

Załącznik nr 1



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL. 06.02.00-14-008/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
1.2 Numer i nazwa Działania:	6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Radomski Biznes V
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2014 Do 31.12.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat białobrzeski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat kozienicki Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat lipski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat przysuski Gmina: Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat radomski Gmina:

	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat szydłowiecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat zwoleński Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat m. Radom Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat grójecki Gmina:
	Województwo: Mazowieckie Powiat: Powiat garwoliński Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego / Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5272262656
2.4 REGON:	016362050
2.5 Adres siedziby:	Ulica: Młynarska Nr domu: 16 Nr lokalu: 1 Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 01-205 Telefon: (22) 578 44 94 Fax: (22) 578 44 30
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Aleksander Kornatowski
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Małgorzata Jagielska
2.7.1 Numer telefonu:	(48) 368 97 11
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	m.jagielska@wup.mazowsze.pl
2.7.3 Numer faksu:	(48) 368 97 01
2.7.4 Adres:	26-600 Radom, ul. Mokra 2
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Mazowsze charakteryzuje się dużym zróżnicowaniem bezrobocia. W W-wie i sąsiadujących powiatach wynosi 4,9%-7,9%, a w powiecie sztydlowieckim-37,1%, radomskim -30%, przysuskim-26,6%. Wg. danych WUP w W-wie na koniec VIII 2013r. stopa bezrob. w reg.radomskim wyniosła 24%(śr.dla Mazowsza 11,1%). Do tego trzeba doliczyć dużą, choć trudną do oszacowania liczbę osób nieaktywnych zawodowo, niezarejestrowanych w PUP. Wysoki odsetek wśród ogółu bezrobotnych stanowią osoby poniżej 25 roku życia. Według danych WUP w Warszawie, w sierpniu 2013 r. wynosił on 17,5 %, w powiecie grójeckim - 24,1%, powiecie garwolińskim - 24,8%. Są to osoby, które mają dużo trudniejsze warunki, aby uzyskać zatrudnienie, co często wynika z braku doświadczenia zawodowego (pracodawcy preferują osoby młode, ale mające staż pracy). Niekorzystna sytuacja na rynku pracy dotyczy również kwestii płci. Na koniec VIII 2013r., w reg. radomskim zarejestrowanych było 65013 bezrobotnych, w tym 30573 K(47,02%). Kobiety jednak są mniej atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy, zdecydowanie mniej zarabiają, częściej są zwalniane. Rzadziej niż mężczyźni decydują się także na rozpoczęcie własnej działalności. W VIII 2013r., wśród bezrob., którzy w p. radomskim uzyskali dotację na podjęcie działalności gosp., kobiety stanowiły 5 na 19 osób. W p. sztydlowieckim 2 na 13 osób, przysuskim-2 na 11 osób, zwoleńskim-2 na 9 osób, kozińskim - 3 na 9 osób, białobrzeskim-2 na 7 osób, a jedynie w grójeckim i lipskim- 1 na 1 osobę(źródło:PUP z reg.radomskiego). Także wśród osób zain. udziałem w projektach dominują mężczyźni: w rekrutacji do ost. projektu (Radomski Biznes IV) uczestniczyło 90K, 127 M (41,47%K). Dominacją mężczyzn można zauważyć również w rekrutacjach do poprzednich projektów (ok.40%K wśród skład. Dok. Rekr.), dużo lepiej też wypadają podczas oceny meryt. i rozmów kwalifik. Jako, że naszym zadaniem jest wybrać najbardziej przedsiębiorczych, najlepiej rokujących uczestników, więc nie może być decydującym kryterium. Jednocześnie konieczne jest wyrównywanie dysproporcji w zakresie przedsiębiorczości K i M, dlatego kobiety będą stanowiły 50% uczestników projektu. Wg.GUS za VI 2013r., na Mazowszu zarejestrowanych było 710469 podm. gosp., z czego ok. 69 % stanowiły os.liz.prowadzące działal.gosp.W reg.radomskim odsetek ten jest jeszcze wyższy i wynosi 79,54%, natomiast na terenie powiatu grójeckiego 78,64%, garwolińskiego 75,46% Tzn., że podstawą regionalnej gospodarki są właśnie małe firmy i to one tworzą największą liczbę miejsc pracy.Niestety, poziom przedsiębiorczości na terenie realizacji projektu znacząco odbiega od średniej dla Mazowsza.W reg. radomskim zarejestrowanych było 51648 pod.gosp.(zaledwie 7,27% zarejestrowanych na Mazowszu). Dlatego tak istotne jest dążenie do zwiększenia poziomu zatrudnienia poprzez wspieranie przedsiębiorczości.Dla wielu osób jest to jedyna droga,by wyjść z szarej strefy i bezrobocia.Utworzenie nowych firm wpłynie także na poziom życia rodzin uczestników/uczestniczek projektu oraz na otoczenie społeczne-będzie pozytywnym przykładem dla innych osób w trudnej sytuacji na rynku pracy.Będzie także miało wymiar gosp.poprzez umożliwienie wymiany handlowej w środowisku lokalnych przedsiębiorców.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Uzyskanie samozatrudnienia przez 30 osób nieaktywnych zawodowo (w tym bezrobotnych zarejestrowanych w pup) z terenu reg. radomskiego (powiatów: radomskiego ziemskiego i grodzkiego, białobrzzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, szydlowieckiego, zwolenńskiego) powiatu grójeckiego i garwolińskiego do 31.12.2015r.,	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	0	0	0	15	15	30	Informacja o wpisie do CEIDG-po zarejestrowaniu działalności, monitoring dział. gosp.po 12 miesiącach od podpisania Umowy
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	15	15	30	Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba osób, które zakończyły udział w projekcie	0	0	0	15	15	30	Listy osób, które ukończyły udział w projekcie-po zakończeniu projektu

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 30 nowych firm na terenie reg. radomskiego powiatu grójeckiego i garwolińskiego do końca trwania projektu.	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne dotacje	0	0	0	15	15	30	Lista wypłat jednorazowej dotacji-po podpisaniu Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba utworzonych nowych firm	0	0	0	15	15	30	Monitoring i kontrola działalności gosp. jednorazowo po 12 m-ach od podpisania umowy na podst. informacji z CIDG
	Liczba osób, które prowadziły dział.gosp. przez co najmniej 12 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej	0	0	0	15	15	30	Informacje o wpisie z CEIDG po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednorazowej dot.inwest.
	Liczba osób, które uzyskały podstawowe wsparcie pomostowe	0	0	0	15	15	30	Lista wypłat podstawowego wsparcia pomostowego-po podpisaniu Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego
Nabycie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez co najmniej 32 uczestników projektu z terenu reg. radomskiego, powiatu grójeckiego i garwolińskiego do końca trwania projektu.	Liczba osób, u których nastąpi wzrost wiary we własne siły, motywacji, aspiracji zawodowych i osobistych, utrwalenie aktywnej postawy życiowej	0	0	0	16	16	32	Ankiety ewaluacyjne przed i po zakończeniu szkolenia ABC Przedsiębiorczości.
	Liczba osób, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	16	16	32	Listy osób, które uzyskały certyfikaty ukończenia szkolenia
	Liczba osób, które ukończą szkolenie "ABC Przedsiębiorczości"	0	0	0	16	16	32	Listy obecności na szkoleniu-po zakończeniu szkolenia
Nabycie specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej przez 30 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego, powiatu grójeckiego i garwolińskiego do	Liczba osób, które uzyskają specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa, podatków, zagadnień finansowo-księgowych oraz rozwoju działalności gospodarczej	0	0	0	15	15	30	Ankiety ewaluacyjne po zakończeniu doradztwa specjalistycznego

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów Informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

Projekt skierowany jest do 34 os.fiz. (KiM) nieaktywnych zawodowo (w tym bezrobotnych zarejestrowanych w pup), zam. na terenie powiatu białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego, szydlowieckiego, zwoleńskiego i m. Radomia, zamierzających rozpocząć dział. gosp.z wyłączeniem osób, które posiadały zarejestrowaną dział. gosp. w okresie 12 m-cy przed przystąpieniem do projektu. Wśród uczestników projektu będzie co najmniej 30 proc. osób poniżej 25 roku życia, które nie są zatrudnione ani nie uczestniczą w kształceniu lub szkoleniu. Liczba K i M wchodzących w skład grup docelowych jest zgodna z analizą z 3.1 (po 50%). Wybór grupy docelowej wynika z sytuacji na rynku pracy w reg.radomskim (powiaty: białobrzęski, kozienicki, lipski, przysuski, m. Radom, radomski, szydlowiecki, zwoleński) osoby poniżej 25 roku życia stanowią wysoki odsetek wśród ogółu bezrobotnych. Według danych WUP w Warszawie, w sierpniu 2013 r. wynosił on 17,5 %, w powiecie grójeckim – 24,1 %, powiecie garwolińskim – 24,8%. Są to osoby, które mają dużo trudniejsze warunki, aby uzyskać zatrudnienie, co często wynika z braku doświadczenia zawodowego. Przedsiębiorcy preferują bowiem osoby posiadające doświadczenie zawodowe. Ograniczone możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego uzasadniała potrzebę objęcia tej grupy wsparciem oferowanym w ramach Działania 6.2. PO KL. Wybór powyższej grupy docelowej jest zgodny z rekomendacją IZ PO KL wynikającą z propozycji Komisji Europejskiej. Brak pracy rodzi negatywne skutki społeczne-wykluczenie społeczne, problemy finansowe, duże koszty świadczeń społecznych dla budżetu państwa, patologie (alkoholizm, rozwody, narkomani a, przestępczość). Bariery potencjalnych uczestników- brak środków finansowych na uruchomienie firmy, ograniczone możliwości zatrudnienia ze względu na brak doświadczenia zawodowego, brak kwalifikacji wymaganych na rynku pracy, ograniczona lub brak wiedzy na temat możliwości prowadzenia własnej działalności, ograniczone umiejętności własnej firmy, w tym rozliczenia z ZUS i US, kontaktu z otoczeniem, uświadomienia własnych możliwości, podniesienia kompetencji, nabycie wiedzy z zakresu prowadzenia własnej firmy, w tym rozliczenia z ZUS i US, kontaktu z otoczeniem, uświadomienia własnych możliwości, podniesienia kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Skala zainteresowania projektami realizowanymi przez WUP Filii w Radomiu jest duża: dotychczas zgłosiło się 1694 osób na ok. 265 miejsc. Istnieje więc konieczność aktywizacji osób B i N, a nie ma lepszego sposobu na udowodnienie swoich umiejętności oraz poprawę sytuacji społecznej i finansowej niż prowadzenie firmy na własne ryzyko. Dla nich bezzwrotne wsparcie finans. oraz doradztwo w ramach projektu są szansą na to, aby zrealizować swoje plany. Informacje o rozpoczęciu projektu pojawiają się m.in. w PUP, MOPS, PFRON, uczelniach regionu radom. (ulotki, plakaty), na stronie internetowej WUP. Rekrutacja odbędzie się przy współudziale doradców zawod. zatrudnionych w Filii WUP w Radomiu. Do projektu zakwalifikowane zostaną 34 osoby. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, nie będzie decydować kolejność zgłoszeń. Wstępna weryfikacja będzie polegała na ocenie formularza rekrutacyjnego, tj. przedstawie nia zarysu planowanej dział. gosp. Kolejny etap to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes, potencjał i predyspozycje kandydatów (w oparciu o wyniki KUP) oraz gotowość i możliwości jego realizacji. Na koniec komisja rekrutacyjna przygotowuje listy osób zakwalifikowanych do projektu (poniżej 25 roku życia, pozostali) oraz listy rezerwowe. Przewidziane formy wsparcia umożliwią uczestnikom skorzystanie m.in. z bezpłatnego szkolenia oraz zwrot kosztów dojazdu na szkolenie. W celu zachowania zasady równości szans, w tym równości płci, zastosowane zostaną obiektywne kryteria naboru: predyspozycje indywidualne, motywacja, pomysł na dział. gosp. Nikt nie będzie dyskwalifikowany ze względu na wiek, płeć, pochodzenie, wykształcenie, niepełnosprawność, itp.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	9	9	18
		0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	8	8	16
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	17	17	34
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0
Przedsiębiorstwa objęte wsparciem			Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa			0
Małe przedsiębiorstwa			0
Średnie przedsiębiorstwa			0
Duże przedsiębiorstwa			0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja grupy docelowej	<p>Rekrutacja grupy docelowej odbędzie się przy udziale pracowników biura projektu i doradców zawodowych będących pracownikami Beneficjenta. Najpierw nastąpi weryfikacja formularza rekrutacyjnego pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej, kompletności i poprawności wypełnienia formularza oraz przedstawienia zarysu planowanej działalności gospodarczej. Kolejny etap to rozmowa kwalifikacyjna, podczas której oceniany będzie pomysł na własny biznes, potencjał i predyspozycje kandydatów (w oparciu o wyniki KUP) oraz gotowość i możliwość jego realizacji. Na podstawie wyników rekrutacji przygotowane zostaną listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (łącznie 34 osoby) oraz lista rezerwowa. Następnie odbędzie się ogólne doradztwo dotyczące m.in. samoceny uczestników projektu, poziomu motywacji oraz komunikacji interpersonalnej (w sumie 20h). Zajęcia, w formie warsztatów, poprowadzą doradcy zawodowi zatrudnieni w Filii WUP w Radomiu (2 grupy po 17 osób). Podczas rekrutacji nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Materiały promocyjne będą jednakowe dla kobiet i mężczyzn. W ramach strategii komunikacyjnej zastosowany zostanie język wrażliwy na płeć.</p> <p>Produkty-20 (2x10h)godzin doradztwa w ramach rekrutacji. Wskaźniki pomiaru produktów: liczba os. uczestniczących w doradztwie, pomiar: na początku doradztwa i po zakończeniu doradztwa. Os.odp. - Koordynator/Asystent, real. II-III kw.2014r.</p>	<p>Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 30 nowych firm na terenie regionalnego powiatu grójeckiego i gawolińskiego do końca trwania projektu.</p>
2	Organizacja szkolenia	<p>Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” będzie dotyczyło zagadnień związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, systemu podatkowego, finansowania firmy, ubezpieczeń społecznych, marketingu oraz sporządzania biznesplanu. Na zakończenie szkolenia 34 uczestnicy projektu przygotują biznesplan swojej firmy. Szkolenia zostanie zlecone firmie wyłonionej zgodnie z ustawą PZP. Zajęcia odbędą się na terenie Radomia. Jednostka szkoląca będzie odpowiadała m.in. za zapewnienie sal szkoleniowych z odpowiednim wyposażeniem technicznym, przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem, przygotowanie materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie testu końcowego, wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia z logo UE, EFS i POKL. Dojazd do miejsca szkolenia będzie możliwy za pomocą transportu publicznego. Każdy uczestnik projektu będzie mógł otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na podstawie oświadczenia przewoźnika do wysokości ceny biletu na daną trasę. Tematyka szkolenia będzie jednokierunkowa dla K i M. Miejsce szkolenia będzie w miarę możliwości dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Produkty projektu: 120h szkolenia- min. 32 osoby ukończą szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” (50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktów: liczba osób uczestniczących w szkoleniu, pomiar: na początku szkolenia i na</p>	<p>Nabywanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie uruchamiania i funkcjonowania firmy przez co najmniej 32 uczestników projektu z terenu regionalnego powiatu grójeckiego i gawolińskiego do końca trwania projektu.</p>

3	Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	zakończenie szkolenia. Os. odp. - zespół projektowy, real. , II-IV kw. 2014r. Po sporządzeniu biznesplanu uczestnicy złożą Wniosek o dotację (do 40 tys.zł). Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokona KOW na podstawie regulaminu.W składzie KOW będzie 4 ekspertów zewnętrz. Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Po pozytywnej ocenie Wniosku zostaną podpisane Umowy o dotację na rozwój przedsiębiorczości. Spośród 34 uczestników projektu 30 osób z powyżej ocenionymi biznesplanami otrzyma dotację na rozpoczęcie działalności (50% kobiet). Rozliczenie dotacji odbędzie się na podstawie zestawień wydatków, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji. Dodatkowym warunkiem rozliczenia dotacji będzie pozytywny wynik kontroli w siedzibie firm uczestnika/czki. Produkty projektu: min. 30 osób rozliczy się z jednorazowej dotacji i utrzyma działalność gosp. Wskaźniki pomiaru produktu: liczba otworzonych firm,liczba osób, które otrzymały jednorazowe środki na rozpoczęcie dział. gosp., pomiar: po uruchomieniu dział. gosp., w trakcie prowadz. dział. gosp., po 12 m-cach od podpisania Umowy o przyznanie jednor. dotacji inwest. Os. odp.- Koordynator./prac. biura projekt., prac. ds. rozliczeń/ prac. ds.prom. monit. i ewalu./prac. ds.kontroli i PZP, real. IV kw.2014r.- III kw. 2015.	Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 30 nowych firm na terenie reg. radomskiego powiatu grójeckiego i garwolińskiego do końca trwania projektu.
4	Podstawowe wsparcie pomostowe	Podstawowe wsparcie pomostowe w wysokości 1300 zł/m-c dla 30 uczest.projektu na pokrycie obowiązkowych opłat związanych z dział.gosp.(w tym m.in. kosztów ZUS) przez 6 m-cy od dnia podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.Podczas oceny wniosków nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Produkty projektu: min. 30 osób skorzysta z podstawowego wsparcia pomostowego (50% kobiet). Wskaźniki pomiaru produktu: liczba osób, które otrzymały wsparcie pomostowe,pomiar:co miesiąc przez okres 6 m-cy. Os.odp.- Koordynator./prac. biura projekt.,prac.ds. rozliczeń/ prac. ds. prom. monit. i ewalu.,real. IV kw. 2014- II kw.2015r.	Utworzenie i utrzymanie przez minimum 12 m-cy 30 nowych firm na terenie reg. radomskiego powiatu grójeckiego i garwolińskiego do końca trwania projektu.
5	Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	Doradztwo z zakresu finansów (30h), prawa (30h) i rozwoju dział. gosp.(30h). Zatrudnionych zostanie 3 doradców specjalistów zewnętrz. Będą oni udzielać uczestnikom porad m.in.z zakresu prawa pracy,gosp., cyw. i adm.,podatków, finansowo-księgowych zagadnień funkcjonowania przedsiębior.,pozyskiwania środków finans. na rozwój firmy, tworzenia nowych miejsc pracy. Podczas doradztwa nikt nie będzie dyskryminowany ze względu na płeć. Produkty projektu:90 h doradztwa z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gosp., 30 osób będzie uczestniczyć w specjalistycznym doradztwie (50% kobiet). Wskaźnik pomiaru produktu: liczba os., które korzystały z doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gosp., pomiar: przed rozpocz. doradztwa i po zakończeniu doradztwa.Os.odp. - prac. biura projekt.,prac.ds. prom.monit. i ewalu., prac. ds.kontroli i PZP, real. II kw. 2014r.-I kw. 2015r.	Nabycie specjalistycznej wiedzy z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej przez 30 uczestników projektu z terenu regionu radomskiego, powiatu grójeckiego i garwolińskiego do końca trwania projektu.
6	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
7	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)	
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka	
3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie wsparciem 45% zarejestr. osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo	Osiągnięcie celu głównego projektu i zakładanych wskaźników będzie miało wymiar gospodarczy (powstanie nowych firm, tworzenie miejsc pracy) i społeczny (wiera w powodzenie działalności gosp., poprawa sytuacji materialnej uczestników projektu i ich rodzin). Prowadzić to będzie do wzrostu zatrudnienia i spójności społecznej, czyli służyć będzie osiąganiu celu głównego POKL. Dzięki założonemu w projekcie powiązaniu pomocy finansowej ze szkoleniową i doradczą uczestnicy projektu zdobędą kompleksową i praktyczną wiedzę na temat prowadzenia własnej firmy i zasad wolnej konkurencji, co byłoby niemożliwe bez wsparcia EFS. Ważnym aspektem jest też umożliwienie uczestnikom/uczestniczkom projektu wymiany doświadczeń i nawiązania współpracy. Stanowi to wartość dodaną projektu.
3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy	
1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu	
WUP posiada b. duże doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych z UE. W latach 2005-2008- Dz.2.5 ZPORR - WUP zrealizował 11 projektów na łączną kwotę 9 381 459 zł (375 os. objętych wsparciem). Zaplanowane rezultaty zostały osiągnięte. Z Działania 6.2 POKL do końca 2012 roku WUP zakończył realizację 18 P na łączną kwotę 36 572 307 zł (powstały 702 firmy) – zaplanowane rezultaty osiągnięto. Aktualnie realizowanych jest 18 projektów na kwotę 59 070 194 zł. Utworzono 1116 firm, a kolejne 413 powstanie. W 2011 WUP rozpoczął realizację projektu w ramach poddziałania 8.1.2 POKL na kwotę 19 153 356 zł w ramach którego powstało 349 firm. W realizowanym projekcie nie występuje zagrożenie finansowe ze względu na status WUP jako jedn. sekt. fin.pub. Wartość wydatków poniesionych przez WUP w 2012 r. wyniosła 61 164 162 zł. Realizowane projekty nie przewidują udziału partnerów.	
3.7 Opis sposobu zarządzania projektem	
1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników	

Za realizację projektu będzie odpowiadać Filia WUP w Radomiu, przy współpracy komórek WUP, Zespołów: ds. Zamówień Publicznych, ds. Kadr i Szkoleń, ds. Funduszy i Wydziału ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy (koordynacja).

Zespół projektowy będzie się składał z K i M zgodnie z Zasadą równości szans kobiet i mężczyzn:

1. Koordynator – dyr. Filii WUP w Radomiu - (bezkosztowo -w ramach obowiązków służbowych) zarządzanie projektem i zespołem, nadzór nad organizacją i realizacją wszystkich form wsparcia.
2. Asystent koordynatora-kier. Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EFS w Filii WUP w Radomiu- (bezkosztowo -w ramach obowiązków służbowych) kontakt z komórkami WUP w W-wie, nadzór nad promocją projektu, rekrutacją, monitoringiem i ewaluacją projektu.
3. Pracownik ds. rozliczeń – prac. Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 50%) - prowadzenie dokumentacji finansowej, rozliczanie finansowe projektu, kontrolę dział gosp. uczestników/czek projektu, gromadzenie i opisywanie dokumentów finansowych.
4. Pracownik biura projektu – prac. Filii WUP w Radomiu (oddelegowanie 50%) - prowadzenie biura projektu, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dot. realizacji projektu, kontrola dział. gosp. uczestników/czek projektu, kontakt z uczestnikami projektu.
5. Pracownik ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie w 25%) - promocja, opracowanie i rozpowszechnianie informacji o etapach i rezultatach projektu oraz monitoring i ewaluacja projektu, udział w kontroli działalności mikroprzedsiębiorców.
6. Pracownik ds. kontroli i zamówień publicznych (oddelegowanie 25%) - odpowiedzialny za kontrole działalności mikroprzedsiębiorców, kontakt z uczestnikami/czkami projektu, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej zamówień publicznych, kontakt z wykonawcami.

Koordynator, asystent oraz pracownicy Filii WUP mają doświadczenie w realizacji projektów w ramach Dz. 6.2 POKL (Własny Biznes, Moja firma – moja przyszłość, Radomski Biznes I, II, III, IV), ukończone studia podyplomowe z „Zarządzania Projektami” oraz liczne szkolenia. Zarządzanie będzie się odbywać na zasadzie podległości służbowej, a rozwiązywanie problemów – zgodnie z procedurami obowiązującymi w WUP. Zespół projektowy będzie zróżnicowany ze względu na płeć. Wszyscy prac. biura projektu zostaną uświadomieni o potrzebie równego traktowania uczestników projektu. W Filii WUP w Radomiu udostępnione zostanie pomieszczenie na biuro projektu, oznaczone w logo UE, EFS i POKL. Wykorzystywana będzie też sala konferencyjna na spotkania z uczestnikami projektu. Personel projektu będzie monitorował przebieg szkoleń na miejscu, kontrolował listy obecności, dokonywał kontroli nowo utworzonych firm przy wykorzystaniu informacji z CEIDG, na podstawie dok. potw. opłacenie składek ZUS, weryfikował zestawienia dot. rozliczenia dotacji, monitorował usługi doradcze na podstawie list obecności, kontaktował się tel. z uczestnikami, dostarczał dokumenty do IW oraz WUP w Warszawie. Powołana zostanie Grupa Sterująca projektów skład której wejdą przedstawiciele WUP. Grupa będzie wspierała beneficjenta głównie w zakresie podejmowania decyzji strategicznych. Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” będzie zadaniem zleconym – Filia WUP w Radomiu nie dysponuje wystarczającym potencjałem technicznym i kadrowym do jego przeprowadzenia. Wybór jednostki szkolącej nastąpi zgodnie z PZP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 392 645,00 zł	310 896,00 zł	1 703 541,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 367 085,00 zł	310 016,00 zł	1 677 101,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja grupy docelowej	1 280,00 zł	0,00 zł	1 280,00 zł
Zadanie 2: Organizacja szkolenia	54 400,00 zł	0,00 zł	54 400,00 zł
Zadanie 3: Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	1 210 200,00 zł	0,00 zł	1 210 200,00 zł
Zadanie 4: Podstawowe wsparcie pomostowe	39 000,00 zł	195 000,00 zł	234 000,00 zł
Zadanie 5: Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej	0,00 zł	13 500,00 zł	13 500,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	62 205,00 zł	101 516,00 zł	163 721,00 zł
w tym koszty personelu	57 825,00 zł	95 576,00 zł	153 401,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	25 560,00 zł	880,00 zł	26 440,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,04 %	0,00 %	0,04 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 392 645,00 zł	310 896,00 zł	1 703 541,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			50 104,14 zł

WICEDYREKTOR
 ds. Usług Rynek Pracy
 (2)
 Aleksander Kornatowski

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾


Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.05.2014

Pieczęć i podpis osoby/ob. uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

Województwo Łódzkie
01-205 Warszawa, ul. Miłynarska 16
tel. centr. 578-44-00, fax 578-44-07

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynek

(2)
Aleksander Kornatowski

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Wynajęcie sali do przeprowadzenia rekrutacji (jednorazowo do przeprowadzenia testu kompetencji przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	16,00	80,00 zł	1 280,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia								
2. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (34 osoby x 1.300 zł za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	34,00	1 300,00 zł	44 200,00 zł
3. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł za bilet za 1 dzień x 34 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	34,00	300,00 zł	10 200,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
4. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 wnioski x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	68,00	150,00 zł	10 200,00 zł
5. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (30 osób x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	30,00	40 000,00 zł	1 200 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe								
6. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 osób x 1.300 zł x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	30,00	1 300,00 zł	39 000,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej								
7. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł

6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
10.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem										62 205,00 zł	
11. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.175 zł, 2015r.- 11 m-cy x 2.215 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7,00	2 175,00 zł	15 225,00 zł	
12. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. biura projektu- 1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł	
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
14. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.690 zł, 2015r.- 11 m-cy x 2.710 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7,00	2 690,00 zł	18 830,00 zł	
15. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń -1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	1 500,00 zł	3 000,00 zł	
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
17. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie w 25%) w 2014r.7 m-cy x 1080 zł, 2015r. 11 m-cy x 1111 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7,00	1 080,00 zł	7 560,00 zł	
18. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%)- 750 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	750,00 zł	1 500,00 zł	
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%), tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	
20. Wynagrodzenie pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych (oddelegowanie w 25%) 2014r. 7 m-cy x 1030 zł, 2015r. 11 m-cy x 1030 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7,00	1 030,00 zł	7 210,00 zł	
21. Nagroda kwartalna pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych - 750 zł na kwartał (2 kwartały w 2014r., 3 kw. w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	2,00	750,00 zł	1 500,00 zł	

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych , tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
23. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	7,00	540,00 zł	3 780,00 zł
24. Zakup foteli biurowych obrotowych	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	300,00 zł	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE							25 560,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					zestaw	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (4 szt. pasów transmisyjnych)					szt.	4,00	500,00 zł	2 000,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki kolorowej (1 zestaw bębnow)					zestaw	1,00	8 300,00 zł	8 300,00 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (2 zestawy tonerów)					zestaw	2,00	2 350,00 zł	4 700,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)					miesiąc	7,00	80,00 zł	560,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								600,00 zł 0,04 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								153 645,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								1 239 000,00 zł
Wkład prywatny								0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej								
1. Wynajęcie sali do przeprowadzenia rekrutacji (jednorazowo do przeprowadzenia testu kompetencji przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia								
2. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (34 osoby x 1.300 zł za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł za bilet za 1 dzień x 34 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości								
4. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 wnioski x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (30 osób x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe								
6. Wpłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 osób x 1.300 zł x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	30,00	6 500,00 zł	195 000,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo Indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej								
7. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	30,00	150,00 zł	4 500,00 zł
8. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	30,00	150,00 zł	4 500,00 zł
9. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	30,00	150,00 zł	4 500,00 zł

6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa										0,00 zł	
10.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem										101 516,00 zł	
11. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.175 zł, 2015r.- 11 m-cy x 2.215 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11,00	2 215,00 zł	24 365,00 zł	
12. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. biura projektu- 1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł	
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 400,00 zł	1 400,00 zł	
14. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.690 zł, 2015r. - 11 m-cy x 2.710 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11,00	2 710,00 zł	29 810,00 zł	
15. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń -1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	1 500,00 zł	4 500,00 zł	
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	1 650,00 zł	1 650,00 zł	
17. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie w 25%) w 2014r.7 m-cy x 1080 zł, 2015r. 11 m-cy x 1111 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11,00	1 111,00 zł	12 221,00 zł	
18. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%)- 750 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	750,00 zł	2 250,00 zł	
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%), tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	1,00	650,00 zł	650,00 zł	
20. Wynagrodzenie pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych (oddelegowanie w 25%) 2014r. 7 m-cy x 1030 zł, 2015r. 11 m-cy x 1030 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	11,00	1 030,00 zł	11 330,00 zł	
21. Nagroda kwartalna pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych - 750 zł na kwartał (2 kwartały w 2014r., 3 kw. w 2015r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	3,00	750,00 zł	2 250,00 zł	

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne odelegowanego w 25% pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych , tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	650,00 zł	650,00 zł
23. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	540,00 zł	5 940,00 zł
24. Zakup foteli biurowych obrotowych	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									
w tym objęte pomocą publiczną									880,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem									
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					NIE				0,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (4 szt. pasów transmisyjnych)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki kolorowej (1 zestaw bębnow)						szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (2 zestawy tonerów)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)						zestaw	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						miesiąc	11,00	80,00 zł	880,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									
									0,00 zł
									0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą									0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 %
Wkład prywatny									102 396,00 zł
									208 500,00 zł
									0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	J.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej						
1. Wynajęcie sali do przeprowadzenia rekrutacji (jednorazowo do przeprowadzenia testu kompetencji przedsiębiorczych)	NIE	NIE	NIE	NIE	godzina	1 280,00 zł
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia						
2. Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" - 120h, tj. 20 dni x 6h dziennie (34 osoby x 1.300 zł za 1 osobę)	NIE	NIE	NIE	TAK	osoba	44 200,00 zł
3. Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie (20 dni x średnio 15 zł za bilet za 1 dzień x 34 osoby)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	10 200,00 zł
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości						
4. Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (34 wnioski x 2 oceny każdego wniosku)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	10 200,00 zł
5. Wypłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (30 osób x 40.000 zł.)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	1 200 000,00 zł
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe						
6. Wypłata podstawowego wsparcia pomostowego (30 osób x 1.300 zł x 6 m-cy)	NIE	TAK	NIE	NIE	osoba	234 000,00 zł
Zadanie 5 - Doradztwo indywidualne z zakresu finansów, prawa i rozwoju działalności gospodarczej						
7. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu finansów - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	4 500,00 zł
8. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu prawa - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	4 500,00 zł
9. Zatrudnienie doradcy specjalisty z zakresu rozwoju działalności gospodarczej - (30h x 150 zł brutto)	NIE	TAK	NIE	NIE	godzina	4 500,00 zł

6. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
10.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE			0,00 zł
7. Zadanie - Zarządzanie projektem								0,00 zł
11. Wynagrodzenie pracow. biura projektu (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.175 zł, 2015r.- 11 m-cy x 2.215 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		163 721,00 zł
12. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. biura projektu- 1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r)	NIE		NIE	NIE	NIE	kwartał		39 590,00 zł
13. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika biura projektu, tzw. 13-tka	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		7 500,00 zł
14. Wynagrodzenie pracow. ds. rozliczeń (oddelegowanie w 50%) 2014r.-7 m-cy x 2.690 zł, 2015r. - 11 m-cy x 2.710 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		1 400,00 zł
15. Nagroda kwartalna oddelegow. w 50% pracow. ds. rozliczeń -1.500 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r)	NIE		NIE	NIE	NIE	kwartał		48 640,00 zł
16. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 50% pracownika ds. rozliczeń, tzw. 13-tka	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		7 500,00 zł
17. Wynagrodzenie pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie w 25%) w 2014r.7 m-cy x 1080 zł, 2015r. 11 m-cy x 1111 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		1 650,00 zł
18. Nagroda kwartalna pracow. ds.promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%)- 750 zł na kwartał (2 kw. w 2014r., 3 kwartały w 2015r.)	NIE		NIE	NIE	NIE	kwartał		19 781,00 zł
19. Dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika ds. promocji, monitoringu i ewaluacji (oddelegowanie 25%), tzw. 13-tka	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		3 750,00 zł
20. Wynagrodzenie pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych (oddelegowanie w 25%) 2014r. 7 m-cy x 1030 zł, 2015r. 11 m-cy x 1030 zł brutto wraz z pochodnymi	NIE		NIE	NIE	NIE	miesiąc		650,00 zł
21. Nagroda kwartalna pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych - 750 zł na kwartał (2 kwartały w 2014r., 3 kw. w 2015r.)	NIE		NIE	NIE	NIE	kwartał		18 540,00 zł
								3 750,00 zł

22. Dodatkowe wynagrodzenie roczne oddelegowanego w 25% pracownika ds. kontroli i zamówień publicznych , tzw. 13-tka	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	650,00 zł
23. Podróże służbowe personelu - średnio 600km/m-c x stawka ryczałtu samochodowego za 1 km przebiegu pojazdu - około 0,90 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	9 720,00 zł
24. Zakup foteli biurowych obrotowych	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	600,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)	NIE					26 440,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałem				NIE		0,00 %
1. Zakup materiałów biurowych na potrzeby biura projektu					zestaw	10 000,00 zł
2. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (4 szt. pasów transmisyjnych)					szt.	2 000,00 zł
3. Zakup materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarki kolorowej (1 zestaw bębnow)					zestaw	8 300,00 zł
4. Zakup materiałów eksploatacyjnych do drukarki kolorowej (2 zestawy tonerów)					zestaw	4 700,00 zł
5. Zakup usługi telekomunikacyjnej (podłączenie do sieci + miesięczne rozmowy telefoniczne)					miesiąc	1 440,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)						600,00 zł 0,04 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)						0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą						256 041,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis						1 447 500,00 zł
Wkład prywatny						0,00 zł

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)
Aleksander Kornatowski

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financingu przewidziany jest zakup dwóch foteli biurowych obrotowych (2 x 300 zł) przeznaczonych dla prac. ds. rozliczeń i prac. biura projektu. Dotychczas używane są już zużyte, nie spełniają także wymogów ergonomicznych niezbędnych przy całodzienniej pracy przy komputerze.
4.1.2	Uzasadnienie: Uzasadnienie dla kosztów pośrednich: 1. Zakup materiałów biurowych (papier, segregatory, skoroszyty, koszulki, klipy, długopisy, karteczki samoprzylepne, pieczątki itp.) - jest niezbędny do realizacji projektu. 2. Zakup materiałów eksploatacyjnych (4 pasy transmisyjne do drukarki kolorowej, zestawów bębnow do kserokopiarki kolorowej i 2 zestawy tonerów do drukarki kolorowej) - jest niezbędny z uwagi na dużą ilość dokumentów, którą przygotowują pracownicy biura projektu. 3. Opłaty za telefon biura projektu (koszty usług telekomunikacyjnych) - niezbędne do kontaktowania się między innymi z uczestnikami projektu, IW oraz z WUP w Warszawie.
11-22	Uzasadnienie: Wynagrodzenie oddelegowanych pracowników uwzględnia wszystkie, obowiązkowe pochodne, nagrody zgodne z regulaminem wynagradzania pracowników WUP, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-tkę) finansowane będą do 30.11.2015 roku.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Metodologia wyliczenia pomocy de minimis:

1. Podstawowe wsparcie pomostowe dla 30 osób wypłacane od momentu podpisania umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego- 6 miesięcy x 1.300zł. x 30 osób = 234 000 zł.
2. Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości dla 30 osób - 40.000 zł. x 30 osoby = 1 200 000zł
3. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu finansów dla 30 osób – 30h x 150 zł./godz. = 4500 zł
4. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu prawa dla 30 osób – 30h x 150 zł./godz. =4500 zł
5. Udzielenie specjalistycznego doradztwa z zakresu rozwoju działalności gospodarczej dla 30 osób – 30h x 150 zł./godz.= 4500 zł.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014/2015												2015			
Kwartał																
Miesiąc	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	II	III	IV	
Zadanie 1 - Rekrutacja grupy docelowej																
Etap 1 - Sporządzenie oraz ogłoszenie regulaminu naboru i rekrutacji uczestników projektu																
Etap 2 - Przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu																
Etap 3 - Przygotowanie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej																
Etap 4 - Podpisanie przez uczestników projektu oświadczeń o przystąpieniu do projektu i potwierdzających spełnienie kryterium grupy docelowej																
Etap 5 - Ogólne doradztwo dla uczestników projektu dotyczące zasad skutecznego działania																
Zadanie 2 - Organizacja szkolenia																
Etap 1 - Wybór i podpisanie umowy z jednostką szkolącą																
Etap 2 - Podpisanie z uczestnikami Umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego																
Etap 3 - Szkolenie "ABC Przedsiębiorczości" (120h, tj. 20 dni x 6h dziennie), usługa zlecona																
Etap 4 - Rozliczenie kosztów dojazdu na szkolenie																
Zadanie 3 - Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości																
Etap 1 - Złożenie przez uczestników projektu wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																
Etap 2 - Zatrudnienie 4 osób do oceny wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji																
Etap 3 - Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości przez Komisję Oceny Wniosków																
Etap 4 - Przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków																
Etap 5 - Rejestracja działalności gospodarczej przez uczestników projektu																
Etap 6 - Podpisanie z uczestnikami umów o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości i wydanie zaświadczeń o pomocy de minimis																
Etap 7 - Wpłata jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości																
Etap 8 - Rozliczenie całości przyznanej dotacji i kontrola firm prowadzonych przez uczestników projektu																
Zadanie 4 - Podstawowe wsparcie pomostowe																

[illegible]

WICE DYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy