

**Uchwała nr 284/212/21**  
**Zarządu Województwa Mazowieckiego**  
**z dnia 2 marca 2021 r.**

**w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług) w zakresie działania Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i 2 pkt 3 oraz art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668), w związku z art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 oraz z 2020 r. poz. 288, 1492, 1517, 2275 i 2320) oraz § 26 ust. 1 i 2 Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 147/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie – uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Upoważnia się Magdalenę Flis – Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie działania Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w przypadku gdy zamawiającym jest Województwo Mazowieckie, dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług), zgodnie z „Regulaminem planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie”, stanowiącym załącznik do uchwały nr 147/204/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 2 lutego 2021 r. w sprawie Regulaminu planowania, przygotowania i udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwanego dalej „Regulaminem”, a w szczególności do:
  - 1) zatwierdzania wniosku o zgodę na przeprowadzenie postępowania albo wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) zatwierdzania specyfikacji warunków zamówienia;
  - 3) powoływania i odwoływania członków zespołu oceniającego albo komisji przetargowej, z zastrzeżeniem, że w przypadku zamówień, o których mowa w rozdziale 5 Regulaminu, pracowników Wydziału Zamówień Publicznych wyznacza Sekretarz Województwa – Dyrektor Urzędu;
  - 4) powoływania i odwoływania biegłych;
  - 5) polecenia powtórzenia czynności w postępowaniu;
  - 6) dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty (w tym zatwierdzenia Zestawienia porównania i oceny ofert lub protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego) albo unieważnienia postępowania.
2. Upoważnia się Aleksandrę Hanzel – Zastępcę Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Gospodarki i Współpracy Zagranicznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Magdalenę Flis – Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

3. Upoważnia się Martę Milewską – Zastępcę Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Komunikacji Zewnętrznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie do dokonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w przypadku nieobecności w pracy lub braku możliwości pełnienia obowiązków służbowych przez Magdalenę Flis – Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie i Aleksandrę Hanzel – Zastępcę Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Gospodarki i Współpracy Zagranicznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

#### **§ 2.**

1. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, udziela się na okres zatrudnienia Magdaleny Flis na stanowisku Dyrektora Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
2. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 2, udziela się na okres zatrudnienia Aleksandry Hanzel na stanowisku Zastępcy Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Gospodarki i Współpracy Zagranicznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
3. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, udziela się na okres zatrudnienia Marty Milewskiej na stanowisku Zastępcy Dyrektora Kancelarii Marszałka ds. Komunikacji Zewnętrznej w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

#### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 4.**

Traci moc uchwała nr 325/224/17 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie upoważnienia do dokonywania czynności z zakresu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej 5.000 zł (bez podatku od towaru i usług) w zakresie działania Kancelarii Marszałka w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

#### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Marszałek  
Województwa Mazowieckiego**

**Adam Struzik**