

REGULAMIN **Rady Społecznej Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego** **w Ciechanowie**

§ 1.

Regulamin niniejszy określa sposób posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą przy Specjalistycznym Szpitalu Wojewódzkim w Ciechanowie, zwanego dalej „Szpitalem”.

§ 2.

1. Rada Społeczna Szpitala, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638, 1948, 2260);
 - 2) statutu Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie;
 - 3) niniejszego Regulaminu.
2. Do zadań Rady należy wykonywanie zadań przypisanych Radzie w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w statucie.
3. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Mazowieckiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.

§ 3.

1. Przewodniczący Rady prowadzi posiedzenia Rady, kieruje obradami oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu, spośród swoich członków, Zastępcę Przewodniczącego Rady. Wybór następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 7 członków Rady.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady kieruje pracami Rady i wykonuje obowiązki Przewodniczącego Rady określone niniejszym regulaminem w czasie nieobecności Przewodniczącego.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak, niż raz w kwartale.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na pisemny wniosek Dyrektora Szpitala;
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Rady;
 - 4) na pisemny wniosek organów Samorządu Województwa Mazowieckiego.
3. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady podaje się dzień, godzinę i miejsce posiedzenia.
4. Członkowie Rady zawiadamiani są o posiedzeniu pisemnie, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
5. Do zawiadomienia dołącza się stosowne materiały oraz projekty uchwał. W sprawach nagłych możliwe jest przedstawienie materiałów i projektów uchwał w terminie późniejszym.

6. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
7. W przypadkach doraźnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu określonego w ust. 4 oraz zastosować inną niż pisemną formę powiadomienia.

§ 5.

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał, które podpisuje Przewodniczący Rady lub w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 6 członków Rady, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
3. Tajne głosowanie może zarządzić Przewodniczący na wniosek osoby uprawnionej do głosowania.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymagających bezzwłocznego wyrażenia stanowiska przez Radę, w celu umożliwienia Szpitalowi bieżącego działania w sprawach związanych z realizacją zadań statutowych, dopuszcza się możliwość pojęcia uchwał w trybie korespondencyjnym, bez zwoływania posiedzenia Rady.
5. W trybie, o którym mowa w ust. 4, projekty uchwał wysyłane są przez Przewodniczącego Rady do wszystkich członków Rady za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail). Głosowanie nad przesłanym projektem uchwały odbywa się poprzez wysłanie przez członków Rady wiadomości e-mail z oddanymi głosami. Uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów, o ile w sprawie uchwały wypowie się co najmniej 6 członków Rady. Uchwała podlega parafowaniu przez członków Rady głosujących za jej podjęciem na najbliższym posiedzeniu Rady. Potwierdzenie przesłania treści projektu do członków Rady oraz wiadomości e-mail z oddanymi głosami, załącza się do dokumentacji posiedzeń Rady.
6. Od uchwały Rady Dyrektorowi Szpitala przysługuje odwołanie do Zarządu Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Szpitala i jego Zastępcy oraz przedstawiciele organizacji związkowych.
2. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
3. W posiedzeniach mają prawo uczestniczyć inne zaproszone osoby.

§ 7.

1. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać: kolejny numer, datę posiedzenia, przebieg obrad, treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także odrębne zdania zgłoszone przez członków Rady.
2. Obsługę administracyjną (organizacyjną, techniczną) zapewnia Dyrektor Szpitala.
3. Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Do protokołów załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
5. Protokół z poprzedniego posiedzenia Rady przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Rady.
6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.

§ 8.

Do praw członka Rady należy:

- 1) wyrażanie swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 9.

Członek Rady jest zobowiązany:

- 1) uczestniczyć w posiedzeniach zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizować zadania Rady wynikające z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) powiadamiać Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 10.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Statutu Specjalistycznego Szpitala Wojewódzkiego w Ciechanowie.

§ 11.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.

Dariusz Szostakiewicz

RADCA PRAWNY

reel
Dorota Najkubowska-Majmowska

