

Uchwała nr 544/126/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 27 kwietnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2020”

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815), w związku z uchwałą nr 158/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie „Strategii Rozwoju Województwa Mazowieckiego do 2030 roku” – uchwała się, co następuje:

§ 1.

W uchwale nr 398/115/20 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie Regulaminu udzielania i przekazywania pomocy finansowej z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Aktywizacji Działkowców MAZOWSZE 2020”, w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1. Nabór Wniosków o przyznanie pomocy finansowej w ramach „MIAD MAZOWSZE 2020” trwa od dnia 1 kwietnia 2020 r. do dnia 29 maja 2020 r. (termin uważa się za zachowany, jeśli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej wpłynie do *Urzędu* najpóźniej 29 maja 2020 r.). Komunikat o rozpoczęciu naboru w ramach „MIAD MAZOWSZE 2020” publikuje się na stronie internetowej www.mazovia.pl, w którym określa się m.in. terminy oraz warunki naboru Wniosków o przyznanie pomocy finansowej oraz warunki uzyskania i rozliczenia Pomocy finansowej określone Regulaminem. Wzór Wniosku o przyznanie pomocy finansowej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Korespondencję dotyczącą „MIAD MAZOWSZE 2020”, w tym Wnioski o przyznanie pomocy finansowej należy przekazywać do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
 - 1) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie internetowej:
<http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urząd/elektroniczna-skrzynka-podawcza/> ;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach - osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.”;

2) w § 8:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Jeżeli Wniosek o przyznanie pomocy finansowej lub złożona wraz z nim dokumentacja jest nieprawidłowa pod względem formalnym lub niekompletna, *Departament* wzywa jednorazowo Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia Wnioskodawcy wezwania, poprzez profil zaufany ePUAP. W zależności od trybu przesłania przez *Wnioskodawcę* odpowiedzi na wezwanie, stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 Regulaminu. W przypadku gdy ten termin nie zostanie przez Wnioskodawcę dotrzymany, Wniosek o przyznanie pomocy finansowej odrzuca się na etapie oceny formalnej

bez dalszego wzywania Wnioskodawcy do jego uzupełnienia lub poprawy. Termin uważa się za zachowany jeżeli odpowiedź na wezwanie wpłynie do Urzędu najpóźniej w ostatnim dniu terminu. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów formalnych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta).”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Jeżeli zakres rzeczowy i kwalifikowalności kosztów, przedstawionego we Wniosku o przyznanie pomocy finansowej zadania nie jest zgodny z zapisami „MIAD MAZOWSZE 2020”, określonymi w § 4 i § 9 Regulaminu, dane zadanie zostaje odrzucone na etapie oceny merytorycznej bez wzywania Wnioskodawcy do jego zmiany lub korekty. Od wyniku oceny merytorycznej zadania przeprowadzonej przez Departament nie przysługują środki odwoławcze. Informację o odrzuceniu Wniosku o przyznanie pomocy finansowej ze względów merytorycznych Departament przekazuje Wnioskodawcy w formie elektronicznej poprzez profil zaufany ePUAP lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta).”,

c) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Beneficjent może zrezygnować z realizacji Zadania przed datą przekazania mu przez Województwo środków Pomocy finansowej. Rezygnację, opatrzoną podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta, z realizacji Zadania należy złożyć poprzez profil zaufany ePUAP lub w wyjątkowych przypadkach pisemnie (poczta lub poczta kurierska).”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek
Województwa Mazowieckiego**

Adam Struzik