

**Załącznik do uchwały Nr 164/17/15  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 3 lutego 2015 r.**

Załącznik nr 1  
do Uchwały nr 3/2014 Rady Społecznej  
SPZOZ „RM- MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach  
z dnia 17 grudnia 2014r

**Regulamin Działalności Rady Społecznej  
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
„RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego  
w Siedlcach**

***Postanowienia ogólne.***

§ 1.

1. Rada Społeczna działa przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej „RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach w oparciu o:
  - 1/ ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U.2013 poz. 217/,
  - 2/ statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach,
  - 3/ niniejszy Regulamin.
2. Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy i podejmowania Uchwał i obowiązki członka Rady Społecznej.

§ 2.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach.

**Skład i sposób powoływania Rady Społecznej**

§ 3.

Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.

§ 4.

Rada Społeczna składa się z 5 osób (4 członków i Przewodniczącego).

§ 5.

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

## § 6.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym, Zastępcę Przewodniczącego Rady, bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym Regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

### ***Zadania Rady Społecznej***

## § 7.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. Przedstawianie podmiotowi, który utworzył SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRIITS w Siedlcach wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Stacji, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
  - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
  - d) rozwiązania z Dyrektorem stosunku pracy,
2. Przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
  - c) kredytów bankowych lub dotacji,
  - d) podziału zysku,
  - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
  - f) regulaminu organizacyjnego,
3. Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

4. Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
5. Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

### *Tryb zwoływania posiedzeń Rady Społecznej.*

#### § 8.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na pisemny wniosek Dyrektora SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach,
  - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/2 członków Rady,
  - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Posiedzenia zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienie członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
4. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust.2 oraz zastosować inną niż pisemna formę powiadomienia (np. telefonicznie).

#### § 9.

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Rady Społecznej winny być zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach lub osoba przez niego upoważniona oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych - Okręgowej Izby Lekarskiej i Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych, a także osoby zaproszone przez Przewodniczącą Rady Społecznej.

#### §10.

Obowiązki członka Rady polegają m.in. na:

- 1) uczestniczeniu w posiedzeniach Rady,
- 2) realizowaniu zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej,
- 3) powiadomieniu Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie

później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

#### § 11.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
3. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, chyba, że członkowie Rady obecni na posiedzeniu, uchwalą głosowanie tajne.
4. W przypadku równej liczby głosów za" i „przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego lub jego zastępcy w czasie nieobecności Przewodniczącego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość uzgodnienia treści uchwał między członkami Rady: pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej, a po uzyskaniu akceptacji większości członków, wyrażonej w jednej z wymienionych form, podpisanie ich przez Przewodniczącego Rady, a w razie nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Rady. Uchwały podjęte w tym trybie podlegają parafowaniu przez wszystkich członków uczestniczących w ich podjęciu, na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. W okolicznościach, o których mowa w ust. 5 projekt uchwały kierowany jest do wszystkich członków Rady faksem lub w formie elektronicznej. Potwierdzenie przesłania treści projektu uchwały do członków Rady, załącza się do przekazywanego tekstu uchwały i przechowuje się w dokumentacji z posiedzenia Rady.

#### § 12.

Porządek obrad podlega przyjęciu przez głosowanie.

#### § 13.

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

#### § 14.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół z posiedzenia powinien zawierać: kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia, porządek przebiegu obrad, treść podjętych uchwał wraz z załącznikami (planami, sprawozdaniami itp.) oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.

3. Podjęte uchwały winny być numerowane i podpisane przez Przewodniczącego Rady lub Jego Zastępcę.
4. Plany, sprawozdania, wnioski i opinie oraz inne materiały będące przedmiotem obrad, co do których nie podjęto uchwał powinny być załączone do protokołu.
5. Lista osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
6. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady lub Jego Zastępca oraz osoba, której powierzono protokołowanie.
7. Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej są przechowywane w aktach Rady i udostępniane:
  - członkom Rady Społecznej,
  - Dyrektorowi SP ZOZ „RM-MEDITRANS” SPRiTS w Siedlcach oraz osobom trzecim za wyłączną zgodą Przewodniczącego Rady.
8. Obsługę administracyjną Rady i gromadzenie dokumentów prowadzi pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

#### ***Postanowienia końcowe.***

##### § 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej /Dz. U. 2013 poz.217/, oraz statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „RM-MEDITRANS” Stacji Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Siedlcach.

##### § 16.

Regulamin niniejszy uchwała Rada Społeczna, który podlega zatwierdzeniu przez podmiot tworzący.

##### § 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.