

POROZUMIENIE nr KU/B/VII/3/4/19 /2018

zawarte w dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie (00-950), przy pl. Bankowym 3/5, postępującym się numerem NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zwanym dalej „**MIASTEM**”, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-0052/3261/2011 z dnia 11 sierpnia 2011 r., przez **Panią Małgorzatę Naimską** – Zastępcę Dyrektora Biura Kultury Urzędu m.st. Warszawy,

a

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie (03-719), przy ul. Jagiellońskiej 26, postępującym się numerem NIP 113-245-39-40 oraz numerem Regon 015528910, zwanym dalej „**WOJEWÓDZTWE**”, reprezentowanym przez:

Pana Pawła Cukrowskiego – Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, oraz

Panią Agnieszkę Kuźmińską – Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Promocji i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

działających na podstawie upoważnienia wynikającego z uchwały nr 299/26/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 marca 2015 r. zostało zawarte porozumienie o następującej treści:

§ 1

1. MIASTO powierza WOJEWÓDZTWU prowadzenie zadania publicznego MIASTA – powiatowej biblioteki publicznej.
2. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1 przez WOJEWÓDZTWO następuje w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.
3. WOJEWÓDZTWO powierza realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, Bibliotece Publicznej m.st. Warszawy-Bibliotece Głównej Województwa Mazowieckiego, zwanej dalej „Biblioteką”. Biblioteka jest wpisana w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez WOJEWÓDZTWO, które sprawuje nadzór nad jej działalnością.
4. Szczegółowy zakres zadań realizowanych w ramach zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2

1. Środki na finansowanie realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, zostały zabezpieczone w budżecie MIASTA na 2018 rok.
2. MIASTO przekazuje WOJEWÓDZTWU, na potrzeby realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, dotację celową w wysokości **1 450 000 zł** (słownie złotych: jeden milion czterysta pięćdziesiąt tysięcy).
3. Środki finansowe, o których mowa w ust. 2, przekazywane są w transzach miesięcznych w wysokości stanowiącej 1/12 kwoty określonej w ust. 2, na rachunek bankowy WOJEWÓDZTWA w Banku PKO BP S.A. nr: **34 1020 1026 0000 1102 0232 3905** w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym, że kwota dotacji za miesiące od 1 stycznia 2018 r. do dnia podpisania niniejszego porozumienia przekazana będzie w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.
4. Wysokość środków na realizację zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, określona została na podstawie planu finansowego Biblioteki na 2018 rok,

zaopiniowanego przez MIASTO w części dotyczącej realizacji przez Bibliotekę zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, oraz zaakceptowanego przez WOJEWÓDZTWO i przekazanego m.st. Warszawie, którego wyciąg pn. „Koszty realizacji zadania” stanowi załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 3

1. Odpowiedzialność za realizację przez Bibliotekę zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, wobec MIASTA ponosi WOJEWÓDZTWO.
2. WOJEWÓDZTWO informuje MIASTO o zmianie na stanowisku dyrektora Biblioteki z podaniem przyczyny tej zmiany.

§ 4

1. WOJEWÓDZTWO zobowiązuje się do przekazywania Bibliotece transzy dotacji za dany miesiąc lub kwoty dotacji za okres od 1 stycznia 2018 r. do dnia podpisania niniejszego porozumienia, o których mowa w § 2, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty jej wpływu na konto WOJEWÓDZTWA.
2. WOJEWÓDZTWO wykona zadanie publiczne, o którym mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2071, z późn. zm.) i zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia, w tym zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do porozumienia. WOJEWÓDZTWO składa m.st. Warszawie półroczne i roczne sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1, tj. kolejno do **30 lipca 2018 r.** i **30 stycznia 2019 r.** Wzór sprawozdania określa załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia.
3. Na pisemny wniosek MIASTA, WOJEWÓDZTWO składa dodatkowe wyjaśnienia i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. WOJEWÓDZTWO zobowiąże Bibliotekę do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, o której mowa w § 2, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
5. MIASTO ma prawo wglądu w dokumenty Biblioteki dotyczące realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 5

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1 WOJEWÓDZTWO jest zobowiązane wykorzystać do dnia 31 grudnia 2018 r. poprzez realizację wszystkich płatności wraz z pochodnymi od wynagrodzeń. Za wydatki kwalifikowane będą uznawane koszty i wydatki ponoszone od **2 stycznia 2018 r.** Środki finansowe niewykorzystane do terminu określonego w ust.1 Województwo jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi w terminie do 31 stycznia 2019 .
2. Niewykorzystana kwota dotacji oraz odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy MIASTA:
 - 1) o numerze **98 1030 1508 0000 0005 5000 1012** - gdy ich zwrot następuje w roku kalendarzowym, w którym została przekazana dotacja,
 - 2) o numerze **23 1030 1508 0000 0005 5000 1004**- gdy ich zwrot następuje po roku kalendarzowym, w którym została przekazana dotacja.
3. Środki finansowe zwrócone przez WOJEWÓDZTWO na podstawie przepisów art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
4. Za datę zwrotu środków finansowych uważa się datę ich wpływu na rachunek bankowy MIASTA.

17

§ 6

Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) , dla których administratorem danych jest Prezydent m.st. Warszawy

§ 7

1. Realizacja porozumienia nastąpi z chwilą zaakceptowania przez MIASTO sprawozdania rocznego, o którym mowa w § 4 ust. 2, z realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Porozumienie może być rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

1. Wszelkie spory na gruncie porozumienia będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku gdy nie dojdzie do porozumienia - przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla MIASTA.
2. Wyznaczenie arbitrów należy do obu stron porozumienia.

§ 9

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie porozumienia nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili jego zawarcia, strony mogą odstąpić od niego natychmiast od momentu otrzymania wiadomości o tej zmianie.

§ 10

Wszelkie zmiany postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Integralną część porozumienia stanowią załączniki 1, 2 i 3.
2. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla MIASTA i dwa dla WOJEWÓDZTWA.
3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 r.

MIASTO

WOJEWÓDZTWO



Zastępca Dyrektora Departamentu
Agnieszka Kuźmińska
Agnieszka Kuźmińska

**Szczegółowy zakres zadań realizowanych w ramach zadania publicznego - prowadzenia
powiatowej biblioteki publicznej**

Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy-Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego realizuje zadania w zakresie gromadzenia, opracowania oraz udostępniania materiałów bibliotecznych, służące zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych mieszkańców Warszawy, zwłaszcza dotyczących wiedzy o stolicy oraz dokumentujących jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.

1. Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w zakresie gromadzenia zbiorów realizuje następujące zadania:
 - 1) świadczy pomoc i pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych:
 - a) organizuje przeglądy nowości wydawniczych obejmujące prezentowanie nowych książek oraz omawianie ich treści i przydatności dla bibliotek, w terminie co 2 tygodnie,
 - b) organizuje spotkania z wydawcami w trakcie przeglądów nowości wydawniczych,
 - 2) świadczy pomoc przy aktualizowaniu zbiorów, m.in. poprzez przeprowadzanie – w miarę potrzeb – kompleksowych selekcji zbiorów oraz doradztwo w tym zakresie.
2. Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w zakresie opracowywania zbiorów realizuje następujące zadania:
 - 1) opracowuje nowe książki prezentowane na przeglądach nowości wydawniczych;
 - 2) przekazuje bibliotekom na terenie powiatu warszawskiego opisy bibliograficzne drogą elektroniczną;
 - 3) prowadzi katalog nowości prezentowanych bibliotekom warszawskim na przeglądach nowości wydawniczych;
 - 4) śledzi zmiany w zakresie klasyfikacji piśmiennictwa oraz w razie potrzeby świadczy pomoc w tym zakresie, a także informuje o normach i przepisach związanych z opracowaniem zbiorów.
3. Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w zakresie pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej realizuje następujące zadania:
 - 1) organizuje obieg wypożyczeń międzybibliotecznych;
 - 2) organizuje usługi informacyjne dla mieszkańców Warszawy – poprzez zapewnienie możliwości korzystania z bezpłatnego internetu, a także budowę katalogu centralnego, zawierającego informacje o zasobach bibliotek warszawskich, w oparciu o nowoczesną multiwyszukiwarke;

m. g. m. g.

ok

m

- 3) tworzy i udostępnia bibliotekom publicznym na terenie Warszawy własne komputerowe bazy katalogowe i bibliograficzne;
- 4) opracowuje i publikuje – w formie ogólnodostępnej bazy elektronicznej – bibliografię regionalną Warszawy, a także inne materiały o historii i współczesnym życiu Warszawy w formie tradycyjnych wydawnictw i serwisów informacyjnych, w tym:
 - „Warszawa w ilustracji prasowej XIX w.” Kolekcja dot. materiału z lat 1801-1903 - kolekcja uzupełniana na bieżąco, publikowana w Mazowieckiej Bibliotece Cyfrowej na bieżąco od 2016 r.;
 - Publikacja „Juliusz Wiktor Gomulicki – norwidolog, varsavianista, bibliofil”, seria „Sesje Varsavianistyczne” (wydanie zeszytu planowane na 2017 r. zostanie przesunięte na 2018 r.);
 - Katalog wystawy darów Władysława Bartoszewskiego towarzyszącej sesji varsavianistycznej poświęconej darczyńcy;
 - „Warszawskie pracownie konserwacji papieru i skóry” – zeszyt XXIII Sesji Varsavianistycznej, seria „Sesje Varsavianistyczne”;
 - „Wielcy fundatorzy przełomu XIX/XX wieku dla Warszawy” – zeszyt XXIV Sesji Varsavianistycznej, seria „Sesje Varsavianistyczne”;
 - XXVIII Sesja Varsavianistyczna „Władysław Bartoszewski, jako darczyńca i Przyjaciół Biblioteki” (tytuł roboczy).
- 5) digitalizuje zbiory ze szczególnym naciskiem na varsaviana oraz udostępnia je w ramach Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej, w tym:
 - "Życie Warszawy" - roczniki: 1949-1954 (ze zbiorów Działu Wydawnictw Periodycznych, uzup. egz. BUW-u, Biblioteki Sejmowej, Muzeum Warszawy).
 - 250 fotografii dot. naszej Biblioteki (gł. powojennych) oraz wybrane publikacje Towarzystwa Biblioteki Publicznej (ze zbiorów Archiwum).
 - Kontynuacja cyfryzacji grafiki warszawskiej do kolekcji wirtualnej „Warszawa w ilustracji prasowej XIX w.”
 - Wybrane varsaviana ze zbiorów Muzeum Warszawy.
 - Uzupełnianie kolekcji lokalnej prasy warszawskiej o bieżące numery (m.in. "Moja Dzielnica Włochy", "Dziennik Ursusa", "Między nami Aninianinami", "Twoje Bemowo", "Nasze Bielany", "Kurier Wawerski", "Bibliotekon Praski", "Życie WSM").
 - Czasopismo fotograficzne wydawane w Warszawie („Foto” 1932, 1933, 1936, 1937) oraz fotografie - portrety z przełomu XIX i XX w. w formacie wizytowym

i gabinetowym, ok. 100 sztuk (ze zbiorów Działu Sztuki, Rzemiosł Artystycznych i Kartografii).

- Kontynuacja digitalizacji wybranych obiektów ze spuścizny R. Lillientalowej oraz ze spuścizny T. Lenartowicza (Dział Starych Druków i Rękopisów).
- 6) popularyzuje historię i kulturę Warszawy przez organizowanie wystaw, spotkań autorskich i środowiskowych, promocję książek o tematyce warszawskiej i reedycję cennych wydawnictw varsavianistycznych, a także np. przez pokazy filmowe, gry miejskie, spacer historyczne, warsztaty kreatywne, w tym:
- Wystawa darów Władysława Bartoszewskiego przygotowana na XXVIII Sesję Varsavianistyczną poświęconą darczyńcy - październik-listopad 2018;
 - Wystawa Varsaviana Roku 2016/2017 (kontynuacja) - październik 2017 – kwiecień 2018;
 - Wystawa Varsaviana Roku 2017/2018 - jesień 2018;
 - Okolicznościowe ekspozycje towarzyszące spotkaniom varsavianistycznym, promocjom książek – cały rok;
 - Wystawa „Warszawa w ilustracji prasowej XIX w.” Kolekcja dot. materiału z lat 1801-1903 - Kolekcja publikowana w MBC na bieżąco od 2016 r.
 - Publikacja „Juliusz Wiktor Gomulicki – norwidolog, varsavianista, bibliofil”, seria „Sesje Varsavianistyczne” (wydanie zeszytu planowane na 2017 r. zostanie przesunięte na 2018 r.);
 - Katalog wystawy darów Władysława Bartoszewskiego towarzyszącej sesji varsavianistycznej poświęconej darczyńcy;
 - „Warszawskie pracownie konserwacji papieru i skóry” – zeszyt XXIII Sesji Varsavianistycznej, seria „Sesje Varsavianistyczne”;
 - „Wielcy fundatorzy przełomu XIX/XX wieku dla Warszawy” – zeszyt XXIV Sesji Varsavianistycznej, seria „Sesje Varsavianistyczne”;
 - XXVIII Sesja Varsavianistyczna „Władysław Bartoszewski, jako darczyńca i Przyjaciel Biblioteki” (tytuł roboczy);
 - Konkurs Varsaviana Roku im. Hanny Szwankowskiej, edycja 2017/2018;
 - Przygoda na MDM-ie – impreza plenerowa;
 - Cykl „Literatura i ekran” – projekcje filmowe;
 - Wieczór wspomnień poświęcony Aldonie Gawęckiej (Oddział im. H. Rudnickiej) – wieczór literacki;
 - Wieczór wspomnień poświęcony pamięci ks. Romana Indrzejczyka (Oddział im. H. Rudnickiej) – wieczór poetycko-muzyczny.

M11 / 2018

dk

12

7) prowadzi szkolenia, warsztaty informacyjne i lekcje biblioteczne dla młodzieży ze szkół warszawskich, w tym:

- Warsztaty dla licealistów i gimnazjalistów, uczące sposobów wyszukiwania informacji w elektronicznych źródłach katalogowych i bazach bibliograficznych – liczba warsztatów w zależności od potrzeb;
- Lekcje muzealne o charakterze warsztatowym – ok. 10 lekcji;
- Lekcje biblioteczne dla dzieci w Oddziale im. H. Rudnickiej, przygotowane w oparciu o nowości książkowe, przygotowywane na bieżąco po ukazaniu pozycji – ok. 30 lekcji;
- Zajęcia plastyczne dla dzieci w Oddziale im. H. Rudnickiej – ok. 30 lekcji;
- Lekcje biblioteczne w Oddziale Izba Pamięci im. Marii Kownackiej, związane z życiem i twórczością patronki – ok. 30 lekcji;
- Digitalizacja zbiorów, funkcjonowanie i zasady korzystania z Mazowieckiej Biblioteki Cyfrowej - liczba warsztatów w zależności od potrzeb;
- Wykłady dla studentów na temat historii literatury dla dzieci, istoty i działalności Muzeum Książki Dziecięcej oraz polskiej szkoły ilustracji dla studentów UW, ASP i APS - liczba wykładów w zależności od potrzeb.

4. Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w zakresie udzielania bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej realizuje następujące zadania:

- 1) opracowuje i udostępnia bibliotekom materiały metodyczne, instrukcje i informacje o zmieniających się przepisach i rozporządzeniach;
- 2) prowadzi konsultacje w pracach związanych z komputeryzacją bibliotek oraz z nowymi metodami i technologiami informacyjnymi;
- 3) organizuje szkolenia i doskonalenie zawodowe dla pracowników bibliotek publicznych powiatu warszawskiego, w tym:
 - a) kurs przysposobienia bibliotecznego dla nowo zatrudnionych pracowników bez kwalifikacji zawodowych,
 - b) seminaria dla kadry kierowniczej bibliotek,
 - c) seminaria dla bibliotekarzy pracujących z różnymi grupami użytkowników (m.in. z czytelnikiem dziecięcym, osobami niepełnosprawnymi);
 - d) Szkolenia dla bibliotekarzy, w tym:
 - Szkolenie: Opracowanie formalne i rzeczowe zbiorów (m.in. zbiory specjalne, deskrytory, zmiany);
 - Szkolenie: Opracowanie formalne w formacie MARC 21;

- Szkolenie w ramach Projektu AFB (Analiza Funkcjonowania Bibliotek)
 - Szkolenie: Zmiany przepisów prawnych dotyczących działalności bibliotek publicznych;
 - Szkolenie: Nowe technologie w bibliotekach publicznych.
- e) prowadzi przeglądy nowości wydawniczych dla ok. 50-60 przedstawicieli bibliotek publicznych województwa, w tym powiatowych oraz Dzielnic Warszawy.
- 4) informuje o szkoleniach specjalistycznych – kursach i seminariach organizowanych przez powołane do tego organizacje i instytucje (m.in. Stowarzyszenie Bibliotekarzy Polskich, Bibliotekę Narodową);
 - 5) prowadzi działalność naukowo-badawczą;
 - 6) prowadzi , na zlecenie m.st. Warszawy, roczną sprawozdawczość statystyczną bibliotek oraz zbiera informacje i opracowuje analizy działalności sieci bibliotek, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa;
 - 7) prowadzi, na zlecenie m.st. Warszawy, wycinkowe badania i ocenę pracy bibliotek, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa;
 - 8) bierze udział w uroczystościach i wydarzeniach organizowanych przez biblioteki, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa oraz organizuje, w miarę możliwości, obchody świąt i wydarzeń ważnych dla środowiska bibliotekarskiego m.st. Warszawy, w tym:
 - Noc Bibliotek 2018;
 - Światowy Dzień Książki;
 - Dzień Bibliotekarza oraz Tydzień Bibliotek, w tym 3 dni czytania bajek podczas Tygodnia Bibliotek, aktorska interpretacja bajek z elementami czytania performatywnego w Oddziale im. H. Rudnickiej.
 - 9) udziela informacji na bieżące zapytania różnych organizacji i instytucji dotyczące bibliotek publicznych, dla których organizatorem jest m.st. Warszawa.

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY
 Matgorzata Naimska

ZASTĘPCA DYREKTORA
 BIURA KULTURY
 Matgorzata Naimska

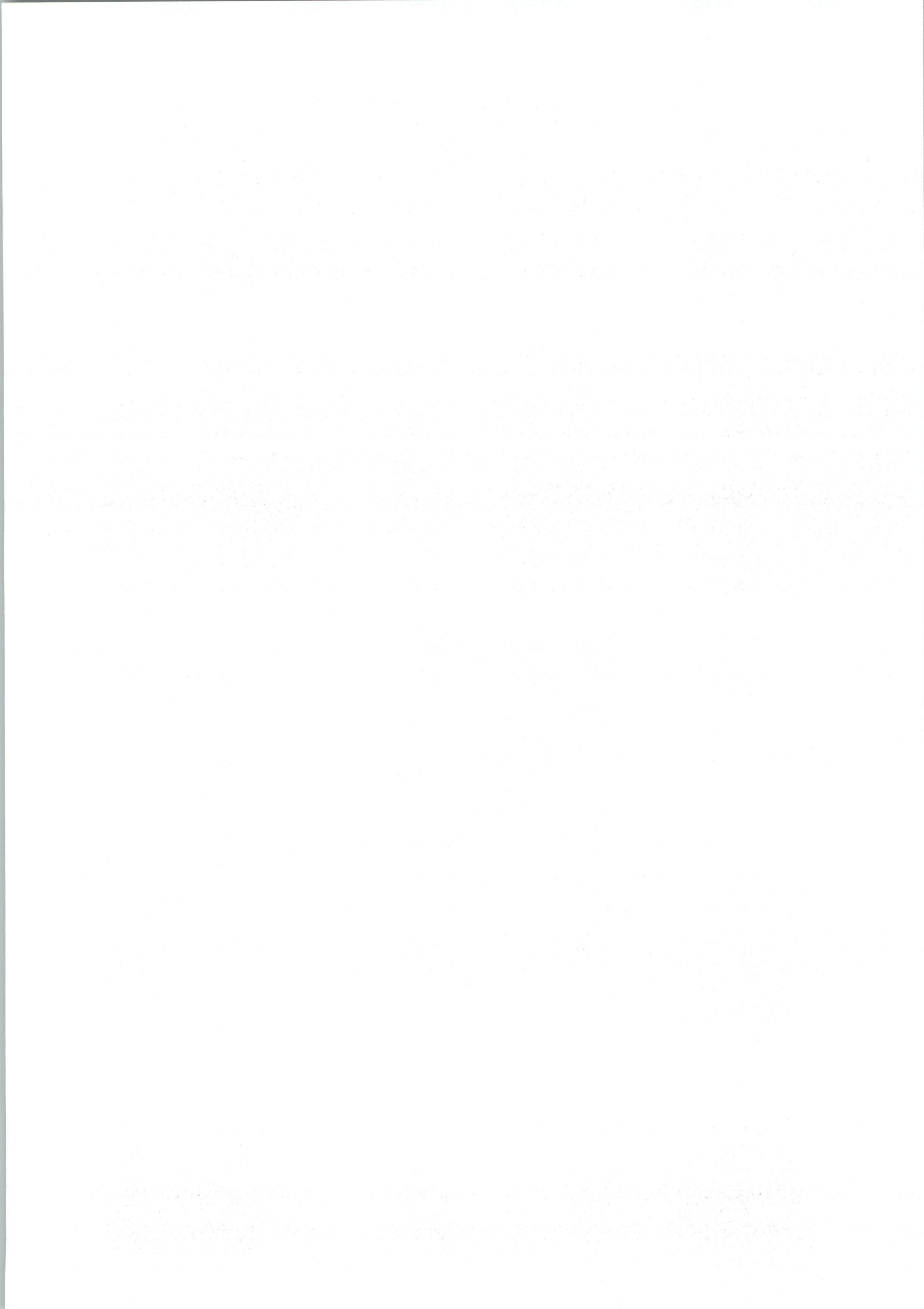
Dyrektor Departamentu
 Paweł Cukrowski

Zastępca Dyrektora Departamentu
 Agnieszka Kuźmińska

Handwritten initials

Handwritten initials

PRACOWNIK BIURA KULTURY
 Agnieszka Kuźmińska



dotyczy nr 2

Koszty realizacji zadania:

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów na 2018r.

Lp.	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	Dotacja (w zł)	Koszt całkowity (w zł)
1.	Wynagrodzenia (w tym pochodne)	14 491 732,00	1 450 000,00	15 941 732,00
2.	Zakup materiałów	1 500 000,00		1 500 000,00
3.	Zakup usług	2 130 298,00		2 130 298,00
4.	Remonty	150 000,00		150 000,00
5.	Amortyzacja	3 500 000,00		3 500 000,00
6.	Pozostałe koszty	139 281,00		139 281,00
	RAZEM	21 911 311,00	1 450 000,00	23 361 311,00

2. Kosztorys ze względu na źródła finansowania

	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	1 450 000,00	6,21%
Koszty pokryte ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	21 911 311,00	93,79%
ogółem	23 361 311,00	100,00%

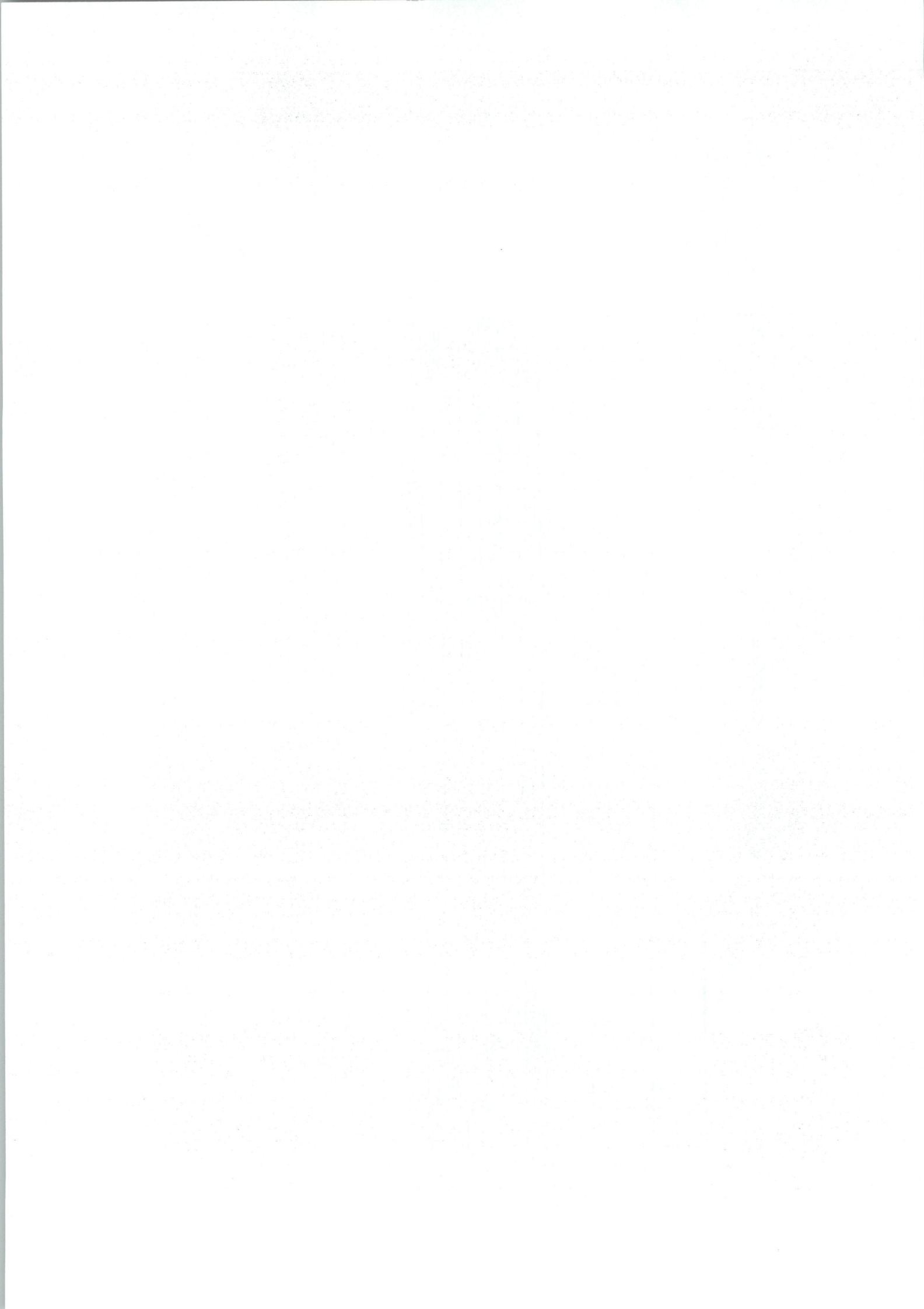
ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY

Beata Obrębowska

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA KULTURY
Małgorzata Naimska

Dyrektor Departamentu
Kulturalno-Oświatowego

Agencja Kulturalna
Departamentu



SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykonania zadania

.....
nazwa zadania
.....

w okresie od do

określonego w Porozumieniu z Województwem Mazowieckim dotyczącym dotacji celowej dla Biblioteki Publicznej m.st. Warszawy- Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w sprawie realizacji przez Bibliotekę Publiczną m.st. Warszawy – Bibliotekę Główną Województwa Mazowieckiego zadań powiatowej biblioteki publicznej dla m.st. Warszawy

zawartym dniu

pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawą

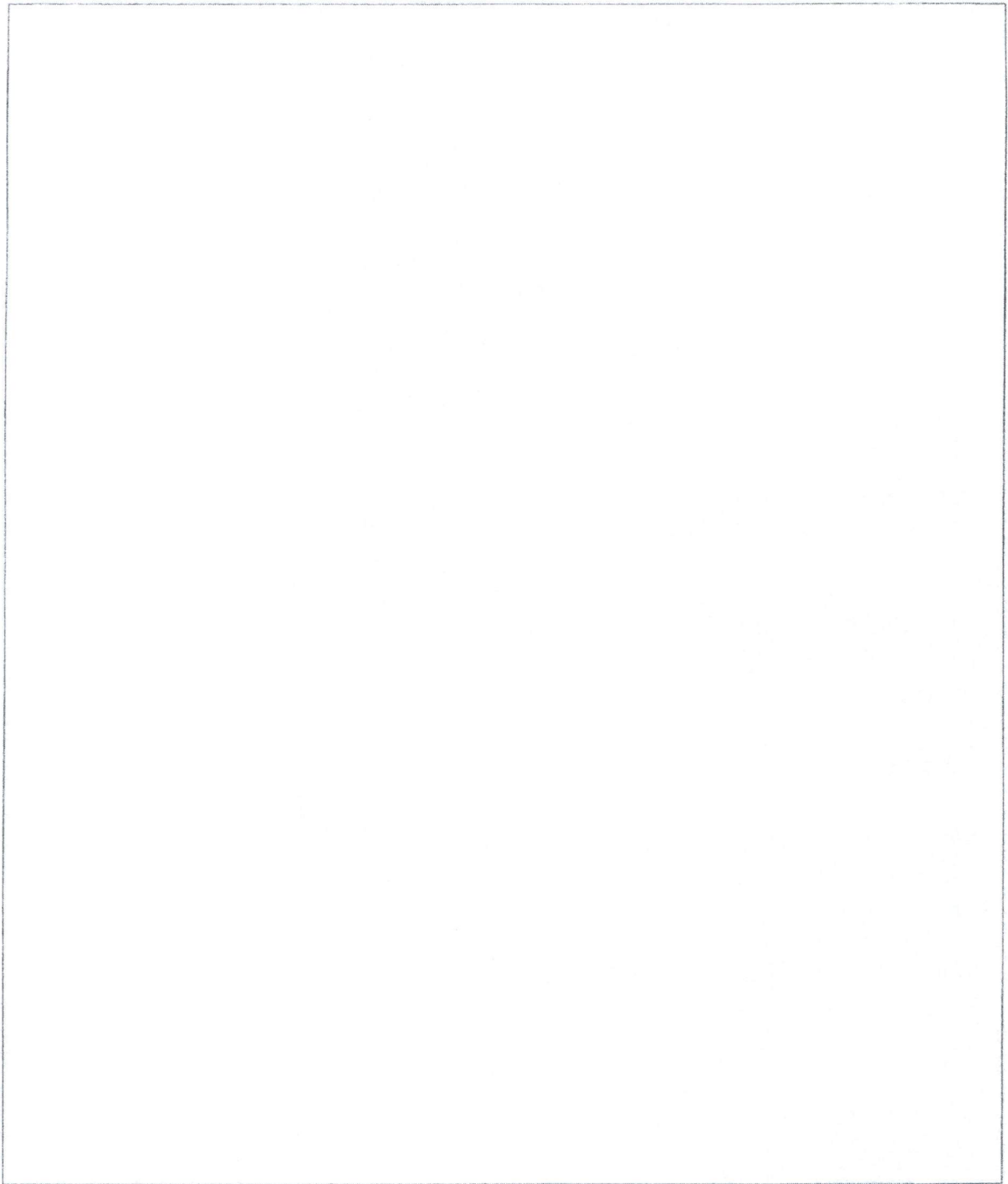
a

Województwem Mazowieckim

.....
nazwa podmiotu/jednostki organizacyjnej**

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne



Część II. Sprawozdanie finansowe

Kosztorys realizacji zadania:

I. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

LP	Rodzaj kosztów (koszt merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)	Dotacja (w zł)	Koszt całkowity (w zł)
1	Wynagrodzenia (w tym: pochodne)		1 350 000,00	
2.	Zakup materiałów			
3	Zakup usług			
4	Remonty			
5.	Amortyzacja			
6	Pozostałe koszty			
	RAZEM		1 350.000	

Zródło finansowania	zł	%
Koszty pokryte z dotacji	1 350 000,00	
Koszty pokryte ze środków własnych i z innych źródeł (w zł)		
ogółem		100%

Część III. Dodatkowe informacje:

Załączniki: ⁴

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu*/jednostki organizacyjnej*.
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

pieczęć podmiotu/jednostki organizacyjnej**

*podpis osoby lub osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu podmiotu*/jednostki organizacyjnej
(podpisy osób reprezentujących organizatora w umowie zawartej
z m.st. Warszawą)*

imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie, podpis, nr telefonu

Poświadczenie złożenia sprawozdania:

--

.....
.....
.....

pieczętka i podpis

2. Zakres finansowy

.....
.....
.....

pieczętka i podpis

3. Akceptacja Dyrektora Biura

.....
.....
.....

pieczętka i podpis

