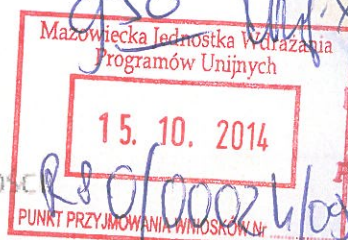


Numer kancelaryjny 406/09



# PROGRAM REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Podinspektor

Bilal Orczykowski



Miejsce na pieczęć

## WNIOSEK

o dofinansowanie projektu realizowanego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013 (RPO WM)

### A Informacje ogólne o projekcie

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

#### A1 Numer i nazwa Priorytetu RPO WM

02.00.00 - Priorytet II.- Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza.

#### A2 Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu RPO WM

02.01.00 - Działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu.

#### A3 Tytuł Projektu

BUDOWA I WDROŻENIE PLATFORMY ELEKTRONICZNEJ DLA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU  
WSPOMAGANIA ZARZĄDZANIA W URZĘDZIE MARSZAŁKOWSKIM WOJEWÓDZTWA  
MAZOWIECKIEGO

#### A4 Nazwa Beneficjenta

Województwo Mazowieckie

#### A5 Planowany okres realizacji projektu

Od:2009-03-20

Do:2015-06-30

#### A6 Zestawienie finansowe

Całkowita wartość projektu	2 040 020,00	
Wydatki/koszty kwalifikowalne	2 036 657,60	
Poziom dofinansowania	85,00	%
Kwota dofinansowania (EFRR i Budżet państwa)	1 731 158,96	
Wkład wspólnotowy (EFRR)	1 731 158,96	
Budżet państwa		

**Suma kontrolna: 29218f61bef31cd0b7e423367df31c7d**

**Środki prywatne**

Konto Wnioskodawcy

**B Informacje o Beneficjencie****B1 Nazwa Beneficjenta**

Województwo Mazowieckie

**B2 Forma prawna**

wspólnota samorządowa - województwo

**B2.1 Rodzaj przedsiębiorstwa****B2.2 Wyliczenie wielkości przedsiębiorstwa****B2.2.1 Przedsiębiorstwo zależne**

NIE

**B2.2.2 Zatrudnienie****B2.2.3 Obrót/bilans za ostatni zamknięty rok obrotowy****B3 Numer Identyfikacji Podatkowej**

11-32-453-940

**B4 REGON**

015528910

**B5 Nazwa dokumentu rejestrowego i numer**

Statut Województwa Mazowieckiego -  
Załącznik  
do Uchwały Nr 104/04  
Sejmiku Województwa Mazowieckiego  
z dnia 30 sierpnia 2004 roku

**B6 Dane teleadresowe Beneficjenta**

**B6.1 Województwo**  
Mazowieckie

**B6.2 Powiat**  
Powiat m. st. Warszawa

**B6.3 Gmina**  
M. st. Warszawa

**B6.4 Miejscowość**  
Warszawa

**B6.5 Kod pocztowy**  
03-719

**B6.6 Ulica**  
Jagiellońska

**B6.7 Nr domu/lokalu**  
26

**B6.8 Nr telefonu (z num. kier.)**  
(+22) 5979-100

**B6.9 Nr faksu (z num. kier.)**

**B6.10 E-mail**  
urząd\_marszalkowski@mazovia.pl

**B7 Adres do korespondencji**

☐ TAK jeśli inne niż w p. B6

**B7.1 Miejscowość**

[REDACTED]

**B7.2 Kod pocztowy**

[REDACTED]

**B7.3 Ulica**

[REDACTED]

**B7.4 Nr budynku/lokalu**

[REDACTED]

**B8 Dane osób upoważnionych do podpisania Umowy o dofinansowanie projektu**

**B8.1 Imię i nazwisko**

Adam Struzik

**B8.2 Stanowisko lub funkcja**

Marszałek Województwa Mazowieckiego

**B9 Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych w sprawach projektu**

**B9.1 Imię i nazwisko**

Marek Miesztalski

**B9.2 Stanowisko lub funkcja**

Skarbnik Województwa Mazowieckiego

**B9.3 Nazwa instytucji**

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

**B9.4 Nr telefonu (z num. kier.)**

022 5907828

**B9.5 Nr faksu (z num. kier.)**

022 5907660

**B9.6 E-mail**

marek.miesztalski@mazovia.pl



## C Opis projektu

### C1 Opis ogólny projektu (maksymalnie 7000 znaków ze spacjami)

Przedmiotem projektu jest budowa i wdrożenie platformy elektronicznej dla zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego oraz jednostkach budżetowych Samorządu Województwa Mazowieckiego w zakresie wymiany danych. Projekt eZSWZ dotyczy realizacji działań w zakresie koordynacji, łączenia, grupowania i przetwarzania informacji oraz tworzenia usług dostępnych elektronicznie, obejmujących lokalną społeczność. W ramach projektu zostaną zrealizowane następujące zadania:

Zadanie 1 – rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego

Zadanie 2 – Analiza procesów biznesowych w ramach ZSWZ

Zadanie 3 – Zakup oprogramowania zintegrowanego systemu informatycznego ZSWZ

Zadanie 4 – Wdrożenie systemu informatycznego

Zadanie 5 – Zbudowanie platformy elektronicznej do planowania i rozliczania budżetu.

Nadrzędnym celem projektu jest dostarczenie nowoczesnych usług teleinformatycznych w postaci cyfrowej dla mieszkańców, urzędów i instytucji oraz podmiotów gospodarczych w celu dalszego wzrostu atrakcyjności województwa mazowieckiego oraz dalszego wzrostu sprawności zarządzania urzędem marszałkowskim.

Projekt jest poświęcony zbudowaniu zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w urzędzie marszałkowskim województwa mazowieckiego. Na bazie sieci teleinformatycznej zapewniony zostanie w trybie „on-line” powszechny dostęp do usług administracyjnych planowania i kontroli budżetu samorządu województwa mazowieckiego. Powyższe zadania (1, 2, 3, 4, 5) zostały tak zdefiniowane, aby zapewnić z jednej strony możliwość dostarczenia usług publicznych (zadanie 5), a z drugiej strony zapewnić sprawne zarządzanie urzędem marszałkowskim (zadania 1, 2, 3, 4).

Całościowa realizacja strategii obejmuje wdrożenie w kolejnych latach projektów eZSWZ-2 i eZSWZ-3. Projekty te będą kontynuacją działań w zakresie wprowadzania nowoczesnego zarządzania w administracji województwa mazowieckiego, a zwłaszcza będą ukierunkowane na udoskonalenie komunikacji elektronicznej pomiędzy jednostkami publicznymi samorządu województwa i urzędem marszałkowskim jako takim. Dodatkowo planuje się wprowadzenie dokumentu elektronicznego do obiegu w ramach planowania i kontroli budżetu oraz stworzenie systemu elektronicznej rachunkowości wraz z nowoczesnym systemem raportowania i monitorowania informacji budżetowo – zarządczej.

### C2 Miejsce realizacji projektu

#### C2.1 Województwo MAZOWIECKIE

C2.2 Powiat	C2.3 Gmina	C2.4 Miejscowość
Powiat m. st. Warszawa	M. st. Warszawa	Warszawa

☐ Gmina wiejska/wiejsko-miejska  
do 5 000 mieszkańców

### C3 Klasyfikacja projektu

C3.1 ☐ Duży projekt

Typ projektu

C3.2 ☐ Projekt kluczowy

C3.3 Temat priorytetowy

Kod 11 - Technologie informacyjne i komunikacyjne (dostęp, bezpieczeństwo, interoperacyjność, zapobieganie zagrożeniom, badania, innowacje, treści cyfrowe itp.)

C3.4 Forma finansowania

Kod Pomoc bezzwrotna

C3.5 Obszar realizacji

Kod 01 - Obszar miejski

C3.6 Dział gospodarki

Kod 00 - Nie dotyczy

**C4 Cel projektu i uzasadnienie potrzeby jego realizacji (maksymalnie 7000 znaków ze spacjami)**

Długofalowe konsekwencje zrealizowania projektu eZSWZ-1 obejmują:

A. Użycie Technologii Informacyjnych i telekomunikacyjnych (temat priorytetowy 11) do zwiększenia efektywności pracy administracji (e-administracja) Zadanie 1 Projektu eZSWZ-1 obejmujące budowę zintegrowanego systemu informatycznego wspomagania zarządzania Urzędem Marszałkowskim. Umożliwi to gruntowną modernizację oprogramowania i baz danych. Zostaną zakupione nowe systemy do wspomagania zarządzania urzędem o rozszerzonej funkcjonalności. Inwestycje te są niezbędne, aby unowocześnić pracę urzędu marszałkowskiego w zakresie przetwarzania informacji do zarządzania oraz w zakresie planowania i kontroli budżetu. Informacja budżetowa ma być dostępna w trybie on-line w różnych publicznych punktach województwa mazowieckiego. W ramach systemu zintegrowanego wdrożone zostaną grupy programów:

- System FK-B obsługa księgowości wraz z księgowaniem budżetu,
- System kadrowo – płacowy (KiP) wraz z modulem ZZL – obsługą do zarządzania zasobami ludzkimi,
- System ewidencji środków trwałych i wyposażenia wraz z obsługą kodu kreskowego,
- System obsługi kasy w pełni zintegrowany z systemem finansowo-księgowym

B. Rozwój e-usług publicznych spełniających specyficzne potrzeby obywateli zostanie zapewniony poprzez uzupełnienie istniejących PIAP o dodatkowe moduły programowe umożliwiające obywatelowi dostęp do informacji budżetowej. Zdefiniowane zostaną procedury przygotowania i zmian budżetu, do każdej zdefiniowanej procedury opracowana zostanie karta informacyjna procedury upubliczniona w Internecie (portal, kiosk multimedialny, pracownie internetowe); mieszkańiec Mazowsza korzystając z dostępu do Internetu może w trybie on-line wypełnić wniosek w sprawie i przesłać ten wniosek do urzędu marszałkowskiego.

C. wykorzystanie nowych Technologii Informacyjnych i Komunikacyjnych dla realizacji usług publicznych, powstanie platforma elektroniczna do komunikacji podmiotów współdziałających przy planowaniu budżetu oraz przy obsłudze zmian budżetu. Wszelka wymiana danych pomiędzy podmiotami (około 50) będzie następowała drogą elektroniczną bez potrzeby przysyłania dokumentów papierowych.

Rozwój e-usług publicznych spełniających specyficzne potrzeby obywateli,

D. rozwój dostępu do infrastruktury komunikacji elektronicznej, w szczególności dostęp on-line do urzędu marszałkowskiego poprzez uruchomienie punktów interaktywnego dostępu do planowania i kontroli budżetu (50 punktów interaktywnych w skali województwa Mazowieckiego).

Obszar, w którym będzie realizowany projekt, znacząco utrudnia zobrazowanie potencjalnych rezultatów w ujęciu wartościowym. Jego zakres, na który składają się:

- stworzenie podstaw do budowy zintegrowanego systemu informatycznego zarządzania Urzędem Marszałkowskim,
- stworzenie przestrzeni dla świadczenia usług publicznych on-line w zakresie planowania i kontroli budżetu województwa mazowieckiego,
- rozszerzenie zakresu informacyjnego publicznych punktów dostępu do Internetu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji budżetowej.

przyniesie korzyści w postaci:

- dostępu jednostek publicznych do informacji budżetowej i zarządczej,
- dostępu obywateli do informacji budżetowej,
- możliwości korzystania z usług publicznych on-line,

**C5 Stan istniejący - opis problemów i potrzeb (maksymalnie 7000 znaków ze spacjami)**

Podstawowym zagrożeniem związanym z powstawaniem społeczeństwa informacyjnego jest problem wykluczenia informacyjnego, który można rozumieć dwojako. po pierwsze, jako faktyczne wykluczenie danej społeczności lokalnej ze wspólnoty społeczeństw rozwiniętych, tworzących globalne społeczeństwo informacyjne, po drugie, jako podział jednostek lub grup społecznych na dwie części – na tych, którzy aktywnie uczestniczą we współtworzeniu społeczeństwa informacyjnego i na tych, którzy takowej możliwości nie z własnej woli nie

posiadają. Wykluczeniu informacyjnemu mogą podlegać nie tylko osoby indywidualne, lecz także jednostki samorządowe, nie korzystające z nowoczesnych form współdziałania elektronicznego z innymi urzędami.

Realizacja całego projektu eZSWZ-1 (obejmującego projekty I i II zgodnie ze strategią Urzędu Marszałkowskiego w tym zakresie) zmierza do rozwiązywania problemów rozumianych jako:

1. Ograniczenie dostępu, wynikające z braków środków technicznych, technologicznych, a także z przyczyn ekonomicznych. Wiąże się to m.in. z rozproszeniem geograficznym potencjalnych użytkowników, małą gęstością zaludnienia oraz ograniczoną zdolnością nabywczą mieszkańców obszarów małomiasteczkowych i wiejskich, co utrudnia działalność inwestycyjną.
2. Ograniczenie użytkowania, związane z brakiem wiedzy lub przekonania o korzyściach (w tym ekonomicznych), jakie daje posługiwanie się środkami teleinformatyki, a także wynikające z konieczności nauczania się posługiwania się tymi środkami i poniesienia niezbędnych kosztów na odpowiednie wyposażenie terminalowe i instalacyjne.
3. Ograniczenie oferty, wynikające z niedostatków rynkowych i niewystarczającej promocji prorozwojowej. Ekonomiczna nieopłacalność inwestycji teleinformatycznych z jednej strony i promowana formuła powszechnej usługi i powszechnego dostępu z drugiej, powodują potrzebę tworzenia dla tych obszarów szczególnych rozwiązań organizacyjnych i regulacji prawnych.

Powyższe problemy, będące w istocie charakterystyką społeczeństwa nieinformacyjnego, nie zawsze są możliwe do rozwiązania wyłącznie na poziomie społeczności lokalnej.

Zakres i cel realizacji projektu eZSWZ-1 zdecydowanie wpisują się jednak w katalog działań zmierzających do zmiany stanu obecnego.

Oddziaływaniem końcowym projektu jest przede wszystkim zwiększenie dostępności do różnych usług on-line, na poziomie realizowanym w krajach UE.

#### C6 Zasięg oddziaływania projektu i jego wpływ na gospodarkę regionu

Uzasadnienie (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)

Projekt ma charakter regionalny - wojewódzki, swoim zasięgiem obejmuje województwo mazowieckie. W projekcie uczestniczyć będą wszystkie jednostki publiczne wchodzące w skład samorządu województwa mazowieckiego. Projekt w swej istocie ma przyczynić się do usprawnienia procedur planowania i kontroli budżetu województwa mazowieckiego. Ponadto poprzez platformę elektroniczną zwiększona zostanie możliwość kontroli ze strony obywateli wydatkowania środków z budżetu. Sprawne zarządzanie budżetem wpływa w sposób pozytywny na rozwój gospodarczy województwa. Realizacja projektu umożliwi unowocześnienie systemu zarządzania Urzędem Marszałkowskim.

#### C7 Innowacyjność projektu

Uzasadnienie (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)

Projekt ma charakter innowacyjny, ponieważ jest ukierunkowany na stworzenie nowoczesnego zintegrowanego systemu wspomagającego zarządzanie urzędem marszałkowskim. Integralną częścią systemu informatycznego jest wspólna baza danych, która zapewnia integrację danych i integrację funkcjonalną programów. Tym samym możliwe jest przygotowywanie informacji raportów zawierających informację zarządczą i budżetową. Ponadto poprzez projekt powstanie platforma elektroniczna na bazie technologii WEB 2.0, która usprawni znacząco procedury projektowania i kontroli budżetu. Integralną częścią platformy będzie kokpit menedżerski zawierający bezpośredni podgląd na wszystkie najważniejsze wskaźniki zarządcze i budżetowe. Projekt jest unikalny w skali kraju w ramach obsługi samorządu terytorialnego.

#### C8 Komplementarność - powiązanie projektu z innymi zrealizowanymi/ realizowanymi na danym terenie projektami

☐ Projekt jest komplementarny do innych projektów

##### C8.1 Projekt wraz z uzasadnieniem (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)



**D Zgodność z dokumentami strategicznymi****D1 Zgodność z dokumentami strategicznymi szczebla regionalnego - ich celami i kierunkami****D1.1 Dokument**

Lp.	Nazwa dokumentu
1	Strategia Rozwoju Województwa Mazowieckiego do roku 2020

**D1.2 Wskazanie odpowiedniego zapisu w dokumencie i uzasadnienie (wykazanie zgodności z celami i kierunkami)**

Ad.	Uzasadnienie
1	Projekt eZSWZ-1 w pełni zapewnia realizację celu strategicznego 1.1 – zintegrowanie usług publicznych świadczonych on-line przez administrację lokalną i regionalną, a także inne urzędy oraz podmioty realizujące zadania publiczne. Zadania przewidziane w projekcie są ściśle ukierunkowane na realizację tego celu. Cel ten jest częścią priorytetu 1 : „Stworzenie systemu usług on-line dla mieszkańców Mazowsza”.

**D2 Zgodność z dokumentami strategicznymi o charakterze lokalnym (strategie rozwoju lokalnego, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, lokalne programy rewitalizacji, itp. )****D2.1 Dokument**

Lp.	Nazwa dokumentu
1	Strategia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego na lata 2006-2013

**D2.2 Wskazanie odpowiedniego zapisu w dokumencie i uzasadnienie (wykazanie zgodności)**

Ad.	Uzasadnienie
1	Cel strategiczny W1.1 – wdrożenie do roku 2010 zintegrowanego systemu zarządzania. Zadania projektu wynikają bezpośrednio z tego celu.



## E Wpływ projektu na realizację polityk horyzontalnych

### E1 Wpływ projektu na politykę równych szans i politykę zatrudnienia

#### E1.1 Wpływ projektu na politykę równych szans (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)

Pozytywny

projekt jest zgodny z polityką równych szans. Poprzez świadczenie usług on-line możliwe jest zapewnienie wszystkim zainteresowanym równorzędnego dostępu do urzędu i spraw załatwianych w urzędzie. Dzięki realizacji projektu możliwe będzie wyeliminowanie barier w dostępie do informacji w zakresie planowania i projektowania budżetu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

#### E1.2 Wpływ projektu na politykę zatrudnienia (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

Neutralny

Projekt nie przyczyni się znacząco do redukcji zatrudnienia ani do zwiększenia zatrudnienia.

### E2 Wpływ projektu na politykę społeczeństwa informacyjnego (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

Pozytywny

Projekt jest zgodny z polityką społeczeństwa informacyjnego. Projekt jest ważnym elementem rozwoju społeczeństwa informacyjnego na Mazowszu. Ukierunkowany został na stworzenie specjalizowanych punktów dostępu do internetu i modernizację istniejących punktów. Po zrealizowaniu projektu zapewnione będą usługi on-line planowania i kontroli budżetu województwa. Projekt umożliwi upowszechnianie nieskrępowanego dostępu do technik komunikacyjnych i informacyjnych, zapewni swobodny dostęp do sieci - informacji dotyczącej Urzędu dla wszystkich zainteresowanych.

### E3 Polityka ochrony środowiska

#### E3.1 Wpływ projektu na politykę ochrony środowiska (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami)

Neutralny

Projekt eZSWZ-1 jest neutralny wobec środowiska naturalnego człowieka. W nieznacznym stopniu zmniejszy się zużycie papieru. Wzrośnie zużycie prądu oraz ilość materiałów eksploatacyjnych (tonery, tusze, taśmy, dyskiety), które będą utylizowane zgodnie z normami ochrony środowiska. Projekt nie spowoduje wzrostu promieniowania elektromagnetycznego, gdyż zastosowane będą nowoczesne urządzenia o zmniejszonym promieniowaniu elektromagnetycznym.

#### E3.2 Wpływ projektu na obszary Natura 2000 (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

Neutralny

Obszary Specjalnej Ochrony (zgodnie z Dyrektywą RE 79/409/EWG w sprawie ochrony dzikich ptaków ) oraz Specjalne Obszary Ochrony (zgodnie z Dyrektywą RE 92/43/EWG w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory)

Projekt nie ma wpływu na obszary Natura 2000. Przedmiotem projektu jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym. Wszelkie prace będą prowadzone wewnątrz budynków i nie obejmą działań infrastrukturalno-budowlanych.

#### E3.3 Wpływ projektu na poprawę efektywności energetycznej (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami)

Neutralny

Projekt nie ma wpływu na poprawę efektywności energetycznej. Nieznacznie wzrośnie zużycie prądu, ponieważ projekt obejmuje rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej, jednak w przeważającej części zintegrowany system wspomagania zarządzania wykorzystywać będzie już istniejącą infrastrukturę. Zakupione zostaną nowoczesne energooszczędne urządzenia i sprzęt biurowy, które zastąpią dotychczasowe wyeksploatowane urządzenia starszego typu.

Suma kontrolna: 29218f01be31cd0b7e423367df31c7d

F Wskaźniki realizacji celów projektu

F1 Wskaźniki produktu (narastająco)  
(narastająco)

Produkt	Jedn. miary	rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	rok 2014	rok 2015	Źródło informacji o wskaźniku
Liczba wdrożonych platform serwerowych dla funkcjonowania aplikacji	szt.									1,00	Wydział Informatyki UMWM
Liczba zmodernizowanych Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP)	szt.									50,00	Wydział Informatyki UMWM
Liczba uruchomionych PIAP	szt.									50,00	Wydział Informatyki UMWM

F2 Wskaźniki rezultatu

Rezultat	Jedn. miary	Wartość wskaźnika	Rok osiągnięcia	Źródło informacji o wskaźniku
Liczba odsłon strony internetowej	szt.	25 000,00	2015	Wydział Informatyki UMWM
Liczba jednostek organizacyjnych połączonych siecią WAN	szt.	50,00	2015	Wydział Informatyki UMWM

## G.a Finanse

## G1 Dochód generowany przez projekt

G1.1 Pomoc publiczna ☐ Pomoc de minimis ☐

G1.2 Uzasadnienie

G1.3 Pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi w ciągu 3 lat

Wysokość udzielonej pomocy (w PLN):

G1.4 Nowa inwestycja (nie dotyczy pomocy de minimis) ☐

## G2 Montaż finansowy

RPI		Procentowy poziom dofinansowania				%			Razem
		rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	
G2.a.1	Wydatki/koszty kwalifikowalne								
G2.a.2	Wysokość dofinansowania								
G2.a.3	Środki publiczne								
	Budżet państwa								
	Budżet JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G2.a.4	Środki prywatne								
G2.a.5	Wkład wspólnotowy (EFRR)								
G2.a.6	Wydatki/koszty niekwalifikowane								
G2.a.7	Wkład krajowy publiczny								
G2.a.8	Wkład krajowy								
G2.a.9	Ogółem								

De minimis		Procentowy poziom dofinansowania				%			Razem
		rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	
G2.a.1	Wydatki/koszty kwalifikowalne								
G2.a.2	Wysokość dofinansowania								
G2.a.3	Środki publiczne								
	Budżet państwa								
	Budżet JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G2.a.4	Środki prywatne								
G2.a.5	Wkład wspólnotowy (EFRR)								
G2.a.6	Wydatki/koszty niekwalifikowane								
G2.a.7	Wkład krajowy publiczny								
G2.a.8	Wkład krajowy								
G2.a.9	Ogółem								

Doradcze		Procentowy poziom dofinansowania				%			Razem
		rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	
G2.a.1	Wydatki/koszty kwalifikowalne								
G2.a.2	Wysokość dofinansowania								
G2.a.3	Środki publiczne								
	Budżet państwa								
	Budżet JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G2.a.4	Środki prywatne								
G2.a.5	Wkład wspólnotowy (EFRR)								
G2.a.6	Wydatki/koszty niekwalifikowane								
G2.a.7	Wkład krajowy publiczny								
G2.a.8	Wkład krajowy								
G2.a.9	Ogółem								

G4 Planowany cross-financing ☐



## G.b Finanse

## G1 Dochód generowany przez projekt

G1.1 Pomoc publiczna ☐ Pomoc de minimis ☐

G1.2 Uzasadnienie

G1.3 Pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi w ciągu 3 lat

Wysokość udzielonej pomocy (w PLN):

G1.4 Nowa inwestycja (nie dotyczy pomocy de minimis) ☐

## G2 Montaż finansowy

## G2 b

Procentowy poziom dofinansowania

	rok 2007	rok 2008	rok 2009	85,00 rok 2010	%	rok 2011	rok 2012	rok 2013	Razem
G2.b.1 Wydatki/koszty kwalifikowalne	0,00	0,00	15 980,00	68 217,60	44 956,50	110 164,80	1 797 338,70	2 036 657,60	
Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej netto								202 232,03	202 232,03
Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej VAT 22% (23% od 2011 r.)								46 747,97	46 747,97
Analiza procesów biznesowych netto				58 080,00	36 550,00	23 804,88	44 880,89	163 315,77	
Analiza procesów biznesowych VAT 22% (23% od 2011 r.)				10 137,60	8 406,50	5 475,12	10 322,61	34 341,83	
Wdrożenie ZSWZ netto						65 760,00	178 142,44	243 902,44	
Wdrożenie ZSWZ VAT 22% (23% od 2011 r.)						15 124,80	40 972,76	56 097,56	
Zakup oprogramowania ZSWZ netto							731 707,32	731 707,32	
Zakup oprogramowania ZSWZ VAT 22% (23% od 2011 r.)							168 292,68	168 292,68	
Platforma elektroniczna obsługi budżetu netto							243 902,44	243 902,44	
Platforma elektroniczna obsługi budżetu VAT 22% (23% od 2011 r.)							56 097,56	56 097,56	
Koszty studium wykonalności netto			15 980,00				3 869,92	19 849,92	
Koszty studium wykonalności VAT 22% (23% od 2011 r.)			0,00				890,08	890,08	
Koszty Menedżera Projektu netto							23 804,88	23 804,88	
Koszty Menedżera Projektu VAT 22% (23% od 2011 r.)							5 475,12	5 475,12	
Koszty promocji projektu netto							32 520,33	32 520,33	
Koszty promocji projektu VAT 22% (23% od 2011 r.)							7 479,67	7 479,67	
G2.b.2 Wysokość dofinansowania	0,00	0,00	13 583,00	57 984,96	38 213,03	93 640,08	1 527 737,90	1 731 158,96	
G2.b.3 Środki publiczne									
Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Budżet JST	0,00	0,00	3 417,00	12 575,04	6 743,48	16 524,72	269 600,81	308 861,05	
Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G2.b.4 Środki prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
G2.b.5 Wkład wspólnotowy (EFRR)	0,00	0,00	13 583,00	57 984,96	38 213,03	93 640,08	1 527 737,90	1 731 158,96	
G2.b.6 Wydatki/koszty niekwalifikowane	0,00	0,00	1 020,00	2 342,40	0,00	0,00	0,00	3 362,40	
Analiza procesów biznesowych netto				1 920,00				1 920,00	
Analiza procesów biznesowych VAT 22% (23% od 2011 r.)				422,40				422,40	
Koszty studium wykonalności netto			1 020,00					1 020,00	
Koszty studium wykonalności VAT 22% (23% od 2011 r.)			0,00					0,00	
G2.b.7 Wkład krajowy publiczny	0,00	0,00	3 417,00	12 575,04	6 743,48	16 524,72	269 600,81	308 861,05	
G2.b.8 Wkład krajowy	0,00	0,00	3 417,00	12 575,04	6 743,48	16 524,72	269 600,81	308 861,05	
G2.b.9 Ogółem	0,00	0,00	17 000,00	70 560,00	44 956,50	110 164,80	1 797 338,70	2 040 020,00	

## G3 b Dochód generowany przez projekt - dotyczy projektów nie objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

G3.1 Całkowita wartość projektu	2 040 020,00	PLN
G3.2 Wartość kosztów kwalifikowanych (EC)	2 036 657,60	PLN
G3.3 Zdyskontowana wartość kosztów kwalifikowanych (koszt inwestycji) (DIC)	1 695 565,51	PLN
G3.4 Stopa dyskontowa	5	%
G3.5 Okres referencyjny		lata
G3.6 Zdyskontowana wartość rezydualna		PLN
G3.7 Zdyskontowany przychód netto (DNR)		PLN
G3.8 Maksymalny wydatek kwalifikowany (Max EE=DIC-DNR)	1 695 565,51	PLN
G3.9 Luka finansowa (R=(DIC-DNR)/DIC)	100,00	%
G3.10 Kwota decyzji (DA=EC * R)	2 036 657,60	PLN
G3.11 Procent dofinansowania wskazany w SZOP RPO WM (Max Crpa)	85,00	%
G3.12 Maksymalna kwota dofinansowania (Dotacja UE = DA * Max Crpa)	1 731 158,96	PLN
G3.13 Maksymalny procent dofinansowania (Dotacja UE/EC)	85,00	%
G3.14 Wnioskowana kwota dofinansowania (Dotacja UE = DA * Max Crpa)	1 731 158,96	PLN
G3.15 Wnioskowany procent dofinansowania (Dotacja UE / EC)	85,00	%

G4 Planowany cross-financing ☐



## G.c Finanse

## G1 Dochód generowany przez projekt

G1.1 Pomoc publiczna ☐ Pomoc de minimis ☐

G1.2 Uzasadnienie

G1.3 Pomoc de minimis udzielona Beneficjentowi w ciągu 3 lat

Wysokość udzielonej pomocy (w PLN):

G1.4 Nowa inwestycja (nie dotyczy pomocy de minimis) ☐

## G2 Montaż finansowy

		Procentowy poziom dofinansowania							
		rok 2007	rok 2008	rok 2009	rok 2010	rok 2011	rok 2012	rok 2013	Razem
G2.c.1	Wydatki/koszty kwalifikowalne								
G2.c.2	Wysokość dofinansowania								
G2.c.3	Budżet państwa								
	Budżet JST								
	Inne								
G2.c.4	Środki prywatne								
G2.c.5	Wkład wspólnotowy (EFRR)								
G2.c.6	Wydatki/koszty niekwalifikowane								
G2.c.7	Wkład krajowy publiczny								
G2.c.8	Wkład krajowy								
G2.c.9	Ogółem								

## G3 Dochód generowany przez projekt - dotyczy projektów nie objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis

G3.1	Całkowita wartość projektu		PLN
G3.2	Wartość kosztów kwalifikowanych (EC)		PLN
G3.3	Zdyskontowana wartość kosztów kwalifikowanych (koszt inwestycji) (DIC)	0,00	PLN
G3.4	Stopa dyskontowa	5	%
G3.5	Okres referencyjny		lata
G3.6	Zdyskontowana wartość rezydualna		PLN
G3.7	Zdyskontowany przychód netto (DNR)		PLN
G3.8	Maksymalny wydatek kwalifikowany (Max EE=DIC-DNR)	0,00	PLN
G3.9	Luka finansowa ( R=(DIC-DNR)/DIC)	0,00	%
G3.10	Kwota decyzji (DA=EC * R )	0,00	PLN
G3.11	Procent dofinansowania wskazany w SZOP RPO WM (Max Crpa)		%
G3.12	Maksymalna kwota dofinansowania (Dotacja UE = DA * Max Crpa)	0,00	PLN
G3.13	Maksymalny procent dofinansowania (Dotacja UE/EC)	0,00	%
G3.14	Wnioskowana kwota dofinansowania (Dotacja UE = DA * Max Crpa)	0,00	PLN
G3.15	Wnioskowany procent dofinansowania (Dotacja UE / EC)	0,00	%

G4 Planowany cross-financing ☐

## H Partnerstwo w ramach projektu

☐ Istnieje partnerstwo

NIE

## I Oświadczenia Beneficjenta

### I1 Oświadczenie dot. rzetelności dokumentacji projektowej

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i dobrą wiarą informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz załączonych do niego dokumentach są prawdziwe a kwota dofinansowana stanowi minimum niezbędne dla realizacji projektu.

☒ TAK

### I2 Trwałość projektu

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że zgodnie z art.57 ust. 1 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999, w terminie pięciu lat (a w przypadku MŚP w terminie trzech lat) od zakończenia finansowej realizacji projektu, nie zostanie poddany on zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jej charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

☒ TAK

### I3 Promocja projektu

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że działania informacyjno - promocyjne n.t. projektu poprowadzone będą zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

☒ TAK

### I4 Podatek VAT

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że realizując projekt nie będę mógł odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w kategorii wydatki kwalifikowane w formularzu wniosku od dofinansowanie.  
Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. (Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.)

TAK

### I5 Zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że realizując powyższy projekt:

- nie zrefundowano tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
- nie zrefundowano kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie nie odzyskano tego podatku ze środków budżetu państwa zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004. Nr 54. poz. 535, z późn. zm.)
- nie zakupiono środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej a następnie nie zrefundowano kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności;
- nie otrzymano refundacji ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności na wydatek, który wcześniej został sfinansowany z preferencyjnej pożyczki ze środków publicznych oraz nie dokonano niezwłocznego zwrotu refundowanej części tej pożyczki
- od momentu podpisania umowy o dofinansowanie nie będę ubiegał się o refundację kosztów zawartych w niniejszym projekcie ze środków Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności oraz nie ubiegam się o zrefundowanie tych samych kosztów w ramach różnych projektów złożonych w odpowiedzi na niniejszy konkurs.

☒ TAK

## 16 Pomoc publiczna

### 16.1 Stosowanie Pomocy publicznej i pomocy de minimis

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że powyższy projekt będzie realizowany zgodnie z prawodawstwem unijnym w zakresie stosowania Pomocy publicznej lub pomocy de minimis oraz w oparciu o właściwe przepisy krajowe.

NIE DOTYCZY

### 16.2 Wykluczenie z ubiegania się o dofinansowanie

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że realizując powyższy projekt nie podlegam wykluczeniu o którym mowa w art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

W przypadku zaistnienia sytuacji wykluczającej mnie z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych niezwłocznie poinformuję o tym Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą II.

☒ TAK

### 16.3 Obowiązek zwrotu pomocy publicznej wydanej przez Komisję Europejską

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy publicznej wydany przez Komisję Europejską.

TAK

### 16.4 Oświadczenie dot. trudnej sytuacji ekonomicznej

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt. 9-11 Komunikatu Komisji w sprawie wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004).

TAK



## 16.5 Oświadczenie dot. nieotrzymania pomocy publicznej

### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że nie otrzymałem wcześniej pomocy publicznej/de minimis w ramach wydatków ujętych w niniejszym projekcie.

☐ TAK

## 17 Oświadczenie o niekaralności

### 17.1 Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą, który został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

☐ NIE DOTYCZY

### 17.2 Oświadczenie niekaralności dla osób prawnych

#### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że jako członek lub reprezentant organu zarządzającego (wykonawczego)/ wspólnik/ kierownik jednostki organizacyjnej nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo: składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotem pieniędzmi i papierami wartościowymi, przeciwko systemowi bankowemu, karnoskarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

☐ TAK

## 18 Oświadczenie o zabezpieczeniu wkładu własnego i posiadaniu środków niezbędnych na realizację projektu

### Oświadczenie Beneficjenta

18.1 Oświadczam, że zagwarantuję wystarczające środki finansowe na pokrycie wkładu własnego na zrealizowanie projektu zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym.

☒ TAK

### Oświadczenie Beneficjenta

18.2 Oświadczam, że zagwarantuję środki finansowe na pokrycie 100 % wydatków związanych z realizacją projektu do czasu uzyskania refundacji.

☒ TAK

## 19 Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS, podatkami i innymi wymaganymi prawem daninami publicznym

### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż nie zalegam z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne i innych danin publicznych wymaganych prawem.

☒ TAK

#### I10 Oświadczenie stosowaniu PZP

##### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż wszelkie działania w ramach projektu związane z podejmowaniem zamówień publicznych będą realizowane zgodnie z prawem wspólnotowym oraz z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

☒ TAK

#### I11 Oświadczenie dot. kontroli zamówień publicznych

##### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, że przed dniem złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie zawarto umowę o udzielenie zamówienia publicznego związanego z realizacją niniejszego projektu, stosując procedury przewidziane Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zobowiązuje się poddać kontroli przed podpisaniem umowy o dofinansowanie niniejszego projektu w zakresie prawidłowości przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

☒ TAK

#### I12 Oświadczenie dot. udzielania informacji na potrzeby ewaluacji

##### Oświadczenie Beneficjenta

Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą II lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.

☒ TAK

#### I13 Uzupełnienie załączników

##### Oświadczenie Beneficjenta

Zobowiązuję się do dostarczenia, wszystkich załączników wymaganych na dalszych etapach weryfikacji wniosku o dofinansowanie w terminach określonych w Regulaminie konkursu.

TAK

#### I14 Zobowiązanie do osiągnięcia i utrzymania celów projektu

##### Oświadczenie Beneficjenta

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego zgodnie z wykazem załączników dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/-a praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania celów i planowanych efektów Projektu.

☒ TAK

**J Wykaz załączników**☐ Projekt zgłoszony do konkursu z preselekcją☒ Projekt zgłoszony do konkursu bez preselekcji

LP	Nazwa załącznika	Występuje
I etap oceny		
1.	Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.	NIE DOTYCZY
II etap oceny		
1.	Studium wykonalności / biznesplan.	TAK
2.	Dokument związany z oceną oddziaływania na środowisko.	TAK
3.	Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.	TAK
4.	Program funkcjonalno - użytkowy (w przypadku projektów typu zaprojektuj i wybuduj).	NIE DOTYCZY
5.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).	NIE DOTYCZY
6.	Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny i środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.	TAK
7.	Dokument potwierdzający formę prawną beneficjenta.	TAK
8.	Dokument upoważniający osobę / osoby do reprezentowania wnioskodawcy.	TAK
9.	Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.	NIE DOTYCZY
10.	Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy/ Beneficjenta: - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy; w przypadku jst - opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok lub uchwała o przyjęciu budżetu (bez załączników finansowych), uproszczone sprawozdanie finansowe (bilans i rachunek zysków i strat za ostatni zamknięty rok obrotowy).	TAK
11.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).	NIE DOTYCZY
12.	Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).	NIE DOTYCZY
13.	Oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych.	NIE DOTYCZY
14.	Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych.	NIE DOTYCZY
15.	Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu określone w regulaminie konkursu.	NIE DOTYCZY
16.	Inne dokumenty istotne z punktu widzenia beneficjenta.	NIE DOTYCZY
17.	Harmonogram rzeczowo-finansowy.	NIE DOTYCZY
Załączniki dotyczące pomocy publicznej		
1.	Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis, stanowiących załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. W sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej, oraz informacji o nie otrzymaniu pomocy (Dz. U. nr 61, poz. 413).	NIE DOTYCZY
2.	Zaświadczenie de minimis (wraz z kopiami zaświadczeń o udzielonej pomocy lub tabelą wypełnioną na podstawie otrzymanych przez Beneficjenta zaświadczeń) z ostatnich 3 lat. Oświadczenie o roku podatkowym. Dokument składany jeśli dotyczy pomocy de minimis.	NIE DOTYCZY



3.	Oświadczenie Beneficjenta określające przynależność do danej kategorii przedsiębiorstwa określonej na podstawie Rozporządzenia komisji KE nr 70/2001 z 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (DZ. U. UE. L. 01.10.33 z późn. zmianami).	NIE DOTYCZY
4.	Oświadczenie o prowadzeniu/nieprowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.	NIE DOTYCZY
5.	Oświadczenie, że Beneficjent nie stara się o pomoc publiczną w ramach tego samego przedsięwzięcia/tych samych kosztów kwalifikowanych i nie otrzymał pomocy publicznej ani pomocy de minimis do momentu podpisania umowy o dofinansowanie projektu.	NIE DOTYCZY
6.	Oświadczenie dot. wkładu własnego - deklaracja posiadania wkładu własnego, z informacją, iż środki te nie pochodzą z kasy publicznej/preferencyjnych kredytów, dopłat do oprocentowania kredytów, gwarancji lub poręczeń udzielonych na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku.	NIE DOTYCZY
7.	Oświadczenie/dok o niepozostawaniu w trudnej sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy (obroty, straty, nie zaleganie w składkach i podatkach).	NIE DOTYCZY
8.	Oświadczenie o wskaźnikach zatrudnienia (z średniorocznym zatrudnieniem, liczbą zatrudnionych na dzień złożenia wniosku).	NIE DOTYCZY
Załączniki niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie		
1.	Harmonogram rzeczowo-finansowy.	NIE
2.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy.	NIE DOTYCZY
3.	Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania wszystkimi gruntami lub obiektami na cele inwestycyjne, na terenie których projekt ma być realizowany.	NIE
4.	Dla przedsiębiorców - wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej / wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenia REGON, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS.	NIE DOTYCZY
5.	Kopia umowy prowadzenia rachunku bankowego, osobnego dla danego projektu.	NIE
Inne załączniki		
Harmonogram wydatków		NIE
Harmonogram realizacji zamówień publicznych w ramach projektu		NIE
Zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami za korzystanie ze środowiska		TAK
Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią		NIE

**Dane osoby (osób) upoważnionej do podpisania wniosku i reprezentowania beneficjenta**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku aplikacyjnym na potrzeby MJWPU zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.)

**Imię i nazwisko****Adam Struzik****Stanowisko****Marszałek Województwa Mazowieckiego****Podpis**

Marszałek Województwa

Adam Struzik

**Data 2009-04-09**