

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO  
w Warszawie  
Departament Edukacji Publicznej i Sportu  
ul. Jagiellońska 36, 03-719 Warszawa  
tel. (22) 59-79-401



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych  
22.07.2014  
WL/21569/14/9.1.3  
PUNKT PRZYJĘCIA WNIOSEK

Zarejestrowano  
umowę / aneks / zlecenie / wniosek / zamówienie  
pod pozycją WL/POK.1/9.1.3/2014-2015/2014  
1 LIP. 2014  
data  
Sygnat  
Podpis

# Łącznik nr 1 do Zasad Realizacji Projektu Systemowego Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	KL/21569/14/9.1.3
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:	POWL.09.01.03-14-001/14
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	mazowieckie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Regionalny program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.05.2014 Do 31.07.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Mazowieckie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie Departament Edukacji Publicznej i Sportu
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	1132453940
2.4 REGON:	015528910

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Jagiellońska
	Nr domu:	26
	Nr lokalu:	nie dotyczy
	Miejscowość:	Warszawa
	Kod pocztowy:	03-719
	Telefon:	22 59 79 100
	Fax:	22 59 79 290
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Miroslaw Krusiewicz-Dyr. Dep.ES,Zofia Dembska-Z-ca Dyr.Dep.ES na podstawie uchwały Nr20/316/14 Zarz.Woj.Maz. z dnia 14 stycznia 2014 r.	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Iwona Grabowska	
2.7.1 Numer telefonu:	22 59 79 429	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	iwona.grabowska@mazovia.pl	
2.7.3 Numer faksu:	22 59 79 402	
2.7.4 Adres:	ul. Jagiellońska 36	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	



### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Z uwagi na ograniczoną ilość znaków ciąg dalszy opisu (charakterystyka celów) znajduje się w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem. Problemem, na którym odpowiedzią w woj.maz. będzie realizacja projektu (dalej P.) jest nierówny dostęp do edukacji, z powodu barier, z jakimi stykają się dzieci i młodzież w wieku szkolnym. Woj.maz. terytorialnie jest zróżnicowane. Położona jest w nim Warszawa-ośrodek kultury, sztuki, edukacji i rozrywki, byłe miasta wojew., oraz małe miasta i wsie. Oferta edukacji w każdym z tych miejsc jest inna. O przyjęciu na studia decydują wyniki egz. matur., bez względu na to gdzie i jaką szkołę średnią a wcześniej gimn. kandydat na studia ukończył. Mieszk. małych miast i wsi mają utrudniony start w dorosłość (nierówne szanse dostępu do edukacji). Powodem są bariery w dostępie do edukacji w 3 podstaw. obszarach: terytor., ek. onom., postępu społecz. Bariera terytor. to odległość jaką mieszkańcy wsi i małych miast muszą pokonać aby dotrzeć na dodatkowe lekcje, kursy, zajęcia pozaszk. Rozproszenie miejscowości niekiedy powoduje, że dojazd w inne miejsce zapewnia 1 autobus. Bariera ek. onom. polega na różnicach w dochodach w małych miastach i Warszawie, co przekłada się na status materialny rodziny. Bariera postępu społecz. to wyposaż. dydaktycz. placówek (jakość sprzętów) oraz realizacja podstaw. progr. nauczania, a także słaby przepływ info. o możliwościach kształcenia pozaszk. Bariery te przekładają się na nierówności w rezultatach uczenia się tj. w wynikach egz. matur. Analizy wyników matur z ubiegłych lat prowadzone przez OKE ukazują duże zróżnicow. w zdawalności i rezultatach w różnych częściach wojew. Problemem jest nierówny dostęp do oferty edukacji. szczególnie dot. to rodzin o niskim statusie mater. zamieszk. małe miasta i wsie. Realizacja P. w roku szkolnym 2014/2015 to stworzenie możliwości zmniejszenia barier edukacji dzieci i młodzieży kształcących się na Mazowszu.

P. jest instrumentem wyrównywania szans edukacji. szczególnie uzdoln. uczniów z obszaru woj.maz. dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji. Przyjęty uchwałą Nr 122/14 Sejmiku Woj.Maz. z dnia 14 kwietnia 2014r. Regulamin przyn. i przekaz. stypendiów (R.), zgodni e z ogólnymi wytycznymi z SzOP POKL, priorytetowo traktuje wsparcie edukacji. szczególnie uzdolnionych uczniów w zakresie matem.-przyrodn. i techn./zawod. R. zakłada równy dostęp do udziału w P. dla uczniów (rozumie się uczennice i uczniów), nie ma dodatkowych pkt za płeć, uczniowie muszą w równym stopniu spełnić kryterium osiągnięć edukac. i dochod., celem otrzymania stypendium. Zapisy R. zostały skonsultowane z Mazow. Radą Dział. Pożytku Publ., która nie zgłosiła do nich uwag. Jak wynika z analizy danych zawartych w publik. "Oświata i wychowanie w r.szk. 2012/2013" i tejże publik. dla r.szk. 2011/2012 (dostępne na stronie intern.GUS), w gimn. w woj.maz. w r.szk. 2011/2012 odsetek uczniów w publik. "Oświata i absolw.", w r.szk. 2012/2013-48,9% ogółu absolw. W liceach ogólnokształt. w r.szk. 2011/2012 i 2012/2013 jest zbliżony.

Odsetek absolw. w podziale na płeć w tych samych typach szkół w r.szk. 2011/2012 i 2012/2013 jest zbliżony. Rokrocznie udział dziewcząt w P. oscyluje wokół 60%. W r.szk. 2008/2009 dziewcz. stanowią 66,40% ogółu, w r.szk. 2009/2010-59,23%, w r.szk. 2010/2011-60,6%, w r.szk. 2011/2012-59,35%, w r.szk. 2012/2013-60,28%, w r.szk. 2013/2014-57,5%. P. może przyczynić się w przyszłości do podejmowania przez stypendystów studiów na kierunkach techn.-w bieżącej edycji zostanie zbadana dalsza edukacja stypend. z uwzględn. kierunków studiów, które wybiorą. W edycji 2011/2012 i 2012/2013 na zasadzie

wywiadów telefon. ustalono kierunki studiów maturzystów-wszyscy badani studiują na uczeln. techn.). Jak wynika z raportu "Kobiety na politechnikach 2014" na Politechnice Warsz. 25,5% studiujących to kobiety (na wydziałach ściśle techn. np. Elektroniki i Techniki Inform., Elektrycz. Mechan. odsetek nie przekroczył 10%), na UHT w Radomiu 53,2% to kobiety. P. może stanowić zachętę do podjęcia przez stypendystów studiów na kierunkach techn. i ściśle techn., poprzez rozbudzenie zainteresowań matem. - przyrodn. i techn./zawod. obszarami nauki.

Realizacja P. pobieranie stypendium przez uczniów może mieć motywujący wpływ na innych uczniów (wysokie wyniki w nauce a także wsparcie finans. - zachęta do wyłączonej pracy) oraz dla nauczycieli - sprawowana opieka dydaktyczna i osiągnięcia to wyzwanie w pracy z uczniem szczególnie uzdoln.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
wyrównywanie szans edukac. grupy docel. 498 szczególnie uzdolnionych uczniów (zwłaszcza w zakresie nauk matem., przyrodn., i techn.) gimn. i szkół ponadgimn. z obszaru Woj. Maz. Cel główny został doprecyz. w celach szczegółowych (opis dodatkowy celu głównego i celów szczegół. w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem); dla zdiagnozowania problemów cele szczegół. podzielono na cele bezpośrednie i pośrednie	498 szczeg. uzdoln. uczniów, którzy zostaną objęci wsparciem w P	0	0	0	298	200	498	źr. pom.: dane własne - zał. do uchwały Zarz. Woj. Maz. w sprawie przyznania stypendiów, częstotl. pomiaru: po przyjęciu uchwały przez Zarz. Woj. Maz. w sprawie przyznania styp. lub jej zmiany. Na podstawie doświadczeń poprzednich edycji, szacuje się, że wartość wskaźnika może osiągnąć: K: ok. 60%, M: ok. 40 %. Termin realizacji celu: na zakończ. realizacji P.

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
cel bezpośredni - zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez przyznanie styp. grupie docel. 498 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matem. przyrodn. lub techn./zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	498 szczeg. uzdoln. uczniów, którym zostaną przyzn. stypend. w ramach P	0	0	0	298	200	498	źr. pom.: dane własne (zał. do uchwały Zarz. Woj. Maz. w sprawie przyznania stypend., lista wypłac. stypend. w każdej z transz), częstotl. pomiaru: po przyjęciu przez Zarz. Woj. Maz. uchwały w sprawie przyzn. stypend., po wypłacie każdej z transz. Termin realizacji celu: na zakończ. realizacji P.
cel pośredni - zwiększ. zainteresow. przedm. matemat. - przyrodn. i techn. /zawod. wśród grupy docel. 498 stypend.	liczba uczniów (nie mniej niż 60% grupy docel., którzy na zakończ. r. szk. 2014/2015 uzyskali średnią z 3 wybranych przedm. na poziomie nie niższym niż 5,00	0	0	0	178	120	298	źr. pom.: dane własne: Sprawozd. na zakończ. P., częstotl. : po przyjęciu Sprawozd. Cel uzna się za osiągnięty jeśli co najmniej 60% stypend. osiągnęło średnią nie mniejszą niż 5,00. Termin realizacji celu: na zakończ. realizacji P.
cel pośredni - wsparcie lepszych wyników nauczania wśród grupy docel. 498 stypend.	liczba uczniów (nie mniej niż 60% gr. docel., którzy na zakończ. r. szk. 2014/2015 uzyskali	0	0	0	178	120	298	Opis. j.w. Cel uzna się za osiągnięty jeśli co najmniej 60% stypend. osiągnęło średnią nie mniejszą niż 4,80. Termin realizacji celu: na





W trakcie rejestr. Wniosków na portalu zostanie zbadana efektywność działań promoc. Ankieta da konkretne liczby, które zobrazują wyniki działań i umożli. analizę efektywności promocji P.

Zasady rekrutacji i kryteria, jakie muszą spełniać uczniowie zostały określone w R. Wnioski o przyznanie stypend. mogą składać uczniowie spełniający łącznie następujące warunki:

- w r. szk. 2013/2014 otrzymali promocję do następnej klasy/ukończ. szkołę podst. lub gimn. oraz będą uczniami w r. szk. 2014/2015 gimn. lub szkół ponadgimn. zlokaliz. na obszarze woj. maz.
- Jest to regionalny program wsparcia, stąd wymóg lokalizacji szkół na terenie wojew.
- pochodzą z rodzin, w których dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza dwukrotności kwoty upraw. do uzyskania świadc. rodzinn. tj. 1078zł lub 1246zł-gdy członkiem rodziny jest dziecko niepełnospr.
- nie będą uzyskiwać w r. szk. 2014/2015 innego stypend. na cele edukac., współfinans. ze środków unijnych.

Uczniowie ubiegający się o stypend. muszą spełniać dodatkowo co najmniej jedno kryterium dot. osiągnięć edukac. (jest to zdefiniowanie sytuacji edukacyjnej grupy docelowej). Kryteria ustalono w oparciu o :

- wynik sprawdz. zewn. na zakończ. szkoły podstaw. -co najmn. 35pkt
- wynik egz. zewn. na zakończ. gimn. -co najmn. 45pkt lub 180%(część matemat.-przyrodn.)
- osiągn. w konkursach, olimpiad., turniejach ch-laureaci, finaliści
- średnią ocen ze wszystkich przedm. uzyskaną w r. szk. 2013/2014 (nie mniej niż 4,80)
- średnią ocen z grupy przedm. matemat.-przyrodn. lub techn./zawod. (nie mniej niż 5,00).

Za każde z kryteriów dot. osiągnięć edukac. uczeń ubiegający się o stypend. otrzyma punkty, zgodnie z R. uczeń musi otrzymać 13 pkt, aby ubiegać się o styp. Punktowanie osiągnięć edukac. tworzy Listę uczniów ubiegaj. się o stypend. (Listę), wg. malejącej liczby pkt. Stypend. otrzyma 498 uczniów z największą liczbą pkt. Warunkiem ubiegania się o stypend. jest złożenie do Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu (ES) wydruku Wniosku zarejestr. na portalu wraz z dokum. (IPREU, oświadczenie uczestnika projektu i oświadczenie o danych osobowych, 3 egz. wygener. z portalu umowy stypend., poświad. za zgodność z oryginałem dokumenty dot. osiągn. naukowych ucznia oraz dochodu rodziny ucznia). Szkoła do której uczęszcza uczeń w r. szk. 2013/2014 rejestruje Wniosek i dokum. na portalu w obecności Wnioskodawcy. Wniosek jest przekazywany do ES, który weryfikuje pod względem formalnym, przy brakach formalnych może wezwać do uzupełn. Oceny merytor. Wniosków, dokona powołana przez Zarząd Woj. Maz. Komisja Stypend. (KS), która przyzna punkty za osiągnięcia edukac. uczniów, tworząc Listę uczniów ubiegających się o stypendium (Listę). Kolejność uczniów na Liście jest malejąca. Stypend. przyznaje Zarząd Woj. Maz. na podstawie rekomendacji KS uczniom, którzy otrzymali najwyższą liczbę pkt za osiągnięcia edukac., uwzględniając ewentualne wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy przewidziane w R. R. zawiera hierarchię ważności przesłanek decydujących o miejscu na Liście przez uczniów, posiadających jednakową liczbę pkt. Wśród tych przesłanek nie ma przesłanki pici-przejaw równości, dostępu do P. dla uczennic i uczniów. Pierwszą przesłanką jest niepełnospr. ucznia. Przewidzia no w R. procedurę na wypadek złożenia mniejszej liczby Wniosków niż możliwa do przyznania liczba stypend.

W sytuacji rezygnacji stypendysty z udziału w P., przed zawarciem umowy styp. stypend. otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy. Źródłem poznania oczekiwań i barier grupy docel. są ankiety ewaluac. uczniów i nauczycieli, każdorazowo analizowane i w miarę możliwości wprowadzane do R. i P. (dalszy opis w uzasadn. pod szczegół. budżetem)

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
w tym osoby długotrwale bezrobotne		0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>			
w tym osoby uczące lub kształcące się		0	0
<b>Zatrudnieni</b>			
w tym rolnicy		298	200
		298	200
		0	0
		0	0
		0	0

w tym samozatrudnieni		0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach		0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej		0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych		0	0	0
<b>Ogółem</b>		298	200	498
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych		0	0	0
w tym migranci		0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne		0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich		6	4	10
		208	140	348

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>		<b>Liczba</b>
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Rekrutacja uczniów do projektu	<p>Z uwagi na ograniczoną ilość znaków c.d.opisu znajduje się w uzasadn.pod szczegółów.budżetem.Rekrutacja uczniów będzie przebiegać na podstawie war.i kryteriów wskazanych w R.zostanie poprzedzona akcją informac.-promoc.przekazanie info uczniom o P.,w którym udział jest uwarunkowany od spełnienia równych kryteriów dot.osignięć edukac.i dochodów rodziny a nie płci.Praktyka rekrutacji zapewni współpracę Wnioskodawców i szkoły(wsparcie inform.i technol.-dostęp do internetu,możliwość wydruku dokumentów).</p> <p>Wnioskodawca rejestruje do 04.07.2014r.na portalu Wniosek i dokum.stanowiące jego integralną część.Wniosek i dokumenty jest rejestrowany przez szkołę (wsparcie technol.)w obecności</p>	cel bezpośr-zmniejsz.barier w dostępie do edukacji poprzez przyzn.styp.grupie docel. 498 szczególnie uzdoln.uczniów w zakresie nauk matemat.przyrodn.lub techn./zawod.dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji

		Wnioskodawcy. Szkoła przekazuje Wniosek i dokum. do ES do 1.10.2014r. ES do dnia 04.09.2014r. zamieści na portalu Listę uczniów ubiegających się o stypendium. Zarząd Woj. Maz. powoła KS, która dokona oceny merytor. Wniosków Produkt: liczba poprawnych formalnie Wniosków o przyznanie stypend. (szerszy opis w uzasadn. pod budżetem)	
2	Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów	Z uwagi na ograniczoną ilość znaków c.d. opisu znajduje się w uzasadn. pod szczegół. budżetem. Zgodnie z procedurą przyjętą w R.: przyznanie stypend. przez Zarząd Woj. Maz. i ogłoszenie na portalu Listy uczniów, którzy otrzymali stypend. do 24.09.2014r. Potwierdzenie przez uczniów, którzy otrzymali stypend. uczestnictwa w P. do 08.10.2014r. Zawarcie umów ze stypend. i wypłata stypend. za okres: 01.09.2014r. - 30.06.2015 r. (okres obowiązuje umowy stypend.). Łączna kwota przyznanego stypend. wynosi 4000zł (400zł/mies.). Wypłata stypend. nastąpi w 2 transzach: IV kwartał 2014r. (po zawarciu umowy stypend.), w I kwartale 2015r. (po złożeniu przez nauczyciela sprawozdania okres. Rozliczenie przyznanego stypend. nastąpi w Sprawozd. na zakończenie Progr. stypend. Wypłaty stypend. dokona Dep. Budżetu i Finansów. Produkt: liczba uczniów, którzy zostali objęci pomocą stypend., liczba uczniów, którym wypłacono stypend. (szerszy opis w uzasadn. pod budżetem)	cel bezpośredni - zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez przyzn. styp. grupie docel. 498 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat., przyrodn. lub techn. /zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji
3	Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydak. przez nauczycieli	Szerszy opis w uzasadn. pod budżetem Po przyznaniu stypend., nauczyciel do 17.10.2014r. wypełni na portalu informat. II cz. IPREU (określenie temat. projektu edukac. celów, działań, rezultatów i planowanych wydatków). IPREU uczeń realizuje przez cały okres trwania P. pod opieką dydak. nauczyciela. Rolą nauczyciela jest m.in. koordynacja realizacji proj. edukac. poprzez aktywną motywację stypend. do poszukiwania źródeł wiedzy, monitoring i ocena realizacji działań, monitoring wykorzyst. stypendium na cele edukac., monitoring postępów w nauce. Nauczyciel sporządza sprawozd. okresowe i na zakończenie Progr. stypend. Za opiekę dydak. otrzyma jednorazowe wynagr. 1000zł brutto, ze środków finans. projektu, płatne na zakończ. projektu na podstawie zawartej um. o dzieło na okres 01.09.2014r. - 31.07.2015r. Wypłaty dokonana Dep. Budżetu i Finansów. Do 21.11.2014r. nauczyciele przekazują do Wydziałów MSCDN wypłacone umowy, które zostaną przekazane do ES. Produkty: liczba uczniów, którzy z 3 wybr. przedm. na zakończ. r. sz. uzyskali średnią 5,00i wyższą, liczba uczniów, którzy na zakończ. r. sz. ze wszystkich przedm. uzyskali średnią 4,80i wyższą, liczba zaprezent. publ. wyników proj. edukac. (szerszy opis w uzasadn. pod budżetem)	cel bezpośredni - zwiększ. zainteresow. przedm. matemat. - przyrodn. i techn. /zawod. wśród grupy docel. 498 stypend. cel pośredni - wsparcie lepszych wyników nauczania wśród grupy docel. 498 stypend. cel pośredni - realizacja działań zaplanowanych w Indywid. planach rozwoju edukac. ucznia (IPREU) przez grupę docel. 498 stypend. w ramach proj. edukac.
4	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		cel pośredni - podnies. samooceny grupy docel. 498 stypend. poprzez zwiększ. wiary we własne siły i umiejętności



5	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7				
3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)						
1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów 2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka) 3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka						
Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)			
cel bezpośredni: zmniejsz. barier w dostępie do edukacji poprzez przyzn. styp. grupie docel. 498 szczególnie uzdoln. uczniów w zakresie nauk matemat. przyrodn. lub techn./zawod. dla których niekorzystna sytuacja materialna stanowi barierę w dostępie do edukacji	1. Terminową realizację celu może utrudnić złożenie mniejszej liczby poprawnych formalnie Wniosków, niż liczba możliwych do przyznania stypend.	Zbieranie info. o ryzyku w P, Porównyw. danych dot. zakończ. realizacji podobnych P w przeszłości. Stały kontakt ze stypendystami poprzez bieżący monitoring każdego z etapów P (za pośrednictwem Dyr. szkół, MSCDN, nauczycieli), Analiza zgłaszanych problemów przez pracowników ES, propozycje możliwych rozwiązań, pomoc w rozwiązywaniu zgłoszonych problemów, szybka reakcja pracowników ES na problemy stypendystów	zapobieganie Prawidłowo i efektywnie przeprowadzona akcja inform.-promoc., dotarcie do możliwie najszerszego kręgu odbiorców, przewidziana w R procedura dodatkowego naboru Wniosków minimalizowanie nie dot.			
	2. Realizację celu może utrudnić rezygnacja ucznia z udziału w projekcie na różnych etapach realizacji	Sposoby j.w.	zapobieganie Zgodnie z R, uczeń, któremu przyznano stypend., jest zobow. do potwierdz. udziału w projekcie na portalu. Rezygn. stypend. z udziału w Progr. stypend. może nastąpić w trakcie jego realizacji jedynie z uzasadn. ważnymi okoliczn. losowymi przypadkami i składana jest do ES w formie pisemnej info. potwierdzonej przez dyr. szkoły, do której uczeń uczęszcza. W przypadku, gdy uczeń, któremu zostało przyznane stypend., nie potwierdzi swojego uczestnictwa lub złoży pisemną info. o rezygnacji, przed zawarciem umowy stypend., stypend. otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Woj. Maz. Listy minimalizowanie			



			<p>Dążąc do pełnego wydatk. środków, propozycja przesunięcia środków zagrożonych niewydatkow. na realizację innych zadań (gdy stypendysta zrezygnuje po zawarciu umowy styp. i nie będzie możliwości przyzn. styp. kolejnemu uczniowi)</p>
	3. Realizację celu może utrudnić rezygnacja w trakcie realizacji proj. nauczyciela-oplekuna stypendysty	Sposoby j.w.	<p>zapobieganie rezygnacji tylko z uzasadnionych przyczyn (problemy zdrowotne-zwolnienie), mogą wystąpić problemy w znalezieniu odpowiedniego zastępstwa-współpraca prac. ES ze szkołą i nauczyc. w tym zakresie (w dotychczasowych edycjach zawsze prawidłowo przebiegająca współpraca-znalezienie odpowiedniego nauczyciela do opieki nad stypend.)</p> <p>minimalizowanie nie dot.</p>
cel bezpośr.-zwiększ.zainteresow.przedm.matemat.-przyrodn.i techn./zawod.wśród grupy docel. 498 stypend.	<p>1. Realizacja celu i założonego wskaźnika pomiaru uzależniona od czynników obiektywnych: 1. zmiana szkoły związana z przejściem na kolejny poziom edukacji (nowe środowisko, wymagania) lub zmiana w trakcie r.szk.np z powodu zmiany miejsca zamieszkania. 2. Sprawowanie opieki dydaktycznej nad nauczyc. i zaangażowania</p>	Sposoby j.w.	<p>zapobieganie Nauczyciele sprawujący opiekę dydaktyczną przyjmują na siebie szereg obowiązków wynikających z R(zawartych w umowie o dzieło). Procedura podejmowania opieki dydaktycznej: nauczyciel typuje dyrektora szkoły, do której uczęszcza (zgodność kwalifik. nauczyciela z realizowanym kierunkiem rozwoju ucznia), o wyborze nauczyciela decyduje uczeń ubiegający się o stypend., wytypowani nauczyciele wyrażają zgodę na uczestnictwo w Prog.styp.</p> <p>minimalizowanie Stały monitoring w Sprawozd. z IPREU-wyjaśnienia nauczyc. w sytuacji pogorszenia wyników w nauce</p>
	1. opis j.w.	Sposoby j.w.	zapobieganie

cel pośredni-wsparcie lepszych wyników nauczania wśród grupy docel.498 stypend.			opis j.w. minimalizowanie
cel pośredni-realizacja działań zaplanowanych w Indywid.planach rozwoju edukac.uczniów(IPREU)przez grupę docel.498 stypend. w ramach proj.edukac.	1. Stopień wystąpienia ryzyka minimalny,możliwe sytuacje losowe:rezygnacja/sytuacja losowa stypendysty w trakcie trwania projektu	Sposoby j.w.	opis j.w. zapobieganie Zgodnie z R stypendysta jest pod opieką dydak.t.nauczyciela,który jest współopowiadcz.za realizację IPREU.W normalnym toku realizacji projektu opieka dydak.t.nauczycieli zapobiega sytuacji niezrealizowania przez stypendystę założeń IPREU.Na wypadek rezygnacji/sytuacji losowej stypendysty opis j.w.-przyznanie styp.kolejnemu uczniowi minimalizowanie Zaprzestanie realizacji IPREU skutkuje zaprzestaniem wypłaty stypendium-proponycja przesunięcia niewydatk.środków na inne zadanie
cel pośredni-podnies.samooceny grupy docel.498 stypend.poprzez zwiększ.wiary we własne siły i umiejętności	1. Badania ankietowe przeprow.w ramach monitoringu pokazują,że duża liczba stypend.nisko oceniła poczucie własnej wartości i wiarę we własne możliwości	Sposoby j.w.	zapobieganie Zapis w R w katalogu wydatków.na które można przeznaczyć stypendium-wydatki związane z opłaceniem uczestn.w zajęciach psychoter.i socjoter.z zakresu treningu umiejętn.interperson.i autoprezent. -zapis w IPREU-proponycja,aby wyniki proj.eduk.zostały upubliczn.(forma treningu umiejętn.interperson.i autoprezent.) minimalizowanie nie dot.

<b>3.5 Oddziaływanie projektu</b> 1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
<b>Oczekiwany efekt realizacji PO KL</b>	<b>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</b>
Oczekiwany efekt realizacji projektu został przyjęty na podstawie celu szczegół.1 Prioryt.IX POKL, który brzmi: zmniejsz nierówności w upowszechn. edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi	Zgodnie z zapisami zawartymi w dokum.POKL, cel szczegół.1, Prior.IX realiz. będzie m.in. poprzez dofinans. region, programów pomocy stypend. dla uczniów szczególnie uzdoln. Za wartość dodaną projektu można uznać zwiększenie poczucia bezpieczeństwa finans. rodziny stypend., która mogła rozwijać zdolności i wspierać rozwój edukac. zdolnego dziecka bez konieczności angażowania budżetu domowego. Wartością dodaną będzie motywacja uczniów szkoły, do której uczęszcza stypend.-wysokie wyniki w nauce mogą skutkować otrzymaniem stypendium i możliwością rozwoju. Osiągnięcie celu głównego złagodzi bariery w dostępie do edukacji dla 498 uczniów gimn. i szkół ponadgimn. zlokaliz. w woj.maz.

<b>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</b> 1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów 2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu
<p>Z Poddz.9.1.3 POKL Samorząd Wojew. realizuje P. system. dot. region. programu pomocy stypend. dla szczególnie uzdolnionych uczniów. Zadania w zakresie realizacji P. wykonuje benefic. system. -ES, a w jego ramach Wydział ds. Progr. Styp. (zlokaliz. przy ul. Jagiellońskiej 36). W r. szk. 2008/2009 zrealizow. I edycję P-503 stypend. Wart-2 506 000,00zł. W r. szk. 2009/2010 zrealizow. II edycję P-417 stypend. Wartość-2 193 420,00zł. W r. szk. 2010/2011 r. zrealiz. III edycję P-499 stypend., wartość-2 630 000,00zł, w r. szk. 2011/2012 zrealiz. IV edycję P-536 stypend., wart-3 000 000,00zł, w r. szk. 2012/2013 zrealiz. V edycję P-418 stypend., wartość-2 360 506,00zł, 31.08.2014r. zakończył się VI edycja-422 stypend., wartość-2 360 505,00zł. W ramach przygotowań do VII edycji P w r. szk. 2014/2015, środki zaplanow. do wydatk. w 2014r. w kwocie 796 800,00zł wpisano do planu finans. Woj. Maz. na 2014r. Kwota na 2015r.-1 703 200,00zł jest wpisana do Wielolet. Progn. Fin. Woj. Maz. na lata 2014-2039.</p> <p>W 2013r. wydatki projektodawcy (Departamentu ES) wyniosły w łącznej kwocie 18 300 000,00zł.</p> <p>ES realizuje również P. systemowe z Poddz. 8.2.2 i 9.1.2 POKL.</p>

<b>3.7 Opis sposobu zarządzania projektem</b> 1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn) 2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje) 3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy) 4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy) 5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom) 6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników
<p>Z uwagi na ograniczoną ilość znaków ciąg dalszy opisu znajduje się w uzasadnieniu pod szczegółowym budżetem.</p> <p>Struktura zarządzania projektem:</p> <p>Z-ca Dyrektora ES-sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją P</p> <p>-Kierownik Wydziału ds. Progr. Styp.-odpow. za koordynację działań w P</p> <p>-specjal. ds. rozliczeń projektu-1 os. odpow. za dokument. finans. i rozliczenie P</p>

-specjal.ds.realizacji projektu-4 os.odpow.za prawidłową i terminową realizację zadań wynikaj.z harmon.P(przygot.dokumen.,pro mocję P, rekrutację uczestników,przyszanie stypend.,monitoring realizacji celów edukac.,archiw.).4prac. ma zmienione godz.pracy,co pozwala godzić obow.rodzinne z zawodowymi.Pracownicy Wydziału brali udział w szkoleniach,w tym w szkol."Zasada równości szans kobiet i mężczyzn".

2.Dep.Budżetu i Finansów-odpow.za obsługę finansowo-księgową w zakresie wypłat środków P.

3.KS-powołana przez Zarząd Woj.Maz.,dokonana oceny meryt.Wniosków i zarekomen.Zarządowi Woj.Maz.Listę,uczniów ubiegaj.sie o stypendium.W jej skład wejdą prac.Wydziału ds.Progr.Stypend.ES,radny Komisji Edukacji,Nauki i Szkoln.Wyższego Sejmiku Woj.Maz.,przedst.placówki odpowiedz.za egzaminy zewn.,przedst.placówki odpowiedz.za nadzór pedagog.

4.MSCDN i Ośrodek Inform.iZastos.Komputerów-jed nostki zaangaż.w realizację P na mocy uchwał Zarządu Woj.Maz.powierzaj.do realizacji część zadań w P.MSCDN wykona wstępną weryfikację IPREU i Sprawozd.z realiz.IPREU.OEIZK udostępnia bezpłatnie serwer,na którym funkcjonuje portal inform."Mazowsze-stypendia dla uczniów".

5.Administr.portalu inform.odpow.za:przebudowę i dostos.portalu na potrzeby nowej edycji,przygot.i wdrożenie programu elektr.rejestr.Wniosków i pozostałych dok.rekrut.,programu umożl.zgłaszcz.II cz IPREU,Sprawozdań i um.o dzieło oraz generowanie tych dokum.i ich wydruk,potwierdz.uczestn.w P,zamieszc.komunik.,list,wykazów i ankiet,przygot.wyciągów ze Spraw.i ankiet na potrzeby monitoringu.Admin.na czas realizacji P jest zatrudn.na um.zlecenia,wynagr.będzie finans.ze środków fin.P.Na podstawie doświadczeń oszacowano,że admin.poświeci na pracę w P około 400 godz.(stawka za godz.na podstawie analizy cen na rynku-25,00zł brutto za godz.)

W ramach P.powołana zostanie Grupa Sterująca-organ wspierający, zgodnie z zasadami wskazanymi w dokumencie programowym PO KL.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	796 800,00 zł	1 703 200,00 zł	2 500 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	796 800,00 zł	1 703 200,00 zł	2 500 000,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Rekrutacja uczniów do projektu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2: Przyznawanie i wypłaty stypend. dla uczniów	796 800,00 zł	1 195 200,00 zł	1 992 000,00 zł
Zadanie 3: Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli	0,00 zł	498 000,00 zł	498 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	10 000,00 zł	10 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	11 952,00 zł	25 548,00 zł	37 500,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	784 848,00 zł	1 677 652,00 zł	2 462 500,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami niezawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			5 020,08 zł



## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

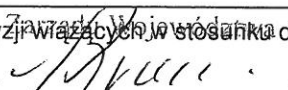
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

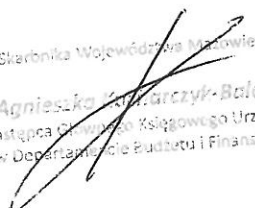
Data wypełnienia wniosku: 21.07.2014

Pieczęć i podpis osoby lub osób uprawnionych do podejmowania decyzji w stosunku do beneficjenta.\*

  
Zdzisław Dembski  
Zastępca Dyrektora Departamentu  
Reakcji Publicznej i Sportu

  
Mirosław Krusiewicz  
Dyrektor Departamentu  
Reakcji Publicznej i Sportu

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

z up. Skarbnika Województwa Mazowieckiego  
  
Agnieszka Karaczuk-Balas  
Zastępca Głównego Księgowego Urzędu  
w Departamencie Budżetu i Finansów

### OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów								
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	498,00	1 600,00 zł	796 800,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego (umowa zlecenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								
Wydatki objęte pomocą pozostałą								
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								
Wkład prywatny								

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu								
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów								
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	498,00	2 400,00 zł	1 195 200,00 zł
Zadanie 3 - Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli								
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	498,00	1 000,00 zł	498 000,00 zł
4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Zarządzanie projektem								
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego (umowa zlecenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	1,00	10 000,00 zł	10 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)								
w tym objęte pomocą publiczną								
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem								
1. nie dotyczy					nie dotyczy	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								
Wydatki objęte pomocą pozostałą								
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								
Wkład prywatny								
							1 703 200,00 zł	1 703 200,00 zł

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu</b>						
1. nabór uczniów do projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	2 500 000,00 zł
<b>Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend.dla uczniów</b>						
2. wypłata I transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 992 000,00 zł
3. wypłata II transzy	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	796 800,00 zł
<b>Zadanie 3 - Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli</b>						
4. wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli-opiekunów stypendystów	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	1 195 200,00 zł
<b>4. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
5.	NIE	NIE	NIE	NIE		498 000,00 zł
<b>5. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
6. wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informacyjnego (umowa zlecenia)	NIE	NIE	NIE	NIE	umowa	10 000,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>						
w tym objęte pomocą publiczną						
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>						
1. nie dotyczy				NIE	nie dotyczy	0,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>						
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>						
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>						
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>						
<b>Wkład prywatny</b>						
						2 500 000,00 zł
						0,00 zł
						0,00 zł



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: dot. przyjętej koncepcji formułowania celów szczegółowych projektu:</p> <p>DODATKOWE UZUPEŁNIENIA CZĘŚCI OPISOWEJ (III), KTÓRE Z UWAGI NA OGRANICZONĄ ILOŚĆ ZNAKÓW NIE ZOSTAŁY W NIEJ ZAMIESZCZONE</p> <p>dot. opisu celu głównego, celów szczegółowych projektu oraz wskaźników pomiaru - uzupełnienie pkt 3.1.2 i pkt 3.1.3</p> <p>W pkt 3.1.3 w odniesieniu do celów szczegółowych przyjęto koncepcję celów szczegółowych bezpośrednich (bezpośrednio wynikających z celu głównego), oraz celów szczegółowych pośrednich (pośrednio wynikających z celu głównego). Koncepcja ta jest konieczna do pełnego zbadania celu głównego, również w kontekście przyszłościowym (np. kształtowanie umiejętności interpersonalnych, które uczeń "zabierze" ze sobą). Projekt ma charakter edukacyjny, skierowany jest do szczególnie uzdolnionych uczniów, realizowany w szkole pod opieką dydaktyczną nauczyciela – opiekuna. Zasadnym wydaje się zdiagnozować jako cel pośredni wsparcie w dążeniu do lepszych wyników nauczania, badane poprzez średnią ocen ogółem na zakończenie roku szkolnego czy zbadanie kompetencji (rezultatów miękkich), które stypendyści mogą nabyć realizując projekt i osiągając przy tym cel pośredni "wzrost samooceny grupy docelowej 498 stypendystów poprzez zwiększenie wiary we własne siły i umiejętności".</p> <p>Punktem wyjścia do formułowania precyzyjnych i mierzalnych celów projektu jest skonkretyzowanie liczebności grupy docelowej projektu. Grupą docelową projektu jest 498 szczególnie uzdolnionych uczniów, konkretyzacja liczebności grupy docelowej wynika z podziału całkowitej wartości projektu na poszczególne zadania. Zapis "nie mniej niż 498", użyty w Planie Działania wskazywał minimalną liczebność grupy docelowej - 498, we Wniosku o dofinansowania skonkretyzowano tę liczebność do wartości 498. Podział środków umożliwia przyznanie stypendiów grupie docelowej liczącej 498 uczniów. Zaplanowane cele projektu przeformułowane następnie na rezultaty muszą w swej konstrukcji zawierać kompleksowe spojrzenie na ucznia funkcjonującego w szkole (proces pobierania nauki i jego osiągnięcia). Realizacja celu głównego i celów szczegółowych jest zaplanowana do zbadania na zakończenie realizacji projektu. Ostateczny termin zbadania każdego z wymienionych we Wniosku celów szczegółowych to koniec roku szkolnego 2014/2015. Taki termin realizacji celów - zakończenie realizacji projektu – po zakończeniu roku szkolnego i złożeniu Sprawozdań przez nauczycieli – opiekunów oraz wypełnieniu ankiet ewaluacyjnych umożliwi pełną ocenę realizacji tych celów, biorąc pod uwagę zgromadzone dane. Zakłada się, że realizacja celu głównego i celów szczegółowych będzie obejmować całą grupę docelową, niemniej przy ustalaniu wskaźnika docelowego przyjęto przy niektórych celach szczegółowych (np. cel szczegółowy bezpośredni - "zwiększenie zainteresowania przedmiotami matematyczno - przyrodniczymi i techniczno/zawodowymi wśród grupy docelowej 498 stypendystów" inną wartość, dla przykładu ww. cel uzna się za osiągnięty jeśli średnią ocen na poziomie nie mniejszym niż 5,00 osiągnie co najmniej 60% stypendystów, czyli co najmniej 298 stypendystów).</p> <p>Cele zostaną przeformułowane na rezultaty w celu zbadania czy został osiągnięty wskazany wskaźnik, skwantyfikowany w % liczb bezwzględnych. W nazwach celu głównego i celów szczegółowych wskazano konkretną liczbę - wartość odnoszącą się do liczebności grupy docelowej (498 szczególnie uzdolnionych uczniów). Cele z założenia traktują grupę docelową w równy sposób i są zaplanowane do osiągnięcia w stosunku do całej grupy. Przyjęte wskaźniki pomiaru mają zobrazować konkretny efekt danego celu, pokazać w jaki sposób cel abstrakcyjny zostanie zmierzony i będzie przeformułowany na konkretny efekt projektu. Założeniem jest oczekiwanie, że cała grupa docelowa 498 szczególnie uzdolnionych uczniów będzie miała swój wkład w realizacji celu głównego i celów szczegółowych i dlatego w opisie celu są zapisy o 498 uczniach. Projektodawca w roku szkolnym 2014/2015 będzie realizował projekt po raz siódmy, dotychczas po każdej edycji powstawał raport ewaluacyjny, w którym szczegółowo badano realizację założonych celów na podstawie dostępnych w projekcie narzędzi monitoringowych (Sprawozdań i ankiet). Doświadczenia pokazują że od uczniów szczególnie uzdolnionych należy wymagać kolejnych osiągnięć oferując im wsparcie na rozwój edukacyjny. Niemniej należy pamiętać, że każdy uczeń jest inny i funkcjonuje w innym środowisku. To ma przełożenie na osiąganie celów projektu - nie każdy uczeń poprawi oceny, stąd przyjęcie wartości wskaźników docelowych na poziomie co najmniej 60% i co najmniej 90% (w przypadku celów które są "wyrabiane" bezpośrednio przez uczniów - średnie ocen, publiczne wystąpienia), wynika z analiz dokonywanych w raportach ewaluacyjnych i jest założeniem które stypendyści wypracują (z raportów wynika że co najmniej 60% stypendystów osiągnie założone wartości średnich i co najmniej 90% wystąpi publicznie). Sformułowanie celu przy pomocy wartości grupy docelowej 498 uczniów to dążenie do stanu idealnego i motywacja wszystkich uczniów do "pójścia" wyżej. Sformułowanie opisu celu w sposób wskazujący liczebność grupy docelowej, natomiast wskaźnika pomiaru i wartości docelowej wskaźnika w sposób konkretny (dla celu głównego i pierwszego celu szczegółowego wskazania liczebności grupy docelowej, dla pozostałych celów szczegółowych odsetka grupy docelowej) to przejście z założonego stanu idealnego na "wypracowany" przez uczniów stan realny. We wniosku przyjęto jeden cel szczegółowy dot. tzw. rezultatu miękkiego (cel szczegółowy 5), który ma bezpośredni związek z celem szczegółowym 4, z powodu możliwości wskazania w formularzu Wniosku tylko pięciu celów szczegółowych (zabrakło miejsca na rozwinięcie celów szczegółowych dot. kompetencji miękkich). Wszystkie wskazane w Planie Działania 2014-2015 PO KL, rezultaty miękkie zostaną zbadane przy pomocy ankiet (2 ankiety dla uczniów i 1 ankietą dla nauczycieli - opiekunów) i szczegółowo opisane w raporcie ewaluacyjnym. Wskazane w Planie Działania założenia to uśrednione wartości wynikające z zestawienia danych podawanych przez uczniów i nauczycieli (te same pytania w ankiecie ex post są zadane uczniom i nauczycielom). Wyniki ankiet pokazują, że uczniowie oceniają swoje kompetencje miękkie niż</p>

ocenianą to nauczyciele, stąd w Planie Działania wskazano uśrednione założenia.

Opis wskaźników pomiaru celu w podziale na uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych:

Doświadczenia z realizacji ubiegłych edycji pokazują że stypendyści z gimnazjum mogą stanowić do 70% grupy docelowej, zaś stypendyści ze szkół ponadgimnazjalnych to ponad 30% grupy docelowej. Wskaźniki pomiaru celów w podziale na uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych proponuje się dodać do celu głównego i celu szczegółowego pierwszego (tam gdzie wartość docelowa została zaplanowana na poziomie 100% wartości grupy docelowej)

wskaźnik celu głównego w pkt 3.1.2 wniosku: 498 szczeg.uzdoln.uczniów, którzy zostaną objęci wsparciem w P  
dodany wskaźnik: liczba nie więcej niż 70% wartości grupy docelowej szczególnie uzdolnionych uczniów gimnazjów i nie mniej niż 30% wartości grupy docelowej (wynika z doświadczeń) szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którzy zostaną objęci wsparciem w P;

wskaźnik celu szczegółowego pierwszego w pkt 3.1.3 wniosku: 498 szczeg.uzdoln.uczniów którym zostaną przyzn.stypend.w ramach P

dodany wskaźnik: liczba nie więcej niż 70% wartości grupy docelowej szczególnie uzdolnionych uczniów gimnazjów i nie mniej niż 30% wartości grupy docelowej (wynika z doświadczeń) szczególnie uzdolnionych uczniów szkół ponadgimnazjalnych, którym zostaną przyznane stypendia w ramach P

Uzasadnienie:

dot. opisu potrzeb, oczekiwań i barier grupy docelowej oraz opisu grupy docelowej w podziale na uczennice i uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych - uzupełnienie pkt 3.2

Doświadczenia z realizacji ubiegłych edycji pokazują że stypendyści z gimnazjum mogą stanowić do 70% grupy docelowej, zaś stypendyści ze szkół ponadgimnazjalnych to ponad 30% grupy docelowej. Szacuje się że liczebność uczennic i uczniów w gimnazjum i szkole ponadgimnazjalnej należy ustalić na podstawie danych wynikających z doświadczeń z poprzednich edycji i przyjąć że około 60% grupy uczniów gimnazjów to będą uczennice, około 40% grupy uczniów szkół ponadgimnazjalnych to będą uczniowie. Te same doświadczenia mają zastosowanie do szacowania liczebności uczniów i uczennic w szkole ponadgimnazjalnej.

Bariera na jakie napotyka grupa docelowa zostały opisane w pkt 3.1.1 wniosku (bariera terytorialna, ekonomiczna, postępu społecznego). Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom (wskaz.w ankietach ewaluac.), w każdej edycji są wprowadzane, w miarę możliwości rozwiązania będące odpowiedzią na oczekiwania i potrzeby, np. uszczegółowienie w R. wydatków możliwych do ponoszenia w ramach grup wydatków (potrzeba zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego w procesie kształcenia i rozwijania edukacyjnych zainteresowań takiego jak: komputer, drukarka, dostęp do Internetu, mikroskop, teleskop, model anatomiczny, odczynniki chemiczne, literatura fachowa, udział w wycieczkach edukacyjnych, konferencjach naukowych itp.). Oczekiwania stypendystów w odniesieniu do projektu również wynikają z ankiet. Każdorazowo są one analizowane i w miarę możliwości wprowadzane do zapisów R. Jednym z postulowanych i wprowadzonych do projektu oczekiwań grupy docelowej jest wypłata stypendiów w dwóch a nie trzech transzach, co umożliwi wcześniejszy zakup niezbędnego wyposażenia bez konieczności oczekiwania na wypłatę kolejnej transz. W ramach zgłaszanych sugestii dot. konieczności składania wraz z Wnioskiem dużej ilości zaświadczeń i dokumentów z różnych urzędów, tam gdzie dopuszcza to ustawa o ograniczaniu barier administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców, Wnioskodawcy mogą składać zamiast zaświadczeń oświadczenia opatrzone klauzulą o świadomości odpowiedzialności karnej.

Realizacja sześciu edycji pokazuje, że zainteresowanie Projektem jest bardzo duże, rocznie liczba złożonych Wniosków była większa niż liczba możliwych do przyznania stypendiów. Doświadczenia z rekrutacji pokazują, że szacunkowa wartość docelowa wskaźnika może osiągnąć wartości: około 60%-K, około 40%-M. Ok. 3% mogą stanowić osoby niepełnosprawne, około 70%-80% mogą stanowić osoby z terenów wiejskich.

2 Uzasadnienie:

dot. opisu produktów, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań- uzupełnienie pkt 3.3:

-zadanie "rekrutacja uczniów do projektu" produkt: liczba poprawnych formalnie Wniosków o przyznanie stypendium – około 600 (na podstawie szacunków z poprzednich edycji wnioskuje się, że zostanie zarejestrowanych na portalu informatycznym i wpłynie w wersji papierowej około 100 Wniosków więcej poprawnych formalnie, które zostaną przekazane do oceny merytorycznej, niż liczba możliwych do przyznania stypendiów). Sposób pomiaru: źródło własne: zamieszczona na portalu Lista uczniów ubiegających się o przyznanie stypendium. Proporcje w odniesieniu do płci są następujące około 60% kobiety, około 40% mężczyźni (wynika to z doświadczeń z poprzednich edycji projektu, gdzie w równej w odniesieniu do kryteriów dostępu dla dziewcząt i chłopców rekrutacji wpłynęła ilość Wniosków w odpowiadającej tym proporcjom liczbie), co należy przyjąć w odniesieniu do niniejszego produktu

-zadanie "przyznanie i wypłata stypendiów dla uczniów" produkt: liczba uczniów, którzy zostali objęci pomocą stypendialną – 498, liczba uczniów, którym wypłacono stypendia. Sposób pomiaru: dane własne: załącznik do uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie przyznania stypendiów, listy wypłat I i II transzy. Proporcje w odniesieniu do płci są następujące około 60% kobiety, około 40% mężczyźni, co w odniesieniu do niniejszego produktu szacuje się, że da odpowiednio: 298 kobiet i 200 mężczyzn. Szacunkowa wartość proporcji liczbowych z uwzględnieniem płci wynika z doświadczeń z poprzednich edycji;

-zadanie "realizacja przez stypendystów IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli" produkt: liczba

	<p>uczniów, którzy z 3 wybranych przedmiotów na zakończenie roku szkolnego 2014/2015 uzyskali średnią 5,00 i wyższą – nie mniej niż 298 (178-kobiet, 120-mężczyzn), liczba uczniów którzy na zakończenie roku szkolnego 2014/2015 ze wszystkich przedmiotów uzyskali średnią 4,80 i wyższą – nie mniej niż 298 (178-kobiet, 120-mężczyzn), liczba zaprezentowanych publicznie wyników projektów edukacyjnych – nie mniej niż 448 (268-kobiet, 180-mężczyzn). Sposób pomiaru: źródło własne – Sprawozdania z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, ankiety ewaluacyjne. Szacunkowa wartość proporcji liczbowych z uwzględnieniem płci wynika z doświadczeń z poprzednich edycji, stąd w odniesieniu do ww. produktów przyjęto wartości obejmujące nie mniej niż 60% i nie mniej niż 90% liczby planowanej grupy docelowej.</p>
3	<p>Uzasadnienie:  dot. opisu sposobu zarządzania projektem - uzupełnienie pkt 3.7  Podstawą realizacji zadań są: zatwierdzony Regulamin, uchwały Zarządu powierzające zadania, imienne upoważnienia, regulamin wewnętrzny ES, Regulamin Organizacyjny Urzędu Marszałkowskiego, umowa zlecenia z administratorem portalu, osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji w imieniu projektodawcy wskazano w uchwale Nr 20/316/14 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 14 stycznia 2014 r.  Dokumentacja Projektu będzie przechowywana w szafach metalowych, zapewniających bezpieczeństwo danych osobowych.  Monitoring P prowadzony będzie na bieżąco przez ES przy wykorzystaniu Sprawozdań z realizacji IPREU i ankiet ewaluacyjnych ex post i ex ante dla stypendystów oraz ex post dla nauczycieli. Wyniki monitoringu zostaną przedstawione w raporcie ewaluacyjnym przygotowanym przez ES po zakończeniu realizacji Projektu.  Komórką merytoryczną w Departamencie Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie odpowiedzialną za realizację projektu jest Wydział ds. Programów Stypendialnych, zlokalizowany przy ul. Jagiellońskiej 36. Dokumentacja merytoryczna projektu jest przechowywana łącznie w 3 pokojach, w szafach metalowych. Pracownicy projektu do jego realizacji wykorzystują dobrej jakości biurowe wyposażenie sprzętowe – komputery (6 sztuk), niszczarki (3 sztuki), drukarki (4 sztuki), telefony (6 sztuk), mają stałe podłączenie do internetu. Do realizacji projektu w szerokim zakresie jest wykorzystywana nowoczesna technologia informatyczna – stworzony na potrzeby projektu portal informatyczny „Mazowsze – stypendia dla uczniów”. Jest to narzędzie informacyjne a także służy rejestracji Wniosków, potwierdzaniu uczestnictwa w projekcie, rejestracji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia, zgłaszaniu sprawozdań, przeprowadzaniu ankiet ewaluacyjnych. Dokumentacja finansowa (podstawy do wypłat środków finansowych projektu) jest przechowywana w Wydziale Księgowości Departamentu Budżetu i Finansów, wskazanego w strukturze zarządzania projektem w pkt 3.7 Wniosku.</p>

**Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.**



# Harmonogram realizacji projektu

Rok	Kwartal	2014/2015												2015		
		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	II	III	
Zadanie 1 - Rekrutacja uczniów do projektu																
Etap 1 - składanie Wniosków-rejestracja na portalu informatycznym																
Etap 2 - przesłanie Wniosków do ES (wersja papierowa wraz z dokumentami)																
Etap 3 - ocena formalna Wniosków																
Etap 4 - ocena merytoryczna Wniosków przez KS																
Zadanie 2 - Przyznanie i wypłaty stypend. dla uczniów																
Etap 1 - przyznanie stypendiów przez Zarząd Województwa Mazowieckiego																
Etap 2 - zawarcie umów ze stypendystami																
Etap 3 - wypłata I transzy stypendiów																
Etap 4 - wypłata II transzy stypendiów																
Zadanie 3 - Realizacja przez stypend. IPREU i sprawowanie opieki dydaktycznej przez nauczycieli																
Etap 1 - realizacja IPREU przez stypendystów (do 30.06.2015 r.)																
Etap 2 - przygotowanie i zawarcie umów z nauczycielami - opiekunami stypendystów																
Etap 3 - sporządzenie Sprawozdań okresowych z realizacji IPREU																
Etap 4 - Sporządzenie Sprawozdania końcowego z realizacji IPREU (czerwiec/lipiec 2015 r.)																
Etap 5 - wypłata wynagrodzenia dla nauczycieli - opiekunów																
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																
Etap 1 - administrowanie portalem informatycznym																
Etap 2 - przekazywanie informacji o projekcie drogą elektroniczną; pozostałe działania informacyjno-promocyjne, zgodnie z opisem w pkt 3.2																
Etap 3 - wypłata wynagrodzenia dla administratora portalu informatycznego (umowa zlecenia, szacunkowy wymiar czasu pracy 400 godzin)																

*[Signature]*  
Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

*[Signature]*  
Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

Z up. Zarządu Województwa

*[Signature]*  
Mirgałowski Krzysztof  
Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu

Suma kontrolna: E1C9-7499-A623-B908      wersja publikacji: 8.7.2      wersja Generatora: 8.7

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, rounded loop followed by a horizontal line and a small downward stroke.A small, handwritten mark in black ink, resembling a stylized 'V' or a checkmark.