

Uchwała Nr 1465/391/14
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej

Na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.¹⁾), art. 21 pkt 3a i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182, z późn. zm.²⁾) oraz § 81 ust. 1 Statutu Województwa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 145/09 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 7 września 2009 r. w sprawie Statutu Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 144, poz. 4385) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Panią Barbarę Kucharską – Zastępcę Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej na Pełnomocnika Zarządu Województwa Mazowieckiego do spraw Polityki Senioralnej, zwanego dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Do zadań Pełnomocnika należy prowadzenie spraw z zakresu:
 - 1) rozpoznawania potrzeb osób starszych oraz inicjowania działań służących zaspakajaniu tych potrzeb;
 - 2) współpracy w opracowaniu dokumentów strategicznych i programowych przyjmowanych przez inne podmioty, adresowanych do osób starszych oraz udziału we wdrażaniu i monitorowaniu ich realizacji;
 - 3) opracowania i wdrażania Polityki Senioralnej Województwa Mazowieckiego oraz monitorowania jej realizacji;
 - 4) doradztwa i upowszechniania informacji o sposobach oraz trybie załatwienia spraw osób starszych;
 - 5) współdziałania z administracją rządową oraz z samorządami gminnymi i powiatowymi w województwie mazowieckim przy realizacji zadań dotyczących polityki senioralnej;
 - 6) współpracy z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych;
 - 7) promowania, upowszechniania i propagowania problematyki seniorów, a także prowadzenia działań informacyjno – edukacyjnych wspierających budowanie pozytywnego wizerunku seniorów;
 - 8) udziału w przedsięwzięciach, uroczystościach i wydarzeniach związanych z tematyką osób starszych.
3. W ramach realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, do obowiązków Pełnomocnika należy:
 - 1) opracowanie rocznych planów wykonawczych dla realizacji zadań określonych w Polityce Senioralnej Województwa Mazowieckiego i przedkładanie ich Zarządowi Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia;
 - 2) opracowanie rocznych sprawozdań z realizacji planów wykonawczych i przedkładanie ich Zarządowi Województwa Mazowieckiego do zatwierdzenia.

§ 2.

Obsługę merytoryczną, organizacyjno – prawną, techniczną i kancelaryjno – biurową Pełnomocnika zapewni Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Społecznej i Zdrowotnej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

**Leszek Ruszczyk
Wicemarszałek**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 509 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 567, 598, 1004, 1146 i 1188.