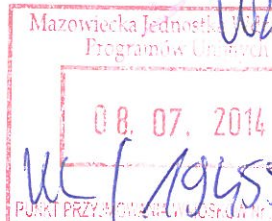


Podinspektor
Filip Orczykowski



Wdł X / +pisano X /
15³⁰
KL / 19455 / 13 / 7.1.3

MAZOWIECKIE CENTRUM
POLITYKI SPOŁECZNEJ
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101
REGON: 016122452



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:	08.07.2014
Numer kancelaryjny wniosku:	KL / 19455 / 13 / 7.1.3
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POKL 07.01.03-001/13
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	Jolanta Lorecort

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Razem dla Mazowsza - Edukacja w działaniu
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2013 Do 30.06.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)

2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego/Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej
2.2 Status prawny:	wojewódzka samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	5262380101
2.4 REGON:	016122452

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Nowogrodzka
	Nr domu:	62a
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	02-002
	Telefon:	226224232
	Fax:	226224732
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Barbara Kucharska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Robert Gajewski	
2.7.1 Numer telefonu:	226224232 w. 47	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	robert.gajewski@mcps-efs.pl	
2.7.3 Numer faksu:	226224732	
2.7.4 Adres:	Nowogrodzka 62 a 02-002 Warszawa	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

1. Celem gł. proj. jest wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiLS (1672 osób w tym 550 prac i wolont. IPiLS "pierwszorazowych" a w tym 260 prac socj "pierwszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. społ. do VI 2015. Projekt odpowiada na problem dot. konieczności stałego podnoszenia kwalif. zawod. prac.i wolont IPiLS zajmujących się bezpośrednio AI.

2. Prac.i wolont. IPiLS powinni posiadać umiejętności posługiwania się nowoczesnymi metodami pracy dla komplek. wsparcia i stworzenia warunków do integracji zawodow. i społ.grup zagrożonych wykl. społ. Projekt odpowiada na problem dotyczący konieczności aktual. wiedzy i podnoszenia kwalifikacji prac. i wolont. IPiLS ze względu na ciągle zmieniające się przepisy prawa oraz na brak spełniania przez część JOPS obowiązku ustawowego zatrudnienia 1 prac. socj. na 2000 mieszkańców. W ostatnich latach zmieniały się zapisy wielu ustaw i aktów wykon. do ustaw związ. z pom. społ. m.in. zmiana kryt. dochod. dot. uprawnień do świadczeń z pom. społ., propo.do zmian w ust. o pom. społ. ustawa o wspier. rodziny ..., fundusz alimentac., ustawa o opiece nad dziećmi do lat 3, rozporz. w spr.niebieskiej karty. Wymaga to stałego podnoszenia kompetencji zarówno w formie szkol. jak i doradztwa. Z BP wynika także, że 136 OPS nie zatrudnia wymaganej ustawowo liczby prac. soc. m.in. ze względu na brak kwalifikacji pracow a z badań OIS wynika, że w 2012r. tylko w 98 gminach i 18 dziel. Warsz. zatrudniono asystentów rodziny. Rozwój wiedzy i kompetencji kadr IPiLS wynika także z samych zapotrzebowań zgłaszanych przez prac. i wolont. jak i z ewal. dotych. dz. projektowych. Na zebrane w 2013. zapotrzeb zgłosiło się sumie 2641 os (2590 K i 51M). Największe zapatrz. było na szkol. Rozwój umiejętności. w zakr. ident. potrzeb klientów pom. spo – 381, wspólne szkol. dla PUP, OPS, PCPR – 432, organizacji pom. społ – 171, kurs j. migow. 234. Te najbardziej popularne znalazły się w działaniach.

3. Do końca 2012r chociaż raz ze szkol. skorzystało 4229 prac. i wolont. IPiLS. (3785 K i 444 M) a w tym 1715 prac. socj (1621 K i 94 M) a w an. ewal 85% b. wysoko ocenilo przydatność szkol. 95% wskazało na wysoką jakość szkol. i przyg. wyklad. a potrzebę dalszego uczest w szkol. o innej tematyce deklar na: Rozwój form AI - 33%, Ocena zasobów (...) 63%, AON 67%, PAL 60%5. ES 36%.

Wg danych MPiPS, MCPS i baz KLON/Jawor działają m.in. 17 OIK, 74 WTZ, 42 Spółdz. Socj., ponad 25 000 NGO, 6 CIS, 18 KIS, 4 ZAZ. Prac. tych instytucji bezpośr. zajmujący się AI również będą UP.

Zapotrzeb. na dorad. otrzymano od 193 JOPS. 24% zapatrz dot. metodyki i form pracy z rodz, 20% sposobów aktywizowania klientów pom. społ. 18% innowacji w dzi. pom. społ. 18% realizacja i monitoring dział. IPiLS, 18% nowych form wsparcia ind. I środow. 13% ekonomii społ.

4. Wzmocnienie kadry IPiLS wymaga nie tylko doksz, ale również doradztwa, oraz działań inf. promoc., partnerskich skier. do OPS i PCPR, władz samorz. i społ. lokal. Projekt przyczyni się do rozszerzenia współpracy z: JSW, JST, adm. samorz., kościołami i związ. wyznani, NGO,PUP, plac. ochr. zdrowia, oświaty i kultury, oraz os. fiz. i prawnymi, które winny być aktywnymi uczestnikami działań pomocowych. Ww. działania są zgodne z prioryt. wyznaczonymi przez Wojewódzką Strategię w Zakresie Polityki Społ. na lata

2007 – 2013 i w aktualiz. strategii na 2014-20 m.in. wdrażanie akt. polityki społ., systemowa pomoc osobom i rodzinom, tworzenie warunków sprzyjających uczestnictwu w życiu społ. osób wykl. lub zagrożonych wykl. społ. zwiększenie samodzielności ON oraz i Strat. Rozw. Woj. Maz. i PD dla Prior VII i uwzgl. wytyczne MRR z metaewaluacji proj. syst.

3.1.2 Cel główny projektu + 100	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Wzmocnienie i doskonalenie kadr IPiIS (1672 osób, w tym 550 prac. IPiIS "pierwszorazowych" a w tym 260 prac socj "pierwszorazowych") dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym do VI 2015.	Liczba pracowników IPiIS (prac. socjalni) bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją, którzy w wyniku wsparcia z EFS podnieśli swoje kwalifikacje	1621	94	1715	1859	116	1975	Ankiety ewalu., listy obec., listy zaśw. - pre i post testy wiedzy- na koniec każdego roku
	Liczba pracowników OPS, PCPR, MCPS, JST, NGO i innych jednostek zajmujących się AI objętych szkoleniami	3785	444	4229	4284	495	4779 j.w	

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykl. społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przez prac. i wolontar. IPiIS - 550 os (pierwszorazowych) w tym 260 prac socj "pierwszorazowych") do VI 2015	liczba pracowników IPiIS, którzy podnieśli swoje kwalifikacje	3785	444	4229	4284	495	4779	Ankiety ewalu., l. obec pre i post testy wiedz. - każdorazowo po zak szkoleń - koord.szkoleń/ ewaluatorzy
	liczba szkoleń	0	0	438	0	0	454	Ankiety ewalu., l. obec. - każdorazowo po zak szkół - koord. szkoleń - ewal.
	liczba opracowanych szkoleń e-learningowych	0	0	0	0	0	5	protokoół odbioru opracowań - na zakończenie prac
	liczba IPiIS objętych doradztwem specjalistycznym	0	0	306	0	0	369	OPS i PCPR objętych doradzt. - raport półroczne, ank. ewal. - doradcy
	średnia liczba godzin doradztwa na JOPS w roku	0	0	0	0	0	19	raporty miesięczne z doradztwa
Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradcz dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do VI 2015 r	liczba prac. socjalnych przygotowanych do działań superwizyjnych	0	0	0	140	10	150	listy ze spotkań z doradc.
	liczba partnerstw	0	0	19	0	0	24	l. obec. ze spotkań i szkoleń partner, ank. ewalu.- każdorazowo po spotkaniu, szkol. - prac. ds partners.
	rozwój współpracy instytucji w partnerstwach	0	0	0	0	0	24	badanie postaw członków partnerst dot. podniesienia umiejętności współpr. w partnerstw.
	liczba JOPS wyróżnionych jako instytucja przygot. do AI "Zawsze pomagam"	0	0	22	0	0	85	wyróżnienie
		0	0	1162	0	0	2122	

4. Potrzeby i oczekiwania zostały określone w ank. ewal. z dotychczas. działań projektowych oraz w zebranych zapotrzeb. z BP i oceny zasobów. Wielkość zapotrzeb., określono w pkt 3.1.1. Największe bariery to dostęp do bezpl i seccalist.szcol., które bez działań proj.nie byłyby zniwelowane.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	499	51	550
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	415	47	462
Ogółem	10	4	14
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	499	51	550
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS	<p>Szkolenia, kursy</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygot. proced.przetarg. 2. Rekr. na szkol. 3. Szkol., kursy dla kadr IPiIS i innych służb zajm. się AI zapl. na podst. zebr. zapotrzeb. i ewal. poprzednich proj. Uczestn. szkol. otrzymują mater. szkol. oraz zaśw. <p>Tematy szkol i kursów</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwój umiej. w zakr. identyf. potrzeb klient. pom. społ. 6 gr. (111 os) w 2013r i 8 gr x 20 os w 2014r - przeciwi. syndrom. wypal. zawod. 5 gr (93 os) - super. w pom. społ. 2 gr (36 os) - praca z os. z zaburz. psych. 3 gr (58os) - współpr. OPS i PCPR z PUP 5gr. (95os) w 2013r, 6gr x 20os w 2014r, 5gr x 20os w 2015r - asystent ON 3 gr (58os) - nowocz. metody pracy z ON 2 gr (36os) - praca z rodziną 3 gr (58os) - postęp.administr. w pom. społ. - 3 gr x 20os - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy) 3 gr (54os) - org. pom. społ. - 240 h szkol/kurs dla 100os -10 zjazdów - kontr. Socjal. jako narz. AI 10 gr x 20os - szkol. przyg. do wdraż. Modelu System. Pracy Socjal. 3 gr x 20 os - kurs j. mig - 60h kursu 4 gr (73 os) - asyst. rodz. 100os min 230 h/os - z zakresu: nowoczesne formy AI - 5 gr x 20os - oprac. szkol e-learn 5 szt <ol style="list-style-type: none"> 4. Rozlicz. z Wykonawc. 5. Oprac. i wydanie biul. 6. Arch. dok. <p>Uczes. wypełnią po każdym szkol. ank. ewal. Szkol. są zaplanowane dla grup 20 os.</p> <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> 16 tem. szkol (12) i kursów (4) 792 h szkol i kursu - dot 1 gr. w danym temacie szkol i kursu 5 szkol e-learn 1572 odbior. (osoboszkol) 	Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż. wykl. społ w celu ich aktywizacji społ i zawod. przezprac. i wolontar. IPiIS - 550 os(pierwszorazowych) w tym 260 pracocj "pierwszorazowych" do VI 2015
2	Doradztwo specjalistyczne	<p>Doradz. spec. w formie stacji, tel., mail. i w JOPS świadc. przez 5 etap. doradc. w 2013, 5 w 2014, 7 w 2015 . Doradzt. dot. przede wszystk zakr. tworzenia i rozw. partnerstw, rozw. nowych form instyt. pomocy w tym ES, AI, prawidi. real. zadań OPS i PCPR w ramach POKL. Dostępność będą miały wszyst. OPS i PCPR. Wspar. objęte zostaną OPS nie realiz. proj. syst.</p>	Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradcze dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do VI 2015 r

		<p>MCPS będzie współpr. z ROEFS, IP i IP2. W 2012 r. doradcy zebrali 124 opisy najtrudn. przypadk. w pracy socjal. od 109 JOPS w tym od 24 bez doradz. Dane te zostaną zebrane, skonsul. przez dorad. oraz oprac. zostaną rekomen. dot. możliwości rozw. lub niwelacji probl. opis. w Case Study. Doradcy będą indywid. kontaktować się z JOPS, które przesł. przypadki i na miejscu w JOPS wspierać pracow. w dążeniu do najlepszego rozw. probl. Planuje się zatrudn. dodatk. dorad., skierow. dział na współpr. z PUP. W 2014 i 2015 doradzt. będzie prowadz. również w zakr.: rozw. pracy socjal. (w oparciu o Model System. Pracy Socjal.), wykorzyst. kontr. socjal. oraz wspar. dorad. dla pracow. socjal. w kier. superw.i (2014- 50 os, 2015-100 os)</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przyg. zał. do dor.i zatrud. dor. 2. Doradztwo 3. Oprac. i wyd. biulet. 4. Archiw.dokum.. <p>Produkt: 369JOPS objęte doradzt., 100os w kier. super. i 1 biul</p>	
3	Rozwój dialogu, partnerstwa i współpr.	<p>Kontyn. działań na rzecz twor. partnerstw lok., powiatow. i regional. dla przeciwdział. wykł. społ. W 2011 funkcjon. 14 partner. w 2012 zainicjowano powst. kolejnych 5, które dalej będą brały udział w projekcie oraz zainicjowane powst. kolejnych 5 partn.. Partners. będą uczestn. w semin. i szkol. w swoich regionach, dot współpr na rzecz przeciwdział. zjawisku wykł. społ. organ. przez prac. ds partnerstw. Dział. to wzmocni kompetencje kadr partnerów dla rozwiązyw. probl. społ.</p> <p>Działania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wybór i zainicjowanie nowych 5 partnerstw 2. Współpr. z dotychczas. partnerstwami 3. Wizyty w partnerst., org. sem. i szkol. 4. Oprac. i wydanie biuletynu 5. reportaże telew. nt. aktywnej integracji zrealizowane w powiatach działających w ramach lokal. partnerstw: „ABC aktywnego pomagania” – 3 reportaże ok. 20-25-min. 6. Arch.dok. <p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 reportaże - 24 sem. i 48 szkol w regionach (24 szkol. 1-dniowe i 24 szkol. 2-dniowe) - istniejące 24 partners. 	<p>Wzrost umiejętności przekadkę IPIIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach.budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skutecznościudzielanego wsparcia dla osóbzagrożonych wykł. społ. do VI 2015</p>
4	Kampanie promocyjno-informacyjne	<p>Celem kamp. infor.-prom. o zasięgu regional. "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji"- Rola pracow. socjal., asystenta rodziny i koord. pieczy zastępczej w przeciwdział. wykł. społecznemu jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja proj., w tym efektów kamp., - prom. dobrych praktyk AI na Maz. - edukacja społ. na temat działań pom. społ. z zakresu stosow. aktywnych form AI i przeciwdz. wykł. społ. i integracji społ. osób wykł. społ. i zagroż. wykł. społ.w tym dziecka i rodz <p>Dział.w ramach kamp. w postaci audycji radi i telew., warsz., dziennik., książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postrzegania IPIIS. zarówno przez współpr. przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczn.. Jest to długotrwały proces, dlatego konieczna jest</p>	<p>Wzrost świadomości społeczności lokal. z woj. mazow. dot specyfiki AI oraz wymiana dośw.pomiędzy 960os. z różnych podmiotówAI dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparciadla osób zagrożonych wykł. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do VI 2015 r</p>

		kontyn. kamp. do końca projektu. Dział. 1) druk książki nt. roli mediów w AI. Ok. 150 stron napisana przez pracow. MCPS i innych inst. bior. udział w kamp. 1000 egz. 2) druk biuletynu pośw. metodom i efektom real. kampanii 3) aud. rad. w rozgl. regional. mazow: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” – 10 audycji ok. 30-min. współprow. przez prac. MCPS 4) 17 warszt. dzienn. nt. efektywnej współpr. z mediami dla JOPS; 6 w W-ie i 5 subr. w 2013r., 6 w W-we i 5 w subr. w 2014r., w każdym 15 os 5) 3 konf. dla 680 os 6) 24 report. telew. w powiatach reliz. dział. partnerskie dot. roli społ. lokalnych i org. pozarząd. w formach AI i przeciwdz. wyklucz. społ. i 5 report. dot. aktywnej integracji 8) Arch. Dok Produkty: 1książka, 1 biulet. 3 konfer dla 680os, 17warszt dzien dla 255os, 29 report., 10audycji rad.	
5	Badania z zakresu polityki społecznej w regionie i ewaluacja projektu	Bad będą dot. polityk. społ. w reg. w tym uwzgl. przyg i wdroż. SRPS - bad. jakość. i ilość. w terenie i na danych zasłanych. W 2013, 2014 i 2015r zaplan: - Bad. postaw członków zesp. interdyscypl. ds. przeciwd. przem. w rodzinie w woj maz. - Bad. nt stanu real. proj. syst. we wszystkich gminach i powiatach Maz. - Diagn strategii pol. społ. woj. maz. w obszarze bezdomn. i mieszkalnictwa socjal. - Bad. dot przegl. kluczb. tem. badań dot. pom. społ., AI i wykl. społ. na Maz. w kontekście real. SRPS - Bad. wsparcia osób z zaburz. psych. do aktywnej integracji. - ewal. proj. MCPS. Dział. 1. ogł. przetargu 2. wykon. badań 3. wykon. ewal. 4. wydanie raportu z ewal. 5. Arch. dok. Metod. bad. w opis. pod. budżet. Produkt: liczba bad(5), raportów(1)	Podniesienie poziomu wiedzy mieszk. Mazowska o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdz. wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw.os. zagroż. możliwościach rozwoju PES poprzez: przygotowanie i przepr. 5 badań, konsultacje i monitoring PD narzecz rozwoju ES, ewaluację Planu, 3 badania ES, 3 sem. dot ES, 6 szkoleń w charakterze wizyt studyjnych oraz publikacji do VI2015
6	Rozwój ekonomii społecznej	W ramach zad. w dalsz. ciągu funkcj. będzie zesp. powoł. za zgodą ZWM ds. opr. i monit. Planu. Plan zost. poddany konsult. społ. przez 6 spotk., maile i inf. do inst. i podm. zajmujących się inter. społ. oraz formularz zamieszcz. na str. proj. Po zebraniu uwag Zespół zaktual. zapisy planu i Plan zostanie przedst. ZWM do zatwierdz. W 2014 i 2015r. odb. się 3 sem dla 40os. każde., 2 konf: dot CSR dla 80os, Maz. Spotk ES 200os+200ucz. targów, 6 szkol- wizyt studyj. dot. twor. i funkcjon. PES, 6 szkol w subr. dot ES, 3 badan. nt stanu ES na Maz. i ewal. Planu, Plan będzie monitor., powstanie Mazow. Rada ds. ES i podstrona inter. dot ES Dział: 1. Oprac. zał. konsult Planu 2. Konsult. Planu 3. Prace Zespołu nad wprow. zmian z konsult	Podniesienie poziomu wiedzy mieszk. Mazowska o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdz. wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw.os. zagroż. możliwościach rozwoju PES poprzez: przygotowanie i przepr. 5 badań, konsultacje i monitoring PD narzecz rozwoju ES, ewaluację Planu, 3 badania ES, 3 sem. dot ES, 6 szkoleń w charakterze wizyt studyjnych oraz publikacji do VI2015

		4. Oprac. Planu i druk 1000 egz. 5. Rekomend. Planu ZWM do zatwierdz. 6. Powoł. Mazow. Rady ds.ES 7. Monitor. Planu , 3 bad i ewal. Planu 8. 3 sem, 2 konf.. 6 wizyt st., 6 szkol 9 Podstr. internet 10 Arch. dok. Produkt -Plan rozw. ES, 3sem, 2konf., 6wizyt stud., 6 szkol, 3bad., 1ewal, 1podstr. inter.
7	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
8	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)			
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka			
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Podniesienie poziomu wiedzy w zakresie instr i narzędzi AI i pracy z os. zagroż.wykl. społ w celu ichaktywizacji społ i zawod. przezprac. i wolontar. IPiIS - 550 os.(pierwszorazowych) w tym 260 pracsocj ("pierwszorazowych") do VI 2015	1. Nalozenie się terminów realizacji szkoleń, kursów brak zainteresowania tematyką	Zbyt mala liczba zgłoszeń na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia.	zapobieganie Rekr. będzie prowadzona z wyprzedzeniem. Wzmocnione zostaną działania informa-promo. Tematyka dobrana wg zbieranego zapotrzeb. minimalizowanie Będzie prowadzona stale i. rezer. w celu umożliwienia wszystkim zainteresowanym uczestnictwa w szkol. Odpowiednie planowanie harmonogramu szkol. Tematyka dostos. do potrzeb.
Wzmocnienie kompetencji kadr 369 JOPS poprzez specjalistyczne wsparcie doradczę dla zwiększenia skut. udzielanego wsparcia dla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do VI 2015 r	1. Brak zainteresowania doradziwem	Stale monitorowanie zapotrzebowania na doradztwo - brak zgłoszeń zapotrzebowania na doradztwo.	zapobieganie Monitor doradztwa, powstanie zespołu doradców, wysyłanie inf. dot. doradztwa, bezpośrednie kontakty, meilowe, tel. i osobiste z JOPS, które do tej pory nie korzystały z doradztwa.Tematyka doradz. dost. do merytor. pracy JOPS minimalizowanie Dostosowanie rodzaju doradztwa do potrzeb LJOPS, zebran, zapotrzeb. nowoczes. kanal. inf.
Wzrost umiejętności przez kadrę IPiIS z woj. mazowieckiego do prowadzenia współpracy w 24 partnerstwach,budowania zesp.interd. w celu zwiększenia skutecznościudzielanego wsparcia dla osóbzagrożonych wykl. społ. do VI 2015	1. Brak współpracy ze strony prac.rożnych służb i instytucji	Stala ewal.i monitor. realizowanych działań, obecność na spotk. partnerskich, analiza list ze	zapobieganie Informacja, Monit. działań, różnicowanie propozycji wsparcia, indywid potrzeb do konkretnej grupy.

		spotkań	minimalizowanie Bieżąca ocena potrzeb (poprzez m.in. rozmowy, wywiady, obserwacje) oraz wspieranie już powstałych partnerstw w zakresie motywowania ich do rozwoju działań
Wzrost świadomości społeczności lokal. z woj. mazow. dot specyfiki AI oraz wymiana dośw.pomiędzy 960os. z różnych podmiotówAI dla zwiększenia skuteczności udzielanego wsparciadla osób zagrożonych wykl. społ. w celu ich aktywizacji społ i zaw. do VI 2015 r	1. Brak zainteresowania kampaniami dot. rozwoju AI	Monitor, informacji o reakcjach i opiniach społ. dot. dotychczasowych kampanii.	zapobieganie Dostosowywanie tematyki i form działań kampanii do potrzeb i opinii społ. Współpr. z dziennikarzami. minimalizowanie Ciekawa forma prezentacji kampanii przy użyciu mediów lokalnych, dotarcie z informacją na szczebel subregionalny.
Podniesienie poziomu wiedzy mieszk. Mazowska o nowoczesnych, aktywnych metodach przeciwdz.wykl. społ. i aktywizacji społ i zaw.os. zagroż. wyklucz społ. efektywności pracy socjalnej oraz możliwościach rozwoju PES poprzez: przygotowanie i przepr. 5 badań, konsultacje i monitoring PD narzecz rozwoju ES, ewaluację Planu, 3 badania ES, 3 sem. dot ES, 6 szkoleń w charakterze wizyt studyjnych oraz publikacji do VI 2015	1. Problemy z przepływem informacji nt.wyników badań, działań skierowanych na rzecz upowszechniania i promocji ES w regionie.	Informacje od prac i wolont IPiIS oraz PSZ i innych podmiotów. Wnioski ze spotkań zespołu ds opracowania Planu rozwoju ES.	zapobieganie Prezentacja i dyskusja wyników badań, inf. rozესlane do IPiIS, szerokie konsultacje społ Planu rozwoju ES różnymi kanałami. minimalizowanie Intensyfikacja działań inf.-promoc, współpraca z publ, służ., zatr. i innymi podmiotami.

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opis, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opis wartości dodanej projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 100% pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej (bezpośrednio zajmujących się aktywną integracją) szkoleniami i innymi formami podnoszenia kwalifikacji.	Osiągnięcie celów szczegółowych pozwoli na zrealizowanie celu głównego jakim jest wzmocnienie i doskonalenie kadr i IPiIS dla rozwoju aktywnych form wsparcia osób zagroż. wykl. społ oraz przyczyni się do osiągnięcia celu Działania 7.1. Realizacja założonego celu będzie odbywała się poprzez organizację szkoleń, kursów, kampanii, rozwoju partnerstw, wdrożenie (opracowanie i uaktualnianie) Planu działania na rzecz ES oraz świadczenie specj. doradztwa na rzecz OPS i PCPR i zaangaż. prac. socj. w prezentację dobrych praktyk. Wartością dodaną wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, która bez EFS zostałaby poważnie ograniczona lub przelozona w czasie oraz świadczenie usług o wysokiej jakości, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone. Bez wsparcia z EFS Wnioskodawca jest w stanie przeszkolić o ok.50%mniej pracowników i wolont. IPiIS z własnych środków.

3.6 Potencjal i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjal finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

W 2007 roku rozpoczęliśmy realizację projektu syst. Poddz 7.1.3. To 5 rok realizacji projektu. Cele projektu skupiały się przede wszystkim na rozwoju AI i upowszechnianiu pracy socj., podnoszeniu kwalifikacji kadr IPiLS oraz wspieraniu działań tych jednostek poprzez specj. doradztwo, sem. i konfer..Swoje działania kierujemy do podm. z terenu Mazowsza.

Wielkość grupy docelowej wynosiła:

- 2007-2008 (1961-K;164-M;2125-O)
- 2009 (2786-K;229-M;3015-O)
- 2010 (3072-K;361-M;3433-O)
- 2011 (3531-K; 405 M; 3936 – O)
- 2012 (3661 - K; 425 - M; 4086 - O)

Wartość projektu na przestrzeni tych 5 lat kształtowała się następująco:

- 2007-2008-2 638 684,58 zł;
- 2009-4 460 669,53 zł;
- 2010-3 623 038,74 zł.
- 2011 – 5 229 596,31 zł
- 2012 - 2 550 300 zł

Dotychczas w ramach projektu syst. wsparciem objętych zostało 4 229 pracowników IPiLS, którzy dzięki wsparciu EFS podnieśli swoje kwalifikacje , w tym 1715 prac. soci. Specj. doradz. objęto 306 JOPS (OPS i PCPR).

Zakres projektu jest bezpośrednio powiązany pod względem obszaru dział, grupy doc. i planowanych zadań z poprzednimi jego edycjami.

MCPS w 2012 miał wydatki na poziomie 17 360 853,35 zł. W ramach realizowanych projektów zaplanowane cele są osiągnane.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/instanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt zarządzany będzie zgodnie z wytycznymi UE w zakresie Polityki Sprawnego Zarządzania, obejmując takie elementy jak: odpowiedzialność, przejrzystość, partycypacja, równość, zdolność i kompetencja administracyjna, zdolność do reagowania na potrzeby obywateli. Sprawne zarządzanie realizowane będzie poprzez: - stosowanie przejrzystych procedur (sprawozdawczości, przejrzystości finansowej), stosowanie przep. prawa krajowego i UE, dobór wykonawców nastąpi na podstawie ich kompetencji i zgodnie z PZP, informowanie opinii publicznej o realizacji Projektu na stronie projektu oraz publiczne upowszechnianie rezultatów projektu. MCPS dysponuje wyposażoną w sprzęt multimedialny salą konf., na której zaplanowano szkolenia jednodniowe oraz spotkań dot ES. Obecnie zatrudniona kadra posiada wyposażone stanowiska pracy w meble biurowe i komputery oraz drukarki, ale dla nowej niezbędny jest zakup tego sprzętu. Zespół zarządzający Projektem: Kier. projektu, koordyn. (koordynacja, kontrola realizacji); Z-ca koordy. (zgodność dział z harmonogramem), raportowanie, wnioski płatnicze, dokumentacja itp); specj.ds.zamówień publ. (przyg. procedur PZP, SIWZ); specj.ds.obslugi inform. projektu, specj. ds.rozliczeń finan. projektu (rozliczanie wniosków o płatność, sprawozdawczość finans) i prawnik. Powołana zostanie Grupa Sterująca składająca się z przedstawiciela Wnioskodawcy, IP, IP2, która będzie spotykała się co kwartał w celu monit. postępów projektu, podejmowania strateg. decyzji . Decyzje

wiążące będzie podejmowała Z-ca Dyrektora MCPS, mająca stosowne upoważnienie. Zarządzanie projektem będzie miało charakter liniowy, czyli całkowite kierownictwo nad projektem będzie sprawował koordynator oraz wyznaczeni pracownicy w obrębie swoich zadań, którzy zostaną zapoznani z wytycznymi w zakresie równego traktowania KIM. Planujemy badanie ewaluacyjne projektu. Pomiary będą dokonywane na bieżąco na bazie ankiety ewaluacyjnej, które będą podstawą do przeprowadzenia ewal. końcowej. Ankiety będą sporządzone raz na koniec każdego szkolenia. Pozwoli to na analizę pośrednią i długoterminową efektów i skuteczności szkoleń. Osiągnięcie efektów miękkich będzie stale monitorowane pom. podst. wskaźn.: Satisfakcja z udziału w proj. (ankieta dla BO) co najm. 60% db i bdb. Wzrost wiedzy uczest. w szkol. (ankieta na początku i na końcu) co najmniej 60% uczestników podniosło swoje kwalifikacje. 20% mieszkańców Mazowsza zapozna się zadaniami pracy socj i integracji społ., podmiotów ekonomii społ. poprzez działania prowadzone w ramach kampanii społ. (sluchalność audycji, nakłady publikacji.) Ukończenie przez 80% benef. szkoleń, kursów będzie stanowił o sukcesie projektu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 927 277,11 zł	3 237 867,20 zł	803 310,69 zł	5 968 455,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 810 774,05 zł	3 165 576,00 zł	766 880,69 zł	5 743 230,74 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS	644 109,63 zł	1 679 810,00 zł	69 740,00 zł	2 393 659,63 zł
Zadanie 2: Doradztwo specjalistyczne	252 238,19 zł	325 757,00 zł	252 880,00 zł	830 875,19 zł
Zadanie 3: Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.	160 622,88 zł	300 550,00 zł	6 481,00 zł	467 653,88 zł
Zadanie 4: Kampanie promocyjno-informacyjne	409 023,79 zł	365 636,00 zł	12 500,00 zł	787 159,79 zł
Zadanie 5: Badania z zakresu polityki społecznej w regionie i ewaluacja projektu	110 072,70 zł	0,00 zł	42 000,00 zł	152 072,70 zł
Zadanie 6: Rozwój ekonomii społecznej	46 337,12 zł	262 345,00 zł	262 239,69 zł	570 921,81 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	188 369,74 zł	231 478,00 zł	121 040,00 zł	540 887,74 zł
w tym koszty personelu	171 793,74 zł	230 598,00 zł	120 800,00 zł	523 191,74 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	116 503,06 zł	72 291,20 zł	36 430,00 zł	225 224,26 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	4 796,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4 796,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,25 %	0,00 %	0,00 %	0,08 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	1 927 277,11 zł	3 237 867,20 zł	803 310,69 zł	5 968 455,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT				
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:				10 851,73 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 03.07.2014

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji w stosunku do beneficjenta.*

**Mazowieckie Centrum
POLITYKI SPOŁECZNEJ**
ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa
NIP: 526-23-80-101

Barbara Kucharska
Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

KIEROWNICZKA WYDZIAŁU
ds. FINANSÓW I PROJEKTÓW POKŁ

Robert Cofewski

**Koordinator projektu
"Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu"**

Olga Zielińska

Środki kontrolne: 08D5-62D8-9609-7B62
Wydział ds. Finansowo-Księgowych

Renata Skowroneczna

Wersja Generatora: 8.7

wersja publikacji: 8.7.2

15

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/lam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiLS								
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 gr (111 os) w 2013r. i 8 grup x 20 osób (160 os.) w 2014r. (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	4 000,00 zł	24 000,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup (111 os) w 2013r i 8 grup x 20 os. (160 os.) w 2014r - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	111,00	220,10 zł	24 431,10 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup (93 os.) (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	4 000,00 zł	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup (93 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu w 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	os	93,00	271,04 zł	25 206,72 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	2,00	4 000,00 zł	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu)	NIE	NIE	NIE	NIE	os	36,00	254,60 zł	9 165,60 zł

7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	4 000,00 zł	12 000,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	58,00	302,42 zł	17 540,36 zł
9. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	5,00	2 000,00 zł	10 000,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r. i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- wyżywienie, wynajem sali z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	95,00	134,74 zł	12 800,30 zł
15. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	2 000,00 zł	6 000,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) -	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	58,00	153,56 zł	8 906,48 zł

42. doradca ds aktywnej integracji - koordynator doradztwa - 5300 zł (2013) 12 mc x 5800 zł (2014) i 6 mc x 5800 zł (2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 300,00 zł	63 600,00 zł
43. doradca ds aktywnej integracji - dodatkowe wynagrodzenie roczne - koordynator doradztwa - 5301 zł za 2013, do wypłaty w 2014) i 5800 zł (za 2014 r., do wypłaty w 2015 r.) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
44. doradca ds aktywnej integracji nagrody regulaminowe - koordynator doradztwa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
45. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy 1 etat - 4774,18 zł w 2013 r. i 1 etat x 12 mc x 5200 zł w 2014 r. i 6 mc x 5200 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	4 774,18 zł	57 290,16 zł
46. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - dodatkowe wynagrodzenie roczne- 3525 zł (wynagrodzenie + pochodne) (za 2013, do wypłaty w 2014) i 5200 zł (za 2014 r., do wypłaty w 2015 r.)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
47. doradca ds rozwoju nowych form instytucjonalnej pomocy - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
48. doradca ds rozwoju współpracy z PUP 1 etat - 4795,31 zł w 2013 r. i 1 etat - 5440 zł w 2014 r. i 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	4 795,31 zł	57 543,72 zł
49. doradca ds rozwoju współpracy z PUP - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4771 zł (za 2013 r., do wypłaty w 2014r.) i 5440 zł (za 2014 r., do wypłaty w 2015r.) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
50. doradca ds rozwoju współpracy z PUP nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
51. doradca regionalny 1 etat x 7 mc 4479,07 zł w 2013 r. oraz 1 etat x 12 mc x 5000 zł w 2014 r. i 1 etat x 6 mc x 5000 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		7,00	4 479,07 zł	31 353,49 zł
52. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000zł (za 2014, do	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł

1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc w 2013 r 3000 zł w 2014 r i 2015 r.	mc		12,00	6 200,00 zł	74 400,00 zł
2. opłaty za energię elektryczną 10 mc x 500 zł w 2013 r i 12 mc x 280 zł w 2014 r i 6 mc x 280 zł w 2015 r.	mc		10,00	500,00 zł	5 000,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 6 mc x 250 zł w 2013 i 9 x 125 zł w 2014 i 6 x 125 zł w 2015	mc		6,00	250,00 zł	1 500,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)	rok		1,00	3 586,16 zł	3 586,16 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp)	rok		1,00	5 188,14 zł	5 188,14 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 2235,73 zł (2013) i 2300 zł. (2014 i 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	mc		12,00	2 235,73 zł	26 828,76 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2014 r. i 2015 r	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					4 796,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,25 %
					0,00 zł
					0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą					1 927 277,11 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS								
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 gr (111 os) w 2013r. i 8 grup x 20 osób (160 os.) w 2014r. (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	8,00	5 076,25 zł	40 610,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup (111 os) w 2013r i 8 grup x 20 os. (160 os.) w 2014r - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	160,00	320,00 zł	51 200,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup (93 os.) (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup (93 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu w 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu)	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł

7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	10,00	8 000,00 zł	80 000,00 zł
10. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os	200,00	640,00 zł	128 000,00 zł
11. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	3,00	16 000,00 zł	48 000,00 zł
12. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os	60,00	1 280,00 zł	76 800,00 zł
13. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	2 000,00 zł	12 000,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r. i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- wyżywienie, wynajem sali z wyposażeniem	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os	120,00	135,00 zł	16 200,00 zł
15. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) -	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł

wypłaty w 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
53. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
54. doradca regionalny - 1 etat x 3 mc - 4877,64 zł w 2013 r. i 1 etat x 12 mc x 5000 zł w 2014 r. i 1 etat x 6 mc x 5000 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	5 000,00 zł	60 000,00 zł
55. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000 zł (za 2014, do wypłaty w 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
56. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
57. doradca regionalny - 1 etat x 3 mc - 4877,64 zł w 2013 r. i 1 etat x 6 mc x 5000 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
58. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
59. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
60. doradca ds. rozwoju współpracy z PUP - koordynacja - 1 etat x 6 mc x 5800 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
61. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00	0,00 zł	0,00 zł
62. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00	0,00 zł	0,00 zł
63. zestaw komputerowy dla nowych doradców 2 szt x 2398 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
64. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 2 szt x 962,37 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
65. delegacje służbowe doradców 12 mc x 159,52 zł w 2013 r. i 12 mc x 480 zł w 2014 r. i 6 mc x 500 zł w 2015 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		12,00	480,00 zł	5 760,00 zł
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.											
66. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta) w 2015 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		0,00	0,00 zł	0,00 zł
67. 24 spotk./sem./rok dot. rozwoju współp. partners. w 2013r.,	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		24,00	4 341,25 zł	

[illegible]

Zadanie 6 - Rozwój ekonomii społecznej

95. 3 seminaria dot. rozwoju ES 1-dniowe. dla 40 os. każde - 3 x 6000 zł =18000 zł, 1 badanie dot.CSR na Mazowszu na kwotę 40000 zł w 2014 r., 2 badania dot. stanu ES na Mazowszu (1 x 15000 zł, 1 x 20249,69 zł), 1 ewaluacja Planu ES - 10000 zł w 2015 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie/ewaluacja/seminarium	1,00	58 000,00 zł	58 000,00 zł
96. 2 konferencje - konferencja dot. CSR w ES 1-dn. dla 80 os.- 30000 zł, konferencja połączona z targami - Mazowieckie Spotkania ES. 1-dniowa dla 400 osób (200 ucz. spotkań i 200 ucz. targów) - 120000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencje	1,00	30 000,00 zł	30 000,00 zł
97. 6 szkol.w charakt. wizyt studyjn. kraj. mając. na celu zapozn. się z dośw. dobr. praktyk w zakr. twor. i funkcjon. podm. ES. 3-dn., 6 gr x 15-os, koszt- 1100 zł x 90 os.= 99000 zł, koszt 1 gr- 16500 zł (w tym:koszt organiz., wyżyw.,sala z wyp., preleg. , nocleg. transp.) w 2014r i 6 szkol. w subreg. dot. ES, 1-dn., 6 gr.x 15 os, 1 gr- 4025 zł (trener, mat. szkol. koszt, wyż, sala z wyp.) w 2015	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	6,00	16 500,00 zł	99 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	0,00	0,00 zł	0,00 zł

1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc w 2013 r 3000 zł w 2014 r i 2015 r.	mc		12,00	3 000,00 zł	36 000,00 zł
2. opłaty za energię elektryczną 10 mc x 500 zł w 2013 r i 12 mc x 280 zł w 2014 r i 6 mc x 280 zł w 2015 r.	mc		12,00	280,00 zł	3 360,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 6 mc x 250 zł w 2013 i 9 x 125 zł w 2014 i 6 x 125 zł w 2015	mc		9,00	125,00 zł	1 125,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)	rok		1,00	2 279,40 zł	2 279,40 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp)	rok		1,00	1 426,80 zł	1 426,80 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 2235,73 zł (2013) i 2300 zł. (2014 i 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	mc		12,00	2 300,00 zł	27 600,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2014 r. i 2015 r	rok		1,00	500,00 zł	500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					
			0,00 zł		0,00 zł
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 %		0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			0,00 zł		0,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis			0,00 %		0,00 %
Wkład prywatny			3 237 867,20 zł		
			0,00 zł		0,00 zł
			0,00 zł		0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						803 310,69 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						766 880,69 zł		
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiS						69 740,00 zł		
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 gr (111 os) w 2013r. i 8 grup x 20 osób (160 os.) w 2014r. (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup (111 os) w 2013r i 8 grup x 20 os. (160 os.) w 2014r - wyżywienie, nocleg. sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup (93 os.) (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup (93 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu w 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu)	NIE	NIE	NIE	NIE	os	0,00	0,00 zł	0,00 zł

7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
11. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
12. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu w 2014 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł
13. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		5,00	1 500,00 zł	7 500,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r. i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- wyżywienie, wynajem sali z wyposażeniem	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os		100,00	50,00 zł	5 000,00 zł
15. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) -	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	os		0,00	0,00 zł	0,00 zł

1. koszty utrzymania pomieszczeń - czynsz 6200/mc w 2013 r 3000 zł w 2014 r i 2015 r.	mc		6,00	3 000,00 zł	18 000,00 zł
2. opłaty za energię elektryczną 10 mc x 500 zł w 2013 r i 12 mc x 280 zł w 2014 r i 6 mc x 280 zł w 2015 r.	mc		6,00	280,00 zł	1 680,00 zł
3. sprzątanie pomieszczeń 6 mc x 250 zł w 2013 i 9 x 125 zł w 2014 i 6 x 125 zł w 2015	mc		6,00	125,00 zł	750,00 zł
4. materiały biurowe (papier, pudełka archiwizacyjne, segregatory, itp)	rok		1,00	1 000,00 zł	1 000,00 zł
5. materiały do xero i drukarek (tusze, tonery, bębny itp)	rok		1,00	700,00 zł	700,00 zł
6. specjalista ds finansowych - część wynagrodzenia 2235,73 zł (2013) i 2300 zł. (2014 i 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	mc		6,00	2 300,00 zł	13 800,00 zł
7. obsługa prawna - część wynagrodzenia	mc		0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2014 r. i 2015 r	rok		1,00	500,00 zł	500,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)					0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)					0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą				803 310,69 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis					0,00 zł
Wkład prywatny					0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiIS						
1. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 gr (111 os) w 2013r. i 8 grup x 20 osób (160 os.) w 2014r. (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	64 610,00 zł
2. szkolenie dwudniowe (2 jednodniowe moduły) - rozwój umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pom. społ i projektowania dla nich wsparcia aktywizacyjnego - 6 grup (111 os) w 2013r i 8 grup x 20 os. (160 os.) w 2014r - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wypożyczeniem na szkoleniu	NIE	NIE	NIE	NIE	os	75 631,10 zł
3. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - 5 grup (93 os.) (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	20 000,00 zł
4. szkolenie dwudniowe - przeciwdziałanie syndromowi wypalenia zawodowego - szkolenie 5 grup (93 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu w 2013 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	os	25 206,72 zł
5. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) -trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	8 000,00 zł
6. szkolenie dwudniowe - superwizja w pomocy społecznej - 2 gr (36 os.) (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu)	NIE	NIE	NIE	NIE	os	9 165,60 zł
7. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os) - (trener,	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie	12 000,00 zł

mater. szkol. koszt organizacji itp)								
8. szkolenie dwudniowe - praca z osobami z zaburzeniami psychicznymi 3 gr (58 os.) - wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		17 540,36 zł
9. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		80 000,00 zł
10. szkolenie modułowe - Kontrakt socjalny jako narzędzie do aktywnej integracji - 2 moduły 2-dniowe, 10 grup x 20 osób (wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		128 000,00 zł
11. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		48 000,00 zł
12. szkolenie modułowe - szkolenie przygotowujące do wdrażania Modelu Systemowego Pracy Socjalnej - 4 moduły 2-dniowe, 3 grupy x 20 osób wyżywienie, nocleg, sala wykładowa z wyposażeniem na szkoleniu) w 2014 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		76 800,00 zł
13. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		29 500,00 zł
14. szkolenie jednodniowe - współpraca OPS i PCPR z PUP - 5 grup (95 os.) w 2013r. i 6 grup x 20 os. (120 os.) w 2014r. i 5 grup x 20 os (100 osób) w 2015r- wyżywienie, wynajem sali z wyposażeniem	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		34 000,30 zł
15. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		6 000,00 zł
16. szkolenie jednodniowe - asystent os. niepełnosprawnej - 3 grupy (58 os.) - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os		8 906,48 zł
17. szkolenie jednodniowe nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr (36	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		4 000,00 zł

os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)								
18. szkolenie jednodniowe - nowoczesne metody pracy z osobami niepełnosprawnymi - 2 gr (36 os.) - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	os			5 252,04 zł
19. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy (58 os.) (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie			6 000,00 zł
20. szkolenie jednodniowe - praca z rodziną 3 grupy (58 os.) - wyżywienie	NIE	NIE	NIE	NIE	os			3 679,52 zł
21. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie			6 000,00 zł
22. Szkolenie jednodniowe - postępowanie administracyjne w pomocy społecznej - 3 grupy x 20 os w 2014 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	os			4 200,00 zł
23. szkolenie jednodniowe z tematyki nowoczesne formy aktywnej integracji - 5 grup x 20 os (100 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2015 rok	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie			7 500,00 zł
24. szkolenie jednodniowe z tematyki nowoczesne formy aktywnej integracji - 5 grup x 20 os (100 os.) - wyżywienie w 2015 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	os			5 000,00 zł
25. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr (54 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2013 r	NIE	NIE	NIE	TAK	os			108 000,00 zł
26. kurs - mediacje rodzinne - 80 h (3 zjazdy - 3 dniowe) x 3 gr (54 os.) - koszt wyżywienia i noclegu 3 zjazdy x 578,25 zł/os x 54 os w 2013 r	NIE	NIE	NIE	NIE	os			31 225,50 zł
27. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os -10 zjazdów - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014 roku	NIE	NIE	NIE	TAK	os			400 000,00 zł
28. organizacja pomocy społecznej - 240 h szkolenie/kurs dla 100 os x 10 zjazdów - koszt wyżywienia i noclegu w 2014 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	os/zjazdy			150 000,00 zł
29. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy (73 os.) - (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp)	NIE	NIE	NIE	TAK	os			58 400,00 zł
30. kurs j. migowego - 60 h kursu (4 dwudniowe zjazdy) x 4 grupy (73 os.) - wyżywienie i nocleg 4 zj x 73 os x 1204,89 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	os			87 956,97 zł

31. kurs asystent rodziny w min 230 h dla 100 os (8 zjazdów - 3-dniowych) - 5 gr. x 20 os. - szkolenie 2350/osz (trener, mater. szkol. koszt organizacji itp) w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	TAK	os	235 000,00 zł
32. kurs asystent rodziny - min 230 h dla 100 os (8 zjazdów - 3-dniowych) - 5 gr. x 20 os. (koszt wyżywienia i noclegu 8 zjazdów x 400 zł/os x 100 os) w 2014r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	os	320 000,00 zł
33. opracowanie szkoleń e-learningowych 5 szt	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	99 000,00 zł
34. biuletyn dotyczący podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników IPiIS - (skład druk korekt) w 2015 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt	5 000,00 zł
35. koordynator szkoleń - 1 etat x 6 mc i 1/2 etatu x 6 mc = średnio 3430,40 zł na 1 mc zł (2013) i 12 mc x 4600 zł (2014) i 4/5 etatu x 6 mc x 3680 zł (2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	118 444,80 zł
36. koordynator szkoleń - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4600 zł (za 2014 r., do wypłaty w 2015 r) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 600,00 zł
37. koordynator szkoleń - nagrody regulaminowe (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00 zł
38. pracownik ds rekrutacji - 1 etat x 4 mc i 1/2 etatu x 3 mc = średnio 3054,32 na 1 mc (2013) i 12 mc x 4300 zł (2014) i 4/5 etatu x 4 mc x 3440 zł (2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	86 740,24 zł
39. pracownik ds rekrutacji - dodatkowe wynagrodzenie roczne 4300 zł (za 2014 r., do wypłaty w 2015 r.) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 300,00 zł
40. pracownik ds rekrutacji - nagrody regulaminowe (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00 zł
Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne							
41. biuletyn dotyczący doradztwa specjalistycznego dla pracowników IPiIS - (skład druk korekta) w 2013r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt/publikacja	830 875,19 zł
42. doradca ds aktywnej integracji - koordynator doradztwa - 5300 zł (2013) 12 mc x 5800 zł (2014) i 6 mc x 5800 zł (2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	168 000,00 zł
43. doradca ds aktywnej integracji - dodatkowe wynagrodzenie roczne - koordynator doradztwa - 5301 zł za 2013. do wypłaty w 2014) i 5800 zł (za	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	11 101,00 zł

55. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne 5000 zł (za 2014, do wypłaty w 2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	rok		5 000,00 zł
56. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00 zł
57. doradca regionalny - 1 etat x 3 mc - 4877,64 zł w 2013 r i 1 etat x 6 mc x 5000 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	mc		44 662,92 zł
58. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00 zł
59. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00 zł
60. doradca ds rozwoju współpracy z PUP - koordynacja - 1 etat x 6 mc x 5800 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	mc		34 800,00 zł
61. doradca regionalny - dodatkowe wynagrodzenie roczne	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	rok		0,00 zł
62. doradca regionalny - nagroda regulaminowa (wynagrodzenie + pochodne)	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda		0,00 zł
63. zestaw komputerowy dla nowych doradców 2 szt x 2398 zł	TAK		NIE	NIE	NIE	NIE	szt		4 796,00 zł
64. oprogramowanie do komputerów dla nowych doradców 2 szt x 962,37 zł	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt		1 924,74 zł
65. delegacje służbowe doradców 12 mc x 159,52 zł w 2013 r. i 12 mc x 480 zł w 2014 r. i 6 mc x 500 zł w 2015 r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	mc		10 674,24 zł
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.									
66. biuletyn dotyczący rozwoju partnerstw lokalnych - (skład druk korekta) w 2015 roku	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szt		467 653,88 zł
67. 24 spotk./sem./rok dot. rozwoju współp. partners. w 2013r.,	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	spotkanie		5 000,00 zł
68. 24 szkol. 1-dniowe dla 20 os.każde (1 szkol. 1-dn = 4341,25 zł; trener, mat. szkol, koszt org – 1641,25 zł, wyżywienie, sala z wyposażeniem 1 os.- 135 zł; w kwocie łącznie 24 szkol x 4341,25 zł = 104190 zł w 2014r.	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		116 100,00 zł
69. 24 szkol. 2-dn dla 15 os. każde (1 szkol. 2-dn. = 7300 zł; trener, mat. szkol, koszt org. - 4000 zł,wyżywienie, sala z wyposażeniem 1 os. -220 zł) w kwocie łącznie 24 szkol x 7300 zł) =	NIE		NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		104 190,00 zł
									175 200,00 zł

Mazowszu w kontekście realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych									
93. ewaluacja projektu systemowego w 2015 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	ewaluacja		15 000,00 zł	
94. skład, druk raportu ewaluacyjnego 200 egzemplarzy w 2015 roku	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		2 000,00 zł	
Zadanie 6 - Rozwój ekonomii społecznej									
95. 3 seminaria dot. rozwoju ES 1-dniowe. dla 40 os. każde - 3 x 6000 zł = 18000 zł, 1 badanie dot. CSR na Mazowszu na kwotę 40000 zł w 2014 r., 2 badania dot. stanu ES na Mazowszu (1 x 15000 zł, 1 x 20249,69 zł), 1 ewaluacja Planu ES - 10000 zł w 2015 r.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	badanie/ewaluacja/seminarium		98 249,69 zł	
96. 2 konferencje - konferencja dot. CSR w ES 1-dn. dla 80 os.- 30000 zł, konferencja połączona z targami - Mazowieckie Spotkania ES, 1-dniowa dla 400 osób (200 ucz. spotkań i 200 ucz. targów) - 120000 zł	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	konferencje		150 000,00 zł	
97. 6 szkół w charakt. wizyt studyjn. kraj. mając. na celu zapozn. się z dośw. dobr. praktyk w zakr. tworcz. i funkcjon. podrm. ES, 3-dn., 6 gr x 15-os, koszt- 1100 zł x 90 os. = 99000 zł, koszt 1 gr- 16500 zł (w tym: koszt organiz., wyżyw., sala z wyp., preleg., nocleg, transp.) w 2014 r i 6 szkół. w subreg. dot. ES, 1-dn., 6 gr x 15 os, 1 gr- 4025 zł (trener, mat. szkol. koszt, wyż, sala z wyp.) w 2015	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szkolenie		123 150,00 zł	
98. skład, druk 1000 egz Planu rozwoju ES na Mazowszu	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt		10 250,00 zł	
99. podstrona internetowa dot. ekonomii społecznej w 2015 (bezkosztowa)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	podstrona		0,00 zł	
100. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - 1/2 etatu x 9 mc i 1 etat x 3 mc = średnio 2976,50 zł na mc w 2013 r i 12 mc x 5800 zł w 2014 r i 6 mc x 5800 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc		140 118,00 zł	
101. pracownik ds monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 4785 zł (za 2013, do wypłaty w 2014) r i 5800 zł (za 2014 r, do wypłaty w 2015 r) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok		10 585,00 zł	

102. pracownik ds. monitoringu Planu rozwoju i upowszechniania ES na Mazowszu -nagroda (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00 zł
103. pracownik ds. promocji ES na Mazowszu 1/2 etatu x 6 mc x 3200 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	19 200,00 zł
104. pracownik ds. organizacyjnych 4/5 etatu x 5 mc x 3440 zł (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	17 200,00 zł
105. koszty delegacji pracownika 12 mx x 30,76 zł/mc (2013) i 12 mc x 80 zł. (2014) i 6 mc x 140 zł (2015 r)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	2 169,12 zł
7. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
106.	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
8. Zadanie - Zarządzanie projektem							
107. koordynator projektu -1 etat - 6566,06 zł (2013) i 12 mc x 6600 zł (2014) i 6 mc x 6600 zł (2015) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	540 887,74 zł
108. koordynator projektu - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 7971 zł (2013, do wypłaty w 2014) i 6600 zł (za 2014 do wypłaty w 2015 r) (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	14 571,00 zł
109. koordynator projektu - nagrody regulaminowe - (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00 zł
110. asystent koordynatora - 1 etat x 6 mc - 5300,17 zł w 2013 oraz 12 mc x 5900 zł w 2014 r i 6 mc x 5900 zł w 2015 r. (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	138 001,02 zł
111. asystent koordynatora - dodatkowe wynagrodzenie roczne - 5099 zł w 2013. do wypłaty w 2014 i 5900 zł za 2014 r do wypłaty w 2015 r. (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	10 999,00 zł
112. asystent koordynatora - nagrody regulaminowe (wynagrodzenie i pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	nagroda	0,00 zł
113. pracownik ds. informatycznych - 1/2 etat 2100 zł w 2013 r i 1/2 etatu x 12 mc x 2100 zł w 2014 r i 1/2 etatu x 6 mc x 2100 zł w 2015 r. (wynagrodzenie + pochodne)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	mc	63 000,00 zł
114. pracownik ds. informatycznych - dodatkowe wynagrodzenie roczne -2105 zł w 2013 r, do wypłaty w 2014 i 2100 zł za 2014 r, do wypłaty w	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	rok	4 205,00 zł

7. obsługa prawna - część wynagrodzenia	mc	0,00 zł
8. koszty wysyłki materiałów promocyjnych, informacyjnych, publikacji w ramach projektu w 2014 r. i 2015 r	rok	1 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)		
Wydatki objęte pomocą pozostałą		4 796,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis		0,00 zł
Wkład prywatny		0,00 zł
		0,00 %
		0,00 %
		5 968 455,00 zł
		0,00 zł
		0,00 zł

ZASTĘPCA DYREKTORA
Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej

Barbara Kucharska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział ds. Finansów i Sprawy Europejskich

Koordinator projektu
"Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu"

Olga Zielińska

Suma kontrolna: 08D5-62D8-9609-7B62 Wersja Generatora: 8.7 wersja publikacji: 8.7.2

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: Uzasadnienie dla cross-financingu i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: W ramach cross-financingu zamierzamy wyposażyć stanowiska pracy dla personelu projektu zatrudnionego pow. 1/2 etatu. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, to jednak w projekcie planuje się zatrudnienie dodatkowych doradców dla OPS i PCPR i należy im wyposażyć stanowiska pracy. Komputery z oprogramowaniem kompatybilnym z tym wykorzystywanym w MCPS to podstawowe narzędzia do pracy dla pracowników projektu. Koszt crossfinancingu wynosi 0,45% wartości projektu i jest to koszt uznawany za kwalifikowalny w podręczniku kwalifikowalności wydatków PO KL.</p>
1	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie: Wnioskodawca na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie dokonał rzetelnej oceny niezbędności wydatków pod kątem założonych do osiągnięcia celów projektu. Wydatki w wyniku dokonanej wstępnej kwalifikacji wydatków spełniają proporcje nakład/rezultat, co oznacza, iż spełniają wymóg racjonalności i efektywności. Szacowanie kosztów dot. szkoleń, badań, audycji, reportaży i innych zawartych w kosztorysie oparte jest na analizie danych z zebranych ofert, porównania cen na stronach internetowych, średnich kosztów ponoszonych na podobne działania w poprzednich latach projektu wynikające ze złożonych ofert przez Wykonawców tych działań w procedurach zamówień publicznych.</p>
2	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie: Koszt wynagrodzeń personelu podane są wraz ze wszystkimi narzutami na płacę, zarówno po stronie pracodawcy jak i pracownika. Z uwagi na specyfikę formy wynagradzania pracowników samorządowych wynikającą z regulacji prawnych (w tym ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS) w odniesieniu do jednej osoby w budżecie pojawiają się 2 pozycje kosztów wynagrodzenia pracownika samorządowego: 1) wynagrodzenie miesięczne (płaca podstawowe plus dodatki stażowe, funkcyjne, itp), 2) wynagrodzenie roczne wynikające z ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (dalej zwana ustawą) - "13-stka". Ad 1) Wartość wynagrodzenia miesięcznego pracowników jest zgodna ze stawkami określonymi dla poszczególnych stanowisk wg. obowiązującego Regulaminu wynagradzania pracowników MCPS. Zmiany wynagrodzeń w 2014r. wynikają ze stazu pracy pracowników i polityki kadrowej MCPS. Wskazane kwoty wynagrodzeń zawierają koszty pochodnych wynagrodzeń płaconych przez pracodawcę, co pomniejsza wartość netto wynagrodzenia i zawarte są w poz. 35, 38, 42, 45, 48, 51, 54, 57, 60, 71, 82, 85, 100, 103, 104, 107, 110, 113, 117. Ad 2) Zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej pracownicy mają prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego 13-tka", stąd kwota ta jest ujęta we wniosku w pozycjach" w poz. 36, 39, 43, 46, 49, 52, 55, 72, 83, 86, 101, 108, 111, 114, 118.</p>
3	<p>Uzasadnienie: Poz 1 - 40 Szkolenia i kursy Uzasadnienie: Szkolenia. Zakres i tematyka szkoleń została zdiagnozowana poprzez zebranie informacji ankietowych od pracowników pomocy i integracji społecznej na Mazowszu w I 2013 r i 2014r, z oceny zasobów opracowywanego co roku przez Obserwatorium Integracji Społecznej oraz z ewaluacji poprzednich szkoleń realizowanych w ramach projektu systemowego "Razem dla Mazowsza – edukacja w działaniu" to jest kryterium dostępu - (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Wg PD dla priorytetu VII rezultatem do wykonania jest objęcie w sumie 5000 pracowników OPS i PCPR zajmujących się aktywną integracją działaniami zmierzającymi do podniesienia ich kwalifikacji w systemie pozaszkolnym. W związku z powyższym zaplanowano szkolenia, kursy, szkolenia e-learningowe w tym szkolenia wspólne dla OPS, PCPR i PUP - kryterium dostępu, oraz szkolenie modułowe - dwa jednodniowe moduły - pierwszy dot. rozwoju umiejętności w zakresie identyfikacji potrzeb klientów pomocy społecznej, a drugi w zakresie projektowania dla klientów pomocy społecznej wsparcia aktywizacyjnego - kryterium dostępu. Wymagania związane z realizacją przez samorządy woj. mazowieckiego ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dn 9 czerwca 2011 r w zakresie organizacji pracy asystentów rodziny nakładają obowiązek zatrudnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry. w 2012r. tylko w 98 gminach i 18 dzielnicach Warszawy zatrudniono asystentów rodziny, to w porównaniu do 331 gmin i 42 powiatów stanowi mniej niż 30 % (badania OIS, 2013). Zmiany w prawie o szkolnictwie wyższym spowodowały, że od 2013 r. szkoły wyższe nie mogą prowadzić studiów w zakresie asystenta rodziny. Zamierzamy w 2014r. rozszerzyć wsparcie i przeszkolić 100 osób na kursie asystent rodziny. W szkoleniach i kursach w sumie ma wziąć 1572 os. Do realizacji szkoleń, kursów dla tak dużej liczby pracowników niezbędne jest właściwe koordynowanie całym procesem rekrutacji, kwalifikacji BO, przygotowania procedur zamówień publicznych, realizacja, monitoring i rozliczenie tego działania. Duża liczba pracowników z całego woj. mazowieckiego wymaga odpowiedniej liczby kadry zaangażowanej w to działanie : koordynatora szkoleń - mającego pieczę nad całym procesem tego zadania</p>

i specjaliści ds rekrutacji, który również na miejscu działań będzie odpowiadał za nadzór nad poprawnością i jakością zleconych zadań oraz opiekował się BO reagując na ich potrzeby (wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych). Do tego niezbędny jest również udział pracownika ds zamówień publicznych związany z właściwym prawnie zabezpieczeniem realizacji działania zgodnie z ustawą Pzp. Do prawidłowej realizacji szkoleń niezbędny jest udział w tym zadaniu 2 osób. Pracownicy zadania będą odpowiedzialni za organizację techniczną szkolenia, dostarczenie odpowiednich materiałów szkoleniowych i promocyjnych. Zebranie list i ankiet oraz formularzy od uczestników na miejscu, będzie sprawdzał również jakość prowadzonych szkoleń przez Wykonawców pod względem organizacyjnym i merytorycznym, czasu trwania szkolenia itp. Jak wynika z rekomendacji dot. metaewaluacji projektów systemowych istnieje konieczność monitorowania na miejscu działań projektowych przez pracownika Wnioskodawcy. Szkolenia będą zamawiane zgodnie z procedurą zamówień publicznych i do realizacji poszczególnych szkoleń zostaną wyłonieni w przetargach wykonawcy o odpowiednim doświadczeniu i potencjale. Oczywiście jest, że również działania wspierające o charakterze technicznym jak wyżywienie, nocleg i zapewnienie odpowiedniej sali wykładowej będą w przypadku szkoleń dwudniowych lub wyjazdowych zapewnione przez wyspecjalizowane firmy wybrane w procedurach zgodnych z PZP.

Według MRR jako zlecenie zadań merytorycznych należy rozumieć powierzenie podmiotom zewnętrznym (wykonawcom) realizacji istotnej części zadania lub jego całości np. zlecenie szkolenia firmie szkoleniowej, zlecenie realizacji badania wykonawcy zewnętrznemu. Jako zlecenie zadań merytorycznych nie należy rozumieć zakupu usług np. cateringowych, hotelowych czy zaangażowania trenera do przeprowadzenia szkolenia. W celu stwierdzenia, czy dane zadanie jest zadaniem merytorycznym zleconym czy nie, należy wziąć pod uwagę to, kto ponosi koszty administracyjne związane z wykonaniem tego zadania. Jeśli te koszty ponosi zewnętrzny wykonawca zadania, co do zasady będziemy mieć do czynienia ze zleceniem zadania merytorycznego. W naszym przypadku zarówno w przypadku szkoleń, konferencji, audycji, koszty administracyjne ponosi Wnioskodawca. To my jesteśmy odpowiedzialni za rekrutację uczestników, zabezpieczenie im odpowiednich materiałów, monitoring szkolenia, wykonanie i zebranie ankiet ewaluacyjnych, list obecności, uzyskanie podpisów, zebranie i przechowywanie deklaracji osobowych, które zawierają niezbędne dane osobowe kwalifikujące do uczestnictwa w projekcie i oświadczenie uczestnika projektu, w przypadku szkoleń jednodniowych zapewniamy salę, koordynujemy zabezpieczenie miejsc szkoleniowych, noclegowych i wyżywienia ze szkoleniem. Ponadto zgodnie z "Wytycznymi kwalifikowalności kosztów" zlecenie zadania merytorycznego oznacza zlecenie całości działań przewidzianych w ramach danego zadania lub istotnej ich części jednemu podmiotowi, a w naszym przypadku zlecamy realizację szkoleń różnym podmiotom, ograniczając w zamówieniu publicznym możliwość realizacji szkoleń tylko przez jednego wykonawcę. Z uwagi jednak na proporcjonalnie niższe koszty administracyjne, które generuje personel projektu przy kursach długotrwałych niż przy szkoleniach, zostały one oznaczone w części merytorycznej jako zadania zlecone wykonawcom zewnętrznym, dotyczą następujących pozycji w budżecie: 25, 27, 29, 31.

W zadaniu rolą pracowników będzie również przygotowanie treści artykułów do biuletynu opisującego rolę podnoszenie kwalifikacji pracowników IPiLS w AI.

Szacując koszty szkoleń przyjęto średnie stawki rynkowe oraz wzięto pod uwagę koszty poniesione na szkolenia w 2012 r i 2013 r na podstawie przeprowadzonych przetargów. Koszt jednego dnia szkolenia ustalono średnio na 2000 zł w co wchodzi usługa trenerska, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych zaaprobowanych przez Zamawiającego, organizacja techniczna szkolenia itp. Dodatkowo MCPS zapewnia wyżywienie na szkoleniach jednodniowych poprzez wybranie w przetargu firmy szkoleniowej, a w przypadku kursów i szkoleń dwudniowych jeszcze nocleg dla uczestników. Szkolenie dwudniowe - koszt 2 x 2000 zł/dzień. Stawki wyżywienia i hoteli ustalone na podstawie stawek z poprzedniego roku i rozeznania rynku. Szkolenia jednodniowe zaplanowano na 7 h, a dwudniowe na 14 h. Godziny trwania kursu zgodne z informacjami uzyskanymi z rozeznania rynku dot. podobnych kursów.

4 Uzasadnienie:

Poz. 41-65 Doradztwo

Działanie wprost wynikające z PD dla priorytetu VII oraz z zapotrzebowania zgłaszanego przez OPS i PCPR w zakresie świadczenia doradztwa i monitoringu doradztwa prowadzonego w poprzednim okresie realizacji projektu (kryterium dostępu). Doradztwo specjalistyczne dotyczyć będzie przede wszystkim realizacji działań w zakresie aktywnej integracji i rozwoju pracy socjalnej. Doradztwo będzie prowadzone na miejscu, telefonicznie, on-line, ale główny nacisk będzie postawiony na doradztwo w terenie na miejscu w OPS i PCPR. Dlatego niezbędne jest zaplanowanie kosztów wyjazdów oraz zatrudnienie dodatkowych doradców. W 2012 r. doradztwo było prowadzone przez 2 osoby. Planujemy zwiększyć liczbę doradców do 7 w 2015 r. (do 5 w 2013 r i 2014r.), a dwóch doradców będzie pracowało szczególnie na wzmocnieniu JOPS w nawiązywaniu i rozwoju współpracy z PUP – wytyczne z metaewaluacji projektów systemowych. Biorąc pod uwagę, że rezultatem projektu z PD jest dotarcie do 369 jednostek pomocy społ. na Mazowszu i w szczególności do tych, które nie otrzymały dotychczas wsparcia (63 JOPS - stan na koniec 2012 roku) zwiększenie liczby doradców jest uzasadnione. Pozwoli to na efektywniejsze działania doradcze i lepszą koordynację działań doradców. Ważną rolą doradców będzie opracowanie na podstawie Case Study zebranych w 2012 r, materiału metodycznego dla wszystkich JOPS opisującego poszczególne przypadki, sposoby rozwiązań i możliwości skorzystania z różnych form działań mających zniwelować lub ograniczyć skutki występującego problemu zarówno dla osób potrzebujących pomocy jak i ich otoczenia. Ww. materiały pozwoliły na opracowanie działania metodycznego, pod nazwą Model Systemowy Pracy Socjalnej, czyli sposób przeprowadzenia pogłębionej diagnozy osoby/rodziny i przygotowania na tej podstawie planu pomocy przy pomocy 5 narzędzi w podziale na 5 obszarów problemowych, które to działanie jest jednym z obszarów doradztwa. W 2014 r. i w 2015 r planujemy dostosować formy wsparcia doradczego dla pracowników socjalnych OPS i PCPR o działania związane z superwizją pracy socjalnej. co będzie zgodne z

	<p>zaprojektowanym rozporządzeniem MPiPS w tym zakresie. W 2014 r. planujemy objąć wsparciem doradczym w kierunku superwizji 50 pracowników, a w 2015 r. dodatkowo 100 pracowników, co wynika z zebranego zapotrzebowania w tym zakresie w pierwszej połowie 2014 r.</p> <p>Na koniec 2013 r. doradcy opracują biuletyn opisujący działanie metodyczne dot. pracy socjalnej dla wszystkich JOPS wypracowane w ramach doradztwa specjalistycznego w projekcie.</p> <p>Planując wyjazdy doradców do JOPS zapewniono w budżecie koszty przejazdów i delegacji. Dla nowych doradców zaplanowano zakup komputerów z oprogramowaniem. Mimo, że MCPS dysponuje zapleczem technicznym, ale sprzęt informatyczny jest już rozdysponowany nowym pracownikom innych wydziałów więc zasadne jest zakupienie go w projekcie.</p> <p>- Zadaniem doradców jest wypracowanie nowych metod pracy socjalnej na podstawie zebranych danych m.in. z case study, wspólnych analiz z superwizorami pracy socjalnej, stąd pracownicy OPS i PCPR uczą się od doradców jak wykorzystywać doświadczenia</p> <p>w aktywnej integracji zebranych przez naszych doradców i pracowników projektu z całego województwa i innych ROPS.</p> <p>W ramach doradztwa realizuje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doradztwo wynikające z zapotrzebowania skierowane bezpośrednio do poszczególnych jednostek. - doradztwo wspólne poprzez przygotowywanie i opracowanie dla wszystkich JOPS metodycznych i merytorycznych zagadnień związanych z pracą socjalną, które zostaną przekazane wszystkim JOPS, jest to jednocześnie element trwałości działań prowadzonych w zadaniu „doradztwo specjalistyczne przez cały czas trwania projektu. - dodano wskaźnik godzinowy <p>Wyliczenie wskaźnika:</p> <p>2 pracowników x 12 mc x średnio 160h /mc = 3840 h (2013 r.)</p> <p>2 pracowników x 3 mc + 1 pracownik x 7 mc x średnio 160 h/mc = 2080 h (2013 r.)</p> <p>4 pracowników x 12 mc x średnio 160 h/mc = 7680 h (2014 r.)</p> <p>1 pracownik x 10 mc x średnio 160 h/mc = 1600 (2014 r.)</p> <p>7 pracowników x 6 mc x średnio 160 h/mc = 6720 (2015 r.)</p> <p>W sumie 5920h/369 JOPS daje średnio ok. 16 h na każdy JOPS w 2013r. i 9280h/369 JOPS = 25 h na każdy JOPS w 2014 r. oraz 6720/369 JOPS = 18 h w 2015 r. na każdy JOPS czyli średnio 19 h na każdy JOPS w każdym roku</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Rozwój partnerstw lokalnych Poz 66-74</p> <p>Działanie kontynuowane z poprzednich lat realizacji projektu polegające na inicjowaniu i wspieraniu zawiązywania partnerstw lokalnych służb i instytucji działających w danym powiecie. W 2011 funkcjonowało 14, w 2012 zainicjowano powstanie kolejnych 5, a w 2013 planuje się kolejne 5, tak aby na koniec roku funkcjonowało w sumie 24 partnerstwa lokalne.</p> <p>Poprzez spotkania, szkolenia i seminaria dajemy możliwość rozwoju lokalnych struktur mających na celu partnerstwo instytucji, służb i osób na rzecz przeciwdziałania zjawisku wykluczenia społecznego na poziomie regionalnym. Do tego zadania niezbędny jest pracownik mający animować powstawanie i działalność partnerstw, wypracowanie przez nie dokumentów partnerskich, porozumień współpracy. Personel tego zadania będzie wykonywał swoją pracę częściowo w terenie - organizując na miejscu spotkania partnerstw. W ramach seminariów i szkoleń (24 jednodniowe w powiatach dla 20 osób każde oraz 24 w powiatach dwudniowe dla 15 osób każde) przewidzianych dla partnerstw będą odbywały się spotkania mające na celu wzmocnienie trwałości istniejących partnerstw, prace nad trudnymi przypadkami w konkretnych partnerstwach i działania mające na celu zawiązać nowe partnerstwa i wyposażyć je w wiedzę dotyczącą rozwiązywania w sposób interdyscyplinarny konkretnych problemów. Ponadto zostaną zrealizowane 3 reportaże telewizyjne z partnerstw pokazujące sposób inicjowania, powstawania i rozwój współpracy między członkami partnerstwa. W 2015 rok zadanie to nie będzie generowało dodatkowych kosztów oprócz biuletynu, ale instytucje działające w partnerstwie będą w dalszym ciągu objęte wsparciem doradczym w ramach projektu. Dodatkowo pracownik będzie odpowiedzialny za przygotowanie treści materiałów do biuletynu informacyjnego podsumowującego działalność partnerstw.</p>
6	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Kampanie promująco-informacyjne Poz 75-88</p> <p>Celem kampanii informacyjno-promocyjnych "Dziecko i rodzina w aktywnej integracji"-Rola pracownika socjalnego, asystenta rodziny i i koordynatora pieczy zastępczej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu" jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja projektu, w tym efektów dotychczasowych kampanii, - promocja dobrych praktyk aktywnej integracji na Mazowszu, - edukacja społeczeństwa na temat działań służb pomocy społecznej. <p>Dotychczasowe działania w ramach kampanii informacyjno-promocyjnych w postaci audycji radiowych i telewizyjnych, warsztatów dziennikarskich, książek, broszur, poradników i filmów wpływają na zmianę postrzegania instytucji pomocy społecznej zarówno przez współpracujących przy ich realizacji dziennikarzy jak i przede wszystkim społeczeństwa. Jest</p>

to jednak długotrwały proces, dlatego konieczna jest kontynuacja kampanii do końca projektu. Poza tym niezbędne jest ciągle wsparcie pracowników JOPS i JST w zakresie kontaktów z mediami.

Dlatego przewidujemy dalszą realizację kampanii informacyjno-promocyjnej poprzez:

1) druk książki nt. roli mediów w aktywnej integracji. Książka o objętości ok. 200 stron napisana przez pracowników MCPS i innych instytucji biorących udział w kampaniach. Nakład 1000 egz.

Koszty autorskie – wkład własny.

2) druk biuletynu („Mazowiecki Biuletyn Integracji Społecznej”) poświęconego metodom i efektom realizacji kampanii napisanego przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za kampanie.

Koszty autorskie – wkład własny.

3) audycje radiowe w rozgłośni regionalnej mazowieckiej z udziałem znanych przedstawicieli świata kultury po wspólnym hasłem: „Partnerzy w pomaganiu dziecku i rodzinie” –10 audycji ok. 30-minutowych współprowadzonych przez pracownika MCPS odpowiedzialnego za realizację kampanii.

Wkład własny – współprowadzenie audycji;

4) 24 reportaże telewizyjne nt. roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu oraz 5 reportaży dot. aktywnej integracji.

Wkład własny – współtworzenie scenariusza i udział w nagraniach;

5) 17 warsztatów dziennikarskie nt. efektywnej współpracy z mediami (teoria i praktyka) dla pracowników/współpracowników JOPS zajmujących: 1 w Warszawie i 5 w subregionach (Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) w 2013 r., 6 w Warszawie w 2014 r i 5 w subregionach w 2014r. Jeden warsztat dla 15 uczestników: w sumie 255 osób

Prowadzenie: reżyser/dziennikarz - operator kamery, udział/współprowadzenie– pracownik MCPS.

Koszt warsztatów: nagranie z warsztatów, obsługa operatorska, sala, wyżywienie. Wkład własny – współprowadzenie warsztatów;

6) 2 konferencje dla pracowników/współpracowników JOPS : dwudniowa podsumowująca działania projektowe z udziałem 300 uczestników z całego Mazowsza.w 2013r. oraz dla 300 osób dot. realizacji działań projektowych w 2014r.

7) konferencja jednodniowa nt roli społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych w nowych formach AI i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu w zakresie pomocy dziecku i rodzinie dla 80 os.

Do zrealizowanych zadań niezbędny jest koszt zaangażowania 2 osób, koordynatora kampanii i osoby ds organizacyjnych odpowiedzialny m.in za organizację konferencji, warsztatów, rekrutację odbiorców działań i innych zleconych przez koordynatora kampanii, przy czym w 2014r. koordynator kampanii będzie pracował w wymiarze 1/2 etatu.W 2015 rok zadanie to nie będzie generowało dodatkowych kosztów oprócz biuletynów i dodatkowych wynagrodzeń rocznych za 2014 rok, ale osoby objęte działaniami w ramach kampanii: pracownicy socjalni, asystenci rodziny, koordynatorzy pieczy zastępczej będą w dalszym ciągu wspierani przez doradców w ramach projektu, a produkty kampanii: min. książki, biuletyny będą dystrybuowane w celu promocji i zapewnienia trwałości efektów kampanii.

7 Uzasadnienie:

Badania

Poz 89-94

Uzasadnienie:

Badania i analizy, to działanie niezbędne w celu monitorowania trendów, zmian zachodzących w sferze polityki społecznej na Mazowszu.

Badania i analizy to potrzebne narzędzie dla samorządów przygotowujących aktualizacje lub tworzących gminne i powiatowe strategie rozwiązywania problemów społecznych. Metodologia badań: podczas badań będą wykorzystywane różnorodne metody badań społecznych. Wśród preferowanych przez metod badawczych znajdują się:

1. analiza dokumentów zastanych

2. wywiad

3. ankieta

Wśród preferowanych technik badawczych znajdują się:

- wtórna analiza danych;
- analiza dokumentów danych zastanych (DR);
- ankieta prowadzona techniką CAWI/CATI/CAPI/pocztowy);
- wywiad z kwestionariuszem papierowym (PAPI);
- wywiad bezpośredni (FtF);
- indywidualne wywiady pogłębione (IDI);
- wywiad indywidualny/grupowy (IFG).
- panel ekspercki (EP)

	<p>• studium przypadku (CS)</p> <p>Różnorodność narzędzi badawczych gwarantować będzie otrzymanie bezstronnych i wiarygodnych danych. Badania i analizy mogą również być pomocne przy realizacji programów wykonawczych do tych strategii. W działaniu tym zaplanowano coroczną ewaluację projektu MCPS, co jest źródłem danych do planowania i dostosowania działań w sposób efektywny i racjonalny.</p> <p>Prowadzenie i publikowanie badań dotyczących pomocy społecznej i aktywnej integracji w woj. mazowieckim jest zadaniem MCPS i służy kreowaniu polityki społecznej oraz opracowywaniu dokumentów o charakterze strategicznym dla województwa. Konieczność upowszechniania informacji wynika też z PD dla priorytetu VII. Samo wykonanie badań będzie zlecane w procedurze przetargowej firmom zewnętrznym.</p>
8	<p>Uzasadnienie: Rozwój ES na Mazowszu Poz. 95-105</p> <p>W ramach zad. w dalszym ciągu funkcjonował będzie Zespół powołany za zgodą ZWM ds opracowania i monitorowania Planu rozwoju ES na Mazowszu. Plan zostanie poddany konsultacjom społecznym poprzez 6 spotkań (działanie bezkosztowe - spotkania będą organizowane w regionie w JOPS, a na spotkania będą zapraszane osoby zainteresowane konsultacjami, nabór prowadził będzie pracownik projektu odpowiedzialny za zadanie i on wraz z członkami zespołu będzie jeździł na te spotkania prezentując założenia Planu i będzie miał za zadanie spisywanie uwag, które po skończeniu konsultacji będą przez zespół omawiane i ewentualnie uwzględniane. Konsultacje odbywać się będą również poprzez maile i inf. do instytucji i podmiotów zajmujących się integracją społ. oraz formularz zamieszczony na stronie projektu i to też jest zadanie pracownika projektowego. Po zebraniu uwag Zespół zaktualizuje zapisy planu o wniesione uwagi i Plan zostanie przedstawiony ZWM do zatwierdzenia. Zespół będzie odpowiedzialny w dalszym ciągu za monitoring wdrażania Planu w woj. mazowieckim.</p> <p>W ramach monitoringu Planu planujemy zorganizować w 2014r:</p> <ul style="list-style-type: none"> - powołać przy MCPS Mazowiecką Radę ds. ES, - 3 seminaria dot. ES, - 1 konferencję jednodniową dot CSR dla 80 os, - 6 szkoleń w charakterze wizyt studyjnych krajowych dot. tworzenia i funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej dla 90 osób, trzydniowych, - przeprowadzić 1 badanie dot. CSR na Mazowszu. <p>W ramach monitoringu Planu planujemy zorganizować w 2015 r</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mazowieckie Spotkania Ekonomii Społecznej (targi i spotkania) - jednodniowa konferencja (200 uczestników spotkań i 200 uczestników targów), - przeprowadzić ewaluację Planu rozwoju ES, - 2 badania dot. stanu ES na Mazowszu, - 6 szkoleń w subregionach dla 90 osób dot. ES, - podstrona internetowa dot. ES. <p>Dlatego w zadaniu niezbędny jest koszt zatrudnienia pracownika w 2013 roku, a dodatkowo w 2015 roku ze względu na dużą liczbę zadań, postępowań przetargowych niezbędne zatrudnienie jest również pracownika ds. organizacyjnych. W związku z faktem, że ekonomia społeczna ma być obecna w świadomości mieszkańców Mazowsza i stanowi ważne narzędzie w budowaniu spójności społecznej niezbędne jest również zatrudnienie pracownika ds. promocji. Pracownicy zadania będą mieć zapewniony zwrot kosztów delegacji.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	Miesiąc	2013												2014				2015	
			I			II			III			IV			I	II	III	IV	I	II
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	-	-	-	-	-
Zadanie 1 - Szkolenia i kursy dla kadr IPiS																				
Etap 1 - przygotowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych																				
Etap 2 - rekrutacja uczestników																				
Etap 3 - Realizacja szkoleń i kursów																				
Etap 4 - Rozliczenie z Wykonawcami																				
Etap 5 - Opracowanie i wydanie biuletynu																				
Etap 6 - Archiwizacja dokumentacji																				
Zadanie 2 - Doradztwo specjalistyczne																				
Etap 1 - Przygotowanie założeń do doradztwa i zatrudnienie nowych doradców																				
Etap 2 - Doradztwo specjalistyczne																				
Etap 3 - Opracowanie i wydanie biuletynu																				
Etap 4 - Archiwizacja dokumentacji																				
Zadanie 3 - Rozwój dialogu, partnerstwa i współp.																				
Etap 1 - Wybór i zainicjowanie nowych 5 partnerstw																				
Etap 2 - Współpraca z dotychczasowymi partnerstwami																				
Etap 3 - Wizyty w partnerstwach i organizacja seminariów oraz szkoleń																				
Etap 4 - Opracowanie i wydanie biuletynu																				
Etap 5 - reportaże telew. nt. aktywnej integracji zrealizowane w powiatach działających w ramach partnerstw: „ABC aktywnego pomagania” - przyg. i realizacja																				
Etap 6 - Archiwizacja dokumentów																				
Zadanie 4 - Kampanie promocyjno-informacyjne																				
Etap 1 - Opracowanie i wydanie książki																				
Etap 2 - Opracowanie i wydanie biuletynu																				

GŁÓWNY SPECJALISTA
Wydział ds. Finansowo-Budowlanych

Renata Skonieczna

Koordynator projektu
"Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu"

Olga Zielińska

ZASTĘPCA DYREKTORA
Naczelny Instytut Kultury Społecznej

Barbara Kucharska