

Uchwała nr 326/224/17
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 7 marca 2017 r.

w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towarów i usług) w zakresie działania Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r. poz. 486, 1948 i 2260), w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.¹) – uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Małgorzatę Więckowską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Planowania Budżetu Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Departamentu Budżetu i Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w przypadku, gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towarów i usług), zgodnie z „Regulaminem planowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie” stanowiącym załącznik do uchwały nr 1265/172/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 sierpnia 2016 r., zwanego dalej „Regulaminem”, a w szczególności do:
 - 1) przygotowania i zatwierdzenia wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania;
 - 2) zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) powołania i odwołania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w Rozdziale IV Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
 - 4) powołania biegłych;
 - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
 - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenie Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
2. Upoważnia się Ewę Gąsiorek – Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Realizacji Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260.

§ 2.

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, udziela się na okres zatrudnienia Małgorzaty Więckowskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Planowania Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, udziela się na okres zatrudnienia Ewy Gąsiorek na stanowisku Zastępcy Dyrektora Departamentu Budżetu i Finansów ds. Realizacji Budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 4.

Traci moc uchwała nr 1320/381/14 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 września 2014 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez VAT).

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa

**Wiesław Raboszuk
Wicemarszałek**