejskich  
 i Instytucji Partnerów Rynku Pracy  
 Emilia Jedrej



<p><b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.</b></p>	
Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:	1. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 34 osób wypłacane od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego- 6 miesięcy x 1.350 zł x 34 osoby = 275.400 zł. 2.. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 34 osób - 40.000 zł. x 34 osoby = 1 360 000 zł. 3. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 34 osób - 34h x 84 zł./godz. 4. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 34 osób - 34h x 84 zł./godz. 5. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 34 osób - 34h x 84 zł./godz. Razem za 3h doradztwa 8.568 zł

<p><b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis.</b></p>	
<p><b>Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)</b></p>	
L.p.	0
<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyłączenie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financing'u przewidziany jest zakup mebli w celu wyposażenia pomieszczenia przeznaczanego dla pracownika ds. promocji, ewaluacji i monitoringu. W tym: - biurko (1 sztuka) - 787,20 zł (dla nowozatrudnionego pracownika) - szafa (1 sztuka) - 984,00 zł (przechowywanie dokumentacji projektowej) - krzesło gabinetowe (1 sztuka) - 492,00 zł (dla nowozatrudnionego pracownika) - krzesła rozkładane (4 sztuki) - 787,20 zł (konieczne dla kontaktu z uczestnikami projektu, w szczególności dla poręczytel, współmałżonków przy podpisywaniu wksił dla zabezpieczenia realizacji umowy) - szafa metalowa (1 sztuka) 1.476,00 zł (przechowywanie dokumentacji projektowej). W związku z brakiem odpowiedniej ilości sprzętu komputerowego w radomskiej filii WUP przewidziano zakup dwóch zestawów komputerowych na potrzeby pracownika ds.promocji,monitoringu i ewaluacji oraz pracownika ds. rozliczeń. Zakup urządzeń biurowych (niskazarka,skaner przenośny,laminator) będzie stanowił uzupełnienie niezbędego wyposażenia biurowego dla pracowników biura projektu. Z uwagi na ochronę danych osobowych uczestników wszystkie kopie dokumentów muszą być zniszczone w sposób uniemożliwiający ich odczytanie. Natomiast skaner będzie wykorzystywany do skanowania niezbędnych dokumentów,które będą przysyłane do Instytucji Wdrażającej,natomiast laminator do laminowania dokumentów w niezbędnym zakresie (np.oznaczenia biura projektu). Po zakończeniu realizacji projektu powyższy sprzęt będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>	
<p>Uzasadnienie dla kosztów pośrednich: 1.Zakup materiałów biurowych jest niezbędny do realizacji projektu (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne, pićczatki itp.) 2.Zakup materiałów eksploatacyjnych (materiały eksploatacyjne do drukarek - 6 zestawów tonerów do drukarek kolorowych i 2 zestawy tonerów do drukarki przenośnej- z uwagi na duże ilości przygotowywanych dokumentów dla uczestników projektu istnieje konieczność zakupu takiej ilości materiałów eksploatacyjnych. 4.Opłaty za telefon biura projektu (obejmujące m.in. podłączenie do sieci i opłaty za rozmowy telefoniczne, w tym m.in. kontakt z IW, uczestnikami projektu oraz z WUP w Warszawie). 5.Koszty zarządu przeznaczone na wynagrodzenie dla osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem: koordynatora projektu i asystenta koordynatora- nastąpi zwiększenie obowiązków tych osób, których zakresy czynności nie są wyłączone do projektu - brak zgody Dyrektora WUP 6.Zatrudnienie radcy prawnego na 1/20 etatu jest niezbędne w celu zapewnienia obsługi prawnej dla wszystkich filii, między innymi w zakresie sporządzania umów i aneksów, opinii i konsultacji prawnych oraz weryfikacji dokumentów stanowiących zabezpieczenie dotacji (weksle, akty notarialne). Radca będzie także odpowiadał na pytania uczestników projektu oraz udzielał im porad prawnych, poza doradztwem specjalistycznym - brak zgody Dyrektora WUP</p>	
<p>Uzasadnienie: Wynagrodzenie oddlegowanych pracowników (pracownik biura projektu w 25% m-c IV-VI, 50% od VII 2013r. oraz pracownika ds. rozliczeń 50%) uwzględnią wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę).</p>	
<p>Uzasadnienie: Ponadto, na potrzeby spotkań z uczestnikami projektu planowany jest zakup serwisu kawowego (+ tyżeczki), ekspresu do kawy, czajnika elektrycznego i wentylatora na pilota. W siedzibie Filii WUP w Radomiu odbywają się spotkania z uczestnikami, w tym doradztwo ogólne oraz specjalistyczne, w których uczestniczy 18-34 osób, a nie dysponujemy wystarczającą ilością szklanek/filiżanek dla tak dużej grupy. W Filii WUP w Radomiu nie ma także dodatkowego czajnika do biura projektu, ani wentylatora (brak jest także klimatyzacji), który mógłby służyć uczestnikom projektu. Po zakończeniu realizacji projektu powyższe wyposażenie będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>	
28,29,30	<p>Uzasadnienie: Fondatio, na potrzeby spotkań z uczestnikami projektu planowany jest zakup serwisu kawowego (+ tyżeczki), ekspresu do kawy, czajnika elektrycznego i wentylatora na pilota. W siedzibie Filii WUP w Radomiu odbywają się spotkania z uczestnikami, w tym doradztwo ogólne oraz specjalistyczne, w których uczestniczy 18-34 osób, a nie dysponujemy wystarczającą ilością szklanek/filiżanek dla tak dużej grupy. W Filii WUP w Radomiu nie ma także dodatkowego czajnika do biura projektu, ani wentylatora (brak jest także klimatyzacji), który mógłby służyć uczestnikom projektu. Po zakończeniu realizacji projektu powyższe wyposażenie będzie wykorzystywany przez Filię WUP również przy realizacji innych projektów współfinansowanych z EFS.</p>

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2013/2014												2014			
Kwartał	-				-				-				II	III	IV	
Miesiąc	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	-	-	-	
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej</b>																
<b>Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu</b>																
<b>Etap 2 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu</b>																
<b>Etap 3 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej</b>																
<b>Etap 4 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej</b>																
<b>Etap 5 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dotyczące zasad skutecznego działania</b>																
<b>Zadanie 2 - Organizacja szkolenia</b>																
<b>Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą</b>																
<b>Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego</b>																
<b>Etap 3 - Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona</b>																
<b>Etap 4 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie</b>																
<b>Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości</b>																
<b>Etap 1 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości</b>																
<b>Etap 2 - Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji</b>																
<b>Etap 3 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków</b>																
<b>Etap 4 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków</b>																
<b>Etap 5 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu</b>																
<b>Etap 6 - Podpisanie z uczestnikami umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wydanie zaświadczeń o pomocy de minimis</b>																
<b>Etap 7 - Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (I transza)</b>																
<b>Etap 8 - Rozliczenie całości przyznanej dotacji i kontrola firm prowadzonych przez uczestników projektu</b>																
<b>Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe</b>																



