

UMOWA nr DRP-VI/ 7/GW/2016

z dnia.....

w sprawie dofinansowania części zadań realizowanych przez wojewódzki urząd pracy na zlecenie ministra właściwego do spraw pracy oraz części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników wojewódzkich urzędów pracy wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy

zawarta pomiędzy:

Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – dysponentem Funduszu Pracy, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez Pana Stanisława Szweda Sekretarza Stanu, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 listopada 2015 r.

oraz

Samorządem Województwa Mazowieckiego, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, zwanym dalej „Zarządem”, w imieniu którego działają:

1. Marszałek Województwa - Adam Struzik,
2. Wicemarszałek - Wiesław Mariusz Raboszuk

Na podstawie art. 109 ust. 7a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1.

1. Minister przekaze w 2016 r. ze środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa mazowieckiego kwotę w wysokości **1.223,5 tys. zł** (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia trzy tysiące pięćset złotych), w tym:
 - 1) **1.050,0 tys. zł** (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie poniesionych w okresie od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2016 roku części kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, zwanego dalej „WUP”, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- 2) **77,6 tys. zł** (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy sześćset złotych) z przeznaczeniem na przeprowadzenie przez WUP badania pn. „Barometr zawodów”. Koordynację badania ogólnopolskiego Minister powierza Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Krakowie.
 - 3) **95,9 tys. zł** (słownie: dziewięćdziesiąt pięć tysięcy dziewięćset złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 przeznaczają się na zadania związane z realizacją programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 4 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz obsługą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 przeznaczają się na dofinansowanie zadań, o których mowa w art. 109 ust. 7a pkt 1 i 2 w związku z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 2.

1. Celem zadania „Barometr zawodów”, realizowanego zgodnie z metodologią przekazaną przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, jest uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa mazowieckiego.
2. Do zadań WUP w ramach realizacji zadania należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) uczestnictwo koordynatora wojewódzkiego oraz pracownika go zastępującego w spotkaniach, szkoleniach oraz konsultacjach organizowanych przez koordynatora ogólnopolskiego,
 - 3) uczestnictwo w wypracowaniu klasyfikacji zawodów do badania, w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
 - 4) koordynacja pracy na terenie województwa poprzez utrzymywanie kontaktów z koordynatorami badania w powiatowych urzędach pracy,
 - 5) uczestnictwo w każdym panelu eksperckim odbywającym się na terenie powiatów województwa mazowieckiego,
 - 6) przygotowanie materiałów podsumowujących badanie zgodnie z wytycznymi koordynatora ogólnopolskiego,
 - 7) dystrybucja wyników badania otrzymanych od koordynatora i promocja wyników badania.
3. Do zadań WUP w ramach koordynacji zadania „Barometr zawodów”, należy wdrożenie badania we wszystkich województwach poprzez:
 - 1) wyznaczenie koordynatora ogólnopolskiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu realizacji zadania dla wojewódzkich urzędów pracy realizatorów badania,

- 3) koordynacja badania na terenie kraju, w tym poprzez utrzymywanie bieżących kontaktów z koordynatorami badania w wojewódzkich urzędach pracy, w celu monitorowania realizacji badania,
- 4) zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla koordynatorów wojewódzkich,
- 5) koordynacja procesu przygotowania materiałów niezbędnych do realizacji badania, w tym listy zawodów do badania w oparciu o Klasyfikację Zawodów i Specjalności,
- 6) mentoring indywidualny i bieżące konsultacje dla koordynatorów wojewódzkich, w tym uczestnictwo pracownika WUP w Krakowie w jednym spotkaniu na terenie każdego województwa,
- 7) przygotowanie schematu raportu z realizacji badania dla koordynatorów wojewódzkich,
- 8) przygotowanie materiałów podsumowujących badania na poziomie ogólnopolskim,
- 9) wydanie publikacji podsumowujących realizację badania oraz rozesłanie jej do wojewódzkich urzędów pracy,
- 10) przekazanie Ministrowi raportu z uzyskanych wyników realizacji badania, w terminie do 12 grudnia 2016 r.

§ 3.

1. Celem zadania „Dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa” jest poszerzenie wiedzy i umiejętności praktycznych uczestników szkoleń w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy. Zadanie obejmuje przeprowadzenie szkoleń pod nazwą:
 - 1) Program „Szukam pracy” dla 29 osób,
 - 2) „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)” dla 23 osób,
 - 3) „Profilowanie pomocy dla bezrobotnych” dla 99 osób,
 - 4) „Narzędzie do Badania Kompetencji” dla 56 osób.
2. Szkolenia, o których mowa w ust. 1, zostaną przeprowadzone w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 11 grudnia 2016 r.
3. Do zadań WUP w ramach prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa należy:
 - 1) wyznaczenie koordynatora wojewódzkiego,
 - 2) ustalenie harmonogramu szkoleń, obejmującego pełną realizację programu szkoleń z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
 - 3) zapewnienie przeprowadzenia szkoleń przez trenerów – multiplikatorów Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej,
 - 4) zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej wyposażonej w pomoce dydaktyczne, w której będą odbywać się zajęcia w ramach szkoleń objętych przedmiotem umowy,

- 5) przeprowadzenie naborów uczestników na szkolenia, kierowanych na szkolenia ze względu na zadania realizowane na stanowisku pracy,
- 6) przeprowadzenie szkoleń z należytą starannością, zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
- 7) prowadzenie dokumentacji dla każdego szkolenia, obejmującej:
 - a) program szkolenia,
 - b) dziennik zajęć. W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność uczestników, wymiar godzin poszczególnych modułów/bloków tematycznych szkolenia i tematy zajęć,
 - c) osobną listę obecności, na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
 - d) ewidencję wydanych uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia.
- 8) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia zawierać powinien nr z ewidencji, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nazwę organizatora szkolenia, nazwę i datę szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez WUP przeprowadzający szkolenie,
- 9) przeprowadzenie ewaluacji po zakończeniu każdego szkolenia.

§ 4.

1. Dofinansowanie kosztów szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1, zostanie obliczone proporcjonalnie do liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w kwotach nie większych niż wynikające z ustalonego kosztu jednostkowego za 1 uczestnika szkolenia i liczby uczestników.
2. Koszt szkolenia może obejmować:
 - 1) wynajem sali szkoleniowej,
 - 2) materiały szkoleniowe,
 - 3) w przypadku gdy szkolenie odbywa się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia, zakwaterowanie i wyżywienie,
 - 4) serwis kawowy oraz w uzasadnionych przypadkach lunch dla uczestników szkoleń,
 - 5) koszty przejazdu, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestników szkolenia.
3. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników szkoleń, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 umowy, z powodu zgłoszenia do udziału w poszczególnych szkoleniach mniejszej niż planowana liczby pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy, WUP zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania szkolenia obliczonego odpowiednio na jednego uczestnika szkolenia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeznaczenia niewykorzystanych środków na dofinansowanie tych szkoleń, dla których

zaistnieje potrzeba ich realizacji dla większej liczby uczestników, niż określona w § 3 ust. 1 pkt. 1-4 umowy, w ramach środków ustalonych w umowie na wskazany cel.

4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników, z przyczyn niezależnych od WUP, takich jak choroba, czy inne nieprzewidziane zdarzenia losowe, uniemożliwiające uczestnikom wzięcie udziału w szkoleniu, dofinansowanie zostanie obliczone jako iloczyn kosztu jednostkowego za jednego uczestnika szkolenia i liczby uczestników faktycznie biorących udział w szkoleniu.
5. Dopuszcza się pokrycie kosztów szkolenia za osobę, która z przyczyn losowych lub innych udokumentowanych nie wzięła udziału w szkoleniu, uniemożliwiających zmianę umowy, w przypadku zlecenia usługi firmie zewnętrznej, w ramach organizowanych szkoleń przez WUP, w wysokości poniesionych z tego tytułu kosztów.

§ 5.

1. Niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy, WUP prześle w formie pisemnej do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Departamentu Rynku Pracy informację o wyborze koordynatorów wyznaczonych do formalnych kontaktów w ramach realizacji zadań.
2. Harmonogram prac dla zadania, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala koordynator ogólnopolski.
3. Harmonogram prac dla zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 ustala koordynator wojewódzki.
4. WUP zobowiązuje się do współpracy na każdym etapie wykonywania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z koordynatorem badania ogólnopolskiego.
5. WUP zobowiązuje się do kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1 i frekwencji uczestników, czuwania nad prawidłową realizacją zadania.

§ 6.

1. Kwota środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, jest przekazywana samorządowi województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
2. Na realizację zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa w okresach miesięcznych, w wysokości 1/12 kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.
3. Na realizację zadania, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 środki Funduszu Pracy będą przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy Funduszu Pracy samorządu województwa, sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem na środki, na podstawie



harmonogramu i kosztorysu szkoleń, do wysokości kwoty ustalonej w umowie na wskazany cel.

4. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora badania ogólnopolskiego przypadków wykonywania zadania niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na osiągnięcie celu zadania, o których mowa w § 2 ust. 1, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.
5. W przypadku stwierdzenia przez koordynatora wojewódzkiego przypadków wykonywania zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1 niezgodnie z warunkami jego realizacji, koordynator niezwłocznie przekazuje do Ministra informację o nieprawidłowościach. Stwierdzenie nieprawidłowości mających wpływ na prawidłową realizację zadania, skutkuje wstrzymaniem płatności na rzecz WUP, do czasu ich usunięcia.

§ 7.

Zarząd zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania przekazanych przez Ministra środków finansowych wyłącznie na realizację przez WUP zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) przedłożenia Ministrowi w terminie do 15 lutego 2017 roku Informacji dotyczącej rozliczenia środków, w podziale na poszczególne zadania, według wzoru stanowiącego odpowiednio **załączniki nr 1/1, 1/2 i 1/3 do umowy**,
- 3) zwrotu niewykorzystanych środków finansowych zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 8.

1. Stosownie do postanowień § 6 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz. U. Nr 221, poz. 1317) środki przekazane zgodnie z § 1 niniejszej umowy, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2016 r. pozostają na wyodrębnionym rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31 stycznia 2017 r. w kwotach nie wyższych niż wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań roku budżetowego 2016.
2. Niewykorzystane środki Funduszu Pracy przekazane na realizację niniejszej umowy podlegają zwrotowi w całości na rachunek dysponenta Funduszu Pracy w terminie do dnia 31 stycznia 2017 r. – na rachunek nr 24 1130 1017 0020 0967 0420 0006.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Ministerstwa.

§ 11.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 /1÷3 - Informacja dotycząca rozliczenia środków objętych umową
Potwierdzenie reprezentacji stron.

.....
Zarząd Województwa

.....
Minister
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

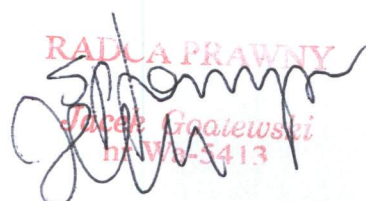
KIEROWNIK
Wydziału Mazowieckiego
Obserwatorium Rynku Pracy


Zbigniew Stanek

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY
w Warszawie


Tomasz Sieradz

RADCA PRAWNY


Jacek Góralowski
nr Wp-5413



INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW

objętych umową nr DRP-VI/ 7 / GW/2016 z dnia 2016 roku
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
a Samorządem Województwa Mazowieckiego

ZADANIE 1 – dofinansowanie kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne w części przypadającej na płatnika tych składek, składek na Fundusz Pracy oraz odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie, wykonujących zadania wynikające z realizacji programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, dla Poddziałania 6.1.2 oraz 6.1.3 w ramach Priorytetu VI Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Część nr 1 - Dane dotyczące kadry zatrudnionej w Wojewódzkim Urzędzie Pracy przy realizacji umowy.

1. Wymiar etatu, wynagrodzenie brutto, okres zatrudnienia.

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Wymiar etatu*	Wynagrodzenie brutto*	Okres zatrudnienia w roku 2016*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

*Pozycje te odnoszą się wyłącznie do wynagrodzenia dofinansowanego z Funduszu Pracy na podstawie umowy. W przypadku wymiaru etatu należy podać jaka część etatu w stosunku do całkowitego wymiaru czasu pracy osoby zatrudnionej na danym stanowisku jest refundowana z Funduszu Pracy.

W części nr 1 tabeli 1 dane należy prezentować w taki sposób aby możliwe było ustalenie jakie wynagrodzenie z Funduszu Pracy zostało dofinansowane za każdego pracownika z osobna.

Część nr 2 – Dane dotyczące projektów realizowanych w ramach:

a) Regionalnego Programu Operacyjnego i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

L.p.	Projekty	Liczba projektów realizowanych w ramach poszczególnych Programów	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2016 r. udział w projektach	Liczba osób/bezrobotnych którzy rozpoczęli w 2015 r. i kontynuowali w 2016 r. udział w projektach
1.	Regionalny Program Operacyjny			
2.	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój			
3.	Razem:			

b) Poddziałania 6.1.2 i 6.1.3 POKL

L.p.	Projekty	Opis realizowanych zadań w 2016 r.
1.	Poddziałanie 6.1.2 PO KL	
2.	Poddziałanie 6.1.3 PO KL	

Część nr 3 – Dane dotyczące zadań realizowanych w ramach obsługi Krajowego Funduszu Szkoleniowego

L.p.	Opis realizowanych zadań	Okres realizacji w 2016 r.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie do 31.12.2016 r.

L.p.	Struktura wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia	

2

M

2.	Składka na ubezpieczenia społeczne	
3.	Składka na Fundusz Pracy	
4.	Odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	
5.	Razem wydatki	
6.	Wysokość środków przyznanych umową	
7.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2016 r.	
w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2017 r.*	

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2016 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Część nr 5 – opisowa

Informacje dotyczące rozpatrzonych i przyjętych do realizacji projektów w ramach RPO i PO WER oraz zadań w Poddziałaniach PO KL: wartość umów o dofinansowanie projektów podpisanych w 2016 roku, łącznie wartość realizowanych w 2016 roku umów o dofinansowanie projektów, wnioski i propozycje.

.....



INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW
objętych umową nr DRP-VI/ 7 / GW/2016 z dnia 2016 roku
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
a Samorządem Województwa Mazowieckiego

ZADANIE 2 – „Barometr zawodów”

Część nr 1 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie2016 r. do 31.12.2016 r.

L.p.	Struktura wydatków	Opis zrealizowanego zadania	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Uzyskanie wyników badania (ocen zawodów) dla wszystkich powiatów z terenu województwa mazowieckiego.		
2.	Razem wydatki		
3.	Wysokość środków przyznanych umową		
4.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2016 r.		
	w tym:		
	Kwoty pozostające na rachunku bankowym samorządu województwa do dnia 31.01.2017 r.*		

*kwoty wynikające z konieczności uregulowania zobowiązań 2016 roku, w szczególności pokrycia kosztów pochodnych od wynagrodzeń m.in. składek ZUS.

Część nr 2 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczącej przygotowania badania, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....



INFORMACJA
DOTYCZĄCA ROZLICZENIA ŚRODKÓW
objętych umową nr DRP-VI/ 7 / GW/2016 z dnia 2016 roku
zawartą pomiędzy Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
a Samorządem Województwa Mazowieckiego

ZADANIE 3 – dofinansowanie prowadzenia szkoleń pracowników WUP i powiatowych urzędów pracy z terenu województwa w zakresie realizacji podstawowych usług rynku pracy.

Część nr 1 – Dane ilościowe dotyczące uczestników szkoleń

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba uczestników szkoleń		
		Ogółem	w tym pracowników WUP	w tym pracowników pup z terenu województwa
1.	Program „Szukam pracy”			
2.	Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)			
3.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych			
4.	Narzędzie do Badania Kompetencji			
	Razem			

Część nr 2 – Dane dotyczące oceny szkoleń

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba szkoleń (sesji szkoleniowych)	Liczba przeszkolonych osób	Ocena szkolenia* (pozytywna/negatywna)
1.	Program „Szukam pracy”			
2.	Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)			
3.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych			
4.	Narzędzie do Badania Kompetencji			

* Dane zwierające kryteria oceny; wnioski i propozycje.

Część nr 3 – Dane dotyczące organizacji szkoleń

Lp.	Tytuł szkolenia	Liczba dni szkoleń/ Liczba godzin*	Forma prowadzenia zajęć /wykład/ warsztaty	Liczba osób w grupie szkoleniowej	Miejsce szkolenia/ Wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt	Materiały szkoleniowe
1.	Program „Szukam pracy”					
2.	Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)					
3.	Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych					
4.	Narzędzie do Badania Kompetencji					

*czas trwania 1 sesji szkolenia

Część nr 4 – Dane dotyczące wykorzystania środków Funduszu Pracy przyznanych na podstawie umowy – wykorzystanych w okresie 2016 r. do 31.12.2016 r.

L.p.	Struktura wydatków	Koszt jednostkowy za 1 uczestnika szkolenia	Struktura kosztów wynikająca z założeń organizacyjnych*	Kwota (koszt realizacji zadania)
1.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Program „Szukam pracy”			
2.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Stosowanie Kwestionariusza Zainteresowań Zawodowych (KZZ)”			
3.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Profilowanie pomocy dla osób bezrobotnych”			
4.	Przeprowadzenie szkolenia pn. „Narzędzie do Badania Kompetencji”			
5.	Razem wydatki			
6.	Wysokość środków przyznanych umową			
7.	Kwoty środków niewykorzystanych do dnia 31.12.2016 r.			

* w szczególności kwoty wynikające z konieczności wynajęcia sali szkoleniowej, zapewnienia uczestnikom szkolenia materiałów szkoleniowych, koszty zakwaterowania i wyżywienia, koszty serwisu kawowego, lunch'u, koszty dojazdu na szkolenie, w przypadku gdy szkolenie odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania uczestnika.

Część nr 5 – opis realizacji zadania

Informacja na temat wykonania zadania przewidzianego umową, z uwzględnieniem informacji dotyczących przygotowania organizacji szkoleń, przebiegu prac z partnerami; wnioski i propozycje.

.....
.....
.....

AN 25

