# Załącznik nr 1 do uchwały Nr 240/27/19

# Zarządu Województwa Mazowieckiego

# z dnia 26 lutego 2019 r.

**Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 4 ust. 1 pkt 26, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) oraz uchwały nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,

**ogłasza**

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2019 roku w obszarze „Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”** **w formie wsparcia realizacji zadania.**

# Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

| **ZADANIE:** | **Wysokość środków publicznych (w zł)** |
| --- | --- |
| Rozwój międzyregionalnej współpracy zagranicznej poprzez realizację wspólnych projektów organizacji pozarządowych z terenu województwa mazowieckiego i regionów partnerskich Mazowsza. | 100 000,00 |

Oferty składane w konkursie powinny dotyczyć realizacji międzynarodowych projektów, których głównym celem jest nawiązywanie, wspieranie i utrwalanie dobrego partnerstwa międzyregionalnego, w szczególności z regionami współpracującymi z województwem mazowieckim.

Odbiorcami projektów mogą być: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy   
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane na terenie województwa mazowieckiego oraz organizacje pozarządowe zarejestrowane w regionach partnerskich województwa mazowieckiego, przy czym przedsięwzięcie musi być zrealizowane w całości lub w części na terenie województwa mazowieckiego.

Działania projektowe obejmować mogą, w szczególności:

1. Przedsięwzięcia skierowane do młodzieży, a w szczególności realizowane przez młodzież poprzez takie działania jak cykl wykładów, warsztaty, spotkania z udziałem ekspertów posiadających doświadczenie we współpracy z młodzieżą lub przy wykorzystaniu aktywnych form współpracy z młodzieżą z zastrzeżeniem, że aktywność sportowa (zawody, rozgrywki itp.) nie będzie głównym celem / działaniem przedsięwzięcia.
2. Przedsięwzięcia sprzyjające tworzeniu lub rozwojowi współpracy międzyregionalnej realizowane poprzez wymianę doświadczeń z udziałem przedstawicieli poszczególnych szczebli administracji,
3. Przedsięwzięcia kulturalne, artystyczne i edukacyjne sprzyjające pogłębianiu kontaktów między społeczeństwami partnerskich regionów

Przy planowaniu i realizacji zadań wskazane jest korzystanie z dokumentu„Priorytety Współpracy Zagranicznej Województwa Mazowieckiego”, przyjętego Uchwałą Nr 27/06[Sejmiku Województwa Mazowieckiego 18 grudnia 2006 r.](http://www.mazovia.pl/samorzad/sejmik/uchwaly-sejmiku/uchwala,945,2706.html)

Lista regionów partnerskich województwa mazowieckiego zamieszczona jest na stronie <https://www.mazovia.pl/wojewodztwo/wspolpraca-zagraniczna/partnerzy/>

II. Zasady przyznawania dotacji

* + - 1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **80 % całkowitych kosztów zadania.**
      2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty poniesione w kraju, bezpośrednio związane z realizacją zadania
      3. Wnioskowana kwota dotacji na **koszty obsługi zadania publicznego, w tym** **koszty administracyjne oraz koszty zakupu wyposażenia** związane z realizacją zadania nie może przekroczyć **20 % kwoty dotacji**.
      4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
      5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
      6. W pkt. IV.8 oferty „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2019” oferent może ująć koszty pochodzące z wkładu rzeczowego oferenta, jako element wkładu własnego.
      7. W pkt IV.5 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”.
      8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

# III. Termin i warunki realizacji zadania

* 1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego oraz mieszkańców regionu biorącego udział w realizacji zadania.
  2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
  3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 31.12.2019 r.

# IV. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza **się od dnia 28 lutego 2019 r. do dnia 28 marca 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie [www.konkursyngo.mazovia.pl](http://www.konkursyngo.mazovia.pl). Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1.   
   w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie potwierdzenia złożenia oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie potwierdzenia złożenia oferty **w nieprzekraczalnym terminie 29 marca 2019r**.:
4. osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
5. osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie:

<http://www.mazovia.pl/urzad-marszalkowski/delegatury/>;

1. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Konkurs ofert „KM - Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami**”**

1. za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
2. Oferty złożone w generatorze, bez złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
3. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pomocą generatora. Oferty, które zostaną poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane z generatora, nie będą podlegać ocenie.
4. Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku chęci wycofania (przed upływem terminu składania ofert) oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
5. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy   
   z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Elementem oferty jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne   
   z oryginałem.
7. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla oferty wynosi 35.000,00 zł.

# V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem 10 kwietnia 2019 r. a dniem 15 kwietnia 2019 r. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni licząc od dnia następującego pod dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
3. złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
4. poprawienia oferty lub uzupełnienia brakujących podpisów lub załączników –   
   w przypadkach kiedy:
5. oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
6. do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
7. oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
8. oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
9. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
10. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
11. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz   
    z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
12. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.
13. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
14. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
15. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji ofertom wybranym.
16. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl), na stronie internetowej [www.dialog.mazovia.pl](http://www.dialog.mazovia.pl) w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl/). Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie   
    o przyznaniu dotacji.
17. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
18. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 27 maja 2019 r.**
19. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

# VI. Kryteria wyboru ofert

* 1. **Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:**

1. oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
2. oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
3. oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
4. cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
5. oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
6. oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
7. oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
   1. **W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium oceny | Maksymalna ocena punktowa | Przyznana ocena punktowa |
| 1. 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:   1. ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2. ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3. ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. | 30 punktów | Przyznana ocena punktowa – do uzupełnienia |
| 1. 2. | Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:   1. ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2. ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3. ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4. ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. | 25 punktów | Przyznana ocena punktowa – do uzupełnienia |
| 1. 3. | Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:   1. ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 2. ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 3. ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 4. ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. | 30 punktów | Przyznana ocena punktowa – do uzupełnienia |
| 1. 4. | Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) , w szczególności:   1. ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2. ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. | 10 punktów | Przyznana ocena punktowa – do uzupełnienia |
| 1. 5. | Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego: 1) udokumentowane doświadczenie w realizacji podobnych projektów – od 0 do 5 punktów | 5 punktów | Przyznana ocena punktowa – do uzupełnienia |
| 1. 6. | Liczba punktów ogółem | 100 | do uzupełnienia |

**VII.** Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie Nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami”.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo zleciło realizację 2 zadań publicznych w obszarze„Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” **przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 68.000,00 zł.**

# VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Dorota Pozorek, tel. (22) 59 07 756, Wydział Współpracy z Zagranicą, Kancelaria Marszałka.

Marcin Kaczmarek, tel. (22) 59 07 648, Wydział Współpracy z Zagranicą, Kancelaria Marszałka.